



Univerza v Novem mestu
*Fakulteta za ekonomijo
in informatiko*

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023

Novo mesto, januar 2024

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

1. mag. Tina Tomec, pred., predsednica komisije za kakovost (do 30. 9. 2023);
2. doc. dr. Mojca Blažič, članica komisije za kakovost in predsednica komisije za kakovost (od 18. 12. 2023);
3. prof. dr. Karmen Erjavec, članica komisije za kakovost;
4. izr. prof. dr., dr. sc., (Republika Hrvaška) Sergej Gričar, član komisije za kakovost;
5. mag. Igor Makovec, pred., član komisije za kakovost;
6. Anita Blažič, pred., članica komisije za kakovost;
7. Kaja Kranjčič, pomočnica glavnega tajnika univerze;
8. Tanja Radovan, vodja glavne pisarne;
9. Sabina Krsnik, mag. ekon. in posl. ved, koordinatorica razvojne-raziskovalne dejavnosti in mednarodne mobilnosti;
10. Marko Starc, pred., vodja referata in predsednik komisije za anketiranje;
11. Nina Možina, strokovna sodelavka referata in članica komisije za anketiranje;
12. Brigita Jugovič, tajnica dekanata;
13. Nataša Šavor, vodja računovodstva;
14. Anita Rován, bibliotekarka;
15. Bojan Nose, informatik;
16. Darko Savić, predsednik študentskega sveta;
17. Ambrož Zaviršek, član komisije za kakovost kot predstavnik študentov.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2022/2023 je obravnaval in sprejel Senat Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko na svoji 282. seji, dne 14. 2. 2024.

Samoevalvacijsko poročilo bo objavljeno na spletni strani fakultete. V nadaljnjo obravnavo bo posredovano tudi upravnemu odboru, akademskemu zboru in študentskemu svetu.

KAZALO

1	STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	1
1.1	Poslanstvo.....	1
1.2	Vizija in vrednote fakultete	1
1.2.1	Vizija	1
1.2.2	Vrednote.....	1
1.3	Strateški načrt.....	2
1.4	Organiziranost fakultete, delo organov fakultete, usmeritve za delo v prihodnje.....	3
1.5	Zakonske in druge pravne podlage za delovanje	6
2	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	7
2.1	Osnovni podatki o študijskih programih fakultete	7
2.2	Spremljanje kakovosti izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Upravljanje in poslovanje.....	8
2.2.1	Analiza ankete za študente	8
2.2.2	Analiza ankete o obremenjenosti študentov.....	11
2.2.3	Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje.....	18
2.2.4	Analiza ankete za diplomante	23
2.2.5	Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce.....	24
2.2.6	Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija	30
2.2.7	Predlogi izboljšav	31
2.3	Spremljanje kakovosti izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Poslovna informatika	32
2.3.1	Analiza ankete za študente	32
2.3.2	Analiza ankete o obremenjenosti študentov.....	35
2.3.3	Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje.....	45
2.3.4	Analiza ankete za diplomante	50
2.3.5	Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce.....	50
2.3.6	Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija	50
2.3.7	Predlogi izboljšav	50
2.4	Spremljanje kakovosti izvajanja magistrskega študijskega programa Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov / Upravljanje in poslovanje	51
2.4.1	Analiza ankete za študente	51
2.4.2	Analiza ankete o obremenjenosti študentov.....	53
2.4.3	Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje.....	58
2.4.4	Analiza ankete za diplomante	58
2.4.5	Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce.....	58
2.4.6	Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija	61
2.4.7	Predlogi izboljšav	62
3	ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST	63
3.1	Predstavitev inštituta za znanstvenoraziskovalno dejavnost.....	63
3.2	Kazalniki znanstvenoraziskovalne uspešnosti zaposlenih	63
3.3	Predstavitev projektov v teku ter načrt prijav	66

3.4	Izvedena predavanja visokošolskih učiteljev na domačih in tujih univerzah	67
3.5	Predlogi izboljšav	67
4	KADRI	67
4.1	Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci	67
4.2	Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev	67
4.3	Izvolitve v nazive	68
4.4	Strokovni sodelavci	69
4.5	Analiza ankete o organizacijski kulturi in klimi	69
4.6	Predlogi izboljšav	73
5	ŠTUDENTI	73
5.1	Vključevanje v organe upravljanja fakultete	73
5.2	Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalno delo	74
5.3	Delovanje tutorskega sistema	75
5.4	Vključevanje v obštudijske dejavnosti	75
5.5	Študenti s posebnimi potrebami	76
5.6	Svetovanje v Kariernem centru in mednarodni pisarni	76
5.7	Nudenje knjižnično-informacijske podpore	80
5.8	Predlogi izboljšav	80
6	VPETOST V OKOLJE	81
6.1	Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih	81
6.2	Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne prakse	82
6.3	Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju	83
6.4	Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja	84
6.5	Programi za izpopolnjevanje	85
6.6	Predlogi izboljšav	85
7	MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE	85
7.1	Prostorska zmogljivost in oprema	85
7.2	Informatizacija študijskega procesa	86
7.3	Kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice	86
7.4	Sistem financiranja	88
7.5	Predlogi izboljšav	89
8	REALIZACIJA PREDLOGOV IN UKREPOV AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ZA EVALVIRANO ŠTUDIJSKO LETO	90
9	ODZIV NA PRIPOROČILA NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU	99
10	NAČRT UKREPOV ZA PRIHODNJE SAMOEVALVACIJSKO OBDOBJE	100

KAZALO TABEL

<i>Tabela 1: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj</i>	8
<i>Tabela 2: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov</i>	9
<i>Tabela 3: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev</i>	10
<i>Tabela 4: Ocenjevanje dela asistentov</i>	10
<i>Tabela 5: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru</i>	11
<i>Tabela 6: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru</i>	12
<i>Tabela 7: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru</i>	13
<i>Tabela 8: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru</i>	13
<i>Tabela 9: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru</i>	14
<i>Tabela 10: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru</i>	15
<i>Tabela 11: (Tedenska) Obremenjenost študentov</i>	16
<i>Tabela 12: Stališča študentov o strokovni praksi</i>	19
<i>Tabela 13: Stališča mentorjev o delu študentov na strokovni praksi</i>	20
<i>Tabela 14: Stališča mentorjev o delu mentorjev na strokovni praksi</i>	20
<i>Tabela 15: Stališča mentorjev o stopnji študentske aktivnosti na strokovni praksi</i>	21
<i>Tabela 16: Stališča mentorjev o pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi</i>	21
<i>Tabela 17: Ocena obremenjenosti študentov pri opravljanju strokovne prakse</i>	22
<i>Tabela 18: Količina znanja, ki so ga diplomanti UNM FEI pridobili med študijem</i>	23
<i>Tabela 19: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili</i>	24
<i>Tabela 20: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili</i>	25
<i>Tabela 21: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili</i>	27
<i>Tabela 22: Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti</i>	28
<i>Tabela 23: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili</i>	29
<i>Tabela 24: Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti</i>	30
<i>Tabela 25: Napredovanje aktivnih rednih študentov v obdobju 2014–2022 (na dan 2. 10. 2023)</i>	31
<i>Tabela 26: Napredovanje aktivnih izrednih študentov v obdobju 2020–2022 (na dan 2. 10. 2023)</i>	31
<i>Tabela 27: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj</i>	32
<i>Tabela 28: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov</i>	33
<i>Tabela 29: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev</i>	34

<i>Tabela 30: Ocenjevanje dela sodelavcev/asistentov</i>	35
<i>Tabela 31: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru</i>	35
<i>Tabela 32: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.....</i>	36
<i>Tabela 33: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika PI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru</i>	37
<i>Tabela 34: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika PI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.....</i>	38
<i>Tabela 35: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika RI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru</i>	39
<i>Tabela 36: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika RI pri organiziranem študijskem u v letnem semestru.....</i>	39
<i>Tabela 37: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika RI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru</i>	40
<i>Tabela 38: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika RI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.....</i>	41
<i>Tabela 39: (Tedenska) Anketa o obremenjenosti.....</i>	43
<i>Tabela 40: Stališča študentov o strokovni praksi</i>	46
<i>Tabela 41: Stališča mentorjev o delu študentov na strokovni praksi</i>	47
<i>Tabela 42: Stališča mentorjev o delu mentorjev na strokovni praksi</i>	47
<i>Tabela 43: Stališča mentorjev o stopnji študentove aktivnosti na strokovni praksi.....</i>	48
<i>Tabela 44: Stališča mentorjev o pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi</i>	48
<i>Tabela 45: Ocena obremenjenosti študentov pri opravljanju strokovne prakse.....</i>	49
<i>Tabela 46: Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2014–2022 (na dan 2. 10. 2023)</i>	50
<i>Tabela 47: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupno.....</i>	51
<i>Tabela 48: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov</i>	52
<i>Tabela 49: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev</i>	52
<i>Tabela 50: Ocena letne obremenjenosti magistrskih študentov prvega letnika smeri UPS pri organiziranem študijskem delu.....</i>	53
<i>Tabela 51: Ocena letne obremenjenosti magistrskih študentov drugega letnika smeri UPS pri organiziranem študijskem delu.....</i>	54
<i>Tabela 52: Ocena letne obremenjenosti magistrskih študentov prvega letnika smeri URIS pri organiziranem študijskem delu.....</i>	54
<i>Tabela 53: Tedenska obremenjenost študentov.....</i>	55
<i>Tabela 54: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili</i>	58
<i>Tabela 55: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili</i>	59
<i>Tabela 56: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili</i>	60
<i>Tabela 57: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili</i>	61

Tabela 58: Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2019–2023 (na dan 2. 10. 2023)	62
Tabela 59: Bibliografija – zbir objav raziskovalcev zaposlenih na fakulteti	63
Tabela 60: Vrednotenje bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti po metodologiji ARIS, ki odraža raziskovalno uspešnost vključenih raziskovalcev za leto 2023...	64
Tabela 61: Seznam izvedenih okroglih miz z gosti.....	65
Tabela 62: Seznam znanstvenoraziskovalnih projektov v študijskem letu 2022/2023	66
Tabela 63: Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vključenih v izobraževalno dejavnost UNM FEI (stanje na zadnji dan študijskega leta)	68
Tabela 64: Izvolitve v naziv visokošolskega učitelja oz. visokošolskega sodelavca – postopki, zaključeni z izvolitvijo	69
Tabela 65: Seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti fakultete (v %)	69
Tabela 66: Stopnja strinjanja z navedenimi trditvami o različnih vidikih dojemanja delovne sredine	71
Tabela 67: Seznam dogodkov študentov v študijskem letu 2022/2023	75
Tabela 68: Prikaz aktivnosti kariernega centra za študente UNM FEI v študijskem letu 2022/23.....	77
Tabela 69: Gostujoči visokošolski učitelji in strokovnjaki iz prakse.....	83
Tabela 70: Nabava opreme in drobnega inventarja v študijskem letu 2022/23	86
Tabela 71: Kazalci informatizacijske opremljenosti fakultete	86
Tabela 72: Stanje knjižničnega gradiva knjižnice UNM (vse enote).....	87
Tabela 73: Stanje knjižničnega gradiva, ki ga hrani enota FEI, kot enota knjižnice UNM.	87
Tabela 74: Pregled poslovanja fakultete (po načelu denarnega toka v evrih).....	88
Tabela 75: Sestava prihodkov fakultete (v odstotkih).....	89
Tabela 76: Vrste prihodkov	89

KAZALO SHEM

Shema 1: Organizacijska struktura fakultete.....	3
Shema 2: Predstavniki študentov v organih upravljanja fakultete	73

1 STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1.1 Poslanstvo

Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko (v nadaljevanju fakulteta) je osrednja samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, zlasti na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov ter informatike. Pri izvajanju teh dejavnosti povezuje različne družbene vede: ekonomske in poslovne vede, pravne in organizacijske vede, komunikologijo, psihologijo, sociologijo ter učenje tujih jezikov in informatike, saj želi zagotavljati obsežno, kakovostno in uporabno znanje. To uresničuje s kakovostnimi izobraževalnimi programi, z njihovim posodabljanjem in s prilagajanjem mednarodnim standardom, z mednarodno priznanimi visokošolskimi učitelji in sodelavci ter s sposobnimi in ambicioznimi študenti, ki bodo znanje pridobivali ob pomoči sodobnih metod poučevanja in z aktivnim sodelovanjem v izobraževalnem procesu.

Upoštevajoč navedene smernice delovanja, je poslanstvo fakultete usmerjeno v:

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja srednje in visoke ravni vodstvenega kadra s področij upravljanja, poslovanja in poslovođenja organizacije, informatike, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri in z uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov;
- razvoj stroke in sodelovanje v znanstvenoraziskovalni dejavnosti;
- dolgoročno zagotavljanje kadrov v regiji in širšem okolju;
- obogatitev okolja s kakovostno izobraženimi kadri;
- podeljevanje strokovnega naslova diplomantom;
- negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo fakultete.

1.2 Vizija in vrednote fakultete

1.2.1 Vizija

Vizija fakultete je postati družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja s področja upravljanja, poslovanja in informatike v širšem geografskem prostoru s študijskimi programi na vseh treh stopnjah izobraževanja.

1.2.2 Vrednote

Fakulteta združuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev in študentov, ki svoje strokovno poslanstvo, in sicer izobraževanje, raziskovanje in javno delovanje gradi na vrednotah:

- akademske odličnosti in zagotavljanja čim višje kakovosti;
- akademske svobode delavcev in študentov;
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in cerkva;
- humanizma in človekovih pravic vključujoč enake možnosti in solidarnost;
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

Pri izobraževalnem in raziskovalnem delu izhajamo iz naslednjih temeljnih vrednot:

- kakovost: doseganje odličnosti, tj. visokih in mednarodno primerljivih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete;
- avtonomija: fakulteta je neodvisna in avtonomna v odnosu do kapitala, politike, države in religije;
- svoboda: upoštevanje akademske in ustvarjalne svobode ter razvijanje civilizacijskih pridobitev humanizma;
- pripadnost: pedagoški in nepedagoški delavci ter študenti fakultete sooblikujejo zavest o skupnih ciljih in vlogi ter pomenu dela, ki ga opravljajo;
- odprtost: pri svojem delu je fakulteta odprta v domači in mednarodni akademski in širši družbeni prostor.

Vrednote organizacijske kulture fakultete:

- resnica: resnicoljubnost kot glavno vodilo pri znanstvenem in pedagoškem delu, kar pomeni iskanje novih spoznanj o proučevanih pojavih ter širjenje vedenja o njih na verodostojen in intelektualno pošten način;
- svoboda: pravica do svobodnega ustvarjanja, raziskovanja in posredovanja spoznanj;
- avtonomija: neodvisnost fakultete ter njenih sodelavcev od političnih, ekonomskih in ideoloških centrov moči;
- odgovornost: zavezanost fakultete in njenih sodelavcev uveljavljanju akademskih standardov in njihova usmerjenost v zagotavljanje dobrobiti študentov, ostalih deležnikov, akademske skupnosti in družbe kot celote;
- odličnost: doseganje vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete;
- ustvarjalnost: sposobnost ustvarjanja novega znanja, izvirne intelektualne refleksije, inovativnega reševanja družbenih in tehnoloških problemov;
- zaupanje: pripadnost sodelavcev in študentov fakultete skupnim ciljem in načelom, medsebojno spoštovanje in razumevanje.

1.3 Strateški načrt

V letu 2022 sta bila sprejeta Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije 2021–2030 in Raziskovalna in inovacijska strategija Slovenije 2021–2030, ključna dokumenta za pripravo strategije razvoja univerze in njenih članic. Na podlagi sprejetja omenjenih dokumentov na državnem nivoju je bila v letu 2022 pripravljena in sprejeta nova Strategija razvoja Univerze v Novem mestu od 2022–2030.

Strateški cilji fakultete so bili naslednji:

1. razvoj univerze, fakultete in študijskih programov;
2. zagotavljanje in izboljševanje sistema kakovosti dela univerze in fakultete;
3. internacionalizacija in mednarodno sodelovanje;
4. krepitev raziskovalne dejavnosti;
5. družbeno odgovorno delovanje in tvorno sodelovanje z okoljem;
6. promocija fakultete.

V letnem programu dela fakultete za leto 2023 so bili za izvedbo navedenih strateških ciljev postavljeni naslednji letni cilji:

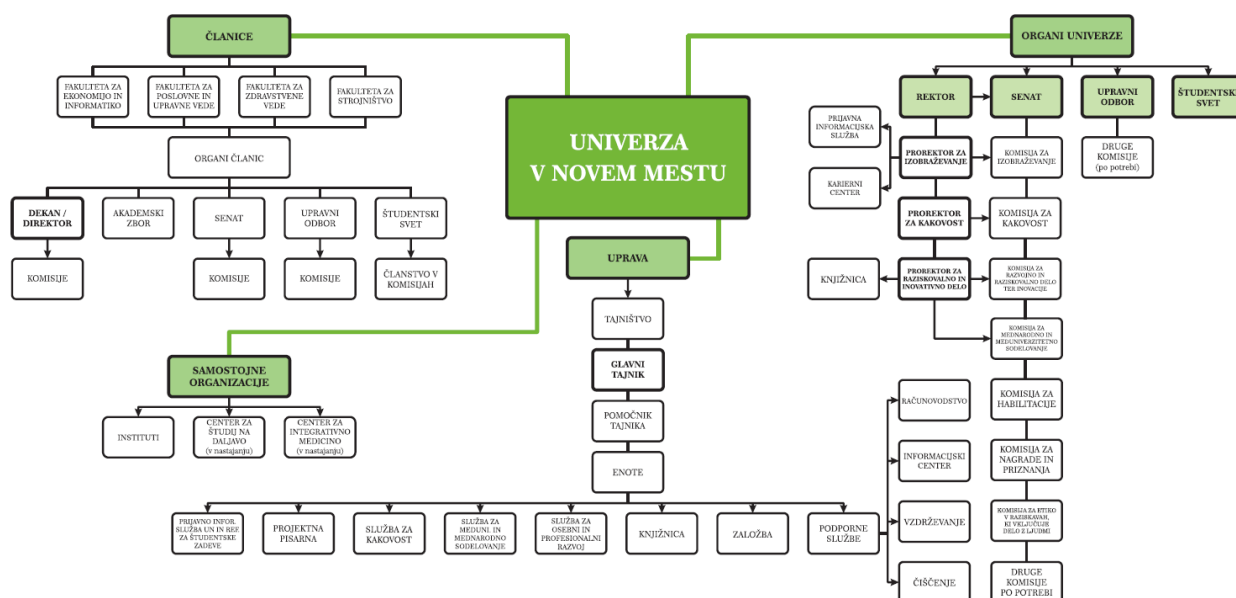
1. krepitev delovanja fakultete kot članice Univerze v Novem mestu;
2. posodobitev poslanstva in vizije fakultete kot članice Univerze v Novem mestu;
3. (so)organizacija mednarodne znanstvene študentske konference SKEI 2023 (11. maj 2023);

- Realizacija ciljev je predstavljena v letnem poročilu fakultete.

Fakulteta je v študijskem letu 2017/18 soustanovila Univerzo v Novem mestu in postala njena ustanovitvena in polnopravna članica. Za izvajanje dejavnosti visokega šolstva jo je Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) akreditirala do 30. 9. 2023. V študijskem letu 2022/23 je bila Univerza v Novem mestu v postopku reakreditacije, ki ji jo je NAKVIS podaljšal za nadaljnjih 5 let, in sicer do 30. 9. 2029.

Organizacijsko strukturo fakultete prikazuje shema 1.

Shema 1: Organizacijska struktura fakultete



- 3 -

Strokovni organ fakultete je senat. Sestavlja ga sedem visokošolskih učiteljev, njihov mandat traja dve leti, in dva študenta, njun mandat je vezan na študijsko leto. Dekan je član senata po svoji funkciji, preostalih šest članov senata, visokošolskih učiteljev, izvoli akademski zbor.

Člani senata v študijskem letu 2022/2023 so bili: izr. prof. dr. Franci Avsec, prof. dr. Karmen Erjavec, doc. dr. Malči Grivec (članica po funkciji dekanice), prof. dr. Jasmina Starc, izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar, mag. Igor Makovec, pred., in doc. dr. Sergej Gričar. Predstavnik študentov v senatu sta bila Darko Savić in Miha Bele. Senat se je v študijskem letu 2022/23 sestel na petnajstih sejah, od tega je bilo 12 sej dopisnih. Skupno je sprejel 86 sklepov. Senat imenuje komisije za opravljanje nalog z različnih področij: komisija za kakovost, komisija za priznavanje znanja in spretnosti, komisija za študijske zadeve, komisija za potrjevanje tem magistrskih nalog, komisija za anketiranje, komisija za založniško dejavnost, komisija za mednarodno mobilnost, komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost. Predsedniki in člani posameznih komisij so objavljeni na spletni strani fakultete (https://fei.uni-nm.si/za_studente/komisije/).

Akademski zbor sestavljajo visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstvenoraziskovalno delo na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri njegovem delu in odločanju enakopravno sodelujejo tudi predstavniki študentov, in sicer imajo v njem najmanj petino glasov. V študijskem letu 2022/23 je akademski zbor vodil doc. dr. Sergej Gričar. Akademski zbor se je v študijskem letu 2022/23 sestel enkrat in na seji sprejel šest sklepov.

Predstaviški organ študentov je študentski svet. V študijskem letu 2022/23 ga je vodil Darko Savić.

Strokovni vodja fakultete je dekan. V študijskem letu 2022/23 je bila dekanica doc. dr. Malči Grivec.

Organ upravljanja fakultete je upravni odbor. V študijskem letu 2022/23 je deloval v sestavi: Jože Derganc, predsednik, mag. Ana Blažič, viš. pred., in Tanja Radovan. Upravni odbor se je v študijskem letu 2022/23 sestel na petih sejah. Obravnaval je 17 točk dnevnega reda in sprejel 17 sklepov.

Poslovodni organ fakultete je direktor. V študijskem letu 2022/23 je to nalogo opravljal akad. prof. dr. Marjan Blažič.

Fakulteta ima v sklopu izobraževalnega procesa organizirane katedre. Katedra je znanstveno-izobraževalna enota, ki z namenom usklajevanja njihovega znanstveno-izobraževalnega dela povezuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce ene ali več sorodnih znanstvenih disciplin oz. sorodnih strokovnih področij, ki sodijo v predmetnik fakultete. Število in sestavo kateder določa senat, vodijo pa jih predstojniki, ki jih izmed sebe izvolijo člani. Delo kateder je opisano na spletni strani fakultete (https://fei.uni-nm.si/o_fakulteti/organiziranost/katedre/). Na fakulteti deluje več kateder:

- katedra za ekonomsko teorijo, katere predstojnica je izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar;
- katedra za računovodstvo, finance in trženje, katere predstojnica je doc. dr. Malči Grivec;
- katedra za poslovanje, podjetništvo in organizacijo, katere predstojnik je doc. dr. Sergej Gričar;
- katedra za komunikacijo in upravljanje s človeškimi viri, katere predstojnica je doc. dr. Mojca Blažič;

- katedra za računalništvo in informatiko, katere predstojnica je doc. dr. Alenka Rožanec;
- katedra za poslovno pravo, katere predstojnik je izr. prof. dr. Franci Avsec.

Za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo znanstvenoraziskovalne dejavnosti pa je ustanovljen *Inštitut za raziskovalno-razvojno dejavnost*.

Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog, potrebnih za izvajanje študijskih programov in poslovanje fakultete, skrbi uprava univerze. Naloge uprave za fakulteto izvaja tajništvo univerze (rektorat). Upravo vodi glavni tajnik univerze. Do 31. 1. 2023 je bil glavni tajnik Miloš Šuštar, uni. dipl. prav., dne 1. 2. 2023 pa je funkcijo glavnega tajnika prevzel Jacques Gros, uni. dipl. prav.

Za fakulteto izvaja tajništvo univerze naslednje dejavnosti:

- visokošolske prijavno informacijske službe in referata za študentske zadeve;
- službe za mednarodno sodelovanje;
- službe za osebni in profesionalni razvoj;
- knjižnice in
- podpornih služb.

Visokošolska prijavno informacijska služba in referat za študentske zadeve izvaja vpis v študijske programe in opravlja druge z vpisom povezane aktivnosti (promocije študijskih programov, pripravo razpisov za vpis, organizacijo informativnih dni ipd.), vodi evidence z osebnimi podatki študentov in vpisanih na študijske programe za izpopolnjevanje ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni, s podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi, statutom univerze ter drugimi splošnimi pravnimi akti univerze in fakultete. Vodja referata in vpisne službe je Marko Starc, mag. ekon. in posl. ved.

Služba za mednarodno sodelovanje usmerja in usklajuje mednarodno sodelovanje fakultete ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni, s podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi, statutom univerze ter drugimi splošnimi pravnimi akti univerze in fakultete. Univerza v Novem mestu je prejela »Erasmus Charter for Higher Education 2021–2027« s certifikatom kakovosti. Fakulteti je dodeljena Erasmus listina za terciarno izobraževanje v okviru Univerze v Novem mestu za obdobje 2021–2027. Koordinatorica mednarodne mobilnosti je Sabina Krsnik, mag. ekon. in posl. ved.

Služba za osebni in profesionalni razvoj – karierni center, skrbi za profesionalni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev, za usklajeno podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje. Vodja kariernega centra je doc. dr. Mojca Blažič.

Knjižnica zagotavlja podporo izobraževalni in znanstvenoraziskovalni dejavnosti, splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev ter povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju. Delovanje knjižnice je predstavljeno v poglavju 7.3.

Podporne službe izvajajo upravno-administrativne naloge za dekana ter upravno-pravne in strokovno-tehnične naloge na področju kadrovskih zadev, financ in računovodstva, informacijske tehnologije, vzdrževanja objektov in opreme.

Obseg dela je v študijskem letu 2022/23 v primerjavi s predhodnim študijskim letom ostal približno enak.

Usmeritve za prihodnje delovanje:

- organiziranost fakultete ustreza izvajanju izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega procesa;
- organi fakultete imajo pravno veljavne mandate.

1.5 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje

Delovanje fakultete poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov urejajo pravni akti fakultete. Z njimi so določene kompetence, odgovornosti in pravice študentov ter delavcev fakultete v procesih odločanja.

Temeljni pravni akt fakultete je Statut. V Statut je bilo v študijskem letu 2022/2023 vnesenih nekaj sprememb, ki jih je sprejel upravni odbor na sejah.

Tematika, ki je s statutom ni moč podrobneje določiti, je urejena v drugih splošnih pravnih aktih fakultete, kot so pravilniki, navodila, poslovniki ipd. Najpomembnejši so:

- Poslovniki senata, akademskega zbora in upravnega odbora;
- Pravilnik o merilih in postopku za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki je bil v študijskem letu usklajen s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve na Univerzi v Novem mestu;
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o oblikovanju in delu kateder;
- Pravilnik o raziskovalni in razvojni dejavnosti;
- Pravilnik o založniški dejavnosti;
- Akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti;
- Pravilnik o kakovosti;
- Etični kodeks;
- Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti;
- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja;
- Pravilnik o priznanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program;
- Pravilnik o tutorskem sistemu;
- Pravilnik o študentih s posebnim statusom;
- Pravilnik o izvedbi strokovne prakse;
- Navodila za izvajanje delovne prakse;
- Navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih;
- Pravilnik o pripravi in zagovoru diplomske naloge;
- Pravilnik o pripravi, predstavitvi in zagovoru magistrske naloge;
- Pravilnik o izvedbi študentske ankete;
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Pravilnik o priznanjih in nagradah na Univerzi v Novem mestu in njenih članicah.

Fakulteta ima sprejete pravne akte, ki jih potrebuje pri svojem delu. Pravni akti so usklajeni z zakoni, podzakonskimi predpisi in pravnimi akti Univerze v Novem mestu. V njihovem okviru pa jih sproti prilagaja spremembam, ki se v zvezi z njihovim izvajanjem pojavijo v praksi. K statutu in pravnim aktom, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, je fakulteta pridobila predhodno mnenje študentskega sveta. K pravnim aktom, katerih veljavnost je pogojena s

predhodnim soglasjem državnih organov, kot so npr. Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti, je pridobila ustrezna soglasja.

2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

2.1 Osnovni podatki o študijskih programih fakultete

Fakulteta v študijskem letu 2022/23 izvaja tri študijske programe, od tega dva na prvi stopnji in enega na drugi stopnji, in sicer:

- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Upravljanje in poslovanje, ki je bil prvič akreditiran pri Svetu RS za visoko šolstvo 18. 11. 2005, NAKVIS pa mu je 10. 05. 2013 akreditacijo podaljšal za nedoločen čas; fakulteta je za izvedbo redne oblike študija pridobila koncesijo Republike Slovenije, študij izvaja kot redni in izredni študij;
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Poslovna informatika, ki je bil prvič akreditiran pri Svetu RS za visoko šolstvo 11. 05. 2007, NAKVIS pa mu je 17. 04. 2014 akreditacijo podaljšal za nedoločen čas; fakulteta je za izvedbo redne oblike študija pridobila koncesijo Republike Slovenije, študij izvaja kot redni študij. Od študijskega leta 2020/21 dalje, ko je bil program prenovljen, se le-ta izvaja s smerema Poslovna informatika ter Računalništvo in informatika;
- magistrski študijski program druge stopnje Upravljanje in poslovanje, ki je bil prvič akreditiran pri Svetu RS za visoko šolstvo 09. 06. 2006, NAKVIS pa mu je 16. 10. 2014 akreditacijo podaljšal za nedoločen čas; fakulteta izvaja samo izredni študij. Fakulteta je v študijskem letu 2021/22 začela z izvajanjem posodobljenega študijskega programa Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov s smerema Upravljanje poslovnih sistemov in Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov.

Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Upravljanje in poslovanje omogoča študentom pridobiti strokovno znanje in usposobljenost za neposredno zaposlitev pa zaključeni prvi stopnji, nadaljevanje študija na drugi stopnji in v programih za izpopolnjevanje, permanentno strokovno in osebnostno rast ter razumevanje globalnega gospodarskega, političnega, socialnega in kulturnega okolja. Diplomanti se bodo zaposlovali na nivoju srednjega vodstvenega kadra za visoko strokovna opravila v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in državne uprave. Obvladali bodo reševanje zahtevnih strokovnih in delovnih problemov s področij upravljanja, poslovanja in poslovanja organizacije, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri in uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov. Strokovni naslov po zaključku študija je diplomirana ekonomistka (VS) oz. diplomirani ekonomist (VS).

V visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Poslovna informatika se vpisujejo vsi kandidati, za smer študija pa se odločijo po zaključku 1. letnika. Diplomanti smeri Poslovna informatika predstavljajo vezni člen med strokovnjaki ekonomije ter strokovnjaki računalništva in informatike v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in javne uprave. Strokovni naslov po zaključku študija je diplomirana poslovna informatičarka (VS) oz. diplomirani poslovni informatik (VS). Diplomanti smeri Računalništvo in informatika so usposobljeni za uporabo sodobnih orodij, tehnik in programskih rešitev za reševanje praktičnih primerov v gospodarstvu, negospodarstvu in javni upravi. Strokovni naslov po zaključku študija je diplomirana inženirka računalništva in informatike (VS) oz. diplomirani inženir računalništva in informatike (VS).

Pri opredelitvi magistrskega študijskega programa Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov smo sledili potrebam trga, saj se zavedamo, da delujemo v regiji, ki je izrazito izvozno usmerjena, obenem pa gospodarski subjekti delujejo v dejavnostih, kjer je znanje IKT nujno. Zavedamo se, da bodo gospodarski subjekti potrebovali vedno več kadra, ki bo imel znanja s področja računalniške in informacijske pismenosti na višji ravni. Diplomanti smeri Upravljanje poslovnih sistemov bodo usposobljeni za reševanje zahtevnih strokovnih in delovnih problemov s področij upravljanja, poslovanja in poslovanja organizacije, organiziranja poslovnih sistemov, prava in poznavanja predpisov ter upravljanja s sredstvi in kadri. Strokovni naslov po zaključku študija je magistrica ekonomskih in poslovnih ved oz. magister ekonomskih in poslovnih ved. Diplomanti smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov bodo znali uporabiti pridobljeno znanje računalništva in informatike na raznovrstnih strokovnih področjih ter bili sposobni spremljanja najnovejših znanstvenih rezultatov na raznovrstnih področjih računalništva, informatike, naravoslovja, tehnologije in tehnike. Strokovni naslov po zaključku študija je magistrica inženirka računalništva in informatike oz. magister inženir računalništva in informatike. V študijskem letu 2022/23 se je smer Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov prvič izvajala.

2.2 Spremljanje kakovosti izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Upravljanje in poslovanje

2.2.1 Analiza ankete za študente

V visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Upravljanje in poslovanje (UP) je bilo v študijskem letu 2022/23 (na dan 25. 10. 2022) vpisanih 138 študentov; od tega 113 v redno obliko študija in 25 v izredno obliko študija.

Na začetku prikazujemo *ocenjevanje celotnega študijskega procesa* s povprečnimi ocenami po posameznih letnikih študija.

Tabela 1: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj

Vprašanja	Način študija	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi			Tretji					
		20/2 1	21/2 2	22/2 3	20/2 1	21/2 2	22/2 3	20/2 1	21/2 2	22/2 3	20/2 1	21/2 2	22/2 3
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje	Redni	3,52	3,47	2,24	2,65	2,20	3,60	3,60	2,64	1,78	3,26	2,77	2,54
	Izredn i	-	4,25	-	-	2,67	3,63	-	4,67	3,40	-	3,86	3,52
Dostopnost do interneta	Redni	4,26	4,20	4,31	4,12	4,60	4,38	4,60	4,91	4,56	4,33	4,57	4,42
	Izredn i	-	3,67	-	-	3,67	4,00	-	3,33	4,60	-	3,56	4,30
Prostori in oprema	Redni	3,85	3,98	3,59	3,94	4,50	4,19	4,40	4,27	4,00	4,06	4,25	3,93
	Izredn i	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Urniki	Redni	3,33	2,13	2,62	3,24	2,50	2,31	3,40	3,91	3,44	3,32	2,85	2,79
	Izredn i	-	4,33	-	-	3,67	3,50	-	4,00	4,00	-	4,00	3,75
Knjižnica, čitalnica	Redni	3,67	4,27	4,14	3,71	4,90	3,81	4,60	4,18	4,44	3,99	4,45	4,13
	Izredn i	-	3,67	-	-	4,33	3,38	-	4,67	4,40	-	4,22	3,89
Svetovalna pomoč študentom	Redni	3,41	3,47	3,00	3,18	3,50	3,44	4,40	3,45	2,56	3,66	3,47	3,00
	Izredn i	-	4,33	-	-	3,33	3,25	-	3,67	4,00	-	3,78	3,63

Študentski referat	Redni	4,04	3,73	2,72	2,88	3,40	3,69	4,00	2,73	2,44	3,64	3,29	2,95
	Izredni	-	4,50	-	-	4,33	3,75	-	4,00	4,20	-	3,78	4,27
Strokovna praksa	Redni	3,22	3,79	2,88	2,77	3,86	3,36	4,60	3,91	3,67	3,53	3,85	3,30
	Izredni	-	3,00	-	-	3,33	4,00	-	4,00	4,40	-	3,44	4,20
Študij v tujini, izmenjave	Redni	3,88	3,75	3,89	2,94	4,30	3,93	4,40	4,18	3,89	3,74	4,08	3,90
	Izredni	-	3,67	-	-	3,33	3,75	-	3,67	4,60	-	3,56	4,18
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	Redni	2,89	3,80	3,17	3,12	3,30	3,69	4,40	3,55	3,33	3,47	3,55	3,40
	Izredni	-	4,50	-	-	2,67	3,71	-	4,67	4,00	-	3,95	3,89

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Na podlagi odgovorov na vprašanja, ki se nanašajo na ocenjevanje celotnega študijskega procesa na fakulteti, ugotavljamo, da so študenti vseh letnikov ne glede na obliko študija v povprečju najbolj pohvalili dostopnost do interneta ter nato urejenost in opremljenost knjižnice. Povprečna stopnja zadovoljstva s študijskim procesom vseh letnikov je na rednem študiju 3,40 in na izrednem študiju 3,89. Najbolj zadovoljni s študijskim procesom so študenti tretjega letnika izrednega študija ($\bar{x} = 4,00$), ki so izkazali visoko stopnjo zadovoljstva tudi z nudeno svetovalno pomočjo, informacijami o možnosti mobilnosti, opravljanju strokovne prakse ter delom referata, medtem ko so redni študenti z delom referata in obveščanjem malenkost manj zadovoljni. Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom je ustrezno, manjša nihanja v povprečni vrednosti zadovoljstva so odvisne od razlik med generacijami.

V nadaljevanju predstavljamo podatke o **zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov**. Zaradi varstva osebnih podatkov so rezultati predstavljeni za vse predmete skupaj po posameznih letnikih.

Tabela 2: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

Vprašanja	Način študija	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi			Tretji					
		20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje o izvedbi predmeta	Redni	4,26	4,15	3,38	4,01	4,35	4,02	4,66	4,12	3,90	4,31	4,21	3,77
	Izredni	-	4,88	-	-	4,27	4,18	-	4,83	4,43	-	4,66	4,31
Razmere za študij pri predmetu	Redni	4,45	4,22	4,06	4,18	4,64	4,00	4,77	4,74	4,13	4,47	4,53	4,06
	Izredni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Študijska literatura pri predmetu	Redni	4,24	4,06	3,90	3,88	4,39	4,02	4,83	4,27	3,79	4,32	4,24	3,90
	Izredni	-	4,68	-	-	3,97	3,89	-	4,63	4,37	-	4,43	4,13
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu	Redni	4,10	4,04	3,76	3,94	4,03	4,03	4,51	4,43	4,08	4,18	4,17	3,96
	Izredni	-	4,38	-	-	3,67	3,88	-	4,46	4,29	-	4,17	3,98
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu	Redni	4,10	4,09	3,75	3,81	4,07	4,03	4,43	4,39	4,09	4,11	4,10	3,96
	Izredni	-	4,48	-	-	3,43	3,92	-	4,25	4,20	-	4,05	4,06

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Ob pregledu skupnih rezultatov (tabela 2) ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo izvedbe predmetov zadovoljni. Povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo izvedbe predmetov v zadnjem študijskem letu je podobna ne glede na obliko izvedbe programa, so pa izredni študenti izrazili nekoliko višje zadovoljstvo še posebej z obveščanjem o izvedbi predmeta, dostopnostjo literature in pridobljenimi splošnimi kompetencami pri predmetu.

Ne glede na sestavljenost in zahtevnost predmeta je znanje, ki ga študenti pridobijo pri posameznem predmetu, odvisno tudi od pedagoškega osebja. V naslednji tabeli predstavljamo povprečno stopnjo **zadovoljstva študentov z izobraževalnim delom visokošolskih učiteljev**.

Tabela 3: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev

Vprašanja	Način študija	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi			Tretji					
		20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Kakovost predavanj	Redni	4,27	4,18	4,02	4,20	4,28	4,33	4,77	4,36	4,00	4,41	4,27	4,12
	Izredni	-	4,60	-	-	4,44	3,77	-	5,00	4,63	-	4,68	4,20
Spodbujanje razprave	Redni	4,24	4,25	4,10	4,11	4,33	4,38	4,69	4,46	4,13	4,35	4,35	4,20
	Izredni	-	4,30	-	-	4,24	3,82	-	5,00	4,70	-	4,51	4,26
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	Redni	4,20	4,21	3,84	4,23	4,37	4,39	4,77	4,32	3,89	4,40	4,30	4,04
	Izredni	-	4,53	-	-	4,13	3,82	-	4,95	4,47	-	4,54	4,15

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev v povprečju zelo zadovoljni (ti na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano ter teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri), pri čemer je povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo na rednem študiju 4,12 in na izrednem študiju 4,20. Povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih učiteljev je najvišja med študenti drugega letnika ($\bar{x} = 4,33$), sledijo študenti prvega letnika ($\bar{x} = 4,02$). Visoki povprečni stopnji zadovoljstva sta tudi pri drugih dveh preučevanih spremenljivkah, in sicer spodbujanje razprave (redni študij $\bar{x} = 4,20$ in izredni študij $\bar{x} = 4,26$) ter odnos, dostopnost za pogovor in pomoč (redni študij $\bar{x} = 4,04$ in izredni študij $\bar{x} = 4,15$).

Podobno kot pedagoško delo visokošolskih učiteljev so študenti ocenjevali tudi **pedagoško delo visokošolskih sodelavcev/asistentov**, kar prikazujemo v naslednji tabeli.

Tabela 4: Ocenjevanje dela asistentov

Vprašanja	Način študija	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi			Tretji					
		20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Kakovost vaj	Redni	4,45	4,26	3,98	4,12	3,97	4,37	4,57	4,50	4,27	4,38	4,24	4,21
	Izredni	-	4,57	-	-	4,33	3,83	-	5,00	4,60	-	4,63	4,22
Spodbujanje razprave	Redni	4,37	4,28	4,05	4,06	4,00	4,38	4,50	4,57	4,29	4,31	4,28	4,24
	Izredni	-	4,47	-	-	4,37	3,80	-	5,00	4,77	-	4,61	4,29
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	Redni	4,40	4,23	3,99	4,09	4,02	4,37	4,43	4,34	4,30	4,31	4,20	4,22
	Izredni	-	4,53	-	-	4,13	3,90	-	4,96	4,60	-	4,54	4,25

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih sodelavcev/asistentov v povprečju zelo zadovoljni, pri čemer je povprečna stopnja zadovoljstva na rednem študiju 4,21 in na izrednem študiju 4,22. Stopnja zadovoljstva s pedagoškim delom visokošolskih sodelavcev tako ostaja visoka. Ocena dela asistentov je odvisna od kakovost vaj, pa tudi od sposobnosti izvajalcev vaj, da spodbujajo študente k izražanju mnenj, k razpravi in razmišljanju ter k izgradnji in krepitvi kakovostnih odnosov in dostopnosti za pogovor in pomoč, s čimer so najbolj zadovoljni študenti drugega in tretjega letnika rednega študija. Med študenti glede na obliko študija ni zaznani značilnih razlik v ocenah. Velja dodati, da analize izrednega študija za prvi letnik ne prikazujemo zaradi zagotavljanja anonimnosti.

2.2.2 Analiza ankete o obremenjenosti študentov

Prvi sklop vprašanj v anketi o obremenjenosti študentov se nanaša na organizirano študijsko delo, razdeljen pa je na dva podsklopa: prvi se nanaša na organizirano študijsko delo letno po posameznik predmetih glede na število ur in kreditnih točk, drugi podsklop se nanaša na organizirano študijsko delo tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti. Sledi prikaz podatkov letne in tedenske obremenitve po izbranih postavkah. Rezultati so prikazani v tabelah 5–11.

V tabeli 5 je prikazana **ocena letne obremenjenosti** rednih in izrednih študentov prvega letnika v zimskem semestru. Podatki za izredni študij za študijsko leto 2022/23 niso vključeni zaradi zagotavljanja anonimnosti.

Tabela 5: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	20/21	21/22		22/23	
		Zimski semester				
		redni	redni	izredni	redni	izredni
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Makroekonomija 1	Predavanja	3,86	3,69	4,00	2,96	-
	Seminarske vaje	3,76	3,75	3,83	2,82	-
	Skupaj	3,81	3,72	3,92	2,89	-
Podjetništvo	Predavanja	3,17	2,93	2,40	3,19	-
	Seminarske vaje	3,07	3,13	2,80	3,30	-
	Skupaj	3,12	3,03	2,60	3,24	-
Osnove informacijskih sistemov	Predavanja	2,43	3,07	2,60	2,63	-
	Seminarske vaje	2,50	3,14	2,40	2,67	-
	Skupaj	2,47	3,11	2,50	2,65	-
Poslovna matematika	Predavanja	3,33	3,21	2,20	2,89	-
	Seminarske vaje	3,56	3,07	2,20	2,85	-
	Skupaj	3,45	3,14	2,20	2,87	-
Poslovni angleški jezik 1	Predavanja	3,15	3,31	2,80	3,63	-
	Seminarske vaje	3,22	3,31	3,40	3,63	-
	Skupaj	3,19	3,31	3,10	3,63	-
Skupaj	Predavanja	3,19	3,24	2,80	3,06	-
	Seminarske vaje	3,40	3,27	2,93	3,05	-
	Skupaj	2,50	3,26	2,87	3,05	-

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Rezultati ocene letne obremenjenosti študentov prvega letnika razkrivajo, da študenti v povprečju niso preobremenjeni z organiziranim študijskim delom, obremenjenost med predavanji in seminarskimi vajami pa je enakomerna.

V zimskem semestru je najvišja povprečna stopnja obremenjenosti pri organiziranem študijskem delu izražena pri Poslovnem angleškem jeziku I ($\bar{x} = 3,63$), tako pri predavanjih kot pri seminarskih vajah, ter pri predmetu Podjetništvo, medtem ko je najnižja stopnja obremenjenosti izmerjena pri predmetu Osnove informacijskih predmetov (skupaj $\bar{x} = 2,65$). Skupna povprečna letna ocena obremenjenosti v zimskem semestru je nižja kot v preteklem študijskem obdobju.

Tabela 6: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	20/21	21/22		22/23	
		Letni semester				
		redni	redni	izredni	redni	izredni
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Mikroekonomija 1	Predavanja	3,79	3,31	3,60	2,89	-
	Seminarske vaje	3,75	3,77	3,20	2,52	-
	Skupaj	3,77	3,54	3,40	2,71	-
Računovodstvo	Predavanja	3,63	4,00	3,25	3,85	-
	Seminarske vaje	4,04	4,08	3,25	4,04	-
	Laboratorij. vaje	2,74	2,85	-	2,81	-
	Skupaj	3,47	3,64	3,25	3,56	-
Temelji menedžmenta	Predavanja	3,14	2,77	3,50	2,85	-
	Seminarske vaje	2,64	3,08	3,00	3,07	-
	Skupaj	2,89	2,93	3,25	2,96	-
Poslovno komuniciranje	Predavanja	2,23	2,31	3,00	2,81	-
	Seminarske vaje	2,19	2,38	2,25	2,52	-
	Skupaj	2,21	2,35	2,63	2,67	-
Poslovni angleški jezik 2	Predavanja	3,11	3,15	2,33	3,74	-
	Seminarske vaje	3,11	3,15	2,33	3,74	-
	Skupaj	3,11	3,15	2,33	3,74	-
Skupaj	Predavanja	3,18	3,15	3,14	3,23	-
	Seminarske vaje	3,15	3,29	2,81	3,18	-
	Laboratorijske vaje	2,74	2,85	-	2,81	-
	Skupaj	3,02	3,10	2,97	3,07	-

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Ugotavljamo, da študenti prvega letnika tudi v letnem semestru v povprečju niso preobremenjeni z organiziranim študijskim delom. Višja povprečna stopnja obremenjenosti študentov je zaznana pri predmetu Računovodstvo, kjer je obremenjenost pri seminarskih vajah ($\bar{x} = 4,04$) nekoliko višja kot pri predavanjih ($\bar{x} = 3,85$), ter pri predmetu Poslovni angleški jezik II (predavanja in seminarske vaje $\bar{x} = 3,74$). Skupna letna ocena obremenjenosti ostaja podobna skozi vsa tri opazovana letna semestra.

V nadaljevanju so prikazani rezultati ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika.

Tabela 7: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	20/21	21/22		22/23	
		Zimski semester				
		redni	redni	izredni	redni	izredni
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Menedžment javnega sektorja in neprofitnih organizacij	Predavanja	3,25	2,64	4,00	3,22	2,67
	Seminarske vaje	3,92	2,93	4,00	3,17	3,67
	Skupaj	3,59	2,79	4,00	3,20	3,17
Trženje	Predavanja	2,82	2,21	1,50	3,09	1,67
	Seminarske vaje	3,08	2,71	1,50	3,13	1,67
	Skupaj	2,95	2,46	1,50	3,11	1,67
Pravni okvirji poslovanja	Predavanja	3,55	2,79	2,50	3,2	1,67
	Seminarske vaje	3,83	2,86	2,50	3,2	1,67
	Skupaj	3,69	2,83	2,50	3,2	1,67
Ravnanje z ljudmi	Predavanja	3,36	3,00	2,50	3,29	1,33
	Seminarske vaje	3,42	3,00	3,50	3,29	1,67
	Skupaj	3,39	3,00	3,00	3,29	1,50
Menedžment proizvodnih in storitvenih procesov	Predavanja	3,73	2,71	4,50	3,29	3,00
	Seminarske vaje	3,92	2,71	4,50	3,21	3,67
	Skupaj	3,83	2,71	4,50	3,25	3,34
Skupaj	Predavanja	3,34	2,70	3,00	3,22	2,07
	Seminarske vaje	3,63	2,84	3,20	3,20	2,47
	Skupaj	3,49	2,80	3,10	3,21	2,27

Izredni študenti drugega letnika poročajo o nizki povprečni obremenjenosti pri vseh predmetih, razen pri predmetu Menedžment proizvodnih in storitvenih procesov ($\bar{x} = 3,34$), kjer nakažejo višjo stopnjo obremenjenosti. Tako redni kot izredni študenti pri tem predmetu izkažejo višjo stopnjo obremenjenosti pri seminarskih vajah kot pri predavanjih. Redni študenti najvišjo povprečno stopnjo obremenjenosti izrazijo pri predmetu Ravnanje z ljudmi ($\bar{x} = 3,29$), pa tudi pri predmetu Menedžment javnega sektorja in neprofitnih organizacij ($\bar{x} = 3,20$).

Ugotavljamo, da študenti v drugem letniku študija v zimskem semestru v povprečju niso preobremenjeni.

Tabela 8: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	20/21	21/22		22/23	
		Letni semester				
		redni	redni	izredni	redni	izredni
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Modeli za odločanje	Predavanja	3,36	2,79	4,00	3,07	1,67
	Seminarske vaje	3,50	3,00	4,00	3,36	2,33
	Skupaj	3,43	2,90	4,00	3,22	2,00
Poslovne finance	Predavanja	3,55	3,36	3,00	3,14	1,33
	Seminarske vaje	3,83	3,71	3,00	3,43	1,33
	Skupaj	3,69	3,54	3,00	3,29	1,33
Menedžment kakovosti	Predavanja	3,18	2,71	5,00	3,57	4,00
	Seminarske vaje	3,33	2,79	4,50	3,5	4,67
	Skupaj	3,26	2,75	4,75	3,54	4,34
Poslovna statistika	Predavanja	3,27	2,43	2,00	3,36	1,33
	Seminarske vaje	3,45	2,50	2,00	3,43	1,67
	Laborator. vaje	3,64	2,36	-	3,64	-
	Skupai	3,45	2,43	2,00	3,47	1,5

Izbirni predmet I.*	Predavanja	3,30	2,14	2,00	2,86	1,33
	Seminarske vaje	3,09	2,00	2,00	2,93	1,33
	Skupaj	3,50	2,07	2,00	2,90	1,33
Skupaj	Predavanja	2,67	2,26	2,80	3,2	1,93
	Seminarske vaje	3,44	2,80	3,10	3,33	2,27
	Laborator. vaje	3,64	2,36	-	3,64	-
	Skupaj	3,25	2,47	2,95	3,39	2,1

Legenda: - V študijskem letu 2020/2021 je bil izbirni predmet I: Družinsko podjetništvo;

- V študijskem letu 2021/2022 je bil izbirni predmet I. redni: Družinsko podjetništvo (redni) in Poslovna logistika (izredni);

- V študijskem letu 2022/2023 je bil izbirni predmet I: Družinsko podjetništvo (redni) in Poslovna logistika (izredni).

Tudi v letnem semestru redni študenti poročajo o nekoliko višji povprečni obremenjenosti kot izredni študenti, vendar v povprečju skupaj v letnem semestru študija niso preobremenjeni. Tako redni kot izredni študenti o višji stopnji obremenjenosti poročajo pri predmetu Menedžment kakovosti. Najvišja stopnja obremenjenosti je izražena pri laboratorijskih vajah predmeta Poslovna statistika (redni). Obojim predstavljajo obveznosti izbirnega predmeta kot najmanj obremenjujoče.

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji pri organiziranem študijskem delu so prikazani v tabelah 9–11.

Tabela 9: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	20/21	21/22		22/23	
			redni	redni	izredni	izredni
			redni	redni	izredni	izredni
			$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Menedžment kariere	Predavanja	3,00	3,56	3,00	3,44	3,25
	Seminarske vaje	4,00	3,67	4,00	3,22	3,25
	Skupaj	3,50	3,62	3,50	3,33	3,25
Modul predmet 1	Predavanja	2,30	3,13	3,50	3,00	2,75
	Seminarske vaje	2,30	3,13	4,50	3,22	3,00
	Skupaj	2,30	3,13	4,00	3,11	2,88
Modul predmet 2	Predavanja	2,00	3,38	3,00	3,33	2,75
	Seminarske vaje	2,70	3,38	4,00	3,33	3,00
	Skupaj	2,35	3,38	3,50	3,33	2,88
Modul predmet 3	Predavanja	2,00	3,63	3,50	3,44	2,75
	Seminarske vaje	2,70	3,75	4,00	3,33	3,00
	Skupaj	2,35	3,69	3,75	3,39	2,88
Izbirni predmet II.*	Predavanja	1,70	3,38	3,00	3,00	2,75
	Seminarske vaje	1,70	3,75	5,00	3,00	3,00
	Skupaj	1,70	3,57	4,00	3,00	2,88
Skupaj	Predavanja	2,2	3,42	3,20	3,24	2,85
	Seminarske vaje	2,68	3,54	4,30	3,22	3,05
	Skupaj	2,44	3,48	3,75	3,23	2,95

Legenda: - V študijskem letu 2020/21 sta bila izbirni modul Računovodstvo in izbirni predmet II: Poslovni angleški jezik.

- V študijskem letu 2021/2022 sta bila izbirni modul Trženje in izbirni predmet Poslovanje trgovskih podjetij (redni) ter modul Kadri in izbirni predmet Davčna politika (izredni);

- V študijskem letu 2023/2022 sta bila izbirni modul Ekonomija in izbirni predmet II: Poslovanje trgovskih podjetij (redni) ter modul Trženje in izbirni predmet II: Poslovanje trgovskih podjetij (izredni).

Študenti tretjega letnika v zimskem semestru v povprečju poročajo o nekoliko višji obremenjenosti ($\bar{x} = 3,23$) kot izredni študenti ($\bar{x} = 2,95$), obojim pa najvišjo stopnjo obremenitve predstavljajo obveznosti pri predmetu Menedžment kariere, medtem ko je najnižja stopnja obremenitve pri izbirnem predmetu II. Skupaj je povprečna stopnja obremenitve nižja

kot preteklo študijsko leto, zato sklepamo, da študenti v zimskem semestru pri organiziranem študijskem delu niso preobremenjeni.

V letnem semestru ostaja skupna povprečna ocena obremenjenosti približno enako visoka kot v zimskem semestru, pri čemer redni študenti podobno kot v zimskem semestru doživljajo višjo povprečno stopnjo obremenjenosti kot izredni študenti (tabela 10).

Glede na povprečne ocene sklepamo, da je obremenjenost študentov pri organiziranem študijskem delu približno enakomerno razporejena med zimskim in letnim semestrom, kar velja za vse tri letnike študija.

Tabela 10: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	20/21	21/22		22/23	
		Letni semester				
		redni	redni	izredni	redni	izredni
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Ekonomika EU in SLO	Predavanja	3,00	3,56	3,00	3,33	3,25
	Seminarske vaje	4,00	3,67	4,00	3,36	4,5
	Skupaj	3,50	3,62	3,50	3,45	3,88
Diplomska naloga	Predavanja	2,30	3,13	3,50	-	-
	Seminarske vaje	2,30	3,13	4,50	2,89	1,3
	Skupaj	2,30	3,13	4,00	2,89	1,3
Skupaj	Predavanja	3,00	3,35	3,25	3,33	3,25
	Seminarske vaje	3,30	3,40	4,25	3,125	2,9
	Skupaj	3,15	3,37	3,75	3,23	3,08

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Ocena **tedenske obremenjenosti študentov** študijskega programa Upravljanje in poslovanje je prikazana v tabeli 11, kjer so zbrani podatki o obremenjenosti študentov po izbranih spremenljivkah. Podatki so prikazani na način, da omogočajo pregled po letnikih študija in glede na izbrano obliko študija za zadnja tri študijska leta ter skupaj.

Ocena tedenske obremenjenosti študentov v študijskem letu 2022/23 glede na prisotnost in študijske obveznosti je v povprečju nekoliko višja pri rednih študentih. Redni študenti so v prvem letniku najbolj obremenjeni s predavanji ($\bar{x} = 3,52$) in seminarskimi vajami ($\bar{x} = 3,44$), v drugem in tretjem letniku se tedenska obremenjenost znižuje, je pa v povprečju višja pri predavanjih.

Za izredne študente velja, da je povprečna tedenska obremenjenost v vseh treh letnikih študija višja pri seminarskih vajah, pri čemer je najvišja v drugem letniku študija.

Ugotavljamo, da je skupna tedenska obremenjenost za redne in izredne študente pri predavanjih, seminarskih vajah in laboratorijskih vajah v povprečju ustrezna ($\bar{x} = 3,13$).

Tabela 11: Tedenska obremenjenost študentov

Obremenjenost		Letnik									Skupaj		
		1. letnik			2. letnik			3. letnik					
		20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Organizirano študijsko delo – tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti													
Predavanja	redni	3,18	4,80	3,52	3,58	2,92	3,29	3,00	3,88	3,25	3,25	3,87	3,35
	izredni	-	2,75	-	-	3,50	2,67	-	2,50	2,75	-	2,90	2,71
Vaje	redni	3,46	4,00	3,44	3,75	3,08	3,21	3,30	3,63	3,25	3,50	3,57	3,30
	izredni	-	3,00	-	-	3,00	3,33	-	4,50	3,00	-	3,50	3,17
Laboratorijske vaje	redni	2,70	3,75	2,96	3,25	2,33	3,21	-	3,50	3,25	2,97	3,19	3,14
	izredni	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
Individualno študijsko delo													
Sprotno delo	redni	3,15	3,50	2,78	3,58	3,00	3,14	3,71	3,25	3,13	3,48	3,25	3,02
	izredni		3,50	-		3,50	3,00		4,00	3,00		3,67	3,00
Zbiranje študijske literature	redni	3,63	4,00	3,30	3,67	3,58	3,14	4,00	3,25	3,38	3,77	3,61	3,27
	izredni	-	3,00	-	-	4,50	3,67	-	2,00	3,50	-	3,16	3,58
Pisanje seminarских/ projektnih/ raziskovalnih nalog	redni	4,41	4,42	4,27	4,17	3,83	3,57	4,30	3,75	4,13	4,29	4,00	3,99
	izredni	-	3,25	-	-	4,50	4,33	-	4,50	4,25	-	4,08	4,29
Priprava na izpite	redni	4,26	4,50	3,96	4,17	3,83	3,71	3,70	4,13	3,75	4,04	4,15	3,81
	izredni		3,75	-		4,00	3,33		4,50	4,00		4,08	3,71
Urejanje administrativnih obveznosti	redni	3,15	3,33	3,41	3,17	2,83	3,00	2,20	3,00	2,75	2,84	3,05	3,05
	izredni	-	1,50	-	-	2,50	1,67	-	2,50	3,50	-	2,16	2,59
Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci	redni	2,56	2,50	3,19	2,92	2,33	2,79	2,30	3,00	3,5	2,59	2,61	3,16
	izredni	-	1,50	-	-	2,00	1,67	-	3,50	2,75		2,33	2,21

<i>Dnevna obremenitev</i>													
Prevoz do fakultete in nazaj	redni	3,74	3,92	3,92	3,92	3,83	3,64	1,70	3,88	4,00	3,12	3,88	3,85
	izredni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Prisotnost na fakulteti /online prisotnost na pedagoških obveznostih	redni	3,07	4,00	4,23	3,67	3,42	3,86	2,00	4,13	4,00	2,91	3,85	4,03
	izredni	-	2,75	-	-	4,00	2,33	-	4,00	2,75	-	3,58	2,54
Domače študijske obveznosti	redni	3,48	3,75	3,31	3,83	3,25	3,29	3,70	3,75	2,50	3,67	3,58	3,03
	izredni	-	3,75	-	-	4,00	2,00	-	4,50	3,25	-	4,08	2,63
Druge domače obveznosti	redni	3,53	3,83	3,54	3,82	3,25	3,36	2,70	3,63	2,88	3,35	3,57	3,26
	izredni	-	3,75	-	-	4,50	2,67	-	4,00	3,50	-	4,08	3,08
Študentsko delo	redni	2,85	4,00	3,62	3,67	3,58	3,50	2,30	3,13	3,38	2,94	3,57	3,50
	izredni	-	3,75	-	-	4,50	2,67	-	4,00	3,50	-	4,08	3,08
Vključenost v obštudijske dejavnosti	redni	2,52	3,67	2,96	2,67	2,58	2,71	1,70	2,63	2,25	2,30	2,96	2,64
	izredni	-	1,50	-	-	2,00	2,33	-	3,00	2,00	-	2,17	2,16
<i>Študijski koledar</i>													
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	redni	3,41	3,58	3,93	3,75	3,0	3,14	3,0	3,38	3,14	3,39	3,32	3,40
	izredni	-	3,50	-	-	4,00	3,00	-	3,50	3,00	-	3,67	3,00
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	redni	3,67	3,75	3,96	3,42	3,58	3,00	3,70	3,13	3,14	3,60	3,49	3,30
	izredni	-	4,00	-	-	3,50	3,33	-	5,00	3,00	-	4,16	3,16
<i>Preverjanje in ocenjevanje znanja</i>													
Razporeditev izpitov	redni	3,93	4,00	3,93	3,50	3,42	2,93	3,00	3,13	3,38	3,48	3,52	3,41
	izredni	-	3,00	-	-	4,00	3,33	-	4,00	3,25	-	3,66	3,29

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Z ocenjevanjem obremenjenosti študentov pri individualnem študijskem delu smo želeli izvedeti, kako obremenjeni so študenti pri sprotne delu, zbiranju študijske literature, pisanju pisnih izdelkov, pripravi na izpite, urejanju administrativnih obveznosti in komuniciranju z visokošolskimi učitelji in sodelavci. Povprečna ocena obremenjenosti pri individualnem študijskem letu je 3,30, pri čemer redni študenti poročajo o nekoliko višji obremenjenosti ($\bar{x} = 3,38$) kot študenti izrednega študija ($\bar{x} = 3,23$). Povprečne vrednosti med rednimi in izrednimi študenti med posameznimi spremenljivkami so podobne, pri tem oboji poročajo o višji stopnji obremenjenosti s pisanjem seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog ter zbiranjem študijske literature, kar velja za vse letnike in obe obliki študija. Visoka povprečna stopnja obremenitve je izražena tudi pri spremenljivki priprava na izpite. Individualna obremenitev s študijskim delom je najvišja v prvem letniku študija (redni $\bar{x} = 3,48$), v drugem letniku se rahlo zniža ($\bar{x} = 3,08$) ter v tretjem letniku spet nekoliko zviša ($\bar{x} = 3,47$), pri čemer razlike pripisujemo naravi študijskega procesa.

Pri oceni dnevne obremenjenosti smo upoštevali dejavnike: prevoz do fakultete (za redne študente), prisotnost na fakulteti oziroma online prisotnost na pedagoških obveznostih (za izredne študente), domače študijske obveznosti in druge domače obveznosti, študentsko delo ter vključenost v obštudijske dejavnosti. Ugotavljamo, da je povprečna stopnja obremenjenosti med študenti ustrezna ($\bar{x} = 3,07$) in nižja od lanskoletne ($\bar{x} = 3,58$). Vsem trem letnikom in obema oblikama študija predstavljajo prisotnost na fakulteti oz. online prisotnost na pedagoških obveznostih najvišjo obliko dnevne obremenitve, pri čemer so redni študenti prvega letnika najbolj obremenjeni. Rednim študentom visoko dnevno obremenjenost predstavlja tudi prevoz do fakultete in nazaj. Vsi študenti so obremenjeni tudi z drugimi domačimi obveznostmi, domačimi študijskimi obveznostmi in študentskim delom. Vsi so najmanj obremenjeni z vključenostjo v obštudijske dejavnosti.

Študijski koledar in razporeditev obveznosti v zimskem in letnem semestru študentom ne predstavlja previsoke obremenitve ($\bar{x} = 3,22$), pri čemer redni študenti v povprečju izražajo nekoliko višjo stopnjo obremenitve. Tudi razporeditev izpitov za namen preverjanja in ocenjevanja znanja je ustrezna.

2.2.3 Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje

V študijskem letu 2022/23 je strokovno prakso opravilo 20 rednih študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Upravljanje in poslovanje.

Strokovna praksa je potekala 360 delovnih ur in neposredno v delovnem okolju različnih gospodarskih družb, upravnih organov, zavodov in drugih delovnih organizacij. V aktualnem študijskem letu je strokovna praksa potekala pri 14-ih različnih delodajalcih.

Ob zaključku strokovne prakse je med študenti na strokovni praksi vsako leto izvedena **anketa o realizaciji strokovne prakse**, ki s svojo anonimnostjo omogoča pomembno povratno informacijo. V nadaljevanju je prikazana primerjava rezultatov za zadnja tri študijska leta, ki smo jih dobili s pregledom vrnjenih anketnih vprašalnikov.

V tabeli 12 so prikazana stališča študentov o strokovni praksi za aktualno in pretekli dve študijski leti. Podane so povprečne vrednosti ocene strinjanja s posamezno trditvijo. Študenti so lahko ocenjevali z ocenjevalno lestvico od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično).

Tabela 12: Stališča študentov o strokovni praksi

Zap. št.	Vprašanje/trditev	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1.	V času strokovne prakse sem osmisлил in uporabil teoretično znanje, pridobljeno med študijem.	4,30	3,87	4,11
Spoznal sem:				
2.	- vrsto dejavnosti podjetja,	5,00	4,80	4,83
3.	- položaj podjetja v okolju,	5,00	4,80	4,72
4.	- organiziranost podjetja,	5,00	4,80	4,56
5.	- materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,	5,00	4,67	4,28
6.	- različna delovna mesta in zahtevnost znanja za opravilo le-teh.	4,60	4,67	4,11
7.	V času strokovne prakse sem se vključeval v konkretno delo.	4,80	4,87	4,61
8.	Omogočeno mi je bilo sodelovanje pri timske delu.	4,50	4,80	3,94
9.	Navadil sem se na delovno disciplino in odgovorno opravljanje nalog.	5,00	4,87	4,72
10.	Navadil sem se na kulturo delovnega okolja in pravil obnašanja v podjetju.	5,00	4,87	4,83
11.	Spoznal in navadil sem se predpisane dokumentacije o prisotnosti pri delu.	4,90	4,73	4,78
12.	Seznanil sem se z informacijskim sistemom podjetja.	5,00	4,67	4,83
13.	Sodeloval sem pri pripravi projektov.	4,00	4,20	3,33
14.	V organizaciji nisem imel težav v zvezi z strokovno prakso.	5,00	4,93	4,89
15.	Sodelovanje z mentorjem v delovni organizaciji je bilo strokovno, poučno in korektno.	5,00	4,93	4,94
16.	Sodelovanje z organizatorjem strokovne prakse na fakulteti je bilo poučno, strokovno in korektno.	4,80	4,33	4,50

Študenti navajajo, da v organizaciji niso imeli težav v zvezi s strokovno prakso ($\bar{x} = 4,89$). Poročajo, da so se seznanili z vrsto dejavnosti podjetja ter dobili vpogled v kulturo delovnega okolja, v pravila obnašanja v podjetju, kot tudi v informacijski sistem podjetja (vse $\bar{x} = 4,83$). Menijo, da so zelo dobro spoznali položaj podjetja v okolju ter njegovo organiziranost, zato so se lahko vključevali v konkretno delo ter se navadili na delovno disciplino in odgovorno opravljanje nalog. Spoznali in navadili so se tudi predpisane dokumentacije o prisotnosti pri delu. Seveda pa bi bilo to nemogoče brez strokovnega, poučnega in korektno izpeljanega mentorskega procesa, ki ga študenti ocenjujejo z najvišjo povprečno oceno ($\bar{x} = 4,94$).

Študenti so bili pri izvedbi strokovne prakse najbolj zadovoljni s pridobljenim znanjem in dodeljenimi delovnimi nalogi. Še posebej so izpostavili dobre odnose, prijaznost zaposlenih, pripravljenost sodelavcev deliti znanje, vključenost v delo, ki je bilo raznoliko in razgibano. Navedli so tudi pohvale mentorjem ter izpostavili njihovo zavzetost tekom strokovne prakse.

Študenti so sami navedli še, da si želijo večji obseg ur strokovne prakse. Predlagajo, da se podaljša trajanje izvedbe prakse oz. se praksa uvede tudi v 2. letnik študija, da se omogoči delo na več področjih z namenom spoznavanja različnih delovnih mest.

Ob zaključku strokovne prakse vsako leto izvedemo **anketo o realizaciji prakse** tudi med **mentorji strokovne prakse**, ki omogoča pomembno povratno informacijo. Analiza številčnih podatkov nam prikazuje povprečno oceno odgovora na posamezno trditev oziroma vprašanje. Mentorji so lahko ocenjevali z ocenjevalno lestvico od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično).

Tabela 13: Stališča mentorjev o delu študentov na strokovni praksi

Zap. št.	Vprašanje/trditev	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
V času strokovne prakse je študent spoznal:				
1.	vrsto dejavnosti podjetja,	4,80	4,53	4,82
2.	položaj podjetja v okolju,	4,40	4,67	4,29
3.	organiziranost podjetja,	4,70	4,53	4,71
4.	materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,	4,50	4,27	4,12
5.	rezultate uspešnosti poslovanja podjetja,	4,30	3,73	4,06
6.	pristope spremljanja in zagotavljanja kakovosti,	4,40	4,13	4,12
7.	poklice in različna delovna mesta ter zahtevano izobrazbo oz. znanje za njihovo zasedbo,	4,60	4,33	3,94
8.	metodologijo, organizacijo dela za izdelavo operativnih projektnih nalog s področja organizacije in priprave zagotavljanja celovite kakovosti delovnih procesov,	4,20	4,27	3,88
9.	delo posameznika pri pripravi projektov,	4,60	4,20	4,12
10.	konkretno delo na delovnem mestu	4,70	4,93	4,88
11.	vlogo posameznika v timskem delu.	4,50	4,93	4,41

Stališča mentorjev do študentov na strokovni praksi so zelo pozitivna. Tako navajajo, da se je študent, ki je bil pri njih na praksi, zelo dobro seznanil z vsemi navedenimi spremenljivkami. Študent je zelo dobro spoznal konkretno delo na delovnem mestu, vrsto dejavnosti podjetja, organiziranost podjetja in položaj podjetja v okolju. Po mnenju mentorjev je študent dobro vlogo posameznika v timskem delu, delo posameznika pri pripravi projektov ter pristope spremljanja in zagotavljanja kakovosti. Nekoliko manjša je bila le možnost spremljanja rezultatov s področja zagotavljanja celovite kakovosti delovnih procesov, kar pa je dolgoročnejši proces od časa trajanja strokovne prakse.

Tabela 14: Stališča mentorjev o delu mentorjev na strokovni praksi

Zap. št.	Vprašanje/trditev	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1.	Sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na šoli je bilo poučno, strokovno in korektno.	4,70	4,36	4,41
2.	Znani so mi cilji izvajanja praktičnega usposabljanja.	4,80	4,53	4,71
3.	Za izvajanje mentorstva so razen strokovnih potrebna tudi pedagoška znanja.	4,70	4,53	4,53
4.	Za izvajanje strokovne prakse je treba določiti ustrezna sredstva in pogoje.	4,70	4,60	4,53
5.	Menim, da je časa za nadzor dela študenta na strokovni praksi dovolj.	4,10	4,40	3,88
6.	Menim, da mora mentor strokovne prakse sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta.	4,80	4,60	4,65
7.	Menim, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse na predvidenih področjih.	4,30	4,40	4,12
8.	Menim, da je sodelovanje z Univerzo v Novem mestu Fakulteto za ekonomijo in informatiko dobro.	4,50	4,71	4,35
9.	Menim, da je časovni termin strokovne prakse dobro izbran.	4,30	4,73	4,35
10.	Kakšno oceno bi prisodili celotnemu programu strokovne prakse.	4,70	4,71	4,65

Mentorji svoje delo ocenjujejo z zelo visokimi povprečnimi ocenami. Tako navajajo, da so jim bili cilji strokovne prakse znani. Sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na fakulteti je bilo ustrezno, prav tako je bilo sodelovanje s fakulteto dobro. Menijo še, da mora

mentor sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta, za izvajanje mentorstva pa poleg strokovnih potrebujejo tudi pedagoška znanja, za samo izvajanje prakse pa so potrebna ustrezna sredstva in pogoji.

Tabela 15: Stališča mentorjev o stopnji študentove aktivnosti na strokovni praksi

Zap. št.	Vprašanje/trditev	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
<i>Študent je na strokovni praksi pokazal:</i>				
1.	Sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na fakulteti je bilo poučno, strokovno in korektno.	4,80	4,93	4,94
2.	Znani so mi cilji izvajanja praktičnega usposabljanja.	4,80	5,00	5,00
3.	Za izvajanje mentorstva so razen strokovnih potrebna tudi pedagoška znanja.	5,00	5,00	4,94
4.	Za izvajanje strokovne prakse je treba določiti ustrezna sredstva in pogoje.	4,70	4,93	4,88
5.	Menim, da je časa za nadzor dela študenta na strokovni praksi dovolj.	4,80	4,93	5,00
6.	Menim, da mora mentor strokovne prakse sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta.	4,90	5,00	4,94
7.	Menim, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse na predvidenih področjih.	5,00	4,93	4,94
8.	Menim, da je sodelovanje z Univerzo v Novem mestu Fakulteto za ekonomijo in informatiko dobro.	4,90	5,00	5,00
9.	Menim, da je časovni termin strokovne prakse dobro izbran.	4,80	4,87	4,65
10.	Kakšno oceno bi prisodili celotnemu programu strokovne prakse.	4,80	5,00	4,88

Mentorji so podali zelo visoke povprečne ocene o stopnji študentove aktivnosti na strokovni praksi. Z najvišjo povprečno oceno so tako izrazili strinjanje, da so študentom znani cilji izvajanja praktičnega usposabljanja. Ugotavljajo, da je sodelovanje s fakulteto dobro, sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja pa je bilo poučno, strokovno in korektno. Menijo še, da je na predvidenih področjih dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse, pri tem pa mora mentor sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta. Zelo so pohvalili celoten program strokovne prakse.

Tabela 16: Stališča mentorjev o pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi

Zap.št.	Vprašanje/trditev	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
<i>Cilji strokovnega usposabljanja v delovnem okolju so:</i>				
1.	usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju,	4,90	4,93	4,82
2.	prenos znanja iz visokošolske institucije v neposredno delovno okolje nazaj,	4,80	4,80	4,35
3.	aplikacija strokovnega znanja, veščin in spretnosti, ki jih študent osvoji v študijskem procesu, v neposredno delovno okolje,	4,80	4,80	4,53
4.	poglobljanje znanja s področja ekonomije,	4,70	4,73	4,53
5.	poslovnih ved,	4,60	4,53	4,41
6.	prava,	4,20	4,29	4,24
7.	menedžmenta,	4,30	4,21	4,06
8.	informatike,	4,60	4,64	4,24
9.	človeških virov,	4,40	4,50	4,24
10.	poslovnega tujega jezika,	3,90	4,21	3,71
11.	razvoj strokovnih kompetenc,	4,70	4,87	4,71

12.	soočenje študenta z dimenzijami delovnega okolja diplomiranega ekonomista oz. diplomirane ekonomistke,	4,80	4,73	4,65
13.	spoznavanje značilnosti delovanja in organiziranja poslovnega okolja,	4,80	4,73	4,59
14.	spoznavanje timskega dela,	4,70	4,80	4,53
15.	usposabljanje za vodenje dokumentacije in za poročanje,	4,90	4,93	4,53
16.	razvijanje sposobnosti kritične presoje med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso,	4,80	4,67	4,59
17.	spoštovanje moralno-etičnih vrednot v odnosu in odgovornosti do dela in sodelavcev.	4,90	4,93	4,82

Tudi stališča mentorjev o pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi so ocenjena z zelo visokimi povprečnimi ocenami. Med njimi so najvišje ocenjeni cilji: usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju, spoštovanje moralno-etičnih vrednot v odnosu in odgovornosti do dela in sodelavcev ter soočenje študenta z dimenzijami delovnega okolja diplomiranega ekonomista oz. diplomirane ekonomistke.

Mentorji so v dodatno podani povratni informaciji o vtisih s strokovne prakse pohvalili zavzeto delo študentov, natančnost, strokovnost (dobro poznavanje teorije), vestnost, samostojnost pri delu, odprtost, natančnost, učljivost ter pozitiven odnos do dela in sodelavcev v timu.

Mentorji predlagajo daljši čas za izvajanje strokovne prakse. Nakazali so skrb glede pomanjkanja časa ter izrazili željo po dodatnih usmeritvah oz. izobraževanju za mentorje ob začetku mentorstva. Za izvajanje mentorstva so si pomagali z naslednjo literaturo: Priročnik za mentorje na strokovni praksi, zakonodaja in predpisi z delovnega področja, interna dokumentacija podjetja, strokovna literatura z delovnega področja, npr. s področja računovodstva in davkov.

Mentorji za izboljšanje kakovosti strokovne prakse predlagajo večji obseg ur za strokovno prakso oz. izvedbo prakse v vsakem letniku študija ter individualiziran pristop k pripravi programa strokovne prakse.

Glede izboljšanja sodelovanja med fakulteto in organizacijo navajajo, da sodelovanje poteka zelo dobro oziroma odlično. Predlagajo še delavnice za spoznavanje poklicev ter obisk vodje strokovne prakse na začetku sodelovanja ob podpisu pogodbe.

V nadaljevanju (tabela 17) podajamo oceno obremenjenosti študentov na strokovni praksi.

Tabela 17: Ocena obremenjenosti študentov pri opravljanju strokovne prakse

Vprašanje	20/21	21/22	22/23
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Časovni obseg strokovne prakse	2,56	1,85	2,11
Oddaljenost od delovnega mesta	2,33	2,38	1,33
Zahtevnost nalog	2,56	2,62	1,89
Različnost nalog	2,44	2,62	2,11
Tempo dela	2,44	2,54	2,22
Delovna disciplina	2,11	2,38	1,94
Dnevna obremenitev	2,67	2,46	2,22
Strokovna praksa skupaj	2,44	2,41	1,98

Povprečna ocena obremenjenosti študentov na strokovni praksi je najnižja v opazovanem triletnem obdobju. Ugotavljamo, da strokovna praksa študentom v povprečju ne predstavlja

visoke obremenitve. Spremenljivki dnevna obremenitev ter tempo dela sta ocenjeni s povprečno najvišjo stopnjo obremenitve, čeprav je le-ta še vedno nizka. Na podlagi ocene obremenjenosti zaključimo, da študentom opravljanje strokovne prakse ne predstavlja obremenitve.

2.2.4 Analiza ankete za diplomante

V obdobju od 1. oktobra 2022 do 30. septembra 2023 sta bili dve svečani podelitvi diplom, in sicer 15. decembra 2022 in 23. maja 2023. Diplomsko listino je prejelo 13 diplomantov, en diplomant visokošolskega strokovnega študijskega programa PI in 12 diplomantov visokošolskega strokovnega študijskega programa UP. Anketni vprašalnik je izpolnilo in vrnilo 9 diplomantov UP.

Med diplomanti je bilo 88 % žensk in 12 % moških, od tega jih je bila večina starih med 20 in 30 let. Vsi so študirali na sedežu fakultete v Novem mestu, od tega je 77,7 % vprašanih diplomantov študiral v redni obliki študija.

Večina diplomantov živi v štiričlanski družini (44,4 %), po petinskih deležih pa v tri, dvo ali enočlanski družini.

Po pregledu vprašalnikov ugotavljamo, da so imeli diplomanti zelo dobre pogoje za študij. Vsi navajajo, da jih je družina pri študiju podpirala. Večina diplomantov je tudi navedla podporo sodelavcev (77,7 %), ali pa jih le-ti pri študiju niso ovirali, saj se za njihov študij niti niso zanimali.

Iz odgovorov lahko ugotovimo, da je večina diplomantov redno obiskovala predavanja, njihova prisotnost je bila med 81 in 100 odstotna. Prav tako so bili diplomanti zadovoljni oz. zelo zadovoljni s kakovostjo predavanj. Temu primerno so diplomanti ocenili tudi količino znanja, ki so ga pridobili med študijem, kar je prikazano v tabeli 18.

Tabela 18: Količina znanja, ki so ga diplomanti fakultete pridobili med študijem

Ocena aktivnosti Izvedene aktivnosti	Ocena aktivnosti Odstotek študentov						$\bar{x}$
	1	2	3	4	5	Ni podatka	
Količina pridobljenega znanja	0	0	0	4	5	0	4,5
Količina pridobljenega znanja (v %)	0	0	0	44,44	55,55	0	

Glede na prikazane rezultate v tabeli lahko sklepamo, da so diplomanti pridobili zadostno količino znanja, ki jim bo dobra popotnica za delo v praksi.

V času diplomiranja je bilo zaposlenih 22,2 % anketirancev, v časi od enega do treh mesecev pa se je večina anketirancev zaposlila (55,5 %), ostali v času do 6 mesecev, en anketirani poroča tudi o napredovanju na delovnem mestu. Ob tem le 2 anketiranci poročata, da (še) ne razmišljata o nadaljevanju študija na drugi bolonjski stopnji.

Večina anketirancev meni, da je bila njihova odločitev za študij na fakulteti dobra (66,6 %) oz. zelo dobra odločitev (33,3 %). Ob tem ocenjujejo, da je bil odnos fakultete do študentov zelo dober, zaposleni v referatu za študentske zadeve pa svoje delo opravljajo dobro (77,77 %). Kljub splošnemu zadovoljstvu s študijem pa bi si 44,4 % anketiranih študentov v času študija želelo več kontaktnih ur pri predmetu Računovodstvo, najtežji izpit pa navajajo pri predmetih Računovodstvo ter Ekonomika EU in Slovenija, pa tudi pri Poslovni statistiki in Menedžmentu kakovosti.

2.2.5 Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce

V anketnem vprašalniku so diplomanti in njihovi delodajalci ocenjevali navedene splošne/generične kompetence z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v njihovi organizaciji. To so kompetence, ki so uporabne tako v različnih poklicih kot tudi v različnih življenjskih situacijah in omogočajo uspešno vključitev v svet dela in družbeno življenje ter povečujejo zaposljivost, saj so prenosljive med različnimi poklici in delovnimi področji.

Vprašalnik je vrnilo 18 diplomantov, ki so v študijskem letu 2022/23 diplomirali in si z uspešno zaključenim izobraževanjem na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje pridobili strokovni naslov diplomirani ekonomist/diplomirana ekonomistka, od tega je bilo 14 diplomantov vpisanih v redno obliko študija, 4-je pa na izredni študij.

Dve tretjini študentov poročata, da delajo na ustreznem delovnem mestu glede na izobrazbo, ki so si jo pridobili na fakulteti (66,67 %), 16,67 % diplomantov išče svojo prvo zaposlitev, enak delež študentov (16,67 %) pa nadaljuje s študijem. Nihče ne meni, da ni zaposlen na ustreznem delovnem mestu glede na izobrazbo, ki si jo je pridobil s šolanjem na fakulteti.

Večina diplomantov (77,78 %) meni, da je izobrazba, ki so jo pridobili na fakulteti, ustrezna oziroma zelo ustrezna. Prav tako ocenjujejo možnosti za zaposlitev glede na pridobljeno izobrazbo kot dobre in zelo dobre (94,45 %).

V nadaljevanju ankete so diplomanti ocenjevali **pomembnost splošnih/generičnih kompetenc**, in sicer so na 5-stopenjski lestvici strinjanja ocenjevali pomembnost posamezne generične kompetence in nivo razvoja posamezne generične kompetence, ki jo je diplomant dosegel v času študija.

Tabela 19: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1. Poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic	4,40	4,65	4,22	4,00	4,13	3,67
2. Usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje	4,00	4,43	4,22	3,80	4,00	3,94
3. Fleksibilna uporaba znanja v praksi	4,40	4,70	4,56	4,60	4,00	4,12
4. Avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost	3,80	4,74	4,39	3,80	4,22	3,89
5. Občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje	4,80	4,52	4,50	4,80	4,09	4,28
6. Etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminatornosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju	4,60	4,65	4,61	4,20	4,39	4,22
7. Zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost,	4,80	4,83	4,72	4,80	4,35	4,33

svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga						
8. Poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika	4,00	4,48	4,28	3,80	4,22	4,06
9. Sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov	4,60	4,65	4,72	4,40	4,17	4,33

Ocena pomembnosti posameznih generičnih kompetenc razkriva, da so diplomantom zelo pomembne prav vse navedene kompetence za delo na izbranem delovnem področju, poleg tega tudi samoocena nivoja razvoja le-teh pokaže zgolj minimalna odstopanja med želeno in ocenjeno stopnjo razvitosti posamezne kompetence.

Glede na podano povprečno oceno pomembnosti anketiranci izpostavijo kompetenci »zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga« ($\bar{x} = 4,72$) in »sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov« ($\bar{x} = 4,72$) kot ključni.

Glede na nivo razvoja v povprečju najvišje uvrščajo kompetenci »sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov« ($\bar{x} = 4,33$) ter »zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga« ($\bar{x} = 4,33$). Po njihovih ocenah je razkorak med želenim in dejanskim nivojem razvitosti pri kompetencah minimalen (od 0,02 do 0,04 povprečne ocene).

V nadaljevanju ankete so diplomanti ocenjevali pomembnost in nivo razvitosti vsake od navedenih predmetnospecifičnih kompetenc za delo v svojem poklicu na lestvico od 1 (zelo nepomembno) do 5 (zelo pomembno). Podatki so prikazani v tabeli 20.

Tabela 20: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Predmetnospecifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1. Poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja	3,80	3,83	3,72	3,80	3,83	3,83
2. Sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov	4,20	4,30	4,22	4,00	3,91	3,78
3. Koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi	4,00	4,43	4,06	4,00	4,00	4,00
4. Sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja	4,00	4,35	4,17	4,80	4,13	3,94
5. Razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovođenjem, poslovnimi,	3,40	4,22	3,94	3,40	4,04	4,11

organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost)						
6. Razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov	4,40	4,35	3,94	4,40	4,00	3,67
7. Razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja	4,60	4,74	4,28	4,20	4,39	4,11
8. Spodobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja	4,20	4,61	4,61	3,80	4,04	4,06
9. Organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom	4,40	4,48	4,11	4,60	3,91	3,89
10. Razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj	3,60	4,52	4,39	3,60	4,17	4,06
11. Usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine	4,00	4,39	4,06	3,40	3,70	4,00
12. Organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje	4,20	4,74	4,33	4,00	4,09	4,22
13. Usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	4,00	4,30	4,00	4,00	3,83	3,94
14. Komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja	4,40	4,43	4,44	3,60	3,83	3,89
15. Sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...)	4,20	4,52	4,44	4,00	3,96	3,78
16. Razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje	4,00	4,35	4,28	3,80	3,91	3,65
17. Poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb	3,60	4,26	4,00	3,40	3,87	4,11
18. Oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti	3,80	4,39	4,00	3,20	3,91	3,83
19. Zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine	3,80	4,39	4,00	4,20	4,00	3,61

Ocena pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc razkriva, da so diplomantom pomembne in zelo pomembne prav vse navedene kompetence za delo na izbranem delovnem področju, poleg tega tudi samoocena nivoja razvitosti le-teh pokaže zgolj minimalna odstopanja med želeno in ocenjeno stopnjo razvitosti posamezne kompetence. Anketirani diplomanti glede na povprečno oceno pomembnosti izpostavljajo naslednje kompetence:

- »spodobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja« ($\bar{x} = 4,61$);
- »komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja« ($\bar{x} = 4,44$);
- »sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko)« ($\bar{x} = 4,44$);
- »razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj« ($\bar{x} = 4,39$),
- »organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanja zaposlenih za samoizobraževanje« ($\bar{x} = 4,33$), ki jo tudi ocenjujejo, kot najbolj razvito kompetenco ($\bar{x} = 4,22$).

Glede na nivo razvitosti ocenjujejo, poleg že navedene kompetence pod številko 12, da so najboljše razvili še kompetence (vse $\bar{x} = 4,11$):

- »razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovanjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost)«,
- »razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja«,
- »poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb«.

Največji razkorak med pomembnostjo in nivojem razvitosti je prepoznan pri kompetencah pod zaporedno številko 16 (0,63 povprečne točke), 14 in 8 (0,56 povprečne točke), so pa te razlike majhne. Pri tem anketiranci ocenjujejo, da imajo kompetence pod številko 5 (0,17 povprečne točke) 1 in 17 (obe 0,11 povprečne točke) razvite boljše od stopnje pomembnosti.

K sodelovanju v anketi, s katero spremljamo mnenje delodajalcev o veščinah in kompetencah naših diplomantov, ko se ti zaposlijo, smo povabili njihove delodajalce.

Demografski podatki razkrivajo, da so naši diplomanti zaposleni oz. zaposljivi v vseh vrstah organizacij zasebnega in javnega sektorja. Njihovi neposredno nadrejeni oziroma vodje ocenjujejo, da so njihovi zaposleni kot diplomanti fakultete pridobili zelo dobro znanje ($\bar{x} = 3,85$).

V nadaljevanju ankete so delodajalci ocenjevali ***pomembnost splošnih/generičnih in predmetnospecifičnih kompetenc*** z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v njihovi organizaciji. Delodajalci so na 5-stopenjski lestvici strinjanja ocenjevali pomembnost posamezne generične kompetence in nivo razvoja posamezne generične kompetence, ki ga njihov zaposleni oz. naš diplomant dosegel v času študija.

Tabela 21: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1. Poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic.	4,50	4,46	4,43	4,00	3,85	3,86
2. Usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje.	4,50	4,08	4,43	4,50	3,54	3,86
3. Fleksibilna uporaba znanja v praksi.	5,00	4,69	4,86	4,50	3,85	4,29
4. Avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)refleksivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost.	4,50	4,38	4,57	4,00	3,85	4,43
5. Občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje.	5,00	4,15	4,71	4,50	3,69	4,57
6. Etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminatornosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju.	4,50	4,31	4,57	4,50	3,69	4,43

7. Zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga.	4,50	4,62	4,43	4,50	3,54	4,29
8. Poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika.	5,00	3,85	4,14	4,50	3,62	3,86
9. Sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov.	4,50	4,54	4,57	4,50	3,92	4,14

V tabeli 21 je prikazanih devet splošnih/generičnih kompetenc. Delodajalci ocenjujejo vse splošne/generične kompetence kot zelo pomembne za optimalno delo, pri čemer se povprečna ocena giblje med 4,14 in 4,86. Kot najpomembnejša splošna/generična kompetenca s povprečno vrednostjo 4,86 je po mnenju anketiranih delodajalcev »fleksibilna uporaba znanja v praksi«.

Poleg pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc za kakovostno opravljanje dela v organizaciji so delodajalci ocenjevali tudi, koliko oz. do katerega nivoja so njihovi zaposleni oz. naši diplomanti posamezno kompetenco med študijem razvili. Menijo, da je raven razvoja posamezne splošne/generične kompetence med študijem zelo dobra. V primerjavi povprečnih vrednosti pa je po ocenah delodajalcev raven med študijem razvitih posameznih kompetenc minimalna glede na to, kakšno raven razvitosti posamezne kompetence bi njihovi zaposleni potrebovali za delo v njihovi organizaciji. Razlika med povprečnimi vrednostmi glede na pomembnost in nivo razvoja se giblje med 0,14 in 0,57. Najvišja ocenjena razlika med pomembnostjo in nivojem razvoja je pri kompetencah pod zaporednimi številkami 1, 2 in 3.

V nadaljevanju so morali delodajalci izmed vseh naštetih splošnih/generičnih kompetenc izbrati pet po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc. Končna razvrstitev je predstavljena v naslednji tabeli.

Tabela 22: Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti

Razvrstitev	1	2	3–4		5
Št. splošne kompetence	3	1	4	7	9

Delodajalci so kompetence razvrstili različno. Ob rangiranju kompetenc smo ugotovili, da so delodajalci kot najpomembnejši splošni/generični kompetenci označili naslednji kompetenci:

- »fleksibilna uporaba znanja v praksi«;
- »poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic«.

Sklenemo lahko, da so diplomanti visokošolskega strokovnega študijskega programa UP zelo dobro opremljeni s splošnimi/generičnimi kompetencami.

V zadnjem sklopu ankete so delodajalci ocenjevali navedene *predmetnospecifične kompetence* z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. za delo v njihovi organizaciji. Prav tako so ocenjevali, v kolikšni meri je njihov zaposleni oz. naš diplomant omenjene kompetence razvil v času študija.

Tabela 23: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Predmetnospecifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
1. Poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovanja	4,50	3,46	3,43	4,50	3,38	3,57
2. Sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov	4,50	4,31	4,00	5,00	3,46	3,71
3. Koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi	4,50	4,38	4,00	4,50	3,54	4,00
4. Sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovanja	4,50	3,85	3,86	3,50	3,62	4,14
5. Razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovanjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost)	4,00	3,46	3,86	4,00	3,23	3,86
6. Razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov	4,50	3,85	4,14	4,50	3,31	4,00
7. Razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja	4,50	4,38	3,86	5,00	3,85	3,57
8. Sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja	4,50	4,46	4,57	4,00	4,00	3,86
9. Organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom	4,00	4,14	4,29	3,50	3,54	4,29
10. Razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj	5,00	3,62	4,14	5,00	3,54	3,86
11. Usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine	5,00	4,15	4,00	5,00	3,54	4,00
12. Organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje	4,50	4,08	4,14	4,50	3,62	4,00
13. Usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	4,50	3,58	3,86	4,00	3,17	3,57
14. Komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja	5,00	4,00	3,43	4,50	3,38	3,43
15. Sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...)	4,50	4,15	4,00	4,50	3,62	3,71
16. Razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje	4,00	3,85	3,86	5,00	3,62	3,71
17. Poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb	5,00	3,69	4,29	4,50	3,77	4,00
18. Oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob	4,50	3,54	3,86	5,00	3,46	4,29

upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti						
19. Zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine	4,50	3,69	3,86	5,00	3,46	4,00

Ugotavljamo, da so delodajalci vse predmetnospecifične kompetence ocenili kot pomembne in zelo pomembne. Od predmetnospecifičnih kompetenc so anketirani delodajalci kot zelo pomembne kompetence v poklicu v povprečju najvišje ocenili kompetence:

- »sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja«;
- »organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom«;
- »poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb«.

Podobno kot pri splošnih/generičnih kompetencah tudi pri predmetnospecifičnih kompetencah ugotavljamo, da so po ocenah delodajalcev le-ti med študijem večino omenjenih kompetenc zelo dobro razvili.

V primerjavi povprečnih vrednosti je po ocenah delodajalcev razlika v ravni večine med študijem razvitih posameznih kompetenc minimalna glede na to, kakšno raven razvitosti posamezne kompetence bi njihovi zaposleni potrebovali za delo v njihovi organizaciji. Razlika med povprečnimi vrednostmi glede na pomembnost in nivo razvoja se giblje med 0,2 in 0,23. Kompetenci pod številka 9 in 4 sta po mnenju delodajalcev razviti bolje od pričakovanega.

Na koncu so morali delodajalci izmed vseh naštetih predmetnospecifičnih kompetenc izbrati pet po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

Tabela 24: Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti

Razvrstitev	1	2	3–4–5		
Št. Predmetnospecifične kompetence	8	6	9	7	4

Ko smo vse odgovore uredili in jih razvrstili, smo ugotovili, da sta za delodajalce najpomembnejši dve predmetnospecifični kompetenci:

- »sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja«;
- »razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov«.

2.2.6 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Do konca študijskega leta 2022/2023 je na visokošolskem strokovnem študijskem programu Upravljanje in poslovanje diplomiralo 4.209 študentov, od tega 730 rednih in 3.479 izrednih. Med diplomanti je bilo 488 študentov bolonjskega študijskega programa, in sicer 250 izrednih in 238 rednih.

Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije. To je generacija študentov, ki redno napreduje od vpisa v 1. letnik do diplome.

Tabela 25: Napredovanje aktivnih rednih študentov v obdobju 2014–2022 (na dan 2. 10. 2023)

Letnik	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Vpisani v 1. letnik	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Napredovali v 2. letnik	69,6	82,4	100	91,0	93,0	93,5	71,1	72,7	83
Napredovali v 3. letnik	52,2	64,7	100	91,0	88,9	78,1	64,2	72,7	/
Dipl. v rednem roku	17,4	17,6	12,5	18,2	22,2	/	9,4	/	/
Dipl. do konca št. leta 2022/2023	58,3	58,8	69,2	72,7	73,6	55	9,4	/	/

Legenda: / ni diplomantov

Pregled vpisanih generacij rednega študija aktivnih študentov od študijskega leta 2014/2015 dalje kaže, da je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik od 69,6-odstotna do 100,0-odstotna, v povprečju 84-odstotna. Prehodnost čistih generacij iz drugega v tretji letnik pa je bila v povprečju 76,5-odstotna.

Do konca študijskega leta 2022/23 je diplomiralo 58,3 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2014/15, 58,8 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2015/16, 69,2 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2016/17, 72,7 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2017/18, 73,6 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2018/19, 55 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2019/20, ter 9,4 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2020/21.

Tabela 26: Napredovanje aktivnih izrednih študentov v obdobju 2020–2022 (na dan 2. 10. 2023)

Letnik	20/21	21/22	22/23
Vpisani v 1. letnik	100	100	100
Napredovali v 2. letnik	67	43	57
Napredovali v 3. letnik	67	43	/
Dipl. v rednem roku	/	/	/
Dipl. do konca št. leta 2022/23	/	/	/

Pregled vpisanih generacij izrednega študija aktivnih študentov od študijskega leta 2020/21 dalje kaže, da je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik od 43,0-odstotna do 67,0-odstotna, v povprečju 55,7-odstotna. Prehodnost čistih generacij iz drugega v tretji letnik pa je bila v povprečju 55,0-odstotna.

2.2.7 Predlogi izboljšav

Na podlagi rezultatov *ankete za študente* ugotavljamo, da so študenti na splošno zadovoljni s študijskim procesom, s kakovostjo izvedbe študijskega procesa ter s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev. Predlagamo naslednje nadaljnje predloge izboljšav, in sicer:

1. nadaljnja skrb za ustrezno motivirano delo delavcev v strokovnih službah, visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
2. študentom naj se predstavi organizacijski proces (npr. postavljanje urnikov) ter vloga referata s pomočjo tutorjev;
3. k višji stopnji obveščenosti bi pripomogel vzpostavljen študentski forum v organizaciji Študentskega sveta, s pomočjo katerega bi si študentje med seboj izmenjevali gradiva, izkušnje in informacije o študiju;
4. izvedbo učnih enot naj izvajajo v čim večji meri redno zaposleni visokošolski učitelji in asistenti namesto pogodbeni zunanji izvajali.

Na podlagi rezultatov *ankete o obremenjenosti študentov* sklepamo, da je obremenjenost študentov ustrezna. Predlagamo:

5. da fakulteta nadaljuje z ustaljeno prakso organiziranja in izvajanja pedagoških obveznosti, ob tem pa analizira vzroke z identificirano obremenitev pri pisanju seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog;

Pri rezultatih analize *ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce* ugotavljamo, da je zastopanost generičnih in predmetnospecifičnih kompetenc ustrezna. Predlagamo:

6. nadaljnji poudarek na aktivnem učenju, povezovanju teorije s prakso z različnimi didaktičnimi pristopi in vnosom konkretnih delovnih izzivov z uporabo sodobnih metod in oblik izobraževalnega dela pri izvajanju učnih enot, spodbujanjem timskega in skupinskega dela ter večanjem aktivnosti študentov, spodbujanjem samostojnosti in odgovornosti, npr. s problemskim pristopom k reševanju konkretnih izzivov iz prakse ter z intenzivnejšim vključevanjem v projekte.

Na podlagi rezultatov *ankete za študente in mentorje študentov na strokovni praksi* predlagamo:

7. nadaljnjo stalno odprto komunikacijo med fakulteto in organizacijo ter podporo pri doseganju ciljev strokovne prakse;
8. izvedbo srečanja za mentorje študentom na strokovni praksi ob začetku izvajanja strokovne prakse;
9. prevetritev dokumentacije o izvedbi strokovne prakse za namen zmanjševanja administrativnih zahtev s preходом na digitalno in brezpapirno poslovanje.

2.3 Spremljanje kakovosti izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Poslovna informatika

2.3.1 Analiza ankete za študente

V študijskem letu 2022/23 je bilo (na dan 25. 10. 2022) v visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Poslovna informatika vpisanih 40 študentov na rednem študiju. Izredni študij se na tem programu ne izvaja.

V prvem letniku študija se program visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Poslovna informatika izvaja skupaj za obe smeri. Študenti se za smer študija Poslovna informatika (PI) ali Računalništvo in informatika (RI) odločijo po zaključku prvega letnika študija. V naslednji tabeli so navedene povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj.

Tabela 27: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj

Vprašanja	Smer študija	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi			Tretji					
		20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje	PI	3,71	3,33	3,22	-	4,00	3,50	4,00	-	/	3,86	3,67	3,36
	RI				/	2,50	3,00	/	/	4,00	/	2,92	3,41
Dostopnost do interneta	PI	4,71	4,67	4,11	-	5,00	5,00	5,00	-	/	4,86	4,84	4,56
	RI				/	3,75	4,43	/	/	4,40	/	4,21	4,31
Prostori in oprema	PI	3,71	4,00	3,11	-	5,00	4,50	5,00	-	/	4,36	4,50	3,81
	RI				/	3,00	4,00	/	/	4,20	/	3,50	3,78

Urniki	PI	2,86	2,67	3,22	-	3,00	3,50	4,00	-	/	3,43	2,84	3,36
	RI				/	3,75	4,29	/	/	4,20	/	3,21	3,90
Knjižnica, čitalnica	PI	4,00	4,00	3,78	-	4,33	5,00	4,00	-	/	4,00	4,17	4,39
	RI				/	2,75	4,43	/	/	4,00	/	3,38	4,07
Svetovalna pomoč študentom	PI	3,33	3,67	3,78	-	4,00	4,00	4,50	-	/	3,92	3,84	3,89
	RI				/	2,75	3,71	/	/	4,00	/	3,21	3,83
Študentski referat	PI	4,57	4,00	3,44	-	4,33	4,00	4,00	-	/	4,29	4,17	3,72
	RI				/	2,75	3,86	/	/	4,00	/	3,38	3,77
Strokovna praksa	PI	3,33	3,67	3,00	-	4,00	4,00	4,00	-	/	3,67	3,84	3,50
	RI				/	2,67	4,20	/	/	4,40	/	3,17	3,87
Študij v tujini, izmenjave	PI	2,75	4,33	3,22	-	4,67	4,00	4,50	-	/	3,63	4,50	3,61
	RI				/	3,33	4,86	/	/	4,40	/	3,83	4,16
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	PI				-	4,33	4,00	4,00	-	/	4,00	4,17	3,67
	RI	4,00	4,00	3,33	/	3,25	4,14	/	/	4,20	/	3,63	3,89

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost); / – smer se ni izvajala;

Podatki kažejo, da so študenti s študijskim procesom na fakulteti na v povprečju zadovoljni, pri čemer so vsi najbolj pohvalili dostopnost do interneta in knjižnico.

Najvišja povprečna stopnja zadovoljstva je zabeležena med študenti drugega letnika obeh študijskih smeri, pri čemer so najvišje povprečno zadovoljstvo izrazili študenti študijske smeri PI ($\bar{x} = 4,15$). Študenti prvega letnika so izpostavili svetovalno pomoč študentom. Študenti tretjega letnika smeri RI so najbolj pohvalili tudi strokovno prakso in študij v tujini. Povprečne ocene, s katerimi anketirani študenti ocenjujejo zadovoljstvo študijskega procesa po letnikih in skupaj, se v posameznih študijskih letih in letnikih minimalno spreminjajo in so odvisne od generacije.

V nadaljevanju predstavljamo podatke o **zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov**. Zaradi varstva osebnih podatkov so rezultati predstavljeni za vse predmete skupaj po posameznih letnikih.

Tabela 28: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

Vprašanja	Smer študija	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi			Tretji					
		20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje o izvedbi predmeta	PI				-	4,90	4,30	4,36	-	-	4,33	4,40	3,86
	RI	4,29	3,90	3,42	/	4,10	4,69	/	/	4,71	/	4,00	4,27
Razmere za študij pri predmetu	PI				-	4,87	4,95	4,36	-	-	4,25	4,40	4,23
	RI	4,13	3,93	3,51	/	3,80	4,58	/	/	4,54	/	3,87	4,21
Študijska literatura pri predmetu	PI				-	4,73	4,45	4,36	-	-	4,15	4,22	3,92
	RI	3,93	3,70	3,38	/	4,03	4,54	/	/	4,57	/	3,87	4,16
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu	PI				-	4,83	4,95	4,36	-	-	4,28	4,28	4,14
	RI	4,20	3,73	3,32	/	3,98	4,38	/	/	4,60	/	3,86	4,10
	PI	4,04	3,70	3,41	-	4,83	4,50	4,36	-	-	4,20	4,27	3,89

Pridobljene splošne kompetence pri predmetu	RI				/	4,13	4,56	/	/	4,60	/	3,92	4,19
---	----	--	--	--	---	------	------	---	---	------	---	------	------

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost); / – smer se ni izvajala.

Ob pregledu rezultatov ugotovimo, da so študenti obeh študijskih smeri v povprečju zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov. Podrobnosti o ocenah posamezne spremenljivke lahko razberemo iz tabele 28, pri čemer lahko izpostavimo, da so vsi študenti z visoko povprečno oceno ocenili razmere za študij, študenti drugega letnika smeri RI so izpostavili še obveščanje o izvedbi predmeta, študenti smeri PI pa so zelo visoko ocenili tudi nivo pridobljenega strokovnega znanja pri predmetu. Na splošno so študenti smeri RI v drugem in tretjem letniku nekoliko bolj zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov, saj so vse povprečne ocene pri posameznih spremenljivkah 4,38 in več.

Ne glede na sestavljenost in zahtevnost predmeta je znanje, ki ga študenti pridobijo pri posameznem predmetu, odvisno tudi od pedagoškega osebja. V naslednji tabeli predstavljamo povprečno stopnjo **zadovoljstva študentov s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev**.

Tabela 29: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev

Vprašanja	Smer študija	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi			Tretji					
		20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Kakovost predavanj	PI	4,44	4,17	3,68	4,20	4,84	5,00	4,50	-	-	4,38	4,51	4,34
	RI				/	4,50	4,75	/	/	4,60	/	4,34	4,34
Spodbujanje razprave	PI	4,49	4,20	3,54	4,11	4,73	4,95	4,50	-	-	4,36	4,47	4,25
	RI				/	4,48	4,78	/	/	4,67	/	4,34	4,33
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	PI	4,37	4,43	3,57	4,23	4,83	5,00	4,50	-	-	4,36	4,63	4,20
	RI				/	4,48	4,78	/	/	4,60	/	4,46	4,32

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost); / – smer se ni izvajala;

Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev v povprečju zelo zadovoljni (ti na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano ter teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri) in je povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo predavanj 4,34 na obeh smereh programa PI. Pri tem izpostavimo še podatek, da je povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih učiteljev najvišja med študenti drugega letnika ($\bar{x} = 5,00$) smeri PI, sledijo pa študenti drugega letnika ($\bar{x} = 4,75$) smeri RI. Visoki povprečni stopnji zadovoljstva na obeh smereh sta tudi pri drugih dveh preučevanih spremenljivkah in sicer spodbujanje razprave (PI: $\bar{x} = 4,25$, RI: $\bar{x} = 4,33$) ter odnos, dostopnost za pogovor in pomoč (PI: $\bar{x} = 4,20$, RI: $\bar{x} = 4,32$).

Podobno kot pedagoško delo visokošolskih učiteljev so študenti ocenjevali tudi **pedagoško delo visokošolskih sodelavcev/asistentov**, kar prikazujemo v naslednji tabeli.

Tabela 30: Ocenjevanje dela sodelavcev/asistentov

Vprašanja	Smer študija	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi			Tretji					
		20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Kakovost vaj	PI	4,44	4,03	3,64	4,12	4,97	4,95	4,29	-	-	4,28	4,50	4,30
	RI				/	4,41	4,63	/	/	4,63	/	4,22	4,30
Spodbujanje razprave	PI	4,49	4,13	3,66	4,06	4,97	4,95	4,29	-	-	4,28	4,55	4,31
	RI				/	4,55	4,68	/	/	4,69	/	4,34	4,34
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	PI	4,37	4,23	3,60	4,09	4,97	4,95	4,29	-	-	4,25	4,60	4,28
	RI				/	4,55	4,68	/	/	4,60	/	4,39	4,29

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost); / – smer se ni izvajala;

Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih sodelavcev/asistentov v povprečju zelo zadovoljni in je povprečna stopnja zadovoljstva na obeh smereh 4,30. Stopnja zadovoljstva s pedagoškim delom visokošolskih sodelavcev tako ostaja visoka ne glede na letnik študija, pri čemer je najnižja v prvem letniku, najvišja pa v drugem letniku smeri PI. Povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih sodelavcev/asistentov se giblje med 3,60 in 4,95. Kakovost vaj je odvisna tudi od sposobnosti izvajalcev vaj, da spodbujajo študente k izražanju mnenj, k razpravi in razmišljanju, pa tudi v izgradnji in krepitvi kvalitetnih odnosov ter dostopnosti za pogovor in pomoč, s čimer so najbolj zadovoljni študenti drugega letnika obeh smeri in tretjega letnika smeri RI.

Ugotavljamo tudi, da so študenti z odnosom sodelavcev/asistentov v povprečju zelo zadovoljni na obeh smereh študijskega programa, in sicer je poprečna stopnja zadovoljstva 4,28 oz. 4,29.

2.3.2 Analiza ankete o obremenjenosti študentov

Prvi sklop vprašanj v anketi o obremenjenosti študentov se nanaša na organizirano študijsko delo, razdeljen pa je na dva podsklopa: prvi se nanaša na organizirano študijsko delo letno po posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk, drugi podsklop se nanaša na organizirano študijsko delo tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti. Sledi prikaz podatkov letne in tedenske obremenitve po izbranih postavkah.

V nadaljevanju (tabele 31–38) so prikazani podatki o **letni obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu** v zimskem in letnem semestru, po letnikih in smereh študija.

Tabela 31: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	20/21	21/22	22/23
		Zimski semester		
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Osnove računalništva in informatike	Predavanja	2,86	2,67	2,40
	Seminarske vaje	3,00	2,50	2,80
	Skupaj	2,93	2,59	2,60
Uporabna matematika	Predavanja	3,29	2,50	2,40
	Seminarske vaje	2,86	2,33	2,40
	Laboratorijske vaje	3,14	2,33	2,40
	Skupaj	3,10	2,39	2,40
Strokovni tuji jezik Angleščina	Predavanja	2,71	2,17	3,40

	Seminarske vaje	2,57	2,50	3,40
	Skupaj	2,64	2,34	3,40
Programiranje 1	Predavanja	2,67	2,33	2,80
	Seminarske vaje	3,14	2,50	3,00
	Laboratorijske vaje	3,14	2,50	3,00
	Skupaj	2,98	2,44	2,93
Računalniške tehnologije	Predavanja	3,43	3,50	2,67
	Seminarske vaje	3,57	4,13	4,0
	Skupaj	3,50	3,82	3,36
Skupaj	Predavanja	2,99	2,63	2,73
	Seminarske vaje	3,03	2,79	3,12
	Laboratorijske vaje	3,14	2,42	2,70
	Skupaj	3,05	2,61	2,85

Študenti prvega letnika v zimskem semestru ne izražajo visoke povprečne obremenjenosti s predavanji, seminarskimi in laboratorijskimi vajami ($\bar{x} = 2,85$). Najvišjo povprečno stopnjo obremenjenosti so izrazili pri predmetu Strokovni tuji jezik Angleščina in Računalniške tehnologije, najnižjo pa pri predmetu Osnove računalništva in informatike.

Stopnja obremenjenosti je podobna pri vseh predmetih in primerljiva z zimskim semestrom preteklega študijskega leta.

Tabela 32: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje Laboratorijske vaje	20/21	21/22	22/23
		Letni semester		
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Programiranje 2	Predavanja	3,14	2,83	2,60
	Laboratorijske vaje	2,86	2,83	2,60
	Skupaj	3,00	2,83	2,60
Operacijski sistemi	Predavanja	3,00	2,50	2,80
	Seminarske vaje	3,43	2,50	2,60
	Skupaj	3,22	2,50	2,70
Osnove informacijskih sistemov	Predavanja	2,71	2,67	3,00
	Seminarske vaje	2,57	2,67	2,80
	Skupaj	2,64	2,67	2,90
Baze podatkov	Predavanja	2,86	2,83	3,00
	Seminarske vaje	2,86	2,83	4,20
	Skupaj	2,86	2,83	3,6
E-izobraževanje	Predavanja	2,86	4,00	3,40
	Seminarske vaje	2,71	4,67	4,00
	Laboratorijske vaje	2,86	5,00	4,00
	Skupaj	2,86	4,56	3,80
Skupaj	Predavanja	2,91	2,97	2,96
	Seminarske vaje	2,89	3,17	3,40
	Laboratorijske vaje	2,86	3,92	3,30
	Skupaj	2,87	3,35	3,22

Študenti tudi v letnem semestru poročajo o višji povprečni obremenjenosti kot v zimskem semestru ($\bar{x} = 3,22$), a je le-ta ustrezna. Najvišja povprečna stopnja obremenjenosti je prepoznana pri predmetu E-izobraževanje, najnižja pa pri predmetu Programiranje 2, tako pri predavanjih kot pri seminarskih oz. laboratorijskih vajah.

Ugotavljamo, da študenti v zimskem in letnem semestru prvega letnika študija niso preobremenjeni pri organiziranem študijskem delu, povprečna obremenitev je zmerna in primerljiva s preteklimi študijskimi leti znižala.

V nadaljevanju sledi prikaz rezultatov ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika, posebej za študijsko smer PI in posebej za študijsko smer RI.

Najprej so prikazani podatki za študijsko smer PI.

V zimskem semestru je po sklepu senata fakultete prišlo do zamenjave učnih enot med letniki, in sicer se je namesto predmeta Temelji menedžmenta v zimskem semestru izvajal predmet Ravnanje z ljudmi.

Tabela 33: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika smeri PI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	20/21	21/22	22/23
		Zimski semester		
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Poslovne finance	Predavanja	/	-	3,67
	Seminarske vaje	/	-	3,67
	Skupaj	/	-	3,67
Algoritmi in podatkovne strukture	Predavanja	/	-	4,00
	Laboratorijske vaje	/	-	3,50
	Skupaj	/	-	3,75
Ravnanje z ljudmi	Predavanja	/	-	3,33
	Seminarske vaje	/	-	3,67
	Skupaj	/	-	3,5
Poslovno komuniciranje	Predavanja	/	-	3,67
	Seminarske vaje	/	-	3,33
	Skupaj	/	-	3,50
Spletne tehnologije	Predavanja	/	-	3,67
	Seminarske vaje	/	-	3,67
	Skupaj	/	-	3,67
Skupaj	Predavanja	/	-	3,67
	Seminarske vaje	/	-	3,27
	Laboratorijske vaje	/	-	3,5
	Skupaj	/	-	3,48

Legenda: - / podatek ni vključen, podatki študijskega leta 2020/2021 za analizo niso dostopni, ker se smer ni izvajala;
- Podatek za študijsko leto 2021/2022 ni dostopen zaradi zagotavljanja anonimnosti.

Ugotavljamo, da študenti pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru niso preobremenjeni, saj je ocena obremenjenosti v povprečju srednje visoka ($\bar{x} = 3,48$). Študenti o najvišji povprečni obremenjenosti poročajo pri predmetu Algoritmi in podatkovne strukture, visoka je tudi obremenitev pri predmetih Poslovne finance in Spletne tehnologije. Najnižja povprečna obremenitev je pri predmetu Poslovno komuniciranje.

Nadaljujemo s prikazom ocene letne obremenjenosti v letnem semestru.

Tabela 34: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika smeri PI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	20/21	21/22	22/23
		Letni semester		
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Računovodstvo	Predavanja	/	-	3,00
	Seminarske vaje	/	-	4,00
	Laboratorijske vaje	/	-	2,50
	Skupaj	/	-	3,17
Poslovna statistika	Predavanja	/	-	2,50
	Seminarske vaje	/	-	3,00
	Laboratorijske vaje	/	-	2,50
	Skupaj	/	-	2,67
Trženje	Predavanja	/	-	3,00
	Seminarske vaje	/	-	3,00
	Skupaj	/	-	3,00
Omrežno računalništvo	Predavanja	/	-	2,00
	Laboratorijske vaje	/	-	2,00
	Skupaj	/	-	2,00
Izbirni predmet*	Predavanja	/	-	2,50
	Seminarske vaje	/	-	2,50
	Skupaj	/	-	2,50
Skupaj	Predavanja	/	-	2,60
	Seminarske vaje	/	-	3,13
	Laboratorijske vaje	/	-	2,33
	Skupaj	/	-	2,69

Legenda: - / - Podatek ni vključen, podatki študijskega leta 2020/2021 za analizo niso dostopni, ker se smer ni izvajala;
 - Podatek za študijsko leto 2021/2022 ni dostopen zaradi zagotavljanja anonimnosti.
 - Izbirni predmet: Mobilne tehnologije

Študenti v povprečju z organiziranim študijskim delom v letnem semestru niso preobremenjeni ($\bar{x} = 2,69$). Povprečna obremenitev je nižja kot v zimskem semestru, pri čemer navajajo, da so bolj obremenjeni z obveznostmi seminarskih vaj kot z obveznostmi predavanj. Najvišjo povprečno stopnjo obremenitve so izrazili pri predmetu Računovodstvo, najnižjo pa pri izbirnem predmetu Mobilne tehnologije.

V nadaljevanju prikazujemo oceno letne obremenjenosti študentov drugega letnika študijske smeri RI v zimskem in letnem semestru. Študijska smer RI se je v študijskem letu 2021/22 izvajala prvič, zato so podatki v tabelah 34 in 35 prikazani le za tekoče in preteklo študijsko leto.

Po sklepu senata fakultete je prišlo do zamenjave učnih enot med semestri, in sicer sta se učni enoti Teorija informacij in sistemov ter Prenova in informatizacija sistemov namesto v letnem semestru izvajali v zimskem, v letnem semestru pa so poslušali učni enoti Multimedija in Komunikacija človek-računalnik.

Tabela 35: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika smeri RI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	21/22	22/23
		Zimski semester	
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
Multimedija	Predavanja	2,40	1,83
	Seminarske vaje	2,40	3,83
	Skupaj	2,40	2,83
Algoritmi in podatkovne strukture	Predavanja	2,80	1,83
	Laboratorijske vaje	2,80	2,50
	Skupaj	2,80	2,17
Prenova in informatizacija sistemov	Predavanja	3,20	1,83
	Laboratorijske vaje	3,00	2,00
	Skupaj	3,10	1,92
Teorija informacij in sistemov	Predavanja	2,80	1,80
	Seminarske vaje	3,20	2,20
	Skupaj	3,00	2,00
Poslovno komuniciranje	Predavanja	3,00	2,00
	Seminarske vaje	3,00	1,20
	Skupaj	3,00	1,60
Spletne tehnologije	Predavanja	2,80	1,80
	Laboratorijske vaje	2,60	1,80
	Skupaj	2,60	1,80
Skupaj	Predavanja	2,68	1,85
	Seminarske vaje	2,60	2,41
	Laboratorijske vaje	2,60	2,10
	Skupaj	2,63	2,12

Na podlagi zbranih rezultatov ugotavljamo, da študenti študijske smeri RI v zimskem semestru pri organiziranem študijskem delu niso preobremenjeni, povprečna ocena obremenjenosti je namreč nizka ($\bar{x} = 2,12$). Najvišjo povprečno stopnjo obremenjenosti so študenti izrazili pri predmetu Multimedija, najnižjo pa pri predmetu Poslovno komuniciranje. Skupna ocena obremenjenosti je pri predavanjih, seminarskih in laboratorijskih vajah nižja kot preteklo študijsko leto, ko se je smer začela izvajati.

Kot je razvidno iz tabele 36, je tudi v letnem semestru ocena obremenjenosti pri organiziranem študijskem delu nizka.

Tabela 36: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika smeri RI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	21/22	22/23
		Letni semester	
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
Osnove inteligentnih sistemov	Predavanja	2,60	1,83
	Laboratorijske vaje	2,80	2,17
	Skupaj	2,70	2,00
Ravnanje z ljudmi	Predavanja	3,00	1,75
	Seminarske vaje	3,00	1,75
	Skupaj	3,00	1,75
Prenova in informatizacija sistemov	Predavanja	3,20	1,83
	Laboratorijske vaje	3,00	2,00
	Skupaj	3,10	1,92
Teorija informacij in sistemov	Predavanja	2,80	1,80
	Seminarske vaje	3,20	2,20

	Skupaj	3,00	2,00
Komunikacija človek-računalnik	Predavanja	2,40	1,40
	Seminarske vaje	2,40	1,40
	Skupaj	2,40	1,40
	Predavanja	3,00	1,67
Izbirni predmet	Laboratorijske vaje	2,40	2,00
	Skupaj	2,70	1,84
	Predavanja	2,68	1,71
	Seminarske vaje	2,60	1,78
Skupaj	Laboratorijske vaje	2,60	2,06
	Skupaj	2,63	1,85

Legenda: - Izbirni predmet: Mobilne tehnologije

- V letnem semestru ,2021/22 je po sklepu senata fakultete prišlo do zamenjave učnih enot med semestri, in sicer se je namesto predmeta Teorija informacij in sistemov v letnem semestru izvajal predmet Razvoj in upravljanje informacijskih sistemov.

V letnem semestru je po sklepu senata fakultete prišlo do zamenjave učnih enot med semestri, in sicer se je namesto predmeta Varnost računalniških sistemov v letnem semestru izvajal predmet Ravnanje z ljudmi.

Skupna povprečna stopnja obremenjenosti v letnem semestru je nizka ($\bar{x} = 1,85$), nižja kot v zimskem semestru, zato ugotavljamo, da študenti drugega letnika v letnem semestru niso preobremenjeni pri organiziranem študijskem delu, pri tem jim najvišjo povprečno stopnjo obremenitve predstavljajo laboratorijske vaje. Najvišjo stopnjo obremenjenosti so študenti izrazili pri predmetu Teorija informacij in sistemov in Osnove inteligentnih sistemov, čeprav je ta še vedno nizka, najnižjo pa pri predmetu Komunikacija človek-računalnik.

V nadaljevanju so podani rezultati anketiranih študentov tretjega letnika visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika.

V preteklem študijskem letu ocene letne obremenjenosti študentov 3. letnika prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika (program pred posodobitvijo) v zimskem in letnem semestru zaradi zagotavljanja anonimnosti anketirancev ne prikažemo. V aktualnem študijskem letu je bila v 3. letnik smeri Poslovna informatika vpisana ena študentka, zato podatkov zaradi zagotavljanja anonimnosti ne prikažemo.

V tabeli 37 je podana ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika študijske smeri RI. Gre za prvo generacijo študentov, zato so podani rezultati le za aktualno študijsko leto.

Tabela 37: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika smeri RI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	22/23
		Zimski semester
		$\bar{x}$
Teorija informacij in sistemov	Predavanja	2,6
	Laboratorijske vaje	2,6
	Skupaj	2,6
Elektronsko poslovanje	Predavanja	2,00
	Laboratorijske vaje	2,00
	Skupaj	2,00
Analiza in načrtovanje spletnih aplikacij	Predavanja	2,6
	Laboratorijske vaje	2,6
	Skupaj	2,6
Komunikacija človek-računalnik	Predavanja	2,6

Izbirni predmet II*	Seminarske vaje	2,6
	Skupaj	2,6
	Predavanja	2,83
	Laboratorijske vaje	2,83
Skupaj	Skupaj	2,83
	Predavanja	2,53
	Seminarske vaje	2,60
	Laboratorijske vaje	2,51
	Skupaj	2,54

Legenda: - Izbirni predmet II: Programski inženiring

V zimskem semestru je po sklepu senata fakultete prišlo do zamenjave učnih enot med semestri, in sicer se je namesto predmeta Razvoj in upravljanje informacijskih sistemov izvajal predmet Teorija informacij in sistemov.

Ugotavljamo, da študenti tretjega letnika smeri RI v povprečju niso preobremenjeni, povprečna obremenitev znaša 2,54. Najvišja povprečna stopnja obremenitve je zaznana pri izbirnem predmetu Programski inženiring, najnižja pa pri predmetu Elektronsko poslovanje. Obremenitev je enakomerno porazdeljena med predavanji in seminarskimi vajami oz. laboratorijskimi vajami.

Tabela 38: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika RI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	22/23
		Letni semester
		$\bar{x}$
Digitalizacija poslovnih procesov	Predavanja	2,83
	Laboratorijske vaje	2,83
	Skupaj	2,83
Diplomska naloga	Laboratorijske vaje	2,5
	Skupaj	2,5
Skupaj	Predavanja	2,67
	Seminarske vaje	/
	Laboratorijske vaje	2,67
	Skupaj	2,67

Študenti tretjega letnika smeri RI pri organiziranem študijskem delu tudi v letnem semestru niso preobremenjeni ($\bar{x} = 2,67$). Obremenjenost je enakomerno porazdeljena med predavanji in seminarskimi vajami oz. laboratorijskimi vajami.

V nadaljevanju (tabela 39) so zbrani **podatki o tedenski in dnevni obremenitvi** s predavanji in vajami ter individualnimi študijskimi obveznostmi po izbranih spremenljivkah. Podatki so prikazani na način, da omogočajo pregled po letnikih študija in glede na izbrano smer študija.

Ocena tedenske obremenjenosti študentov v študijskem letu 2022/23 glede na prisotnost in študijske obveznosti pokaže, da je le-ta v povprečju nizka in enakomerno razporejena med predavanji, seminarskimi vajami in laboratorijskimi vajami. V skupni oceni obremenjenosti je opazna razlika med študenti smeri PI in smeri RI. Študenti drugega letnika smeri PI poročajo o višji povprečni tedenski obremenjenosti. Vseeno ocenjujemo, da je tedenska obremenjenost ustrezna.

Povprečna ocena obremenjenosti obeh smeri pri individualnem študijskem delu je 2,92. Študenti prvega letnika programa Poslovne informatike poročajo o nekoliko višji povprečni obremenjenosti kot študenti drugega letnika smeri PI, medtem ko je povprečna obremenitev z individualnim študijskim delom pri študentih smeri RI nekoliko nižja. Vsi poročajo, da so najbolj obremenjeni s pisanjem seminarских/projektnih/raziskovalnih nalog, pri čemer povprečna stopnja obremenitve pada z višjim letnikom študija. Vsi tudi poročajo, da jim priprave na izpite predstavlja sorazmerno visoko obremenitev. Najbolj so obremenjeni študenti 2. letnika PI. Stopnja povprečne obremenitve za študente RI je nižja za 0,82 točke povprečne vrednosti. Najnižjo povprečno stopnjo obremenitve jim predstavlja komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Tabela 39: (Tedenska) Anketa o obremenjenosti

Obremenjenost		Letnik									Skupaj		
		1. letnik			2. letnik			3. letnik					
		20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Organizirano študijsko delo – tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti													
Predavanja	PI	3,00	3,00	3,2	-	-	4,00	2,50	-	-	3,00	3,00	3,60
	RI				/	2,80	2,50	/	/	2,00	/	2,90	1,50
Vaje	PI	3,17	3,00	3,8	-	-	4,50	2,50	-	-	3,17	3,00	4,15
	RI				/	2,80	2,67	/	/	2,00	/	2,90	1,56
Laboratorijske vaje	PI	2,83	2,80	3,8	-	-	4,00	2,50	-	-	2,66	2,80	3,90
	RI				/	2,60	2,67	/	/	2,00	/	2,70	1,56
Individualno študijsko delo													
Sprotno delo	PI	3,43	3,33	3,00	-	-	2,50	3,00	-	-	3,21	3,33	2,75
	RI				/	2,40	2,50	/	/	2,00	/	2,87	2,56
Zbiranje študijske literature	PI	3,29	2,67	2,80	-	-	3,50	3,00	-	-	3,14	2,67	3,15
	RI				/	2,80	1,83	/	/	2,25	/	2,74	2,29
Pisanje seminarских/projektnih/raziskovalnih nalog	PI	3,43	4,00	4,60	-	-	4,50	3,50	-	-	3,46	4,00	4,55
	RI				/	3,60	3,83	/	/	3,25	/	3,80	3,89
Priprava na izpite	PI	3,43	2,67	3,60	-	-	4,00	2,50	-	-	2,96	2,67	3,8
	RI				/	3,20	2,83	/	/	2,50	/	2,94	2,98
Urejanje administrativnih obveznosti	PI	3,14	2,67	2,40	-	-	2,50	3,00	-	-	3,07	2,67	2,45
	RI				/	2,80	2,00	/	/	1,75	/	2,74	2,05
Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci	PI	3,00	2,33	2,20	-	-	3,00	3,00	-	-	3,00	2,33	2,6
	RI				/	2,60	1,83	/	/	1,75	/	2,47	1,93

Dnevna obremenitev													
Prevoz do fakultete in nazaj	PI	2,86	2,67	4,00	-	-	4,50	2,00	-	-	2,43	2,67	4,25
	RI				/	3,00	3,33	/	/	2,50	/	2,84	3,28
Prisotnost na fakulteti	PI	3,00	3,00	3,50	-	-	3,00	2,50	-	-	2,75	3,00	3,25
	RI				/	3,40	3,67	/	/	2,00	/	3,20	3,06
Domače študijske obveznosti	PI	3,57	2,83	3,25	-	-	3,00	2,50	-	-	3,03	2,83	3,13
	RI				/	3,40	2,33	/	/	2,00	/	3,11	2,53
Druge domače obveznosti	PI	3,86	2,33	3,50	-	-	3,00	2,50	-	-	3,18	2,33	3,25
	RI				-	3,00	2,00	/	/	2,25	/	2,67	2,58
Študentsko delo	PI	3,57	3,00	2,50	-	-	4,00	2,50	-	-	3,03	3,00	3,25
	RI				-	1,80	3,67	/	/	2,75	/	2,40	2,97
Vključenost v obštudijske dejavnosti	PI	2,57	2,67	3,00	-	-	2,50	2,50	-	-	2,53	2,67	2,75
	RI				-	2,60	2,83	/	/	2,75	/	2,64	2,86
Študijski koledar													
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	PI	2,71	2,33	2,75	-	-	3,50	2,00	-	-	2,28	2,33	3,15
	RI				-	2,20	2,00	/	/	2,50	/	2,27	2,42
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	PI	2,57	2,83	3,50	-	-	4,50	2,00	-	-	2,28	2,83	4
	RI				-	2,20	2,00	/	/	2,25	/	2,52	2,58
Preverjanje in ocenjevanje znanja													
Razporeditev izpitov	PI	3,43	2,33	3,75	-	-	3,50	1,50	-	-	2,46	2,33	3,62
	RI				-	1,80	2,00	/	/	2,25	/	2,07	2,67

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost); / - smer RI se ni izvajala; PI – smer Poslovna informatika; RI – smer Računalništvo in informatika

Pri oceni dnevne obremenjenosti smo upoštevali dejavnike: prevoz do fakultete, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti in druge domače obveznosti, študentsko delo ter vključenost v obštudijske dejavnosti. Ugotavljamo, da je povprečna stopnja obremenjenosti med študenti sorazmerno nizka ($\bar{x} = 3,10$). Najvišja povprečna dnevna obremenjenost je zaznana med študenti prvega letnika ter študenti drugega letnika smeri PI (vsi $\bar{x} = 3,29$). V povprečju jim najvišjo stopnjo dnevne obremenitve predstavlja prevoz do fakultete in nazaj, še posebej študentom drugega letnika smeri PI. Študenti drugega in tretjega letnika poročajo še o višji povprečni obremenitvi s študentskim delom.

Študijski koledar in razporeditev obveznosti v zimskem in letnem semestru študentom v povprečju ne predstavljata previsoke obremenitve ($\bar{x} = 3,04$), pri čemer študenti drugega letnika smeri PI izražajo nekoliko višjo povprečno stopnjo obremenitve, še posebej v letnem semestru. Tudi razporeditev izpitov je ustrezna in ne predstavlja previsoke obremenitve (PI: $\bar{x} = 3,62$, RI: $\bar{x} = 2,67$), čeprav je nekoliko višja kot preteklo študijsko leto.

2.3.3 Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje

V študijskem letu 2022/23 je strokovno prakso obiskovalo sedem študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika.

Strokovna praksa je potekala 360 delovnih ur in neposredno v delovnem okolju različnih gospodarskih družb, upravnih organov, zavodov in drugih delovnih organizacij. V aktualnem študijskem letu je strokovna praksa potekala pri sedmih različnih delodajalcih.

Ob zaključku strokovne prakse je med študenti na strokovni praksi vsako leto izvedena **anketa o realizaciji strokovne prakse**, ki s svojo anonimnostjo omogoča pomembno povratno informacijo. V nadaljevanju je prikazana primerjava rezultatov za zadnja tri študijska leta, ki smo jih dobili s pregledom vrnjenih anketnih vprašalnikov.

V tabeli 40 so prikazana stališča študentov o strokovni praksi za aktualno in pretekli dve študijsko leto. Podane so povprečne vrednosti ocene strinjanja s posamezno trditvijo. Študenti so lahko ocenjevali z ocenjevalno lestvico od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično).

Študenti navajajo, da v organizaciji niso imeli težav v zvezi s strokovno prakso ($\bar{x} = 4,83$). Seznanili so se z materialnimi in kadrovskimi pogoji za delo v podjetju, navadili so se kulture delovnega okolja in pravil obnašanja v podjetju, prav tako so se seznanili z informacijskim sistemom podjetja, omogočeno jim je bilo sodelovanje pri tiskem delu ter pri pripravi projektov (vse $\bar{x} = 4,83$). Seveda pa bi bilo to nemogoče brez strokovnega, poučnega in korektno izpeljanega mentorskega procesa ter zelo dobrega poznavanja dejavnosti podjetja (vse $\bar{x} = 5,00$).

Študenti so bili pri izvedbi strokovne prakse najbolj zadovoljni s pridobljenim znanjem in izkušnjami, ki so jih pridobili ob raznolikem delu ter možnostjo vključevanja v projekte. Izpostavijo timsko delo, kot priložnost prenosa znanja mentorja ter sodelavcev na mentoriranca.

Za še boljši potek strokovne prakse predlagajo, da se praksa uvede tudi v drugem letniku študija. Dodatnih predlogov za boljši potek strokovne prakse niso podali.

Tabela 40: Stališča študentov o strokovni praksi

Zap. št.	Vprašanje/trditev	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
2.	V času strokovne prakse sem osmisli in uporabil teoretično znanje, pridobljeno med študijem.	4,00	-	4,50
<i>Spoznal sem:</i>				
3.	- vrsto dejavnosti podjetja,	4,67	-	5,00
4.	- položaj podjetja v okolju,	4,33	-	4,67
5.	- organiziranost podjetja,	4,33	-	4,67
6.	- materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,	4,00	-	4,83
7.	- različna delovna mesta in zahtevnost znanja za opravilo le-teh.	4,33	-	4,50
8.	V času strokovne prakse sem se vključeval v konkretno delo.	3,67	-	5,00
9.	Omogočeno mi je bilo sodelovanje pri timskem delu.	2,33	-	4,83
10.	Navadil sem se na delovno disciplino in odgovorno opravljanje nalog.	4,00	-	4,67
11.	Navadil sem se na kulturo delovnega okolja in pravil obnašanja v podjetju.	4,33	-	4,83
12.	Spoznal in navadil sem se predpisane dokumentacije o prisotnosti pri delu.	4,00	-	4,50
13.	Seznanil sem se z informacijskim sistemom podjetja.	4,33	-	4,67
14.	Sodeloval sem pri pripravi projektov.	3,33	-	4,83
15.	V organizaciji nisem imel težav v zvezi z strokovno prakso.	4,67	-	4,83
16.	Sodelovanje z mentorjem v delovni organizaciji je bilo strokovno, poučno in korektno.	4,67	-	5,00
17.	Sodelovanje z organizatorjem strokovne prakse na fakulteti je bilo poučno, strokovno in korektno.	4,67	-	4,50

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Ob zaključku strokovne prakse tudi med **mentorji strokovne prakse** vsako leto izvedemo anketo o realizaciji prakse, ki omogoča pomembno povratno informacijo. Analiza številčnih podatkov nam prikazuje povprečno oceno odgovora na posamezno trditev oziroma vprašanje (tabela 41). Mentorji so lahko ocenjevali z ocenjevalno lestvico od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično).

Stališča mentorjev do študentov na strokovni praksi so zelo pozitivna. Tako navajajo, da se je študent, ki je bil pri njih na praksi, zelo dobro seznanil z vsemi navedenimi spremenljivkami. Študent je odlično spoznal konkretno delo na delovnem mestu, vlogo posameznika v timskem delu in organiziranost podjetja ter položaj podjetja v okolju. Nekoliko manjša je bila le možnost spremljanja rezultatov s področja uspešnosti poslovanja podjetja, kar pa je dolgoročnejši proces od časa trajanja strokovne prakse.

Tabela 41: Stališča mentorjev o delu študentov na strokovni praksi

Zap. št.	Vprašanje/trditev	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
V času strokovne prakse je študent spoznal:				
2.	vrsto dejavnosti podjetja,	4,67	-	4,60
3.	položaj podjetja v okolju,	4,67	-	4,80
4.	organiziranost podjetja,	4,67	-	4,80
5.	materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,	5,00	-	4,60
6.	rezultate uspešnosti poslovanja podjetja,	3,33	-	4,20
7.	pristope spremljanja in zagotavljanja kakovosti,	3,67	-	4,40
8.	poklice in različna delovna mesta ter zahtevano izobrazbo oz. znanje za njihovo zasedbo,	4,33	-	4,60
9.	metodologijo, organizacijo dela za izdelavo operativnih projektnih nalog s področja organizacije in priprave zagotavljanja celovite kakovosti delovnih procesov,	4,33	-	4,40
10.	delo posameznika pri pripravi projektov,	4,33	-	4,60
11.	konkretno delo na delovnem mestu	5,00	-	5,00
12.	vlogo posameznika v timskem delu.	5,00	-	5,00

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

V nadaljevanju prikažemo povprečne vrednosti spremenljivk, ki spremljajo stališča mentorjev o lastnem delu na strokovni praksi.

Tabela 42: Stališča mentorjev o delu mentorjev na strokovni praksi

Zap. št.	Vprašanje/trditev	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
2.	Sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na šoli je bilo poučno, strokovno in korektno.	5,00	-	4,20
3.	Znani so mi cilji izvajanja praktičnega usposabljanja.	5,00	-	4,60
4.	Za izvajanje mentorstva so razen strokovnih potrebna tudi pedagoška znanja.	5,00	-	4,60
5.	Za izvajanje strokovne prakse je treba določiti ustrezna sredstva in pogoje.	5,00	-	4,80
6.	Menim, da je časa za nadzor dela študenta na strokovni praksi dovolj.	3,67	-	4,40
7.	Menim, da mora mentor strokovne prakse sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta.	4,67	-	4,80
8.	Menim, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse na predvidenih področjih.	4,67	-	4,80
9.	Menim, da je sodelovanje z Univerzo v Novem mestu Fakulteto za ekonomijo in informatiko dobro.	4,67	-	4,40
10.	Menim, da je časovni termin strokovne prakse dobro izbran.	4,67	-	4,60
11.	Kakšno oceno bi prisodili celotnemu programu strokovne prakse.	4,67	-	4,40

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Mentorji svoje delo ocenjujejo z zelo visokimi povprečnimi ocenami ($\bar{x} = 4,56$). Tako navajajo, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse na predvidenem področju. Menijo, da je za izvajanje strokovne prakse treba določiti ustrezna sredstva in pogoje, kot tudi da mora mentor strokovne prakse sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta.

Tabela 43: Stališča mentorjev o stopnji študentove aktivnosti na strokovni praksi

Zap. št.	Vprašanje/trditev	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Študent je na strokovni praksi pokazal:				
2.	Sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na fakulteti je bilo poučno, strokovno in korektno.	5,00	-	5,00
3.	Znani so mi cilji izvajanja praktičnega usposabljanja.	5,00	-	5,00
4.	Za izvajanje mentorstva so razen strokovnih potrebna tudi pedagoška znanja.	5,00	-	5,00
5.	Za izvajanje strokovne prakse je treba določiti ustrezna sredstva in pogoje.	5,00	-	5,00
6.	Menim, da je časa za nadzor dela študenta na strokovni praksi dovolj.	5,00	-	5,00
7.	Menim, da mora mentor strokovne prakse sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta.	5,00	-	5,00
8.	Menim, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse na predvidenih področjih.	5,00	-	5,00
9.	Menim, da je sodelovanje z Univerzo v Novem mestu Fakulteto za ekonomijo in informatiko dobro.	5,00	-	5,00
10.	Menim, da je časovni termin strokovne prakse dobro izbran.	5,00	-	5,00
11.	Kakšno oceno bi prisodili celotnemu programu strokovne prakse.	5,00	-	5,00

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Mentorji so podali najvišje možne povprečne ocene o stopnji študentove aktivnosti na strokovni praksi pri prav vseh spremenljivkah.

Tudi stališča mentorjev o pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi (tabela 44) so ocenjena z zelo visokimi povprečnimi ocenami. Med njimi so najvišje ocenjeni cilji: usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju, aplikacija strokovnega znanja, veščin in spretnosti, ki jih študent osvoji v študijskem procesu, v neposredno delovno okolje, razvoj strokovnih kompetenc in poglobljanje znanja s področja informatike, spoznavanje značilnosti delovanja in organiziranja poslovnega okolja, spoznavanje timskega dela, razvijanje sposobnosti kritične presoje med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso ter spoštovanje moralno-etičnih vrednot v odnosu in odgovornosti do dela in sodelavcev.

Tabela 44: Stališča mentorjev o pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi

Zap.št.	Vprašanje/trditev	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Cilji strokovnega usposabljanja v delovnem okolju so:				
2.	usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju,	5,00	-	5,00
3.	prenos znanja iz visokošolske institucije v neposredno delovno okolje nazaj,	4,33	-	4,80
4.	aplikacija strokovnega znanja, veščin in spretnosti, ki jih študent osvoji v študijskem procesu, v neposredno delovno okolje,	4,33	-	4,80
5.	poglobljanje znanja s področja ekonomije,	3,33	-	3,80
6.	poslovnih ved,	3,67	-	3,80
7.	prava,	3,67	-	3,60
8.	menedžmenta,	4,00	-	4,00
9.	informatike,	4,33	-	4,80

10.	človeških virov,	3,67	-	3,60
11.	poslovnega tujega jezika,	4,67	-	4,00
12.	razvoj strokovnih kompetenc,	4,67	-	4,80
13.	soočanje študenta z dimenzijami delovnega okolja diplomiranega ekonomista oz. diplomirane ekonomistke,	4,67	-	3,80
14.	spoznavanje značilnosti delovanja in organiziranja poslovnega okolja,	5,00	-	4,80
15.	spoznavanje timskega dela,	5,00	-	4,80
16.	usposabljanje za vodenje dokumentacije in za poročanje,	5,00	-	4,40
17.	razvijanje sposobnosti kritične presoje med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso,	5,00	-	4,80
18.	spoštovanje moralno-etičnih vrednot v odnosu in odgovornosti do dela in sodelavcev.	5,00	-	4,80

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Mentorji so v dodatno podani povratni informaciji o vtisih s strokovne prakse pohvalili zavzeto delo študentov, samoiniciativnost, predznanje, pripravljenost na učenje, dobro komunikacijo in dobro voljo. Pohvalili so še obisk visokošolskega učitelja ter zanimanje fakultete, kako gre študentu na praksi.

Pri izvajanju mentorstva mentorji niso podali predlogov za izboljšave.

Za izvajanje mentorstva so si pomagali z naslednjo literaturo: Priročnik za mentorje na strokovni praksi, interna dokumentacija podjetja in dokumentacija spletnih aplikacij.

Mentorji za izboljšanje kakovosti strokovne prakse predlagajo še več stika študentov s konkretnimi primeri iz prakse tekom študija.

Glede izboljšanja sodelovanja med delodajalci in fakulteto ni bilo predlogov.

V naslednjem sklopu ankete smo od študentov pridobili informacijo o njihovi **obremenjenosti na strokovni praksi**, ki jo študenti opravljajo v tretjem letniku. V tabeli 45 je prikazana ocena obremenjenosti študentov pri opravljanju strokovne prakse.

Tabela 45: Ocena obremenjenosti študentov pri opravljanju strokovne prakse

Vprašanje	20/21	21/22	22/23
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Časovni obseg strokovne prakse	1,33	-	2,00
Oddaljenost od delovnega mesta	1,67	-	2,00
Zahtevnost nalog	3,00	-	2,25
Različnost nalog	2,67	-	2,00
Tempo dela	2,67	-	1,50
Delovna disciplina	2,00	-	1,75
Dnevna obremenitev	2,33	-	2,25
Strokovna praksa skupaj	2,24	-	1,96

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Ugotavljamo, da strokovna praksa študentom v povprečju ne predstavlja visoke obremenitve. Med navedenimi spremenljivkami sta tako zahtevnost nalog ter dnevna obremenitev tisti spremenljivki, ki ju študenti na strokovni praksi navajajo za nekoliko bolj obremenjujoče. Na podlagi povprečnih ocen zaključimo, da študentom obremenitev na strokovni praksi ne predstavlja večjih ovir.

2.3.4 Analiza ankete za diplomante

V obdobju od 1. oktobra 2022 do 30. septembra 2023 sta bili dve svečani podelitev diplom, in sicer 15. decembra 2022 in 23. maja 2023. Diplomsko listino je prejel en diplomant visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika, zato podatkov zaradi zagotavljanja anonimnosti ne prikažemo.

2.3.5 Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce

Visokošolski strokovni študijski program Poslovna informatika je v študijskem letu 2022/23 zaključil en diplomant, zato zaradi zagotavljanja anonimnosti podatkov ne prikazujemo.

2.3.6 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Do konca študijskega leta 2022/23 je diplomiralo 35 študentov programa Poslovna informatika.

Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije. To je generacija študentov, ki redno napreduje od vpisa v prvi letnik do diplome.

Pri aktivnih študentih rednega študija programa Poslovna informatika je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik v povprečju 62,4-odstotna. Prehodnost aktivnih študentov iz drugega v tretji letnik je bila povprečno 47,2-odstotna.

Do konca študijskega leta 2022/23 je diplomiralo 75,0 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2014/15, 20,0 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2016/17 in 50,0 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2018/19.

Tabela 46: Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2014–2022 (na dan 2. 10. 2023)

Letnik	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Vpisani v 1. letnik	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Napredovali v 2. letnik	75,0	0,0	100	100	60,0	20,0	72,7	70,00	64
Napredovali v 3. letnik	75,0	0,0	75,0	33,3	60,0	20,0	54,5	60	/
Dipl. v rednem roku	50,0	0,0	0,0	/	/	/	/	/	/
Dipl. do konca št. leta 2022/23	75,0	/	20,0	/	50	/	/	/	/

Legenda: / ni podatka

2.3.7 Predlogi izboljšav

Na podlagi rezultatov ankete za študente ugotavljamo, da so študenti na splošno zadovoljni s študijskim procesom, s kakovostjo izvedbe študijskega procesa ter s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev. Predlagamo da:

1. se za izvedbo učnih enot zaposlimo več redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in asistentov, namesto pogodbenih zunanjih izvajalcev.

Pri rezultatih ankete o obremenjenosti študentov ugotavljamo, da je obremenjenost pri študentih v vseh letnikih študija ustrezna. Predlagamo:

2. nadaljnji poudarek na aktivnem učenju, povezovanju teorije s prakso z različnimi didaktičnimi pristopi in vnosom konkretnih delovnih izzivov v pedagoški proces z uporabo sodobnih metod in oblik izobraževalnega dela pri izvajanju učnih enot, spodbujanjem timskega in skupinskega dela ter večanjem aktivnosti študentov,

spodbujanjem samostojnosti in odgovornosti, npr. s problemskim pristopom k reševanju konkretnih izzivov iz prakse ter z intenzivnejšim vključevanjem v projekte.

Na podlagi rezultatov ankete za študente in mentorje študentov na strokovni praksi predlagamo:

3. nadaljnjo stalno odprto komunikacijo med fakulteto in organizacijo;
4. izvedbo srečanja za mentorje študentom na strokovni praksi ob začetku izvajanja strokovne prakse;
5. prevetritev dokumentacije o izvedbi strokovne prakse za namen zmanjševanja administrativnih zahtev s preходом na digitalno in brezpapirno poslovanje.

2.4 Spremljanje kakovosti izvajanja magistrskega študijskega programa druge stopnje Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov / Upravljanje in poslovanje

2.4.1 Analiza ankete za študente

V študijskem letu 2022/23 je bilo (na dan 25. 10. 2022) v prenovljeni magistrski študijski program Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov s smerema Upravljanje poslovnih sistemov (v nadaljevanju UPS) in Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov (v nadaljevanju URIS), ki se izvajala od študijskega leta 2021/22 dalje, vpisanih 15 študentov.

Vprašanja sklopa ocenjevanje celotnega študijskega procesa se nanašajo na zadovoljstvo z delom splošnih služb, kot so referat in knjižnica, ter z materialnimi pogoji, ki jih fakulteta nudi svojim študentom. Rezultati po posameznih letnikih študija so prikazani v tabeli 47.

Tabela 47: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupno

Vprašanja	Smer študija	Letnik						Skupaj		
		Prvi letnik			Drugi letnik					
		20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje	UPS	2,50	3,50	4,17	3,33	-	4,50	2,92	3,50	4,34
	URIS		/	4,50		/	/		/	4,50
Dostopnost do interneta	UPS	5,00	4,88	4,50	4,33	-	4,50	4,67	4,88	4,50
	URIS		/	4,50		/	/		/	4,50
Prostori in oprema	UPS	4,50	4,75	4,83	3,67	-	4,00	4,09	4,75	4,42
	URIS		/	4,00		/	/		/	4,00
Urn timer	UPS	2,00	4,75	4,33	5,00	-	4,50	3,50	4,75	4,42
	URIS		/	4,50		/	/		/	4,50
Knjižnica, čitalnica	UPS	3,50	4,75	4,67	3,67	-	4,50	4,09	4,75	4,63
	URIS		/	4,50		/	/		/	4,50
Študentski referat	UPS	3,50	3,50	4,33	4,67	-	5,00	3,59	3,50	4,67
	URIS		/	5,00		/	/		/	5,00
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	UPS	4,50	4,75	4,33	4,00	-	4,50	4,25	4,75	4,42
	URIS		/	4,50		/	/		/	4,50

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost), / –program se ni izvajal,

Iz podatkov ugotavljamo, da so študenti v povprečju zelo zadovoljni s študijskim procesom na obeh smereh magistrskega študija, saj so povprečne ocene zadovoljstva nad 4,00, pri čemer je na obeh smereh študija v povprečju najvišje ocenjena trditev študentski referat (URIS: $\bar{x} = 5,00$; UPS: $\bar{x} = 4,67$). Najnižje, a še vedno zelo visoko, pa je ocenjena trditev prostori in oprema na študijski smeri URIS ($\bar{x} = 4,00$). Sklenemo torej lahko, da so magistrski študenti v povprečju zelo zadovoljni s študijskim procesom.

V nadaljevanju predstavljamo podatke o zadovoljstvu anketirancev s kakovostjo izvedbe predmetov.

Tabela 48: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

Vprašanja	Smer študija	Prvi letnik			Drugi letnik			Skupaj		
		20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje o izvedbi predmeta	UPS	-	4,61	4,84	-	-	4,69	-	4,61	4,77
	URIS	-	/	4,69	/	/	/	-	/	4,69
Razmere za študij pri predmetu	UPS	-	4,45	4,73	-	-	4,56	-	4,45	4,65
	URIS	-	/	4,56	/	/	/	-	/	4,56
Študijska literatura pri predmetu	UPS	-	4,25	4,17	-	-	4,63	-	4,25	4,40
	URIS	-	/	4,63	/	/	/	-	/	4,63
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu	UPS	-	4,20	4,26	-	-	4,63	-	4,20	4,45
	URIS	-	/	4,63	/	/	/	-	/	4,63
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu	UPS	-	4,28	4,23	-	-	4,63	-	4,28	4,43
	URIS	-	/	4,63	/	/	/	-	/	4,63

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost), / –program se ni izvajal.

Ugotavljamo, da so študenti v povprečju zelo zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov. Najvišjo povprečno oceno dosega trditev obveščanje o izvedbi predmeta (UPS: : $\bar{x}$ = 4,77; URIS; : $\bar{x}$ = 4,69). Študenti skupaj so v povprečju zelo zadovoljni tudi z razmerami za študij pri predmetu ($\bar{x}$ = 4,61), s pridobljenimi splošnimi kompetencami pri predmetu ($\bar{x}$ =4,53), s študijsko literaturo pri predmetu ($\bar{x}$ = 4,52) ter pridobljenim strokovnim znanjem ($\bar{x}$ = 4,54).

Ne glede na to, kako je predmet sestavljen in kako je zahteven, je znanje, ki ga študenti lahko pridobijo pri posameznem predmetu, še vedno najbolj odvisno od visokošolskega osebja. V naslednji tabeli predstavljamo povprečno stopnjo zadovoljstva študentov s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev.

Tabela 49: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev

Vprašanja	Smer študija	Letnik						Skupaj		
		Prvi letnik			Drugi letnik			20/21	21/22	22/23
		20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23			
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Kakovost predavanj in vaj	UPS	-	4,89	4,50	-	-	4,75	-	4,89	4,63
	URIS	-	/	4,40	/	/	/	-	/	4,40
Spodbujanje razprave	UPS	-	4,52	4,36	-	-	4,69	-	4,52	4,53
	URIS	-	/	4,72	/	/	/	-	/	4,72
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	UPS	-	4,67	4,42	-	-	4,69	-	4,67	4,56
	URIS	-	/	4,72	/	/	/	-	/	4,72

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost), / –program se ni izvajal.

Ugotavljamo, da so študenti v povprečju s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev (ti na predavanja in vaje prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano, pri čemer teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri) zelo zadovoljni, saj je povprečna stopnja zadovoljstva s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev 4,63 na smeri UPS in 4,40 na smeri URIS. Povprečna stopnja zadovoljstva s spodbujanjem razprave je 4,53 na UPS, visoka pa je tudi stopnja zadovoljstva študentov z visokošolskimi učitelji, njihovim odnosom, dostopnostjo za pogovor in pomoč, kar so anketiranci ocenili s povprečno oceno 4,56 oz. 4,72.

2.4.2 Analiza ankete o obremenjenosti študentov

Rezultati analize ankete o obremenjenosti študentov so prikazani v tabelah od 50 do 54, ločeno za smer Upravljanje poslovnih sistemov in smer Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov.

V prvem letniku študijske smeri UPS se skupni del organiziranega študijskega dela nanaša na šest predmetov. Izbirni del organiziranega študijskega dela pa predstavlja izbirni modul s tremi predmeti.

Tabela 50: Ocena letne obremenjenosti magistrskih študentov prvega letnika smeri UPS pri organiziranem študijskem delu

Predmet	Predavanja/ Vaje	20/21	21/22	22/23
Letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Metode raziskovalnega dela	Predavanja	/	4,14	2,75
	Vaje	/	3,86	3,00
	Skupaj	/	4,00	2,88
Mikroekonomija 2	Predavanja	/	3,25	2,50
	Vaje	/	3,25	3,50
	Skupaj	/	3,25	2,75
Makroekonomija 2	Predavanja	/	3,13	2,00
	Vaje	/	3,13	2,17
	Skupaj	/	3,13	2,09
Strateški menedžment	Predavanja	/	3,00	4,00
	Vaje	/	2,83	4,00
	Skupaj	/	2,92	4,00
Menedžment informacijskih sistemov	Predavanja	/	3,00	2,75
	Vaje	/	3,00	3,00
	Skupaj	/	3,00	2,88
Aplikativna raziskovalna naloga	Vaje	/	2,83	3,50
	Skupaj	/	2,83	3,50
Skupaj obvezni del	Predavanja	/	3,30	2,80
	Vaje	/	3,15	3,20
	Skupaj	/	3,23	3,00
Predmeti izbirnega modula				
Menedžment znanja in inovacij	Predavanja	/	3,00 / 2,67	3,25
	Vaje	/	3,83 / 2,67	4,00
	Skupaj	/	3,42 / 2,67	3,63
Menedžment kadrovskih virov	Predavanja	/	3,00 / 2,67	4,00
	Vaje	/	3,00 / 2,67	4,75
	Skupaj	/	3,00 / 2,67	4,34
Učeca se organizacija	Predavanja	/	3,00 / 2,67	2,75
	Vaje	/	3,00 / 2,67	3,75
	Skupaj	/	3,00 / 2,67	3,00
Skupaj predmeti izbirnega modula	Predavanja	/	3,00 / 2,67	3,33
	Vaje	/	3,28 / 2,67	4,17
	Skupaj	/	3,09 / 2,67	3,65
Skupaj	Predavanja	/	2,99	3,07
	Vaje	/	3,03	3,68
	Skupaj	/	3,01	3,34

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost), / –program se ni izvajal.

- v študijskem letu 2020/2021 se je izvajal študijski program Upravljanje in poslovanje

- predmeti izbirnega modula v študijskem letu 2021/22 so se izvajali v dveh modulih in sicer modul Kadri in modul Računovodstvo, kar v tabeli prikazujemo z razmerjem 50 / 50.

- v študijskem letu 2022/23 se je izvajal modul Kadri

Ugotavljamo, da je letna obremenjenost magistrskih študentov prvega letnika smeri UPS v povprečju ustrezna ($\bar{x} = 3,34$). Študenti sicer v povprečju poročajo o nekoliko višji obremenjenosti pri vajah posameznih učnih enot. Najvišja stopnja obremenjenosti je prepoznana pri predmetu Strateški menedžment, njihova obremenjenost pa je bila najnižja pri predmetu Učeba se organizacija.

Tabela 51: Ocena letne obremenjenosti magistrskih študentov drugega letnika smeri UPS pri organiziranem študijskem delu

Predmet	Predavanja/ Vaje	20/21	21/22	22/23
Letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Sodobne organizacijske teorije (20/21) Marketing	Predavanja	2,00	/	3,50
	Vaje	2,00	/	3,50
	Skupaj	2,00	/	3,50
Projektna naloga – strokovni članek	Vaje	2,33	/	3,00
	Skupaj	2,33	/	3,00
Skupaj obvezni del	Predavanja	2,17	/	3,50
	Vaje	2,00	/	3,25
	Skupaj	2,08	/	3,25
Izbirni predmeti				
Izbirni predmet I*	Predavanja	2,33	/	3,00
	Vaje	2,33	/	3,50
	Skupaj	2,33	/	3,25
Izbirni predmet II*	Predavanja	2,33	/	2,50
	Vaje	3,33	/	3,50
	Skupaj	2,83	/	3,00
Izbirni predmet III*	Predavanja	2,33	/	2,50
	Vaje	2,33	/	3,50
	Skupaj	2,33	/	3,00
Skupaj predmeti izbirnih predmetov	Predavanja	2,33	/	2,67
	Vaje	2,66	/	3,5
	Skupaj	2,50	/	3,09
Skupaj	Predavanja	2,25	/	3,09
	Vaje	2,33	/	3,38
	Skupaj	2,29	/	3,17

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost),

- v študijskem letu 2020/21 se je izvajal (star) študijski program Upravljanje in poslovanje

-* Izbirni predmet I: Mediji in odnosi z javnostjo (2020/21), Računovodstvo samostojnih podjetnikov (2022/23)

- *Izbirni predmet II: Obvladovanje kakovosti in poslovne odličnosti (2020/21), Planiranje in vodenje projektov (2022/23),

-*Izbirni predmet III: Metode projektnega menedžmenta (2020/21), Teorija odločanja (2022/23).

Ugotavljamo, da je povprečna letna obremenjenost študentov v drugem letniku študija ustrezna ($\bar{x} = 3,17$). Obremenjenost na predavanjih in vajah se giblje med povprečnimi vrednostmi 2,50 in 3,50, pri čemer so študenti v povprečju nekoliko manj obremenjeni s predavanji, nekoliko bolj pa pri vajah. Sklenemo, da študenti pri organiziranem študijskem delu niso preobremenjeni.

V nadaljevanju so podani rezultati letne obremenjenosti študentov študijske smeri URIS, za prvi letnik študija. Smer študija se v preteklem študijskem letu še ni izvajala, zato prikazemo podatke samo za aktualno študijsko leto.

Tabela 52: Ocena letne obremenjenosti magistrskih študentov prvega letnika smeri URIS pri organiziranem študijskem delu

Predmet	Predavanja/ Vaje	22/23
---------	---------------------	-------

Letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		$\bar{x}$
Zimski semester		
Metode raziskovalnega dela	Predavanja	3,67
	Vaje	4,00
	Skupaj	3,84
Strateški menedžment	Predavanja	3,50
	Vaje	5,00
	Skupaj	4,25
Menedžment informacijskih sistemov	Predavanja	3,50
	Vaje	3,50
	Skupaj	3,50
Razvoj in vzdrževanje programskih sistemov	Predavanja	3,50
	Vaje	3,50
	Skupaj	3,50
Letni semester		
Digitalno poslovanje	Predavanja	3,50
	Vaje	3,50
	Skupaj	3,50
Izdelava spletnih aplikacij	Predavanja	3,50
	Vaje	3,50
	Skupaj	3,50
Informacijski in komunikacijski sistemi	Predavanja	3,50
	Vaje	3,50
	Skupaj	3,50
Skupaj	Predavanja	3,52
	Vaje	3,79
	Skupaj	3,66

Ugotavljamo, da je povprečna letna obremenjenost študentov na smeri URIS v prvem letniku študija ustrezna ($\bar{x} = 3,66$). Anketiranci so v povprečju nekoliko bolj obremenjeni pri vajah kot pri predavanjih. Zelo visoka povprečna stopnja obremenjenosti je identificirana pri vajah predmeta Strateški menedžment, precej visoka obremenitev je tudi pri vajah predmeta Metode raziskovalnega dela. Pri ostalih predmetih je obremenjenost med predavanji in vajami enakomerna. Sklenemo, da študenti pri organiziranem študijskem delu v povprečju niso preobremenjeni.

V nadaljevanju prikazujemo oceno tedenske obremenjenosti anketirancev študijskega programa Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov oz. za študijsko leto 2020/21 za program Upravljanje in poslovanje. V tabeli so zbrani podatki o obremenjenosti anketirancev po izbranih spremenljivkah. Podatki so prikazani na način, da omogočajo pregled po letnikih študija in glede na izbrano smer oz. program študija za zadnja tri študijska leta.

Tabela 53: Tedenska obremenjenost študentov

Obremenjenost		Letnik					
		1. letnik			2. letnik		
		20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
<i>Organizirano študijsko delo – tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti</i>							
Predavanja	UP	-	/	/	2,33	/	/
	UPS	-	3,00	-	-	-	3,50
	URIS	-	-	3,00	-	-	/
Vaje	UP	-	/	/	2,33	/	/
	UPS	-	3,00	-	-	-	3,50
	URIS	-	-	3,50	-	-	/
Raziskovalno delo	UP	-	/	/	2,33	/	/

	UPS	-	3,50	-	-	-	3,50
	URIS	-	-	4,50	-	-	/
<i>Individualno študijsko delo</i>							
Sprotno delo	UP	-	/	/	2,50	/	/
	UPS	-	3,17	-	3,00	-	3,50
	URIS	-	-	4,00	-	-	/
Zbiranje študijske literature	UP	-	/	/	-	/	/
	UPS	-	3,67	-	-	-	4,00
	URIS	-	-	4,00	-	-	/
Pisanje seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog	UP	-	/	/	3,00	/	/
	UPS	-	3,83	-	-	-	4,50
	URIS	-	-	4,50	-	-	/
Priprava na izpite	UP	-	/	/	1,50	/	/
	UPS	-	3,83	-	-	-	3,50
	URIS	-	-	4,50	-	-	/
Urejanje administrativnih obveznosti	UP	-	/	/	1,00	/	/
	UPS	-	2,33	-	-	-	4,00
	URIS	-	-	3,00	-	-	/
Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci	UP	-	/	/	1,50	/	/
	UPS	-	2,00	-	-	-	2,00
	URIS	-	-	2,50	-	/	/
<i>Dnevna obremenitev</i>							
Prevoz do fakultete in nazaj	UP	-	/	/	1,50	/	/
	UPS	-	2,17	-	-	-	3,00
	URIS	-	-	2,00	-	-	/
Prisotnost na fakulteti	UP	-	/	/	1,50	/	/
	UPS	-	2,50	-	-	-	2,50
	URIS	-	-	2,50	-	-	/
Domače študijske obveznosti	UP	-	/	/	1,50	/	/
	UPS	-	2,67	-	-	-	4,00
	URIS	-	-	4,50	-	/	/
Druge domače obveznosti	UP	-	/	/	1,50	/	/
	UPS	-	3,50	-	-	-	3,50
	URIS	-	-	4,00	-	/	/
Študentsko delo	UP	-	/	/	1,50	/	/
	UPS	-	2,17	-	-	-	2,00
	URIS	-	-	3,50	-	/	/
Vključenost v obštudijske dejavnosti	UP	-	/	/	2,50	/	/
	UPS	-	2,50	-	-	-	2,00
	URIS	-	-	2,50	-	/	/
<i>Študijski koledar</i>							
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	UP	-	/	/	-	/	/
	UPS	-	3,00	-	2,00	-	3,50
	URIS	-	-	3,00	-	/	/
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	UP	3,30	/	/	-	/	/
	UPS	-	2,67	-	-	-	3,50
	URIS	-	-	3,00	-	/	/
<i>Preverjanje in ocenjevanje znanja</i>							
Razporeditev izpitov	UP	-	/	/	2,00	/	/
	UPS	-	2,67	-	-	-	2,50
	URIS	-	-	3,00	-	/	/

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost), / se ne izvaja.

Ocena tedenske obremenjenosti anketirancev v študijskem letu 2022/23 glede na prisotnost in študijske obveznosti pokaže, da je le-ta enakomerno razporejena med predavanji, seminarskimi vajami in raziskovalnim delom ($\bar{x} = 3,50$). Anketiranci prvega letnika URIS sicer poročajo o višji stopnji tedenske obremenjenosti pri raziskovalnem delu ($\bar{x} = 4,50$).

Povprečna ocena obremenjenosti pri sprotnem individualnem študijskem delu anketirancev prvega letnika smeri URIS je 3,75 in študentov drugega letnika smeri UPS je 3,58. Povprečne vrednosti med posameznimi postavkami so približno podobne, obema letnikoma predstavlja pisanje seminarских/projektnih/raziskovalnih nalog najvišjo stopnjo obremenitve, sledijo iskanje študijske literature in priprava na izpite. Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci anketirancem ne predstavlja obremenitve.

Pri oceni dnevne obremenjenosti smo upoštevali dejavnike: prevoz do fakultete, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti in druge domače obveznosti, študentsko delo ter vključenost v obštudijske dejavnosti. Ugotavljamo, da je povprečna stopnja obremenjenosti nizka. Študentom najvišjo stopnjo dnevne obremenitve predstavljajo domače študijske obveznosti in druge domače obveznosti, ostale spremenljivke ne predstavljajo visoke obremenjenosti.

Študijski koledar in razporeditev obveznosti v zimskem in letnem semestru ne predstavljajo previsoke obremenitve, razporeditev obveznosti je enakomerno razporejena med obema semestroma tako v prvem kot v drugem letniku. Anketiranci 2. letnika smeri UPS sicer izražajo nekoliko višjo stopnjo obremenitve. Tudi razporeditev izpitov je ustrezna in ne predstavlja prevelike obremenitve.

2.4.3 Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje

Strokovna praksa na magistrskem študijskem programu Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov ni predvidena.

2.4.4 Analiza ankete za diplomante

V obdobju od 1. oktobra 2022 do 30. septembra 2023 sta bili dve svečani podelitvi diplom, in sicer 15. decembra 2022 in 23. maja 2023. Diplomsko listino so prejeli trije diplomanti magistrskega študijskega programa druge stopnje Upravljanje in poslovanje. Anketni vprašalnik sta izpolnila in vrnila 2 diplomanta, zato podatkov za študijski program z namenom zagotavljanja anonimnosti ne prikazujemo.

2.4.5 Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce

V anketnem vprašalniku so diplomanti in njihovi delodajalci ocenjevali navedene splošne/generične kompetence z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v njihovi organizaciji. To so kompetence, ki so uporabne tako v različnih poklicih kot tudi v različnih življenjskih situacijah in omogočajo uspešno vključitev v svet dela in družbeno življenje ter povečujejo zaposljivost, saj so prenosljive med različnimi poklici in delovnimi področji.

Diplomanti so ocenjevali pomembnost splošnih/generičnih kompetenc, in sicer so na 5-stopenjski lestvici strinjanja ocenjevali pomembnost posamezne generične kompetence in nivo razvoja posamezne generične kompetence, ki jo je diplomant dosegel v času študija. V nadaljevanju so predstavljeni rezultati vprašalnika za diplomante magistrskega študijskega programa druge stopnje Upravljanje in poslovanje za pretekli študijski leti.

Tabela 54: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1. celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved (interdisciplinarnost)	4,50	5,00	-	3,50	4,25	-
2. obvladovanje raziskovalnih metod postopkov, procesov in tehnologije	5,00	4,75	-	4,00	4,25	-
3. sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju	4,00	4,50	-	4,00	4,25	-
4. avtonomnost pri odločanju in odgovornost za sprejete odločitve	5,00	4,25	-	4,50	3,75	-
5. usposobljenost za prepoznavanje potreb po spremembah in uvajanje inovacij v poslovnem okolju	5,00	4,00	-	4,50	4,00	-
6. razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti - sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja v tujem jeziku v mednarodnem okolju	5,00	3,75	-	4,50	3,50	-
7. usposobljenost za sodelovanje, delo v skupini, timsko delo	5,00	4,75	-	4,50	4,50	-
8. razvijanje kulture nediskriminativnosti in upoštevanje medkulturnih razlik za doseganje sinergijskih učinkov	5,00	4,25	-	4,50	3,50	-

v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju, mednarodna mobilnost						
9. etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki	5,00	5,00	-	4,50	4,25	-
10. ozaveščenost o nujnosti lastnega izpopolnjevanja, dopolnjevanja poglobljanja in posodabljanja znanja	5,00	4,75	-	4,50	4,25	-
11. usposobljenost za prezentiranje pridobljenega temeljnega znanja in raziskovalnih dognanj v obliki projektne naloge, aplikativne, razvojnoraziskovalne naloge ali strokovnega članka	5,00	4,25	-	4,50	5,00	-

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

V naslednji tabeli prikazujemo oceno pomembnosti in nivo razvoja za posamezne navedene predmetnospecifične kompetence v preteklih dveh študijskih letih.

Tabela 55: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Predmetnospecifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1. poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved	4,00	3,25	-	4,50	4,00	-
2. sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov	5,00	4,50	-	4,50	4,00	-
3. celostno obvladovanje temeljnega znanja mikro- in makroekonomije, strateškega menedžmenta, marketinga, sodobnih organizacijskih teorij in metodologije raziskovanja ter njegova interdisciplinarna uporaba	5,00	4,25	-	4,50	4,50	-
4. sposobnost umeščanja novih informacij in interpretacij v kontekst poslovnih in upravnih ved	5,00	4,25	-	4,50	3,75	-
5. razumevanje splošne strukture poslovnih in upravnih ved ter povezanost z menedžmentom, pravom, informatiko, kadri, logistiko, komunikologijo in drugimi vedami	5,00	3,75	-	4,50	4,50	-
6. razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju problemov s področja upravljanja in poslovanja	5,00	4,00	-	4,50	4,00	-
7. razvoj veščin in spretnosti v uporabi znanja na področju ekonomije, menedžmenta, marketinga, organizacije, trženja, prava, kadrov	5,00	4,75	-	4,50	4,50	-
8. uporaba informacijske komunikacijske tehnologije in sistemov kot vira informacij, komunikacijskega sredstva, kot orodja pri raziskovalnem delu in kot delovnega sredstva	5,00	4,75	-	4,50	4,00	-
9. poglobljeno poznavanje in razumevanje organizacij in procesov v sodobnem poslovnem okolju	5,00	4,25	-	4,50	4,23	-
10. usposobljenost za strateško vodenje, upravljanje in razvoj najzahtevnejših delovnih sistemov po sodobnih organizacijsko-ekonomskih načelih	5,00	4,50	-	4,50	4,00	-
11. obvladovanje izbranih orodij matematike za reševanje problemov v ekonomiji, upravljanju in razvoju	5,00	4,25	-	4,50	4,25	-
12. poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje spretnosti za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje	5,00	4,75	-	4,50	3,50	-

lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih situacij						
13. preverjanje in vrednotenje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	5,00	4,25	-	4,50	4,50	-
14. proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence in politikov ...)	5,00	4,50	-	4,50	3,75	-
15. poglobljeno znanje s področja IZBRANEGA MODULA	5,00	4,25	-	4,50	4,00	-

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

V nadaljevanju so podani rezultati ankete, kjer so delodajalci ocenjevali pomembnost splošnih/generičnih in predmetnospecifičnih kompetenc z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v njihovi organizaciji. Delodajalci so na 5-stopenjski lestvici strinjanja ocenjevali pomembnost posamezne kompetence in nivo razvoja posamezne kompetence, ki ga njihov zaposleni oz. naš diplomant dosege v času študija.

Rezultatov ankete o veščinah in kompetencah za študijsko leto 2022/23 ne predstavimo zaradi zagotavljanja anonimnosti, anketni vprašalnik je vrnil en delodajalec.

Tabela 56: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1. celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved (interdisciplinarnost)	-	4,83	-	-	4,33	-
2. obvladovanje raziskovalnih metod postopkov, procesov in tehnologije	-	4,00	-	-	4,17	-
3. sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju	-	4,67	-	-	4,00	-
4. avtonomnost pri odločanju in odgovornost za sprejete odločitve	-	5,00	-	-	4,16	-
5. usposobljenost za prepoznavanje potreb po spremembah in uvajanje inovacij v poslovnem okolju	-	4,67	-	-	4,33	-
6. razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti - sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja v tujem jeziku v mednarodnem okolju	-	4,00	-	-	3,67	-
7. usposobljenost za sodelovanje, delo v skupini, timsko delo	-	5,00	-	-	4,67	-
8. razvijanje kulture nediskriminativnosti in upoštevanje medkulturnih razlik za doseganje sinergijskih učinkov v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju, mednarodna mobilnost	-	4,67	-	-	3,67	-
9. etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki	-	5,00	-	-	4,33	-
10. ozaveščenost o nujnosti lastnega izpopolnjevanja, dopolnjevanja poglobljanja in posodabljanja znanja	-	5,00	-	-	4,33	-
11. usposobljenost za prezentiranje pridobljenega temeljnega znanja in raziskovalnih dognanj v obliki projektne naloge, aplikativne, razvojnoraziskovalne naloge ali strokovnega članka	-	4,00	-	-	4,67	-

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Tabela 57: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Predmetnospecifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1. poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved	-	3,33	-	-	4,00	-
2. sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov	-	5,00	-	-	4,33	-
3. celostno obvladovanje temeljnega znanja mikro- in makroekonomije, strateškega menedžmenta, marketinga, sodobnih organizacijskih teorij in metodologije raziskovanja ter njegova interdisciplinarna uporaba	-	4,33	-	-	4,67	-
4. sposobnost umeščanja novih informacij in interpretacij v kontekst poslovnih in upravnih ved	-	5,00	-	-	4,67	-
5. razumevanje splošne strukture poslovnih in upravnih ved ter povezanost z menedžmentom, pravom, informatiko, kadri, logistiko, komunikologijo in drugimi vedami	-	4,00	-	-	4,33	-
6. razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju problemov s področja upravljanja in poslovanja	-	4,33	-	-	4,67	-
7. razvoj veščin in spretnosti v uporabi znanja na področju ekonomije, menedžmenta, marketinga, organizacije, trženja, prava, kadrov	-	5,00	-	-	4,33	-
8. uporaba informacijske komunikacijske tehnologije in sistemov kot vira informacij, komunikacijskega sredstva, kot orodja pri raziskovalnem delu in kot delovnega sredstva	-	5,00	-	-	4,67	-
9. poglobljeno poznavanje in razumevanje organizacij in procesov v sodobnem poslovnem okolju	-	4,67	-	-	4,33	-
10. usposobljenost za strateško vodenje, upravljanje in razvoj najzahtevnejših delovnih sistemov po sodobnih organizacijsko-ekonomskih načelih	-	4,67	-	-	4,00	-
11. obvladovanje izbranih orodij matematike za reševanje problemov v ekonomiji, upravljanju in razvoju	-	4,00	-	-	4,33	-
12. poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje spretnosti za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih situacij	-	5,00	-	-	4,00	-
13. preverjanje in vrednotenje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	-	5,00	-	-	4,33	-
14. proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence in politikov ...)	-	4,33	-	-	4,00	-
15. poglobljeno znanje s področja IZBRANEGA MODULA	-	4,00	-	-	4,00	-

Legenda: - »-» ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

2.4.6 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Do konca študijskega leta 2022/23 sta magistrirali dve diplomantki študijskega programa Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov, od tega je bila ena študentka predstavnica prve generacije vpisane na program.

Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije. To je generacija študentov, ki redno napreduje od vpisa v 1. letnik do diplome.

Pri aktivnih študentih študija programa *Upravljanje in poslovanje* je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik v povprečju 75,0-odstotna in programa Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov povprečno 100,0-odstotna.

Do konca študijskega leta 2022/23 je diplomiralo 12,5 odstotkov aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2021/22.

Tabela 58: Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2019–2023 (na dan 2. 10. 2023)

Letnik	19/20	20/21	21/22	22/23
Vpisani v 1. letnik	100	100	100	100
Napredovali v 2. letnik	100,0	50,0	100,0	100
Dipl. v rednem roku	/	/	12,5	/
Dipl. do konca št. leta 2022/23	/	/	12,5	/

2.4.7 Predlogi izboljšav

Na podlagi rezultatov *ankete za študente* ugotavljamo, da so študenti izjemno zadovoljni s študijskim procesom, kakovostjo izvedbe predmetov ter delom visokošolskih učiteljev. Predlagamo:

1. nadaljnje vzdrževanje stopnje zadovoljstva z ohranjanjem razmer za študij in odnosov z visokošolskimi učitelji.

Pri rezultatih *ankete o obremenjenosti študentov sicer* ugotavljamo, da je obremenjenost pri študentih ustrezna. Zato predlagamo, da:

2. fakulteta nadaljuje z ustaljeno prakso organiziranja in izvajanja študijskega procesa.

Analiza *ankete za diplomante* in analiza *ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce* nam zaradi anonimnosti podatkov ne ponudi konkretnih predlogov, zato predlagamo:

3. nadaljnjo krepitev splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc;
4. nadaljnji poudarek na aktivnem učenju, povezovanju teorije s prakso, uporabo sodobnih metod in oblik izobraževalnega dela pri izvajanju učnih enot, kot je problemski pristop, obrnjeno učenje in reševanje konkretnih problemov, prepoznanih v delovnem okolju z analizo, znanstvenim raziskovanjem in sintezo ugotovitev;
5. intenzivnejše vključevanje v projekte z gospodarstvom in negospodarstvom.

3 ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST

3.1 Predstavitev inštituta za znanstvenoraziskovalno dejavnost

Na fakulteti je raziskovalna dejavnost organizirana v okviru Inštituta za znanstvenoraziskovalno dejavnost UNM FEI (šifra ARRS 2117-001). V okviru inštituta oz. raziskovalne skupine poteka raziskovanje na področju družboslovja, in sicer po ARIS klasifikaciji na področju ekonomije, vzgoje in izobraževanja, upravnih in organizacijskih ved, računalništva in informatike, prava, političnih ved/komunikologije in interdisciplinarnih raziskav. Raziskovalno razvojni program opredeljuje kratkoročne in dolgoročne usmeritve za delo Inštituta in raziskovalne skupine fakultete. V raziskovalno skupino je bilo v obdobju študijskega leta 2022/23 po evidenci ARIS na osnovi Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti ter Pravilnika o raziskovalnih nazivih z naslednjimi raziskovalnimi nazivi vključenih 13 raziskovalcev. Vodja je prof. dr. Karmen Erjavec, sestavljajo pa jo naslednji raziskovalci: izr. prof. dr. Franci Avsec, akad. prof. dr. Marjan Blažič, doc. dr. Mojca Blažič, doc. dr. Sergej Gričar, doc. dr. Malči Grivec, doc. dr. Milena Kramar Zupan, doc. dr. Sebastian Lahajnar, izr. prof. dr. Nevenka Maher, mag. Igor Makovec, pred., dr. Stevanče Nikoloski, pred., doc. dr. Alenka Rožanec in prof. dr. Jasmina Starc. Glede na preteklo študijsko leto se sestava raziskovalne skupine ni spremenila.

Za doseganje poslanstva in prispevka k na znanju temelječi družbi je fakulteta s svojo raziskovalno in razvojno dejavnostjo v študijskem letu 2022/23 sledila strateškim usmeritvam, določenim v pravilniku o raziskovalno-razvojni dejavnosti:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- razvoj stroke na področju upravljanja in poslovanja;
- zagotavljanje osebnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev zaradi izboljševanja individualne raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva;
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj ter funkcionalnega in permanentnega izobraževanja s področja upravljanja in poslovanja;
- vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno dejavnost;
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalne in razvojne dejavnosti.

3.2 Kazalniki znanstvenoraziskovalne uspešnosti zaposlenih

Svojo znanstvenoraziskovalno in strokovno dejavnost so zaposleni predstavili predvsem na znanstvenih in strokovnih srečanjih. Bibliografija raziskovalcev in raziskovalk za leto 2023 je predstavljena v naslednji tabeli. V tem obdobju ostaja fokus na objavi izvirnih znanstvenih člankov in prispevkov na konferencah.

Tabela 59: Bibliografija – zbir objav raziskovalcev zaposlenih na fakulteti

1	Članki in drugi sestavni deli	Število
	Število bibliografskih enot uvrščenih v bazo WoS/JCR in Scopus/SNIP	38
1.01	Izvirni znanstveni članek	48
1.02	Pregledni znanstveni članek	5
1.03	Kratki znanstveni prispevek	0
1.04	Strokovni članek	5
1.05	Poljudni članek	3
1.06	Objavljeni znanstveni članek na konferenci (vabljen predavanje)	1

1.08	Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci	38
1.16	Samostojni znanstveni sestavek v monografiji	1
2	Monografije in druga zaključena dela	
2.01	Znanstvena monografija	2
2.02	Strokovna monografija	0
2.03	Univerzitetni, visokošolski ali višješolski učbenik z recenzijo	3
2.05	Drugo učno gradivo	1
2.08	Doktorska disertacija	1
2.12	Končno poročilo o rezultatih raziskav	15
2.13	Elaborat, predštudija, študija	0
2.14	Projektna dokumentacija (idejni projekt, izvedbeni projekt)	9
3	Izvedena dela (dogodki)	
3.14	Predavanje na tuji univerzi	6
	Sekundarno avtorstvo	
	Urednik publikacije	28
	Mentor pri doktorskih disertacijah	0
	Mentor pri magistrskih delih (bolonjski študij)	24
	Mentor pri diplomskih delih (bolonjski študij 1. stopnje)	28

Opomba: Seznam je bil napravljen na podlagi izpisov iz COBISS-a na dan 4. 10. 2022.

V letu 2023 je raziskovalna skupina zbrala 2826,33 točk, kar je primerljivo s prejšnjimi leti.

Tabela 60: Vrednotenje bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti po metodologiji ARIS, ki odraža raziskovalno uspešnost vključenih raziskovalcev za leto 2023

Kazalci	Vrednosti
Upoštevane točke	2826,33
A"	85,03
A'	1217,95
A ^{1/2}	1277,95
CI10	1179
CI _{max}	152
h-indeks	18
A1	6,72
A3	0

Opomba: Seznam je bil napravljen na podlagi izpisov iz COBISS-a na dan 4. 10. 2023

Raziskovalno delo in povezava z gospodarstvom se krepi tudi z vsakoletno mednarodno znanstveno konferenco »Izzivi globalizacije in družbenoekonomske okolje EU«, ki je bila letos že 12. po vrsti. Na njej sodelujejo s svojimi strokovno-raziskovalnimi prispevki ne le visokošolski učitelji in raziskovalci, ampak tudi študenti druge stopnje, kar je zanje pomembna priložnost za objavljanje. Konferenca je namenjena predstavitvam dosežkov študentov, diplomantov in drugih (zaposlenih, raziskovalcev), kot so: raziskovalne naloge, poslovni primeri in projekti, poslovni načrti, diplomska, specialistična in magistrska dela, ki rešujejo poslovne probleme. Konferenca je priložnost, da udeleženci dobijo povratno informacijo o svojem delu in da vzpostavijo stike z drugimi, ki se srečujejo s podobnimi področji raziskovanja. V letošnjem študijskem letu je mednarodna konferenca potekala 18. maja 2023. Na njej je sodelovalo 80 udeležencev iz šestih držav.

Fakulteta je sodelovala tudi pri organizaciji naslednjih konferenc: SKEI 2023 – International Applied Science Student Conference, Limen – Leadership, innovation, management and economics: integrated politics of research, Računovodstvo i revizija u teoriji i praksi, Mediji in

V študijskem letu 2022/23 sta izšli dve številki revije EB – *Revija za ekonomske in poslovne vede*. Revija je namenjena raziskovalcem, gospodarstvenikom, menedžerjem in vsem, ki se pri svojem delu srečujejo z upravljanjem in poslovanjem. Obravnava interdisciplinarne vsebine. Njena glavna področja so: narodna gospodarska vprašanja, mednarodno poslovanje, javna uprava, menedžment in organizacija, podjetništvo, trženje, računovodstvo, poslovna etika in pravo, menedžment znanja in inovacij, ekonomsko-poslovno izobraževanje in razvoj človeških virov. Vsebine pokrivajo tudi različna aktualna področja iz ekonomsko-poslovne teorije in prakse. Izhaja dvakrat letno, prinaša pa prispevke v slovenskem in angleškem jeziku. Glavni uredniški cilj je zagotoviti forum za razširjanje teorije in raziskav na vseh področjih poslovanja in upravljanja, ki so zanimiva za znanstvenike, študente in praktike.

Raziskovalna in razvojna dejavnost se odločilno prepleta z izvajanjem izobraževalnega procesa, tako da visokošolski učitelji in sodelavci svoja spoznanja prenašajo v izobraževalni proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin v sklopu učnih načrtov predmetov, v novih in dopoljenih študijskih pripomočkih (drsnice, gradiva seminarjev in vaj), novih izdajah učbenikov. Z raziskovalnim delom je povezan in se tudi dopolnjuje nabor naslovov diplomskih in magistrskih nalog. Študenti v nalogah iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja in jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko prakse iz neposrednega okolja.

Visokošolski učitelji in sodelavci se poleg prej omenjenih konferenc udeležujejo drugih mednarodnih znanstvenih konferenc doma in v tujini ter se dodatno strokovno izobražujejo na habilitacijskih področjih. Svoje osebno raziskovalno delo pa povezujejo s pedagoškim delom študentov tudi v okviru posameznih učnih enot. Spodbuja se sodelovanje z lokalnimi akterji, še zlasti z diplomanti, ki zasedajo delovna mesta višjega in srednjega menedžmenta v podjetjih, javnih zavodih in v civilni družbi.

Vzdrževali smo sodelovanje z več fakultetami in visokimi šolami ter inštituti, zlasti prek mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter s sodelovanjem na skupnih projektih.

Nadaljevali smo z organizacijo okroglih miz, na katere smo povabili ugledne strokovnjake s posameznega predmetnega področja. Potrebno znanje in veščine za konkurenčnost na trgu dela lahko študenti pridobijo tudi v razpravi na okroglih mizah. Izvedeno je bilo pet okroglih miz. Seznam izvedenih okroglih miz z gosti v študijskem letu 2022/23 je prikazan v naslednji tabeli.

Tabela 61: Seznam izvedenih okroglih miz z gosti

Zap. št.	Datum	Vodja	Gosti	Naslov
1.	9. 12. 2022	doc. dr. Sergej Gričar	- izr. prof. Ermina Begović, vodja Erasmus Mundus skupine na Univerzi v Neaplju, Federico II; - Sabina Krsnik, koordinatorica mednarodne mobilnosti na UNM; - Enja Osmanović, študentka na UNM FEI, Erasmus+ študentka v Opatiji; - Andrej Gregorčič, študent na UNM FEI, Erasmus+ študent v Haldnu.	Mreženje študentov v obdobju skrbi za trajnostni razvoj in zmanjševanja individualne mobilnosti
2.	20. 12. 2022	doc. dr. Malči Grivec	- Tomaž Blatnik, vodja tehničnega departmaja, Revod, d. d.; - Boštjan Gaberc, direktor, Mikrografija, d. o. o.;	Izzivi Dolenjskih podjetij v kriznih razmerah

			• Tomaž Kordiš, direktor, Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine; • Matej Slapšak, tehnični direktor in vodja razvoja, L-Tej, d. o. o.	
3.	27. 2. 2023	mag. Tina Tomec, pred.	• Rosi Bremec, strokovnjakinja za poslovno odličnost z več kot 25-letnimi mednarodnimi izkušnjami; • Marjeta Panjan Žalec, višja direktorica za strateške kupce podjetja Amplexor International; • Tanja Srnovršnik, glavna urednica spletnega časnika Montel Energetika.net.	Medkulturne kompetence in akumulacija kariernega kapitala mladih
4.	16. 3. 2023	mag. Igor Makovec, pred.	• Ana Seliškar, predsednica Triatlonskega kluba Novo mesto; • Petra Kotnik, predavateljica fizioterapije, UNM FZV; • Nataša Koprivnik, predavateljica fizioterapije, UNM FZV; • Marko Kump, trener članov, Kolesarski klub Adria Mobil novo mesto; • Matjaž Kuzma, koordinator za šport, Zavod Novo mesto.	Mobilne aplikacije v športu in pravilno izvajanje rekreacije
5.	20. 4. 2023	doc. dr. Malči Grivec	• Tomaž Kordiš, direktor, Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine; • Mitja Košak, Solos, d. o. o.; • dr. Petra Kovačič, R & D manager, Beti, d. d.; • Slavko Zupančič, predsednik Sekcije za okolje in energijo pri GZDBK in vodja Službe varstva okolja, Krka, d. d.	Inovativnost v času digitalizacije in družbene odgovornosti

V študijskem letu 2022/23 so potekale aktivnosti za pospešitev raziskovalno-razvojnega dela, tako smo pripravili raziskovalne projekte z drugimi univerzami, tudi izven Slovenije. Fakulteta skrbi za promoviranje mladih visokošolskih sodelavcev. Sodelujemo v mednarodni izmenjavi visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki jo hkrati spodbujamo in omogočamo.

3.3 Predstavitev projektov v teku ter načrt prijav

V študijskem letu 2022/23 je fakulteta izvajala šest projektov, med katerimi je najpomembnejši aplikativni projekt Vpliv integriranih kliničnih poti na izide pacientov, komunikacijo in stroškovno učinkovitost, ki ga financira Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovativno dejavnost Republike Slovenije. Izvajali smo tudi dva Ciljno raziskovalna projekta, in sicer Analiza pridelave in trženja proizvodov shem kakovosti in Razvoj trajnostnih konceptov gradenj hlevov, in dva projekta evropskega partnerstva za inovacije na področju kmetijske produktivnosti in trajnosti, in sicer Kroženje hranil, organskih snovi, procesov in informacij v kmetijstvu ter Inovativni okoljsko-podnebno naravnani sistemi upravljanja govedorejske kmetije za zagotavljanje pridelave krme in optimalnih pogojev reje govedu.

Tabela 62: Seznam znanstvenoraziskovalnih projektov v študijskem letu 2022/2023

Zap. št.	Projekt	Razpisovalec	Datum prijave/izvedba	Status projekta 30. 9. 2023	Nosilec projekta
1	Vpliv integriranih kliničnih poti na izide pacientov, komunikacijo in stroškovno učinkovitost	L7-2631: Aplikativni raziskovalni projekt ARRS	1. 9. 2020 – 31. 8. 2023	Končano	prof. dr. Karmen Erjavec
2	Modeliranje dinamike turističnih cen: primer Slovenije	BI-NO/20-22-004: Bilateralno znanstvenoraziskovalno sodelovanje med Slovenije ter Dansko, Norveško, Finsko, Estonijo, Latvijo, Litvo v letih 2020-2022.	1. 11. 2020 – 31. 10. 2022	Končano	doc. dr. Sergej Gričar

3	Razvoj trajnostnih konceptov gradenj hlevov	V4-2012: Ciljni raziskovalni program »Zagotovimo si hrano za jutri«	1. 11. 2020 – 31. 10. 2022	Končano	prof. dr. Karmen Erjavec
4	Analiza pridelave in trženja proizvodov shem kakovosti	V4-2008: Ciljni raziskovalni program »Zagotovimo si hrano za jutri«	1. 11. 2020 – 31. 10. 2022	Končano	prof. dr. Karmen Erjavec
5	Inovativni okoljsko-podnebno naravnani sistemi upravljanja govedorejske kmetije za zagotavljanje pridelave krme in optimalnih pogojev reje govedi	EIP: Podpora za skupno ukrepanje za blažitev podnebnih sprememb - Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja	1. 12. 2020 – 30. 11. 2023	V izvajanju	prof. dr. Karmen Erjavec
6	Kroženje hranil, organskih snovi, procesov in informacij v kmetijstvu	EIP: Podpora za skupno ukrepanje za blažitev podnebnih sprememb Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja	15. 11. 2020 – 30. 5. 2023	Končano	prof. dr. Karmen Erjavec

3.4 Izvedena predavanja visokošolskih učiteljev na domačih in tujih univerzah

V študijskem letu 2022/23 so bila izvedena tri predavanja visokošolskih učiteljev na tujih univerzah. Doc. dr. Sergej Gričar je 8. maja 2023 na University of Rijeka, Faculty of Tourism and Hospitality Management v Opatiji (HR) izvedel vabljenno predavanje z naslovom »Ekonometrična analiza sezonečnosti« v obsegu 8 ur. Doc. dr. Malči Grivec je izvedla dve predavanji, in sicer je 12. maja 2023 na BLC Banja Luka College izvedla predavanje z naslovom »Računovodstvene informacije: pomoč u krizi«; na Sveučilištu Univerzitet »Vitez«, Fakultete poslovne ekonomije je 11. maja 2023 izvedla predavanje na temo »The work of accountants during the covid-19 pandemic«.

3.5 Predlogi izboljšav

Spodbujanje raziskovalnega sodelovanja z domačimi in tujimi raziskovalnimi organizacijami dojemamo kot pomemben temelj kakovostnega raziskovalnega dela v prihodnje. Predlagamo:

1. da se še več pozornosti usmeri v objavo rezultatov raziskovalnega dela, še posebej na področju dviga števila in kakovosti objav v revijah s faktorjem vpliva;
2. intenzivira prijavljanje na nacionalne in mednarodne raziskovalne projekte.

4 KADRI

4.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci

Zaposlene na fakulteti delimo na visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce. Visokošolske učitelje nadalje delimo na tiste, ki so na fakulteti zaposleni, in na tiste, ki so vključeni v izobraževalno delo na podlagi civilne pogodbe. Strukturo visokošolskih učiteljev presojamo tudi glede na naziv, v katerega so izvoljeni.

4.2 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

Nosilci izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti visokošolskih zavodov so visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci z ustrezno izvolitvijo v naziv. V izobraževalnem procesu fakultete je v študijskem letu 2022/23 pri izvedbi vseh treh študijskih programov sodelovalo skupaj 30 visokošolskih učiteljev in sodelavcev (16,61 FTE).

Tabela 63: Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vključenih v izobraževalno dejavnost UNM FEI (stanje na zadnji dan študijskega leta)

naziv	redni profesor			izredni profesor			docent			višji predavatelj			predavatelj			asistent/ bibliotekar			skupaj		
oblika / študijsko leto	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
del. raz. pol. DČ	0	0	0	1	0	1	2	2	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	4	3	3
FTE	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	2.0	1.75	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	1.0	0.0	0.0	4.0	2.75	3.0
del. raz. kraj. DČ	2	2	2	1	0	0	1	1	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	4	4
FTE	0.90	1.00	0.45	0.20	0.0	0.0	0.38	0.40	0.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.63	0.0	0.0	0.0	0.0	1.48	2.03	1.25
dop. delo	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
FTE	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	0.0	0.10	0.0	0.3
SKUPAJ del. raz.	2	2	2	2	0	1	3	3	3	0	0	0	0	2	2	1	0	0	8	7	8
FTE	1.00	1.00	0.55	1.2	0.0	1.0	2.38	2.15	1.8	0.0	0.0	0.0	0.0	1.63	1.2	1.00	0.0	0.0	5,58	4,78	4.55
delo po pogodbam	4	4	3	6	3	4	9	9	7	0	0	0	0	7	9	0	0	0	19	23	23
FTE	0.42	0.61	1.51	0.71	1.30	1.83	2.78	3.73	6.13	0.00	0.00	0.0	0.00	2.38	3.21	0.00	0.00	0.0	3.91	8.02	12.68
SKU-PAJ	6	6	5	8	3	5	12	12	10	0	0	0	0	9	11	1	0	0	27	30	31
FTE	1,42	1,61	2.06	1.91	1.30	2.83	5.16	5.88	7.93	0.00	0.00	0.0	0.00	4.01	4.41	1.0	0.00	0.0	9.49	12.8	17.23

Na podlagi pogodbe o zaposlitvi je sodelovalo 8 (4,55 FTE) visokošolskih učiteljev. Na podlagi civilno pravne pogodbe pa je sodelovalo 31 (17.23 FTE) visokošolskih učiteljev, med katerimi je bilo 5 civilnih pogodb sklenjenih z zaposlenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci.

4.3 Izvolitve v nazive

Fakulteta je z izvolitvami v pedagoške nazive, tako kot v vseh preteklih letih, tudi v študijskem letu 2022/23 skrbela za ohranjanje svojega portfelja visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev. Postopki za njihovo izvolitev v naziv so regulirani in javni ter potekajo v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Zakonom o splošnem upravnem postopku, statutom fakultete in Pravilnikom o standardih in postopku za izvolitve v nazive na Univerzi v Novem mestu in Pravilnikom o standardih za izvolitve v nazive, ki ga je fakulteta sprejela spomladi 2020, posodobljen pa je bil februarja 2023.

Tabela 64: Izvolitve v naziv visokošolskega učitelja oz. visokošolskega sodelavca – postopki, zaključeni z izvolitvijo

Naziv	Vsi izvoljeni			Zaposleni VSU in VSS			Pogodbeni VSU in VSS		
	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
redni profesor	0	0	0	0	0	0	0	0	0
izredni profesor	0	0	2	0	0	1	0	0	1
docent	1	1	2	1	1	0	0	0	2
predavatelj	4	3	7	1	1	1	3	2	6
asistent	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	5	4	11	2	2	2	3	2	9

V študijskem letu 2022/23 je fakulteta v naziv izvolila 11 visokošolskih učiteljev: dva izredna profesorja, dva docenta in sedem učiteljev predavateljev. Dve izvolitvi v naziv sta bili izvedeni na vlogo redno zaposlenih visokošolskih učiteljev, 9 izvolitev pa je bilo izvedenih na vlogo pogodbenih visokošolskih učiteljev.

4.4 Strokovni sodelavci

Strokovni sodelavci opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete.

V študijskem letu 2022/23 je bilo dokončno izveden prenos strokovnih služb na Univerzo v Novem mestu in s tem tudi prezaopslitev strokovnih delavcev s fakultete na univerzo. Na fakulteti strokovnih sodelavcev ni več zaposlenih.

4.5 Analiza ankete o organizacijski kulturi in klimi

Anketo smo izvedli med vsemi zaposlenimi s pomočjo spletne ankete. Anketiranje je potekalo v mesecu avgustu 2023. Anketo je v celoti rešilo 10 zaposlenih oseb. Zaradi zagotavljanja anonimnosti zaposlenih smo podatke o »spolu«, »starosti« in »delovni dobi« izpustili.

V naslednji tabeli so podatki prikazani na časovni premici treh let, ločeno za pedagoško in nepedagoško osebje. V aktualnem opazovanem obdobju nepedagoško osebje ni bilo vključeno v anketiranje, saj niso več zaposleni na fakulteti.

Tabela 65: Seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti fakultete (v %)

Seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti šole		20/21	21/22	22/23
Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije	Pedagoški	67	80	70
	Nepedagoški	-	-	/
Zakon o visokem šolstvu	Pedagoški	100	100	80
	Nepedagoški	-	100	/
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji	Pedagoški	100	80	80
	Nepedagoški	67	100	/
Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih	Pedagoški	67	80	70
	Nepedagoški	-	-	/
Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti	Pedagoški	67	80	50
	Nepedagoški	-	-	/
Zakon o delovnih razmerjih	Pedagoški	67	100	90
	Nepedagoški	100	100	/

Statut fakultete	Pedagoški	100	80	100
	Nepedagoški	100	66,67	/
Statut univerze	Pedagoški	-	80	100
	Nepedagoški	-	66,67	/
Etični kodeks	Pedagoški	100	80	100
	Nepedagoški	100	66,67	/
Hišni red	Pedagoški	100	100	100
	Nepedagoški	100	100	/
Poslovnik kakovosti univerze	Pedagoški	100	80	100
	Nepedagoški	100	66,67	/
Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest	Pedagoški	67	60	60
	Nepedagoški	100	100	/
Akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti	Pedagoški	67	80	70
	Nepedagoški	100	-	/
Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev	Pedagoški	67	80	90
	Nepedagoški	-	-	/
Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti	Pedagoški	100	60	50
	Nepedagoški	-	-	/
Sklep o ukrepih za preprečevanje nadlegovanja in trpinčenja na delovnem mestu	Pedagoški	67	60	80
	Nepedagoški	100	66,67	/
Pravilnik o merilih in postopku za izvolitve v nazive visokošolski učiteljev in visokošolskih sodelavcev	Pedagoški	100	80	100
	Nepedagoški	-	-	/
Pravilnik o raziskovalni in razvojni dejavnosti	Pedagoški	67	80	70
	Nepedagoški	-	-	/
Pravilnik o dejavnosti izobraževalnega centra	Pedagoški	67	60	60
	Nepedagoški	-	-	/
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja	Pedagoški	100	100	100
	Nepedagoški	-	-	/
Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov	Pedagoški	67	100	80
	Nepedagoški	67	66,67	/
Pravilnik o obliki in vsebini diplom	Pedagoški	100	100	90
	Nepedagoški	-	-	/
Navodilo za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih	Pedagoški	100	100	100
	Nepedagoški	-	-	/
Pravilnik o izvedbi strokovne prakse	Pedagoški	100	100	90
	Nepedagoški	-	-	/
Pravilnik o izvedbi študentske ankete	Pedagoški	100	80	80
	Nepedagoški	-	-	/
Pravilnik o založniški dejavnosti	Pedagoški	100	80	70
	Nepedagoški	-	-	/
Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov	Pedagoški	80	83	80
	Nepedagoški	66,7	67	/
Pravilnik o varovanju zaupnih podatkov in osebnih podatkov ter o varstvu dokumentarnega gradiva	Pedagoški	80	83	80
	Nepedagoški	100	67	/
Pravila o delovni obleki in osebni urejenosti delavcev fakultete	Pedagoški	60	100	50
	Nepedagoški	100	100	/

Legenda: - "-" in "/" ni podatka oz. podatek ne obstaja

Zbrani odgovori nas vodijo do sklepa, da so anketirani zaposleni dokaj dobro seznanjeni s posameznimi državnimi predpisi in splošnimi akti fakultete, so pa posamezni predpisi, katerih slabše poznavanje je zaznano v celotnem opazovanem časovnem obdobju.

Pedagoški delavci zelo dobro poznajo interne pravilnike in akte fakultete, kot so: Statut fakultete, Statut univerze, Etični kodeks, Hišni red, Poslovnik kakovosti univerze, Pravilnik o merilih in postopku za izvolitve v nazive visokošolski učiteljev in visokošolskih sodelavcev, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja, Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov, Navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih.

Ostali državni predpisi in splošni akti fakultete so med pedagoškim osebjem slabše poznani.

Naslednji sklop ankete za zaposlene se je nanašal na **ugotavljanje klime in zadovoljstva**, kjer smo proučevali različne vidike dožemanja delovne sredine. Zaposleni so morali na petstopenjski lestvici označiti stopnjo svojega strinjanja oz. nestrinjanja s posameznimi trditvami (od 0 – sploh se ne strinjam do 5 – povsem se strinjam). Povprečna stopnja strinjanja s posameznimi trditvami je podana v naslednji tabeli.

Tabela 66: Stopnja strinjanja z navedenimi trditvami o različnih vidikih dožemanja delovne sredine

Stopnja strinjanja s posameznimi vidiki dožemanja delovne sredine	20/21	21/22	22/23
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Fakulteta ima jasno oblikovano strategijo razvoja.	4,17	4,38	4,44
Fakulteta ima jasno oblikovano svoje poslanstvo.	4,17	4,50	4,56
Cilje fakultete sprejemam za svoje lastne.	3,83	4,38	4,22
Seznanjen/a sem s cilji in vizijo razvoja fakultete.	4,50	4,63	4,44
Uspešnost mojega dela se vrednoti po vnaprej znanih merilih in standardih.	3,83	4,25	4,00
Kriteriji za napredovanje so jasni.	3,50	4,13	4,22
Zaposleni po svoji moči prispevamo k doseganju standardov kakovosti.	4,00	4,50	4,11
Vsako delovno mesto imajo jasno zastavljene standarde in cilje kakovosti.	3,83	4,13	4,33
Zaposleni na vseh nivojih imamo realne možnosti za napredovanje.	3,83	4,00	4,11
Nadrejeni (dekan) mi daje dovolj informacij za dobro opravljanje dela.	4,00	4,50	3,44
Nadrejeni (prodekan za študijske zadeve) mi daje dovolj informacij za dobro opravljanje dela.	4,00	4,13	3,44
Dober delovni rezultat na fakulteti je opažen in pohvaljen.	3,50	4,00	3,33
Cilji, ki jih moram doseči, so realno postavljeni.	3,67	4,00	3,67
Sem samostojen/na pri opravljanju svojega dela.	4,33	4,38	4,40
Ne bi zapustil/a delovne organizacije, če bi se mi zaradi poslovnih težav znižala plača.	3,17	3,50	2,78
Pristojnosti in odgovornosti zaposlenih so uravnotežene na vseh nivojih fakultete.	4,00	3,63	3,56
Od mene se pričakuje, da predlagam izboljšave delovnih procesov.	4,00	4,13	3,89
Ponosen/na sem, da sem zaposlen/a na fakulteti.	4,00	4,63	4,00
Zadolžitve zaposlenih so jasno opredeljene.	3,50	4,50	3,89
Fakulteta mi nudi dovolj možnosti za usposabljanje za dobro opravljanje dela.	3,67	4,38	3,78
Čutim odgovornost za kakovost svojega dela.	4,50	5,00	4,67
Naše storitve stalno izboljšujemo.	4,00	4,50	4,22
Imam realno predstavbo o tem, kaj se pričakuje od mene.	4,00	4,50	4,22
Zadovoljen/na sem s plačo.	3,33	3,88	3,33
Delovni sestanki so redni.	3,50	3,88	2,89
Vsi na fakulteti smo pripravljeni na dodaten napor, kadar delovni proces to zahteva.	3,33	4,13	3,67

Sistem usposabljanja je dober.	3,33	4,00	3,67
Zaposleni se zavedamo nujnosti sprememb.	3,83	4,38	3,67
Zaposleni se med seboj spoštujemo in cenimo.	3,83	4,63	4,22
Konflikte rešujemo v skupno korist.	3,83	4,38	3,78
Zaposleni se učimo eden od drugega.	4,00	4,50	3,78
Zaposleni smo zavzeti za svoje delo.	3,83	4,50	4,33
Moja zaposlitev je varna.	3,67	3,75	3,67
Sem informiran/a o dogajanju na fakulteti.	4,00	4,00	3,56
Zaposleni si med seboj zaupamo.	3,83	4,25	3,89
Napake med preizkušanjem novih načinov dela so na naši fakulteti sprejemljive.	3,67	4,00	3,78
Na fakulteti se vsi pogovarjamo sproščeno, prijateljsko in enakopravno.	3,50	4,00	4,11
Odnosi med zaposlenimi so dobri.	3,50	4,50	4,11
Zaposleni med seboj sodelujemo in ne tekmujemo.	4,17	4,63	4,11
Nadrejeni sprejemajo utemeljene pripombe na svoje delo.	3,83	3,75	3,22
Vodstvo fakultete (dekan) je učinkovito.	4,33	4,38	3,67
Vodstvo fakultete (dekan) posreduje informacije zaposlenim na razumljiv način.	4,33	4,38	3,67
Vodstveni delavci (dekan) cenijo dobro opravljeno delo.	4,50	4,38	3,89
Vodstvo fakultete (dekan) se z zaposlenimi pogovarja o rezultatih dela.	4,50	3,75	3,11
Vodstvo fakultete (dekan) vzgaja svoje naslednike.	4,33	3,75	3,22
Odločitve vodstva (dekan) se sprejemajo pravočasno.	4,50	3,88	3,11
Vodstvo fakultete (dekan) me vzpodbuja k prevzemanju večje odgovornosti za svoje delo.	4,50	4,13	3,89

Delovna kultura in klima med zaposlenimi sta še naprej na visoki ravni ($\bar{x} = 3,83$), je pa zaznati nižanje zadovoljstva v primerjavi s preteklim letom ($\bar{x} = 4,22$). Občutek odgovornosti za kakovost svojega dela ostaja na najvišji ravni ($\bar{x} = 4,67$). Zaposleni tako pravijo, da so seznanjeni s cilji in vizijo fakultete ter, da ima fakulteta jasno oblikovano strategijo razvoja (vse $\bar{x} = 4,44$) in jasno oblikovano poslanstvo ($\bar{x} = 4,56$). Cilje fakultete anketirani zaposleni sprejemajo za svoje lastne ($\bar{x} = 4,22$). Anketiranci navajajo, da so samostojni pri svojem delu ($\bar{x} = 4,44$), vsako delovno mesto pa ima jasno zastavljene standarde in cilje kakovosti ($\bar{x} = 4,33$), pri čemer si zaposleni prizadevajo k uresničevanju le-teh ($\bar{x} = 4,11$). Zaposleni navajajo tudi, da imajo realno predstavo, kaj se od njih pričakuje ter so zavezani k stalnemu izboljševanju storitev ($\bar{x} = 4,22$). V povprečju so odnosi med zaposlenimi dobri, med seboj sodelujejo in ne tekmujejo, pogovarjajo se sproščeno, prijateljsko in enakopravno ($\bar{x} = 4,11$).

Odnos do vodstva fakultete je v povprečju dober in ga ocenjujejo kot učinkovit ($\bar{x} = 3,67$), je pa stopnja učinkovitosti nižja kot v preteklih letih, tudi zaradi tega, ker ni dovolj rednih delovnih sestankov ($\bar{x} = 2,89$). Anketirani zaposleni v povprečju menijo, da se odločitve vodstva ne sprejemajo pravočasno, prav tako se vodstvo ne pogovarja z zaposlenimi v zadostni meri o rezultatih dela ($\bar{x} = 3,11$), želijo pa tudi, da bi nadrejeni utemeljeno sprejemali pripombe na svoje delo in pristojnosti in odgovornosti zaposlenih še bolje uravnotežili na vseh nivojih fakultete. Dober delovni rezultat naj bo tudi opazen in pohvaljen.

Med nižjimi povprečnimi ocenami je tudi stopnja lojalnosti do delodajalca, v primeru da bi morala organizacija zaradi poslovnih težav znižati plačo ($\bar{x} = 2,78$). Kljub temu zaposleni prepoznavajo dolgoročno vizijo zaposlitve – 88,9 odstotkov zaposlenih percipirajo zaposlitev na fakulteti tudi čez 5 let, v obdobju 10 let pa svojo vizijo zaposlitve na fakulteti izraža 55,6 odstotkov anketirancev.

Anketiranci so podali tudi naslednje predloge za zagotavljanje še boljše organizacijske klime: več neformalnega druženja in formalnih srečanj, redna srečanja z novo zaposlenimi kolegi, ki

so v delovnem razmerju za krajši delovni čas, vertikalna in horizontalna odprta komunikacija, več rednih sestankov z dekanico, podan pa je bil tudi predlog fleksibilnega delovnega časa.

4.6 Predlogi izboljšav

V prihodnje predlagamo:

1. zaposlovanje visokošolskih učiteljev, ki bodo zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi, predvsem na področju računalništva in informatike ter poslovne informatike;
2. spodbujati izvolitve v nazive in napredovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev v višje nazive;
3. nadaljevanje aktivnosti usmerjene v skrb za osebne odnose med zaposlenimi ter zaposlenimi in vodstvom, krepitvi komunikacije, ažurno informiranje in obveščanje (npr. o spremembah in dopolnitvah pravilnikov, aktov, zakonov),
4. spodbujanje sodelovanja na horizontalni in vertikalni ravni ter spodbujanje timskega duha in pristopa k izzivom delovnega okolja;
5. nadaljnjo krepitev spodbud k vseživljenjskemu učenju in skrbi za karierni razvoj ter podporo pri usposabljanju in spodbujanju raziskovalno razvojnih dejavnosti.

5 ŠTUDENTI

5.1 Vključevanje v organe upravljanja fakultete

V shemi 2 predstavljamo izvoljene predstavnike študentov v študentski svet in v organe upravljanja fakultete. Najpomembnejša in najkonstruktivnejša je njihova vloga pri delu v organih fakultete.

Shema 2: Predstavniki študentov v organih upravljanja fakultete

ZBOR ŠTUDENOV UNIVERZE V NOVEM MESTU FAKULTETE ZA EKONOMIJO IN INFORMATIKO (UNM FEI)	
ŠTUDENTSKI SVET UNM FEI • PREDSEDNIK: Darko Savić • PODPREDSEDNIK: Matic Šviga • TAJNIK: Lara Zorko • ČLANI: 1. letnik: Ajla Mehić (UP), Anja Putiš (UP), Alen Drab (UP), Ambrož Zaviršek (PI); 2. letnik: Sanda Jene (UP), Manca Mostar (UP), Julija Šušteršič (UP), Jaka Kralj (RI), Jaka Škulj (RI), Tevž Ivanko (RI), Izidor Valič (PI); 3. Letnik: Miha Bele (UP), Nina Selak (UP), Đejhan Ljimini (RI), Matic Šviga (RI),	PREDSTAVNIKI ŠTUDENTOV V ORGANIH UNM FEI • SENAT Darko Savić, Miha Bele • KOMISIJA ZA KAKOVOST: Ambrož Zaviršek • AKADEMSKI ZBOR: Matic Šviga, Darko Savić, Alen Drap, Julija Šušteršič, Jaka Škulj, Jaka Kralj, Vinko Gregl, Viviana Kukar

5.2 Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalno delo

Študenti aktivno sodelujejo v znanstvenoraziskovalnem delu, ki ga izvajamo na fakulteti. Skupaj je v raziskovalnem delu sodelovalo 40 študentov.

V raziskovalnem projektu »Tržno raziskovanje popularnih blagovnih znamk« pri prof. dr. Karmen Erjavec je sodelovalo 18 študentov: 1. Sandra Jene, 2. Julija Šušteršič, 3. Dominika Dežman, 4. Jaša Bogovič, 5. Izidor Valič, 6. Lara Zorko, 7. Klara Piškur, 8. Sebina Macanović, 9. Saša Plevnik, 10. Tina Ivanetič, 11. Lea Debevc, 12. Anja Mlakar, 13. Matic Kurent, 14. Petra Damiš, 15. Manca Mostar, 16. Erika Didovič, 17. Zala Jurečič in 18. Vid Petrovič.

V raziskovalnem projektu dr. Stevanča Nikoloskega »Izdelava funkcijske specifikacije za implementacijo spletne strani za upravljanje s fakturami in delovnimi nalogi« je sodelovalo osem študentov: 1. Darko Savič, 2. Rebeka Štrekelj, 3. Kristjan Bulič, 4. Đejhan Ljimini, 5. Tilen Kregar, 6. Matic Šviga in 7. Domen in 8. Žagar Domen.

Pri projektu doc. dr. Malči Grivec z naslovom »Trajnostni turizem danes in jutri« je sodelovalo pet študentk: 1. Urška Longar, 2. Urška Ambrožič, 3. Maja Lambraščak, 4. Lea Juršič in 5. Tjaša Avbar.

V raziskovalnem projektu »Merjenje in mapiranje toplogrednih plinov v območju umirjenega prometa« doc. dr. Sergeja Gričarja je sodelovalo 9 študentov: 1. Adrijana Gršič, 2. Barbara Ložar, 3. David Arnež, 4. Enja Osmanović, 4. Iva Starc, 5. Lea Kocjančič, 6. Martin Medle, 7. Mojca Osredkar Mergole, 8. Tjaša Avbar in 9. Vinko Gregl.

Na mednarodni študentski konferenci SKEI 2023, ki je potekala 11. maja 2023, so sodelovale štiri študentke, in sicer Urška Amrožič, Viviana Kukar, Nina Selak in Urška Didovič. Dve študentki magistrskega študijskega programa Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov sta sodelovali na mednarodni znanstveni konferenci v Banja Luki na konferenci MES – Mediji in ekonomija (23. 9. 2023) ter konferenci Računovodstvo in revizija v teoriji in praksi (26. 5. 2023), in sicer Urška Ambrožič in Urška Longar.

Mladinski svet Slovenije, krovno združenje nacionalnih mladinskih organizacij, je razpisal natečaj »MSS nagrada za najboljše diplomsko in magistrsko delo s področja mladih za preteklo leto«. V ožji izbor se je uvrstilo 11 del, med njimi tudi diplomska naloga študentke Katje Bregar z naslovom »Akumulacija kariernega kapitala pri mladih« (mentorica doc. dr. Mojca Blažič).

V študijskem letu 2022/23 je na naslednjih tekmovanjih sodelovalo sedem oziroma pet študentk, saj je Urška Longar sodelovala trikrat:

- 10. 12. 2022: III. Marketing Challenge tekmovanje z naslovom Brendiranje kulturnih manifestacija (Beograd) (mentorica doc. dr. Malči Grivec): dve študentki (Urška Longar, Lea Juršič) sta zasedli 3. mesto;
- 14. 11. 2022: Unija Challenge 2022 – tekmovanje iz računovodstva (Vrhnika) (mentorica doc. dr. Malči Grivec): Urška Longar je zasedla 3. mesto;
- 14. 6. 2023: GZDBK Inovacije (mentorica doc. dr. Malči Grivec): Matic Kurent je prejel bronasto priznanje;
- 9. 3. 2023: POPRI JV Slovenija (mentorici Anita Blažič, pred. in doc. dr. Malči Grivec): Katerina Nakova;

- 28. in 29. 9. 2023: III. regionalni FINra Marketing Challenge tekmovanje (Tuzla) (mentorica doc. dr. Malči Grivec): Urška Longar in Urška Ambrožič sta zasedli 3. mesto.

5.3 Delovanje tutorskega sistema

Organiziranje in delovanje tutorskega sistema je na fakulteti urejeno s pravilnikom. Namen tutorskega sistema je ustvariti pogoje za:

- organizirano skrb za razvoj vsakega posameznega študenta od vpisa v študijski program do zaključka študija;
- krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in fakulteto kot celoto;
- uspešnejše vključevanje študentov v učno okolje;
- reševanje splošnih in specifičnih problemov študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami;
- izboljšanje študijskega uspeha, boljše prehodnosti študentov in višje kakovost študija.

Tutorska dejavnost se deli na študentsko in učiteljsko tutorstvo.

Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri študentje svetujejo svojim kolegom pri študiju in reševanju drugih vprašanj, povezanih s študijem na fakulteti. Na drugi strani pa je učiteljsko tutorstvo oblika tutorske dejavnosti, pri kateri visokošolski učitelji in sodelavci svetujejo študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj, povezanih s študijem.

Visokošolski učitelji tutorji v študijskem letu 2022/23 so bili:

- tutorji za visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Upravljanje in poslovanje:
 - 1. letnik: doc. dr. Malči Grivec,
 - 2. letnik: doc. dr. Sergej Gričar,
 - 3. letnik: doc. dr. Mojca Blažič.
- tutorji za visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Poslovna informatika:
 - mag. Igor Makovec, pred.

V študijskem letu 2022/23 je bila koordinatorica učiteljskega tutorstva doc. dr. Malči Grivec.

5.4 Vključevanje v obštudijske dejavnosti

Študentski svet je pripravil program dela za interesne dejavnosti študentov v študijskem letu 2022/23. Aktivnosti in njihova realizacija je predstavljena v naslednji tabeli.

Tabela 67: Seznam dogodkov študentov v študijskem letu 2022/2023

Dogodek	Namen dogodka	Datum izvedbe	Status dogodka
Promocija fakultete na Informativi	Promocija študijskih programov	19 – 20. 1. 2023	izvedeno
Promocija fakultete na informativnem dnevu	Promocija študijskih programov.	17. 2. 2023 in 18. 2. 2023	Izvedeno
Družabno popoldne/večer	Zabava in povezovanje študentov fakultete med seboj.	20. 5. 2023	Izvedeno
Okrogla miza po zanimanju študentov	Okrogla miza pripravljena s strani študentov,	1. 10. 2022 – 31. 12. 2023	Prestavljeno
Dnevi univerze in dan študentov.	Organizacija piknika in/ali turnirja v športih.	20. 5. 2022	Izvedeno

Študentski svet je aktivno sodeloval pri promocijskih aktivnosti fakultete in pri tem sodeloval s Kariernim centrom UNM. Študenti so skrbeli za vsebino predstavitvene stojnice na Informativi – sejmu izobraževanja in poklicev, Karierni izvidnici, sodelovali so na promocijah po srednjih šolah in drugih podobnih dogodkih. Vključili so se tudi v promocijo študijskih programov v okviru informativnih dni, kjer so študenti način študija predstavili na bolj sproščen in neformalen način.

Študentski svet si je zadal tudi organizacijo okrogle mize na tematiko po želji študentov. Študenti so imeli možnost izbora izmed štirih tem, za katere je študentski svet smatral, da jih bodo zanimala. Okroglja miza na izbrano temo bo izvedena v naslednjem študijskem letu.

Študentski svet UNM FEI je s pomočjo študentskega sveta UNM FZV, UNM FPUV in UNM FS organiziral dan študentov, ki je potekal 20. maja 2023. Poskrbeli so za medsebojno druženje, spoznavanje in povezovanje študentov matične fakultete in fakultet članic UNM. Organizirane so bile različne aktivnosti (družabne igre, kviz), pri katerih so se študenti pomerili v znanju in spretnosti. Potegovali so se za nagrado, ključ univerze. Po kvizih je sledila pogostitev, za katero je poskrbel zunanji izvajalec. Študenti so tudi imeli možnost sodelovati pri športnih aktivnostih.

5.5 Študenti s posebnimi potrebami

Fakulteta ima Pravilnik o študentih s posebnim statusom, ki ureja postopke v zvezi s študijem študentov s posebnim statusom na Fakulteti za ekonomijo in informatiko ter njihove pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz takšnega statusa. V skladu z omenjenim pravilnikom so študenti s posebnim statusom: študenti invalidi, študenti vrhunski športniki, študenti priznani umetniki, drugi študenti, ki zaradi posebnih okoliščin (npr. udeležba na mednarodnih tekmovanjih iz znanja, vključenost v pomembne raziskovalne projekte idr.) potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje.

V nasprotju z ostalimi študenti se študenti s posebnimi potrebami srečujejo s posebnimi okoliščinami ali obremenitvami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje ter sodelovanje v študijskem procesu. Za pridobitev potrebnih znanj in kompetenc ter uspešen zaključek študija so študenti s posebnim statusom upravičeni do prilagojenih pogojev za izobraževanje, kot jih določa ta pravilnik in na njegovi osnovi izdana odločba o priznanju posebnega statusa.

Prostori fakultete so prilagojeni študentom, ki so gibalno ovirani (npr. prilagojene klančine, stranišča). Fakulteta nudi študentom s posebnim statusom podporo in pomoč pri individualnem študijskem delu preko tutorskega sistema, govorilnih ur, konzultacij, individualnega kariernega svetovanja, poleg tega pa visokošolski učitelji zlasti za študente invalide prilagajajo velikost pisave in oblikovno plat gradiv, izpitnih pol in čas pisanja izpitov in kolokvijev potrebam študentov.

5.6 Svetovanje v Kariernem centru in mednarodni pisarni

V naslednji tabeli so prikazane aktivnosti kariernega centra UNM, ki so bile usmerjene v študente UNM FEI.

Tabela 68: Prikaz aktivnosti kariernega centra za študente UNM FEI v študijskem letu 2022/23

Aktivnost	Datum izvedbe	Odgovorni	Realizacija
<i>Aktivnosti za predstavitev in usmerjanje študija in obštudijskih dejavnosti</i>			
Podpora pri izvedbi uvajalnega tedna za redne študente	3–7. oktober 2022	doc. dr. Malči Grivec, doc. dr. Mojca Blažič, visokošolski učitelji	realizirano
Podpora pri izvedbi uvajalnega dneva za izredne študente	10. oktober 2022	doc. dr. Malči Grivec, doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
Karierni center se predstavi	3. oktober 2022, 10. oktober 2022	doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
Uspešno učenje	januar 2023	Ksenija Strnad, pred.	realizirano
<i>Aktivnosti za načrtovanje kariere študentov in krepitev zaposljivosti</i>			
Življenjepis – osnovno orodje iskanja dela	2. december 2022 2. junij 2023	doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
Spremno pismo – vaša vstopnica do intervjuja	8. december 2022, 2. junij 2023	doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
Koraki priprave na zaposlitveni intervju	16. december 2022 6. junij 2023	doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
Rdeča, bela, modra, rumena - kakšne barve je moja kariera	1. junij 2023	doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
Neverbalno in verbalno komuniciranje pri iskanju zaposlitve	6. junij 2023	prof. dr. Karmen Erjavec	realizirano
Kam po študiju: aktualne spodbude za mlade	6. junij 2023	Tanja Mrak	realizirano
<i>Aktivnosti za vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno delo fakultete</i>			
Kako sestavim odličen vprašalnik za raziskavo v projektni/diplomski nalogi	31. maj 2023	doc. dr. Malči Grivec	realizirano
Rokovanje s sekundarnimi podatki	5. november 2022	doc. dr. Sergej Gričar	realizirano
Navodila za analizo in interpretacijo podatkov	8. junij 2023	doc. dr. Malči Grivec	realizirano
Osvežimo poznavanje worda	29. maj 2023	Boštjan Blažič, pred.	realizirano
Chat GPT kot osebni tutor pri študiju	5. junij 2023	mag. Igor Makovec, pred.	realizirano

Okrogle mize ter znanstvena in strokovna srečanja v organizaciji Kariernega centra Univerze v Novem mestu:			
<i>Strokovni posvet »Lepo je biti POP-študent« (projekt POP KARIERA)</i>	23. februar 2023	doc. dr. Mojca Blažič	
<i>Zaključni posvet z okroglo mizo »Celostna podpora mladim na poti odraščanja« (projekt POP KARIERA)</i>	27. september 2023	doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
<i>Promocija študijskih programov</i>			
Predstavitev študijskih programov na srednjih šolah (Karierni dan gimnazije Celje Center, Karierni sejem šolskega centra v Krškem, Karierni sejem srednje zdravstvene šole Celje, Ekonomska šola Novo mesto...)	Ob najavi dogodkov, po dogovoru	Karierni center, sodelovanje študentov	realizirano
Karierni sejem - sejem poklicev in izobraževanja Maribor	17. november 2022	Karierni center, sodelovanje študentov	realizirano
MEPI karierna izvidnica 2023, online promocijski dogodek s kratkimi predstavitvami študijskih programov	12. januar 2023	Karierni center, sodelovanje študentov	realizirano
Informativa 2023, sejem izobraževanja in poklicev, Ljubljana	20. in 21. januar 2023	Karierni center, referat, sodelovanje visokošolskih učiteljev in študentov	realizirano
Promocijska stojnica v nakupovalnem središču Qlandia Krško	2. in 3. februar 2023	Karierni center, sodelovanje študentov	realizirano
Virtualni regionalni sejem izobraževanja /karierni sejem Friendly HR	november 2022–julij 2023	Karierni center	realizirano
Parada učenja, RIC Novo mesto	24. maj 2023	Karierni center	realizirano
Promocijska stojnica v okviru aktivnosti Noč raziskovalcev	29. september 2023	doc. dr. Mojca Blažič, Vanja Švajger	realizirano
<i>Druge aktivnosti:</i>			
Razstava likovnih del ljubiteljske kulture z naslovom »Zdrav način življenja v očeh umetnosti«	14. november 2022–20. december 2022	Karierni center, razstavljajo likovna društva v lokalnem okolju	realizirano
Razstava likovnih del z naslovom »Gradimo mostove raznolikosti«	15. maj– 30. junij 2023	Karierni center, razstavljata študenta Domen Šarlah in Gregor Kavčič	realizirano
Tedni vseživljenjskega učenja UNM	15. maj–18. junij 2023	Karierni center	realizirano
Srečanje mentorjev študentov na strokovni praksi	15. junij 2023	doc. dr. Malči Grivec, doc. dr. Mojca Blažič	Dogodek odpovedan zaradi premajhnega števila prijav
Priprava promocijskih gradiv za objave v medijih	Po dogovoru	doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
<i>Delavnice in aktivnosti v okviru projekta POP-KARIERA*</i>			

POP delavnice: – Potovanje k cilju – Socialne veščine za krepitev medkulturne raznolikosti – Komunikacija in uspešno reševanje konfliktov – Krepitev ničelne tolerance do različnih pojavnih oblik nasilja – Enakopravnost, stereotipi, predsodki in diskriminacija – POP kavarne: – Prepoznamo svoj stil in način učenja in spoznajmo različne tehnike pomnjenja – Disleksija - dar ali ovira? – Generacija Z in rezilientnost – Izzivi obvladovanja čustvenih stisk – Psihološka prva pomoč ob depresiji in anksioznosti, spoprijemanje z negotovostjo in stresom – Strateški dokument prepoznavanja specifičnih potreb in interesov posebnih skupin študentov	januar– september 2023	Tea Sulič, RIC NM Tanja Žibert, Center za izobraževanje in kulturo Trebnje Irena Potočar Papež, Peresa s.p. Simona Lovšin, Društvo življenje brez nasilja) doc. dr. Mojca Blažič, Tanja Mrak Mateja Petric, Poslovalnica za učence in starše Novo mesto Manca Galjot, Matic Ponikvar, študenta UNM Mirjana Jelančič, MIMA, poslovno svetovanje, s.p.) Maruša Zalokar, Društvo življenje brez nasilja) Doroteja Kuhar, NIJZ doc. dr. Mojca Blažič, delovna skupina	realizirano
--	-------------------------------	--	--------------------

Legenda: - v aktualnem študijskem letu je KC UNM na javnem razpisu »Krepitev vloge kariernih centrov v celostni obravnavi študentov«, karerega namen je sofinanciranje nadaljnega delovanja in nadgradnje kariernih centrov visokošolskih zavodov s spodbujanjem prilagojenih oblik pomoči posebnim skupinam študentov, pridobila finančna sredstva za sofinanciranje operacije »Prilagojene oblike pomoči karierni orientacije posebnim skupinam študentov UNM« (POP-KARIERA).

Storitev individualnega in skupinskega svetovanja je študentom na voljo ves čas, v času uradnih ur ali po dogovoru. V študijskem letu 2022/23 je bilo v proces poglobljenega individualnega kariernega svetovanja vključenih šest študentov Fakultete za ekonomijo in informatiko.

Informiranje in svetovanje poteka tudi preko spletnega portala https://uni-nm.si/karierni_center/, kjer objavljamo vsebine, ki so študentom v pomoč pri načrtovanju študijske in karierni poti. V kariernem centru nudimo informacije tudi bodočim študentom za izbiro študija glede na interese, zanimanja, in cilje. Diplomanti se lahko preko Kariernega centra informirajo o možnostih za nadaljevanje študija in/ali učinkovito iskanje zaposlitve. Prav tako se lahko z našimi študenti in diplomanti povežejo delodajalci.

Mednarodna pisarna skrbi za informiranje, svetovanje in pomoč študentom, ki jih zanima študij ali opravljanje praktičnega usposabljanja v tujini. Zaposleni v mednarodni pisarni prislunhejo preferencam in željam študentov glede visokošolske ali druge institucije, kjer bi želeli opravljati študijske obveznosti, ter jim skladno s tem individualno svetujejo in pomagajo pri končni izbiri. Z vsakim študentom, ki se odloči za mednarodno izmenjavo, je koordinatorica za mednarodno mobilnost v stiku pred, med in po mobilnosti in jim tako zagotavlja njihovo dobro počutje ter občutek varnosti v sicer tujem okolju. Hkrati jim pomaga in svetuje v različnih situacijah in morebitnih problemih na katere lahko naletijo v času izmenjave. V študijskem letu

2022/23 je koordinatorica za študente Fakultete ekonomije in informatike opravila 11 individualnih svetovanj in 2 svetovanji za zaposlene na fakulteti.

5.7 Nudenje knjižnično-informacijske podpore

Knjižnica UNM zbira, obdeluje, hrani in posreduje slovensko in tujo znanstveno in strokovno literaturo v tiskani in elektronskih oblikah, namenjeno študentom, raziskovalcem in ostalim zaposlenim na UNM, prav tako tudi vsem zunanjim uporabnikom knjižnice. Zagotavlja informacijske in knjižnične storitve s področij posameznih članic UNM. V sodelovanju z drugimi sorodnimi knjižnicami v Sloveniji skrbi za pretok gradiva, tudi tistega, ki ga nima v lastnih zbirkah. S svojo zbirko in storitvami skrbi za nemoteno pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo UNM.

Knjižnica v skladu s standardi za visokošolske knjižnice zagotavlja vse osnovne storitve (izposoja, medknjižnična izposoja, nabava, podaljševanje, rezervacije, naročanje gradiva, referenčna pomoč, izobraževanje uporabnikov, izdelava bibliografij, dostop do informacijskih virov in podobno). Pri izvajanju storitev stremimo k strokovnosti in učinkovitosti.

Aktivno obveščamo uporabnike o dostopu do zaupanja vrednih tujih prosto dostopnih baz/servisov in revij. Omogočamo dostop do plačljive baze Cinahl in GreenFile. Izkazali smo interes za pristop v konzorcij Springer Link.

Študente spodbujamo k samostojni uporabi ostalih visokošolskih oz. strokovnih knjižnic. Nudimo jim več oblik izobraževanja na temo iskanje gradiva in praktična uporaba knjižnice.

Knjižnica aktivno sodeluje s strokovnimi službami na univerzi, delo se močno prepleta in povezuje z delom založbe univerze (pridobivanje CIP zapisov, obvezni izvodi itd.).

5.8 Predlogi izboljšav

Na področju delovanja kariernega centra predlagamo:

1. nadaljevanje aktivnosti za usmerjanje študentov skozi študij in obštudijske dejavnosti, vključevanje v znanstvenoraziskovalno delo ter krepitev zaposljivosti;
2. informiranje in vsebinsko dopolnitev spletne strani kariernega centra z možnostjo oblikovanja samostojne spletne strani,
3. razvoj novih vsebin in aktivnosti za študente, še posebej za tiste, ki potrebujejo posebne oblike pomoči
4. poleg kariernega svetovanja ponuditi psihološko svetovanje za študente.

Predlogi izboljšav na področju *mednarodne mobilnosti* so:

5. zmanjšati ovire za sodelovanje v projektih Erasmus+ za posameznike/-ice z manj priložnostmi skladno s Strategijo vključevanja in raznolikosti v okviru programa Erasmus+ Univerze v Novem mestu;
6. povečati prepoznavnost vključenosti in raznolikosti ter njene vloge pri kakovostnem izvajanju programov Erasmus+;
7. organizirati delavnice za študente, ki se bodo udeležili mobilnosti, z namenom lajšanja jezikovnih ali kulturnih preprek.

Študentski svet se vključuje v aktivnosti fakultete in skrbi za obštudijske dogodke, pri tem priporočamo:

8. da svoje aktivnosti še intenzivirajo ter odločneje pristopijo k organizaciji in izvedbi dogodkov, pri čemer se lahko povezujejo tudi s študentskimi sveti fakultet članic UNM in študentskim svetom UNM.

6 VPETOST V OKOLJE

6.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih

Fakulteta je mednarodno aktivna institucija, ki prek svojih učiteljev, raziskovalcev, študentov in drugega osebja dejavno vstopa v skupni evropski visokošolski in raziskovalni prostor. Povezana je s številnimi univerzami v Evropi in hkrati spodbuja članice, da se povezujejo s specializiranimi visokošolskimi institucijami. Fakulteta omogoča in spodbuja medvisokošolsko in mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev. Mednarodne mobilnosti na fakulteti od oktobra 2021 s prejemom nove ECHE listine (Erasmus Charter for Higher Education) za novo programsko obdobje 2021–2027, potekajo na ravni univerze.

Mednarodna pisarna je z novim Erasmus programskim obdobjem 2021-2027 v celoti posodobila pristop in način dela in tako postala bolj dosegljiva in odprta za študente in zaposlene. Z novim pristopom mednarodna pisarna beleži večji interes tako študentov kot tudi zaposlenih za mednarodno mobilnost.

V študijskem letu 2022/23 so bile realizirane štiri študentske mobilnosti za študij, ena študentska mobilnost za praktično usposabljanje ter ena mobilnost zaposlenega za namen poučevanja:

- dva študenta 2. letnika visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika, smer Računalništvo in informatika, sta en semester v obsegu 5 mesecev študirala na gostujoči instituciji »Savonia University of Applied Sciences« (Finska);
- študent 3. letnika visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje je celotno študijsko leto, v obsegu 10 mesecev študiral na gostujoči instituciji »Østfold University College« (Norveška);
- študentka 3. letnika visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje je en semester, v obsegu 7 mesecev, študirala na gostujoči instituciji »University of Rijeka, Faculty of Tourism and Hospitality Management« (Hrvaška);
- študentka 3. letnika visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje je v obsegu 2 mesecev opravljala praktično usposabljanje na gostujoči instituciji »Hilton Rijeka Costabella Beach Resort & Spa« (Hrvaška);
- en zaposlen se je udeležil štiridnevne mobilnosti za namen poučevanja na »University of Rijeka, Faculty of Tourism and Hospitality Management« (Hrvaška), katere namen poleg poučevanja je bil tudi okrepitev sodelovanja, razširitev strokovne mreže in načrtovanje prihodnjih projektov sodelovanja v okviru Erasmus+ programa.

Fakulteta je izvedla 19 gostujočih mobilnosti, ki so se odvijale v okviru 1. in 2. Mednarodnega tedna zaposlenih v mesecu novembru 2022 in maju 2023. Od tega so bile tri mobilnosti za namen poučevanja ter 18 za namen usposabljanja. Skupaj smo gostili:

- tri zaposlene iz partnerske institucije »College of Applied Sciences Laloslav Ružička«, Vukovar (Republika Hrvaška),
- pet zaposlenih iz partnerske institucije »University of Rijeka« (Hrvaška),
- eno zaposleno iz partnerske institucije »University of Osijek« (Hrvaška),
- tri zaposlene iz partnerske institucije »EFFECTUS University College« (Hrvaška),

- eno zaposleno iz partnerske institucije »University of Niš« (Republika Srbija),
- štiri zaposlene iz partnerske institucije »Ignacy Moscicki University of Applied Sciences in Ciechanow« (Poljska),
- eno zaposleno iz partnerske institucije »Business Academy Smilevski« (Makedonija),
- ter eno zaposleno iz partnerske institucije »Social Sciences University of Ankara« (Turčija).

Mednarodna pisarna je aktivno izvajala različne diseminacijske aktivnosti, kot so redna objava novic in rezultatov na spletni strani in družbenih omrežjih, organizacija dogodkov (npr. Erasmus+ days, Dan univerze) in delavnic (npr. v okviru Kariernega tedna), ki so vključevale informiranje in predstavitev programa Erasmus+ ter izmenjavo izkušenj. Posodobljena je bila spletna stran mednarodne mobilnosti tako na ravni fakultete kot tudi univerze, namenjena vsem, ki potrebujejo temeljne informacije o programu, vsebuje pa tudi vtise udeležencev v pisni, slikovni ter video obliki, vso potrebno dokumentacijo in povezave do relevantnih spletnih strani. Predstavniki fakultete se redno udeležujejo informativnih sestankov in izobraževanj na nacionalni ravni in vzpostavljajo formalne in neformalne medinstitucionalne kontakte.

Mednarodna pisarna načrtuje v naslednjem študijskem letu:

- nadaljevati s svojimi aktivnostmi promocije in aktivne vključitve študentov in zaposlenih v programe mobilnosti;
- okrepiti že obstoječa partnerstva in vzpostaviti nova partnerstva v EU in širše;
- okrepiti gostujoče mobilnosti tujih študentov;
- slediti prioritetam programskega obdobja 2021–2027: vključujoč, aktivni, digitalni in zeleni Erasmus+.

6.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne prakse

Na širšem območju Jugovzhodne Slovenije in Posavske regije deluje nekaj znanih gospodarskih subjektov, npr. Krka, d. d., Revoz, d. d., Adria Mobil, d. o. o., TPV, d. d., Trimo, d. d., Dana, d. o. o., Terme Čatež, d. d., in Nuklearna elektrarna Krško, d. o. o., ter številna srednja in majhna podjetja, ki so največji iskalci delovne sile. Tudi negospodarski subjekti kot so upravne enote, občinske službe, davčne uprave, zavarovalnice in podobno, potrebujejo diplomirane ekonomiste in poslovne informatike, še posebej take, ki so sodelovali v projektnih aktivnostih v času študija.

Z zagotavljanjem strokovne prakse za študente naše fakultete delodajalci kažejo svoj interes po tej vrsti delovne sile.

V študijskem letu 2022/23 so naši študenti opravljali strokovno prakso v naslednjih podjetjih oziroma organizacijah (navedena so po abecednem vrstnem redu): ADRIA MOBIL, d. o. o., Apertura, d. o. o., Avtoprevoznništvo Uroš Škrinjar, s. p., FURS Novo mesto, GP tehnika, d. o. o., Hilton Rijeka Costabella Beach Resort and Spa, HOORAY STUDIOS, d. o. o., ISKRA PIO, d. o. o., KOLEKTOR ETRA, d. o. o., Komunala Trebnje, d. o. o., Krka, d. d., NNRN nepremičnine, d. o. o., Občina Brežice, Občina Kočevje, Računovodsko podjetje BIRO BONUS, d. o. o., Računovodstvo Mozer, d. o. o., Result, računalniški sistemi, d. o. o., Roletarstvo Medle, d. o. o., SMARTIS, d. o. o., STARKMAT, spletne rešitve in oblikovanje, Sebastjan Štarkel, s. p., Suncontract oskrba in trgovanje z energijo, d. o. o., Termoelektrarna Brestanica, d. o. o., ZAMAN, d. o. o., vodenje poslovnih knjig.

6.3 Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju

Za kakovostno in uspešno delo študenti poleg teoretičnega znanja potrebujejo tudi izkušnje iz realnega okolja. V času študija dobivajo izkušnje ne samo s strokovno prakso, ampak tudi ob soočenju s konkretnimi gospodarskimi problemi podjetij iz okolja.

Fakulteta že vrsto let sodeluje s strokovnjaki z različnih področij, ki uspešno delujejo v posameznih gospodarskih subjektih. Tako visokošolski učitelji in sodelavci v okviru svojih predmetov organizirajo gostujoča predavanja, na katerih strokovnjaki osvetlijo obravnavano tematiko s konkretnim primerom podjetja, iz katerega prihajajo. Posamezne teme, predvidene z učnimi načrti, študentom predstavijo tudi visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo na drugih domačih in tujih visokošolskih ustanovah.

V študijskem letu 2022/23 je v okviru pedagoškega procesa svoje znanje in izkušnje s študenti delilo 15 strokovnjakov iz prakse, ki so predstavili 16 vsebin, kar je razvidno iz tabele 69.

Prav tako visokošolski učitelji in sodelavci, skupaj z Alumni klubom, mesečno organizirajo okrogle mize, ki obravnavajo takrat aktualno tematiko s področja gospodarstva in negospodarstva. Več o vsebinah in gostih okroglih miz, ki so potekale v študijskem letu 2022/23, je v poglavju 3.2.

Tabela 69: Gostujoči visokošolski učitelji in strokovnjaki iz prakse

Datum	Visokošolski učitelj	Naslov predavanja
27. 10. 2022	Dr. Dejan Iliev	Akcijsko istraživanje i kvalitet učenja
8. 11. 2022	Rajko Gerdovič	SAP danes
20. 2. 2023	Tomaž Kukman	EU, Slovenija in Španija
28. 2. 2023	Iva Konda	Občina in EU sredstva
3. 3. 2023	Martin Medle	Uporaba podatkov pri preučevanju integracijskih procesov
31. 3. 2023	Marjeta Panjan Žalec	Uporaba umetne inteligence za potrebe marketinga
16. 5. 2023	Prof. dr. Lidija Stefanovska	Strategic planning and application of tools for analysis of the internal and external organizational environment
17. 5. 2023	Kristijan Vuk	Primena chatbota u obrazovanju
17. 5. 2023	prof. dr. Nenad Novaković	Mediji i vršnjačko nasilje, ili asocialno ponašanje
17. 5. 2023	prof. dr. Dragana Radenković Jocić	Smart cities for smart people
18. 5. 2023	prof. dr. Nenad Novaković	Ni jednu svoju ideju nisem ostvario ako nisem imao jasan i realan cilj
25. 5. 2023	Gašper Repanšek	Uvajanje kakovosti v organizacijo
7. 6. 2023	dr. Stefan Milojević	Hiring a Accounting Forensic Expert in the Function of Supporting Sustainable Business: is it a New Trend?
8. 6. 2023	prof. dr. Nebojša Zdravković	Use of Visualization in Digital Financial Reporting
8. 6. 2023	prof. dr. Snežana Knežević	Validity of EBITDA as a Performance Measure

8. 6. 2023	dr. Bosiljka Srebro	Interna revizija u funkciji prevencije prevarnih radnji u organizacijama
------------	---------------------	--

Magistrske naloge naših diplomantov so tesno povezane s prakso. Praviloma vsi delajo raziskavo za organizacijo, v kateri so zaposleni, in rezultate implementirajo v svojem poslovnem okolju. Z gotovostjo lahko trdimo, da imajo prav zaradi tega njihove magistrske naloge veliko dodano vrednost. Enako pa velja tudi za diplomske naloge, ki jih študenti pišejo visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje.

Fakulteta sodeluje tudi z interesnimi združenji na področju Dolenjske in Bele krajine in širše. Vsi vpleteni se zavedajo, da je učinkovito povezovanje visokošolskih inštitucij z gospodarstvom temeljno izhodišče za napredek družbe. Razvoj in konkurenčnost ne temeljita le na nastajajočem znanju, temveč predvsem na sposobnosti podjetij, da znanje izkoristijo, uporabijo in ga čim bolj tržijo.

Fakulteta je vzpostavila tudi plodno sodelovanje z Območno obrtno-podjetniško zbornico Novo mesto (OOZ NM) na osnovi jasne strategije:

- sodelovanje z obrtniki/podjetniki za transparenten prenos dobrih izkušenj in recipročen pretok znanja;
- krepitev lokalnega in regionalnega sodelovanja s podjetji za posredovanje praktičnega znanja za takojšnjo aplikacijo v delovnem okolju ter
- spodbujanje vseživljenjskega učenja s kakovostno izobraževalno ponudbo za posameznike in podjetja.

Fakulteta se redno odzove na povabilo lokalnih in regionalnih šol, združenj, služb iz gospodarstva in negospodarstva. V študijskem letu 2022/23 je sodelovala pri različnih dogodkih, v okviru katerih je promovirala študijske programe in ostale svoje aktivnosti, kot je Parada učenja (RIC Novo mesto). Izvedli smo več informativnih dni na sedežu fakultete.

Fakulteta se je pridružila aktivnostim vseslovenske akcije Teden vseživljenjskega učenja, v okviru katerega smo pod skupnim naslovom »Teden vseživljenjskega učenja na Univerzi v Novem mestu« na UNM FEI pripravili in izvedli 4 delavnice za širšo lokalno skupnost z aktualnimi vsebinami s področja ekonomije, poslovanja in upravljanja, podjetništva, informatike, katerih izvajalci smo bili zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci. Izvedli smo tudi »6. Podjetniški natečaj Fakultete za ekonomijo in informatiko Univerze v Novem mestu«.

V tem študijskem letu smo sodelovanje z družbenim okoljem okrepili tudi prek družbenih omrežij Facebook in Instagram. Oglaševali smo se tudi na Google+, Dolenjski list in lokalno.si.

V okviru vaj pri predmetu Družinsko podjetništvo so študenti drugega letnika smeri Upravljanje in poslovanje z namenom evalvacije teoretičnih izhodišč v praksi, obiskali dve družinski podjetji, Martinčič trsničarstvo, vinogradništvo, d. o. o., Pekarna Pepe, d. o. o. in študenti drugega letnika smeri Računalništvo in informatika so obiskali podjetje Audax, d. o. o. (Tehnološki part Ljubljana - Vič). Študenti 1. letnika so si v okviru uvajalnih dni ogledali podjetje Krka, d. d..

6.4 Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja

Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko je organizirala mednarodno poletno šolo, ki je potekala od 2. do 8. julija 2023. Namenjena je bila študentom z različnih

strokovnih področij, ki si želijo izboljšati svojo možnost zaposlitve s pridobitvijo kompetenc s področja prepoznavanja poslovnih priložnosti v lokalnem in globalnem oziroma globalnem okolju. V enotedenski intenzivni poletni šoli je 26 študentov iz Slovenije, Hrvaške, Bosne in Hercegovine ter Srbije oblikovalo poslovni načrt. Študenti so delali v petih narodnostno mešanih skupinah.

Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja je potekalo predvsem v okviru mednarodne znanstvene konference, opisane v poglavju 3.2, in različnih prijav skupnih strokovnih in znanstvenoraziskovalnih projektov.

6.5 Programi za izpopolnjevanje

Skladno z določili 36. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04) se študijski programi prve in druge stopnje lahko izvajajo po delih, določenih s programom. Vsak opredeljeni del študijskega programa predstavlja vsebinsko zaokroženo celoto in se lahko izvaja tudi kot program za izpopolnjevanje oz. kot program vseživljenjskega učenja. Programi za izpopolnjevanje so namenjeni izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja.

V študijskem letu 2022/23 na fakulteti nismo izvajali programov za izpopolnjevanje.

6.6 Predlogi izboljšav

Predlagamo, da:

1. v prihodnosti usmerimo še več pozornosti v sodelovanje z zahodnoevropskimi visokošolskimi institucijami.

Na področju mednarodne mobilnosti predlagamo naslednje izboljšave:

2. sprejem priporočil vključevanja študentov z manj priložnostmi na ravni univerze;
3. prehod na digitalno in brezpapirno delovanje mednarodne pisarne skladno z evropskimi smernicami;
4. spodbujanje zelene mobilnosti;
5. okrepiti sodelovanje z že obstoječimi partnerskimi institucijami;
6. razširiti število sporazumov v zahodnih državah in povečati število »incoming« študentskih mobilnosti.

7 MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE

7.1 Prostorska zmogljivost in oprema

Fakulteta ima za izvajanje svoje dejavnosti na razpolago prostore v skupni površini približno 3.722,36 m²: od tega jih 3.305,51 m² v lasti fakultete. Fakulteta ima v Novem mestu v lasti tudi stanovanjske prostore v površini 169 m², namenjene nastanitvi svojih visokošolskih učiteljev oz. visokošolskih sodelavcev.

Vsi prostori v lasti fakultete so bili kupljeni s sredstvu zavoda, ustvarjenih s tržno dejavnostjo. Proračunskih sredstev fakulteta za prostore nikoli ni prejela.

Fakulteta za ekonomijo in informatiko je od začetka izvajanja študijske dejavnosti (od leta 1998) nabavila opremo za izvajanje dejavnosti v skupni vrednosti 1.518.382,88 evrov. V

študijskem letu 2022/23 je bilo nabavljeno za 96.424,59 evrov opreme in 4.572,21 evrov drobnega inventarja.

Tabela 70: Nabava opreme in drobnega inventarja v študijskem letu 2022/23

Oprema in drobni inventar	v evrih
Druga oprema (insignije, medaljoni, teleskopska žaga, pomivalni stroj)	21.524,59
Službeno vozilo	74.900,00
Knjige	1.496,39
Druga oprema in drobni inventar	3.075,82

Fakulteta ima v Novem mestu tudi prostore za knjižnico s čitalnico s 16 sedeži. Podrobneje je knjižnica predstavljena v nadaljevanju.

7.2 Informatizacija študijskega procesa

Glede razpoložljivosti računalnikov za študente ter opremljenosti predavalnic ugotavljamo za obdobje 2020 – 2023 naslednje:

- število računalnikov na redno zaposlene visokošolske učitelje in sodelavce ostaja enako;
- opremljenost predavalnic glede na osebni računalnik/projektor/internetno povezavo je enako, saj so predavalnice posodobljene.

Tabela 71: Kazalci informatizacijske opremljenosti fakultete

Študijsko leto	20/21	21/22	22/23
Št. študentov / osebni računalnik	5,54	5,51	5,57
Št. visokošolskih učiteljev in sodelavcev / osebni računalnik	1,27	1,27	1,27
Št. strokovnih sodelavcev / osebni računalnik	1,30	1,30	1,30
Št. predavalnic / osebni računalnik	1,00	1,00	1,00
Št. predavalnic / projektor	1,00	1,00	1,00
Št. predavalnic / ozvočenje	0,35	0,35	0,35
Št. predavalnic / internetna povezava	1,00	1,00	1,00

7.3 Kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice

Knjižnica Univerze v Novem mestu (v nadaljevanju knjižnica UNM) je skupna knjižnica za vse 4 članice univerze in ustreza zahtevanim pogojem in standardom za visokošolske knjižnice. Nahaja se na lokaciji, kjer se odvija študijski proces.

Organizacijsko je razdeljena na 4 enote z ustrezno postavitvijo gradiva v prostem pristopu.

V študijskem letu 2022/23, natančneje od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2023, je bilo v knjižnici UNM 1.142 aktivnih članov z opravljeno transakcijo.

Knjižnica s čitalnico meri 85 m² skupne uporabne površine. Čitalnica se nahaja v zgornjem nadstropju knjižnice in ponuja 16 čitalniških mest. Uporabnikom sta na voljo 2 računalnika.

V knjižnici UNM sta zaposleni dve osebi s polnim delovnim časom z ustrezno univerzitetno izobrazbo bibliotekarske in informacijske znanosti in z vsemi pooblastili za samostojno delo v knjižnici. Obe zaposleni imata pridobljeno licenco za kreiranje zapisov v vzajemni katalog Cobiss za vse vrste gradiva.

Knjižnica je bila v študijskem letu 2022/23 odprta 44 ur tedensko, in sicer od ponedeljka do četrтка od 7.30 do 15.30, ob petkih od 11.00 do 19.00 in ob sobotah od 7.30 do 11.30. V poletnem času, ko se študijski proces ni izvajal, je bila knjižnica odprta 40 ur tedensko, in sicer od ponedeljka do petka od 7.30 do 15.30.

Vsi segmenti dela lahko potekajo neodvisno od morebitne začasne odsotnosti ene od zaposlenih.

Ena ob bibliotekark je zadolžena tudi za založniško dejavnost Univerze v Novem mestu.

Knjižnična zbirka v celoti je 30. 9. 2023 obsegala 25.091 enot gradiva (knjižno, neknjižno gradivo). Zbirko redno dograjujemo z namenom doseganja kriterijev, ki jih določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 28/23). Založenost knjižnice zadostuje pogojem za doseganje zastavljenih izobraževalnih ciljev. Zbira gradivo, ki je povezano s pedagoškim in z znanstveno raziskovalnim procesom.

Tabela 72: Stanje knjižničnega gradiva knjižnice UNM (vse enote)

<i>Študijsko leto</i> <i>Vrsta gradiva</i>	<i>20/21</i> <i>Stanje dne 30. 9. 2021</i>	<i>21/22</i> <i>Stanje dne 30. 9. 2022</i>	<i>22/23</i> <i>Stanje dne 30. 9. 2023</i>
Število enot knjižnega gradiva:	23.584	24.144	24.760
- število knjig	17.813	18.177	18.565
- število doktorskih disertacij	11	12	14
- število magistrskih nalog	328	360	391
- število diplomskih nalog	4.915	5.036	5.197
SKUPAJ zaključnih del	5.254	5.408	5.602
Število serijskih publikacij	26	28	32

Tabela 73: Stanje knjižničnega gradiva, ki ga hrani enota FEI, kot enota knjižnice UNM.

<i>Študijsko leto</i> <i>Vrsta gradiva</i>	<i>20/21</i> <i>Stanje dne 30. 9. 2021</i>	<i>21/22</i> <i>Stanje dne 30. 9. 2022</i>	<i>22/23</i> <i>Stanje dne 30. 9. 2023</i>
Število enot knjižnega gradiva:	13.391	13.507	13.651
- število knjig	8.784	8.862	8.967
- število doktorskih disertacij	0	0	0
- število magistrskih nalog	198	204	204
- število diplomskih nalog	4.018	4.027	4.046
SKUPAJ zaključnih del	4.216	4.231	4.250
Število serijskih publikacij	17	18	19

Informacijski viri v knjižnici pomagajo študentom in pedagoškim delavcem pri uresničevanju zastavljenih izobraževalnih ciljev.

Na voljo sta najmanj dva izvoda predpisanega študijskega gradiva za vse učne enote na vseh študijskih programih fakultete. Knjižnična zbirka vsebuje tudi ostalo gradivo, ki je povezano s pedagoškim in znanstvenoraziskovalnim delom.

Knjižnica aktivno sodeluje na uvajalnih dnevih v začetku študijskega leta. Študentom se predstavi knjižnico (knjižnični red) in uporabo bibliografske baze COBISS+ (iskanje gradiva po naši in drugih knjižnicah, člankov po COBIB-u, možnost podaljšanja roka izposoje in rezervacij gradiva od doma preko servisa COBISS+/Moja knjižnica ...) ter ostalih dostopnih informacijskih virov na spletu.

7.4 Sistem financiranja

Redni visokošolski študijski program se financira iz:

- proračunskih sredstev za redni študij iz naslova koncesijske pogodbe,
- lastnih sredstev pridobljenih na trgu (prodaje učbenikov, medknjižnične izposoje, najemnin, kotizacij...).

Za izvajanje rednega študija pridobiva fakulteta *proračunska sredstva* na podlagi koncesijske pogodbe, ki je sklenjena med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) in Univerzo v Novem mestu (UNM). Celotna sredstva iz naslova koncesijske pogodbe prejme UNM. Le-ta razporedi sredstva na posamične fakultete, na podlagi vnaprej določenih pravil, ki temeljijo na finančnih načrtih UNM in fakultet.

Fakulteta načrtuje sredstva, namenjena za študijsko, raziskovalno, umetniško ali strokovno delo, saj so načrtovana sredstva hkrati pogoj za pridobitev sredstev iz naslova koncesijske pogodbe. Fakulteta spremlja porabo pridobljenih sredstev na ustreznih stroškovnih mestih. Koncesijska pogodba zavezuje fakulteto k oddaji letnega poročila glede porabe sredstev.

Izredni visokošolski študijski program se financira iz:

- sredstev pridobljenih iz naslova šolnin,
- sredstev pridobljenih na trgu (najemnine, medknjižnična izposoja, kotizacije, dividende).

Za izvajanje izrednega visokošolskega programa izredni študenti plačujejo *šolnino*. Fakulteta razpolaga z dobro opremljenimi prostori, zato del sredstev pridobi z *oddajanjem prostorov v najem*. Lastna knjižnica prispeva delček prihodkov z *medknjižnično izposajo*. Fakulteta pridobi nekaj prihodkov tudi iz naslova *prodaje učbenikov* zunanjim kupcem. Fakulteta vsako leto organizira mednarodno konferenco, udeleženci plačajo *kotizacijo*. Fakulteta kot dober gospodar sproti spremlja stanje denarnih sredstev.

Tabela 74: Pregled poslovanja fakultete (po načelu denarnega toka v evrih)

	21/22	22/23	indeks
Prihodki	1.001.645,24	972.525,32	97
Odhodki	904.238,38	891.607,37	99

V tabeli 74 so prikazani prihodki in odhodki za dve zaporedni študijski leti in sicer 2021/22 in 2022/23. Iz primerjave podatkov obeh študijskih let, ugotovimo zmanjšanje prihodkov za 3% in zmanjšanje odhodkov za 1%. Zmanjšanje prihodkov je posledica spremenjenega načina financiranja koncesijskih sredstev v študijskem letu 2020/21.

Iz tabele lahko razberemo minimalno zmanjšanje odhodkov v primerjavi s preteklim študijskim letom.

Tabela 75: Sestava prihodkov fakultete (v odstotkih)

	21/22	22/23
Prihodki iz opravljanja študijske dejavnosti	70,40%	71,08%
prihodki, pridobljeni na trgu	28,25%	26,93%
Drugi nedavčni prihodki	1,35%	1,99%

Iz prikazanih podatkov v tabeli 75 je razvidno, da fakulteta pretežno del prihodkov pridobi z izvajanjem študijske dejavnosti, ki je osnovna dejavnost fakultete. Sledijo prihodki pridobljeni na trgu in drugi nedavčni prihodki.

Prihodki pridobljeni na trgu vključujejo zaračunane najemnine, medknjižnično izposajo, kotizacije, prodajo učbenikov, parkirnine in ostale prihodke. Med prihodke pridobljene na trgu so všteti tudi prihodki družabnega prostora, ki posluje v okviru fakultete. Drugi nedavčni prihodki predstavljajo prihodke iz naslova prefakturiranja stroškov.

Tabela 76: Vrste prihodkov

Vir sredstev	Prihodki v evrih 21/22	%	Prihodki v evrih 22/23	%
MIZŠ - sredstva za izvajanje študijske dejavnosti	527.803,15	52,69	543.819,43	55,94
Prihodki od šolnin in ostali prihodki povezani s študijsko dejavnostjo	123.786,26	12,36	111.387,52	11,45
Prihodki na trgu	282.930,82	28,25	261.867,76	26,92
Prihodki Erasmus, raziskovalna dejavnost, projekti	53.608,79	5,35	36.110,53	3,71
Drugi prihodki	13.516,22	1,35	19.340,08	1,98
Skupaj:	1.001.645,24	100,00	972.525,32	100,00

Iz tabele 76 lahko razberemo, da so deleži prihodkov po dejavnostih v študijskem letu 2022/23 v primerjavi s študijskim letom 2021/22, spremenjeni glede na skupno ustvarjene prihodke. Prihodki s strani pristojnega ministrstva glede na preteklo leto so nekoliko višji na račun spremembe financiranja s strani ministrstva, saj so sredstva v celoti nakazana na Univerzo. Delež prihodkov od šolnin in ostalih prihodkov povezanih s študijsko dejavnostjo je v študijskem letu 2022/23 nižji kot leto pred tem. Prav tako so nižji prihodki na trgu. Prihodki iz naslova mednarodne izmenjave, raziskovalne dejavnosti in dela na projektu so nižji, na račun zaključenih projektov in spremembe financiranja sredstev iz naslova mednarodne izmenjave.

7.5 Predlogi izboljšav

Predlagamo:

1. nadaljnjo skrb za prostor in opremo;
2. v razmislek podajamo predlog nakupa izbranih licenc in možnosti dostopa do programske opreme za raziskovanje, kot so ekonometrični, simulacijski in napredni programi za napovedovanje ekonomskih stanj, R ali EViews ipd.;
3. nakup tuje strokovne literature, predvsem monografskih publikacij;
4. omogočiti dostop do tujih baz podatkov/servisov – sodelovanje v konzorciju;
5. izvajanje mehanizmov sprotnega spremljanja vseh kazalcev uspešnosti finančnega poslovanja ter izvajanje ukrepov za racionalizacijo svoje organiziranosti, da bi s tem fakulteta zagotovila potrebna sredstva za nemoteno delovanje in nadaljnji razvoj.

8 REALIZACIJA PREDLOGOV IN UKREPOV AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ZA EVALVIRANO ŠTUDIJSKO LETO

1. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Okrepiti sodelovanje z lokalnim okoljem ter izboljšati (začeti z) vpetost(jo) v mednarodno gospodarsko okolje.	Nadaljevati z organiziranjem različnih delavnic (aktualne gospodarske teme in družbeni dogodki), dogodkov, okroglih miz za širšo zainteresirano javnost z vključno vsemi vpisanimi študenti (rednimi in izrednimi) in tudi diplomanti. Na okrogle mize in druge dogodke se prek e-pošte in Facebook-a povabi študente in diplomante fakultet članic Univerze v Novem mestu (vse tri stopnje) ter širšo zainteresirano javnost. Nadaljevati s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in tretjim sektorjem. Spodbujati delovanje visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvu. Spodbujati prenos znanja iz gospodarstva v visokošolsko okolje.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Izvedeno; stalna aktivnost
Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.	Pripraviti celovit načrt digitalnega marketinga fakultete in načinov spletnega trženja. Seznanimi s strategijo digitalnega marketinga in načrtom oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja vse zaposlene. Prizadevati si za večje sodelovanje z izobraževalnimi institucijami in organizacijami za študij na prvi in drugi stopnji. Informirati okolje o možnostih izobraževanja in drugih oblik sodelovanja. Vključiti študente pri predstavitvah fakultete, upoštevati njihove predloge za povečanje razpoznavnosti in promocijo (karierni dan, informativni dan). Izdelava promocijskega videa, ki ponazarja utrip fakultete in na izvirni način predstavi študij na fakulteti. Pripraviti načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja. Biti aktivni na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn) s pripravo aktualnih vsebin. Sprotno posodabljati vsebine na spletni strani.	• dekan • karierni center • strokovni sodelavci	Delno izvedeno; stalna aktivnost

	Visokošolski učitelji naj pripravljajo prispevke za objavo na družbenih omrežjih fakultete.		
Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo izrednega študija, ki poteka v obliki e-študija.	Oglaševati na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn). Oglaševati na informativnih dnevih in ob vseh priložnostih promocije.	• dekan • strokovni sodelavci • alumni klub	Izvedeno; stalna aktivnost
Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo mednarodne znanstvene konference.	Prizadevati si za širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Izvedeno; stalna aktivnost
Širiti prepoznavnost fakultete z organizacijo in izvedbo okroglih miz na aktualne tematike.	Prizadevati si za organizacijo in izvedbo okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter vključevanjem dodiplomskih in podiplomskih študentov. Prizadevati si za vključitev širše javnosti k udeležbi na teh dogodkih.	• alumni klub • študenti • visokošolski učitelji in sodelavci	Izvedeno; stalna aktivnost
Ponuditi pomoč alumni klubu.	Povabiti k organizaciji okroglih miz. Širiti informacije o študiju prek sodobnih komunikacijskih kanalov (Facebook, Instagram, LinkedIn).	• Dekan • organi kluba • visokošolski učitelji in sodelavci	Izvedeno; stalna aktivnost

2. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ

Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Na spletni strani fakultete so možne spremembe in dopolnitve z več vsebinami.	Na spletni strani fakultete sprotno posodabljati vsebine, jo dopolniti, (npr. povezave do pomembnih dogodkov v Sloveniji in svetu, prosta delovna mesta, dogodki za študente ...). Vodja katedre naj ima možnost celovite predstavitve delovanja katedre, člani pa svojih dosežkov (objava raziskav, projektov itd.).	• dekan • karierni center • predstojniki kateder • visokošolski učitelji in sodelavci	Izvedeno; stalna aktivnost
Okrepiti število mobilnosti domačih in tujih študentov ter osebja v okviru programa Erasmus+.	Skleniti nove bilateralne sporazume s tujimi in domačimi institucijami, še posebej zanimive za študente (Španija, Portugalska in Skandinavija). Z zanimivimi in aktualnimi vsebinami spodbujati študente k večji udeležbi v okviru izmenjave na tujih institucijah.	• komisija za mednarodno mobilnost • dekan	Izvedeno; stalna aktivnost

	Večkrat letno pripraviti dogodke na temo mobilnosti (predstavitev izkušenj študentov, ki so bili na mobilnosti, objava blogov z mobilnosti, delavnica na temo mobilnosti, okrogla miza na temo mobilnosti). Aktivna pomoč študentom in zaposlenih za odločitve za mobilnost.	visokošolski učitelji	
Več vključevanja študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati študente magistrskega študija v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.	- dekan - visokošolski učitelji in sodelavci	Izvedeno; stalna aktivnost
Posodobiti Poslovnik kakovosti.	Posodobiti Poslovnik kakovosti, da bo odražal organizacijske spremembe (univerza, preimenovanje fakultete).	- tajnik fakultete - komisija za kakovost	Izvedeno
3. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj.	Vzpodbujati študente k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter k nenehni aktivnosti pri posameznih predmetih. Uvesti v predavanje, vaje, laboratorijske vaje, sodobne učne prakse, kjer je študent aktiven udeleženec pedagoškega procesa. Internacionalizacija učnih ciljev in izidov. Nadaljevati z vključevanjem aktualnih dogodkov in konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces s primeri sledenja dobrih praks pridobljenih na mobilnosti osebja. Prizadevati si za vključevanje znanja, idej in priložnosti iz prakse poslovanja, ekonomije in informatike. Uporaba IKT pri izvajanju vaj. Uvajanje in razvoj sodobnih, inovativnih, fleksibilnih učnih metod, tudi z uporabo IKT, ki študentom omogočajo bolj samostojen in prilagojen študij.	- dekan - visokošolski učitelji in sodelavci	Izvedeno; stalna aktivnost

	Nadaljnji poudarek na povezovanju teorije s prakso z različnimi didaktičnimi pristopi in uporabo sodobnih metod in oblik izobraževalnega dela pri izvajanju učnih enot.		
Dopolnjevanje knjižnične zbirke in dostopa do baz podatkov znanstvene literature.	Aktivno vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev s predlogi za nakup knjižničnega gradiva ter znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij. Dostop do spletnih baz znanstvenih revij.	- visokošolski učitelji in sodelavci - knjižničarka	Izvedeno; stalna aktivnost
Spodbujanje študentov k samostojnosti pri proučevanju določenih strokovnih tem, pridobivanju izkušenj s pisanjem strokovnih besedil ter povezovanja teoretičnega in praktičnega znanja.	Nadaljevati s spodbujanjem študentov na dosledno upoštevanje Navodil za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih. Še naprej izvajati delavnice s področij pisanja seminarske naloge, pridobivanja primarnih in sekundarnih podatkov, analize, interpretacije rezultatov raziskav, oblikovanja besedil, uporabe pravnih virov ipd.	- visokošolski učitelji in sodelavci - karierni center - dekan - tutorji	Izvedeno; stalna aktivnost
Nudjenje dodatnih znanj in veščin študentom za konkurenčnost na trgu dela ter uspešnosti študija.	Nadaljevati z izvajanjem delavnic in okroglih miz z uglednimi strokovnjaki s posameznih področij, kjer študenti aktivno sodelujejo in razpravljajo o tematiki. Študentom nuditi dodatne in dopolnilne razlage na predmetno temo učne enote ter temo seminarskih nalog. Krepiti kompetence, ki bodo študentom omogočale lažji prehod na trg dela. Zagotavljanje podpornih dejavnosti za študente od vpisa do zaključka študija (mentorstvo, tutorstvo, svetovanje študentom).	- alumni klub - karierni center - visokošolski učitelji in sodelavci	Izvedeno; stalna aktivnost
Usmerjenost visokošolskih učiteljev k veščinam in kompetencam, za katere bi posebej izkazali interes delodajalci.	Visokošolski učitelji in sodelavci se na pedagoški konferenci seznaniijo z rezultati ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce. Analizirati mnenje vseh deležnikov, ki izpolnjujejo ankete o veščinah in kompetencah ter spremljati njihova mnenja v času ter spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce, da upoštevajo rezultate ankete in prepoznane najpomembnejše kompetence poudarijo v pedagoškem procesu.	- dekan - komisija za kakovost - visokošolski učitelji in sodelavci	Delno izvedeno; stalna aktivnost
Obisk študentov tretjega letnika rednega študija in njihovih mentorjev na strokovni praksi.	Spodbujati študente, da prevedejo teoretična spoznanja v prakso.	- koordinator strokovne prakse - visokošolski učitelji in sodelavci	Izvedeno; aktivnost enkrat na leto

Vpeljati izboljšave v izvajanje uvajalnega tedna za redne študente.	Še naprej izvajati uvajalni teden za redne študente, saj se je izkazal kot dobra oblika posredovanja informacij o organizaciji in delu fakultete novo vpisanim študentom. Na uvajalnem tednu podrobneje predstaviti sodobne pristope k učenju, kot je mednarodna mobilnost.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci • karierni center	Izvedeno; letna aktivnost
Upoštevanje didaktičnih načel v pedagoškem procesu in dosledno upoštevanje učnih načrtov.	Visokošolskim učiteljem in sodelavcem na pedagoških konferencah in na letnih delovnih razgovorih osvežiti znanje o didaktičnih načelih pri izvajanju pedagoškega procesa ter usmerjanje sodelavcev na upoštevanje učnih načrtov predmetov.	• dekan	Izvedeno; stalna aktivnost
Izboljšati pripravo urnika s ciljem povečanja zadovoljstva z urnikom s strani študentov.	Urniki pripraviti dovolj zgodaj (vsaj 14 delovnih dni pred pričetkom semestra).	• dekan • referat	Izvedeno
4. RAZVOJNA IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih.	Spodbujati prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost.	• dekan	Izvedeno; stalna aktivnost
Vključiti se v mednarodno mreženje raziskovalcev.	Povezovati se s tujimi visokošolskimi institucijami in raziskovalnimi skupinami.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Izvedeno; stalna aktivnost
Vključiti rezultate raziskovalne skupine v delo s študenti.	Seznanimi študente z ugotovitvami raziskovalne skupine v okviru predavanj, vaj, okroglih miz, delavnic in drugih dogodkov.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Izvedeno; stalna aktivnost
Okrepiti sodelovanje med raziskovalno skupino in gospodarstvom.	Intenzivirati raziskovalno dejavnost v okviru Inštituta za raziskovalno/razvojno dejavnost in prenosa strokovnih spoznanj v prakso in iz prakse (npr. delavnice, okrogle mize, konference, diplomske naloge ipd.).	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Izvedeno; stalna aktivnost
Spodbujati pedagoške delavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	Visokošolske učitelje spodbujati za doseganje kriterijev za imenovanje v višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve v naziv in normativi za vrednotenje dela.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Izvedeno; stalna aktivnost

	Visokošolske učitelje in raziskovalce spodbujati k objavi člankov v revijah, indeksiranih v SSCI, SCI z IF>0 oz. AHCI ali SCOPUS (SNIP>0).		
Spodbujati študente magistrskega študija k vključevanju v raziskovalne projekte.	Visokošolske učitelje in sodelavce spodbujati k prijavam projektov, kjer se vključujejo tudi študenti. Z aktualnostjo študijskih vsebin omogočiti priložnosti za definiranje raziskovalnih vprašanj in identificiranje problemskih situacij, ki vodijo v raziskovalno učenje in delo.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Izvedeno; stalna aktivnost
Povečanje mobilnosti učiteljev.	Sklepati bilateralne sporazume z domačimi in s tujimi institucijami. Spodbujati aktivno sodelovanje v mednarodnih projektih in mobilnostih.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci • koordinator za mednarodno mobilnost	Izvedeno; stalna aktivnost

5. KADRI			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Kontinuirano zagotavljati stalno izobraževanje visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na njihove potrebe in glede na veljavno zakonodajo in panožne pogodbe.	Organizirati izobraževalne vsebine, ki so namenjene/koristne vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem. Visokošolskim učiteljem omogočiti vsaj eno izobraževanje letno s ciljem krepitve specifičnih strokovnih kompetenc. Krepiti odgovornost zaposlenih za karierni razvoj in spodbujanje vseživljenjskega učenja.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Izvedeno; stalna aktivnost
Izboljšati strokovnost na pedagoško – andragoškem in raziskovalnem področju.	Izvesti dodatna usposabljanja za nadgrajevanje znanj na pedagoško – andragoškem področju. Spodbuditi visokošolske učitelje in sodelavce za vključevanje v različne oblike neformalnega izobraževanja, ki so na voljo na trgu (npr. http://www.inovup.si/). Izvesti dodatna strokovna izpopolnjevanja na področju raziskovalne dejavnosti za objave vrhunskih prispevkov v mednarodnih revijah.	• dekan • karierni center	Izvedeno; stalna aktivnost
Izboljšati digitalno pismenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnega osebja	Vpeljati dodatna usposabljanja za nadgrajevanje znanj s področja digitalne pismenosti in njihove uporabe pri pedagoškem procesu in delu.	• dekan • katedra za računalništvo in informatiko • strokovni sodelavec za informatiko	Izvedeno; stalna aktivnost
Krepiti pozitivno klimo in zadovoljstvo zaposlenih.	Spremljati kazalnike organizacijske klime in sprejemati ukrepe glede na rezultate. Spodbuditi vodstvo fakultete (dekana) h krepitvi pravočasnega pretoka informaciji in krepitvi komunikacije s sodelavci. Krepiti sodelovanje, medsebojno spoštovanje in zaupanje. Poskrbeti za kreativno delovno okolje, večja fleksibilnost. Redno obveščanje o dodatnih aktivnostih fakultete in dogodkih na univerzi.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Delno izvedeno; stalna aktivnost

Izboljšanje kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in sodelavcev	Spodbujati izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva. Spodbujanje dodatnega zaposlovanja in skrb za razvoj nasledstev.	• vodstvo • dekan	Izvedeno
6. ŠTUDENTI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Skrajšati povprečni čas študija.	Optimizirati proces vaj in predavanj. Izvajati delavnice kariernega centra na področju učenja, priprave vprašalnika za raziskavo, pisanja seminarskih nalog ...	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci • karierni center	Izvedeno; stalna aktivnost
Več vključevanja študentov vseh stopenj v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.	• dekan • prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • visokošolski učitelji in sodelavci	Izvedeno; stalna aktivnost
Povečati število mobilnosti študentov v okviru programa Erasmus+.	Redne delavnice, tj. vsaj ena v vsakem semestru akademskega leta. Na delavnici prikazati dobro prakso že izvedenih mobilnosti študentov UNM FEI.	• komisija za mednarodno mobilnost • koordinator za mednarodno mobilnost	Izvedeno; stalna aktivnost

7. MATERIALNI POGOJI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Zagotavljanje primernih prostorov ter stalna skrb za posodabljanje strojne in programske opreme.	Glede na načrt dela fakultete se naj izvaja posodobitev opreme v predavalnicah in kabinetih ter pisarnah strokovnih služb. Umik vprašanja o opremi iz ankete pri visokošolskih učiteljih.	• dekan • strokovni sodelavec za informatiko	Izvedeno; stalna aktivnost
8. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti.	Razprava o izsledkih samoevalvacijskega poročila in doseženih rezultatih po indikatorjih kakovosti. Pregled in posodobitev indikatorjev kakovosti. Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.	• dekan • komisija za kakovost • visokošolski učitelji in sodelavci	Izvedeno; stalna aktivnost
Razširjanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela.	Uvesti sistematičen pristop za generiranje in zbir vseh idej ter njihova predstavitev na dogodkih fakultete.	• visokošolski učitelji in sodelavci	Izvedeno; stalna aktivnost

9 ODZIV NA PRIPOROČILA NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU

1. standard: Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	Realizacija
1. Izboljšanje načinov zaposlovanja novih učiteljev in raziskovalnega osebja.	UNM redno objavlja prosta delovna mesta na spletni strani in na Zavodu za zaposlovanje. K sodelovanju vabimo tudi naše magistre in doktorje znanosti.	Fakulteta je v študijskem letu 2022/23 objavila 10 razpisov za prosta delovna mesta, ta so objavljena na spletni strani https://uni-nm.si/univerza/zaposlitev/
2. Univerza bi lahko privabila več tujih študentov iz držav nekdanje Jugoslavije z boljšimi študijskimi pogoji.	UNM ima podpisanih več kot 15 bilateralnih sporazumov z visokoškolskimi institucijami iz EU, največ iz držav nekdanje Jugoslavije, s katerimi odlično sodelujemo na različne načine, npr. individualna mobilnost študentov, skupni pedagoško-raziskovalni programi, udeležba študentov na mednarodni poletni šoli, ki jo organiziramo, so-organizacija mednarodne študentske konference in tekmovanj. V februarju 2023 smo se udeležili promocijskega sejma v Beogradu, na katerem smo tujim študentom predstavili naše programe na vseh članicah in stopnjah. Prosta mesta za tujce vsako leto razpisujemo v skladu s 5. členom <i>Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu</i>. UNM FZV je v študijskem letu 2022/2023 razpisala 32 mest za tujce, prijavljenih je bilo 16, vpisala sta se 2. UNM FS je razpisala 35 mest za tujce, prijavljenih je bilo 11, vpisan 1. UNM FEI je razpisala 48 mest za tujce, prijavljenih je bilo 50, vpisala sta se 2. UNM FPUV je razpisala 40 mest za tujce, prijavilo se jih je 5, vpisal se ni nihče. Največjo težavo pri vpisu tujcev predstavlja njihova neodzivnost pri pošiljanju dokazil za vpis. V Prilogi 1 prilagamo število razpisnih mest za zadnjih 5 let, število prijav in vpisanih tujcev.	Realizirano, fakulteta se predstavlja tudi na virtualnem kariernem sejmu "Na koji češ faks", organizatorja Friendly HR, Srbija, za študijsko leto 2023/2024 se predstavljamo v samostojni hali, dostopno na povezavi https://nakojicesfaks.com/en/virtual-location/65 Fakulteta se je predstavila na sejmu izobraževanja, Beograd, Srbija.

V tabeli, ki je bila pripravljena na osnovi priporočil obiska agencije na Univerzi v Novem mestu ob reakreditaciji univerze oz. članic in programov, smo umestili naš odziv na priporočila agencije, in sicer: realizirano, delno realizirano ali ni realizirano. Ko je realizirano je v vrstico priporočil v zadnjo kolono umeščena povezava do dokumenta, ki prikaže kakšen je bil odziv oz. kakšna je realizacija na posamezno priporočilo agencije.

10 NAČRT UKREPOV ZA PRIHODNJE SAMOEVALVACIJSKO OBDOBJE

1. STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Izobraževanje za potrebe gospodarstva ob upoštevanju zadnjih znanstvenih dosežkov.	Skrb za realizacijo strategije glede na trenutno stanje v gospodarstvu in izobraževanju. Posodobiteve učnih načrtov.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Zagotavljanje, izboljševanje in stalno spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti dela fakultete.	Razprava o izsledkih samoevalvacijskega poročila in doseženih rezultatih po indikatorjih kakovosti. Pregled in posodobitev indikatorjev kakovosti. Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti. Redna srečanja komisije za kakovost in sprotno spremljanje realizacije akcijskega načrta ukrepov tekom študijskega leta. Zagotovitev transparentnosti indikatorjev kakovosti. Sodelovanje z s prorektorjem za področje kakovosti na UNM.	• komisija za kakovost • visokošolski učitelji in sodelavci, strokovni sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Vključevanje študentov v organe fakultete.	Skrb za aktivno vlogo študentov v organih fakultete. Skrb za pretok informacij med člani organov in komisij ter študentskim svetom in ostalimi študenti. Spodbujanje študentov h vključevanju v obštudijske dejavnosti na fakulteti in univerzi.	• dekan • prodekan za študijske zadeve • študentski svet	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Skrb za aktualnost vsebin na spletni strani fakultete.	Sprotno posodabljanje in dopolnjevanje vsebine spletne strani fakultete (npr. povezave do pomembnih dogodkov v Sloveniji in svetu, prosta delovna mesta, dogodki za študente...).	• dekan • predstojniki kateder • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)

	Uvajanje sodobnih komunikacijskih tehnologij na spletno stran fakultete.		
Krepitev tutorskega sistema	Okrepiti delovanje študentov tutorjev za pomoč pri vključevanju v univerzitetno okolje in soočanju s specifičnimi izzivi tekom študija.	• dekan, • prodekan za študijske zadeve	
2. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj.	Spodbuda študentov k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter k nenehni aktivnosti pri posameznih predmetih. Uvajanje sodobne učne prakse v predavanja, vaje, laboratorijske vaje, kjer je študent aktiven udeleženec pedagoškega procesa. Internacionalizacija učnih ciljev in izidov. Nadaljevanje z vključevanjem aktualnih dogodkov in konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces s primeri sledenja dobrih praks pridobljenih na mobilnosti osebja. Prizadevanje za vključevanje znanja, idej in priložnosti iz prakse poslovanja, ekonomije, okolja, informatike in računalništva. Uporaba IKT pri izvajanju pedagoškega procesa.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Dopolnjevanje knjižnične zbirke in dostopa do baz podatkov znanstvene literature.	Aktivno vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev s predlogi za nakup knjižničnega gradiva ter znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij. Širitev dostopa do spletnih baz znanstvenih revij.	• visokošolski učitelji in sodelavci • knjižničarka	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)

	Krepitev sodelovanja in povezovanja s študenti, npr. z izvedbo delavnic za uporabo Cobbisa, odprtodostopnih baz ipd.		
Spodbujanje študentov k samostojnosti pri proučevanju določenih strokovnih tem, pridobivanju izkušenj s pisanjem strokovnih besedil ter povezovanja teoretičnega in praktičnega znanja.	Nadaljevanje s spodbujanjem študentov na dosledno upoštevanje Navodil za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih. Izvajanje delavnice s področij pisanja seminarske naloge, pridobivanja primarnih in sekundarnih podatkov, analize, interpretacije rezultatov raziskav, oblikovanja besedil, uporabe pravnih virov ipd.	- visokošolski učitelji in sodelavci - karierni center - dekan - tutorji	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Nudenje dodatnih znanj in veščin študentom za konkurenčnost na trgu dela ter uspešnosti študija.	Nadaljevanje z izvajanjem delavnic in okroglih miz z uglednimi strokovnjaki s posameznih področij, kjer študenti aktivno sodelujejo in razpravljajo o tematiki. Nudenje dodatne in dopolnilne razlage študentom na predmetno temo učne enote ter temo seminarskih nalog. Krepitev mehkih veščin in kompetenc za lažji prehod na trg dela.	- visokošolski učitelji in sodelavci - karierni center	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Usmerjenost visokošolskih učiteljev k veščinam in kompetencam, za katere bi posebej izkazali interes delodajalci.	Seznanitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev na pedagoški konferenci z rezultati ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce. Analizirati mnenje vseh deležnikov, ki izpolnjujejo ankete o veščinah in kompetencah ter spremljati njihova mnenja. Spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce, da upoštevajo rezultate ankete za krepitev kompetenc v pedagoškem procesu.	- dekan - komisija za kakovost - visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Obisk študentov tretjega letnika rednega študija in njihovih mentorjev na strokovni praksi.	Spodbuda študentov, da prevedejo teoretična spoznanja v prakso.	- koordinator strokovne prakse - visokošolski učitelji in sodelavci	Tekom študentske prakse

	Osebni stik vodje strokovne prakse z organizacijo izvajanja strokovne prakse.		
Ukrepi za zviševanje prehodnosti študentov na vseh programih in obeh stopnjah študija.	Spodbujanje študentov, da se ob težavah obrnejo na tutorje ter usmeritev na aktivnosti kariernega centra za uspešno učenje Izvajanje pomoči v obliki delavnic in konzultacij, še posebej pri tistih učnih enotah, kjer je prepoznana višja stopnja obremenjenosti.	- karierni center - prodekan za študijske zadeve - tutorji - visokošolski učitelji	Tekoče v semestru, po programu delavnic Kariernega centra
Izboljšanje komunikacijskih poti med visokošolskimi učitelji, referatom in študenti.	Sprotno in pravočasno informiranje in obveščanje študentov. Informiranje študentov o delovanju referata, pristojnosti in vlogi ter razložiti pripravo urnika.	- dekan - referat - tutorji	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
3. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih.	Spodbuda za prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost.	- dekan - prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Vključiti se v mednarodno mreženje raziskovalcev.	Povezovanje s tujimi visokošolskimi institucijami in raziskovalnimi skupinami.	- dekan - visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Razširjanje rezultatov znanstveno raziskovalnega dela v izobraževalni proces.	Uvedba sistematičnega pristopa za generiranje in zbir vseh idej ter njihova predstavitev na dogodkih fakultete. Seznanitev študentov z ugotovitvami raziskovalne skupine v okviru predavanj, vaj, okroglih miz, delavnic in drugih dogodkov.	- dekan - prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost - visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)

Okrepiti sodelovanje med raziskovalno skupino in gospodarstvom.	Intenziviranje raziskovalne dejavnosti v okviru Inštituta za raziskovalno/razvojno dejavnost in prenos strokovnih spoznanj v prakso in iz prakse (npr. delavnice, okrogle mize, konference, diplomske naloge ipd.).	• dekan • prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Spodbujati visokošolske učitelje k individualnemu raziskovalnemu delu.	Spodbuda visokošolskih učiteljev za doseganje kriterijev za imenovanje v višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve v naziv in normativi za vrednotenje dela. Spodbuda visokošolskih učiteljev in raziskovalcev k objavi člankov v revijah, indeksiranih v SSCI, SCI z IF>0 oz. AHCI ali SCOPUS (SNIP>0). Spodbujanje raziskovalcev k prehodu na odprti dostop objavljenih prispevkov.	• dekan • prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Spodbujati študente študijskega programa druge stopnje k vključevanju v raziskovalne projekte.	Spodbuda visokošolskih učiteljev in sodelavcev k prijavam projektov, kjer se vključujejo tudi študenti. Omogočanje priložnosti za definiranje raziskovalnih vprašanj in identificiranje problemskih situacij, ki vodijo v raziskovalno učenje in delo z aktualnostjo študijskih vsebin.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Mednarodna mobilnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev.	Nadaljnje sklepanje bilateralnih sporazumov z domačimi in s tujimi institucijami. Spodbujanje aktivnega sodelovanja v mednarodnih projektih in mobilnostih. Spodbujanje gostujočih predavanj v tujini.	• dekan • koordinator za mednarodno mobilnost	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
4. KADRI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Kontinuirano zagotavljati stalno izobraževanje visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na njihove potrebe in glede na veljavno zakonodajo in panožne pogodbe.	Omogočanje visokošolskim učiteljem vsaj eno izobraževanje letno s ciljem krepitev specifičnih strokovnih kompetenc. Krepitev odgovornosti zaposlenih za karierni razvoj in spodbujanje vseživljenjskega učenja.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Izboljšati strokovnost na pedagoško – andragoškem in raziskovalnem področju.	Izvedba dodatnih usposabljanj za nadgrajevanje znanj na pedagoško – andragoškem področju za redno zaposlene in zunanje sodelavce. Spodbuda visokošolskim učiteljem in sodelavcem za vključevanje v različne oblike neformalnega izobraževanja, ki so na voljo na trgu. Izvedba dodatnih strokovnih izpopolnjevanj na področju raziskovalne dejavnosti za objave vrhunskih prispevkov v mednarodnih revijah.	• prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost • karierni center	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Krepiti digitalne kompetentnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev.	Spodbuda visokošolskim učiteljem in sodelavcem za vključevanje usposabljanja za nadgrajevanje znanj s področja digitalne pismenosti, uporabe umetne inteligence ter možnosti uporabe digitalne tehnologije pri pedagoškem procesu in delu.	• dekan • katedra za računalništvo in informatiko • strokovni sodelavec za informatiko	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Krepiti pozitivno klimo in zadovoljstvo zaposlenih.	Spremljanje kazalnikov organizacijske klime in sprejemanje ukrepov glede na rezultate. Spodbuda vodstva fakultete (dekana) h krepitevi pravočasnega pretoka informacij in krepitevi komunikacije s sodelavci. Redna (neformalna) srečanja visokošolskih učiteljev in dekana. Krepitev sodelovanja, medsebojnega spoštovanja in zaupanja.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)

	Skrb za kreativno delovno okolje. Redno obveščanje o dodatnih aktivnostih fakultete in dogodkih na univerzi.		
Izboljšanje kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in sodelavcev	Spodbuda za izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva. Večje zaposlovanje visokošolskih učiteljev, ki bodo zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi, na vseh študijskih programih. Skrb za dodatno zaposlovanje in skrb za razvoj nasledstev.	• vodstvo • dekan	Tekoče študijsko leto.

5. ŠTUDENTI

Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Ukrepi za zviševanje prehodnosti študentov na vseh smereh in stopnjah študija.	Spodbujanje študentov, da se ob težavah obrnejo na tutorje. Izvajanje pomoči v obliki delavnic in konzultacij, še posebej pri tistih učnih enotah, kjer je prepoznana višja stopnja obremenjenosti.	• dekan • visokošolski učitelji • karierni center	stalna aktivnost
Več vključevanja študentov obeh stopenj v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevanje študentov v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.	• dekan • prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)

6. VPETOST V OKOLJE

Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Okrepiti sodelovanje z lokalnim okoljem ter izboljšati (začeti z) vpetost(jo) v mednarodno gospodarsko okolje.	Organizacija različnih delavnic (aktualne gospodarske teme in družbeni dogodki), dogodkov, okroglih miz za širšo zainteresirano javnost z vključno vsemi vpisanimi študenti (rednimi in izrednimi) in tudi diplomanti. Na okrogle mize in druge dogodke se prek e-pošte in Facebook-a povabi študente in diplomante fakultet članic	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)

	Univerze v Novem mestu (vse tri stopnje) ter širšo zainteresirano javnost. Nadaljevanje s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in tretjim sektorjem. Spodbuda za delovanje visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvu. Spodbuda za prenos znanja iz gospodarstva v visokošolsko okolje.		
Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.	Informiranje okolja o možnostih izobraževanja in drugih oblik sodelovanja s fakulteto. Vključevanje študentov pri predstavitvah fakultete, upoštevanje njihovih predlogov za povečanje razpoznavnosti in promocijo (karierni dan, informativni dan). Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja. Delovanje na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram) s pripravo aktualnih vsebin. Sprotno posodabljanje vsebin na spletni strani. Promocija fakultete na organiziranih sejnih izobraževanja, kariernih sejmih po srednjih šolah in na drugih dogodkih	• dekan • karierni center • strokovni sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo mednarodne znanstvene konference.	Prizadevanje za širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Širiti prepoznavnost fakultete z organizacijo in izvedbo okroglih miz na aktualne tematike.	Prizadevanje za organizacijo in izvedbo okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter vključevanjem dodiplomskih in podiplomskih študentov. Prizadevanje za vključitev širše javnosti k udeležbi na teh dogodkih.	• dekan • študenti • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
7. MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE			

Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Zagotavljanje primernih prostorov ter stalna skrb za posodabljanje strojne in programske opreme.	Skrb za čisto in urejeno delovno okolje.	• dekan • strokovni sodelavec za informatiko	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)

Novo mesto, 14. 2. 2024

Dekanica:
doc. dr. Malči Grivec

