



Univerza v Novem mestu  
*Fakulteta za ekonomijo  
in informatiko*

# **SAMOEVALVACIJSKO POROČILO**

## **ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024**

Novo mesto, december 2024

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

1. doc. dr. Mojca Blažič, predsednica komisije za kakovost;
2. prof. dr. Karmen Erjavec, članica komisije za kakovost;
3. izr. prof. dr., dr. sc., (Republika Hrvaška) Sergej Gričar, član komisije za kakovost;
4. mag. Igor Makovec, pred., član komisije za kakovost;
5. Anita Blažič, pred., članica komisije za kakovost;
6. Kaja Kranjčič, pomočnica glavnega tajnika univerze;
7. Tanja Radovan, vodja glavne pisarne;
8. Sabina Krsnik, mag. ekon. in posl. ved, koordinatorica razvojne-raziskovalne dejavnosti in mednarodne mobilnosti;
9. Marko Starc, pred., vodja referata in predsednik komisije za anketiranje;
10. Nina Možina, strokovna sodelavka referata in članica komisije za anketiranje;
11. Brigita Jugovič, tajnica dekanata;
12. Nataša Šavor, vodja računovodstva;
13. Anita Rovin, bibliotekarka
14. Bojan Nose, informatik in
15. Katja Irt, član komisije za kakovost kot predstavnik študentov generacije 2024/2025 in
16. Ambrož Zaviršek, član komisije za kakovost kot predstavnik študentov generacije 2023/2024.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2023/2024 je obravnaval in sprejel Senat Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko na svoji 295 seji, dne 20. 12. 2024.

Samoevalvacijsko poročilo bo objavljeno na spletni strani fakultete. V nadaljnjo obravnavo bo posredovano tudi upravnemu odboru, akademskemu zboru in študentskemu svetu.

## KAZALO

|       |                                                                                                                             |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA .....                                           | 1  |
| 1.1   | Poslanstvo.....                                                                                                             | 1  |
| 1.2   | Vizija in vrednote fakultete .....                                                                                          | 1  |
| 1.2.1 | <i>Vizija</i> .....                                                                                                         | 1  |
| 1.2.2 | <i>Vrednote</i> .....                                                                                                       | 1  |
| 1.3   | Strateški načrt.....                                                                                                        | 2  |
| 1.4   | Organiziranost fakultete, delo organov fakultete, usmeritve za delo v prihodnje.....                                        | 3  |
| 1.5   | Zakonske in druge pravne podlage za delovanje .....                                                                         | 6  |
| 2     | IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST .....                                                                                               | 8  |
| 2.1   | Osnovni podatki o študijskih programih fakultete .....                                                                      | 8  |
| 2.2   | Spremljanje kakovosti izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Upravljanje in poslovanje..... | 10 |
| 2.2.1 | <i>Analiza ankete za študente</i> .....                                                                                     | 10 |
| 2.2.2 | <i>Analiza ankete o obremenjenosti študentov</i> .....                                                                      | 13 |
| 2.2.3 | <i>Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje</i> .....                                             | 20 |
| 2.2.4 | <i>Analiza ankete za diplomante</i> .....                                                                                   | 25 |
| 2.2.5 | <i>Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce</i> .....                                                     | 26 |
| 2.2.6 | <i>Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija</i> .....                                                     | 33 |
| 2.2.7 | <i>Predlogi izboljšav</i> .....                                                                                             | 34 |
| 2.3   | Spremljanje kakovosti izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Poslovna informatika.....      | 35 |
| 2.3.1 | <i>Analiza ankete za študente</i> .....                                                                                     | 35 |
| 2.3.2 | <i>Analiza ankete o obremenjenosti študentov</i> .....                                                                      | 38 |
| 2.3.3 | <i>Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje</i> .....                                             | 46 |
| 2.3.4 | <i>Analiza ankete za diplomante</i> .....                                                                                   | 51 |
| 2.3.5 | <i>Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce</i> .....                                                     | 51 |
| 2.3.6 | <i>Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija</i> .....                                                     | 51 |
| 2.3.7 | <i>Predlogi izboljšav</i> .....                                                                                             | 52 |
| 2.4   | Spremljanje kakovosti izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Upravljanje z okoljem .....    | 52 |
| 2.4.1 | <i>Analiza ankete za študente</i> .....                                                                                     | 52 |
| 2.4.2 | <i>Analiza ankete o obremenjenosti študentov</i> .....                                                                      | 55 |
| 2.4.3 | <i>Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija</i> .....                                                     | 59 |
| 2.4.4 | <i>Predlogi izboljšav</i> .....                                                                                             | 60 |
| 2.5   | Spremljanje kakovosti izvajanja magistrskih študijskih programov druge stopnje ..                                           | 60 |
| 2.5.1 | <i>Analiza ankete za študente</i> .....                                                                                     | 60 |
| 2.5.2 | <i>Analiza ankete o obremenjenosti študentov</i> .....                                                                      | 62 |
| 2.5.3 | <i>Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje</i> .....                                             | 68 |
| 2.5.4 | <i>Analiza ankete za diplomante</i> .....                                                                                   | 68 |
| 2.5.5 | <i>Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce</i> .....                                                     | 68 |
| 2.5.6 | <i>Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija</i> .....                                                     | 69 |

|    |                                                                                                                                  |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    | 2.5.7 Predlogi izboljšav .....                                                                                                   | 70  |
| 3  | ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST .....                                                                                           | 71  |
|    | 3.1 Predstavitev inštituta za znanstvenoraziskovalno dejavnost.....                                                              | 71  |
|    | 3.2 Kazalniki znanstvenoraziskovalne uspešnosti zaposlenih .....                                                                 | 71  |
|    | 3.3 Predstavitev projektov v teku ter načrt prijav .....                                                                         | 75  |
|    | 3.4 Izvedena predavanja visokošolskih učiteljev na domačih in tujih univerzah .....                                              | 76  |
|    | 3.5 Predlogi izboljšav .....                                                                                                     | 76  |
| 4  | KADRI.....                                                                                                                       | 76  |
|    | 4.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci.....                                                                         | 76  |
|    | 4.2 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.....                                                | 76  |
|    | 4.3 Izvolitve v nazive .....                                                                                                     | 77  |
|    | 4.4 Strokovni sodelavci .....                                                                                                    | 78  |
|    | 4.5 Analiza ankete o organizacijski kulturi in klimi .....                                                                       | 78  |
|    | 4.6 Predlogi izboljšav .....                                                                                                     | 81  |
| 5  | ŠTUDENTI.....                                                                                                                    | 82  |
|    | 5.1 Vključevanje v organe upravljanja fakultete.....                                                                             | 82  |
|    | 5.2 Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalno delo .....                                                                    | 82  |
|    | 5.3 Delovanje tutorskega sistema.....                                                                                            | 83  |
|    | 5.4 Vključevanje v obštudijske dejavnosti.....                                                                                   | 83  |
|    | 5.5 Študenti s posebnimi potrebami .....                                                                                         | 84  |
|    | 5.6 Svetovanje v Kariernem centru in mednarodni pisarni.....                                                                     | 85  |
|    | 5.7 Nudenje knjižnično-informacijske podpore .....                                                                               | 87  |
|    | 5.8 Predlogi izboljšav .....                                                                                                     | 88  |
| 6  | VPETOST V OKOLJE.....                                                                                                            | 89  |
|    | 6.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih.....                                                                            | 89  |
|    | 6.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi<br>izvajanja strokovne prakse .....                           | 90  |
|    | 6.3 Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje<br>z interesnimi združenji v ožjem okolju ..... | 91  |
|    | 6.4 Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja.....                                                                        | 93  |
|    | 6.5 Programi za izpopolnjevanje.....                                                                                             | 93  |
|    | 6.6 Predlogi izboljšav .....                                                                                                     | 93  |
| 7  | MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE .....                                                                                         | 94  |
|    | 7.1 Prostorska zmogljivost in oprema .....                                                                                       | 94  |
|    | 7.2 Informatizacija študijskega procesa .....                                                                                    | 94  |
|    | 7.3 Kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice .....                                                                           | 95  |
|    | 7.4 Sistem financiranja.....                                                                                                     | 97  |
|    | 7.5 Predlogi izboljšav .....                                                                                                     | 98  |
| 8  | REALIZACIJA PREDLOGOV IN UKREPOV AKCIJSKEGA NAČRTA<br>ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ZA EVALVIRANO ŠTUDIJSKO LETO .....                | 100 |
| 9  | ODZIV NA PRIPOROČILA NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE<br>SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU.....                               | 106 |
| 10 | NAČRT UKREPOV ZA PRIHODNJE SAMOEVALVACIJSKO OBDOBJE .....                                                                        | 107 |

## KAZALO TABEL

|                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabela 1: Sestava senata v študijskem letu 2023/2024 .....                                                                        | 4  |
| Tabela 2: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj.....                                                          | 10 |
| Tabela 3: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov.....                                                                            | 11 |
| Tabela 4: Ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskih učiteljev.....                                                               | 12 |
| Tabela 5: Ocenjevanje pedagoškega dela asistentov.....                                                                            | 12 |
| Tabela 6: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru .....          | 13 |
| Tabela 7: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.....            | 14 |
| Tabela 8: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru .....         | 15 |
| Tabela 9: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.....           | 16 |
| Tabela 10: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru .....       | 17 |
| Tabela 11: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.....         | 17 |
| Tabela 12: Tedenska obremenjenost študentov.....                                                                                  | 18 |
| Tabela 13: Stališča študentov o strokovni praksi .....                                                                            | 21 |
| Tabela 14: Stališča mentorjev o delu študentov na strokovni praksi .....                                                          | 22 |
| Tabela 15: Stališča mentorjev o delu mentorjev na strokovni praksi .....                                                          | 23 |
| Tabela 16: Stališča mentorjev o stopnji študentove aktivnosti na strokovni praksi.....                                            | 23 |
| Tabela 17: Stališča mentorjev o pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi .....                  | 24 |
| Tabela 18: Ocena obremenjenosti študentov pri opravljanju strokovne prakse.....                                                   | 25 |
| Tabela 19: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili.....  | 26 |
| Tabela 20: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili..... | 27 |
| Tabela 21: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili.....  | 30 |
| Tabela 22: Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti .....                                                          | 31 |
| Tabela 23: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili..... | 31 |
| Tabela 24: Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti .....                                                        | 33 |
| Tabela 25: Napredovanje aktivnih rednih študentov v obdobju 2020–2024 (na dan 11. 10. 2024) .....                                 | 33 |
| Tabela 26: Napredovanje aktivnih izrednih študentov v obdobju 2020–2024 (na dan 11. 10. 2024).....                                | 34 |
| Tabela 27: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj.....                                                         | 35 |
| Tabela 28: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov .....                                                                          | 36 |
| Tabela 29: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev .....                                                                         | 37 |

|                                                                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabela 30: Ocenjevanje dela sodelavcev/asistentov .....                                                                              | 37 |
| Tabela 31: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru .....            | 38 |
| Tabela 32: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.....              | 39 |
| Tabela 33: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika smeri RI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru .....  | 40 |
| Tabela 34: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika smeri RI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.....    | 41 |
| Tabela 35: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika smeri PI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru ..... | 42 |
| Tabela 36: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika PI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.....         | 42 |
| Tabela 37: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika smeri RI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru ..... | 43 |
| Tabela 38: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika RI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.....         | 44 |
| Tabela 39: Tedenska obremenjenost študentov.....                                                                                     | 44 |
| Tabela 40: Stališča študentov o strokovni praksi .....                                                                               | 47 |
| Tabela 41: Stališča mentorjev o delu študentov na strokovni praksi .....                                                             | 48 |
| Tabela 42: Stališča mentorjev o delu mentorjev na strokovni praksi .....                                                             | 48 |
| Tabela 43: Stališča mentorjev o stopnji študentove aktivnosti na strokovni praksi.....                                               | 49 |
| Tabela 44: Stališča mentorjev o pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi .....                     | 50 |
| Tabela 45: Ocena obremenjenosti študentov pri opravljanju strokovne prakse.....                                                      | 51 |
| Tabela 46: Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2020–2024 (na dan 11. 10. 2024) ...                                             | 51 |
| Tabela 47: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj.....                                                            | 53 |
| Tabela 48: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov .....                                                                             | 53 |
| Tabela 49: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev .....                                                                            | 54 |
| Tabela 50: Ocenjevanje dela asistentov .....                                                                                         | 54 |
| Tabela 51: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru .....            | 55 |
| Tabela 52: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.....              | 56 |
| Tabela 53: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru .....           | 56 |
| Tabela 54: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.....             | 57 |
| Tabela 55: Tedenska obremenjenost študentov.....                                                                                     | 58 |
| Tabela 56: Napredovanje aktivnih študentov na 1. stopnji Upravljanje z okoljem -redni (na dan 14. 10. 2024).....                     | 59 |
| Tabela 57: Napredovanje aktivnih študentov na 1. stopnji Upravljanje z okoljem-izredni (na dan 11. 10. 2024).....                    | 59 |
| Tabela 58: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupno.....                                                            | 61 |

|                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabela 59: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov .....                                                                          | 61 |
| Tabela 60: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev .....                                                                         | 62 |
| Tabela 61: Ocena letne obremenjenosti magistrskih študentov prvega letnika smeri UPS<br>pri organiziranem študijskem delu .....   | 63 |
| Tabela 62: Ocena letne obremenjenosti magistrskih študentov drugega letnika smeri<br>UPS pri organiziranem študijskem delu .....  | 64 |
| Tabela 63: Ocena letne obremenjenosti magistrskih študentov prvega letnika smeri<br>URIS pri organiziranem študijskem delu .....  | 65 |
| Tabela 64: Ocena letne obremenjenosti magistrskih študentov drugega letnika smeri<br>URIS pri organiziranem študijskem delu ..... | 66 |
| Tabela 65: Tedenska obremenjenost študentov.....                                                                                  | 67 |
| Tabela 66: Napredovanje aktivnih študentov na 2. stopnji Upravljanje poslovnih in<br>informacijskih sistemov .....                | 69 |
| Tabela 67: Napredovanje aktivnih študentov na 2. stopnji Poslovna ekonomija.....                                                  | 69 |
| Tabela 68: Napredovanje aktivnih študentov na 2. stopnji Upravljanje z okoljem .....                                              | 70 |
| Tabela 69: Znanstveno raziskovalna uspešnost (1. 1. 2023–30. 9. 2024).....                                                        | 72 |
| Tabela 70: Seznam izvedenih okroglih miz z gosti.....                                                                             | 73 |
| Tabela 71: Seznam znanstvenoraziskovalnih projektov v študijskem letu 2023/2024 .....                                             | 75 |
| Tabela 72: Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2023,<br>sredstva iz koncesije .....                | 77 |
| Tabela 73: Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2023,<br>sredstva na trgu/projekti .....            | 77 |
| Tabela 74: Pregled nazivov vseh izvajalcev pedagoškega procesa.....                                                               | 78 |
| Tabela 75: Seznam nepedagoških delavcev (po delovnih mestih).....                                                                 | 78 |
| Tabela 76: Seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti fakultete (v %) .....                                              | 79 |
| Tabela 77: Ocena dojemanja delovne sredine .....                                                                                  | 80 |
| Tabela 78: Seznam dogodkov študentov v študijskem letu 2023/2024 .....                                                            | 84 |
| Tabela 79: Prikaz aktivnosti kariernega centra za študente UNM FEI v študijskem letu<br>2023/2024 .....                           | 85 |
| Tabela 80: Gostujoči visokošolski učitelji in strokovnjaki iz prakse.....                                                         | 91 |
| Tabela 81: Nabava opreme in drobnega inventarja v študijskem letu 2023/2024 .....                                                 | 94 |
| Tabela 82: Kazalci informatizacijske opremljenosti fakultete .....                                                                | 94 |
| Tabela 83: Stanje knjižničnega gradiva knjižnice UNM (vse enote).....                                                             | 95 |
| Tabela 84: Stanje knjižničnega gradiva, ki ga hrani enota FEI, kot enota knjižnice UNM. ....                                      | 96 |
| Tabela 85: Pregled poslovanja fakultete (po načelu denarnega toka v evrih).....                                                   | 97 |
| Tabela 86: Sestava prihodkov fakultete (v odstotkih).....                                                                         | 97 |
| Tabela 87: Vrste prihodkov .....                                                                                                  | 98 |

## KAZALO SHEM

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Shema 1: Organizacijska struktura fakultete.....                      | 3  |
| Shema 2: Predstavniki študentov v organih upravljanja fakultete ..... | 82 |

# **1 STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA**

## **1.1 Poslanstvo**

Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko (v nadaljevanju fakulteta) je osrednja samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, zlasti na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov ter informatike. Pri izvajanju teh dejavnosti povezuje različne družbene vede: ekonomske in poslovne vede, pravne in organizacijske vede, komunikologijo, psihologijo, sociologijo ter učenje tujih jezikov in informatike, saj želi zagotavljati obsežno, kakovostno in uporabno znanje. To uresničuje s kakovostnimi izobraževalnimi programi, z njihovim posodabljanjem in s prilagajanjem mednarodnim standardom, z mednarodno priznanimi visokošolskimi učitelji in sodelavci ter s sposobnimi in ambicioznimi študenti, ki bodo znanje pridobivali ob pomoči sodobnih metod poučevanja in z aktivnim sodelovanjem v izobraževalnem procesu.

Upoštevajoč navedene smernice delovanja, je poslanstvo fakultete usmerjeno v:

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja srednje in visoke ravni vodstvenega kadra s področij upravljanja, poslovanja in poslovanja organizacije, informatike, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri in z uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov;
- razvoj stroke in sodelovanje v znanstvenoraziskovalni dejavnosti;
- dolgoročno zagotavljanje kadrov v regiji in širšem okolju;
- obogatitev okolja s kakovostno izobraženimi kadri;
- podeljevanje strokovnega naslova diplomantom;
- negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo fakultete.

## **1.2 Vizija in vrednote fakultete**

### **1.2.1 Vizija**

Vizija fakultete je postati družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja s področja upravljanja, poslovanja in informatike v širšem geografskem prostoru s študijskimi programi na vseh treh stopnjah izobraževanja.

### **1.2.2 Vrednote**

Fakulteta združuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev in študentov, ki svoje strokovno poslanstvo, in sicer izobraževanje, raziskovanje in javno delovanje gradi na vrednotah:

- akademske odličnosti in zagotavljanja čim višje kakovosti;
- akademske svobode delavcev in študentov;
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in cerkva;
- humanizma in človekovih pravic vključujoč enake možnosti in solidarnost;
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

Pri izobraževalnem in raziskovalnem delu izhajamo iz naslednjih temeljnih vrednot:

- kakovost: doseganje odličnosti, tj. visokih in mednarodno primerljivih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete;
- avtonomija: fakulteta je neodvisna in avtonomna v odnosu do kapitala, politike, države in religije;
- svoboda: upoštevanje akademske in ustvarjalne svobode ter razvijanje civilizacijskih pridobitev humanizma;
- pripadnost: pedagoški in nepedagoški delavci ter študenti fakultete sooblikujejo zavest o skupnih ciljih in vlogi ter pomenu dela, ki ga opravljajo;
- odprtost: pri svojem delu je fakulteta odprta v domači in mednarodni akademski in širši družbeni prostor.

Vrednote organizacijske kulture fakultete:

- resnica: resnicoljubnost kot glavno vodilo pri znanstvenem in pedagoškem delu, kar pomeni iskanje novih spoznanj o proučevanih pojavih ter širjenje vedenja o njih na verodostojen in intelektualno pošten način;
- svoboda: pravica do svobodnega ustvarjanja, raziskovanja in posredovanja spoznanj;
- avtonomija: neodvisnost fakultete ter njenih sodelavcev od političnih, ekonomskih in ideoloških centrov moči;
- odgovornost: zavezanost fakultete in njenih sodelavcev uveljavljanju akademskih standardov in njihova usmerjenost v zagotavljanje dobrobiti študentov, ostalih deležnikov, akademske skupnosti in družbe kot celote;
- odličnost: doseganje vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete;
- ustvarjalnost: sposobnost ustvarjanja novega znanja, izvirne intelektualne refleksije, inovativnega reševanja družbenih in tehnoloških problemov;
- zaupanje: pripadnost sodelavcev in študentov fakultete skupnim ciljem in načelom, medsebojno spoštovanje in razumevanje.

### **1.3 Strateški načrt**

V letu 2022 sta bila sprejeta Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije 2021–2030 in Raziskovalna in inovacijska strategija Slovenije 2021–2030, ključna dokumenta za pripravo strategije razvoja univerze in njenih članic. Na podlagi sprejetja omenjenih dokumentov na državnem nivoju je bila v letu 2022 pripravljena in sprejeta nova Strategija razvoja Univerze v Novem mestu od 2022–2030.

Strateški cilji fakultete so bili naslednji:

1. razvoj univerze, fakultete in študijskih programov;
2. zagotavljanje in izboljševanje sistema kakovosti dela univerze in fakultete;
3. internacionalizacija in mednarodno sodelovanje;
4. krepitev raziskovalne dejavnosti;
5. družbeno odgovorno delovanje in tvorno sodelovanje z okoljem;
6. promocija fakultete.

V letnem programu dela fakultete za leto 2024 so bili za izvedbo navedenih strateških ciljev postavljeni naslednji letni cilji:

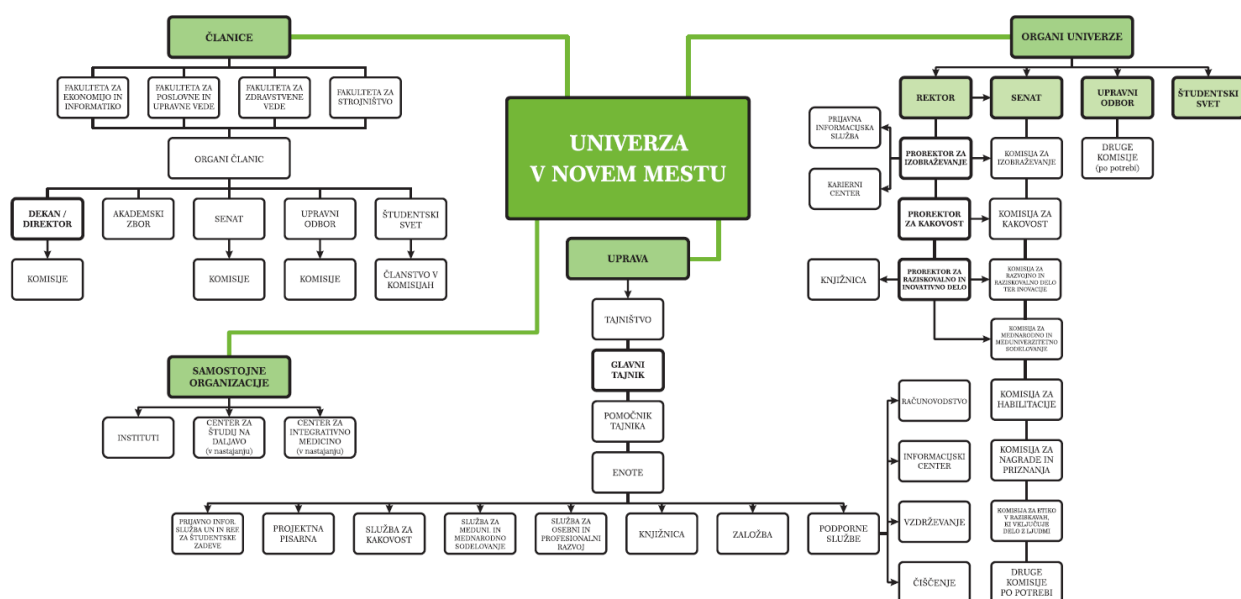
1. krepitev delovanja fakultete kot članice Univerze v Novem mestu;
2. (so)organizacija mednarodne znanstvene študentske konference SKEI 2024 (18. 4. 2024);
3. izvedba delavnic za krepitev kompetenc s področja podjetništva ter izvedba 7. Podjetniškega natečaja Fakultete za ekonomijo in informatiko Univerze v Novem mestu za osnovnošolce in srednješolce (finale: 25. 4. 2024);
4. izvedba delavnic za krepitev kompetenc računalništva, informatike in multimedije med mladimi ter organizacija 3. IKT natečaja (6. 12. 2023);
5. organizacija in izvedba mednarodne znanstvene konference »Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU« (15. 5. 2024);
6. organizacija in izvedba okroglih miz in delavnic za študente, zaposlene in vse vabljene iz zunanjega okolja;
7. razširitev in poglobitev sodelovanja z gospodarskimi interesnimi združenji;
8. intenziviranje aktivnosti za povečanje prehodnosti študentov;
9. z individualnimi kariernimi načrti za visokošolske učitelje in sodelavce vzpodbujati nadaljevanje študija na drugi in tretji stopnji.

Realizacija ciljev je predstavljena v letnem poročilu fakultete.

#### 1.4 Organiziranost fakultete, delo organov fakultete, usmeritve za delo v prihodnje

Fakulteta je v študijskem letu 2017/2018 soustanovila Univerzo v Novem mestu in postala njena ustanovitvena in polnopravna članica. Za izvajanje dejavnosti visokega šolstva ji je Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) podaljšala akreditacijo do 30. 9. 2029. Organizacijsko strukturo fakultete prikazuje shema 1.

Shema 1: Organizacijska struktura fakultete



Senat je strokovni organ fakultete. Sestavlja ga devet (9) članov. Dekan je član senata po svoji funkciji, šest (6) članov je iz vrst visokošolskih učiteljev in dva (2) člana sta predstavnika študentov. Mandat visokošolskih učiteljev traja 4 leta, mandat študentov pa je vezan na študijsko leto.

*Tabela 1: Sestava senata v študijskem letu 2023/2024*

| Zap. št. | Ime in priimek          | Naziv          | Znanstveno ali strokovno področje |
|----------|-------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1        | Malči Grivec – dekanica | doc. dr.       | Poslovne vede                     |
| 2        | Jasmina Starc           | prof. dr.      | Poslovne vede                     |
| 3        | Karmen Erjavec          | prof. dr.      | Poslovne vede                     |
| 4        | Sergej Gričar           | izr. prof. dr. | Poslovne vede                     |
| 5        | Mojca Blažič            | doc. dr.       | Poslovne vede                     |
| 6        | Aleksandar Šobot        | doc. dr.       | Upravljanje z okoljem             |
| 7        | Igor Makovec            | mag., pred.    | Računalništvo in informatika      |
| 8        | Luka Cerjak             |                | Predstavniki študentov            |
| 9        | Laura Zorko             |                | Predstavnica študentov            |

Pristojnosti senata so določene v 48. členu Statuta fakultete. V študijskem letu 2023/2024 se je Senat sestel na petnajstih (15) sejah, od tega je bilo sedem (7) rednih in osem (8) dopisnih sej.

Akademski zbor tvorijo visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstvenoraziskovalno delo na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri njegovem delu in odločanju enakopravno sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako, da je njihovo število najmanj petina članov akademskega zbora. Pri njegovem delu sodelujejo tudi ostali delavci, ki imajo na fakulteti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. V študijskem letu 2023/2024 je akademski zbor vodil mag. Igor Makovec, pred.. Akademski zbor se je v študijskem letu 2023/2024 sestel dvakrat.

Strokovni vodja fakultete je dekan. V študijskem letu 2023/2024 je bila dekanica doc. dr. Malči Grivec.

Dekanici sta v študijskem letu 2023/2024 pomagala pri izvajanju nalog tudi dve prodekanici, in sicer prodekanica za študijske zadeve ter prodekanica za znanstveno-raziskovalno delo. Prodekan za študijske zadeve vodi, koordinira in nadzoruje izvajanje vseh postopkov, ki jih fakulteta vodi na področju študijskih programov, ter skrbi za varovanje pravic in dolžnosti študentov. V študijskem letu 2023/2024 je to funkcijo opravljala doc. dr. Mojca Blažič. Prodekan za znanstveno-raziskovalno delo vodi, koordinira in nadzoruje izvajanje vseh postopkov, ki jih fakulteta vodi na področju znanstvenoraziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete, ter dejavnosti v okviru drugih organov fakultete, ki izvajajo znanstveno-raziskovalno dejavnost. V študijskem letu 2023/2024 je to funkcijo opravljala prof. dr. Karmen Erjavec.

Poslovodni organ fakultete je direktor. V študijskem letu 2023/2024 je to nalogo opravljal akad. prof. dr. Marjan Blažič.

Organ upravljanja fakultete je upravni odbor. V študijskem letu 2023/2024 so bili člani upravnega odbora Jože Derganc, univ. dipl. ekon., predsednik, mag. Ana Blažič, članica in Tanja Radovan, mag. ekon. in posl. ved., članica. Sestali so se na treh sejah.

Predstavniški organ študentov je študentski svet. V študijskem letu 2023/2024 je študentski svet vodil Luka Cerjak.

Fakulteta ima v sklopu izobraževalnega procesa organizirane katedre. Katedra je znanstveno-izobraževalna enota, ki z namenom usklajevanja njihovega znanstveno-izobraževalnega dela povezuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce ene ali več sorodnih znanstvenih disciplin oz. sorodnih strokovnih področij, ki sodijo v predmetnik fakultete. Število in sestavo kateder določa senat, vodijo pa jih predstojniki, ki jih izmed sebe izvolijo člani. Delo kateder je opisano na spletni strani fakultete ([https://fei.uni-nm.si/o\\_fakulteti/organiziranost/katedre/](https://fei.uni-nm.si/o_fakulteti/organiziranost/katedre/)). Na fakulteti deluje več kateder:

- katedra za ekonomsko teorijo, katere predstojnica je izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar;
- katedra za računovodstvo, finance in trženje, katere predstojnica je doc. dr. Malči Grivec;
- katedra za poslovanje, podjetništvo in organizacijo, katere predstojnik je izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar;
- katedra za komunikacijo in upravljanje s človeškimi viri, katere predstojnica je doc. dr. Mojca Blažič;
- katedra za računalništvo in informatiko, katere predstojnica je doc. dr. Alenka Rožanec;
- katedra za poslovno pravo, katere predstojnik je izr. prof. dr. Franci Avsec;
- katedra za upravljanje z okoljem, katere predstojnik je doc. dr. Aleksandar Šobot.

Za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo znanstvenoraziskovalne dejavnosti je bil ustanovljen Inštitut za raziskovalno-razvojno dejavnost. Inštitut je vpisan v evidenco raziskovalnih zavodov in organizacij pod številko 2117-001.

Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog, potrebnih za izvajanje študijskih programov in poslovanje fakultete skrbi uprava univerze. Naloge uprave za fakulteto izvaja tajništvo univerze (rektorat). Upravo vodi glavni tajnik univerze, Jacques Gros, univ. dipl. prav.

Za fakulteto izvaja tajništvo univerze naslednje dejavnosti:

- visokošolske prijavno informacijske službe in referata za študentske zadeve;
- službe za mednarodno sodelovanje;
- službe za osebni in profesionalni razvoj;
- knjižnice;
- podpornih služb.

Visokošolska prijavno informacijska služba in referat za študentske zadeve izvaja vpis v študijske programe in opravlja druge z vpisom povezane aktivnosti (promocije študijskih programov, pripravo razpisov za vpis, organizacijo informativnih dni ipd.), vodi evidence z osebnimi podatki študentov in vpisanih na študijske programe za izpopolnjevanje ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni, s podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi, statutom univerze ter drugimi splošnimi pravnimi akti univerze in fakultete. Vodja referata in vpisne službe je Marko Starc, mag. ekon. in posl. ved..

Služba za mednarodno sodelovanje usmerja in usklajuje mednarodno sodelovanje fakultete ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni, s podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi, statutom univerze ter drugimi splošnimi pravnimi akti univerze in fakultete. Univerza v Novem mestu je prejela »Erasmus Charter for Higher Education 2021–2027« s certifikatom kakovosti. Fakulteti je dodeljena Erasmus listina za terciarno izobraževanje v okviru Univerze v Novem mestu za obdobje 2021-2027. Koordinatorica mednarodne mobilnosti je Sabina Krsnik, mag. ekon. in posl. ved.

Služba za osebni in profesionalni razvoj – karierni center, skrbi za profesionalni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev, za usklajeno podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje. Vodja kariernega centra je dr. Mojca Blažič.

Knjižnica zagotavlja podporo izobraževalni in znanstvenoraziskovalni dejavnosti, splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev ter povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju.

Podporne službe izvajajo upravno-administrativne naloge za dekana ter upravno-pravne in strokovno-tehnične naloge na področju kadrovskih zadev, financ in računovodstva, informacijske tehnologije, vzdrževanja objektov in opreme.

Obseg dela je v študijskem letu 2023/2024 v primerjavi s predhodnim študijskim letom nekoliko povečal na račun prenosa izvajanja študijskih programov prve in druge stopnje iz Univerze v Novem mestu fakultete za posloven in upravne vede na Univerzo v Novem mestu Fakulteto za ekonomijo in informatiko.

Usmeritve za delo v prihodnje:

- organiziranost fakultete ustreza izvajanju izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega procesa;
- organi fakultete imajo pravno veljavne mandate.

### **1.5 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje**

Delovanje fakultete poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov urejajo pravni akti fakultete in univerze. Z njimi so določene kompetence, odgovornosti in pravice študentov ter delavcev fakultete v procesih odločanja.

Temeljni pravni akt fakultete je Statut Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko.

Tematika, ki je s statutom ni moč podrobneje določiti, je urejena v drugih splošnih pravnih aktih fakultete, kot so pravilniki, navodila, poslovniki ipd. Najpomembnejši so:

- Poslovniki senata, akademskega zbora in upravnega odbora;
- Pravilnik o standardih za izvolitve v nazive na Univerzi v Novem mestu Fakulteti za ekonomijo in informatiko,
- Pravilnik o oblikovanju in delu kateder;
- Pravilnik o raziskovalni in razvojni dejavnosti;
- Etični kodeks;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja;
- Pravilnik o tutorskem sistemu;
- Pravilnik o študentih s posebnim statusom;
- Pravilnik o izvedbi strokovne prakse in praktičnem izobraževanju;
- Navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih;
- Pravilnik o pripravi in zagovoru diplomske naloge;
- Pravilnik o pripravi, predstavitvi in zagovoru magistrske naloge;
- Pravilnik o izvedbi študentske ankete;
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Pravilnik o priznanjih in nagradah na Univerzi v Novem mestu in njenih članicah.

Določena področja, ki se nanašajo tudi na delo fakultete so urejena v pravnih aktih sprejetih na ravni univerze. Najpomembnejši so:

- Pravilnik o priznanjih in nagradah na Univerzi v Novem mestu in njenih članicah;
- Pravilnik o standardih in postopku za izvolitve v nazive na Univerzi v Novem mestu;
- Pravilnik o preverjanju podobnosti vsebine zaključnega dela in pogojev za njegovo začasno nedostopnost;
- Pravilnik o mednarodni mobilnosti.

Fakulteta ima sprejete pravne akte, ki jih potrebuje pri svojem delu. Pravni akti so usklajeni z zakoni, podzakonskimi predpisi in pravnimi akti Univerze v Novem mestu. V njihovem okviru jih sproti prilagajamo izzivom, ki se v zvezi z njihovim izvajanjem pojavijo v praksi. Za pravne akte, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, fakulteta pridobi predhodno mnenje študentskega sveta.

## **2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST**

### **2.1 Osnovni podatki o študijskih programih fakultete**

Fakulteta je v študijskem letu 2023/2024 izvajala tri študijske programe na prvi stopnji in tri študijske programe na drugi stopnji, in sicer:

- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Upravljanje in poslovanje, ki je bil prvič akreditiran pri Svetu RS za visoko šolstvo 18. 11. 2005, NAKVIS pa mu je 10. 5. 2013 akreditacijo podaljšal za nedoločen čas. Fakulteta je za izvedbo redne oblike študija pridobila koncesijo Republike Slovenije. Študijski program se izvaja kot izredni in študij na daljavo/e-študij;
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Poslovna informatika, ki je bil prvič akreditiran pri Svetu RS za visoko šolstvo 11. 5. 2007, NAKVIS pa mu je 17. 4. 2014 akreditacijo podaljšal za nedoločen čas. Fakulteta je za izvedbo redne oblike študija s smerema Poslovna informatika ter Računalništvo in informatika pridobila koncesijo Republike Slovenije.
- visokošolski strokovni študijski program Upravljanje z okoljem, ki je bil akreditiran pri Nacionalni agenciji za kakovost v visokem šolstvu, dne 19. 11. 2020, za nedoločen čas in je zdaj, skladno z novelo Zakona o visokem šolstvu iz decembra 2016, de iure trajna, de facto pa vezana na akreditacijo univerze. Fakulteta je za izvedbo redne oblike študija pridobila koncesijo Republike Slovenije. Študijski program se izvaja tudi kot izredni študij;
- magistrski študijski program Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov s smerema Upravljanje poslovnih sistemov ter Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov. Prvič je bil akreditiran pri Svetu RS za visoko šolstvo 9. 6. 2006; njegovo akreditacijo je NAKVIS 16. 10. 2014 podaljšal, ki je zdaj, skladno z novelo Zakona o visokem šolstvu iz decembra 2016, de iure trajna, de facto pa vezana na akreditacijo univerze. Študij se izvaja kot izredni študij;
- magistrski študijski program Upravljanje z okoljem, ki je bil akreditiran pri Nacionalni agenciji za kakovost v visokem šolstvu 1. 3. 2021, za nedoločen čas. Študijski program se izvaja kot izredni in študij na daljavo/e-študij;
- magistrski študijski program Poslovna ekonomija, ki je bil akreditiran pri Svetu RS za visoko šolstvo 26. 10. 2009 in 11. 11. 2009. Študijski program se izvaja kot izredni in študij na daljavo/e-študij.

Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Upravljanje in poslovanje omogoča študentom pridobiti strokovno znanje in usposobljenost za neposredno zaposlitev pa zaključeni prvi stopnji, nadaljevanje študija na drugi stopnji in v programih za izpopolnjevanje, permanentno strokovno in osebnostno rast ter razumevanje globalnega gospodarskega, političnega, socialnega in kulturnega okolja. Diplomanti se bodo zaposlovali na nivoju srednjega vodstvenega kadra za visoko strokovna opravila v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in državne uprave. Obvladali bodo reševanje zahtevnih strokovnih in delovnih problemov s področij upravljanja, poslovanja in poslovanja organizacije, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri in uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov. Strokovni naslov po zaključku študija je diplomirana ekonomistka (VS) oz. diplomirani ekonomist (VS).

V visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Poslovna informatika se vpisujejo vsi študenti, za smer študija pa se odločijo po zaključku 1. letnika. Diplomanti smeri Poslovna informatika predstavljajo vezni člen med strokovnjaki ekonomije ter strokovnjaki računalništva in informatike v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in javne uprave. Strokovni naslov po zaključku študija je diplomirana poslovna informatičarka (VS) oz. diplomirani poslovni informatik (VS). Diplomanti smeri Računalništvo in informatika so usposobljeni za uporabo sodobnih orodij, tehnik in programskih rešitev za reševanje praktičnih primerov v gospodarstvu, negospodarstvu in javni upravi. Strokovni naslov po zaključku študija je diplomirana inženirka računalništva in informatike (VS) oz. diplomirani inženir računalništva in informatike (VS).

Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Upravljanje z okoljem študente usposablja za obvladovanje vrhunskih znanj, iskanje novih virov na strokovnem in znanstvenem področju sodobnega varstva okolja, samostojno reševanje najzahtevnejših vsebinskih, organizacijskih in ekonomskih izzivov na področju upravljanja z okoljem, reševanje problemov v novih, netipičnih situacijah in spremenjenih okoliščinah ter opravljanje najzahtevnejših strokovnih, raziskovalno analitičnih in organizacijskih del na področju upravljanja z okoljem. Študij s praktičnim izobraževanjem v 3. letniku zagotavlja potrebno strokovno usposobljenost za neposredno vključitev v delovno okolje na vseh področjih gospodarstva in negospodarstva, ki se ukvarjajo z upravljanjem okolja.

Pri opredelitvi magistrskega študijskega programa Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov smo sledili potrebam trga, saj se zavedamo, da delujemo v regiji, ki je izrazito izvozno usmerjena, obenem pa gospodarski subjekti delujejo v dejavnostih, kjer je znanje IKT nujno. Zavedamo se, da bodo gospodarski subjekti potrebovali vedno več kadra, ki bo imel znanja s področja računalniške in informacijske pismenosti na višji ravni. Diplomanti smeri Upravljanje poslovnih sistemov bodo usposobljeni za reševanje zahtevnih strokovnih in delovnih problemov s področij upravljanja, poslovanja in poslovođenja organizacije, organiziranja poslovnih sistemov, prava in poznavanja predpisov ter upravljanja s sredstvi in kadri. Strokovni naslov po zaključku študija je magistrica ekonomskih in poslovnih ved oz. magister ekonomskih in poslovnih ved. Diplomanti smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov bodo znali uporabiti pridobljeno znanje računalništva in informatike na raznovrstnih strokovnih področjih ter bili sposobni spremljanja najnovejših znanstvenih rezultatov na raznovrstnih področjih računalništva, informatike, naravoslovja, tehnologije in tehnike. Strokovni naslov po zaključku študija je magistrica inženirka računalništva in informatike oz. magister inženir računalništva in informatike.

Magistrski študijski program Upravljanje z okoljem je nov, sodoben in atraktiven študijski program. Diplomante usposablja za zaposlitev na različnih specifičnih delovnih mestih, ki so povezana z upravljanjem okolja, v različnih sektorjih gospodarstva, na izvršilnem področju na lokalni, državni in mednarodni ravni ter za nadaljevanje študija na tretji stopnji – v doktorskih študijskih programih za pridobitev doktorata znanosti. Za opravljanje teh nalog diplomanti druge stopnje potrebujejo solidno poznavanje širšega strokovnega področja v domačem in mednarodnem prostoru, usposobljenost za analitično oceno dejanskega stanja v okolju,

spremljanje sprememb, ter poznavanje metod in ukrepov za preprečevanje in blaženje vplivov zaradi spremenjenih okoliščin ter uporabo in opredelitev najprimernejših raziskovalnih metod za reševanje kompleksnih problemov varstva okolja in trajnostnega razvoja. Strokovni naslov po zaključku študija je magistrica okoljskih ved oz. magister okoljskih ved.

Študijski program 2. stopnje Poslovna ekonomija je naravnan aplikativno in raziskovalno. Študente usmerja k poglobljenemu in raziskovalno podprtemu reševanju aktualnih in perečih ekonomskih in poslovnih problemov na globalni in lokalni ravni ter omogoča poglobljanje znanja na širših strokovnih področjih, usposabljanje za iskanje novih virov znanja na strokovnem in znanstvenem področju, za uporabo znanstvenoraziskovalnih metod v širšem spektru problemov in novih ali spremenjenih okoliščinah, prevzemanje odgovornosti za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov ter za razvijanje kritične refleksije, socialnih in komunikacijskih zmožnosti za vodenje skupinskega dela. Strokovni naslov po zaključku študija je magistrica ekonomskih in poslovnih ved oz. magister ekonomskih in poslovnih ved.

## 2.2 Spremljanje kakovosti izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Upravljanje in poslovanje

### 2.2.1 Analiza ankete za študente

V visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Upravljanje in poslovanje (UP) je bilo v študijskem letu 2023/2024 (na dan 23. 10. 2024) vpisanih 165 študentov; od tega 128 v redno obliko študija in 37 v izredno obliko študija. Na začetku prikazujemo *ocenjevanje celotnega študijskega procesa* s povprečnimi ocenami po posameznih letnikih študija.

Tabela 2: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj

| Vprašanja                  | Način študija | Letnik    |           |           | SKUPAJ    |
|----------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                            |               | prvi      | drugi     | tretji    |           |
|                            |               | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ |
| Obveščanje                 | Redni         | 3,68      | 2,13      | 3,40      | 3,07      |
|                            | Izredni       | 4,17      | 3,5       | 4,00      | 3,89      |
| Dostopnost do interneta    | Redni         | 4,32      | 4,13      | 4,30      | 4,25      |
|                            | Izredni       | 4,33      | 4,67      | 4,75      | 4,58      |
| Prostori in oprema         | Redni         | 4,59      | 3,47      | 4,20      | 4,09      |
|                            | Izredni       | -         | -         | -         | -         |
| Urn timer                  | Redni         | 2,67      | 2,93      | 3,00      | 2,87      |
|                            | Izredni       | 4,33      | 3,47      | 4,50      | 4,10      |
| Knjižnica, čitalnica       | Redni         | 4,36      | 4,00      | 3,70      | 4,02      |
|                            | Izredni       | 4,17      | 3,67      | 4,5       | 4,11      |
| Svetovalna pomoč študentom | Redni         | 4,82      | 4,63      | 3,50      | 4,32      |
|                            | Izredni       | 4,33      | 5,00      | 3,25      | 4,19      |
| Študentski referat         | Redni         | 3,82      | 2,40      | 4,20      | 3,47      |
|                            | Izredni       | 3,00      | 3,67      | 4,5       | 3,72      |
| Strokovna praksa           | Redni         | 4,18      | 2,00      | 4,20      | 3,46      |
|                            | Izredni       | 3,67      | 4,00      | 4,50      | 4,06      |
| Študij v tujini, izmenjave | Redni         | 4,1       | 4,00      | 3,90      | 4,00      |
|                            | Izredni       | 3,60      | 4,17      | 4,25      | 4,01      |

|                                              |         |      |      |      |      |
|----------------------------------------------|---------|------|------|------|------|
| Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom | Redni   | 4,27 | 3,10 | 3,60 | 3,66 |
|                                              | Izredni | 3,33 | 2,83 | 4,75 | 3,64 |
| SKUPAJ                                       | Redni   | 4,08 | 3,33 | 3,8  | 3,74 |
|                                              | Izredni | 3,88 | 3,89 | 4,33 | 4,03 |

**Opomba:** - ni podatka

Na podlagi odgovorov na vprašanja, ki se nanašajo na ocenjevanje celotnega študijskega procesa na fakulteti, ugotavljamo, da so študenti vseh letnikov ne glede na obliko študija v povprečju najbolj pohvalili dostopnost do interneta, svetovalno pomoč študentom ter tudi urejenost in opremljenost knjižnice. Povprečna stopnja zadovoljstva s študijskim procesom vseh letnikov je na rednem študiju 3,74 in na izrednem študiju 4,03. Redni študenti so izkazali nižjo stopnjo zadovoljstva z urnikom ter obveščanjem. Najbolj zadovoljni s študijskim procesom so študenti tretjega letnika izrednega študija ( $\bar{x} = 4,33$ ), ki so izkazali visoko stopnjo zadovoljstva tudi z urnikom, nudeno svetovalno pomočjo, informacijami o možnosti mobilnosti, opravljanju strokovne prakse ter delom referata. Splošno zadovoljstvo in izkušnja s celotnim študijskim procesom je ustrezno, manjša nihanja v povprečni stopnji zadovoljstva so odvisna od razlik med generacijami.

V nadaljevanju predstavljamo podatke o ***zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov***. Zaradi varstva osebnih podatkov so rezultati predstavljeni za vse predmete skupaj po posameznih letnikih.

*Tabela 3: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov*

| Vprašanja                                   | Način študija | Letnik    |           |           | SKUPAJ    |
|---------------------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                             |               | prvi      | drugi     | tretji    |           |
|                                             |               | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ |
| Obveščanje o izvedbi predmeta               | Redni         | 4,33      | 4,06      | 4,06      | 4,15      |
|                                             | Izredni       | 4,73      | 3,86      | 4,86      | 4,48      |
| Razmere za študij pri predmetu              | Redni         | 4,77      | 4,20      | 4,26      | 4,41      |
|                                             | Izredni       | -         | -         | -         | -         |
| Študijska literatura pri predmetu           | Redni         | 4,17      | 3,88      | 4,17      | 4,07      |
|                                             | Izredni       | 4,55      | 3,67      | 4,79      | 4,34      |
| Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu   | Redni         | 4,20      | 3,91      | 4,09      | 4,07      |
|                                             | Izredni       | 4,68      | 3,82      | 4,68      | 4,39      |
| Pridobljene splošne kompetence pri predmetu | Redni         | 4,13      | 3,96      | 4,16      | 4,08      |
|                                             | Izredni       | 4,63      | 3,88      | 4,64      | 4,38      |
| SKUPAJ                                      | Redni         | 4,32      | 4,00      | 4,15      | 4,16      |
|                                             | Izredni       | 4,65      | 3,81      | 4,59      | 4,40      |

**Opomba:** - ni podatka

Ob pregledu skupnih rezultatov (tabela 3) ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo izvedbe predmetov zadovoljni. Povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo izvedbe predmetov v zadnjem študijskem letu je pri rednih študentih 4,16 ter pri izrednih še višja, tj. 4,40. Vsi

študenti so najvišjo stopnjo zadovoljstva izrazili z obveščanjem o izvedbi predmeta, sledi pridobljeno strokovno znanje in pridobljene splošne kompetence.

Ne glede na sestavljenost in zahtevnost predmeta je znanje, ki ga študenti pridobijo pri posameznem predmetu, odvisno tudi od pedagoškega osebja. V naslednji tabeli predstavljamo povprečno stopnjo *zadovoljstva študentov z izobraževalnim delom visokošolskih učiteljev*.

Tabela 4: Ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskih učiteljev

| Vprašanja                             | Način študija | Letnik    |           |           | SKUPAJ<br>$\bar{x}$ |
|---------------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|
|                                       |               | prvi      | drugi     | tretji    |                     |
|                                       |               | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ |                     |
| Kakovost predavanj                    | Redni         | 4,27      | 4,23      | 4,15      | 4,22                |
|                                       | Izredni       | 4,63      | 3,55      | 4,67      | 4,28                |
| Spodbujanje razprave                  | Redni         | 4,33      | 4,25      | 4,15      | 4,24                |
|                                       | Izredni       | 4,65      | 3,60      | 4,67      | 4,31                |
| Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč | Redni         | 4,27      | 4,21      | 4,17      | 4,22                |
|                                       | Izredni       | 4,58      | 3,65      | 4,67      | 4,30                |
| SKUPAJ                                | Redni         | 4,29      | 4,23      | 4,16      | 4,23                |
|                                       | Izredni       | 4,62      | 3,6       | 4,32      | 4,18                |

Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev v povprečju zelo zadovoljni (ti na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano ter teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri), pri čemer je povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo na rednem študiju 4,23 in na izrednem študiju 4,20. Povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih učiteljev je najvišja med rednimi ( $\bar{x} = 4,29$ ) in izrednimi študenti prvega letnika ( $\bar{x} = 4,62$ ), manj zadovoljni so izredni študenti drugega letnika ( $\bar{x} = 3,60$ ). Visoke povprečne stopnje zadovoljstva so izražene pri vseh opazovanih spremenljivkah ne glede na način študija.

Podobno kot pedagoško delo visokošolskih učiteljev so študenti ocenjevali tudi *pedagoško delo visokošolskih sodelavcev/asistentov*, kar prikazujemo v naslednji tabeli.

Tabela 5: Ocenjevanje pedagoškega dela asistentov

| Vprašanja                             | Način študija | Letnik    |           |           | SKUPAJ<br>$\bar{x}$ |
|---------------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|
|                                       |               | prvi      | drugi     | tretji    |                     |
|                                       |               | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ |                     |
| Kakovost predavanj                    | Redni         | 4,38      | 4,41      | 4,16      | 4,32                |
|                                       | Izredni       | 4,70      | 3,60      | 4,75      | 4,35                |
| Spodbujanje razprave                  | Redni         | 4,58      | 4,48      | 4,14      | 4,40                |
|                                       | Izredni       | 4,70      | 3,53      | 4,75      | 4,33                |
| Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč | Redni         | 4,47      | 4,35      | 4,06      | 4,29                |
|                                       | Izredni       | 4,67      | 3,57      | 4,68      | 4,31                |
| SKUPAJ                                | Redni         | 4,48      | 4,41      | 4,12      | 4,34                |
|                                       | Izredni       | 4,69      | 3,57      | 4,73      | 4,33                |

Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih sodelavcev/asistentov v povprečju zelo zadovoljni, pri čemer je povprečna stopnja zadovoljstva na rednem študiju 4,34 in na izrednem študiju 4,33. Ocena dela asistentov je odvisna od kakovost vaj, pa tudi od sposobnosti izvajalcev vaj, da spodbujajo študente k izražanju mnenj, k razpravi in razmišljanju ter k izgradnji in krepitvi kakovostnih odnosov in dostopnosti za pogovor in pomoč, s čimer so najbolj zadovoljni študenti prvega letnika. Med študenti glede na način študija ni zaznati značilnih razlik v ocenah, so pa izredni študenti drugega letnika, podobno kot pri oceni visokošolskih učiteljev, tudi manj zadovoljni z delom asistentov. Klub temu so visoke povprečne stopnje zadovoljstva izražene pri vseh opazovanih spremenljivkah ne glede na način študija.

### 2.2.2 Analiza ankete o obremenjenosti študentov

Prvi sklop vprašanj v anketi o obremenjenosti študentov se nanaša na organizirano študijsko delo, razdeljen pa je na dva podsklopa: prvi se nanaša na organizirano študijsko delo letno po posameznik predmetih glede na število ur in kreditnih točk, drugi podsklop se nanaša na organizirano študijsko delo tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti. Sledi prikaz podatkov letne in tedenske obremenitve po izbranih postavkah. Rezultati so prikazani v tabelah 6–12.

V tabeli 6 je prikazana **ocena letne obremenjenosti** rednih in izrednih študentov prvega letnika v zimskem semestru.

*Tabela 6:* Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

| Predmet                        | Predavanje<br>Seminarske vaje<br>Laboratorijske vaje | Zimski semester |           | SKUPAJ |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|-----------|--------|
|                                |                                                      | redni           | izredni   |        |
|                                |                                                      | $\bar{x}$       | $\bar{x}$ |        |
| Makroekonomija 1               | Predavanja                                           | 3,32            | 2,67      | 3,00   |
|                                | Seminarske vaje                                      | 3,23            | 4,00      | 3,62   |
|                                | Skupaj                                               | 3,27            | 3,34      | 3,31   |
| Podjetništvo                   | Predavanja                                           | 3,40            | 3,67      | 3,54   |
|                                | Seminarske vaje                                      | 3,30            | 3,67      | 3,49   |
|                                | Skupaj                                               | 3,35            | 3,67      | 3,51   |
| Osnove informacijskih sistemov | Predavanja                                           | 3,15            | 2,00      | 2,58   |
|                                | Seminarske vaje                                      | 3,25            | 4,00      | 3,63   |
|                                | Skupaj                                               | 3,20            | 3,00      | 3,10   |
| Poslovna matematika            | Predavanja                                           | 2,85            | 4,00      | 3,43   |
|                                | Seminarske vaje                                      | 2,90            | 4,00      | 3,45   |
|                                | Skupaj                                               | 2,87            | 4,00      | 3,44   |
| Poslovni angleški jezik 1      | Predavanja                                           | 3,26            | 3,00      | 3,13   |
|                                | Seminarske vaje                                      | 3,35            | 3,33      | 3,34   |
|                                | Skupaj                                               | 3,31            | 3,17      | 3,24   |
| SKUPAJ                         | Predavanja                                           | 3,19            | 3,07      | 3,13   |
|                                | Seminarske vaje                                      | 3,21            | 3,80      | 3,51   |
|                                | Skupaj                                               | 3,20            | 3,44      | 3,32   |

Rezultati ocene letne obremenjenosti študentov prvega letnika razkrivajo, da študenti v povprečju niso preobremenjeni z organiziranim študijskim delom, obremenjenost med predavanji in seminarskimi vajami je ustrezna, v povprečju pa so študenti nekoliko bolj obremenjeni pri seminarskih vajah. V zimskem semestru je najvišja povprečna stopnja obremenjenosti pri organiziranem študijskem delu izražena pri predmetu Podjetništvo ( $\bar{x} = 3,51$ ) ter pri predmetu Poslovna matematika, medtem ko je najnižja stopnja obremenjenosti izmerjena pri predmetu Osnove informacijskih predmetov (skupaj  $\bar{x} = 3,10$ ).

*Tabela 7: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru*

| Predmet                   | Predavanje<br>Seminarske vaje<br>Laboratorijske vaje | Letni semester |           | SKUPAJ    |
|---------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------|
|                           |                                                      | redni          | izredni   |           |
|                           |                                                      | $\bar{x}$      | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ |
| Mikroekonomija 1          | Predavanja                                           | 3,16           | 3,00      | 3,08      |
|                           | Seminarske vaje                                      | 3,32           | 3,33      | 3,33      |
|                           | Skupaj                                               | 3,24           | 3,17      | 3,21      |
| Računovodstvo             | Predavanja                                           | 3,95           | 4,33      | 4,14      |
|                           | Seminarske vaje                                      | 4,16           | 4,67      | 4,42      |
|                           | Laboratorijske vaje                                  | 2,89           | -         | 2,89      |
|                           | Skupaj                                               | 3,67           | 4,50      | 4,09      |
| Temelji menedžmenta       | Predavanja                                           | 3,42           | 2,67      | 3,05      |
|                           | Seminarske vaje                                      | 3,47           | 2,67      | 3,07      |
|                           | Skupaj                                               | 3,44           | 2,67      | 3,06      |
| Poslovno komuniciranje    | Predavanja                                           | 3,05           | 2,67      | 2,86      |
|                           | Seminarske vaje                                      | 3,42           | 2,67      | 3,05      |
|                           | Skupaj                                               | 3,23           | 2,67      | 2,95      |
| Poslovni angleški jezik 2 | Predavanja                                           | 3,26           | 3,34      | 3,30      |
|                           | Seminarske vaje                                      | 3,42           | 3,67      | 3,55      |
|                           | Skupaj                                               | 3,34           | 3,50      | 3,42      |
| SKUPAJ                    | Predavanja                                           | 3,37           | 3,20      | 3,29      |
|                           | Seminarske vaje                                      | 3,56           | 3,40      | 3,48      |
|                           | Laboratorijske vaje                                  | 2,89           | -         | 2,89      |
|                           | Skupaj                                               | 3,27           | 3,30      | 3,29      |

**Opomba:** - ni podatka

Ugotavljamo, da študenti prvega letnika tudi v letnem semestru v povprečju niso preobremenjeni pri organiziranem študijskem delu. Višja povprečna stopnja obremenjenosti študentov je zaznana pri predmetu Računovodstvo ( $\bar{x} = 4,09$ ), ter pri predmetu Poslovni angleški jezik II ( $\bar{x} = 3,42$ ). Tudi v letnem semestru je obremenjenost med predavanji in seminarskimi vajami enakomerna.

V nadaljevanju so prikazani rezultati ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika.

*Tabela 8: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru*

| Predmet                                                   | Predavanje<br>Seminarske vaje<br>Laboratorijske vaje | Zimski semester |           | SKUPAJ |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|-----------|--------|
|                                                           |                                                      | redni           | izredni   |        |
|                                                           |                                                      | $\bar{x}$       | $\bar{x}$ |        |
| Menedžment javnega sektorja in<br>neprofitnih organizacij | Predavanja                                           | 3,25            | 3,50      | 3,38   |
|                                                           | Seminarske vaje                                      | 3,25            | 3,50      | 3,38   |
|                                                           | Skupaj                                               | 3,25            | 3,50      | 3,38   |
| Trženje                                                   | Predavanja                                           | 2,79            | 3,25      | 3,02   |
|                                                           | Seminarske vaje                                      | 3,04            | 2,50      | 2,77   |
|                                                           | Skupaj                                               | 2,91            | 2,87      | 2,89   |
| Pravni okvirji poslovanja                                 | Predavanja                                           | 3,04            | 3,00      | 3,02   |
|                                                           | Seminarske vaje                                      | 3,00            | 2,50      | 2,75   |
|                                                           | Skupaj                                               | 3,02            | 2,75      | 2,89   |
| Ravnanje z ljudmi                                         | Predavanja                                           | 3,07            | 3,00      | 3,04   |
|                                                           | Seminarske vaje                                      | 3,11            | 2,50      | 2,81   |
|                                                           | Skupaj                                               | 3,09            | 2,75      | 2,92   |
| Menedžment proizvodnih in<br>storitvenih procesov         | Predavanja                                           | 3,33            | 3,50      | 3,42   |
|                                                           | Seminarske vaje                                      | 3,26            | 3,25      | 3,26   |
|                                                           | Skupaj                                               | 3,29            | 3,37      | 3,33   |
| SKUPAJ                                                    | Predavanja                                           | 3,10            | 3,25      | 3,17   |
|                                                           | Seminarske vaje                                      | 3,13            | 2,85      | 2,99   |
|                                                           | Skupaj                                               | 3,11            | 3,05      | 3,08   |

Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika razkriva, da študenti v povprečju niso preobremenjeni pri organiziranem študijskem delu, obremenjenost med predavanji in seminarskimi vajami ustrezna, v povprečju pa so študenti nekoliko bolj obremenjeni pri seminarskih vajah. V zimskem semestru je najvišja povprečna stopnja obremenjenosti pri organiziranem študijskem delu izražena pri predmetu Menedžment javnega sektorja in neprofitnih organizacij ( $\bar{x} = 3,38$ ), tako pri predavanjih kot pri seminarskih vajah, ter pri predavanjih predmeta Menedžment proizvodnih in storitvenih procesov, medtem ko je najnižja stopnja obremenjenosti izmerjena pri predmetu Pravni okvirji poslovanja ( $\bar{x} = 2,89$ ). Redni študenti izkazujejo večjo stopnjo obremenjenosti pri seminarskih vajah, medtem ko izredni študenti poročajo o višji stopnji obremenjenosti pri predavanjih.

Ugotavljamo, da študenti v drugem letniku študija v zimskem semestru v povprečju niso preobremenjeni.

*Tabela 9: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru*

| Predmet              | Predavanje<br>Seminarske vaje<br>Laboratorijske vaje | Letni semester |           | SKUPAJ    |
|----------------------|------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------|
|                      |                                                      | redni          | izredni   |           |
|                      |                                                      | $\bar{x}$      | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ |
| Modeli za odločanje  | Predavanja                                           | 2,56           | 3,50      | 3,03      |
|                      | Seminarske vaje                                      | 2,59           | 2,75      | 2,67      |
|                      | Skupaj                                               | 2,58           | 3,12      | 2,85      |
| Poslovne finance     | Predavanja                                           | 4,30           | 2,67      | 3,49      |
|                      | Seminarske vaje                                      | 4,26           | 3,00      | 3,63      |
|                      | Skupaj                                               | 4,28           | 2,83      | 3,56      |
| Menedžment kakovosti | Predavanja                                           | 2,89           | 2,33      | 2,61      |
|                      | Seminarske vaje                                      | 2,96           | 2,33      | 2,65      |
|                      | Skupaj                                               | 2,93           | 2,33      | 2,63      |
| Poslovna statistika  | Predavanja                                           | 2,93           | 3,00      | 2,97      |
|                      | Seminarske vaje                                      | 2,89           | 3,00      | 2,95      |
|                      | Laboratorijske vaje                                  | 2,89           | 3,00      | 2,95      |
|                      | Skupaj                                               | 2,90           | 3,00      | 2,95      |
| Izbirni predmet I.*  | Predavanja                                           | 3,36           | 3,00      | 3,18      |
|                      | Seminarske vaje                                      | 3,04           | 3,00      | 3,02      |
|                      | Skupaj                                               | 3,20           | 3,00      | 3,10      |
| SKUPAJ               | Predavanja                                           | 3,21           | 2,90      | 3,05      |
|                      | Seminarske vaje                                      | 3,15           | 2,81      | 2,98      |
|                      | Skupaj                                               | 3,18           | 2,85      | 3,01      |

**Opomba:** V študijskem letu 2023/2024 je bi izbirni predmet I. Poslovna logistika (redni študij) in Poslovanje trgovskih podjetij (izredni študij).

Tudi v letnem semestru redni študenti poročajo o nekoliko višji povprečni obremenjenosti kot izredni študenti, vendar v povprečju skupaj v letnem semestru študija niso preobremenjeni. Redni študenti poročajo o najvišji stopnji obremenjenosti pri predmeti Poslovne finance ( $\bar{x} = 4,28$ ), medtem ko izredni o najvišji stopnji obremenjenosti poročajo pri predmetu Modeli za odločanje. Ugotavljamo, da je obremenjenost med predavanji in seminarskimi vajami ustrezna ter da študenti v drugem letniku študija v letnem semestru v povprečju niso preobremenjeni.

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji pri organiziranem študijskem delu so prikazani v tabelah 10–11.

*Tabela 10: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru*

| Predmet             | Predavanje<br>Seminarske vaje<br>Laboratorijske vaje | Zimski semester |           | SKUPAJ |
|---------------------|------------------------------------------------------|-----------------|-----------|--------|
|                     |                                                      | redni           | izredni   |        |
|                     |                                                      | $\bar{x}$       | $\bar{x}$ |        |
| Menedžment kariere  | Predavanja                                           | 3,30            | 3,33      | 3,32   |
|                     | Seminarske vaje                                      | 3,20            | 3,33      | 3,27   |
|                     | Skupaj                                               | 3,25            | 3,33      | 3,29   |
| Modul predmet 1*    | Predavanja                                           | 3,50            | 3,67      | 3,59   |
|                     | Seminarske vaje                                      | 3,30            | 3,67      | 3,49   |
|                     | Skupaj                                               | 3,40            | 3,67      | 3,54   |
| Modul predmet 2*    | Predavanja                                           | 2,90            | 4,00      | 3,45   |
|                     | Seminarske vaje                                      | 2,70            | 4,00      | 3,35   |
|                     | Skupaj                                               | 2,80            | 4,00      | 3,40   |
| Modul predmet 3*    | Predavanja                                           | 3,10            | 4,00      | 3,55   |
|                     | Seminarske vaje                                      | 3,00            | 4,00      | 3,50   |
|                     | Skupaj                                               | 3,05            | 4,00      | 3,53   |
| Izbirni predmet II* | Predavanja                                           | 3,00            | 3,33      | 3,17   |
|                     | Seminarske vaje                                      | 3,00            | 3,33      | 3,17   |
|                     | Skupaj                                               | 3,00            | 3,33      | 3,17   |
| SKUPAJ              | Predavanja                                           | 3,16            | 3,67      | 3,42   |
|                     | Seminarske vaje                                      | 3,04            | 3,67      | 3,36   |
|                     | Skupaj                                               | 3,10            | 3,67      | 3,39   |

**Opomba:** V študijskem letu 2023/2024 se je za redne študente izvajal modul Kadri ter izbirni predmet II: Poslovanje trgovskih podjetij. V študijskem letu 2023/2024 se je za izredne študente izvajal modul Računovodstvo ter izbirni predmet II: Poslovanje trgovskih podjetij.

Izredni študenti tretjega letnika v zimskem semestru v povprečju poročajo o nekoliko višji obremenjenosti ( $\bar{x} = 3,67$ ) kot redni študenti ( $\bar{x} = 3,10$ ). Izrednim študentom višjo stopnjo obremenitve predstavlja izbrani modul Računovodstvo, najnižjo stopnjo obremenitve vsem predstavlja izbirni predmet II.

*Tabela 11: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru*

| Predmet             | Predavanje<br>Seminarske vaje<br>Laboratorijske vaje | Letni semester |           | SKUPAJ |
|---------------------|------------------------------------------------------|----------------|-----------|--------|
|                     |                                                      | redni          | izredni   |        |
|                     |                                                      | $\bar{x}$      | $\bar{x}$ |        |
| Ekonomika EU in SLO | Predavanja                                           | 3,00           | 3,67      | 3,34   |
|                     | Seminarske vaje                                      | 3,30           | 3,67      | 3,49   |
|                     | Skupaj                                               | 3,15           | 3,67      | 3,41   |
| Diplomska naloga    | Seminarske vaje/skupaj                               | 3,60           | 3,33      | 3,47   |
| SKUPAJ              | Predavanja                                           | 3,30           | 3,67      | 3,49   |
|                     | Seminarske vaje                                      | 3,45           | 3,50      | 3,48   |
|                     | Skupaj                                               | 3,37           | 3,59      | 3,48   |

**Opomba:** - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

V letnem semestru ostaja skupna povprečna ocena obremenjenosti približno enako visoka kot v zimskem semestru, pri čemer izredni študenti podobno kot v zimskem semestru doživljajo višjo povprečno stopnjo obremenjenosti kot redni študenti. Sklepamo, da študenti v zimskem in letnem semestru pri organiziranem študijskem delu niso preobremenjeni, prav tako je obremenjenost s predavanji in seminarskimi vajami enakomerna.

Glede na povprečne ocene sklepamo, da je obremenjenost študentov pri organiziranem študijskem delu približno enakomerno razporejena med zimskim in letnim semestrom, kar velja za vse tri letnike študija.

Ocena **tedenske obremenjenosti študentov** študijskega programa Upravljanje in poslovanje je prikazana v tabeli 12, kjer so zbrani podatki o obremenjenosti študentov po izbranih spremenljivkah. Podatki so prikazani na način, da omogočajo pregled po letnikih študija in glede na izbran način študija ter skupaj.

*Tabela 12: Tedenska obremenjenost študentov*

| Obremenjenost                                                                             |         | Letnik    |           |           | SKUPAJ    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                           |         | Prvi      | Drugi     | Tretji    |           |
|                                                                                           |         | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ |
| <i>Organizirano študijsko delo – tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti</i> |         |           |           |           |           |
| Predavanja                                                                                | redni   | 4,17      | 3,59      | 3,60      | 3,79      |
|                                                                                           | izredni | 3,33      | 4,00      | 3,33      | 3,55      |
| Vaje                                                                                      | redni   | 4,17      | 3,63      | 3,40      | 3,73      |
|                                                                                           | izredni | 4,00      | 4,33      | 3,67      | 4,00      |
| Laboratorijske vaje                                                                       | redni   | 3,44      | 3,07      | 3,10      | 3,20      |
|                                                                                           | izredni | -         | -         | -         | -         |
| SKUPAJ                                                                                    | redni   | 3,93      | 3,43      | 3,37      | 3,57      |
|                                                                                           | izredni | 3,67      | 4,17      | 3,50      | 3,78      |
| <i>Individualno študijsko delo</i>                                                        |         |           |           |           |           |
| Sprotno delo                                                                              | redni   | 4,00      | 3,11      | 3,60      | 3,57      |
|                                                                                           | izredni | 3,67      | 3,00      | 2,50      | 3,06      |
| Zbiranje študijske literature                                                             | redni   | 3,75      | 3,46      | 3,70      | 3,64      |
|                                                                                           | izredni | 3,33      | 3,00      | 3,00      | 3,11      |
| Pisanje seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog                                        | redni   | 4,88      | 4,11      | 3,80      | 4,26      |
|                                                                                           | izredni | 4,33      | 3,67      | 4,50      | 4,17      |
| Priprava na izpite                                                                        | redni   | 4,44      | 3,89      | 3,80      | 4,04      |
|                                                                                           | izredni | 3,67      | 3,00      | 3,50      | 3,39      |
| Urejanje administrativnih obveznosti                                                      | redni   | 2,88      | 2,78      | 3,20      | 2,95      |
|                                                                                           | izredni | 2,33      | 2,33      | 2,00      | 2,22      |
| Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci                                       | redni   | 2,63      | 2,85      | 3,20      | 2,89      |
|                                                                                           | izredni | 2,67      | 2,67      | 1,50      | 2,28      |
| SKUPAJ                                                                                    | redni   | 3,76      | 3,37      | 3,55      | 3,56      |
|                                                                                           | izredni | 3,33      | 2,95      | 2,83      | 3,04      |
| <i>Dnevna obremenitev</i>                                                                 |         |           |           |           |           |
| Prevoz do fakultete in nazaj                                                              | redni   | 3,88      | 3,70      | 3,90      | 3,83      |

|                                                                     |         |      |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------|---------|------|------|------|------|
|                                                                     | izredni | -    | -    | -    | -    |
| Prisotnost na fakulteti/online prisotnost na pedagoških obveznostih | redni   | 4,81 | 4,07 | 4,0  | 4,29 |
|                                                                     | izredni | 3,33 | 3,67 | 3,00 | 3,33 |
| Domače študijske obveznosti                                         | redni   | 3,94 | 3,19 | 3,90 | 3,68 |
|                                                                     | izredni | 4,00 | 3,00 | 3,00 | 3,33 |
| Druge domače obveznosti                                             | redni   | 3,44 | 3,12 | 3,56 | 3,37 |
|                                                                     | izredni | 3,33 | 2,67 | 4,00 | 3,33 |
| Študentsko delo                                                     | redni   | 2,94 | 3,11 | 3,90 | 3,32 |
|                                                                     | izredni | 3,33 | 1,67 | 4,50 | 3,17 |
| Vključenost v obštudijske dejavnosti                                | redni   | 2,69 | 2,41 | 2,70 | 2,60 |
|                                                                     | izredni | 2,33 | 2,00 | 3,00 | 2,44 |
| SKUPAJ                                                              | redni   | 3,62 | 3,27 | 3,66 | 3,52 |
|                                                                     | izredni | 3,26 | 2,60 | 3,50 | 3,12 |
| <i>Študijski koledar</i>                                            |         |      |      |      |      |
| Razporeditev obveznosti v zimskem semestru                          | redni   | 4,44 | 3,41 | 3,60 | 3,82 |
|                                                                     | izredni | 3,33 | 2,00 | 2,50 | 2,61 |
| Razporeditev obveznosti v letnem semestru                           | redni   | 3,94 | 3,67 | 3,20 | 3,60 |
|                                                                     | izredni | 4,33 | 2,00 | 3,50 | 3,28 |
| SKUPAJ                                                              | redni   | 4,18 | 3,54 | 3,40 | 3,71 |
|                                                                     | izredni | 3,83 | 2,00 | 3,00 | 2,95 |
| <i>Preverjanje in ocenjevanje znanja</i>                            |         |      |      |      |      |
| Razporeditev izpitov                                                | redni   | 3,56 | 3,48 | 3,50 | 3,51 |
|                                                                     | izredni | 4,67 | 3,00 | 2,50 | 3,39 |
| SKUPAJ TEDENSKA OBREMENITEV                                         | redni   | 3,81 | 3,42 | 3,50 | 3,57 |
|                                                                     | izredni | 3,75 | 2,94 | 3,07 | 3,25 |

**Opomba:** - ni podatka

Ocena tedenske obremenjenosti študentov v študijskem letu 2023/20243 *glede na prisotnost in študijske obveznosti* je v povprečju višja pri izrednih študentih ( $\bar{x} = 3,78$ ) kot pri rednih študentih ( $\bar{x} = 3,57$ ). Redni študenti so s predavanji in vajami najbolj obremenjeni v prvem letniku ( $\bar{x} = 4,17$ ), tedenska obremenitev pa pada glede na letnik študija, je pa v povprečju višja pri predavanjih. Za izredne študente velja, da je povprečna tedenska obremenjenost v vseh treh letnikih študija višja pri seminarskih vajah, pri čemer je najvišja v drugem letniku študija.

Z ocenjevanjem obremenjenosti študentov pri *individualnem študijskem delu* smo želeli izvedeti, kako obremenjeni so študenti pri sprotnem delu, zbiranju študijske literature, pisanju pisnih izdelkov, pripravi na izpite, urejanju administrativnih obveznosti in komuniciranju z visokošolskimi učitelji in sodelavci. Povprečna ocena obremenjenosti pri individualnem študijskem letu je 3,30, pri čemer redni študenti poročajo o nekoliko višji obremenjenosti ( $\bar{x} = 3,56$ ) kot študenti izrednega študija ( $\bar{x} = 3,04$ ). Povprečne vrednosti med rednimi in izrednimi študenti med posameznimi spremenljivkami so podobne, pri tem oboji poročajo o višji stopnji obremenjenosti s pisanjem seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog ter priprave na izpite, kar velja za vse letnike in oba načina študija. Visoka povprečna stopnja obremenitve je izražena tudi pri spremenljivki zbiranje študijske literature. Individualna obremenitev s

študijskim delom je najvišja v prvem letniku študija ter pada z letnikom študija pri obeh načinih študija. Razlike pripisujemo naravi študijskega procesa.

Pri oceni *dnevne obremenjenosti* smo upoštevali dejavnike: prevoz do fakultete (za redne študente), prisotnost na fakulteti oziroma online prisotnost na pedagoških obveznostih (za izredne študente), domače študijske obveznosti in druge domače obveznosti, študentsko delo ter vključenost v obštudijske dejavnosti. Ugotavljamo, da je povprečna stopnja obremenjenosti med študenti ustrezna ( $\bar{x} = 3,32$ ), je pa v povprečju nekoliko viška med rednimi študenti. O najvišji ravni obremenitve poročajo študenti 3. letnika, najmanj so obremenjeni študenti 2. letnika, kar velja za redne in izredne študente. Rednim študentom najvišjo dnevno obremenitev predstavlja prisotnost na fakulteti, kot tudi prevoz do fakultete in nazaj. Izredni študenti poročajo tudi o visoki obremenitvi z domačimi študijskimi obveznostmi (1. letnik) in študentskim delom (3. letnik). Vsi so najmanj obremenjeni z vključenostjo v obštudijske dejavnosti.

*Študijski koledar* in razporeditev obveznosti v zimskem in letnem semestru študentom ne predstavljajo previsoke obremenitve ( $\bar{x} = 3,33$ ), pri čemer redni študenti v povprečju izražajo nekoliko višjo stopnjo obremenitve, še posebej študenti 1. letnika rednega študija. Tudi razporeditev izpitov za namen preverjanja in ocenjevanja znanja je ustrezna.

Ugotavljamo, da je skupna tedenska obremenjenost za redne in izredne študente v povprečju ustrezna ( $\bar{x} = 3,41$ ), je pa le-ta višja pri rednih študentih ( $\bar{x} = 3,57$ ), oboji pa so najbolj obremenjeni v prvem letniku študija.

### **2.2.3 Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje**

V študijskem letu 2023/2024 je strokovno prakso opravilo 18 rednih študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Upravljanje in poslovanje.

Strokovna praksa je potekala 360 delovnih ur in neposredno v delovnem okolju različnih gospodarskih družb, upravnih organov, zavodov in drugih delovnih organizacij. V aktualnem študijskem letu je strokovna praksa potekala pri 15-ih različnih delodajalcih.

Ob zaključku strokovne prakse je med študenti na strokovni praksi vsako leto izvedena ***anketa o realizaciji strokovne prakse***, ki s svojo anonimnostjo omogoča pomembno povratno informacijo.

V tabeli 13 so prikazana stališča študentov o strokovni praksi za aktualno študijsko leto. Podane so povprečne vrednosti ocene strinjanja s posamezno trditvijo. Študenti so lahko ocenjevali z ocenjevalno lestvico od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično).

Tabela 13: Stališča študentov o strokovni praksi

| Zap. št.     | Vprašanje/trditev                                                                                 | $\bar{x}$ |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.           | V času strokovne prakse sem osmisлил in uporabil teoretično znanje, pridobljeno med študijem.     | 4,18      |
| Spoznal sem: |                                                                                                   |           |
| 2.           | - vrsto dejavnosti podjetja,                                                                      | 4,88      |
| 3.           | - položaj podjetja v okolju,                                                                      | 4,71      |
| 4.           | - organiziranost podjetja,                                                                        | 4,76      |
| 5.           | - materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,                                                | 4,53      |
| 6.           | - različna delovna mesta in zahtevnost znanja za opravilo le-teh.                                 | 4,29      |
| 7.           | V času strokovne prakse sem se vključeval v konkretno delo.                                       | 4,88      |
| 8.           | Omogočeno mi je bilo sodelovanje pri timske delu.                                                 | 4,71      |
| 9.           | Navadil sem se na delovno disciplino in odgovorno opravljanje nalog.                              | 4,76      |
| 10.          | Navadil sem se na kulturo delovnega okolja in pravil obnašanja v podjetju.                        | 4,53      |
| 11.          | Spoznal in navadil sem se predpisane dokumentacije o prisotnosti pri delu.                        | 4,29      |
| 12.          | Seznanil sem se z informacijskim sistemom podjetja.                                               | 4,88      |
| 13.          | Sodeloval sem pri pripravi projektov.                                                             | 4,71      |
| 14.          | V organizaciji nisem imel težav v zvezi z strokovno prakso.                                       | 4,76      |
| 15.          | Sodelovanje z mentorjem v delovni organizaciji je bilo strokovno, poučno in korektno.             | 4,53      |
| 16.          | Sodelovanje z organizatorjem strokovne prakse na fakulteti je bilo poučno, strokovno in korektno. | 4,29      |
| SKUPAJ       |                                                                                                   | 4,63      |

Študenti navajajo, da v organizaciji niso imeli težav v zvezi s strokovno prakso ( $\bar{x} = 4,76$ ). Poročajo, da so se seznanili z vrsto dejavnosti podjetja, vključevali so se v konkretno delo ter se seznanili z informacijskim sistemom podjetja (vse  $\bar{x} = 4,88$ ). Menijo, da so se navadili na delovno disciplino in odgovorno opravljanje nalog. Zelo dobro so spoznali tudi materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja, položaj podjetja v okolju, sodelovali so pri pripravi projektov oz. jim je bilo omogočeno sodelovanje v timu. Tudi sam mentorski proces je bil po njihovi oceni izpeljan strokovno, poučno in korektno.

Študenti so bili pri izvedbi strokovne prakse najbolj zadovoljni z vpogledom v organizacijsko kulturo, prepoznano na mnogih nivojih, kot so dobri delovni pogoji ter korektni odnosi s sodelavci, mentorjem in vodstvom, odprta komunikacija, jasna navodila, možnost opravljanja različnih del, spoznavanje različnih področij in pridobivanje novega znanja,... Dejavniki so prispevali k izraženi visoki stopnji zadovoljstva s strokovno prakso. Študenti priznavajo, da se je bilo na začetku težje privaditi na delovno okolje, da so se nekateri srečevali z občasnim prenatrpanim urnikom ter dodajanjem novih nalog, medtem ko so drugi navedli, da je za študente celo premalo dela.

Študenti so sami navedli še, da si želijo večji obseg ur strokovne prakse. Predlagajo, da se podaljša trajanje izvedbe prakse oz. se praksa uvede tudi v 2. letnik študija, da se omogoči delo na več področjih z namenom spoznavanja različnih delovnih mest (rotacija).

Ob zaključku strokovne prakse vsako leto izvedemo *anketo o realizaciji prakse* tudi med **mentorji strokovne prakse**, ki omogoča pomembno povratno informacijo. Analiza podatkov nam prikazuje povprečno oceno odgovora na posamezno trditev oziroma vprašanje. Mentorji so lahko ocenjevali z ocenjevalno lestvico od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično).

*Tabela 14: Stališča mentorjev o delu študentov na strokovni praksi*

| Zap. št.                                           | Vprašanje/trditev                                                                                                                                                | $\bar{x}$ |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>V času strokovne prakse je študent spoznal:</i> |                                                                                                                                                                  |           |
| 1.                                                 | vrsto dejavnosti podjetja,                                                                                                                                       | 4,62      |
| 2.                                                 | položaj podjetja v okolju,                                                                                                                                       | 4,38      |
| 3.                                                 | organiziranost podjetja,                                                                                                                                         | 4,54      |
| 4.                                                 | materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,                                                                                                                 | 4,23      |
| 5.                                                 | rezultate uspešnosti poslovanja podjetja,                                                                                                                        | 3,85      |
| 6.                                                 | pristope spremljanja in zagotavljanja kakovosti,                                                                                                                 | 3,77      |
| 7.                                                 | poklice in različna delovna mesta ter zahtevano izobrazbo oz. znanje za njihovo zasedbo,                                                                         | 4,00      |
| 8.                                                 | metodologijo, organizacijo dela za izdelavo operativnih projektnih nalog s področja organizacije in priprave zagotavljanja celovite kakovosti delovnih procesov, | 4,00      |
| 9.                                                 | delo posameznika pri pripravi projektov,                                                                                                                         | 3,92      |
| 10.                                                | konkretno delo na delovnem mestu,                                                                                                                                | 4,85      |
| 11.                                                | vlogo posameznika v timskem delu.                                                                                                                                | 4,54      |
| SKUPAJ                                             |                                                                                                                                                                  | 4,25      |

Stališča mentorjev o delu študentov na strokovni praksi so zelo pozitivna. Tako navajajo, da se je študent, ki je bil pri njih na praksi, zelo dobro seznanil z vsemi navedenimi spremenljivkami. Študenti so v povprečju dobro spoznali konkretno delo na delovnem mestu, vrsto dejavnosti podjetja, organiziranost podjetja in položaj podjetja v okolju. Po mnenju mentorjev so se študenti dobro seznanili z vlogo posameznika pri timskem delu. Mentorji ugotavljajo, da je bila nekoliko manjša le možnost spremljanja rezultatov s področja zagotavljanja celovite kakovosti delovnih procesov in uspešnosti poslovanja podjetja, kar pa je dolgoročnejši proces od časa trajanja strokovne prakse.

*Tabela 15: Stališča mentorjev o delu mentorjev na strokovni praksi*

| Zap. št. | Vprašanje/trditev                                                                                     | $\bar{x}$ |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.       | sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na šoli je bilo poučno, strokovno in korektno, | 4,69      |
| 2.       | znani so mi cilji izvajanja praktičnega usposabljanja,                                                | 4,69      |
| 3.       | za izvajanje mentorstva so razen strokovnih potrebna tudi pedagoška znanja,                           | 4,23      |
| 4.       | za izvajanje strokovne prakse je treba določiti ustrezna sredstva in pogoje,                          | 4,46      |
| 5.       | menim, da je časa za nadzor dela študenta na strokovni praksi dovolj.                                 | 4,15      |
| 6.       | menim, da mora mentor strokovne prakse sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta,            | 4,31      |
| 7.       | menim, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse na predvidenih področjih,     | 4,23      |
| 8.       | menim, da je sodelovanje z Univerzo v Novem mestu Fakulteto za ekonomijo in informatiko dobro,        | 4,77      |
| 9.       | menim, da je časovni termin strokovne prakse dobro izbran,                                            | 4,62      |
| 10.      | kakšno oceno bi prisodili celotnemu programu strokovne prakse.                                        | 4,77      |
| SKUPAJ   |                                                                                                       | 4,49      |

Mentorji svoje delo ocenjujejo z zelo visokimi povprečnimi ocenami. Tako navajajo, da je bilo sodelovanje s fakulteto ter organizatorjem praktičnega usposabljanja zelo dobro in da so jim bili znani cilji strokovne prakse. Menijo, da je treba za izvajanje strokovne prakse določiti ustrezna sredstva in pogoje, mentorji pa za izvajanje mentorstva pa poleg strokovnih potrebujejo tudi pedagoška znanja. Časovni termin izvajanja strokovne prakse je dobro izbran.

*Tabela 16: Stališča mentorjev o stopnji študentove aktivnosti na strokovni praksi*

| Zap. št.                                       | Vprašanje/trditev                                                                                                             | $\bar{x}$ |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Študent je na strokovni praksi pokazal:</i> |                                                                                                                               |           |
| 1.                                             | samoiniciativnost in samostojnost pri delu in opravljanju nalog, ki jih določi mentor,                                        | 4,77      |
| 2.                                             | odgovornost pri sprejemanju zadolžitve in vključevanje v delovni proces,                                                      | 4,77      |
| 3.                                             | interes za pridobivanje znanja,                                                                                               | 4,85      |
| 4.                                             | kvaliteto izvedenih del oz. storitev,                                                                                         | 4,69      |
| 5.                                             | odgovoren odnos do dela, delovnih sredstev, orodij in pripomočkov ter predmetov dela,                                         | 5,00      |
| 6.                                             | profesionalen odnos do strank, sodelavcev, mentorja/-ice in nadrejenih                                                        | 5,00      |
| 7.                                             | zavzemanje za odgovoren odnos do okolja in urejenost delovnega mesta (čistoča, red, smotrna uporaba čistilnih sredstev, ...), | 4,92      |
| 8.                                             | razumevanje pomena vestne in pravilne rabe osebnih (in zaščitnih) sredstev,                                                   | 4,92      |
| 9.                                             | znanje in veščine za uporabo tehnične in tehnološke dokumentacije pri delu (delovni nalog, tehnični podatki o vozilih, ...),  | 4,92      |
| 10.                                            | vestnost pri izdelavi poročila o praktičnem izobraževanju.                                                                    | 4,62      |
| SKUPAJ                                         |                                                                                                                               | 4,85      |

Mentorji so podali zelo visoke povprečne ocene o stopnji študentove aktivnosti na strokovni praksi. Z najvišjo povprečno oceno so tako izrazili strinjanje, da so študenti izkazali odgovoren odnos do dela, delovnih sredstev, orodij in pripomočkov ter predmetov dela, profesionalen odnos do strank, sodelavcev, mentorja in nadrejenih. Prav tako so vestno pripravljali poročilo o strokovni praksi.

*Tabela 17: Stališča mentorjev o pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi*

| Zap. št.                                                     | Vprašanje/trditev                                                                                                             | $\bar{x}$ |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Cilji strokovnega usposabljanja v delovnem okolju so:</i> |                                                                                                                               |           |
| 1.                                                           | usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju,                                                           | 4,77      |
| 2.                                                           | prenos znanja iz visokošolske institucije v neposredno delovno okolje nazaj,                                                  | 4,62      |
| 3.                                                           | aplikacija strokovnega znanja, veščin in spretnosti, ki jih študent osvoji v študijskem procesu, v neposredno delovno okolje, | 4,63      |
| 4.                                                           | poglobljanje znanja s področja upravljanja in poslovanja: ekonomija, menedžment, poslovne vede,                               | 4,77      |
| 5.                                                           | poglobljanje znanja s področja upravljanja in poslovanja: pravo                                                               | 4,15      |
| 6.                                                           | poglobljanje znanja s področja upravljanja in poslovanja: poslovni tuj jezik,                                                 | 4,15      |
| 7.                                                           | poglobljanje znanja s področja upravljanja in poslovanja: matematika in statistika,                                           | 4,31      |
| 8.                                                           | poglobljanje znanja s področja upravljanja in poslovanja: informatika,                                                        | 4,38      |
| 9.                                                           | razvoj strokovnih kompetenc,                                                                                                  | 4,85      |
| 10.                                                          | soočenje študenta z dimenzijami delovnega okolja diplomiranega ekonomista oz. diplomirane ekonomistke,                        | 4,69      |
| 11.                                                          | spoznavanje značilnosti delovanja in organiziranja poslovnega okolja,                                                         | 4,77      |
| 12.                                                          | spoznavanje timskega dela,                                                                                                    | 4,85      |
| 13.                                                          | usposabljanje za vodenje dokumentacije in za poročanje,                                                                       | 4,69      |
| 14.                                                          | razvijanje sposobnosti kritične presoje med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso,                                       | 4,69      |
| 15.                                                          | spoštovanje moralno-etičnih vrednot v odnosu in odgovornosti do dela in sodelavcev.                                           | 4,92      |
| SKUPAJ                                                       |                                                                                                                               | 4,62      |

Tudi stališča mentorjev o pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi so ocenjena z zelo visokimi povprečnimi ocenami. Med njimi so najvišje ovrednoteni cilji: usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju, poglobljanje znanja s področja upravljanja in poslovanja, razvoj strokovnih kompetenc ter aplikacija strokovnega znanja, veščin in spretnosti v neposredno delovno okolje. Najpomembnejši cilj pa je spoštovanje moralno-etičnih vrednot v odnosu in odgovornosti do dela in sodelavcev.

Mentorji so v dodatno podani povratni informaciji o vtisih s strokovne prakse pohvalili zavzeto delo študentov, doslednost, vestnost, samostojnost pri delu, odprtost, natančnost, učljivost, komunikativnost ter pozitiven odnos do dela in sodelavcev v timu.

Mentorji predlagajo večji obseg ur za izvajanje strokovne prakse. Nakazali so skrb glede pomanjkanja časa ter izrazili željo po dodatnih usmeritvah oz. izobraževanju za mentorje ob začetku mentorstva. Za izvajanje mentorstva so si pomagali z naslednjo literaturo: interna dokumentacija podjetja, strokovna literatura z delovnega področja, naslanjali so se tudi na svoje strokovno znanje in delovne izkušnje.

Mentorji za izboljšanje kakovosti strokovne prakse predlagajo večji obseg ur za strokovno prakso oz. izvedbo prakse v vsakem letniku študija ter individualiziran pristop k pripravi programa strokovne prakse z možnostjo uvodnega sestanka z osnovnimi usmeritvami.

Glede sodelovanja med fakulteto in organizacijo navajajo, da sodelovanje poteka zelo dobro oziroma odlično. Predlagajo, kot že navedeno, uvodni sestanek s podanimi usmeritvami izvedbe prakse ter predstavitev študijskega programa. V naslednji tabeli podajamo oceno obremenjenosti študentov na strokovni praksi.

*Tabela 18: Ocena obremenjenosti študentov pri opravljanju strokovne prakse*

| Vprašanje/trditev              | $\bar{x}$ |
|--------------------------------|-----------|
| Časovni obseg strokovne prakse | 2,60      |
| Oddaljenost od delovnega mesta | 2,70      |
| Zahtevnost nalog               | 2,90      |
| Različnost nalog               | 2,90      |
| Tempo dela                     | 2,70      |
| Delovna disciplina             | 2,90      |
| Dnevna obremenitev             | 2,50      |
| SKUPAJ                         | 2,74      |

Ugotavljamo, da strokovna praksa študentom v povprečju ne predstavlja visoke obremenitve; dnevna obremenitev je nizka. Spremenljivke zahtevnost nalog, različnost nalog ter delovna disciplina so ocenjene s povprečno najvišjo stopnjo obremenitve, čeprav je le-ta še vedno nizka. Na podlagi ocene obremenjenosti zaključimo, da študentom opravljanje strokovne prakse ne predstavlja previsoke obremenitve.

#### **2.2.4 Analiza ankete za diplomante**

V obdobju od 1. oktobra 2023 do 30. septembra 2024 je bila ena svečana podelitev diplom, in sicer 12. decembra 2023. Diplomsko listino je prejelo 15 diplomantov visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje. Anketni vprašalnik je izpolnilo in vrnilo 10 diplomantov, ki so diplomirali do konca študijskega leta. Študirali so v redni (80 %) in izredni obliki študija (20 %). Njihova povprečna starost ob diplomiranju je bila 24,5 let.

Večina diplomantov navaja, da iščejo prvo zaposlitev (50 %), ali pa da so se določili za nadaljevanje študija (20 %). Navajajo še, da delajo na ustreznem delovnem mestu glede na izobrazbo, ki so si jo pridobili s šolanjem na UNM FEI (20 %), le ena diplomantka ocenjuje, da dela na neustreznem delovnem mestu.

### 2.2.5 Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce

Z anketnim vprašalnikom spremljamo učne izide za diplomante in delodajalce, in sicer so ocenjevali splošne/generične kompetence ter predmetospecifične kompetence z vidika pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v delovni organizaciji ter nivoja razvitosti.

Splošne/generične kompetence so uporabne tako v različnih poklicih kot tudi v različnih življenjskih situacijah in omogočajo uspešno vključitev v svet dela in družbeno življenje ter povečujejo zaposljivost, saj so prenosljive med različnimi poklici in delovnimi področji.

V nadaljevanju ankete so diplomanti ocenjevali **pomembnost splošnih/generičnih kompetenc**, in sicer so na 5-stopenjski lestvici strinjanja od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično) ocenjevali pomembnost posamezne generične kompetence in nivo razvoja posamezne generične kompetence, ki jo je diplomant dosegel v času študija

*Tabela 19: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili*

| Splošne/generične kompetence                                                                                                                                                                                          | Pomembnost | Nivo razvoja |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                       | $\bar{x}$  | $\bar{x}$    |
| 1. Poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic.                                                       | 4,60       | 3,90         |
| 2. Usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje.                                                                                                  | 4,70       | 4,20         |
| 3. Fleksibilna uporaba znanja v praksi.                                                                                                                                                                               | 4,80       | 4,00         |
| 4. Avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost.                                                                                                                 | 4,60       | 4,00         |
| 5. Občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje.                                                                                         | 4,80       | 4,60         |
| 6. Etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminatornosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju.                                      | 4,70       | 4,50         |
| 7. Zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga. | 4,80       | 4,20         |
| 8. Poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika.                                                                                                                                          | 4,50       | 4,20         |
| 9. Sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov.                                                                                                              | 4,7        | 3,90         |

Ocena pomembnosti posameznih generičnih kompetenc razkriva, da so diplomantom zelo pomembne prav vse navedene kompetence za delo na izbranem delovnem področju, poleg tega tudi samoocena nivoja razvoja le-teh pokaže zgolj minimalna odstopanja med želeno in ocenjeno stopnjo razvitosti posamezne kompetence.

Glede na podano povprečno oceno pomembnosti anketiranci kot najpomembnejše izpostavijo tri ključne kompetence (vse  $\bar{x} = 4,8$ ), in sicer:

- fleksibilna uporaba znanja v praksi;
- občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje;
- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga.

Glede na nivo razvoja v povprečju najvišje so anketiranci uvrstili kompetenci »Občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje« ( $\bar{x} = 4,60$ ) ter »Etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminatornosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju« ( $\bar{x} = 4,50$ ). Po njihovih ocenah je razkorak med želenim in dejanskim nivojem razvitosti pri kompetencah minimalen (od 0,20 do 0,80 povprečne ocene). Največji razkorak je prepoznan pri kompetenci »fleksibilna uporaba znanja v praksi« ter »sposobnost za upravljanje s časom, za samo-pripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov«.

V nadaljevanju ankete so diplomanti ocenjevali pomembnost in nivo razvitosti vsake od navedenih predmetnospecifičnih kompetenc za delo v svojem poklicu na ocenjevalni lestvici od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično). Podatki so prikazani v tabeli 20.

*Tabela 20:* Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

| Predmetnospecifične kompetence                                                                                                                                                                                                                  | Pomembnost | Nivo razvoja |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                 | $\bar{x}$  | $\bar{x}$    |
| 1. Poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja | 3,60       | 3,70         |
| 2. Sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov                                                                                                         | 4,50       | 4,00         |
| 3. Koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi                                                                           | 4,50       | 3,90         |
| 4. Sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja         | 4,50       | 4,00         |
| 5. Razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo,                                                                                                                                 | 4,10       | 3,80         |

|                                                                                                                                                                                                              |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| poslovođenjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost)                                                                                                                  |      |      |
| 6. Razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov.                                                                          | 4,40 | 4,00 |
| 7. Razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja.                                                                                      | 4,60 | 4,30 |
| 8. Sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja.                                                                                            | 4,80 | 4,20 |
| 9. Organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom.                                                                                                      | 4,60 | 3,90 |
| 10. Razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj.                                                                                                  | 4,80 | 4,40 |
| 11. Usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine.                                                                                                                                                        | 4,60 | 3,80 |
| 12. Organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje.                                                                                                             | 4,50 | 4,20 |
| 13. Usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij.                                                                                                   | 4,50 | 3,80 |
| 14. Komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja.                                                                                                                 | 4,50 | 4,20 |
| 15. Sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...).                                                                                                                      | 4,70 | 4,10 |
| 16. Razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje.                                                                                                             | 4,60 | 4,30 |
| 17. Poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb.                          | 4,30 | 4,30 |
| 18. Oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti. | 4,30 | 3,90 |
| 19. Zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine.                                                                                                 | 4,50 | 4,00 |

Ocena pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc razkriva, da so diplomantom pomembne in zelo pomembne prav vse navedene kompetence za delo na izbranem delovnem področju, poleg tega tudi samoocena nivoja razvitosti le-teh pokaže zgolj minimalna odstopanja med želeno in ocenjeno stopnjo razvitosti posamezne kompetence.

Anketirani diplomanti glede na povprečno oceno pomembnosti izpostavljajo naslednje kompetence:

- »sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja« ( $\bar{x} = 4,80$ );
- »razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj« ( $\bar{x} = 4,80$ );
- »sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko)« ( $\bar{x} = 4,70$ ).

Glede na samooceno ocenjujejo, da so najbolj razvili kompetence:

- »razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj« ( $\bar{x} = 4,40$ );
- »razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja« ( $\bar{x} = 4,30$ );
- »razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje« ( $\bar{x} = 4,30$ );
- »poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb« ( $\bar{x} = 4,30$ ).

Največji razkorak med pomembnostjo in nivojem razvitosti je prepoznan pri kompetencah »Usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine« (0,80 povprečne točke), »Organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom« in »Usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij« (0,70 povprečne točke), so pa te razlike majhne. Pri tem anketiranci ocenjujejo, da imajo kompetenco pod številko 17 enako ter kompetenco pod številko 1 razvito bolj od stopnje pomembnosti.

K sodelovanju v anketi, s katero spremljamo mnenje delodajalcev o veščinah in kompetencah naših diplomantov, ko se ti zaposlijo, smo povabili njihove delodajalce.

Demografski podatki razkrivajo, da so naši diplomanti zaposleni oz. zaposljivi v vseh vrstah organizacij zasebnega in javnega sektorja. Njihovi neposredno nadrejeni oziroma vodje ocenjujejo, da so njihovi zaposleni kot diplomanti fakultete pridobili zelo dobro znanje ( $\bar{x} = 3,67$ ).

V nadaljevanju ankete so delodajalci ocenjevali ***pomembnost splošnih/generičnih in predmetnospecifičnih kompetenc*** z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v njihovi organizaciji. Delodajalci so na 5-stopenjski lestvici strinjanja (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično) ocenjevali pomembnost posamezne generične kompetence in nivo razvoja posamezne generične kompetence, ki ga njihov zaposleni oz. naš diplomant dosegel v času študija.

*Tabela 21: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili*

| Splošne/generične kompetence                                                                                                                                                                                          | Pomembnost | Nivo razvoja |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                       | $\bar{x}$  | $\bar{x}$    |
| 1. Poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic.                                                       | 5,00       | 4,33         |
| 2. Usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje.                                                                                                  | 5,00       | 4,33         |
| 3. Fleksibilna uporaba znanja v praksi.                                                                                                                                                                               | 4,67       | 3,67         |
| 4. Avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost.                                                                                                                 | 5,00       | 4,67         |
| 5. Občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje.                                                                                         | 5,00       | 4,33         |
| 6. Etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminatornosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju.                                      | 5,00       | 4,33         |
| 7. Zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga. | 5,00       | 4,67         |
| 8. Poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika.                                                                                                                                          | 5,00       | 4,00         |
| 9. Sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov.                                                                                                              | 5,00       | 5,00         |

V tabeli 21 je prikazanih devet splošnih/generičnih kompetenc. Delodajalci ocenjujejo vse splošne/generične kompetence kot zelo pomembne za optimalno delo, pri čemer se povprečna ocena pomembnosti giblje med 4,67 in 5,00.

Poleg pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc za kakovostno opravljanje dela v organizaciji so delodajalci ocenjevali tudi, koliko oz. do katerega nivoja so njihovi zaposleni oz. naši diplomanti posamezno kompetenco med študijem razvili. Menijo, da je raven razvoja posamezne splošne/generične kompetence med študijem zelo dobra. V primerjavi povprečnih vrednosti pa je po ocenah delodajalcev raven med študijem razvitih posameznih kompetenc ter ravno razvitosti posamezne kompetence, ki jo njihovi zaposleni potrebujejo za delo v njihovi organizaciji, minimalna. Razlika med povprečnimi vrednostmi glede na pomembnost in nivo razvoja se giblje med 0,33 in 1,00. Najvišja ocenjena razlika med pomembnostjo in nivojem razvoja je pri kompetencah pod zaporednima številčkama 3 in 8.

V nadaljevanju so morali delodajalci izmed vseh naštetih splošnih/generičnih kompetenc izbrati pet po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc. Končna razvrstitev je predstavljena v naslednji tabeli.

Tabela 22: Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti

| Razvrstitev            | 1 | 2 | 3 | 4-5     |
|------------------------|---|---|---|---------|
| Št. splošne kompetence | 9 | 4 | 1 | 3, 6, 7 |

Delodajalci so kompetence razvrstili različno. Ob rangiranju kompetenc smo ugotovili, da so delodajalci kot najpomembnejši splošni/generični kompetenci označili naslednji kompetenci:

- »sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov«;
- »avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost«.

Sklenemo lahko, da so diplomanti visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje zelo dobro opremljeni s splošnimi/generičnimi kompetencami.

V zadnjem sklopu ankete so delodajalci ocenjevali navedene ***predmetnospecifične kompetence*** z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. za delo v njihovi organizaciji. Prav tako so ocenjevali, v kolikšni meri je njihov zaposleni oz. naš diplomant omenjene kompetence razvil v času študija.

Tabela 23: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

| Predmetnospecifične kompetence                                                                                                                                                                                                                 | Pomembnost | Nivo razvoja |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                | $\bar{x}$  | $\bar{x}$    |
| 1. Poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovanja. | 3,67       | 4,67         |
| 2. Sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov.                                                                                                       | 4,00       | 4,67         |
| 3. Koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi.                                                                         | 4,33       | 4,33         |
| 4. Sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovanja.         | 4,67       | 4,33         |
| 5. Razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovanjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost).                                     | 4,67       | 4,00         |
| 6. Razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov.                                                                                                            | 4,67       | 4,33         |

|                                                                                                                                                                                                              |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 7. Razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja.                                                                                      | 4,33 | 4,67 |
| 8. Sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja.                                                                                            | 5,00 | 4,67 |
| 9. Organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom.                                                                                                      | 4,67 | 4,67 |
| 10. Razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj.                                                                                                  | 4,67 | 4,67 |
| 11. Usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine.                                                                                                                                                        | 4,33 | 4,33 |
| 12. Organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje.                                                                                                             | 5,00 | 4,67 |
| 13. Usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij.                                                                                                   | 4,67 | 5,00 |
| 14. Komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja.                                                                                                                 | 5,00 | 4,67 |
| 15. Sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...).                                                                                                                      | 5,00 | 5,00 |
| 16. Razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje.                                                                                                             | 4,67 | 5,00 |
| 17. Poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb.                          | 5,00 | 4,33 |
| 18. Oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti. | 4,67 | 4,67 |
| 19. Zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine.                                                                                                 | 4,33 | 4,33 |

Ugotavljamo, da so delodajalci vse predmetnospecifične kompetence ocenili kot pomembne in zelo pomembne. Od predmetnospecifičnih kompetenc so anketirani delodajalci kot zelo pomembne kompetence v poklicu v povprečju najvišje ocenili kompetence (vse  $\bar{x} = 5,00$ ):

- »sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja«;
- »organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje«;
- »komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja«;
- »sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...)«;
- »poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb«.

Podobno kot pri splošnih/generičnih kompetencah tudi pri predmetnospecifičnih kompetencah ugotavljamo, da so po ocenah delodajalcev diplomanti med študijem večino omenjenih kompetenc zelo dobro razvili.

Pri primerjavi povprečnih vrednosti je po ocenah delodajalcev razlika v ravni večine med študijem razvitih posameznih kompetenc minimalna glede na to, kakšno raven razvitosti posamezne kompetence bi njihovi zaposleni potrebovali za delo v njihovi organizaciji. Razlika med povprečnimi vrednostmi glede na pomembnost in nivo razvoja se giblje med – 1,00 in 0,67. Po njihovem mnenju je največji razkorak v razvitosti pri kompetenci pod številko 5, kompetence 3, 9, 10, 11, 15, 18, in 19 so v ravnovesju, kompetenci pod številkami 1, 2, 7, 13 in 16 so po mnenju delodajalcev razvite boljše od potrebnega.

Na koncu so morali delodajalci izmed vseh naštetih predmetnospecifičnih kompetenc izbrati pet po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

*Tabela 24: Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti*

| Razvrstitev                        | 1  | 2  | 3  | 4–5 |    |
|------------------------------------|----|----|----|-----|----|
| Št. predmetnospecifične kompetence | 12 | 15 | 11 | 10  | 17 |

Ko smo vse odgovore uredili in jih razvrstili, smo ugotovili, da sta za delodajalce najpomembnejši dve predmetnospecifični kompetenci:

- »organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje«;
- »poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb«.

### **2.2.6 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija**

Do konca študijskega leta 2023/2024 je na visokošolskem strokovnem študijskem programu Upravljanje in poslovanje diplomiralo 4.223 študentov, od tega 745 rednih in 3.479 izrednih. Med diplomanti je bilo 499 študentov bolonjskega študijskega programa, in sicer 251 izrednih in 248 rednih.

Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije. To je generacija študentov, ki redno napreduje od vpisa v 1. letnik do diplome.

*Tabela 25: Napredovanje aktivnih rednih študentov v obdobju 2020–2024 (na dan 11. 10. 2024)*

| Letnik                            | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Vpisani v 1. letnik               | 100       | 100       | 100       | 100       |
| Napredovali v 2. letnik           | 71,10     | 72,70     | 78,60     | 100       |
| Napredovali v 3. letnik           | 64,20     | 72,70     | 71,40     | /         |
| Dipl. v rednem roku               | 9,40      | /         | /         | /         |
| Dipl. do konca št. leta 2022/2023 | 31,20     | /         | /         | /         |

**Opomba:** / ni diplomantov

Pregled vpisanih generacij rednega študija aktivnih študentov od študijskega leta 2020/2021 dalje kaže, da je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik od 71,1-odstotna do 100,0-odstotna, v

povprečju 80,6-odstotna. Prehodnost čistih generacij iz drugega v tretji letnik pa je bila v povprečju 69,4-odstotna.

Do konca študijskega leta 2023/2024 je diplomiralo 31,2 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2020/2021.

*Tabela 26: Napredovanje aktivnih izrednih študentov v obdobju 2020–2024 (na dan 11. 10. 2024)*

| Letnik                            | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Vpisani v 1. letnik               | 100       | 100       | 100       | 100       |
| Napredovali v 2. letnik           | 100       | 60        | 100       | 87,5      |
| Napredovali v 3. letnik           | 75        | 60        | 50        | /         |
| Dipl. v rednem roku               | /         | /         | /         | /         |
| Dipl. do konca št. leta 2023/2024 | 25        | /         | /         | /         |

Pregled vpisanih generacij izrednega študija aktivnih študentov od študijskega leta 2020/2021 dalje kaže, da je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik od 60,0-odstotna do 100,0-odstotna, v povprečju 86,8-odstotna. Prehodnost čistih generacij iz drugega v tretji letnik pa je bila v povprečju 61,7-odstotna.

### **2.2.7 Predlogi izboljšav**

Na podlagi rezultatov *ankete za študente* ugotavljamo, da so študenti na splošno zadovoljni s študijskim procesom, s kakovostjo izvedbe študijskega procesa ter s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev. Predlagamo, da:

1. povečamo uporabo sodobnih interaktivnih metod poučevanja, kot so simulacije, študije primerov in praktični projekti. S tem bi povečali angažiranost in zadovoljstvo študentov;
2. se vzpostavi študentski forum v organizaciji Študentskega sveta, s pomočjo katerega bi si študentje med seboj izmenjevali gradiva, izkušnje in informacije o študiju;
3. izvedbo učnih enot izvajajo v čim večji meri redno zaposleni visokošolski učitelji in asistenti namesto pogodbenih izvajalcev.

Na podlagi rezultatov *ankete o obremenjenosti študentov* sklepamo, da je obremenjenost študentov ustrezna. Predlagamo, da:

1. skrbimo za uravnoteženo obremenitev med obema semestroma, še posebej za študente prvega letnika študijskega programa Upravljanje in poslovanje;
2. zagotovimo podporo za pripravo seminarskih nalog in raziskovalnih projektov z dodatnimi mentorstvi ali delavnicami za akademsko pisanje;

Pri rezultatih analize *ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce* ugotavljamo, da je zastopanost generičnih in predmetnospecifičnih kompetenc ustrezna. Predlagamo:

1. nadaljnji poudarek na aktivnem učenju, povezovanju teorije s prakso z različnimi didaktičnimi pristopi in vnosom konkretnih delovnih izzivov z uporabo sodobnih metod in oblik izobraževalnega dela pri izvajanju učnih enot, spodbujanjem timskega in skupinskega dela ter večanjem aktivnosti študentov, spodbujanjem samostojnosti in odgovornosti, npr. s

problemskim pristopom k reševanju konkretnih izzivov iz prakse ter z intenzivnejšim vključevanjem v projekte.

Na podlagi rezultatov *ankete za študente in mentorje študentov na strokovni praksi* predlagamo:

1. krepitev sodelovanja z mentorji. Ob izvedbi srečanja z mentorji v času izvajanja strokovne prakse, dati poudarek na krepitvi sodelovanja s fakulteto;
2. izvedbo dogovorov z mentorji za prilagoditev nalog na praksi za doseganje širšega spektra delovnih izzivov, ki omogočajo poglobitev kompetenc v skladu z učnim načrtom strokovne prakse.

## 2.3 Spremljanje kakovosti izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Poslovna informatika

### 2.3.1 Analiza ankete za študente

V študijskem letu 2023/2024 je bilo (na dan 25. 10. 2023) v visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Poslovna informatika vpisanih 44 študentov na rednem študiju. Izrednega študija na tem programu ne izvajamo. V naslednji tabeli so navedene povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj.

Tabela 27: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj

| Vprašanja                                    | Smer študija | Letnik    |           |           | SKUPAJ    |
|----------------------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                              |              | Prvi      | Drugi     | Tretji    |           |
|                                              |              | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ |
| Obveščanje                                   | PI           | 3,75      | /         | 3,50      | 3,63      |
|                                              | RI           |           | 3,00      | 3,33      | 3,36      |
| Dostopnost do interneta                      | PI           | 4,19      | /         | 4,50      | 4,35      |
|                                              | RI           |           | 5,00      | 4,33      | 4,51      |
| Prostori in oprema                           | PI           | 3,88      | /         | 5,00      | 4,44      |
|                                              | RI           |           | 4,50      | 4,33      | 4,24      |
| Urn timer                                    | PI           | 2,94      | /         | 3,5       | 3,22      |
|                                              | RI           |           | 2,75      | 4,33      | 3,34      |
| Knjižnica, čitalnica                         | PI           | 3,94      | /         | 3,50      | 3,72      |
|                                              | RI           |           | 4,25      | 4,33      | 4,17      |
| Svetovalna pomoč študentom                   | PI           | 3,38      | /         | 3,50      | 3,44      |
|                                              | RI           |           | 3,25      | 4,33      | 3,65      |
| Študentski referat                           | PI           | 4,06      | /         | 5,00      | 4,53      |
|                                              | RI           |           | 3,25      | 3,33      | 3,55      |
| Strokovna praksa                             | PI           | /         | /         | 5,00      | 5,00      |
|                                              | RI           |           | /         | 3,67      | 3,67      |
| Študij v tujini, izmenjave                   | PI           | 3,69      | /         | 4,5       | 4,10      |
|                                              | RI           |           | 4,5       | 4,00      | 4,06      |
| Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom | PI           | 3,31      | /         | 4         | 3,66      |
|                                              | RI           |           | 4         | 3,67      | 3,66      |
| Skupno                                       | PI           | 3,68      | /         | 4,20      | 4,01      |
|                                              | RI           |           | 3,83      | 3,97      | 3,82      |

**Opomba:** / – smer se ni izvajala;

V prvem letniku študija se program visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Poslovna informatika izvaja skupaj za obe smeri. Študenti se za smer študija Poslovna informatika (PI) ali Računalništvo in informatika (RI) odločijo po zaključku prvega letnika študija. Študenti obeh smeri so s študijskim procesom na fakulteti v povprečju zadovoljni, pri čemer so vsi najbolj pohvalili dostopnost do interneta in prostore ter opremo.

Najvišja povprečna stopnja zadovoljstva je zabeležena med študenti tretjega letnika obeh študijskih smeri, pri čemer so najvišje povprečno zadovoljstvo izrazili študenti študijske smeri PI ( $\bar{x} = 4,20$ ). Študenti prvega so najboljše ocenili dostopnost do interneta ( $\bar{x} = 4,19$ ). Študenti drugega letnika so tudi najboljše ocenili dostopnost do interneta ( $\bar{x} = 5,00$ ). Med tek, ko so študenti tretjega letnika so s povprečno oceno ( $\bar{x} = 5,00$ ) najboljše ocenili: prostore in opremo, študentski referat in strokovno prakso. Povprečne ocene, s katerimi anketirani študenti ocenjujejo zadovoljstvo študijskega procesa po letnikih in skupaj, se v posameznih študijskih letih in letnikih minimalno razlikujejo in so odvisne od generacije.

V naslednji tabeli predstavljamo podatke o zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov. Zaradi varstva osebnih podatkov so rezultati predstavljeni za vse predmete skupaj po posameznih letnikih.

*Tabela 28: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov*

| Vprašanja                                   | Smer študija | Letnik    |           |           | SKUPAJ    |
|---------------------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                             |              | Prvi      | Drugi     | Tretji    |           |
|                                             |              | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ |
| Obveščanje o izvedbi predmeta               | PI           | 4,17      | /         | 4,86      | 4,52      |
|                                             | RI           |           | 4,25      | 4,05      | 4,16      |
| Razmere za študij pri predmetu              | PI           | 4,16      | /         | 4,86      | 4,51      |
|                                             | RI           |           | 4,28      | 4,19      | 4,21      |
| Študijska literatura pri predmetu           | PI           | 4,13      | /         | 4,76      | 4,45      |
|                                             | RI           |           | 3,9       | 4,05      | 4,03      |
| Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu   | PI           | 4,10      | /         | 4,57      | 4,34      |
|                                             | RI           |           | 4,13      | 3,76      | 4,00      |
| Pridobljene splošne kompetence pri predmetu | PI           | 4,17      | /         | 4,57      | 4,37      |
|                                             | RI           |           | 4,20      | 3,81      | 4,06      |
| SKUPAJ                                      | PI           | 4,15      | /         | 4,72      | 4,44      |
|                                             | RI           |           | 4,15      | 3,97      | 4,09      |

**Opomba:** / – smer se ni izvajala.

Ob pregledu rezultatov ugotovimo, da so študenti obeh študijskih smeri v povprečju zelo zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov. Podrobnosti o ocenah posamezne spremenljivke lahko razberemo iz zgornje tabel, pri čemer lahko izpostavimo, da so vsi študenti najvišje ocenili razmere za študij pri predmetu ( $\bar{x} = 4,36$ ) in obveščaje o izvedbi predmeta ( $\bar{x} = 4,34$ ). Najbolj zadovoljni so študenti 3. letnika smeri PI, saj so vse povprečne ocene zadovoljstva pri posameznih spremenljivkah 4,57 in več.

Ne glede na sestavljenost in zahtevnost predmeta je znanje, ki ga študenti pridobijo pri posameznem predmetu, odvisno tudi od pedagoškega osebja. V naslednji tabeli predstavljamo povprečno stopnjo **zadovoljstva študentov s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev**.

*Tabela 29: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev*

| Vprašanja                             | Smer študija | Letnik    |           |           | SKUPAJ    |
|---------------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                       |              | Prvi      | Drugi     | Tretji    |           |
|                                       |              | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ |
| Kakovost predavanj                    | PI           | 4,26      | /         | 4,92      | 4,59      |
|                                       | RI           |           | 4,30      | 4,39      | 4,32      |
| Spodbujanje razprave                  | PI           | 4,16      | /         | 5,00      | 4,58      |
|                                       | RI           |           | 4,45      | 4,22      | 4,28      |
| Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč | PI           | 4,29      | /         | 4,83      | 4,56      |
|                                       | RI           |           | 4,50      | 4,33      | 4,37      |
| SKUPAJ                                | PI           | 4,24      | /         | 4,92      | 4,58      |
|                                       | RI           |           | 4,42      | 4,31      | 4,32      |

**Opomba:** / – smer se ni izvajala;

Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev v povprečju zelo zadovoljni, saj je skupna ocena po vseh spremenljivkah tako na smeri PI ( $\bar{x} = 4,58$ ) kot na smeri RI ( $\bar{x} = 4,32$ ) zelo visoki. Pri tem izpostavimo še podatek, da je povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih učiteljev najvišja med študenti tretjega letnika ( $\bar{x} = 4,92$ ) smeri PI, sledijo pa študenti drugega letnika ( $\bar{x} = 4,42$ ) smeri RI.

Podobno kot pedagoško delo visokošolskih učiteljev so študenti ocenjevali tudi **pedagoško delo visokošolskih sodelavcev/asistentov**, kar prikazujemo v naslednji tabeli.

*Tabela 30: Ocenjevanje dela sodelavcev/asistentov*

| Vprašanja                             | Smer študija | Letnik    |           |           | SKUPAJ    |
|---------------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                       |              | Prvi      | Drugi     | Tretji    |           |
|                                       |              | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ |
| Kakovost vaj                          | PI           | 4,13      | /         | 5         | 4,57      |
|                                       | RI           |           | 4,26      | 4,33      | 4,24      |
| Spodbujanje razprave                  | PI           | 4,11      | /         | 5         | 4,56      |
|                                       | RI           |           | 4,5       | 4,14      | 4,25      |
| Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč | PI           | 4,15      | /         | 4,86      | 4,51      |
|                                       | RI           |           | 4,6       | 4,33      | 4,36      |
| SKUPAJ                                | PI           | 4,13      | /         | 4,95      | 4,54      |
|                                       | RI           |           | 4,45      | 4,27      | 4,28      |

**Opomba:** / – smer se ni izvajala;

Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih sodelavcev/asistentov v povprečju zelo zadovoljni, saj je skupna ocena po vseh spremenljivkah na smeri PI ( $\bar{x} = 4,54$ ) in na smeri RI ( $\bar{x} = 4,28$ ). Ocena po vseh spremenljivkah po letnikih narašča, tako da je najnižja v prvem letniku ( $\bar{x} = 4,13$ ) in najvišja v tretjem letniku ( $\bar{x} = 4,61$ ).

Povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih sodelavcev/asistentov se giblje med 4,24 in 4,57. Kakovost vaj je odvisna tudi od sposobnosti izvajalcev vaj, da spodbujajo študente k izražanju mnenj, k razpravi in razmišljanju, pa tudi v izgradnji in krepitvi kvalitetnih odnosov ter dostopnosti za pogovor in pomoč.

### 2.3.2 Analiza ankete o obremenjenosti študentov

Prvi sklop vprašanj v anketi o obremenjenosti študentov se nanaša na organizirano študijsko delo, razdeljen pa je na dva podsklopa: prvi se nanaša na organizirano študijsko delo letno po posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk, drugi podsklop se nanaša na organizirano študijsko delo tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti. Sledi prikaz podatkov letne in tedenske obremenitve po izbranih postavkah.

V nadaljevanju so prikazani podatki o **letni obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu** v zimskem in letnem semestru, po letnikih in smereh študija.

V naslednji tabeli prikazujemo oceno letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru.

*Tabela 31: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru*

| Predmet                             | Predavanje<br>Seminarske vaje<br>Laboratorijske vaje | Zimski semester<br>$\bar{x}$ |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|
| Osnove računalništva in informatike | Predavanja                                           | 3,50                         |
|                                     | Seminarske vaje                                      | 3,58                         |
|                                     | Skupaj                                               | 3,54                         |
| Uporabna matematika                 | Predavanja                                           | 3,55                         |
|                                     | Seminarske vaje                                      | 3,45                         |
|                                     | Laboratorijske vaje                                  | 3,45                         |
|                                     | Skupaj                                               | 3,48                         |
| Strokovni tuji jezik - angleščina   | Predavanja                                           | 2,45                         |
|                                     | Seminarske vaje                                      | 2,36                         |
|                                     | Skupaj                                               | 2,41                         |
| Programiranje 1                     | Predavanja                                           | 3,25                         |
|                                     | Seminarske vaje                                      | 3,33                         |
|                                     | Laboratorijske vaje                                  | 3,33                         |
|                                     | Skupaj                                               | 3,30                         |
| Računalniške tehnologije            | Predavanja                                           | 3,25                         |
|                                     | Seminarske vaje                                      | 3,17                         |
|                                     | Skupaj                                               | 3,21                         |
| SKUPAJ                              | Predavanja                                           | 3,20                         |
|                                     | Seminarske vaje                                      | 3,18                         |
|                                     | Laboratorijske vaje                                  | 3,39                         |
|                                     | Skupaj                                               | 3,26                         |

Študenti prvega letnika v zimskem semestru izražajo zmerno povprečno obremenjenost ( $\bar{x} = 3,26$ ). Najvišja povprečna stopnja obremenjenosti je bila prepoznana pri predmetih Osnove računalništva in informatike ( $\bar{x} = 3,54$ ) ter Uporabna matematika ( $\bar{x} = 3,48$ ). Najnižja povprečna stopnja obremenjenosti je bila izkazana pri predmetu Strokovni tuji jezik - angleščina ( $\bar{x} = 2,41$ ).

V naslednji tabeli prikazujemo oceno letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.

*Tabela 32: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru*

| Predmet                        | Predavanje<br>Seminarske vaje<br>Laboratorijske vaje | Letni semester |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|
|                                |                                                      | $\bar{x}$      |
| Programiranje 2                | Predavanja                                           | 3,09           |
|                                | Laboratorijske vaje                                  | 3,18           |
|                                | Skupaj                                               | 3,14           |
| Operacijski sistemi            | Predavanja                                           | 3,50           |
|                                | Seminarske vaje                                      | 3,50           |
|                                | Skupaj                                               | 3,50           |
| Osnove informacijskih sistemov | Predavanja                                           | 3,33           |
|                                | Seminarske vaje                                      | 3,25           |
|                                | Skupaj                                               | 3,29           |
| Baze podatkov                  | Predavanja                                           | 3,45           |
|                                | Seminarske vaje                                      | 3,18           |
|                                | Skupaj                                               | 3,32           |
| E-izobraževanje                | Predavanja                                           | 3,27           |
|                                | Seminarske vaje                                      | 3,36           |
|                                | Laboratorijske vaje                                  | 3,73           |
|                                | Skupaj                                               | 3,45           |
| SKUPAJ                         | Predavanja                                           | 3,33           |
|                                | Seminarske vaje                                      | 3,32           |
|                                | Laboratorijske vaje                                  | 3,46           |
|                                | Skupaj                                               | 3,37           |

Študenti v letnem semestru poročajo o višji povprečni obremenjenosti kot v zimskem semestru, a je le-ta še vedno zmerna ( $\bar{x} = 3,37$ ). Najvišja povprečna stopnja obremenjenosti je prepoznana pri predmetu Operacijski sistemi ( $\bar{x} = 3,50$ ) ter predmetu E-izobraževanje ( $\bar{x} = 3,45$ ), najnižja pa pri predmetu Programiranje 2 ( $\bar{x} = 3,14$ ).

Ugotavljamo, da študenti prvega letnika študija pri organiziranem študijskem delu niso preobremenjeni v zimskem in letnem semestru, povprečna obremenitev je zmerna.

V naslednji tabeli sledi prikaz rezultatov ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika RI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru. Izvajali smo samo študijsko smer RI.

*Tabela 33:* Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika smeri RI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

| Predmet                             | Predavanje<br>Seminarske vaje<br>Laboratorijske vaje | Zimski semester |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|
|                                     |                                                      | $\bar{x}$       |
| Algoritmi in podatkovne strukture   | Predavanja                                           | 3,67            |
|                                     | Laboratorijske vaje                                  | 4,00            |
|                                     | Skupaj                                               | 3,84            |
| Prenova in informatizacija sistemov | Predavanja                                           | 3,00            |
|                                     | Laboratorijske vaje                                  | 3,00            |
|                                     | Skupaj                                               | 3,00            |
| Teorija informacij in sistemov      | Predavanja                                           | 3,00            |
|                                     | Seminarske vaje                                      | 3,33            |
|                                     | Skupaj                                               | 3,17            |
| Poslovno komuniciranje              | Predavanja                                           | 3,33            |
|                                     | Seminarske vaje                                      | 3,33            |
|                                     | Skupaj                                               | 3,33            |
| Spletne tehnologije                 | Predavanja                                           | 3,00            |
|                                     | Laboratorijske vaje                                  | 3,00            |
|                                     | Skupaj                                               | 3,00            |
| SKUPAJ                              | Predavanja                                           | 3,20            |
|                                     | Seminarske vaje                                      | 3,33            |
|                                     | Laboratorijske vaje                                  | 3,33            |
|                                     | Skupaj                                               | 3,29            |

Študenti drugega letnika v zimskem semestru izražajo zmerno povprečno obremenjenost ( $\bar{x} = 3,29$ ). Najvišja povprečna stopnja obremenjenosti je bila prepoznana pri predmetih Algoritmi in podatkovne strukture ( $\bar{x} = 3,84$ ) ter Poslovno komuniciranje ( $\bar{x} = 3,33$ ). Najnižja povprečna stopnja obremenjenosti je bila izkazana pri predmetih Prenova in informatizacija sistemov ter Spletne tehnologije ( $\bar{x} = 3,00$ ).

V naslednji tabeli sledi prikaz rezultatov ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika RI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.

*Tabela 34:* Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika smeri RI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

| Predmet                               | Predavanje<br>Seminarske vaje<br>Laboratorijske vaje | Letni semester |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|
|                                       |                                                      | $\bar{x}$      |
| Osnove inteligentnih sistemov         | Predavanja                                           | 3,33           |
|                                       | Laboratorijske vaje                                  | 3,00           |
|                                       | Skupaj                                               | 3,17           |
| Varnost računalniških sistemov        | Predavanja                                           | 3,00           |
|                                       | Laboratorijske vaje                                  | 3,33           |
|                                       | Skupaj                                               | 3,17           |
| Multimedija                           | Predavanja                                           | 3,00           |
|                                       | Laboratorijske vaje                                  | 4,00           |
|                                       | Skupaj                                               | 3,50           |
| Komunikacija človek-računalnik        | Predavanja                                           | 2,33           |
|                                       | Seminarske vaje                                      | 2,33           |
|                                       | Skupaj                                               | 2,33           |
| Izbirni predmet – Mobilne tehnologije | Predavanja                                           | 3,00           |
|                                       | Laboratorijske vaje                                  | 3,00           |
|                                       | Skupaj                                               | 3,00           |
| SKUPAJ                                | Predavanja                                           | 2,93           |
|                                       | Seminarske vaje                                      | 3,22           |
|                                       | Laboratorijske vaje                                  | 3,00           |
|                                       | Skupaj                                               | 3,05           |

V letnem semestru je po sklepu senata fakultete prišlo do zamenjave učnih enot med semestri, in sicer se je namesto predmeta Varnost računalniških sistemov v letnem semestru izvajal predmet Ravnanje z ljudmi.

Študenti v letnem semestru poročajo o manjši povprečni obremenjenosti kot v zimskem semestru, je pa ta še vedno zmerna ( $\bar{x} = 3,05$ ). Najvišja povprečna stopnja obremenjenosti je prepoznana pri predmetih Multimedija ( $\bar{x} = 3,50$ ), Osnove inteligentnih sistemov in Varnost računalniških sistemov ( $\bar{x} = 3,17$ ). Najnižja povprečna stopnja obremenjenosti je bila izkazana pri predmetu Komunikacija človek - računalnik ( $\bar{x} = 2,33$ ).

Ugotavljamo, da študenti drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem in letnem semestru niso preobremenjeni, saj je bila povprečna obremenitev zmerna.

V nadaljevanju so podani rezultati anketiranih študentov tretjega letnika visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika, in sicer ločeno za smer PI in RI.

V naslednji tabeli je podana ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika študijske smeri PI v zimskem semestru.

*Tabela 35:* Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika smeri PI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

| Predmet                                       | Predavanje<br>Seminarske vaje<br>Laboratorijske vaje | Zimski semester |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|
|                                               |                                                      | $\bar{x}$       |
| Izbirni predmet II: Programski inženiring     | Predavanja                                           | 2,00            |
|                                               | Laboratorijske vaje                                  | 2,00            |
|                                               | Skupaj                                               | 2,00            |
| Elektronsko poslovanje                        | Predavanja                                           | 3,00            |
|                                               | Laboratorijske vaje                                  | 3,00            |
|                                               | Skupaj                                               | 3,00            |
| Razvoj in upravljanje informacijskih sistemov | Predavanja                                           | 2,00            |
|                                               | Laboratorijske vaje                                  | 2,00            |
|                                               | Skupaj                                               | 2,00            |
| Analiza in načrtovanje spletnih aplikacij     | Predavanja                                           | 2,00            |
|                                               | Laboratorijske vaje                                  | 2,00            |
|                                               | Skupaj                                               | 2,00            |
| Varnostne politike                            | Predavanja                                           | 2,00            |
|                                               | Laboratorijske vaje                                  | 2,00            |
|                                               | Skupaj                                               | 2,00            |
| SKUPAJ                                        | Predavanja                                           | 2,20            |
|                                               | Seminarske vaje                                      | 2,00            |
|                                               | Laboratorijske vaje                                  | 2,25            |
|                                               | Skupaj                                               | 2,15            |

Študenti tretjega letnika smeri PI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru v povprečju niso bili preobremenjeni, povprečna obremenitev je nizka in znaša ( $\bar{x} = 2,15$ ). Najvišja povprečna stopnja obremenitve je bila izkazana pri predmetu Elektronsko poslovanje ( $\bar{x} = 3,00$ ). Pri vseh ostalih predmetih je bila izkazana nizka obremenitev ( $\bar{x} = 2,00$ ). V naslednji tabeli predstavljamo obremenjenost v letnem semestru.

*Tabela 36:* Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika PI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

| Predmet             | Predavanje<br>Seminarske vaje<br>Laboratorijske vaje | Letni semester |
|---------------------|------------------------------------------------------|----------------|
|                     |                                                      | $\bar{x}$      |
| Temelji menedžmenta | Predavanja                                           | 2,50           |
|                     | Seminarske vaje                                      | 2,50           |
|                     | Skupaj                                               | 2,50           |
| Diplomska naloga    | Laboratorijske vaje                                  | 2,00           |
|                     | Skupaj                                               | 2,00           |
| SKUPAJ              | Predavanja                                           | 2,50           |
|                     | Seminarske vaje                                      | 2,50           |
|                     | Laboratorijske vaje                                  | 2,00           |
|                     | Skupaj                                               | 2,33           |

Študenti tretjega letnika smeri PI pri organiziranem študijskem delu tudi v letnem semestru niso preobremenjeni ( $\bar{x} = 2,33$ ). Obremenjenost je enakomerno porazdeljena med predavanji in seminarskimi vajami oz. laboratorijskimi vajami.

V naslednji tabeli je podana ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika študijske smeri RI v zimskem semestru.

*Tabela 37: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika smeri RI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru*

| Predmet                                       | Predavanje<br>Laboratorijske vaje | Zimski semester |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|                                               |                                   | $\bar{x}$       |
| Izbirni predmet II:<br>Programski inženiring  | Predavanja                        | 3,00            |
|                                               | Laboratorijske vaje               | 2,67            |
|                                               | Skupaj                            | 2,84            |
| Elektronsko poslovanje                        | Predavanja                        | 4,00            |
|                                               | Laboratorijske vaje               | 4,00            |
|                                               | Skupaj                            | 4,00            |
| Razvoj in upravljanje informacijskega sistema | Predavanja                        | 3,00            |
|                                               | Laboratorijske vaje               | 3,00            |
|                                               | Skupaj                            | 3,00            |
| Analiza in načrtovanje spletnih aplikacij     | Predavanja                        | 3,00            |
|                                               | Laboratorijske vaje               | 3,00            |
|                                               | Skupaj                            | 3,00            |
| Varnostne politike                            | Predavanja                        | 3,00            |
|                                               | Laboratorijske vaje               | 3,00            |
|                                               | Skupaj                            | 3,00            |
| SKUPAJ                                        | Predavanja                        | 3,20            |
|                                               | Laboratorijske vaje               | 3,13            |
|                                               | Skupaj                            | 3,17            |

Študenti tretjega letnika smeri RI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru v povprečju niso bili preobremenjeni, povprečna obremenitev je bila zmerna ( $\bar{x} = 3,17$ ). Najvišja povprečna stopnja obremenitve je bila izkazana pri predmetu Elektronsko poslovanje ( $\bar{x} = 4,00$ ), najnižja povprečna stopnja obremenjenosti pa pri predmetu Programski inženiring ( $\bar{x} = 2,84$ ).

V naslednji tabeli predstavljamo letno obremenjenost študentov tretjega letnika študijske smeri RI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru,

**Tabela 38:** Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika RI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

| Predmet                           | Predavanja<br>Laboratorijske vaje | Letni semester |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|
|                                   |                                   | $\bar{x}$      |
| Digitalizacija poslovnih procesov | Predavanja                        | 3,00           |
|                                   | Laboratorijske vaje               | 3,00           |
|                                   | Skupaj                            | 3,00           |
| Diplomska naloga                  | Laboratorijske vaje               | 3,75           |
|                                   | Skupaj                            | 3,75           |
| SKUPAJ                            | Predavanja                        | 3,00           |
|                                   | Laboratorijske vaje               | 3,38           |
|                                   | Skupaj                            | 3,19           |

Študenti tretjega letnika smeri RI pri organiziranem študijskem delu tudi v letnem semestru niso bili preobremenjeni ( $\bar{x} = 3,19$ ).

V nadaljevanju so zbrani **podatki o tedenski in dnevni obremenitvi** s predavanji in vajami ter individualnimi študijskimi obveznostmi po izbranih spremenljivkah. Podatki so prikazani na način, da omogočajo pregled po letnikih študija in glede na izbrano smer študija.

V naslednji tabeli predstavljamo letno tedensko obremenjenost.

**Tabela 39:** Tedenska obremenjenost študentov

| Obremenjenost                                                                      | Letnik    |           |           | SKUPAJ    |      |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
|                                                                                    | Prvi      | Drugi     | Tretji    |           |      |
|                                                                                    | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ |      |
| Organizirano študijsko delo – tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti |           |           |           |           |      |
| Predavanja                                                                         | PI        | 3,27      | /         | 2,50      | 2,89 |
|                                                                                    | RI        |           | 3,67      | 3,25      | 3,40 |
| Vaje                                                                               | PI        | 3,18      | /         | 2,50      | 2,84 |
|                                                                                    | RI        |           | 3,33      | 3,00      | 3,17 |
| Laboratorijske vaje                                                                | PI        | 3,09      | /         | 2,50      | 2,80 |
|                                                                                    | RI        |           | 3,33      | 3,00      | 3,14 |
| SKUPAJ                                                                             | PI        | 3,18      | /         | 2,50      | 2,84 |
|                                                                                    | RI        |           | 3,44      | 3,08      | 3,24 |
| Individualno študijsko delo                                                        |           |           |           |           |      |
| Sprotno delo                                                                       | PI        | 3,27      | /         | 2,00      | 2,64 |
|                                                                                    | RI        |           | 3,33      | 3,50      | 3,37 |
| Zbiranje študijske literature                                                      | PI        | 2,91      | /         | 2,50      | 2,71 |
|                                                                                    | RI        |           | 3,33      | 3,25      | 3,16 |
| Pisanje seminarskih/projektnih/<br>raziskovalnih nalog                             | PI        | 3,45      | /         | 4,00      | 3,73 |
|                                                                                    | RI        |           | 5,00      | 4,00      | 4,15 |
| Priprava na izpite                                                                 | PI        | 2,91      | /         | 3,50      | 4,50 |
|                                                                                    | RI        |           | 4,00      | 3,25      | 3,50 |
| Urejanje administrativnih obveznosti                                               | PI        | 3,27      | /         | 3,50      | 3,39 |

|                                                     |    |      |      |      |      |
|-----------------------------------------------------|----|------|------|------|------|
|                                                     | RI |      | 2,00 | 3,50 | 2,92 |
| Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci | PI | 3,09 | /    | 2,00 | 2,55 |
|                                                     | RI |      | 1,33 | 3,25 | 2,56 |
| SKUPAJ                                              | PI | 3,15 | /    | 2,92 | 3,25 |
|                                                     | RI |      | 3,17 | 3,46 | 3,28 |
| Dnevna obremenitev                                  |    |      |      |      |      |
| Prevoz do fakultete in nazaj                        | PI | 2,8  | /    | 4,50 | 3,65 |
|                                                     | RI |      | 4,33 | 3,33 | 3,49 |
| Prisotnost na fakulteti                             | PI | 2,55 | /    | 2,50 | 2,53 |
|                                                     | RI |      | 3,67 | 4,00 | 3,41 |
| Domače študijske obveznosti                         | PI | 2,55 | /    | 3,50 | 3,03 |
|                                                     | RI |      | 3    | 3,33 | 2,96 |
| Druge domače obveznosti                             | PI | 2,45 | /    | 3,50 | 2,98 |
|                                                     | RI |      | 3    | 3,67 | 3,04 |
| Študentsko delo                                     | PI | 2,82 | /    | 2,00 | 2,41 |
|                                                     | RI |      | 1,67 | 4,33 | 2,94 |
| Vključenost v obštudijske dejavnosti                | PI | 2,18 | /    | 3,50 | 2,84 |
|                                                     | RI |      | 3,33 | 3,33 | 2,95 |
| SKUPAJ                                              | PI | 2,56 | /    | 3,25 | 2,90 |
|                                                     | RI |      | 3,17 | 3,67 | 3,13 |
| Študijski koledar                                   |    |      |      |      |      |
| Razporeditev obveznosti v zimskem semestru          | PI | 2,73 | /    | 2,50 | 2,62 |
|                                                     | RI |      | 3,33 | 2,67 | 2,91 |
| Razporeditev obveznosti v letnem semestru           | PI | 3,18 | /    | 3,50 | 3,34 |
|                                                     | RI |      | 3,67 | 2,33 | 3,06 |
| SKUPAJ                                              | PI | 2,96 |      | 3,00 | 2,98 |
|                                                     | RI |      | 3,50 | 2,50 | 2,99 |
| Preverjanje in ocenjevanje znanja                   |    |      |      |      |      |
| Razporeditev izpitov                                | PI | 2,55 | /    | 3,50 | 3,03 |
|                                                     | RI |      | 3,00 | 2,33 | 2,63 |
| SKUPAJ TEDENSKA OBREMENITEV                         | PI | 2,88 | /    | 3,03 | 3,00 |
|                                                     | RI |      | 3,26 | 3,01 | 3,05 |

**Opomba:** / - smer se ni izvajala; PI – smer Poslovna informatika; RI – smer Računalništvo in informatika

Ocena tedenske obremenjenosti študentov v študijskem letu 2023/2024 glede na prisotnost in študijske obveznosti pokaže, da je le-ta v povprečju zmerna in enakomerno razporejena med predavanji, seminarskimi vajami in laboratorijskimi vajami. V skupni oceni obremenjenosti je opazna razlika med študenti smeri PI ( $\bar{x} = 2,84$ ) in smeri RI ( $\bar{x} = 3,24$ ). Študenti drugega letnika smeri RI poročajo o višji povprečni tedenski obremenjenosti, ki pa je vseeno še vedno zmerna ( $\bar{x} = 3,44$ ). Ocenjujemo, da je tedenska obremenjenost za obe smeri ustrezna.

Povprečna ocena obremenjenosti pri individualnem študijskem delu je za smer PI ( $\bar{x} = 3,25$ ) in za smer RI ( $\bar{x} = 3,28$ ). Razlike med letniki so minimalne. Vsi poročajo, da so najbolj

obremenjeni s pisanjem seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog, pri čemer je povprečna stopnja obremenitve zelo velika v drugem letniku ( $\bar{x} = 5,00$ ). Vsi tudi poročajo, da jim priprave na izpite predstavljajo sorazmerno visoko obremenitev. Najbolj so obremenjeni študenti 2. letnika RI. Najnižjo povprečno stopnjo obremenitve predstavlja komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci: PI ( $\bar{x} = 2,55$ ) ter RI ( $\bar{x} = 2,56$ ).

Pri oceni dnevne obremenjenosti smo upoštevali dejavnike: prevoz do fakultete, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti in druge domače obveznosti, študentsko delo ter vključenost v obštudijske dejavnosti. Ugotavljamo, da je povprečna stopnja obremenjenosti med študenti zmerna, in sicer za PI ( $\bar{x} = 2,90$ ) in za RI ( $\bar{x} = 3,13$ ). Visoko stopnjo dnevne obremenitve za študente predstavlja prevoz do fakultete in nazaj, še posebej študentom drugega letnika smeri RI ( $\bar{x} = 4,33$ ) in študentom tretjega letnika smeri PI ( $\bar{x} = 4,50$ ).

Študijski koledar in razporeditev obveznosti v zimskem in letnem semestru študentom v povprečju predstavljata zmerno obremenitev, PI ( $\bar{x} = 2,98$ ) in RI ( $\bar{x} = 2,99$ ). Razporeditev obveznosti v letnem semestru je pri obeh smereh višja, a še zmeraj zmerna.

### **2.3.3 Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje**

V študijskem letu 2023/2024 je strokovno prakso obiskovalo devet študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa PI in sicer 6 študentov študijske smeri RI in 3 študenti študijske smeri PI.

Strokovna praksa je potekala 360 delovnih ur in sicer neposredno v delovnem okolju različnih gospodarskih družb, upravnih organov, zavodov in drugih delovnih organizacij. V aktualnem študijskem letu je strokovna praksa potekala pri osmih različnih delodajalcih.

Ob zaključku strokovne prakse je med študenti na strokovni praksi vsako leto izvedena **anketa o realizaciji strokovne prakse**, ki s svojo anonimnostjo omogoča pomembno povratno informacijo. Anketo so izpolnili samo trije študenti študijske smeri RI.

V naslednji tabeli so prikazana stališča študentov o strokovni praksi. Podano je strinjanje s posamezno trditvijo. Študenti so lahko ocenjevali z ocenjevalno lestvico od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično).

Tabela 40: Stališča študentov o strokovni praksi

| Zap. št. | Vprašanje/trditev                                                                                 | $\bar{x}$ |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.       | V času strokovne prakse sem osmisli in uporabil teoretično znanje, pridobljeno med študijem.      | 4,00      |
| 2.       | Spoznal sem vrsto dejavnosti podjetja,                                                            | 5,00      |
| 3.       | Spoznal sem položaj podjetja v okolju,                                                            | 4,67      |
| 4.       | Spoznal sem organiziranost podjetja,                                                              | 4,67      |
| 5.       | Spoznal sem materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,                                      | 4,67      |
| 6.       | Spoznal sem različna delovna mesta in zahtevnost znanja za opravilo le-teh.                       | 4,67      |
| 7.       | V času strokovne prakse sem se vključeval v konkretno delo.                                       | 4,67      |
| 8.       | Omogočeno mi je bilo sodelovanje pri tiskem delu.                                                 | 4,33      |
| 9.       | Navadil sem se na delovno disciplino in odgovorno opravljanje nalog.                              | 4,33      |
| 10.      | Navadil sem se na kulturo delovnega okolja in pravil obnašanja v podjetju.                        | 4,33      |
| 11.      | Spoznal in navadil sem se predpisane dokumentacije o prisotnosti pri delu.                        | 4,67      |
| 12.      | Seznanil sem se z informacijskim sistemom podjetja.                                               | 4,67      |
| 13.      | Sodeloval sem pri pripravi projektov.                                                             | 4,67      |
| 14.      | V organizaciji nisem imel težav v zvezi z strokovno prakso.                                       | 4,00      |
| 15.      | Sodelovanje z mentorjem v delovni organizaciji je bilo strokovno, poučno in korektno.             | 4,67      |
| 16.      | Sodelovanje z organizatorjem strokovne prakse na fakulteti je bilo poučno, strokovno in korektno. | 4,67      |
| SKUPAJ   |                                                                                                   | 4,53      |

Študenti so sodelovanje z mentorjem in organizatorjem strokovne prakse ocenili med zelo dobro do odlično ( $\bar{x} = 4,67$ ). Pri izvedbi strokovne prakse so najbolj zadovoljni s spoznavanjem dejavnosti podjetja ( $\bar{x} = 5,00$ ). Najslabše so cenili uporabo teoretičnega znanja pridobljenega med študijem in težave pri strokovni praksi, vendar je bilo zadovoljstvo pri obeh zelo dobro ( $\bar{x} = 4,00$ ). Ocena pri ostalih kriterijih je bila od 4,33 do 4,67, kar je med zelo dobro oz. odlično.

Na odprta vprašanja so študenti odgovorili, da so bili na strokovni praksi najbolj zadovoljni s pridobljenimi izkušnjami, kolektivnim načinom dela in prijetnim kolektivom. Najmanj zadovoljni so bili z uvodno birokracijo. Za še boljši potek strokovne prakse študenti predlagajo, da fakulteta pridobi večji nabor podjetij, v katerih bi lahko opravljali strokovno prakso.

Ob zaključku strokovne prakse tudi med **mentorji strokovne prakse** vsako leto izvedemo anketo o realizaciji prakse, ki omogoča pomembno povratno informacijo. Analiza podatkov nam prikazuje povprečno oceno odgovora na posamezno trditev oziroma vprašanje. Mentorji so lahko ocenjevali z ocenjevalno lestvico od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično).

V naslednji tabeli prikazujemo povprečne ocene mentorjev, do kolikšne mere so študenti spoznali podjetje in delo.

*Tabela 41: Stališča mentorjev o delu študentov na strokovni praksi*

| Zap. št.                                    | Vprašanje/trditev                                                                                                                                                | $\bar{x}$ |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| V času strokovne prakse je študent spoznal: |                                                                                                                                                                  |           |
| 1.                                          | Vrsto dejavnosti podjetja.                                                                                                                                       | 4,00      |
| 2.                                          | Položaj podjetja v okolju.                                                                                                                                       | 4,00      |
| 3.                                          | Organiziranost podjetja.                                                                                                                                         | 3,67      |
| 4.                                          | Materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja.                                                                                                                 | 4,00      |
| 5.                                          | Rezultate uspešnosti poslovanja podjetja.                                                                                                                        | 3,00      |
| 6.                                          | Pristope spremljanja in zagotavljanja kakovosti.                                                                                                                 | 3,67      |
| 7.                                          | Poklice in različna delovna mesta ter zahtevano izobrazbo oz. znanje za njihovo zasedbo.                                                                         | 3,33      |
| 8.                                          | Metodologijo, organizacijo dela za izdelavo operativnih projektnih nalog s področja organizacije in priprave zagotavljanja celovite kakovosti delovnih procesov. | 3,67      |
| 9.                                          | Delo posameznika pri pripravi projektov.                                                                                                                         | 3,67      |
| 10.                                         | Konkretno delo na delovnem mestu.                                                                                                                                | 4,33      |
| 11.                                         | Vlogo posameznika v timskem delu.                                                                                                                                | 4,00      |
| SKUPAJ                                      |                                                                                                                                                                  | 3,67      |

Mentorji so delo študentov na strokovni praksi ocenili z ocenami od srednje dobrih do zelo dobrih. Povprečje je ( $\bar{x} = 3,67$ ). Študenti so zelo dobro ( $\bar{x} = 4,00$ ) spoznali vrsto dejavnosti podjetja, položaj podjetja v okolju, materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja in vlogo posameznika v timskem delu. Nekoliko manjša ( $\bar{x} = 3,00$ ) je bila le možnost spremljanja rezultatov s področja uspešnosti poslovanja podjetja, kar pa je dolgoročnejši proces od časa trajanja strokovne prakse. V naslednji tabeli prikažemo povprečne vrednosti spremenljivk, ki spremljajo stališča mentorjev o lastnem delu pri strokovni praksi.

*Tabela 42: Stališča mentorjev o delu mentorjev na strokovni praksi*

| Zap. št. | Vprašanje/trditev                                                                                     | $\bar{x}$ |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.       | Sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na šoli je bilo poučno, strokovno in korektno. | 3,33      |
| 2.       | Znani so mi cilji izvajanja praktičnega usposabljanja.                                                | 4,00      |
| 3.       | Za izvajanje mentorstva so razen strokovnih potrebna tudi pedagoška znanja.                           | 4,67      |
| 4.       | Za izvajanje strokovne prakse je treba določiti ustrezna sredstva in pogoje.                          | 4,00      |
| 5.       | Menim, da je časa za nadzor dela študenta na strokovni praksi dovolj.                                 | 3,00      |
| 6.       | Menim, da mora mentor prakse sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta.                      | 3,67      |
| 7.       | Menim, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse na predvidenih področjih.     | 3,67      |
| 8.       | Menim, da je sodelovanje s Fakulteto za ekonomijo in informatiko dobro.                               | 3,00      |
| 9.       | Menim, da je časovni termin strokovne prakse dobro izbran.                                            | 4,00      |
| 10.      | Kakšno oceno bi prisodili celotnemu programu strokovne prakse.                                        | 3,00      |
| SKUPAJ   |                                                                                                       | 3,63      |

Mentorji svoje delo ocenjujejo s povprečno skupno oceno  $\bar{x} = 3,63$ . Najbolj se strinjajo, da so za izvajanje mentorstva razen strokovnih potrebna tudi pedagoška znanja ( $\bar{x} = 4,67$ ). Zelo dobro so ocenili tudi poznavanje ciljev praktičnega usposabljanja, pomen določitve ustreznih sredstev in pogojev ter izbiro časovnega termina strokovne prakse ( $\bar{x} = 4,00$ ). Najslabše, a še vedno srednje dobro ( $\bar{x} = 3,00$ ), so ocenili sodelovanje z Univerzo v Novem mestu Fakulteto za ekonomijo in informatiko ter celoten program strokovne prakse.

Na vprašanja odprtega tipa je odgovoril samo en mentor, ki je pogrešal večjo komunikacijo s študentom, ki mu ni znal dovolj jasno razložiti svoje potrebe, pridobljena znanja in interese.

V naslednji tabeli prikazujemo povprečne ocene mentorjev pri posameznih spremenljivkah glede študentove aktivnosti na strokovni praksi.

*Tabela 43: Stališča mentorjev o stopnji študentove aktivnosti na strokovni praksi*

| Zap. št.                                       | Vprašanje/trditev                                                                                                             | $\bar{x}$ |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Študent je na strokovni praksi pokazal:</i> |                                                                                                                               |           |
| 1.                                             | Samoiniciativnost in samostojnost pri delu in opravljanju nalog, ki jih določi mentor/-ica.                                   | 4,33      |
| 2.                                             | Odgovornost pri sprejemanju zadolžitve in vključevanje v delovni proces.                                                      | 4,33      |
| 3.                                             | Interes za pridobivanje znanja.                                                                                               | 4,00      |
| 4.                                             | Kvaliteto izvedenih del oz. storitev.                                                                                         | 4,33      |
| 5.                                             | Odgovoren odnos do dela, delovnih sredstev, orodij in pripomočkov ter predmetov dela.                                         | 4,33      |
| 6.                                             | Profesionalen odnos do strank, sodelavcev, mentorja/-ice in nadrejenih.                                                       | 3,67      |
| 7.                                             | Zavzemanje za odgovoren odnos do okolja in urejenost delovnega mesta (čistoča, red, smotrna uporaba čistilnih sredstev, ...). | 4,33      |
| 8.                                             | Razumevanje pomena vestne in pravilne rabe osebnih (in zaščitnih) sredstev.                                                   | 4,33      |
| 9.                                             | Znanje in veščine za uporabo tehnične in tehnološke dokumentacije pri delu (delovni nalog, tehnični podatki o vozilih, ...).  | 4,33      |
| 10.                                            | Vestnost pri izdelavi poročila o praktičnem izobraževanju.                                                                    | 4,00      |
| SKUPAJ                                         |                                                                                                                               | 4,20      |

Mentorji so podali ocene med zelo dobro in odlično ( $\bar{x} = 4,20$ ). Študente so najboljše ocenili ( $\bar{x} = 4,33$ ) pri: samoiniciativnosti in samostojnosti pri delu in opravljanju nalog, ki jih določi mentor, odgovornosti pri sprejemanju zadolžitve in vključevanju v delovni proces, kvaliteti izvedenih del oziroma storitev, odgovornemu odnosu do delovnih sredstev orodij in pripomočkov ter predmetov dela, zavzemanju za odgovoren odnos do okolja in urejenost delovnega mesta, razumevanju pomena vestne in pravilne rabe osebnih zaščitnih sredstev pri znanju in veščinah za uporabo tehnične in tehnološke dokumentacije pri delu. Najslabše, med srednje dobro in zelo dobro ( $\bar{x} = 3,67$ ), so bili ocenjeni pri profesionalnem odnosu do strank, delovnih sredstev, orodij in pripomočkov ter predmetov dela.

V naslednji tabeli prikazujemo stališča mentorjev o pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi.

*Tabela 44: Stališča mentorjev o pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi*

| Zap.št.                                                      | Vprašanje/trditev                                                                                                             | $\bar{x}$ |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Cilji strokovnega usposabljanja v delovnem okolju so:</i> |                                                                                                                               |           |
| 1.                                                           | Usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju.                                                           | 5,00      |
| 2.                                                           | Prenos znanja iz visokošolske institucije v neposredno delovno okolje nazaj.                                                  | 5,00      |
| 3.                                                           | Aplikacija strokovnega znanja, veščin in spretnosti, ki jih študent osvoji v študijskem procesu, v neposredno delovno okolje. | 5,00      |
| 4.                                                           | Poglobljanje znanja s področja ekonomije,                                                                                     | 5,00      |
| 5.                                                           | poslovnih ved,                                                                                                                | 4,33      |
| 6.                                                           | prava,                                                                                                                        | 4,67      |
| 7.                                                           | menedžmenta,                                                                                                                  | 5,00      |
| 8.                                                           | informatike,                                                                                                                  | 4,67      |
| 9.                                                           | človeških virov,                                                                                                              | 5,00      |
| 10.                                                          | poslovnega tujega jezika.                                                                                                     | 4,67      |
| 11.                                                          | Razvoj strokovnih kompetenc.                                                                                                  | 4,33      |
| 12.                                                          | Soočenje študenta z dimenzijami delovnega okolja diplomiranega ekonomista oz. diplomirane ekonomistke.                        | 4,33      |
| 13.                                                          | Spoznavanje značilnosti delovanja in organiziranja poslovnega okolja.                                                         | 4,67      |
| 14.                                                          | Spoznavanje timskega dela.                                                                                                    | 4,33      |
| 15.                                                          | Usposabljanje za vodenje dokumentacije in za poročanje.                                                                       | 4,67      |
| 16.                                                          | Razvijanje sposobnosti kritične presoje med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso.                                       | 4,67      |
| 17.                                                          | Spoštovanje moralno-etičnih vrednot v odnosu in odgovornosti do dela in sodelavcev.                                           | 5,00      |
| SKUPAJ                                                       |                                                                                                                               | 4,71      |

Mentorji so podali ocene med zelo dobro in odlično ( $\bar{x} = 4,71$ ). Največji pomen oziroma odlično oceno ( $\bar{x} = 5,00$ ) so dodelili ciljem: usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju, prenosu znanja iz visokošolske institucije v neposredno delovno okolje, aplikaciji strokovnega znanja veščin in spretnosti, ki jih študent usvoji v študijskem procesu, v neposredno delovno okolje, poglobljanju znanja s področja ekonomije, menedžmenta in človeških virov ter spoštovanju moralno-etičnih vrednot v odnosu in odgovornost do dela in sodelavcev.

Pri odprtih vprašanjih so mentorji odgovorili samo, da anketa vsebuje preveč vprašanj.

Za izvajanje mentorstva so si mentorji pomagali z naslednjo literaturo: Priročnik za mentorje na strokovni praksi, interna dokumentacija podjetja in dokumentacija spletnih aplikacij. Glede izboljšanja sodelovanja med delodajalci in fakulteto ni bilo predlogov.

V naslednjem sklopu ankete smo od študentov pridobili informacijo o njihovi **obremenjenosti na strokovni praksi**, ki jo študenti opravljajo v tretjem letniku. V naslednji tabeli je prikazana ocena obremenjenosti študentov pri opravljanju strokovne prakse.

*Tabela 45: Ocena obremenjenosti študentov pri opravljanju strokovne prakse*

| Vprašanje                      | $\bar{x}$ |
|--------------------------------|-----------|
| Časovni obseg strokovne prakse | 2,60      |
| Oddaljenost od delovnega mesta | 2,70      |
| Zahtevnost nalog               | 2,90      |
| Različnost nalog               | 2,90      |
| Tempo dela                     | 2,70      |
| Delovna disciplina             | 2,90      |
| Dnevna obremenitev             | 2,50      |
| Skupaj                         | 2,75      |

Ugotavljamo, da strokovna praksa študentom v povprečju ne predstavlja visoke obremenitve. Med navedenimi spremenljivkami študenti kot nekoliko bolj obremenjujoče navajajo: zahtevnost nalog in različnost nalog ter delovno disciplino. Na podlagi povprečnih ocen zaključimo, da študentom obremenitev na strokovni praksi ne predstavlja večjih ovir.

#### **2.3.4 Analiza ankete za diplomante**

V obdobju od 1. oktobra 2023 do 30. septembra 2024 je bila ena svečana podelitev diplom, in sicer 15. decembra 2023, na kateri nismo podelili diplomske listine diplomantu visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika. Do konca študijskega leta sta diplomirala in vrnila anketni vprašalnik dva študenta, zato podatkov zaradi zagotavljanja anonimnosti ne prikazemo.

#### **2.3.5 Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce**

Visokošolski strokovni študijski program Poslovna informatika sta v študijskem letu 2023/2024 zaključila dva diplomanta, zato podatkov zaradi zagotavljanja anonimnosti ne prikazujemo.

#### **2.3.6 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija**

Do konca študijskega leta 2023/2024 je diplomiralo 37 študentov programa Poslovna informatika. Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije. To je generacija študentov, ki redno napreduje od vpisa v prvi letnik do diplome. Naslednja tabela prikazuje napredovanje aktivnih študentov v obdobju od 2020 do 2024.

*Tabela 46: Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2020–2024 (na dan 11. 10. 2024)*

| Letnik                            | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Vpisani v 1. letnik               | 100       | 100       | 100       | 100       |
| Napredovali v 2. letnik           | 72,7      | 70,00     | 64        | 93,8      |
| Napredovali v 3. letnik           | 54,5      | 60        | 45,5      | /         |
| Dipl. v rednem roku               | /         | /         | /         | /         |
| Dipl. do konca št. leta 2023/2024 | 11,1      | /         | /         | /         |

**Opomba:** / ni podatka

Pri aktivnih študentih rednega študija programa Poslovna informatika je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik v povprečju 65,55-odstotna. Prehodnost aktivnih študentov iz drugega v tretji letnik je bila povprečno 47-odstotna.

Do konca študijskega leta 2023/2024 je diplomiralo 11,1 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2020/2021.

### **2.3.7 Predlogi izboljšav**

Na podlagi rezultatov *ankete za študente* ugotavljamo, da so študenti na splošno zadovoljni s študijskim procesom, s kakovostjo izvedbe študijskega procesa ter s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev. Predlagamo da:

1. povečamo uporabo sodobnih interaktivnih metod poučevanja, kot so simulacije, študije primerov in praktični projekti;
2. izvedbo učnih enot izvajajo v čim večji meri redno zaposleni visokošolski učitelji in asistenti namesto pogodbenih sodelavcev.

Pri rezultatih *ankete o obremenjenosti študentov* ugotavljamo, da je obremenjenost pri študentih v vseh letnikih študija ustrezna. Vseeno predlagamo da:

1. dvigniti nivo zahtevnosti pri posameznih učnih enotah, pri katerih je povprečna ocena zahtevnosti nižja od 3,00;
2. zagotovimo podporo za pripravo seminarskih nalog z dodatnimi mentorstvi ali delavnicami za akademsko pisanje;
3. damo nadaljnji poudarek na aktivnem učenju, povezovanju teorije s prakso z različnimi didaktičnimi pristopi in vnosom konkretnih delovnih izzivov v pedagoški proces z uporabo sodobnih metod in oblik izobraževalnega dela pri izvajanju učnih enot, spodbujanjem timskega in skupinskega dela ter večanjem aktivnosti študentov, spodbujanjem samostojnosti in odgovornosti, npr. s problemskim pristopom k reševanju konkretnih izzivov iz prakse ter z intenzivnejšim vključevanjem v projekte.

Na podlagi rezultatov *ankete za študente in mentorje študentov na strokovni praksi* predlagamo:

1. krepitev sodelovanja z mentorji;
2. izvedbo dogovorov z mentorji za prilagoditev nalog na praksi za doseganje širšega spektra delovnih izzivov, ki omogočajo poglobitev kompetenc v skladu z učnim načrtom strokovne prakse.

## **2.4 Spremljanje kakovosti izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Upravljanje z okoljem**

### **2.4.1 Analiza ankete za študente**

V visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Upravljanje z okoljem (UO) je bilo v študijskem letu 2023/2024 skupno vpisanih 23 študentov; od tega 21 v redni študij in 2 v izredni študij. Zaradi zagotavljanja anonimnosti podatkov za izreden način študija ne prikazujemo.

Na začetku prikazujemo *ocenjevanje celotnega študijskega procesa* s povprečnimi ocenami po posameznih letnikih študija.

Tabela 47: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj

| Vprašanja                                    | Letnik    |           | Skupaj |
|----------------------------------------------|-----------|-----------|--------|
|                                              | Prvi      | Drugi     |        |
|                                              | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ |        |
| Obveščanje                                   | 4,17      | 3,13      | 3,65   |
| Dostopnost do interneta                      | 5,00      | 4,13      | 4,57   |
| Prostori in oprema                           | 3,67      | 4,88      | 4,28   |
| Urn timer                                    | 3,50      | 2,88      | 3,19   |
| Knjižnica, čitalnica                         | 4,67      | 4,63      | 4,65   |
| Svetovalna pomoč študentom                   | 3,67      | 3,63      | 3,65   |
| Študentski referat                           | 4,67      | 3,25      | 3,96   |
| Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom | 4,33      | 3,63      | 3,98   |
| SKUPAJ                                       | 4,21      | 3,77      | 3,99   |

Na podlagi odgovorov na vprašanja, ki se nanašajo na ocenjevanje celotnega študijskega procesa na fakulteti, ugotavljamo, da so študenti obeh letnikov rednega študija v povprečju najbolj pohvalili dostopnost do interneta, dostopnost literature v knjižnici ter urejenost prostorov in ustreznost opreme. Povprečna stopnja zadovoljstva s študijskim procesom obeh letnikov je na rednem študiju dokaj visoka ( $\bar{x} = 3,99$ ), zaznati je upad zadovoljstva pri rednih študentih v drugem letniku napram zadovoljstvu rednih študentov prvega letnika. Študentje prvega letnika rednega študija so izkazali visoko stopnjo zadovoljstva tudi z obveščanjem in delom referata, medtem ko so redni študenti drugega letnika z delom referata in obveščanjem malenkost manj zadovoljni. Najnižjo stopnjo zadovoljstva zaznamo pri urniku, še posebej v drugem letniku.

V nadaljevanju predstavljamo podatke o *zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov*. Zaradi varstva osebnih podatkov so rezultati predstavljeni za vse predmete skupaj po posameznih letnikih.

Tabela 48: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

| Vprašanja                                   | Letnik    |           | Skupaj |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|--------|
|                                             | Prvi      | Drugi     |        |
|                                             | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ |        |
| Obveščanje o izvedbi predmeta               | 4,78      | 4,38      | 4,58   |
| Razmere za študij pri predmetu              | 4,68      | 4,93      | 4,81   |
| Študijska literatura pri predmetu           | 4,65      | 4,39      | 4,52   |
| Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu   | 4,68      | 4,25      | 4,47   |
| Pridobljene splošne kompetence pri predmetu | 4,67      | 4,25      | 4,46   |
| SKUPAJ                                      | 4,69      | 4,44      | 4,57   |

Ob pregledu skupnih rezultatov ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo izvedbe predmetov v povprečju zadovoljni. Najvišje zadovoljstvo študentov prvega letnika rednega programa je z obveščanjem o izvedbi predmeta, medtem ko so študentje drugega letnika najbolj zadovoljni z razmerami za študij. Rahel upad je zaznati v zadovoljstvu študentov drugega letnika napram

zadovoljstvu študentov prvega letnika, predvsem pri pridobljenem strokovnem znanju in splošnih kompetencah predmeta.

Ne glede na sestavljenost in zahtevnost predmeta je znanje, ki ga študenti pridobijo pri posameznem predmetu, odvisno tudi od pedagoškega osebja. V naslednji tabeli predstavljamo povprečno stopnjo *zadovoljstva študentov z izobraževalnim delom visokošolskih učiteljev*.

Tabela 49: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev

| Vprašanja                             | Letnik    |           | Skupaj |
|---------------------------------------|-----------|-----------|--------|
|                                       | Prvi      | Drugi     |        |
|                                       | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ |        |
| Kakovost predavanj                    | 4,78      | 4,24      | 4,51   |
| Spodbujanje razprave                  | 4,82      | 4,3       | 4,56   |
| Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč | 4,82      | 4,26      | 4,54   |
| SKUPAJ                                | 4,81      | 4,27      | 4,54   |

Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev v povprečju zelo zadovoljni (ti na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano ter teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri), pri čemer je najvišja povprečna stopnja zadovoljstva na rednem študiju pri spodbujanju razprave. Visoki povprečni stopnji zadovoljstva sta tudi pri drugih dveh preučevanih spremenljivkah, in sicer odnosu, dostopnosti za pogovor in pomoč ( $\bar{x} = 4,54$ ) ter kakovosti predavanj ( $\bar{x} = 4,51$ ).

Podobno kot pedagoško delo visokošolskih učiteljev so študenti ocenjevali tudi *pedagoško delo visokošolskih sodelavcev/asistentov*, kar prikazujemo v naslednji tabeli.

Tabela 50: Ocenjevanje dela asistentov

| Vprašanja                             | Letnik    |           | Skupaj |
|---------------------------------------|-----------|-----------|--------|
|                                       | Prvi      | Drugi     |        |
|                                       | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ |        |
| Kakovost vaj                          | 4,93      | 4,24      | 4,59   |
| Spodbujanje razprave                  | 4,95      | 4,24      | 4,60   |
| Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč | 4,93      | 4,26      | 4,60   |
| SKUPAJ                                | 4,94      | 4,25      | 4,60   |

Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih sodelavcev/asistentov v povprečju zelo zadovoljni, pri čemer je povprečna stopnja zadovoljstva na rednem študiju študentov prvega letnika  $\bar{x} = 4,94$ , pri študentih drugega letnika pa se le ta rahlo zniža,  $\bar{x} = 4,25$ . Ocena dela asistentov je odvisna od kakovosti vaj, pa tudi od sposobnosti izvajalcev vaj, da spodbujajo študente k izražanju mnenj, k razpravi in razmišljanju ter k izgradnji in krepitvi kakovostnih odnosov in dostopnosti za pogovor in pomoč. Pri vseh treh opazovanih spremenljivkah je zaznati rahel upad zadovoljstva študentov drugega letnika napram zadovoljstvu študentov prvega letnika.

#### 2.4.2 Analiza ankete o obremenjenosti študentov

Prvi sklop vprašanj v anketi o obremenjenosti študentov se nanaša na organizirano študijsko delo, razdeljen pa je na dva podsklopa: prvi se nanaša na organizirano študijsko delo letno po posameznik predmetih glede na število ur in kreditnih točk, drugi podsklop se nanaša na organizirano študijsko delo tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti. Sledi prikaz podatkov letne in tedenske obremenitve po izbranih postavkah. Rezultati so prikazani v tabelah 51–55.

V tabeli 51 je prikazana **ocena letne obremenjenosti** rednih študentov prvega letnika v zimskem semestru.

*Tabela 51:* Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

| Predmet                                    | Predavanja<br>Seminarske vaje | Zimski semester |
|--------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
|                                            |                               | $\bar{x}$       |
| Uporabna matematika                        | Predavanja                    | 3,29            |
|                                            | Seminarske vaje               | /               |
|                                            | Skupaj                        | 3,29            |
| Strokovni angleški jezik                   | Predavanja                    | 2,57            |
|                                            | Seminarske vaje               | 2,43            |
|                                            | Skupaj                        | 2,50            |
| Uvod v varstvo okolja in trajnostni razvoj | Predavanja                    | 2,57            |
|                                            | Seminarske vaje               | 2,71            |
|                                            | Skupaj                        | 2,64            |
| Okolje in zdravje                          | Predavanja                    | 2,57            |
|                                            | Seminarske vaje               | 2,57            |
|                                            | Skupaj                        | 2,57            |
| Okoljski informacijski sistemi             | Predavanja                    | 2,86            |
|                                            | Seminarske vaje               | 3,00            |
|                                            | Skupaj                        | 2,93            |
| SKUPAJ                                     | Predavanja                    | 2,75            |
|                                            | Seminarske vaje               | 2,68            |
|                                            | Skupaj                        | 2,79            |

**Opomba:** / ni podatka

Rezultati ocene letne obremenjenosti študentov prvega letnika razkrivajo, da študenti v povprečju niso preobremenjeni z organiziranim študijskim delom, obremenjenost med predavanji in seminarskimi vajami pa je enakomerna.

V zimskem semestru je najvišja povprečna stopnja obremenjenosti pri organiziranem študijskem delu izražena pri Uporabni matematiki ( $\bar{x} = 3,29$ ), ter pri predmetu Okoljski informacijski sistemi, medtem ko je najnižja stopnja obremenjenosti izmerjena pri predmetu Strokovni angleški jezik (skupaj  $\bar{x} = 2,5$ ).

*Tabela 52: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru*

| Predmet                          | Predavanja<br>Seminarske vaje | Letni semester |
|----------------------------------|-------------------------------|----------------|
|                                  |                               | $\bar{x}$      |
| Okoljska kemija                  | Predavanja                    | 3,14           |
|                                  | Seminarske vaje               | 3,29           |
|                                  | Skupaj                        | 3,22           |
| Temeljne vsebine varstva okolja  | Predavanja                    | 2,57           |
|                                  | Seminarske vaje               | 2,57           |
|                                  | Skupaj                        | 2,70           |
| Osnove raziskovanja              | Predavanja                    | 3,29           |
|                                  | Seminarske vaje               | 3,14           |
|                                  | Skupaj                        | 3,22           |
| Biologija z mikrobiologijo       | Predavanja                    | 2,71           |
|                                  | Seminarske vaje               | 2,86           |
|                                  | Skupaj                        | 2,79           |
| Okoljska fizika in meteorologija | Predavanja                    | 3,29           |
|                                  | Seminarske vaje               | 3,14           |
|                                  | Skupaj                        | 3,22           |
| SKUPAJ                           | Predavanja                    | 3,00           |
|                                  | Seminarske vaje               | 3,00           |
|                                  | Skupaj                        | 3,00           |

Študenti prvega letnika v povprečju niso preobremenjeni z organiziranim študijskim delom.

*Tabela 53: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru*

| Predmet                   | Predavanja<br>Seminarske vaje | Zimski semester |
|---------------------------|-------------------------------|-----------------|
|                           |                               | $\bar{x}$       |
| Okoljska statistika       | Predavanja                    | 1,57            |
|                           | Skupaj                        | 1,57            |
| Okoljska ekonomija        | Predavanja                    | 2,57            |
|                           | Seminarske vaje               | 2,57            |
|                           | Skupaj                        | 2,57            |
| Spremljanje stanja okolja | Predavanja                    | 1,57            |
|                           | Seminarske vaje               | 3,57            |
|                           | Skupaj                        | 2,57            |
| Poslovno komuniciranje    | Predavanja                    | 1,71            |
|                           | Seminarske vaje               | 2,14            |
|                           | Skupaj                        | 1,93            |
| Okoljsko pravo            | Predavanja                    | 2,43            |
|                           | Seminarske vaje               | 2,43            |
|                           | Skupaj                        | 2,43            |
| SKUPAJ                    | Predavanja                    | 1,97            |
|                           | Seminarske vaje               | 2,68            |
|                           | Skupaj                        | 2,32            |

Višje povprečne stopnje obremenjenosti študentov v letnem semestru (tabela 52) so zaznane pri predmetih Okoljska kemija, Okoljska fizika in meteorologija ter pri predmetu Osnove raziskovanja, najnižja obremenjenost pa je izmerjena pri predmetu Temeljne vsebine varstva okolja. V nadaljevanju so prikazani rezultati ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika.

Redni študenti drugega letnika (tabela 53) poročajo o nizki povprečni obremenjenosti pri vseh predmetih, razen pri seminarskih vajah predmeta Spremljanje stanja okolja ( $\bar{x} = 3,57$ ), kjer nakažejo višjo stopnjo obremenjenosti. Ugotavljamo, da študenti v drugem letniku študija v zimskem semestru v povprečju niso preobremenjeni.

*Tabela 54: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru*

| Predmet                                                        | Predavanja<br>Seminarske vaje | Letni semester |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|
|                                                                |                               | $\bar{x}$      |
| Aktivnosti z vplivi na okolje                                  | Predavanja                    | 4,00           |
|                                                                | Seminarske vaje               | 4,00           |
|                                                                | Skupaj                        | 4,00           |
| Biotska raznovrstnost in varstvo narave                        | Predavanja                    | 1,43           |
|                                                                | Seminarske vaje               | 1,57           |
|                                                                | Skupaj                        | 1,50           |
| Urejanje pokrajine                                             | Predavanja                    | 1,71           |
|                                                                | Seminarske vaje               | 1,86           |
|                                                                | Skupaj                        | 1,79           |
| Izbirni predmet: Krožna ekonomija                              | Predavanja                    | 1,86           |
|                                                                | Seminarske vaje               | 2,14           |
|                                                                | Skupaj                        | 2,00           |
| Okoljska epidemiologija in obvladovanje zdravstvenega tveganja | Predavanja                    | 1,43           |
|                                                                | Seminarske vaje               | 1,43           |
|                                                                | Skupaj                        | 1,43           |
| SKUPAJ                                                         | Predavanja                    | 2,09           |
|                                                                | Seminarske vaje               | 2,20           |
|                                                                | Skupaj                        | 2,14           |

Tudi v letnem semestru redni študenti poročajo o nekoliko nižji povprečni obremenjenosti. Najvišja stopnja obremenjenosti je izražena pri predmetu Aktivnosti z vplivi na okolje, enakomerno pri predavanjih in seminarskih vajah. Kot najmanj obremenjujoče študentom predstavljajo obveznosti predmeta Okoljska epidemiologija in obvladovanje zdravstvenega tveganja. Sklenemo, da je obremenjenost študentov pri organiziranem študijskem delu približno enakomerno razporejena med zimskim in letnim semestrom, kar velja za oba letnika študija.

Ocena *tedenske obremenjenosti študentov* študijskega programa Upravljanje z okoljem je prikazana v tabeli 55, kjer so zbrani podatki o obremenjenosti študentov po izbranih spremenljivkah. Podatki so prikazani na način, da omogočajo pregled po letnikih študija.

Tabela 55: Tedenska obremenjenost študentov

| Obremenjenost                                                                             | Letnik    |           | Skupaj    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                           | Prvi      | Drugi     |           |
|                                                                                           | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ |
| <i>Organizirano študijsko delo – tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti</i> |           |           |           |
| Predavanja                                                                                | 2,71      | 4,14      | 3,43      |
| Vaje                                                                                      | 2,71      | 4,00      | 3,36      |
| Laboratorijske vaje                                                                       | 3,14      | 3,43      | 3,29      |
| SKUPAJ                                                                                    | 2,85      | 3,86      | 3,36      |
| <i>Individualno študijsko delo</i>                                                        |           |           |           |
| Sprotno delo                                                                              | 3,14      | 3,00      | 3,07      |
| Zbiranje študijske literature                                                             | 2,43      | 3,00      | 2,72      |
| Pisanje seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog                                        | 3,14      | 4,29      | 3,72      |
| Priprava na izpite                                                                        | 4,00      | 3,57      | 3,79      |
| Urejanje administrativnih obveznosti                                                      | 2,43      | 2,29      | 2,36      |
| Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci                                       | 2,29      | 2,29      | 2,29      |
| SKUPAJ                                                                                    | 2,91      | 3,07      | 2,99      |
| <i>Dnevna obremenitev</i>                                                                 |           |           |           |
| Prevoz do fakultete in nazaj                                                              | 3,29      | 3,29      | 3,29      |
| Prisotnost na fakulteti /online prisotnost na pedagoških obveznostih                      | 2,57      | 3,57      | 3,07      |
| Domače študijske obveznosti                                                               | 2,29      | 3,14      | 2,72      |
| Druge domače obveznosti                                                                   | 3,14      | 3,14      | 3,14      |
| Študentsko delo                                                                           | 1,86      | 2,71      | 2,29      |
| Vključenost v obštudijske dejavnosti                                                      | 1,86      | 2,00      | 1,93      |
| SKUPAJ                                                                                    | 2,50      | 2,98      | 2,74      |
| <i>Študijski koledar</i>                                                                  |           |           |           |
| Razporeditev obveznosti v zimskem semestru                                                | 2,86      | 4,57      | 3,72      |
| Razporeditev obveznosti v letnem semestru                                                 | 2,86      | 3,14      | 3         |
| SKUPAJ                                                                                    | 2,86      | 3,86      | 3,36      |
| <i>Preverjanje in ocenjevanje znanja</i>                                                  |           |           |           |
| Razporeditev izpitov                                                                      | 2,71      | 2,57      | 2,64      |
| SKUPAJ                                                                                    | 2,71      | 2,57      | 2,64      |

Študenti so v prvem letniku najbolj obremenjeni z laboratorijskimi vajami ( $\bar{x} = 3,14$ ), v drugem letniku se tedenska obremenjenost zvišuje na predavanjih, seminarskih vajah in laboratorijskih vajah, je pa v povprečju najvišja pri predavanjih. Ugotavljamo, da je skupna tedenska obremenjenost za redne študente s predavanji, seminarskimi vajami in laboratorijskimi vajami v povprečju ustrezna ( $\bar{x} = 3,36$ ).

Z ocenjevanjem obremenjenosti študentov pri individualnem študijskem delu smo želeli izvedeti, kako obremenjeni so študenti s sprotnim delo, zbiranjem študijske literature, pisanjem pisnih izdelkov, pripravo na izpite, urejanjem administrativnih obveznosti in komuniciranjem z visokošolskimi učitelji in sodelavci. Povprečna ocena obremenjenosti pri individualnem študijskem delu je 2,99, pri čemer je v drugem letniku malenkost višja kot v prvem. Najvišja

obremenjenost je v prvem in drugem letniku zaznana pri pripravi na izpite, najnižja pri komunikaciji z visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Pri oceni dnevne obremenjenosti smo upoštevali dejavnike: prevoz do fakultete (za redne študente), prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti in druge domače obveznosti, študentsko delo ter vključenost v obštudijske dejavnosti. Ugotavljamo, da je povprečna stopnja obremenjenosti med študenti ustrezna ( $\bar{x} = 2,74$ ). Obema letnikoma rednega študija predstavlja visoko dnevno obremenjenost prevoz do fakultete in nazaj, sledijo druge domače obveznosti. Študenti prvega in drugega letnika so najmanj obremenjeni s vključenostjo v obštudijske dejavnosti.

Študijski koledar oz. razporeditev obveznosti v zimskem in letnem semestru študentom ne predstavlja previsoke obremenitve ( $\bar{x} = 3,36$ ), pri čemer redni študenti drugega letnika v povprečju izražajo visoko stopnjo obremenitve v zimskem semestru. Tudi razporeditev izpitov za namen preverjanja in ocenjevanja znanja je ustrezna ( $\bar{x} = 2,64$ ).

#### 2.4.3 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije. To je generacija študentov, ki redno napreduje od vpisa v 1. letnik do diplome.

*Tabela 56: Napredovanje aktivnih študentov na 1. stopnji Upravljanje z okoljem -redni (na dan 14. 10. 2024)*

| Letnik                            | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                   | f %       |           |           |           |
| Vpisani v 1. letnik               | /         | /         | 100       | 100       |
| Napredovali v 2. letnik           | /         | /         | 37,5      | 77,8      |
| Napredovali v 3. letnik           | /         | /         | 37,5      | /         |
| Diplomant 24 mesecev              | /         | /         | /         | /         |
| Diplomant 36 mesecev              | /         | /         | /         | /         |
| Dipl. do konca št. leta 2022/2023 | /         | /         | /         | /         |

V študijskem letu 2020/2021 in 2021/2022 nismo imeli vpisanih študentov v 1. letnik Upravljanja z okoljem. Od generacije vpisane v 1. letnik rednega študija v študijskem letu 2023/2024 jih je v 2. letnik napredovalo 77,8 %.

*Tabela 57: Napredovanje aktivnih študentov na 1. stopnji Upravljanje z okoljem-izredni (na dan 11. 10. 2024)*

| Letnik                            | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                   | f %       |           |           |           |
| Vpisani v 1. letnik               | /         | /         | 100       | 100       |
| Napredovali v 2. letnik           | /         | /         | 100       | 100       |
| Napredovali v 3. letnik           | /         | /         | 100       | /         |
| Diplomant 24 mesecev              | /         | /         | /         | /         |
| Diplomant 36 mesecev              | /         | /         | /         | /         |
| Dipl. do konca št. leta 2023/2024 | /         | /         | /         | /         |

V študijskem letu 2020/2021 in 2021/2022 nismo imeli vpisanih študentov v 1. letnik Upravljanja z okoljem. Od generacije vpisane v 1. letnik izrednega študija v študijskem letu 2023/2024 so vsi (100 %) napredovali v 2. letnik.

#### **2.4.4 Predlogi izboljšav**

Na podlagi rezultatov *ankete za študente* ugotavljamo, da so študenti izjemno zadovoljni s študijskim procesom, kakovostjo izvedbe predmetov ter delom visokošolskih učiteljev. Predlagamo pa:

1. da se nameni pri načrtovanju študijskega procesa za vsakokratno prihajajoče študijsko leto več poudarka na dosledno načrtovanje urnika, tudi za doseganje ustrežnejše obremenjenosti pri posameznih učnih enotah.

Pri rezultatih *ankete o obremenjenosti študentov sicer* ugotavljamo, da je obremenjenost v povprečju ustrezna. Predlagamo pa, da:

1. se pri predmetih, kjer je obremenjenost nižja od 3,00 zviša stopnja obremenjenosti študentov in zahtevnost pri predmetu, še posebej to velja pri obveznih predmetih študijskega programa;
2. na strokovnem študijskem programu prve stopnje Upravljanje z okoljem poučujejo polno redno zaposleni visokošolski učitelji, ki lahko podajajo ustrezno znanje za povečanje kompetentnosti študentov.

### **2.5 Spremljanje kakovosti izvajanja magistrskih študijskih programov druge stopnje**

#### **2.5.1 Analiza ankete za študente**

V študijskem letu 2023/2024 je bilo (na dan 2. 11. 2023) v magistrske študijske programe vpisanih 34 študentov.

Na programu Upravljanje z okoljem sta bila vpisana 2 študenta, od tega en študent kot absolvent. Za zagotavljanje anonimnosti rezultatov ankete na programu Upravljanje z okoljem ne prikazujemo.

Na programu Poslovna ekonomija so bili vpisani 4 študenti/absolventi. Študenti/absolventi anket ne izpolnjujejo, zato tudi ni podatkov na programu Poslovna ekonomija.

V program Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov smeri Upravljanje poslovnih sistemov (UPS) je bilo vpisanih 24 študentov, od tega 4 absolventi. Na smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov (URIS) so bili vpisani 4 študenti. V nadaljevanju so prikazani rezultati anket ločeno po smereh študija na programu Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov.

Vprašanja sklopa *ocenjevanje celotnega študijskega procesa* se nanašajo na zadovoljstvo z delom splošnih služb, kot so referat in knjižnica, ter z materialnimi pogoji, ki jih fakulteta nudi svojim študentom. Rezultati po posameznih letnikih študija so prikazani v tabeli 58.

*Tabela 58: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupno*

| Vprašanja                                    | Smer študija | Letnik    |           | Skupaj    |
|----------------------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|
|                                              |              | Prvi      | Drugi     |           |
|                                              |              | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ |
| Obveščanje                                   | UPS          | 3,15      | 5,00      | 4,08      |
|                                              | URIS         | 2,50      | 4,00      | 3,75      |
| Dostopnost do interneta                      | UPS          | 4,85      | 5,00      | 4,93      |
|                                              | URIS         | 3,00      | 5,00      | 4,00      |
| Prostori in oprema                           | UPS          | 4,38      | 5,00      | 4,69      |
|                                              | URIS         | 4,00      | 5,00      | 4,50      |
| Urnik                                        | UPS          | 2,77      | 5,00      | 3,89      |
|                                              | URIS         | 2,50      | 5,00      | 3,75      |
| Knjižnica, čitalnica                         | UPS          | 4,62      | 5,00      | 4,81      |
|                                              | URIS         | 5,00      | 5,00      | 5,00      |
| Študentski referat                           | UPS          | 3,92      | 5,00      | 4,46      |
|                                              | URIS         | 4,00      | 4,50      | 4,25      |
| Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom | UPS          | 3,85      | 5,00      | 4,43      |
|                                              | URIS         | 4,50      | 5,00      | 4,75      |
| SKUPAJ                                       |              | 3,79      | 4,89      | 4,38      |

Iz podatkov skupaj ugotavljamo, da so študenti v povprečju zelo zadovoljni s študijskim procesom na obeh smereh magistrskega študija, saj so povprečne ocene zadovoljstva obeh letnikov skupaj med letniki nad 4,00, pri čemer je na obeh smereh študija v povprečju najvišje ocenjena knjižnica, čitalnica (Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov:  $\bar{x} = 5,00$ ; Upravljanje poslovnih sistemov:  $\bar{x} = 4,81$ ). Najnižje, a še vedno zelo visoko, pa so ocenjeni prostori in oprema na študijski smeri Upravljanje poslovnih sistemov ( $\bar{x} = 4,69$ ). Sklenemo torej lahko, da so magistrski študenti v povprečju zelo zadovoljni s študijskim procesom. V nadaljevanju predstavljamo podatke o ***zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov***.

*Tabela 59: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov*

| Vprašanja                                   | Smer študija | Letnik    |           | Skupaj    |
|---------------------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|
|                                             |              | Prvi      | Drugi     |           |
|                                             |              | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ |
| Obveščanje o izvedbi predmeta               | UPS          | 4,35      | 5,00      | 4,68      |
|                                             | URIS         | 4,31      | 5,00      | 4,66      |
| Razmere za študij pri predmetu              | UPS          | 4,70      | 5,00      | 4,85      |
|                                             | URIS         | 3,94      | 5,00      | 4,47      |
| Študijska literatura pri predmetu           | UPS          | 4,50      | 5,00      | 4,75      |
|                                             | URIS         | 4,06      | 5,00      | 4,53      |
| Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu   | UPS          | 4,51      | 5,00      | 4,76      |
|                                             | URIS         | 4,56      | 4,33      | 4,45      |
| Pridobljene splošne kompetence pri predmetu | UPS          | 4,53      | 5,00      | 4,77      |
|                                             | URIS         | 4,56      | 4,75      | 4,66      |
| SKUPAJ                                      |              | 4,10      | 4,91      | 4,66      |

Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo izvedbe predmetov v povprečju zelo zadovoljni. Najvišjo povprečno oceno dosega so anketiranci dodelili razmeram za študij pri predmetu na smeri Upravljanje poslovnih sistemov:  $\bar{x} = 4,85$  in na smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov:  $\bar{x} = 4,47$ . Vsi študenti so v povprečju zelo zadovoljni tudi s študijsko literaturo na smeri Upravljanje poslovnih sistemov:  $\bar{x} = 4,75$  in Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov:  $\bar{x} = 4,53$ , ter z obveščanjem o izvedbi predmeta na smeri Upravljanje poslovnih sistemov:  $\bar{x} = 4,68$  in na smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov:  $\bar{x} = 4,66$ .

Ne glede na to, kako je predmet sestavljen in kako je zahteven, je znanje, ki ga študenti lahko pridobijo pri posameznem predmetu, še vedno najbolj odvisno od visokošolskega osebja. V naslednji tabeli predstavljamo povprečno stopnjo ***zadovoljstva študentov s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev***.

*Tabela 60: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev*

| Vprašanja                             | Smer študija | Letnik    |           | Skupaj    |
|---------------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|
|                                       |              | Prvi      | Drugi     |           |
|                                       |              | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ |
| Kakovost predavanj in vaj             | UPS          | 4,63      | 5,00      | 4,82      |
|                                       | URIS         | 4,69      | 5,00      | 4,85      |
| Spodbujanje razprave                  | UPS          | 4,61      | 5,00      | 4,81      |
|                                       | URIS         | 4,69      | 5,00      | 4,85      |
| Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč | UPS          | 4,47      | 5,00      | 4,74      |
|                                       | URIS         | 4,70      | 5,00      | 4,85      |
| SKUPAJ                                |              | 4,63      | 5,00      | 4,82      |

Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev (ti na predavanja in vaje prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano, pri čemer teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri) v povprečju zelo zadovoljni, saj je povprečna stopnja zadovoljstva s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev skupaj po smereh in letnikih študija  $\bar{x} = 4,82$ . Povprečna stopnja zadovoljstva s spodbujanjem razprave je  $\bar{x} = 4,83$ , visoka pa je tudi stopnja zadovoljstva študentov z visokošolskimi učitelji, njihovim odnosom, dostopnostjo za pogovor in pomoč. Slednje so anketiranci ocenili s povprečnima ocenama  $\bar{x} = 4,74$  oz.  $\bar{x} = 4,85$ .

### **2.5.2 Analiza ankete o obremenjenosti študentov**

Rezultati analize ankete o obremenjenosti študentov so prikazani v tabelah od 61 do 65, ločeno za smer Upravljanje poslovnih sistemov in smer Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov.

V prvem letniku študijske smeri Upravljanje poslovnih sistemov se skupni del organiziranega študijskega dela nanaša na šest predmetov. Izbirni del organiziranega študijskega dela pa predstavlja izbirni modul s tremi predmeti.

*Tabela 61: Ocena letne obremenjenosti magistrskih študentov prvega letnika smeri UPS pri organiziranem študijskem delu*

| Predmet                                                              | Predavanja/Vaje | $\bar{x}$ |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| Letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk |                 |           |
| Metode raziskovalnega dela                                           | Predavanja      | 3,42      |
|                                                                      | Vaje            | 3,50      |
|                                                                      | Skupaj          | 3,46      |
| Mikroekonomija 2                                                     | Predavanja      | 3,25      |
|                                                                      | Vaje            | 3,33      |
|                                                                      | Skupaj          | 3,29      |
| Makroekonomija 2                                                     | Predavanja      | 3,08      |
|                                                                      | Vaje            | 3,25      |
|                                                                      | Skupaj          | 3,17      |
| Strateški menedžment                                                 | Predavanja      | 4,10      |
|                                                                      | Vaje            | 4,30      |
|                                                                      | Skupaj          | 4,20      |
| Menedžment informacijskih sistemov                                   | Predavanja      | 3,20      |
|                                                                      | Vaje            | 3,60      |
|                                                                      | Skupaj          | 3,40      |
| Aplikativna raziskovalna naloga                                      | Vaje            | 3,60      |
|                                                                      | Skupaj          | 3,60      |
| <i>Skupaj obvezni del</i>                                            | Predavanja      | 3,44      |
|                                                                      | Vaje            | 3,60      |
|                                                                      | Skupaj          | 3,52      |
| Izbirni modul, predmet 1                                             | Predavanja      | 2,82      |
|                                                                      | Vaje            | 3,00      |
|                                                                      | Skupaj          | 2,91      |
| Izbirni modul, predmet 2                                             | Predavanja      | 2,91      |
|                                                                      | Vaje            | 3,00      |
|                                                                      | Skupaj          | 2,96      |
| Izbirni modul, predmet 3                                             | Predavanja      | 2,91      |
|                                                                      | Vaje            | 3,00      |
|                                                                      | Skupaj          | 2,96      |
| <i>Skupaj predmeti izbirnega modula</i>                              | Predavanja      | 2,88      |
|                                                                      | Vaje            | 3,00      |
|                                                                      | Skupaj          | 2,91      |
| SKUPAJ                                                               | Predavanja      | 3,16      |
|                                                                      | Vaje            | 3,30      |
|                                                                      | Skupaj          | 3,23      |

**Opomba:** V študijskem letu 2023/2024 se je izvajal modul Trženje.

Ugotavljamo, da je letna obremenjenost magistrskih študentov prvega letnika smeri Upravljanje poslovnih sistemov v povprečju ustrezna ( $\bar{x} = 3,23$ ). Študenti sicer poročajo o nekoliko višji povprečni obremenjenosti pri vajah posameznih učnih enot. Najvišja stopnja obremenjenosti je prepoznana pri predmetu Strateški menedžment, njihova obremenjenost pa je bila najnižja pri predmetih izbirnega modula.

*Tabela 62: Ocena letne obremenjenosti magistrskih študentov drugega letnika smeri UPS pri organiziranem študijskem delu*

| Predmet                                                              | Predavanja/Vaje | $\bar{x}$ |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| Letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk |                 |           |
| Marketing                                                            | Predavanja      | 3,00      |
|                                                                      | Vaje            | 3,00      |
|                                                                      | Skupaj          | 3,00      |
| Projektna naloga – strokovni članek                                  | Vaje            | 3,50      |
|                                                                      | Skupaj          | 3,50      |
| <i>Skupaj obvezni del</i>                                            | Predavanja      | 3,00      |
|                                                                      | Vaje            | 3,25      |
|                                                                      | Skupaj          | 3,13      |
| Izbirni predmeti                                                     |                 |           |
| Izbirni predmet I*                                                   | Predavanja      | 2,00      |
|                                                                      | Vaje            | 2,00      |
|                                                                      | Skupaj          | 2,00      |
| Izbirni predmet II**                                                 | Predavanja      | 2,00      |
|                                                                      | Vaje            | 2,00      |
|                                                                      | Skupaj          | 2,00      |
| Izbirni predmet III***                                               | Predavanja      | 2,50      |
|                                                                      | Vaje            | 2,50      |
|                                                                      | Skupaj          | 2,50      |
| <i>Skupaj predmeti izbirnih predmetov</i>                            | Predavanja      | 2,17      |
|                                                                      | Vaje            | 2,17      |
|                                                                      | Skupaj          | 2,17      |
| SKUPAJ                                                               | Predavanja      | 2,59      |
|                                                                      | Vaje            | 2,71      |
|                                                                      | Skupaj          | 2,65      |

**Opomba:** \* Ustvarjalnost v organizaciji; \*\*Planiranje in vodenje projektov, \*\*\* Organizacijsko vedenje.

Ugotavljamo, da je povprečna letna obremenjenost študentov v drugem letniku študija nekoliko nižja od pričakovane, ki je 3,00, saj je bila skupna obremenjenost ( $\bar{x} = 2,65$ ). Obremenjenost na predavanjih in vajah se giblje med povprečnimi vrednostmi 2,00 in 3,50, pri čemer so študenti v povprečju nekoliko manj obremenjeni s predavanji, nekoliko bolj z vaji.

V nadaljevanju so podani rezultati letne obremenjenosti študentov študijske smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov, za prvi letnik študija.

*Tabela 63: Ocena letne obremenjenosti magistrskih študentov prvega letnika smeri URIS pri organiziranem študijskem delu*

| Predmet                                                              | Predavanja/Vaje | $\bar{x}$ |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| Letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk |                 |           |
| Metode raziskovalnega dela                                           | Predavanja      | 3,00      |
|                                                                      | Vaje            | 3,00      |
|                                                                      | Skupaj          | 3,00      |
| Strateški menedžment                                                 | Predavanja      | 3,50      |
|                                                                      | Vaje            | 3,50      |
|                                                                      | Skupaj          | 3,50      |
| Menedžment informacijskih sistemov                                   | Predavanja      | 4,00      |
|                                                                      | Vaje            | 4,00      |
|                                                                      | Skupaj          | 4,00      |
| Obvladovanje informatike                                             | Predavanja      | 4,50      |
|                                                                      | Vaje            | 4,00      |
|                                                                      | Skupaj          | 4,25      |
| Kognitivna znanost                                                   | Predavanja      | 4,50      |
|                                                                      | Vaje            | 4,50      |
|                                                                      | Skupaj          | 4,50      |
| Podatkovna analitika                                                 | Predavanja      | 3,50      |
|                                                                      | Vaje            | 3,50      |
|                                                                      | Skupaj          | 3,50      |
| Menedžment poslovnih procesov                                        | Predavanja      | 4,50      |
|                                                                      | Vaje            | 4,50      |
|                                                                      | Skupaj          | 4,50      |
| Izbirni predmet 1*                                                   | Predavanja      | 4,50      |
|                                                                      | Vaje            | 4,50      |
|                                                                      | Skupaj          | 4,50      |
| SKUPAJ                                                               | Predavanja      | 4,00      |
|                                                                      | Vaje            | 3,94      |
|                                                                      | Skupaj          | 3,97      |

**Opomba:** \*Računalniška grafika.

Ugotavljamo, da je povprečna letna obremenjenost študentov na smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov v prvem letniku študija ustrezna ( $\bar{x} = 3,97$ ). Anketiranci so v povprečju nekoliko bolj obremenjeni s predavanji kot vajami. Zelo visoka stopnja obremenjenosti je identificirana pri nekaterih predmetih, ki imajo povprečno stopnjo obremenjenosti 4,50 (Kognitivna znanost, Menedžment poslovnih procesov in Računalniška grafika), kar je za smer študija tudi razumljivo in sprejemljivo. Pri ostalih predmetih je obremenjenost med predavanji in vajami enakomerna. Sklenemo lahko, da študenti pri organiziranem študijskem delu v povprečju niso preobremenjeni.

V nadaljevanju so podani rezultati letne obremenjenosti študentov študijske smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov, za drugi letnik študija.

*Tabela 64: Ocena letne obremenjenosti magistrskih študentov drugega letnika smeri URIS pri organiziranem študijskem delu*

| Predmet                                                              | Predavanja/Vaje | $\bar{x}$ |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| Letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk |                 |           |
| Obvladovanje informatike                                             | Predavanja      | 3,50      |
|                                                                      | Vaje            | 3,50      |
|                                                                      | Skupaj          | 3,50      |
| Kognitivna znanost                                                   | Predavanja      | 3,50      |
|                                                                      | Vaje            | 3,50      |
|                                                                      | Skupaj          | 3,50      |
| Podatkovna analitika                                                 | Predavanja      | 3,50      |
|                                                                      | Vaje            | 3,50      |
|                                                                      | Skupaj          | 3,50      |
| Magistrski seminar                                                   | Predavanja      | 3,50      |
|                                                                      | Vaje            | 3,50      |
|                                                                      | Skupaj          | 3,50      |
| Menedžment poslovnih procesov                                        | Predavanja      | 3,50      |
|                                                                      | Vaje            | 3,50      |
|                                                                      | Skupaj          | 3,50      |
| Izbirni predmet 1*                                                   | Predavanje      | 3,00      |
|                                                                      | Vaje            | 3,00      |
|                                                                      | Skupaj          | 3,00      |
| SKUPAJ                                                               | Predavanja      | 3,42      |
|                                                                      | Vaje            | 3,42      |
|                                                                      | Skupaj          | 3,42      |

**Opomba:** \* Računalniška grafika.

Ugotavljamo, da je povprečna letna obremenjenost študentov na smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov v drugem letniku študija ustrezna ( $\bar{x} = 3,42$ ). Pri predmetih je obremenjenost med predavanji in vajami enakomerna. Sklenemo lahko, da študenti pri organiziranem študijskem delu v povprečju niso preobremenjeni.

V nadaljevanju prikazujemo oceno tedenske obremenjenosti anketirancev študijskega programa Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov. V tabeli so zbrani podatki o obremenjenosti anketirancev po izbranih spremenljivkah. Podatki so prikazani na način, da omogočajo pregled po letnikih študija in glede na izbrano smer.

Tabela 65: Tedenska obremenjenost študentov

| Obremenjenost                                                                             |      | Letnik    |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------|
|                                                                                           |      | Prvi      | Drugi     |
|                                                                                           |      | $\bar{x}$ | $\bar{x}$ |
| <i>Organizirano študijsko delo – tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti</i> |      |           |           |
| Predavanja                                                                                | UPS  | 4,09      | 2,00      |
|                                                                                           | URIS | 4,00      | 3,00      |
| Vaje                                                                                      | UPS  | 4,00      | 2,00      |
|                                                                                           | URIS | 4,00      | 3,50      |
| Raziskovalno delo                                                                         | UPS  | 3,91      | 2,00      |
|                                                                                           | URIS | 4,50      | 4,50      |
| <i>Individualno študijsko delo</i>                                                        |      |           |           |
| Sprotno delo                                                                              | UPS  | 3,55      | 2,50      |
|                                                                                           | URIS | 4,50      | 3,50      |
| Zbiranje študijske literature                                                             | UPS  | 3,91      | 3,00      |
|                                                                                           | URIS | 4,50      | 3,50      |
| Pisanje projektnih/raziskovalnih nalog                                                    | UPS  | 4,45      | 3,50      |
|                                                                                           | URIS | 4,50      | 4,00      |
| Priprava na izpite                                                                        | UPS  | 3,82      | 4,00      |
|                                                                                           | URIS | 4,50      | 3,50      |
| Urejanje administrativnih obveznosti                                                      | UPS  | 2,54      | 1,50      |
|                                                                                           | URIS | 3,00      | 3,00      |
| Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci                                       | UPS  | 3,00      | 1,50      |
|                                                                                           | URIS | 3,00      | 3,00      |
| <i>Dnevna obremenitev</i>                                                                 |      |           |           |
| Prevoz do fakultete in nazaj                                                              | UPS  | 2,82      | 2,00      |
|                                                                                           | URIS | 5,00      | 1,00      |
| Prisotnost na fakulteti                                                                   | UPS  | 3,73      | 2,00      |
|                                                                                           | URIS | 5,00      | 3,00      |
| Domače študijske obveznosti                                                               | UPS  | 3,73      | 2,50      |
|                                                                                           | URIS | 4,50      | 3,50      |
| Druge domače obveznosti                                                                   | UPS  | 4,10      | 2,00      |
|                                                                                           | URIS | 4,00      | 3,50      |
| Študentsko delo                                                                           | UPS  | 2,91      | 2,00      |
|                                                                                           | URIS | 3,00      | 2,00      |
| Vključenost v obštudijske dejavnosti                                                      | UPS  | 2,82      | 2,00      |
|                                                                                           | URIS | 3,50      | 3,00      |
| <i>Študijski koledar</i>                                                                  |      |           |           |
| Razporeditev obveznosti v zimskem semestru                                                | UPS  | 3,09      | 2,50      |
|                                                                                           | URIS | 5,00      | 3,00      |
| Razporeditev obveznosti v letnem semestru                                                 | UPS  | 4,27      | 2,50      |
|                                                                                           | URIS | 3,50      | 3,00      |
| <i>Preverjanje in ocenjevanje znanja</i>                                                  |      |           |           |
| Razporeditev izpitov                                                                      | UPS  | 2,91      | 2,00      |
|                                                                                           | URIS | 4,50      | 3,50      |

Ocena tedenske obremenjenosti anketirancev v študijskem letu 2023/2024 glede na prisotnost in študijske obveznosti pokaže, da je le-ta enakomerno razporejena med predavanji, vajami in raziskovalnim delom ( $\bar{x} = 3,27$ ). Anketiranci prvega letnika smeri URIS sicer poročajo o višji stopnji tedenske obremenjenosti pri raziskovalnem delu ( $\bar{x} = 4,50$ ).

Povprečna ocena obremenjenosti pri sprotne individualnem študijskem delu anketirancev prvega letnika smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov je 4,50, in študentov prvega letnika smeri Upravljanje poslovnih sistemov pa 3,55. Povprečne vrednosti med posameznimi kriteriji so približno podobne, obema letnikoma predstavlja pisanje projektnih/raziskovalnih nalog najvišjo povprečno stopnjo obremenitve, sledijo iskanje študijske literature in priprava na izpite. Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci ter administrativna opravila anketirancem v povprečju ne predstavljata večje obremenitve.

Pri oceni dnevne obremenjenosti smo upoštevali kriterije ocenjevanja: prevoz do fakultete, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti in druge domače obveznosti, študentsko delo ter vključenost v obštudijske dejavnosti. Ugotavljamo, da je povprečna stopnja obremenjenosti nizka. Študentom najvišjo stopnjo dnevne obremenitve predstavljajo domače študijske obveznosti in druge domače obveznosti, ostali ocenjevani kriteriji ne predstavljajo visoke obremenjenosti, razen študentom prvega letnika smeri URIS, ko jim kriterij prevoz do fakultete predstavlja visoko stopnjo obremenitve. Slednje je najverjetneje povezano s slabo organiziranim javnim prevozom v popoldanskem in večernem času.

Študijski koledar in razporeditev obveznosti v zimskem in letnem semestru ne predstavljajo previsoke obremenitve, obveznosti so enakomerno razporejene med obema semestroma tako v prvem kot v drugem letniku. Anketiranci prvega letnika smeri URIS sicer izražajo nekoliko višjo stopnjo obremenitve z obveznostmi v zimskem semestru. Tudi razporeditev izpitov je ustrezna in ne predstavlja prevelike obremenitve.

### ***2.5.3 Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje***

Strokovna praksa na magistrskih študijskih programih ni predvidena.

### ***2.5.4 Analiza ankete za diplomante***

V obdobju od 1. oktobra 2023 do 30. septembra 2024 je bila ena svečana podelitvi diplom, in sicer 12. decembra 2023. Diplomsko listino sta prejeli dve diplomantki magistrskega študijskega programa druge stopnje Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov, ki sta tudi izpolnili in vrnila, a podatkov za študijski program z namenom zagotavljanja anonimnosti ne prikazujemo.

### ***2.5.5 Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce***

V anketnem vprašalniku diplomanti in njihovi delodajalci ocenjevali navedene splošne/generične kompetence z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v njihovi organizaciji. To so kompetence, ki so uporabne tako v različnih poklicih kot tudi v različnih življenjskih situacijah in omogočajo uspešno vključitev v svet dela in družbeno

življenje ter povečujejo zaposljivost, saj so prenosljive med različnimi poklici in delovnimi področji.

Diplomanti so ocenjevali pomembnost splošnih/generičnih kompetenc, in sicer so na 5-stopenjski lestvici strinjanja ocenjevali pomembnost posamezne generične kompetence in nivo razvoja posamezne generične kompetence, ki jo je diplomant dosegel v času študija. V nadaljevanju rezultati vprašalnika za diplomante magistrskega študijskega programa druge stopnje Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov zaradi zagotavljanja anonimnosti niso predstavljeni.

Rezultatov *ankete o veščinah in kompetencah* za študijsko leto 2023/2024 ne predstavimo zaradi zagotavljanja anonimnosti, anketni vprašalnik je vrnil en delodajalec.

#### 2.5.6 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Do konca študijskega leta 2023/2024 sta magistrirali 2 diplomantki študijskega programa Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov, smeri Upravljanje poslovnih sistemov in 1 diplomant le-tega programa, smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov.

Do konca študijskega leta 2023/2024 je diplomiralo 12,5 odstotkov aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2021/2022.

*Tabela 66:* Napredovanje aktivnih študentov na 2. stopnji Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov

| Letnik                            | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Vpisani v 1. letnik               | 100,00    | 100,00    | 100,00    | 100       |
| Napredovali v 2. letnik           | 50,00     | 100,00    | 100,00    | /         |
| Dipl. v rednem roku               | /         | 12,50     | /         | /         |
| Dipl. do konca št. leta 2023/2024 | /         | 12,50     | /         | /         |

**Opomba:** podatki na dan 11. 10. 2024

*Tabela 67:* Napredovanje aktivnih študentov na 2. stopnji Poslovna ekonomija

| Letnik                            | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                   | f %       |           |           |           |
| Vpisani v 1. letnik               | 100       | 100       | /         | /         |
| Napredovali v 2. letnik           | 50        | 100       | /         | /         |
| Diplomant 24 mesecev              | 25        | /         | /         | /         |
| Diplomant 36 mesecev              | 25        | 60        | /         | /         |
| Dipl. do konca št. leta 2023/2024 | 50        | 60        | /         | /         |

**Opomba:** podatki na dan 11. 10. 2024

Od generacije vpisane v 1. letnik na 2. stopnji Poslovna ekonomija v študijskem letu 2020/2021 jih je napredovalo 50 %. Vpisanih je bilo v 1. letnik 4, od tega jih je napredovalo 2. Od teh dveh je ena diplomirala v roku 24 mesecev.

Od generacije vpisane v 1. letnik v študijskem letu 2021/2022 jih je napredovalo 100 %. Vpisanih je bilo v 1. letnik 5, od tega jih je napredovalo 5. Od teh so 3 diplomirale v roku 36 mesecev oziroma do konca št. leta 2023/2024.

V študijskem letu 2022/2023 in 2023/2024 nismo imeli vpisanih študentov v 1. letnik magistrskega študijskega programa 2. stopnje Poslovna ekonomija.

*Tabela 68: Napredovanje aktivnih študentov na 2. stopnji Upravljanje z okoljem*

| Letnik                            | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                   | f %       |           |           |           |
| Vpisani v 1. letnik               | /         | 100,00    | /         | /         |
| Napredovali v 2. letnik           | /         | 100,00    | /         | /         |
| Diplomant 24 mesecev              | /         | /         | /         | /         |
| Diplomant 36 mesecev              | /         | /         | /         | /         |
| Dipl. do konca št. leta 2022/2023 | /         | /         | /         | /         |

**Opomba:** podatki na dan 11. 10. 2024

V študijskem letu 2020/2021 nismo imeli vpisanih študentov v 1. letnik magistrskega študijskega programa 2. stopnje Upravljanje z okoljem. Od generacije vpisane v 1. letnik v študijskem letu 2021/2022 jih je napredovalo 100 %. V študijskem letu 2022/2023 in 2023/2024 nismo imeli vpisanih študentov v 1. letnik magistrskega študijskega programa 2. stopnje Upravljanje z okoljem.

### **2.5.7 Predlogi izboljšav**

Na podlagi rezultatov *ankete za študente* ugotavljamo, da so študenti izjemno zadovoljni s študijskim procesom, kakovostjo izvedbe predmetov ter delom visokošolskih učiteljev. Predlagamo pa, da:

1. se nameni pri načrtovanju študijskega procesa za vsakokratno prihajajoče študijsko leto več pozornosti pri načrtovanju urnika.

Pri rezultatih *ankete o obremenjenosti študentov sicer* ugotavljamo, da je obremenjenost v povprečju ustrezna. Predlagamo pa, da:

1. se pri predmetih, kjer je obremenjenost nižja od 3,00 zviša stopnja obremenjenosti študentov, z zahtevnostjo pri predmetu, še posebej to velja pri izbirnih predmetih in modulih.
2. na magistrskem študijskem programu druge stopnje za obe smeri za dvig zahtevnosti predmeta poučujejo le polno redno zaposleni visokošolski učitelji, ker lahko le-ti podajajo ustrezno znanje za povečanje raziskovalne kompetentnosti študentov. To vključuje tudi uporabo ustrezne metodologije pridobivanja in še posebej, obdelave podatkov.

### **3 ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST**

#### **3.1 Predstavitev inštituta za znanstvenoraziskovalno dejavnost**

Na fakulteti je raziskovalna dejavnost organizirana v okviru Inštituta za znanstveno raziskovalno dejavnost UNM FEI (šifra ARRS 2117-001). Inštitut oziroma raziskovalna skupina se ukvarja z raziskovanjem na področjih družboslovja, in sicer po klasifikaciji ARRS na področjih ekonomije, vzgoje in izobraževanja, upravnih in organizacijskih ved, računalništva in informatike, prava, političnih ved/komunikologije ter interdisciplinarnih raziskav. Raziskovalno-razvojni program določa kratkoročne in dolgoročne usmeritve za delovanje Inštituta in raziskovalne skupine fakultete. V študijskem letu 2023/2024 je bilo v raziskovalno skupino po evidenci ARIS, skladno z Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti ter Pravilnikom o raziskovalnih nazivih, vključenih 13 raziskovalcev. Skupino vodi prof. dr. Karmen Erjavec, člani pa so bili: izr. prof. dr. Franci Avsec, red. prof. dr. Marjan Blažič, doc. dr. Mojca Blažič, izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar, doc. dr. Malči Grivec, doc. dr. Milena Kramar Zupan, doc. dr. Sebastian Lahajnar, izr. prof. dr. Nevenka Maher, mag. Igor Makovec, dr. Stavanče Nikoloski, doc. dr. Alenka Rožanec in prof. dr. Jasmina Starc. Sestava raziskovalne skupine ostaja enaka kot v preteklem študijskem letu.

Za uresničevanje svojega poslanstva in prispevek k družbi, ki temelji na znanju, je fakulteta v študijskem letu 2023/2024 z raziskovalno in razvojno dejavnostjo sledila strateškim usmeritvam, določenim v pravilniku o raziskovalno-razvojni dejavnosti. Med ključne prioritete so spadale:

- sistematično razvoj in izboljševanje pristopov k raziskovalni in razvojni dejavnosti,
- nadgradnja stroke na področju upravljanja in poslovanja,
- spodbujanje osebnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev z namenom krepitve individualne raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti znotraj mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva,
- organizacija in izvedba znanstvenih in strokovnih srečanj, vključno z različnimi oblikami funkcionalnega in permanentnega izobraževanja s področja upravljanja in poslovanja,
- vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno dejavnost,
- usmerjanje promocije in objavljanja rezultatov raziskovalne in razvojne dejavnosti.

#### **3.2 Kazalniki znanstvenoraziskovalne uspešnosti zaposlenih**

Zaposleni so svojo znanstveno-raziskovalno in strokovno dejavnost v letu 2023/2024 aktivno predstavljali na različnih znanstvenih in strokovnih srečanjih. Pregled njihovih bibliografskih dosežkov je prikazan v tabeli 69. V tem obdobju ostaja ključen poudarek na objavi izvirnih znanstvenih člankov in prispevkov na mednarodnih konferencah.

*Tabela 69: Znanstveno raziskovalna uspešnost (1. 1. 2023–30. 9. 2024)*

| Št. projektov | Št. raziskovalcev v skupini | Zbir objav raziskovalcev (znanstveni članki) | Vrednotenje bibliografskih kazalcev |       |         | Št. vključenih študentov v ZRD |
|---------------|-----------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|-------|---------|--------------------------------|
|               |                             |                                              | Točke                               | Ocena | Navedki |                                |
| 10            | 13                          | 23                                           | 2428,03                             | 5,0   | 1338    | 53                             |

Iz podatkov je razvidno, da smo v študijskem letu 2023/2024 objavili 23 izvirnih znanstvenih člankov, ki so bili uvrščeni v indeksirane revije (SCI, SSCI, SCOPUS). Raziskovalna skupina je dosegla skupno 2428,03 točke, pri čemer je bila ocena A1 5,0. Prav tako smo zabeležili 1338 navedkov znanstvenih del. V tem obdobju smo izvajali 13 projektov, kar je štiri več kot v preteklem letu. V raziskovalne projekte se je aktivno vključilo tudi 53 študentov vseh treh stopenj študija, kar je pomemben prispevek k razvoju njihovega raziskovalnega potenciala.

Raziskovalno delo in povezovanje z gospodarstvom se krepi tudi prek vsakoletne mednarodne znanstvene konference »Izzivi globalizacije in družbenoekonomsko okolje EU«, ki je letos potekala že trinajstič. Konferenca predstavlja pomembno platformo za strokovno-raziskovalne prispevke ne le pedagoških delavcev fakultete, temveč še posebej študentov druge stopnje, saj jim omogoča dragoceno priložnost za objavljanje. Dogodek je namenjen predstavitvi dosežkov študentov, diplomantov in drugih sodelujočih (zaposlenih, raziskovalcev), v obliki raziskovalnih nalog, poslovnih primerov, projektov, poslovnih načrtov ter diplomskih, specialističnih in magistrskih del, ki naslavlajo konkretne poslovne izzive. Konferenca udeležencem nudi priložnost, da prejmejo povratne informacije o svojem delu in vzpostavijo povezave z drugimi, ki raziskujejo podobna področja. V študijskem letu 2023/2024 je konferenca potekala 16. maja 2024, kjer je bilo predstavljenih 75 prijavljenih prispevkov iz petih različnih držav. To poudarja njeno mednarodno razsežnost in pomen ter prispeva k širjenju strokovnega znanja na globalni ravni.

Fakulteta je sodelovala pri organizaciji več pomembnih konferenc, med katerimi so: SKEI 2024 – Mednarodna konferenca študentov aplikativnih znanosti, Računovodstvo in revizija v teoriji in praksi, Mediji in ekonomija – MES 2024 ter IV. Mednarodna znanstvena konferenca o gospodarskem razvoju in življenjskem standardu (EDASOL 2024) z osrednjo temo "Digitalizacija in digitalna preobrazba družbe in gospodarstva na Zahodnem Balkanu".

V študijskem letu 2023/2024 sta izšli dve številki revije EB – Revija za ekonomske in poslovne vede. Revija za ekonomske in poslovne vede je namenjena raziskovalcem, gospodarstvenikom, menedžerjem in vsem, ki se pri svojem delu srečujejo z upravljanjem in poslovanjem. Obravnava interdisciplinarne vsebine. Njena glavna področja so: narodna gospodarska vprašanja, mednarodno poslovanje, javna uprava, menedžment in organizacija, podjetništvo, trženje, računovodstvo, poslovna etika in pravo, menedžment znanja in inovacij, ekonomsko-poslovno izobraževanje in razvoj človeških virov. Vsebine pokrivajo tudi različna aktualna področja iz ekonomsko-poslovne teorije in prakse. Izhaja dvakrat letno, prinaša pa prispevke v slovenskem in angleškem jeziku. Glavni uredniški cilj je zagotoviti forum za razširjanje teorije

in raziskav na vseh področjih poslovanja in upravljanja, ki so zanimiva za znanstvenike, študente in praktike.

Raziskovalna in razvojna dejavnost se tesno prepleta s pedagoškim procesom, saj visokošolski učitelji in sodelavci svoja nova spoznanja neposredno vključujejo v izobraževanje. To se odraža v nenehnem posodabljanju učnih načrtov, pripravi novih in izboljšanih študijskih pripomočkov (kot so prosojnice, seminarji, vaje) ter izdaji novih učbenikov. Raziskovalno delo prav tako bogati nabor tem za diplomske in magistrske naloge, kjer študenti skozi raziskovalna vprašanja prepletajo teoretične osnove s praktičnimi izzivi iz njihovega okolja.

Visokošolski učitelji in sodelavci se poleg udeležbe na omenjenih konferencah redno udeležujejo tudi drugih mednarodnih znanstvenih srečanj, doma in v tujini, ter se nenehno strokovno izpopolnjujejo v svojih habilitacijskih področjih. Svoje raziskovalno delo povezujejo s študentskimi dejavnostmi znotraj posameznih učnih enot, kar omogoča poglobljeno sodelovanje. Posebna pozornost je namenjena povezovanju z lokalnimi akterji, še posebej z diplomanti, ki zasedajo ključna mesta v višjem in srednjem menedžmentu, v podjetjih, javnih zavodih ter civilni družbi.

Nadaljevali smo tudi sodelovanje z več fakultetami, visokimi šolami in inštituti, predvsem prek mednarodnih izmenjav visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter s sodelovanjem na skupnih projektih.

V študijskem letu 2023/2024 smo nadaljevali z organizacijo okroglih miz, na katere smo povabili priznane strokovnjake z različnih predmetnih področij. Okrogle mize predstavljajo dragoceno priložnost za študente, da skozi razpravo pridobijo ključna znanja in veščine, ki jim bodo omogočile konkurenčnost na trgu dela. Skupno je bilo izvedenih pet okroglih miz. Seznam dogodkov in gostov je podrobneje prikazan v tabeli 70.

*Tabela 70: Seznam izvedenih okroglih miz z gosti*

| Zap. št. | Datum        | Vodja                    | Gosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Naslov             |
|----------|--------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.       | 25. 10. 2023 | prof. dr. Karmen Erjavec | <ul style="list-style-type: none"> <li>• doc. dr. Slavica Čepon, visokošolska učiteljica, Ekonomska fakulteta Univerze v Ljubljani;</li> <li>• doc. dr. Malči Grivec, dekanica, Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko;</li> <li>• Sabina Krsnik, vodja projektne pisarne, Univerza v Novem mestu;</li> <li>• dr. Gorazd Laznik, prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost, Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede.</li> </ul> | Zaupanje v znanost |

|    |              |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |
|----|--------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 2. | 13. 12. 2023 | dr. Stevanče Nikoloski                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dr. Igor Korelič, CBDO, Result, d. o. o.,</li> <li>• Jure Rajh, vodja poslovnih procesov, Rem, d. o. o.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Moderne IKT tehnologije za finančno poročanje                 |
| 3. | 20. 12. 2023 | doc. dr. Malči Grivec                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomaž Blatnik, vodja tehničnega departmaja, Revod, d. d.;</li> <li>• Boštjan Gaberc, direktor, Mikrografija, d. o. o.;</li> <li>• Tomaž Kordiš, direktor, Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine;</li> <li>• Matej Slapšak, tehnični direktor in vodja razvoja, L-Tej, d. o. o.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Izzivi Dolenjskih podjetij v kriznih razmerah                 |
| 4. | 11. 3. 2024  | mag. Igor Makovec                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• doc. dr. Dejan Gradišar, Inštitut "Jožef Stefan";</li> <li>• Krunoslav Šimrak, TPV AUTOMOTIVE, d. o. o.;</li> <li>• dr. Mitja Luštrek, Inštitut "Jožef Stefan";</li> <li>• Mitja Virant, Gospodarska zbornica Slovenija;</li> <li>• prof. dr. Karmen Erjavec, Univerza v Novem mestu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Umetna inteligenca v industriji, zdravstvu in šolstvu         |
| 5. | 20. 4. 2024  | izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar | <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof. dr. Andrew Pennock, Associate Professor of Public Policy and Fulbright Scholar, University of Virginia;</li> <li>• prof. dr. Štefan Bojnec, redni profesor, Univerza na Primorskem;</li> <li>• prof. dr. Mirko Markič, redni profesor, Univerza na Primorskem;</li> <li>• Barbara Jernejčič Dolinar, direktor, Hidrotisk, d. o. o.;</li> <li>• Gašper Repanšek, direktor, REPA.si, Gašper Repanšek, s. p.;</li> <li>• Kaja Kranjčič, pomočnica glavnega tajnika, Univerza v Novem mestu;</li> <li>• mag. Ljubinka Počrvina, vodja oddelka za splošne zadeve, Splošna bolnišnica Novo mesto;</li> <li>• Maja Turk, direktor, Cycling pocket, d. o. o.,</li> <li>• Monika Selan, strokovna sodelavka, Splošna bolnišnica Novo mesto;</li> <li>• Robert Piščanc, strokovni sodelavec za JPP, Družba za upravljanje javnega potniškega prometa, d. o. o.</li> </ul> | Pomoč vzgoje pri oblikovanju tērmina prihod na delo s kolesom |

V študijskem letu 2023/2024 smo intenzivno pospeševali raziskovalno-razvojno dejavnost. Pripravili smo številne raziskovalne projekte v sodelovanju z drugimi univerzami, vključno z mednarodnimi partnerji izven Slovenije. Fakulteta se zavzema za aktivno podporo in promocijo mladih visokošolskih sodelavcev ter njihov strokovni razvoj. Prav tako smo dejavni v mednarodnih izmenjavah visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev.

### 3.3 Predstavitev projektov v teku ter načrt prijav

V študijskem letu 2023/2024 je fakulteta izvajala šest projektov, pri čemer izpostavljam dva ključna.

*Tabela 71: Seznam znanstvenoraziskovalnih projektov v študijskem letu 2023/2024*

| Št. | Projekt                                                                                                                                                                 | Razpisovalec                                                                                                                                 | Datum                         | Status         | Nosilec                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Uporabnost, učinkovitost in zadovoljstvo s spletno integrirano klinično potjo za paciente z okvarami hrustanca kolenskega sklepa s poudarkom na spletnem programu vadbe | L7-50184: Aplikativni raziskovalni projekt ARIS                                                                                              | 1. 10. 2023–<br>30. 9. 2026   | V<br>izvajanju | Prof. dr.<br>Karmen<br>Erjavec                                        |
| 2.  | Izboljšanje trajnostnega dnevnega prevoza na delo in študij: Primerjalna analiza najboljših praks v EU, načrt za urbana območja in širše v Sloveniji                    | V5-233: Ciljni raziskovalni program 2023                                                                                                     | 1. 10. 2023–<br>31. 3. 2025   | V<br>izvajanju | Izr. prof. dr.,<br>dr. sc.<br>(Republika<br>Hrvaška)<br>Sergej Gričar |
| 3.  | Inovativni okoljsko-podnebno naravnani sistemi upravljanja govedorejske kmetije za zagotavljanje pridelave krme in optimalnih pogojev reje goved                        | EIP: Podpora za skupno ukrepanje za blažitev podnebnih sprememb - Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja                               | 1. 12. 2020 –<br>30. 11. 2023 | Končano        | Prof. dr.<br>Karmen<br>Erjavec                                        |
| 4.  | Dobrobit, toplogredni plini in krma za živali – inovativne rešitve na govedorejski kmetiji                                                                              | M16.2: Podpora za pilotne projekte ter razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij – Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja | 11. 12. 2023–<br>14. 12. 2024 | V<br>izvajanju | Prof. dr.<br>Karmen<br>Erjavec                                        |
| 5.  | Krmni obroki in biodiverzitet v razmerah podnebne spremembe - primer govedorejske kmetije                                                                               | M16.2: Podpora za pilotne projekte ter razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij - Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja | 11. 12. 2023–<br>14. 12. 2024 | V<br>izvajanju | Prof. dr.<br>Karmen<br>Erjavec                                        |
| 6.  | Evropski sistem poklicne poti in storitvenega učenja v visokošolskem izobraževanju, temelječega na mobilnosti delovne sile - ELIX                                       | Erasmus+ KA220-HED-Cooperation partnerships in higher education                                                                              | 1. 9. 2024–<br>31. 8. 2026    | V<br>izvajanju | Doc. dr. Mojca<br>Blažič                                              |

Najpomembnejši projekt je bil aplikativni projekt »Uporabnost, učinkovitost in zadovoljstvo s spletno integrirano klinično potjo za paciente z okvarami hrustanca kolenskega sklepa«, s posebnim poudarkom na spletnem programu vadbe. Projekt financirata Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovativno dejavnost Republike Slovenije ter Artros, d. o. o. Poleg tega smo kot nosilci sodelovali pri projektu ELIX, ki se osredotoča na razvoj evropskega sistema poklicne poti, mobilnosti in storitvenega učenja v visokošolskem izobraževanju.

### **3.4 Izvedena predavanja visokošolskih učiteljev na domačih in tujih univerzah**

V študijskem letu 2023/2024 so bila organizirana tri predavanja visokošolskih učiteljev na tujih univerzah. Dr. Stevanče Nikoloski je gostoval na Visoki šoli BLC »Banja Luka College« 24. novembra 2023 in 5. junija 2024. Dr. Malči Grivec je prav tako imela predavanje na tej instituciji. Poleg tega je na fakulteti in Univerzi v Novem mestu gostovalo 16 tujih predavateljev.

### **3.5 Predlogi izboljšav**

V študijskem letu 2023/2024 smo uspešno nadaljevali z aktivnostmi na področju znanstvenoraziskovalnega dela. Izvedli smo šest projektov, ki so pomembno prispevali k našim ciljem. Spodbujanje raziskovalnega sodelovanja z domačimi in tujimi raziskovalnimi organizacijami obravnavamo kot ključni temelj za kakovostno raziskovalno delo v prihodnosti. Predlagamo da,

- se prihodnje posveti večjo pozornost objavi rezultatov raziskav v vplivnih znanstvenih revijah.

## **4 KADRI**

### **4.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci**

Zaposlene na fakulteti delimo na visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce. Visokošolske učitelje nadalje delimo na tiste, ki so na fakulteti redno zaposleni, in na tiste, ki so vključeni v izobraževalno delo na podlagi civilne pogodbe.

### **4.2 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev**

Nosilci izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti visokošolskih zavodov so visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci z ustrezno izvolitvijo v naziv. V izobraževalnem procesu fakultete je v študijskem letu 2023/2024 pri izvedbi vseh študijskih programov sodelovalo skupaj 37 visokošolskih učiteljev in sodelavcev (21,17 FTE). Od tega je bilo na fakulteti na dan 31. 12. 2023 zaposlenih 9 visokošolski učiteljev v obsegu 5,1 FTE.

**Tabela 72:** Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2023, sredstva iz koncesije

| Naziv                          | Redni profesor |       | Izredni profesor |      | Docent |      | Višji predavatelj |     | Predavatelj |      | Asistent/MR |     |
|--------------------------------|----------------|-------|------------------|------|--------|------|-------------------|-----|-------------|------|-------------|-----|
|                                | Št.            | FTE   | Št.              | FTE  | Št.    | FTE  | Št.               | FTE | Št.         | FTE  | Št.         | FTE |
| DR za polni DČ                 | 0              | 0     | 1                | 1,00 | 1      | 1    | 0                 | 0   | 1           | 1,00 | 0           | 0   |
| DR s krajšim DČ                | 1              | 0,50  | 0                | 0    | 2      | 0,90 | 0                 | 0   | 0           | 0    | 0           | 0   |
| Delovna obveznost čez polni DČ | 2              | 0,375 | 0                | 0    | 0      | 0    | 0                 | 0   | 1           | 0,20 | 0           | 0   |
| Skupaj                         | 3              | 0,88  | 1                | 1,00 | 3      | 1,90 | 0                 | 0   | 2           | 1,20 | 0           | 0   |

**Tabela 73:** Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2023, sredstva na trgu/projekti

| Naziv                          | Redni profesor |      | Izredni profesor |     | Docent |      | Višji predavatelj |     | Predavatelj |     | Asistent/MR |     |
|--------------------------------|----------------|------|------------------|-----|--------|------|-------------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|
|                                | Št.            | FTE  | Št.              | FTE | Št.    | FTE  | Št.               | FTE | Št.         | FTE | Št.         | FTE |
| DR za polni DČ                 | 0              | 0    | 0                | 0   | 0      | 0    | 0                 | 0   | 0           | 0   | 0           | 0   |
| DR s krajšim DČ                | 0              | 0    | 0                | 0   | 1      | 0,10 | 0                 | 0   | 0           | 0   | 0           | 0   |
| Delovna obveznost čez polni DČ | 1              | 0,03 | 0                | 0   | 0      | 0    | 0                 | 0   | 0           | 0   | 0           | 0   |
| Skupaj                         | 1              | 0,03 | 0                | 0   | 1      | 0,10 | 0                 | 0   | 0           | 0   | 0           | 0   |

**Opomba:** DR – delovno razmerje, DČ – delovni čas.

### 4.3 Izvolitve v nazive

Strukturo visokošolskih učiteljev presojamo tudi glede na naziv v katerega so izvoljeni. Fakulteta ima za izvajanje dejavnosti na voljo ustrezno število visokošolskih učiteljev. S stališča strokovne usposobljenosti in izvolitev v nazive visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci izpolnjujejo vse zakonske zahteve in pričakovanja, ki jih izražata poslanstvo in vizija fakultete.

Postopki za njihovo izvolitev v naziv so regulirani in javni ter potekajo v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Zakonom o splošnem upravnem postopku, Statutom fakultete in Pravilnikom o standardih in postopku za izvolitve v nazive na Univerzi v Novem mestu in Pravilnikom o standardih za izvolitve v nazive na Univerzi v Novem mestu Fakulteti za ekonomijo in informatiko.

V študijskem letu 2023/2024 je fakulteta v naziv izvolila 3 visokošolske učitelje: dva docenta in enega predavatelja. Dve izvolitvi v naziv sta bili izvedeni na vlogo redno zaposlenih visokošolskih učiteljev, 1 izvolitev pa je bila izvedena na vlogo pogodbenih visokošolskih učiteljev.

Podatki o nazivih sodelujočih visokošolskih učiteljih, ki so sodelovali v študijskem letu 2023/2024 je razvidno iz tabele 74.

*Tabela 74: Pregled nazivov vseh izvajalcev pedagoškega procesa*

| Naziv             | Št. vseh, ki jim je v letu 2023/2024 potekla izvolitev v naziv | Št. vseh izvolitev na UNM FEI v naziv v letu 2023/2024 | Št. vseh sodelavcev z veljavno izvolitvijo v naziv |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Redni profesor    | 0                                                              | 0                                                      | 7                                                  |
| Izredni profesor  | 0                                                              | 0                                                      | 9                                                  |
| Docent            | 4                                                              | 2                                                      | 9                                                  |
| Višji predavatelj | 0                                                              | 0                                                      | 1                                                  |
| Predavatelj       | 2                                                              | 1                                                      | 11                                                 |
| Asistent          | 0                                                              | 0                                                      | 0                                                  |
| Skupaj            | 1                                                              | 3                                                      | 37                                                 |

#### 4.4 Strokovni sodelavci

V študijskem letu 2023/2024 je bilo dokončno izveden prenos strokovnih služb na Univerzo v Novem mestu in s tem tudi prezaposlitev strokovnih delavcev s fakultete na univerzo. Na fakulteti sta zaposlena samo dva nepedagoška delavca.

*Tabela 75: Seznam nepedagoških delavcev (po delovnih mestih)*

| Zap. št. | Delovno mesto                          | Pogodbeni delavci |     | Osebe v delovnem razmerju |      |
|----------|----------------------------------------|-------------------|-----|---------------------------|------|
|          |                                        | Št.               | FTE | Št.                       | FTE  |
| 1        | Direktor                               | 0                 | 0   | 1                         | 0,50 |
| 2        | Natakar IV v študentski okrepčevalnici | 0                 | 0   | 1                         | 1,00 |
| Skupaj   |                                        | 0                 | 0   | 1                         | 1,50 |

#### 4.5 Analiza ankete o organizacijski kulturi in klimi

Anketo smo izvedli med vsemi zaposlenimi s pomočjo spletne ankete. Anketiranje je potekalo v mesecu avgustu 2024. Anketo je v celoti rešilo 8 zaposlenih, vsi med njimi so pedagoški delavci. Zaradi zagotavljanja anonimnosti zaposlenih smo podatke o »spolu«, »starosti« in »delovni dobi« izpustili.

Prvi sklop ankete za zaposlene se je nanašal na seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti fakultete.

*Tabela 76: Seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti fakultete (v %)*

| Vrsta državnega predpisa ali splošnega akta fakultete                                                    | %      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije                                                  | 75,00  |
| Zakon o visokem šolstvu                                                                                  | 87,5   |
| Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji                            | 75,00  |
| Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih                                                               | 100,00 |
| Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti                                                              | 87,50  |
| Zakon o delovnih razmerjih                                                                               | 87,50  |
| Statut fakultete                                                                                         | 100,00 |
| Statut univerze                                                                                          | 100,00 |
| Etični kodeks                                                                                            | 100,00 |
| Hišni red                                                                                                | 100,00 |
| Poslovnik kakovosti univerze                                                                             | 100,00 |
| Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest                                         | 87,50  |
| Akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti                                                            | 100,00 |
| Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev                                         | 100,00 |
| Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti                                                     | 62,50  |
| Sklep o ukrepih za preprečevanje nadlegovanja in trpinčenja na delovnem mestu                            | 87,50  |
| Pravilnik o merilih in postopku za izvolitve v nazive visokošolski učiteljev in visokošolskih sodelavcev | 87,50  |
| Pravilnik o raziskovalni in razvojni dejavnosti                                                          | 100,00 |
| Pravilnik o dejavnosti izobraževalnega centra                                                            | 50,00  |
| Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja                                                            | 100,00 |
| Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov                                                          | 100,00 |
| Pravilnik o obliki in vsebini diplom                                                                     | 100,00 |
| Navodilo za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih                            | 100,00 |
| Pravilnik o izvedbi strokovne prakse                                                                     | 87,50  |
| Pravilnik o izvedbi študentske ankete                                                                    | 75,00  |
| Pravilnik o založniški dejavnosti                                                                        | 75,00  |
| Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov                                                                 | 75,00  |
| Pravilnik o varovanju zaupnih podatkov in osebnih podatkov ter o varstvu dokumentarnega gradiva          | 62,50  |
| Pravila o delovni obleki in osebni urejenosti delavcev fakultete                                         | 75,00  |
| SKUPAJ                                                                                                   | 87,50  |

Seznanjenost s pravilniki in zakoni je najvišja pri Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih, Statutu fakultete, Statutu univerze, Etičnem kodeksu, Hišnem redu in Poslovniku kakovosti univerze. Najnižjo seznanjenost zaznavamo pri Pravilniku o dejavnosti izobraževalnega centra.

Na splošno analiza kaže, da je seznanjenost s ključnimi predpisi in akti fakultete relativno visoka in v povprečju znaša 87,50 %, medtem ko podatki za nepedagoško osebje niso na voljo.

Naslednji sklop ankete v okviru ugotavljanja klime in zadovoljstva med zaposlenimi se je nanašal na različne vidike dojemljanja delovne sredine. Zaposleni so morali na petstopenjski lestvici označiti stopnjo svojega strinjanja oz. nestrinjanja s posameznimi trditvami (od

0 – sploh se ne strinjam do 5 – povsem se strinjam). Povprečna stopnja strinjanja s posameznimi trditvami je podana v spodnji tabeli.

*Tabela 77: Ocena dojemanja delovne sredine*

| Trditev                                                                                       | $\bar{x}$ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Fakulteta ima jasno oblikovano strategijo razvoja.                                            | 4,38      |
| Fakulteta ima jasno oblikovano svoje poslanstvo.                                              | 4,50      |
| Cilje fakultete sprejemam za svoje lastne.                                                    | 4,38      |
| Seznanjen/a sem s cilji in vizijo razvoja fakultete.                                          | 4,25      |
| Uspešnost mojega dela se vrednoti po vnaprej znanih merilih in standardih.                    | 4,25      |
| Kriteriji za napredovanje so jasni.                                                           | 4,38      |
| Zaposleni po svoji moči prispevamo k doseganju standardov kakovosti.                          | 4,50      |
| Vsako delovno mesto imajo jasno zastavljene standarde in cilje kakovosti.                     | 4,38      |
| Zaposleni na vseh nivojih imamo realne možnosti za napredovanje.                              | 4,13      |
| Nadrejeni (dekan) mi daje dovolj informacij za dobro opravljanje dela.                        | 4,00      |
| Nadrejeni (prodekan za študijske zadeve) mi daje dovolj informacij za dobro opravljanje dela. | 4,00      |
| Dober delovni rezultat na fakulteti je opažen in pohvaljen.                                   | 3,75      |
| Cilji, ki jih moram doseči, so realno postavljeni.                                            | 4,13      |
| Sem samostojen/na pri opravljanju svojega dela.                                               | 4,50      |
| Ne bi zapustil/a delovne organizacije, če bi se mi zaradi poslovnih težav znižala plača.      | 2,88      |
| Pristojnosti in odgovornosti zaposlenih so uravnotežene na vseh nivojih fakultete.            | 3,75      |
| Od mene se pričakuje, da predlagam izboljšave delovnih procesov.                              | 4,13      |
| Ponosen/na sem, da sem zaposlen/a na fakulteti.                                               | 4,38      |
| Zadolžitve zaposlenih so jasno opredeljene.                                                   | 3,88      |
| Fakulteta mi nudi dovolj možnosti za usposabljanje za dobro opravljanje dela.                 | 4,13      |
| Čutim odgovornost za kakovost svojega dela.                                                   | 4,75      |
| Naše storitve stalno izboljšujemo.                                                            | 4,38      |
| Imam realno predstavo o tem, kaj se pričakuje od mene.                                        | 4,50      |
| Zadovoljen/na sem s plačo.                                                                    | 3,38      |
| Delovni sestanki so redni.                                                                    | 3,25      |
| Vsi na fakulteti smo pripravljeni na dodaten napor, kadar delovni proces to zahteva.          | 3,38      |
| Sistem usposabljanja je dober.                                                                | 3,63      |
| Zaposleni se zavedamo nujnosti sprememb.                                                      | 4,00      |
| Zaposleni se med seboj spoštujemo in cenimo.                                                  | 4,00      |
| Konflikte rešujemo v skupno korist.                                                           | 3,88      |
| Zaposleni se učimo eden od drugega.                                                           | 4,00      |
| Zaposleni smo zavzeti za svoje delo.                                                          | 3,88      |
| Moja zaposlitev je varna.                                                                     | 4,00      |

|                                                                                        |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Sem informiran/a o dogajanju na fakulteti.                                             | 3,75 |
| Zaposleni si med seboj zaupamo.                                                        | 3,88 |
| Napake med preizkušanjem novih načinov dela so na naši fakulteti sprejemljive.         | 3,75 |
| Na fakulteti se vsi pogovarjamo sproščeno, prijateljsko in enakopravno.                | 4,00 |
| Odnosi med zaposlenimi so dobri.                                                       | 3,88 |
| Zaposleni med seboj sodelujemo in ne tekmujemo.                                        | 3,75 |
| Nadrejeni sprejemajo utemeljene pripombe na svoje delo.                                | 3,75 |
| Vodstvo fakultete (dekan) je učinkovito.                                               | 4,00 |
| Vodstvo fakultete (dekan) posreduje informacije zaposlenim na razumljiv način.         | 4,13 |
| Vodstveni delavci (dekan) cenijo dobro opravljeno delo.                                | 4,00 |
| Vodstvo fakultete (dekan) se z zaposlenimi pogovarja o rezultatih dela.                | 3,63 |
| Vodstvo fakultete (dekan) vzgaja svoje naslednike.                                     | 2,88 |
| Odločitve vodstva (dekan) se sprejemajo pravočasno.                                    | 3,00 |
| Vodstvo fakultete (dekan) me vzpodbuja k prevzemanju večje odgovornosti za svoje delo. | 3,63 |
| SKUPAJ                                                                                 | 3,95 |

Delovna kultura in klima med zaposlenimi je na dokaj visoki ravni ( $\bar{x} = 3,95$ ). Na najvišji ravni je občutek odgovornosti za kakovost svojega dela ( $\bar{x} = 4,75$ ), kar kaže na močno delovno etiko. Med nižjimi povprečnimi ocenami sta stopnji lojalnosti do delodajalca, če bi morala organizacija zaradi poslovnih težav znižati plačo in vzgoja naslednikov vodstva fakultete ( $\bar{x} = 2,88$ ).

V naslednjem sklopu ankete sta bili zastavljeni vprašanji o viziji njihove zaposlitve na fakulteti čez 5 let in čez 10 let. 87,50 % zaposlenih je izrazilo svojo vizijo zaposlitve na fakulteti čez 5 let, medtem ko v obdobju 10 let svojo vizijo zaposlitve na fakulteti izraža le 37,5 % zaposlenih. Podan je bil predlog, da se anketo dopolni še z možnostjo odgovora o nameravani upokojitvi, kar bi doprineslo k celovitejšemu pregledu o stanju vizije zaposlitev na fakulteti v prihodnjem obdobju.

Udeleženci ankete so bili pozvani še k podaji predlogov za zagotavljanje še boljše organizacijske klime. Med podanimi predlogi so vzpostavitev ukrepov za povečanje zavzetosti vseh pedagoških delavcev so bili: redna neformalna srečanja z dekanom in prodekanom, vzpostavitev delovne skupine za pripravo in izvedbo mednarodne znanstvene konference, poziv k hitrejši obdelavi študentskih anket, k učinkovitejšemu vodenju ter rednemu in pravočasnemu obveščanju zaposlenih ter organizaciji študijskega procesa.

#### 4.6 Predlogi izboljšav

Za optimizacijo delovnega procesa bi bilo smiselno povečati število redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, zato predlagamo:

1. zaposlovanje polno redno zaposlenih visokošolskih učiteljev za vsa področja.

Pomembno je še naprej spodbujati ustvarjanje stimulatívne delovnega okolja, ki bo omogočalo nadaljnji osebni in profesionalni razvoj zaposlenih, zato predlagamo:

1. spodbujanje transparentne in ažurne komunikacije med zaposlenimi in vodstvom;
2. ažurno informiranje in obveščanje zaposlenih o spremembah pravilnikov, zakonodaje in drugih pomembnih informacij, ki vplivajo na njihovo delo, po internih kanalih komuniciranja in rednih srečanjih zaposlenih z vodstvom;
3. krepitev medosebnih odnosov, sodelovanja in timskega dela;
4. krepitev spodbud k vseživljenjskemu učenju in skrbi za karierni razvoj ter podporo pri usposabljanju in spodbujanju raziskovalno razvojnih dejavnosti.

## 5 ŠTUDENTI

### 5.1 Vključevanje v organe upravljanja fakultete

V shemi 2 predstavljamo izvoljene predstavnike študentov v študentski svet in v organe upravljanja fakultete. Najpomembnejša je njihova vloga pri delu v organih fakultete.

Shema 2: Predstavniki študentov v organih upravljanja fakultete

| <b>ZBOR ŠTUDENOV<br/>UNIVERZE V NOvem MESTU<br/>FAKULTETE ZA EKONOMIJO IN INFORMATIKO (UNM FEI)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ŠTUDENTSKI SVET<br/>UNM FEI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PREDSEDNIK:<br/>Luka Cerjak</li> <li>• PODPREDSIEDNIK:<br/>Filip Grgij</li> <li>• TAJNIK:<br/>Sara Huskić</li> <li>• BLAGAJNIK:<br/>Rebeka Bajc</li> <li>• ČLANI:<br/>Filip Grgij, Alen Bećirović, Mark Pušnik, Uroš Gal, Neža Kambič, Sara Cajnar, Luka Cerjak, Nina Tratar, Ambrož Zaviršek, Tjaša Verbič, Teja Lukić, Tina Potež, Manca Mostar, Sandra Jene, Izidor Valič, Sašo Aleksander Malavašič, Tjaša Trošt, Patricija Lah, Lea Kocjančič, Irena Pograjc.</li> </ul> | <p><b>PREDSTAVNIKI ŠTUDENTOV V<br/>ORGANIH UNM FEI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SENAT<br/>Luka Cerjak, Laura Zorko</li> <li>• KOMISIJA ZA KAKOVOST:<br/>Ambrož Zaviršek</li> <li>• AKADEMSKI ZBOR:<br/>Nezmir Hodžić, Hana Hrovatić, Bor Hode, Nika Filipović, Katja Irt, Nastja Žagar, Sašo Aleksander Malavašič, Tamara Vošić, Alen Drab</li> </ul> |

### 5.2 Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalno delo

Študenti se aktivno vključujejo v znanstvenoraziskovalno delo, ki ga izvajamo na fakulteti. V okviru raziskovalnega projekta Tržno raziskovanje popularnih blagovnih znamk je sodelovalo kar 32 študentov. Poleg tega se je pet študentov vključilo v interne projekte, ki so namenjeni spodbujanju njihovega sodelovanja v raziskovalnih dejavnostih. Na mednarodni študentski

konferenci SKEI 2024, ki je potekala 18. aprila 2024 na fakulteti, je sodelovalo 20 študentk. Na 13. mednarodni znanstveni konferenci Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU pa je sodelovalo 17 študentov UNM FEI. Dve študentki sta sodelovali na konferenci MES – Mediji i ekonomija in dve na konferenci Računovodstvo i revizija u teoriji i praksi. Prav tako je 16 študentov tekmovalo na različnih študentskih tekmovanjih, kjer so uspešno zastopali fakulteto.

### **5.3 Delovanje tutorskega sistema**

Organiziranje in delovanje tutorskega sistema je na fakulteti urejeno s pravilnikom. Namen tutorskega sistema je ustvariti pogoje za:

- organizirano skrb za razvoj vsakega posameznega študenta od vpisa v študijski program do zaključka študija;
- krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in fakulteto kot celoto;
- uspešnejše vključevanje študentov v učno okolje;
- reševanje splošnih in specifičnih problemov študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami;
- izboljšanje študijskega uspeha, boljše prehodnosti študentov in višje kakovost študija.

Tutorska dejavnost se deli na študentsko in učiteljsko tutorstvo.

Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri študentje svetujejo svojim kolegom pri študiju in reševanju drugih vprašanj, povezanih s študijem na fakulteti. Na drugi strani pa je učiteljsko tutorstvo oblika tutorske dejavnosti, pri kateri visokošolski učitelji in sodelavci svetujejo študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj, povezanih s študijem.

Visokošolski učitelji tutorji v študijskem letu 2023/2024 so bili:

- tutorji za visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Upravljanje in poslovanje:
  - 1. letnik: doc. dr. Malči Grivec,
  - 2. letnik: izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar,
  - 3. letnik: doc. dr. Mojca Blažič.
- tutorji za visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Poslovna informatika:
  - mag. Igor Makovec, pred.

V študijskem letu 2023/2024 je bila koordinatorica učiteljskega tutorstva doc. dr. Malči Grivec.

### **5.4 Vključevanje v obštudijske dejavnosti**

Študentski svet je pripravil program dela za interesne dejavnosti študentov v študijskem letu 2023/2024. Aktivnosti in njihova realizacija je predstavljena v naslednji tabeli.

Študenti so se lahko udeleževali vseh aktivnosti, ki so jih organizirali študentski sveti drugih fakultet Univerze v Novem mestu. Študentski svet UNM FS je s pomočjo študentskega sveta

UNM FPUV, UNM FZV in UNM FEI organiziral Dan študentov, ki je potekal v maju 2024. Organizirani so bili različni kvizi, pri katerih so se študenti pomerili v znanju. Potegovali so se za nagrado, ključ univerze. Po kvizih je sledila pogostitev, za katero je poskrbel zunanji izvajalec. Študenti so sodelovali tudi v različnih športnih aktivnostih.

*Tabela 78: Seznam dogodkov študentov v študijskem letu 2023/2024*

| Dogodek                                                                                 | Namen dogodka                                                                                                 | Datum izvedbe                                 | Status dogodka                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
| Promocija fakultete na informativnih dnevih                                             | Promocija študijskih programov.                                                                               | Januar, februar, maj, junij in september 2024 | Izvedeno                          |
| Športni dan                                                                             | Druženje in povezovanje študentov med seboj.                                                                  | 17. 5. 2024                                   | Izvedeno v sklopu dneva študentov |
| Okrogla miza: Pomoč vzgoje pri oblikovanju tîrmina prihod na delo s kolesom; Novo mesto | Okrogla miza Mreženje študentov v obdobju skrbi za trajnostni razvoj in zmanjševanja individualne mobilnosti. | 9. 4. 2024                                    | Izvedeno                          |
| Dnevi univerze in dan študentov.                                                        | Organizacija piknika in/ali turnirja v športih.                                                               | 17. 5. 2024                                   | Izvedeno                          |

Študentski svet je aktivno sodeloval pri promocijskih aktivnostih fakultete in pri tem sodeloval s Kariernim centrom UNM. Študenti so skrbeli za vsebino predstavitvene stojnice na Informativi – sejmu izobraževanja in poklicev, Karierni izvidnici, sodelovali so na promocijah po srednjih šolah in drugih podobnih dogodkih. Vključili so se tudi v promocijo študijskih programov v okviru informativnih dni, kjer so študenti način študija predstavili na bolj sproščen in neformalen način.

## 5.5 Študenti s posebnimi potrebami

Fakulteta ima Pravilnik o študentih s posebnim statusom, ki ureja postopke v zvezi s študijem študentov s posebnim statusom na Fakulteti za ekonomijo in informatiko ter njihove pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz takšnega statusa. V skladu z omenjenim pravilnikom so študenti s posebnim statusom: študenti invalidi, študenti vrhunski športniki, študenti priznani umetniki, drugi študenti, ki zaradi posebnih okoliščin (npr. udeležba na mednarodnih tekmovanjih iz znanja, vključenost v pomembne raziskovalne projekte idr.) potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje.

V nasprotju z ostalimi študenti se študenti s posebnimi potrebami srečujejo s posebnimi okoliščinami ali obremenitvami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje ter sodelovanje v študijskem procesu. Za pridobitev potrebnih znanj in kompetenc ter uspešen zaključek študija so študenti s posebnim statusom upravičeni do prilagojenih pogojev za izobraževanje, kot jih določa ta pravilnik in na njegovi osnovi izdana odločba o priznanju posebnega statusa.

Prostori fakultete so prilagojeni študentom, ki so gibalno ovirani (npr. prilagojene klančine, stranišča). Fakulteta nudi študentom s posebnim statusom podporo in pomoč pri individualnem študijskem delu preko tutorskega sistema, govorilnih ur, konzultacij, individualnega kariernega svetovanja, poleg tega pa visokošolski učitelji zlasti za študente invalide prilagajajo velikost pisave in oblikovno plat gradiv, izpitnih pol in čas pisanja izpitov in kolokvijev potrebam študentov.

## 5.6 Svetovanje v Kariernem centru in mednarodni pisarni

V naslednji tabeli so prikazane aktivnosti kariernega centra UNM, ki so bile usmerjene v študente fakultete.

*Tabela 79: Prikaz aktivnosti kariernega centra za študente UNM FEI v študijskem letu 2023/2024*

| Aktivnost                                                                                                                                   | Datum izvedbe                                  | Odgovorni                            | Realizacija |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <i>Spodbujanje celovite karierne orientacije ter izvajanje aktivnosti za predstavitev in usmerjanje študija ter obštudijskih dejavnosti</i> |                                                |                                      |             |
| Uvajalni dan za študente fakultet članic UNM (skupen)                                                                                       | 2. 10. 2023                                    | doc. dr. Mojca Blažič, Vanja Švajger | realizirano |
| Dan odprtih vrat Kariernega centra                                                                                                          | 10. 11. 2023 in 28. 5. 2024                    | doc. dr. Mojca Blažič, Vanja Švajger | realizirano |
| Skupinsko karierno svetovanje, individualno karierno svetovanje, poglobljeno karierno svetovanje                                            | 1. 10.–30. 9. 2024                             | Vanja Švajger, doc. dr. Mojca Blažič | realizirano |
| Psihološko svetovanje (nova storitev)                                                                                                       | 1. 10.–30. 9. 2024                             | Vanja Švajger                        | realizirano |
| Trg dela – zaposlitveni vzorci in trendi                                                                                                    | 17. 4. 2024 in 5. 6. 2024                      | Vanja Švajger                        | realizirano |
| <i>Aktivnosti za načrtovanje kariere študentov in krepitev zaposljivosti</i>                                                                |                                                |                                      |             |
| Karierni teden UNM – KARIERNI BUM!                                                                                                          | 27. 5.–7. 6. 2024                              | Vanja Švajger                        | realizirano |
| Delavnice:<br>Življenjepis – osnovno orodje iskanja dela                                                                                    | 27. 5. 2024,<br>1. 12. 2023 in<br>20. 11. 2023 | Vanja Švajger                        | realizirano |
| Spremno pismo – vaša vstopnica do intervjuja                                                                                                | 27. 5. 2024<br>1. 12. 2023                     | Vanja Švajger                        | realizirano |
| Koraki priprave na zaposlitveni intervju                                                                                                    | 11. 1. 2024 in<br>20. 5. 2024                  | Vanja Švajger                        | realizirano |
| Rdeča, bela, modra, rumena - kakšne barve je moja kariera                                                                                   | 30. 5. 2024                                    | doc. dr. Mojca Blažič                | realizirano |
| Kam po študiju: aktualne spodbude za mlade                                                                                                  | 5. 6. 2024                                     | Vanja Švajger,                       | realizirano |
| Kam po diplomi – možnosti nadaljevanja študija na drugi in tretji stopnji fakultet članic UNM                                               | 5. 6. 2024                                     | doc. dr. Mojca Blažič                | realizirano |

|                                                                                                                                                               |                                                                |                                                                      |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| Motivacijska delavnica: prisotnost na predavanjih – ključ do uspešnega študija                                                                                | 26. 4. 2024                                                    | doc. dr. Mojca Blažič                                                | realizirano |
| <i>Aktivnosti za vključevanje študentov v znanstveno raziskovalno delo fakultete</i>                                                                          |                                                                |                                                                      |             |
| Delavnice:                                                                                                                                                    |                                                                |                                                                      |             |
| Kako sestavim odličen vprašalnik za raziskavo v projektni/diplomski nalogi?                                                                                   | 20. 5. 2024                                                    | doc. dr. Malči Grivec                                                | realizirano |
| Rokovanje s sekundarnimi podatki                                                                                                                              | 5. 3. 2024                                                     | izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar            | realizirano |
| Navodila za analizo in interpretacijo podatkov                                                                                                                | 20. 5. 2024                                                    |                                                                      | realizirano |
| Osvežimo poznavanje Windows Worda                                                                                                                             | 3. 6. 2024                                                     | doc. dr. Malči Grivec Boštjan Blažič, pred.                          | realizirano |
| Chat GPT kot osebni tutor pri študiju                                                                                                                         | 27. 5. 2024                                                    | mag. Igor Makovec, pred.                                             |             |
| <i>Promocija študijskih programov</i>                                                                                                                         |                                                                |                                                                      |             |
| Predstavitev študijskih programov na srednjih šolah (Ekn. gimn, Ekn. teh., Sr. zdr. in kozm. š. CE, ŠC CE, Gimn. Vegova LJ, Gimn. CE, Gimn. NM, ŠC Kranj ...) | 1. 10. 23–30. 9. 24<br>(ob najavi dogodkov in/ali po dogovoru) | Vanja Švajger<br>doc. dr. Mojca Blažič                               | realizirano |
| Tematske delavnice po srednjih šolah (Ekonomška šola NM, Višja strokovna šola ŠCNM)                                                                           | 1. 10. 23–30. 9. 2024 (po dogovoru)                            | Vanja Švajger<br>doc. dr. Mojca Blažič                               | realizirano |
| Tematske delavnice za osnovnošolce (CIK Trebnje)                                                                                                              | 10. 4. 2024                                                    | Vanja Švajger                                                        | realizirano |
| Karierni sejem - sejem poklicev in izobraževanja Maribor                                                                                                      | 15. in 16. 11. 2023                                            | Vanja Švajger                                                        | realizirano |
| Informativa 2024, sejem izobraževanja in poklicev, Ljubljana                                                                                                  | 19. in 20. 1. 2024                                             | doc. dr. Mojca Blažič,<br>Vanja Švajger                              | realizirano |
| Virtualni regionalni sejem izobraževanja Friendly HR                                                                                                          | 17. 11. 2023–30. 6. 2024                                       | Vanja Švajger                                                        | realizirano |
| Teden vseživljenjskega učenja UNM (14 različnih delavnic)                                                                                                     | 10. 5.–16. 6. 2024                                             | Vanja Švajger                                                        | realizirano |
| Parada učenja, RIC Novo mesto                                                                                                                                 | 22. 5. 2024                                                    | Vanja Švajger                                                        | realizirano |
| Alumni dan diplomantov fakultet članic UNM (vabljeni v sklopu Mednarodnega tedna)                                                                             | 13. – 17. 5. 2024                                              | doc. dr. Mojca Blažič,<br>Vanja Švajger,<br>prof. dr. Karmen Erjavec | realizirano |
| Pomoč pri pripravi promocijskih gradiv za objavo v medijih in/ali družbenih omrežjih                                                                          | po dogovoru                                                    | Vanja Švajger                                                        | realizirano |
| <i>Druge aktivnosti:</i>                                                                                                                                      |                                                                |                                                                      |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                                                                        |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Karierna in psihološka podpora študentom na mobilnosti (identifikacija ciljev, želja in pričakovanj) ob odhodu; razgovor s študenti ob vrnitvi s spodbujanjem samorefleksije, uvida v pridobljenih znanje, spretnosti, kompetence ter načrtovanje kariernih ciljev (uporaba izkušenj iz izmenjave pri iskanju zaposlitve, načrtovanju kariere, ...) | 1. 10.–30. 9. 2024    | Vanja Švajger                                                                                          | realizirano |
| Razvoj vsebin karierne podpore za študente 2. in 3. stopnje (v okviru spremljajočih aktivnosti 2. Jesenske šole 18.–19. 10. 2024 in 15.–16. 11. 2024)                                                                                                                                                                                               | Avgust-september 2024 | izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška)<br>Sergej Gričar<br>doc. dr. Mojca Blažič<br>Vanja Švajger | v teku.     |

Storitev individualnega in skupinskega svetovanja je študentom na voljo ves čas, v času uradnih ur ali po dogovoru. V študijskem letu 2023/2024 je bilo v aktivnosti kariernega centra vključenih 186 študentov, v proces poglobljenega individualnega kariernega svetovanja vključenih 35 študentov ter v individualna psihološka svetovanja 3 študenti.

Informiranje in svetovanje poteka tudi preko spletnega portala [https://uni-nm.si/karierni\\_center/](https://uni-nm.si/karierni_center/), kjer objavljamo vsebine, ki so študentom v pomoč pri načrtovanju študijske in karierne poti. V kariernem centru nudimo informacije tudi bodočim študentom za izbiro študija glede na interese, zanimanja in cilje. Diplomanti se lahko preko Kariernega centra informirajo o možnostih za nadaljevanje študija in/ali učinkovito iskanje zaposlitve. Prav tako se lahko z našimi študenti in diplomanti povežejo delodajalci.

Mednarodna pisarna skrbi za informiranje, svetovanje in pomoč študentom, ki jih zanima študij ali opravljanje praktičnega usposabljanja v tujini. Zaposleni v mednarodni pisarni prisluhnejo preferencam in željam študentov glede visokošolske ali druge institucije, kjer bi želeli opravljati študijske obveznosti, ter jim skladno s tem individualno svetujejo in pomagajo pri končni izbiri. Z vsakim študentom, ki se odloči za mednarodno izmenjavo, je koordinatorica za mednarodno mobilnost v stiku pred, med in po mobilnosti in jim tako zagotavlja njihovo dobro počutje ter občutek varnosti v sicer tujem okolju. Hkrati jim pomaga in svetuje v različnih situacijah in morebitnih problemih, na katere lahko naletijo v času izmenjave. V študijskem letu 2023/2024 je koordinatorica za študente Fakultete ekonomije in informatike opravila 9 individualnih svetovanj in 3 svetovanja za zaposlene na fakulteti.

## 5.7 Nudenje knjižnično-informacijske podpore

Knjižnica UNM zbira, obdeluje, hrani in posreduje slovensko in tujo znanstveno in strokovno literaturo v tiskani in elektronskih oblikah, namenjeno študentom, raziskovalcem in ostalim zaposlenim na UNM, prav tako tudi vsem zunanjim uporabnikom knjižnice. Zagotavlja informacijske in knjižnične storitve s področij posameznih članic UNM. V sodelovanju z

drugimi sorodnimi knjižnicami v Sloveniji skrbi za pretok gradiva, tudi tistega, ki ga nima v lastnih zbirkah. S svojo zbirko in storitvami skrbi za nemoteno pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo UNM.

Knjižnica v skladu s standardi za visokošolske knjižnice zagotavlja vse osnovne storitve (izposoja, medknjižnična izposoja, nabava, podaljševanje, rezervacije, naročanje gradiva, referenčna pomoč, izobraževanje uporabnikov, izdelava bibliografij, dostop do informacijskih virov in podobno). Pri izvajanju storitev stremimo k strokovnosti in učinkovitosti.

Aktivno obveščamo uporabnike o dostopu do zaupanja vrednih tujih prosto dostopnih baz/servisov in revij. Omogočamo (oddaljen) dostop do plačljive baze SpringerLink (podpis pogodbe s konzorcijem CTK).

Študente spodbujamo k samostojni uporabi ostalih visokošolskih oz. strokovnih knjižnic. Nudimo jim več oblik izobraževanja na temo iskanje gradiva in praktična uporaba knjižnice.

Knjižnica aktivno sodeluje s strokovnimi službami na univerzi, delo se močno prepleta in povezuje z delom založbe univerze (pridobivanje CIP zapisov, obvezni izvodi itd.)

## **5.8 Predlogi izboljšav**

Na področju delovanja *kariernega centra* predlagamo:

1. nadaljevanje aktivnosti za usmerjanje študentov skozi študij in obštudijske dejavnosti, vključevanje v aktivnosti kariernega centra za namen krepitve zaposljivosti;
2. informiranje in vsebinsko dopolnitev spletne strani kariernega centra z možnostjo oblikovanja samostojne spletne strani,
3. razvoj novih vsebin in aktivnosti za študente, še posebej za tiste, ki potrebujejo posebne oblike pomoči.

Predlogi izboljšav na področju *mednarodne mobilnosti* so:

1. zmanjšati ovire za sodelovanje v projektih Erasmus+ za posameznike/-ice z manj priložnostmi skladno s Strategijo vključevanja in raznolikosti v okviru programa Erasmus+ Univerze v Novem mestu;
2. povečati prepoznavnost vključenosti in raznolikosti ter njene vloge pri kakovostnem izvajanju programov Erasmus+;
3. skupaj s kariernim centrom organizirati delavnice za študente, ki se bodo udeležili mobilnosti, z namenom lajšanja jezikovnih ali kulturnih preprek.

*Študentski svet* se vključuje v aktivnosti fakultete in skrbi za obštudijske dogodke, pri tem priporočamo:

1. da svoje aktivnosti še intenzivirajo ter odločneje pristopijo k organizaciji in izvedbi dogodkov, pri čemer se lahko povezujejo tudi s študentskimi sveti fakultet članic UNM in študentskim svetom UNM.

Predlogi izboljšav na področju zagotavljanja *knjižnično-informacijske podpore* so:

1. izobraževanje študentov na temo iskanja domačih in tujih virov vključiti v obvezno predavanje v sklopu primerne študijskega predmeta.

## **6 VPETOST V OKOLJE**

### **6.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih**

Fakulteta je mednarodno aktivna institucija, ki prek svojih učiteljev, raziskovalcev, študentov in drugega osebja dejavno vstopa v skupni evropski visokošolski in raziskovalni prostor. Povezana je s številnimi univerzami v Evropi in hkrati spodbuja članice, da se povezujejo s specializiranimi visokošolskimi institucijami. Fakulteta omogoča in spodbuja medvisokošolsko in mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev. Mednarodne mobilnosti na fakulteti od oktobra 2021 s prejemom nove ECHE listine (Erasmus Charter for Higher Education) za novo programsko obdobje 2021–2027, potekajo na ravni univerze.

Mednarodna pisarna je z novim Erasmus programskim obdobjem 2021–2027 v celoti posodobila pristop in način dela in tako postala bolj dosegljiva in odprta za študente in zaposlene. Z novim pristopom mednarodna pisarna beleži večji interes tako študentov kot tudi zaposlenih za mednarodno mobilnost.

V študijskem letu 2023/2024 so bile realizirane štiri študentske mobilnosti za študij, šest študentskih mobilnosti za udeležbo na kombiniranem intenzivnem programu ter ena mobilnost zaposlenega za namen usposabljanja:

- dva študenta 3. letnika visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje, sta en semester, v obsegu 5 mesecev, študirala na gostujoči instituciji »University of Castilla-La Mancha« (Španija);
- študentka 3. letnika visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje, je en semester, v obsegu 4 mesecev, študirala na gostujoči instituciji »ISLA - Instituto Politécnico de Gestão e Tecnologia« (Portugalska);
- študentka 3. letnika visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje je v obsegu 3 mesecev opravljala pisanje zaključnega dela na gostujoči instituciji »Faculty of tourism and hospitality management« (Hrvaška);
- šest študentov študijskega programa Upravljanje in poslovanje, od tega štirje študenti 2. letnika rednega študija ter dva študenta 3. letnika rednega študija, so se udeležili 5-dnevne kratkoročne fizične mobilnosti na gostujoči instituciji »Veleučilište Lavoslav Ružička Vukovar« (Hrvaška), čemur je sledil še obvezen virtualni del. Mobilnost je potekala z namenom udeležbe na KIP programu (kombiniran intenzivni program) z naslovom »Smart University-Smart Campus«;
- en zaposlen se je udeležil štiridnevne mobilnosti za namen usposabljanja na »Faculty of Technical Sciences« (Srbija), katere namen poleg poučevanja je bil tudi okrepitev sodelovanja, razširitev strokovne mreže in načrtovanje prihodnjih projektov sodelovanja v okviru Erasmus+ programa.
-

Fakulteta je izvedla devet gostujočih mobilnosti, ki so se odvijale v okviru 3. Mednarodnega tedna zaposlenih v mesecu maju 2024. Od tega so bile vse mobilnosti za namen usposabljanja. Skupaj smo gostili:

- enega zaposlenega s partnerske institucije »College of Applied Sciences Laloslav Ružička«, Vukovar (Republika Hrvaška),
- dve zaposleni s partnerske institucije »Business Academy Smilevski« (Severna Makedonija),
- dva zaposlena s partnerske institucije »Inonu University« (Turčija) ter
- dve zaposleni s partnerske institucije »Jan Amos Komeński State University of Applied Sciences in Leszno« (Poljska) in
- dva zaposlena iz partnerske institucije »Ignacy Moscicki University of Applied Sciences in Ciechanow« (Poljska).

Mednarodna pisarna je aktivno izvajala različne diseminacijske aktivnosti, kot so redna objava novic in rezultatov na spletni strani in družbenih omrežjih, organizacija dogodkov (npr. Erasmus+ days, Dan univerze) in delavnic (npr. v okviru Kariernega tedna), ki so vključevale informiranje in predstavitev programa Erasmus+ ter izmenjavo izkušenj. Posodobljena je bila spletna stran mednarodne mobilnosti tako na ravni fakultete kot tudi univerze, namenjena vsem, ki potrebujejo temeljne informacije o programu, vsebuje pa tudi vtise udeležencev v pisni, slikovni ter video obliki, vso potrebno dokumentacijo in povezave do relevantnih spletnih strani. Predstavniki fakultete se redno udeležujejo informativnih sestankov in izobraževanj na nacionalni ravni in vzpostavljajo formalne in neformalne medinstitucionalne kontakte.

Mednarodna pisarna načrtuje:

- nadaljevati s svojimi aktivnostmi promocije in aktivne vključitve študentov in zaposlenih v programe mobilnosti;
- okrepiti že obstoječa partnerstva in vzpostaviti nova partnerstva v EU in širše;
- okrepiti gostujoče mobilnosti tujih študentov;
- slediti prioritetam programskega obdobja 2021–2027: vključujoč, aktivni, digitalni in zeleni Erasmus+.

## **6.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne prakse**

Na širšem območju Jugovzhodne Slovenije in Posavske regije deluje nekaj znanih gospodarskih subjektov, npr. Krka, d. d., Revoz, d. d., Adria Mobil, d. o. o., TPV, d. d., Trimo, d. d., Dana, d. o. o., Terme Čatež, d. d., in Nuklearna elektrarna Krško, d. o. o., ter številna srednja in majhna podjetja, ki so največji iskalci delovne sile. Tudi negospodarski subjekti kot so upravne enote, občinske službe, davčne uprave, zavarovalnice in podobno, potrebujejo diplomirane ekonomiste in poslovne informatike, še posebej take, ki so sodelovali v projektnih aktivnostih v času študija.

Z zagotavljanjem strokovne prakse za študente naše fakultete delodajalci kažejo svoj interes po tej vrsti delovne sile.

V študijskem letu 2023/2024 so naši študenti opravljali strokovno prakso v naslednjih podjetjih oziroma organizacijah (navedena so po abecednem vrstnem redu): Adria mobil, d. o. o., Aglicon d. o. o., Akrapovič d. d., Avtoline Krško trgovina in servis, d. o. o., Dewesoft d. o. o., FURS Novo mesto, GOINFO d. o. o., Hidroelektrarne na spodnji Savi, Ilar consulting d. o. o., Kalikonto d. o. o., KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto, KOP Brežice, d. d., Kostak, d. d., Krka, d. d., Lean Scheduling Europe d. o. o., Ministrstvo za digitalno preobrazbo, direktorat za podporo uporabnikom, SEP d. o. o., Solis Timber d. o. o., STRABAG d.o.o., Transport Finec, d.o.o., Univerza v Ljubljani, Založba GOGA.

### 6.3 Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju

Za kakovostno in uspešno delo študenti poleg teoretičnega znanja potrebujejo tudi izkušnje iz realnega okolja. V času študija dobivajo izkušnje ne samo s strokovno prakso, ampak tudi ob soočenju s konkretnimi gospodarskimi problemi podjetij iz okolja.

Fakulteta že vrsto let sodeluje s strokovnjaki z različnih področij, ki uspešno delujejo v posameznih gospodarskih subjektih. Tako visokošolski učitelji in sodelavci v okviru svojih predmetov organizirajo gostujoča predavanja, na katerih strokovnjaki osvetlijo obravnavano tematiko s konkretnim primerom podjetja, iz katerega prihajajo. Posamezne teme, predvidene z učnimi načrti, študentom predstavijo tudi visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo na drugih domačih in tujih visokošolskih ustanovah.

V študijskem letu 2023/2024 je v okviru pedagoškega procesa svoje znanje in izkušnje s študenti delilo 15 strokovnjakov iz prakse, ki so predstavili 16 vsebin, kar je razvidno iz tabele 80.

Prav tako visokošolski učitelji in sodelavci, mesečno organizirajo okrogle mize, ki obravnavajo takrat aktualno tematiko s področja gospodarstva in negospodarstva. Več o vsebinah in gostih okroglih miz, ki so potekale v študijskem letu 2023/2024, je v poglavju 3.2.

*Tabela 80: Gostujoči visokošolski učitelji in strokovnjaki iz prakse*

| Datum       | Ime in priimek gosta             | Naslov predavanja                                                |
|-------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 4. 10. 2023 | Tomaž Kordiš                     | Izzivi gospodarstva Dolenjske in Bele krajine v naslednjih letih |
| 6. 10. 2023 | Marjeta Arh Kvartuh              | Predstavitev AJ PES in iskanje podatkov na strani ajpes.si       |
| 3. 11. 2023 | Rajko Gerdovič                   | Predstavitev SAP                                                 |
| 4. 1. 2024  | Andrej Gregorčič                 | Erasmus+ in priložnosti                                          |
| 8. 1. 2024  | Damjan Tomšič                    | Brez CRM/ERP-ja mi živeti ni                                     |
| 4. 3. 2024  | Matic Kurent in Sabina Macanovič | Erasmus+ izkušnja iz Španije                                     |

|             |                                        |                                                                                                             |
|-------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. 4. 2024  | izr. prof. dr. Andrew Pennock          | Tržne napake in vladni posegi: opredelitev in prepoznavanje javnih dobrin za izboljšanje družbene blaginje. |
| 17. 4. 2024 | doc. dr. Zorana Agić                   | Približevanje Slovenije i BiH kroz investicije                                                              |
| 17. 4. 2024 | prof. dr. Nenad Novaković              | Medijske manipulacije prilikom izveštavanja sa ratišta                                                      |
| 17. 4. 2024 | prof. dr. Bojana Ostojić               | Značaj marketinga u stratejskom planiranju                                                                  |
| 15. 5. 2024 | Assist. Prof. Mirjana Milovanović, PhD | Navigating through Globalization: Key concepts in International Marketing                                   |
| 15. 5. 2024 | doc. dr. Nikola Novaković              | Vještačka inteligencija u nastavi na visokoškolskim ustanovama                                              |
| 15. 5. 2024 | prof. dr. Nenad Novaković              | Tehnike naučnog ispitivanja: intervju kao civilizacijska komunikacija u funkciji naučnog saznanja           |
| 15. 5. 2024 | prof. dr. Jamila Jaganjac              | Online marketing i marketing društvenih mreža                                                               |
| 27. 5. 2024 | doc. dr. Vladimir Šebek                | Izvori informacija v kriminalističko - obaveštajnoj delatnosti                                              |
| 27. 5. 2024 | izr. prof. dr. Marko Slavković         | Downsizing strategy: concept, challenges, and implementation                                                |

Magistrske naloge naših diplomantov so tesno povezane s prakso. Praviloma vsi delajo raziskavo za organizacijo, v kateri so zaposleni, in rezultate implementirajo v svojem poslovnem okolju. Z gotovostjo lahko trdimo, da imajo prav zaradi tega njihove magistrske naloge veliko dodano vrednost. Enako pa velja tudi za diplomske naloge, ki jih študenti pišejo visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje.

Fakulteta sodeluje tudi z interesnimi združenji na področju Dolenjske in Bele krajine in širše. Vsi vpleteni se zavedajo, da je učinkovito povezovanje visokošolskih inštitucij z gospodarstvom temeljno izhodišče za napredek družbe. Razvoj in konkurenčnost ne temeljita le na nastajajočem znanju, temveč predvsem na sposobnosti podjetij, da znanje izkoristijo, uporabijo in ga čim bolje tržijo.

Fakulteta je vzpostavila tudi plodno sodelovanje z Območno obrtno-podjetniško zbornico Novo mesto (OOZ NM) na osnovi jasne strategije:

- sodelovanje z obrtniki/podjetniki za transparenten prenos dobrih izkušenj in recipročen pretok znanja;
- krepitev lokalnega in regionalnega sodelovanja s podjetji za posredovanje praktičnega znanja za takojšnjo aplikacijo v delovnem okolju ter
- spodbujanje vseživljenjskega učenja s kakovostno izobraževalno ponudbo za posameznike in podjetja.

Fakulteta se redno odzove na povabilo lokalnih in regionalnih šol, združenj, služb iz gospodarstva in negospodarstva. V študijskem letu 2023/2024 je sodelovala pri različnih dogodkih, v okviru katerih je promovirala študijske programe in ostale svoje aktivnosti, kot je Parada učenja (RIC Novo mesto). Izvedli smo več informativnih dni na sedežu fakultete.

Fakulteta se je pridružila aktivnostim vseslovenske akcije Teden vseživljenjskega učenja, v okviru katerega smo pod skupnim naslovom »Teden vseživljenjskega učenja na Univerzi v Novem mestu« na UNM FEI pripravili in izvedli 14 delavnic za širšo lokalno skupnost z aktualnimi vsebinami s področja kariere, vstopa na trg dela, kariernega načrtovanja, ekonomije, poslovanja in upravljanja, podjetništva, informatike, katerih izvajalci smo bili zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci. Izvedli smo tudi »7. Podjetniški natečaj Fakultete za ekonomijo in informatiko Univerze v Novem mestu« in 3. IKT natečaj.

V tem študijskem letu smo sodelovanje z družbenim okoljem okrepili tudi prek družbenih omrežij Facebook in Instagram. Oglaševali smo se tudi na Google+, Dolenjski list in lokalno.si.

V okviru vaj pri predmetu Multimedija so študenti drugega letnika smeri Računalništvo in informatika z namenom evalvacije teoretičnih izhodišč v praksi obiskali podjetje Audax, d. o. o., ter Tehnološki part Ljubljana – Vič.

#### **6.4 Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja**

Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko je organizirala mednarodno poletno šolo, ki je potekala od 30. junija do 5. julija 2024. Namenjena je bila študentom z različnih strokovnih področij, ki si želijo izboljšati svojo možnost zaposlitve s pridobitvijo kompetenc s področja prepoznavanja poslovnih priložnosti v lokalnem in globalnem oziroma globalnem okolju. V enotedenski intenzivni poletni šoli je 22 študentov iz Slovenije, Hrvaške, Bosne in Hercegovine ter Srbije oblikovalo poslovni načrt. Študenti so delali v petih narodnostno mešanih skupinah.

Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja je potekalo predvsem v okviru mednarodne znanstvene konference, opisane v poglavju 3.2, in različnih prijav skupnih strokovnih in znanstvenoraziskovalnih projektov.

#### **6.5 Programi za izpopolnjevanje**

Skladno z določili 36. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04) se študijski programi prve in druge stopnje lahko izvajajo po delih, določenih s programom. Vsak opredeljeni del študijskega programa predstavlja vsebinsko zaokroženo celoto in se lahko izvaja tudi kot program za izpopolnjevanje oz. kot program vseživljenjskega učenja. Programi za izpopolnjevanje so namenjeni izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja.

V študijskem letu 2023/2024 na fakulteti nismo izvajali programov za izpopolnjevanje.

#### **6.6 Predlogi izboljšav**

Na področju mednarodne mobilnosti predlagamo naslednje izboljšave:

- sprejetje priporočil za večjo vključitev študentov z manj priložnostmi na ravni univerze;
- prehod na digitalno in brezpapirno delovanje mednarodne pisarne v skladu z evropskimi smernicami;

- spodbujanje zelene mobilnosti;
- krepitev sodelovanja z obstoječimi partnerskimi institucijami, z večjim poudarkom na sodelovanju z visokošolskimi institucijami v zahodni Evropi ter sodelovanja s partnerji v okviru Evropske zveze univerz po Jantarjevi poti, ki jo vzpostavljamo na ravni univerze.

## 7 MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE

### 7.1 Prostorska zmogljivost in oprema

Fakulteta ima za izvajanje svoje dejavnosti na razpolago prostore v skupni površini približno 3.722,36 m<sup>2</sup> od tega jih 3.305,51 m<sup>2</sup> v lasti fakultete. Fakulteta ima v Novem mestu v lasti tudi stanovanjske prostore v površini 169 m<sup>2</sup>, namenjene nastanitvi svojih visokošolskih učiteljev oz. visokošolskih sodelavcev.

Vsi prostori v lasti fakultete so bili kupljeni s sredstvi zavoda, ustvarjenih s tržno dejavnostjo. Proračunskih sredstev fakulteta za prostore nikoli ni prejela.

Fakulteta za ekonomijo in informatiko je od začetka izvajanja študijske dejavnosti (od leta 1998) nabavila opremo za izvajanje dejavnosti v skupni vrednosti 1.530,626,64 evrov. V študijskem letu 2023/2024 je bilo nabavljeno za 3.802,74 evrov opreme in 8.441,02 evrov drobnega inventarja.

*Tabela 81: Nabava opreme in drobnega inventarja v študijskem letu 2023/2024*

| Oprema                                           | v evrih  |
|--------------------------------------------------|----------|
| Računalniki in druga oprema za obdelavo podatkov | 3.802,74 |
| Knjige                                           | 8.184,13 |
| Pisarniški drobni inventar                       | 199,98   |
| Druga oprema in drobni inventar                  | 56,91    |

Fakulteta ima prostore za knjižnico s čitalnico s 16 sedeži. Podrobneje je knjižnica predstavljena v nadaljevanju.

### 7.2 Informatizacija študijskega procesa

Glede razpoložljivosti računalnikov za študente ter opremljenosti predavalnic ugotavljamo ustrezno opremljenost. Kazalci opremljenosti so predstavljeni v tabeli 82.

*Tabela 82: Kazalci informatizacijske opremljenosti fakultete*

| Kriterij                                                      | Faktor |
|---------------------------------------------------------------|--------|
| Št. študentov / osebni računalnik                             | 5,56   |
| Št. visokošolskih učiteljev in sodelavcev / osebni računalnik | 1,27   |
| Št. strokovnih sodelavcev / osebni računalnik                 | 1,30   |
| Št. predavalnic / osebni računalnik                           | 1,00   |
| Št. predavalnic / projektor                                   | 1,00   |
| Št. predavalnic / ozvočenje                                   | 0,35   |
| Št. predavalnic / internetna povezava                         | 1,00   |

Univerza ima za izvajanje študijskega programa na razpolago dve računalniški učilnici (kjer lahko vsak študent dela na svojem računalniku), in sicer na lokacijah v Novem mestu (Na Loko 2 - 20 računalnikov, Rozmanova ulica 18 – 21 računalnikov). Študenti lahko uporabljajo tudi 2 računalnika v čitalnici na fakulteti v Novem mestu in v vsaki predavalnici (15).

### 7.3 Kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice

Knjižnica Univerze v Novem mestu (v nadaljevanju knjižnica UNM) je skupna knjižnica za vse 4 članice univerze in ustreza zahtevanim pogojem in standardom za visokošolske knjižnice. Knjižnica je na lokaciji, kjer se odvija študijski proces.

Organizacijsko je razdeljena na 4 enote z ustrezno postavitvijo gradiva v prostem pristopu. V študijskem letu 2023/2024, natančneje od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2024, je bilo v knjižnici UNM 927 aktivnih članov z opravljeno transakcijo.

Knjižnica s čitalnico meri 85 m<sup>2</sup> skupne uporabne površine. Čitalnica se nahaja v zgornjem nadstropju knjižnice in ponuja 16 čitalniških mest. Uporabnikom sta na voljo 2 računalnika.

V knjižnici UNM sta zaposleni 2 osebi s polnim delovnim časom z ustrezno univerzitetno izobrazbo bibliotekarske in informacijske znanosti in z vsemi pooblastili za samostojno delo v knjižnici. Obe zaposleni imata pridobljeno licenco za kreiranje zapisov v vzajemni katalog Cobiss za vse vrste gradiva.

Knjižnica je bila v študijskem letu 2023/2024 odprta 44 ur tedensko, in sicer od ponedeljka do četrтка od 7.30 do 15.30, ob petkih od 11.00 do 19.00 in ob sobotah od 7.30 do 11.30. V poletnem času, ko se študijski proces ni izvajal, je bila knjižnica odprta 40 ur tedensko, in sicer od ponedeljka do petka, od 7.30 do 15.30. Odstopanja od uradnih ur so pravočasno objavljena na spletni strani knjižnice in na vratih knjižnice.

Vsi segmenti dela lahko potekajo neodvisno od morebitne začasne odsotnosti ene od zaposlenih.

Ena ob bibliotekark je zadolžena tudi za založniško dejavnost Univerze v Novem mestu.

Knjižnična zbirka v celoti je 30. 9. 2024 obsegala 25.516 enot knjižnega gradiva in 335 neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih. Skupaj 25851 gradiva. Zbirko redno dograjujemo z namenom doseganja kriterijev, ki jih določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 28/23). Založenost knjižnice zadostuje pogojem za doseganje zastavljenih izobraževalnih ciljev. Zbira gradivo, ki je povezano s pedagoškim in z znanstveno raziskovalnim procesom.

*Tabela 83: Stanje knjižničnega gradiva knjižnice UNM (vse enote)*

| Vrsta gradiva                   | Število enot |
|---------------------------------|--------------|
| Število enot knjižnega gradiva: | 25.516       |
| - število knjig                 | 19.117       |

|                                            |       |
|--------------------------------------------|-------|
| - število doktorskih disertacij            | 12    |
| - število magistrskih nalog                | 428   |
| - število diplomskih nalog                 | 5.364 |
| SKUPAJ zaključnih del                      | 5.806 |
| Število serijskih publikacij (po naslovih) | 37    |

**Opomba:** Stanje dne 30. 9. 2024

*Tabela 84:* Stanje knjižničnega gradiva, ki ga hrani enota FEI, kot enota knjižnice UNM.

| Vrsta gradiva                              | Število enot |
|--------------------------------------------|--------------|
| Število enot knjižnega gradiva:            | 13.905       |
| - število knjig                            | 9.593        |
| - število doktorskih disertacij            | 0            |
| - število magistrskih nalog                | 214          |
| - število diplomskih nalog                 | 4.098        |
| SKUPAJ zaključnih del                      | 4.312        |
| Število serijskih publikacij (po naslovih) | 20           |

**Opomba:** Stanje dne 30. 9. 2024

Informacijski viri v knjižnici pomagajo študentom in pedagoškim delavcem pri uresničevanju zastavljenih izobraževalnih ciljev.

Na voljo je najmanj en, večinoma pa več izvodov predpisanega študijskega gradiva za vse učne enote na vseh študijskih programih fakultete. Knjižnična zbirka vsebuje tudi ostalo gradivo, ki je povezano s pedagoškim in znanstvenoraziskovalnim delom.

V študijskem letu 2023/2024 smo podpisali pogodbo z Univerzo v MB, Fakulteto za elektrotehniko, računalništvo in informatiko o uporabi programske opreme detektorja podobnih vsebin in repozitorija samostojnih visokošolskih in višješolskih organizacij – ReVIS. Od 1. 1. 2024 so vse zaključne naloge UNM oz. njenih članic v postopku oddaje plagiatorsko preverjene in objavljene v polnem besedilu v repozitoriju.

V sodelovanju drugih strokovnih služb in nosilcev predmetov je knjižnica uskladila stanje temeljne učne literature v učnih načrtih s stanjem v knjižnici. Za študente in zaposlene je kot novost pripravljen Katalog temeljne literature, ki je dostopen s spletne strani knjižnice. Katalog temeljne literature je pripravljen za vsako fakulteto posebej, za vsak predmet posebej z aktivnimi povezavami do lokalnega kataloga Cobiss.

Knjižnica aktivno sodeluje na uvajalnih dnevih v začetku študijskega leta. Študentom se predstavi knjižnico (knjižnični red) in uporabo bibliografske baze COBISS+ (iskanje gradiva po naši in drugih knjižnicah, člankov po COBIB-u, možnost podaljšanja roka izposoje in rezervacij gradiva od doma preko servisa COBISS+/Moja knjižnica ...) ter ostalih dostopnih informacijskih virov na spletu.

#### 7.4 Sistem financiranja

Redni visokošolski študijski program se financira iz:

- proračunskih sredstev za redni študij iz naslova koncesijske pogodbe,
- lastnih sredstev pridobljenih na trgu (prodaje učbenikov, medknjižnične izposoje, najemnini, kotizacij...).

Za izvajanje rednega študija pridobiva fakulteta *proračunska sredstva* na podlagi koncesijske pogodbe, ki je sklenjena med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) in Univerzo v Novem mestu (UNM). Celotna sredstva iz naslova koncesijske pogodbe prejme UNM. Le-ta razporedi sredstva na posamične fakultete, na podlagi vnaprej določenih pravil, ki temeljijo na finančnih načrtih UNM in fakultet.

Fakulteta načrtuje sredstva, namenjena za študijsko, raziskovalno, umetniško ali strokovno delo, saj so načrtovana sredstva hkrati pogoj za pridobitev sredstev iz naslova koncesijske pogodbe. Fakulteta spremlja porabo pridobljenih sredstev na ustreznih stroškovnih mestih. Koncesijska pogodba zavezuje fakulteto k oddaji letnega poročila glede porabe sredstev.

Izredni visokošolski študijski program se financira iz:

- sredstev pridobljenih iz naslova šolnin,
- sredstev pridobljenih na trgu (najemnine, medknjižnična izposoja, kotizacije, dividende).

Za izvajanje izrednega visokošolskega programa izredni študenti plačujejo *šolnino*. Fakulteta razpolaga z dobro opremljenimi prostori, zato del sredstev pridobi z *oddajanjem prostorov v najem*. Lastna knjižnica prispeva delček prihodkov z *medknjižnično izposajo*. Fakulteta pridobi nekaj prihodkov tudi iz naslova *prodaje učbenikov in revij* zunanjim kupcem. Fakulteta vsako leto organizira mednarodno konferenco, udeleženci plačajo *kotizacijo*. V zadnjem letu je fakulteta del sredstev namenila za nakup vrednostnih papirjev in posledično prispevala k povečanju prihodkov iz naslova dividend.

Tabela 85: Pregled poslovanja fakultete (po načelu denarnega toka v evrih)

|          | 2022/2023  | 2023/2024    | indeks |
|----------|------------|--------------|--------|
| prihodki | 972.525,32 | 1.141.820,07 | 117    |
| odhodki  | 891.607,37 | 900.691,34   | 101    |

V tabeli so prikazani prihodki in odhodki za dve zaporedni študijski leti in sicer 2022/2023 in 2023/2024. Iz primerjave podatkov obeh študijskih let, ugotovimo povečanje prihodkov za 17 % in povečanje odhodkov za 1 %. Višji prihodki izhajajo predvsem iz prejetih koncesijskih sredstev in dividend. V študijskem letu 2023/2024 je fakulteta prejela več sredstev iz naslova koncesije. Posledica nakupa vrednostnih papirjev so višji prihodki iz naslova dividend.

Iz tabele lahko razberemo minimalno (1 %) povečanje odhodkov v primerjavi s preteklim študijskim letom.

Tabela 86: Sestava prihodkov fakultete (v odstotkih)

|                                              | 2022/2023 | 2023/2024 |
|----------------------------------------------|-----------|-----------|
| prihodki iz opravljanja študijske dejavnosti | 71,08     | 63,01     |
| prihodki, pridobljeni na trgu                | 26,93     | 35,69     |
| drugi nedavčni prihodki                      | 1,99      | 1,30      |

Iz prikazanih podatkov v tabeli je razvidno, da fakulteta pretežni del prihodkov pridobi z izvajanjem študijske dejavnosti, ki je osnovna dejavnost fakultete. Sledijo prihodki pridobljeni na trgu in drugi nedavčni prihodki.

Prihodki pridobljeni na trgu vključujejo zaračunane najemnine, medknjižnično izposajo, kotizacije, prodajo učbenikov, parkirnine in ostale prihodke. Med prihodke pridobljene na trgu so vštet tudi prihodki družabnega prostora, ki posluje v okviru fakultete in prihodki iz naslova dividend. Drugi nedavčni prihodki predstavljajo prihodke iz naslova prefakturiranja stroškov.

*Tabela 87: Vrste prihodkov*

| Vir sredstev                                                           | Prihodki v evrih<br>2022/2023 | %      | Prihodki v evrih<br>2023/2024 | %      |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|-------------------------------|--------|
| MIZŠ - sredstva za izvajanje študijske dejavnosti                      | 543.819,43                    | 55,94  | 570.834,22                    | 50,01  |
| Prihodki od šolnin in ostali prihodki povezani s študijsko dejavnostjo | 111.387,52                    | 11,45  | 135.164,11                    | 11,84  |
| Prihodki na trgu                                                       | 261.867,76                    | 26,92  | 407.627,60                    | 35,69  |
| Prihodki Erasmus, raziskovalna dejavnost, projekti                     | 36.110,53                     | 3,71   | 13.243,20                     | 1,16   |
| Drugi prihodki                                                         | 19.340,08                     | 1,98   | 14.950,94                     | 1,30   |
| Skupaj                                                                 | 972.525,32                    | 100,00 | 1.141.820,07                  | 100,00 |

Iz tabele lahko razberemo, da so deleži prihodkov po dejavnostih v študijskem letu 2023/2024 v primerjavi s študijskim letom 2022/2023 spremenjeni glede na skupno ustvarjene prihodke. Prihodki s strani MIZŠ glede na preteklo leto so relativno višji, medtem ko je delež glede na celotne prihodke nižji. Delež prihodkov od šolnin in ostalih prihodkov povezanih s študijsko dejavnostjo je v študijskem letu 2023/2024 približno enak kot leto pred tem. Prihodki na trgu so višji kot leto pred tem predvsem na račun prejetih dividend v letu 2024. Prihodki iz naslova mednarodne izmenjave, raziskovalne dejavnosti in dela na projektu so nižji, na račun zaključenih projektov. Prihodki iz naslova Erasmus-a so v celoti nakazana na Univerzo, iz katere so financirane vse aktivnosti povezane z tovrstno dejavnostjo.

Iz prikazanih podatkov je razvidno povečanje prihodkov in odhodkov. Finančno stanje je stabilno, obseg sredstev zadošča za kritje vseh finančnih stroškov, ki nastajajo z izvajanjem primarne dejavnosti. Fakulteta izvaja mehanizme sprotnega spremljanja vseh kazalcev uspešnosti finančnega poslovanja ter izvaja ukrepe za racionalizacijo svoje organiziranosti, da bi s tem zagotovila potrebna sredstva za nemoteno delovanje in nadaljnji razvoj.

## 7.5 Predlogi izboljšav

Predlagamo naslednje ukrepe:

1. nadaljevanje z nakupi licenc za programsko opremo, ki podpira raziskovalno delo;
2. nadaljevanje z nakupi strokovne in znanstvene literature;
3. zagotavljanje stalnega dostopa do mednarodnih baz podatkov in povezanih storitev;
4. redno spremljanje kazalcev uspešnosti finančnega poslovanja ter sprejemanje ukrepov za optimizacijo organizacije in racionalno upravljanje virov.

## 8 REALIZACIJA PREDLOGOV IN UKREPOV AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ZA EVALVIRANO ŠTUDIJSKO LETO

| 1. STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                 |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2023/2024)                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                 |               |
| Priložnosti za izboljšave                                                                                     | Predlog ukrepa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Odgovornost za uvedbo                                                           | Rok za uvedbo |
| Izobraževanje za potrebe gospodarstva ob upoštevanju zadnjih znanstvenih dosežkov.                            | Skrb za realizacijo strategije glede na trenutno stanje v gospodarstvu in izobraževanju.<br>Posodobitve učnih načrtov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | dekan<br>visokošolski učitelji in sodelavci                                     | Realizirano.  |
| Zagotavljanje, izboljševanje in stalno spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti dela fakultete. | Razprava o izsledkih samoevalvacijskega poročila in doseženih rezultatih po indikatorjih kakovosti.<br>Pregled in posodobitev indikatorjev kakovosti.<br>Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.<br>Redna srečanja komisije za kakovost in sprotne spremljanje realizacije akcijskega načrta ukrepov tekom študijskega leta.<br>Zagotovitev transparentnosti indikatorjev kakovosti.<br>Sodelovanje z s prorektorjem za področje kakovosti na UNM. | komisija za kakovost<br>visokošolski učitelji in sodelavci, strokovni sodelavci | Realizirano   |
| Vključevanje študentov v organe fakultete.                                                                    | Skrb za aktivno vlogo študentov v organih fakultete.<br>Skrb za pretok informacij med člani organov in komisij ter študentskim svetom in ostalimi študenti.<br>Spodbujanje študentov h vključevanju v obštudijske dejavnosti na fakulteti in univerzi.                                                                                                                                                                                                                  | dekan<br>prodekan za študijske zadeve<br>študentski svet                        | Realizirano.  |
| Skrb za aktualnost vsebin na spletni strani fakultete.                                                        | Sprotno posodabljanje in dopolnjevanje vsebine spletne strani fakultete (npr. povezave do pomembnih dogodkov v Sloveniji in svetu, prosta delovna mesta, dogodki za študente...)<br>Uvajanje sodobnih komunikacijskih tehnologij na spletno stran fakultete.                                                                                                                                                                                                            | dekan<br>predstojniki kateder<br>visokošolski učitelji in sodelavci             | Realizirano.  |
| Krepitev tutorskega sistema                                                                                   | Okrepiti delovanje študentov tutorjev za pomoč pri vključevanju v univerzitetno okolje in soočanju s specifičnimi izzivi tekom študija.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | dekan,<br>prodekan za študijske zadeve                                          | Realizirano.  |
| 2. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                 |               |
| Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2023/2024)                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                 |               |
| Priložnosti za izboljšave                                                                                     | Predlog ukrepa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Odgovornost za uvedbo                                                           | Rok za uvedbo |
| Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj.                                      | Spodbuda študentov k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter k nenehni aktivnosti pri posameznih predmetih.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | dekan<br>visokošolski učitelji in sodelavci                                     | Realizirano.  |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                         | <p>Uvajanje sodobne učne prakse v predavanja, vaje, laboratorijske vaje, kjer je študent aktiven udeleženec pedagoškega procesa. Internacionalizacija učnih ciljev in izidov.</p> <p>Nadaljevanje z vključevanjem aktualnih dogodkov in konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces s primeri sledenja dobrih praks pridobljenih na mobilnosti osebja.</p> <p>Prizadevanje za vključevanje znanja, idej in priložnosti iz prakse poslovanja, ekonomije, okolja, informatike in računalništva.</p> <p>Uporaba IKT pri izvajanju pedagoškega procesa.</p> |                                                                 |              |
| Dopolnjevanje knjižnične zbirke in dostopa do baz podatkov znanstvene literature.                                                                                                       | <p>Aktivno vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev s predlogi za nakup knjižničnega gradiva ter znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij.</p> <p>Širitev dostopa do spletnih baz znanstvenih revij.</p> <p>Krepitev sodelovanja in povezovanja s študenti, npr. z izvedbo delavnic za uporabo Cobbisa, odprtodostopnih baz ipd.</p>                                                                                                                                                                                                        | visokošolski učitelji in sodelavci knjižničarka                 | Realizirano. |
| Spodbujanje študentov k samostojnosti pri proučevanju določenih strokovnih tem, pridobivanju izkušenj s pisanjem strokovnih besedil ter povezovanja teoretičnega in praktičnega znanja. | <p>Nadaljevanje s spodbujanjem študentov na dosledno upoštevanje Navodil za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih.</p> <p>Izvajanje delavnice s področij pisanja seminarske naloge, pridobivanja primarnih in sekundarnih podatkov, analize, interpretacije rezultatov raziskav, oblikovanja besedil, uporabe pravnih virov ipd.</p>                                                                                                                                                                                              | visokošolski učitelji in sodelavci dekan tutorji                | Realizirano. |
| Nudenje dodatnih znanj in veščin študentom za konkurenčnost na trgu dela ter uspešnosti študija.                                                                                        | <p>Nadaljevanje z izvajanjem delavnic in okroglih miz z uglednimi strokovnjaki s posameznih področij, kjer študenti aktivno sodelujejo in razpravljajo o tematiki.</p> <p>Nudenje dodatne in dopolnilne razlage študentom na predmetno temo učne enote ter temo seminarskih nalog.</p> <p>Krepitev mehkih veščin in kompetenc za lažji prehod na trg dela.</p>                                                                                                                                                                                                | visokošolski učitelji in sodelavci karierni center              | Realizirano. |
| Usmerjenost visokošolskih učiteljev k veščinam in kompetencam, za katere bi posebej izkazali interes delodajalci.                                                                       | <p>Seznanitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev na pedagoški konferenci z rezultati ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce.</p> <p>Analizirati mnenje vseh deležnikov, ki izpolnjujejo ankete o veščinah in kompetencah ter spremljati njihova mnenja.</p> <p>Spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce, da upoštevajo rezultate ankete za krepitev kompetenc v pedagoškem procesu.</p>                                                                                                                                                      | dekan komisija za kakovost visokošolski učitelji in sodelavci   | Realizirano. |
| Obisk študentov tretjega letnika rednega študija in njihovih mentorjev na strokovni praksi.                                                                                             | <p>Spodbuda študentov, da prevedejo teoretična spoznanja v prakso.</p> <p>Osební stik vodje strokovne prakse/visokošolskega učitelja z organizacijo izvajanja strokovne prakse.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | koordinator strokovne prakse visokošolski učitelji in sodelavci | Realizirano. |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Ukrepi za zviševanje prehodnosti študentov na vseh programih in obeh stopnjah študija. | Spodbujanje študentov, da se ob težavah obrnejo na tutorje ter usmeritev na aktivnosti kariernega centra za uspešno učenje. Izvajanje pomoči v obliki delavnic in konzultacij, še posebej pri tistih učnih enotah, kjer je prepoznana višja stopnja obremenjenosti.                                                                                                                                               | karierni center<br>prodekan za študijske zadeve<br>tutorji<br>visokošolski učitelji         | Realizirano.  |
| Izboljšanje komunikacijskih poti med visokošolskimi učitelji, referatom in študenti.   | Sprotno in pravočasno informiranje in obveščanje študentov. Informiranje študentov o delovanju referata, pristojnosti in vlogi ter razložiti pripravo urnika.                                                                                                                                                                                                                                                     | dekan<br>referat<br>tutorji                                                                 | Realizirano.  |
| <b>3. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |               |
| Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2023/2024)              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |               |
| Priložnosti za izboljšave                                                              | Predlog ukrepa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Odgovornost za uvedbo                                                                       | Rok za uvedbo |
| Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih.              | Spodbuda za prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | dekan<br>prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost                                       | Realizirano.  |
| Vključiti se v mednarodno mreženje raziskovalcev.                                      | Povezovanje s tujimi visokošolskimi institucijami in raziskovalnimi skupinami.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | dekan<br>visokošolski učitelji in sodelavci                                                 | Realizirano.  |
| Razširjanje rezultatov znanstveno raziskovalnega dela v izobraževalni proces.          | Uvedba sistematičnega pristopa za generiranje in zbir vseh idej ter njihova predstavitev na dogodkih fakultete. Seznanitev študentov z ugotovitvami raziskovalne skupine v okviru predavanj, vaj, okroglih miz, delavnic in drugih dogodkov.                                                                                                                                                                      | dekan<br>prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost<br>visokošolski učitelji in sodelavci | Realizirano.  |
| Okrepiti sodelovanje med raziskovalno skupino in gospodarstvom.                        | Intenziviranje raziskovalne dejavnosti v okviru Inštituta za raziskovalno/razvojno dejavnost in prenos strokovnih spoznanj v prakso in iz prakse (npr. delavnice, okrogle mize, konference, diplomske naloge ipd.).                                                                                                                                                                                               | dekan<br>prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost<br>visokošolski učitelji in sodelavci | Realizirano.  |
| Spodbujati visokošolske učitelje k individualnemu raziskovalnemu delu.                 | Spodbuda visokošolskih učiteljev za doseganje kriterijev za imenovanje v višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve v naziv in normativi za vrednotenje dela. Spodbuda visokošolskih učiteljev in raziskovalcev k objavi člankov v revijah, indeksiranih v SSCI, SCI z IF>0 oz. AHCI ali SCOPUS (SNIP>0). Spodbujanje raziskovalcev k prehodu na odprti dostop objavljenih prispevkov. | dekan<br>prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost<br>visokošolski učitelji in sodelavci | Realizirano.  |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Spodbujati študente študijskega programa druge stopnje k vključevanju v raziskovalne projekte.                                                                                          | Spodbuda visokošolskih učiteljev in sodelavcev k prijavam projektov, kjer se vključujejo tudi študenti.<br>Omogočanje priložnosti za definiranje raziskovalnih vprašanj in identificiranje problemskih situacij, ki vodijo v raziskovalno učenje in delo z aktualnostjo študijskih vsebin.                                                                                                                        | dekan<br>visokošolski učitelji in sodelavci                                            | Realizirano.  |
| Mednarodna mobilnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev.                                                                                                                            | Nadaljnje sklepanje bilateralnih sporazumov z domačimi in s tujimi institucijami.<br>Spodbujanje aktivnega sodelovanja v mednarodnih projektih in mobilnostih.<br>Spodbujanje gostujočih predavanj v tujini.                                                                                                                                                                                                      | dekan<br>koordinator za mednarodno mobilnost                                           | Realizirano.  |
| 4. KADRI                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |               |
| Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2023/2024)                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |               |
| Priložnosti za izboljšave                                                                                                                                                               | Predlog ukrepa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Odgovornost za uvedbo                                                                  | Rok za uvedbo |
| Kontinuirano zagotavljati stalno izobraževanje visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na njihove potrebe in glede na veljavno zakonodajo in panožne pogodbe. | Omogočanje visokošolskim učiteljem vsaj eno izobraževanje letno s ciljem krepitve specifičnih strokovnih kompetenc.<br>Krepitev odgovornosti zaposlenih za karierni razvoj in spodbujanje vseživljenjskega učenja.                                                                                                                                                                                                | dekan<br>visokošolski učitelji in sodelavci                                            | Realizirano.  |
| Izboljšati strokovnost na pedagoško – andragoškem in raziskovalnem področju.                                                                                                            | Izvedba dodatnih usposabljanj za nadgrajevanje znanj na pedagoško – andragoškem področju za redno zaposlene in zunanje sodelavce.<br>Spodbuda visokošolskim učiteljem in sodelavcem za vključevanje v različne oblike neformalnega izobraževanja, ki so na voljo na trgu.<br>Izvedba dodatnih strokovnih izpopolnjevanj na področju raziskovalne dejavnosti za objave vrhunskih prispevkov v mednarodnih revijah. | prodekan za<br>znanstvenoraziskovalno dejavnost<br>karierni center                     | Realizirano.  |
| Krepiti digitalne kompetentnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev.                                                                                                                 | Spodbuda visokošolskim učiteljem in sodelavcem za vključevanje usposabljanja za nadgrajevanje znanj s področja digitalne pismenosti, uporabe umetne inteligence ter možnosti uporabe digitalne tehnologije pri pedagoškem procesu in delu.                                                                                                                                                                        | dekan<br>katedra za računalništvo in informatiko<br>strokovni sodelavec za informatiko | Realizirano.  |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|
| Krepiti pozitivno klimo in zadovoljstvo zaposlenih.                                                            | Spremljanje kazalnikov organizacijske klime in sprejemanje ukrepov glede na rezultate.<br>Spodbuda vodstva fakultete (dekana) h krepitvi pravočasnega pretoka informacij in krepitvi komunikacije s sodelavci.<br>Redna (neformalna) srečanja visokošolskih učiteljev in dekana.<br>Krepitev sodelovanja, medsebojnega spoštovanja in zaupanja.<br>Skrb za kreativno delovno okolje.<br>Redno obveščanje o dodatnih aktivnostih fakultete in dogodkih na univerzi. | dekan<br>visokošolski učitelji in sodelavci           | Realizirano.    |
| Izboljšanje kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in sodelavcev                                          | Spodbuda za izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva.<br>Večje zaposlovanje visokošolskih učiteljev, ki bodo zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi, na vseh študijskih programih.<br>Skrb za dodatno zaposlovanje in skrb za razvoj nasledstev.                                                                                                                         | vodstvo<br>dekan                                      | Ni realizirano. |
| <b>5. ŠTUDENTI</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                 |
| Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2023/2024)                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                 |
| Priložnosti za izboljšave                                                                                      | Predlog ukrepa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Odgovornost za uvedbo                                 | Rok za uvedbo   |
| Ukrepi za zviševanje prehodnosti študentov na vseh smereh in stopnjah študija.                                 | Spodbujanje študentov, da se ob težavah obrnejo na tutorje.<br>Izvajanje pomoči v obliki delavnic in konzultacij, še posebej pri tistih učnih enotah, kjer je prepoznana višja stopnja obremenjenosti.                                                                                                                                                                                                                                                             | dekan<br>visokošolski učitelji<br>karierni center     | Realizirano.    |
| Več vključevanja študentov obeh stopenj v raziskovalno dejavnost.                                              | Sistematično vključevanje študentov v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | dekan<br>prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost | Realizirano.    |
| <b>6. VPETOST V OKOLJE</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                 |
| Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2023/2024)                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                 |
| Priložnosti za izboljšave                                                                                      | Predlog ukrepa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Odgovornost za uvedbo                                 | Rok za uvedbo   |
| Okrepiti sodelovanje z lokalnim okoljem ter izboljšati (začeti z) vpetost(jo) v mednarodno gospodarsko okolje. | Organizacija različnih delavnic (aktualne gospodarske teme in družbeni dogodki), dogodkov, okroglih miz za širšo zainteresirano javnost z vključno vsemi vpisanimi študenti (rednimi in izrednimi) in tudi diplomanti. Na okrogle mize in druge dogodke se prek e-pošte in Facebook-a povabi študente in diplomante fakultet članic Univerze v Novem mestu (vse tri stopnje) ter širšo zainteresirano javnost.                                                     | dekan<br>visokošolski učitelji in sodelavci           | Realizirano.    |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                                  | Nadaljevanje s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in tretjim sektorjem. Spodbuda za delovanje visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvu. Spodbuda za prenos znanja iz gospodarstva v visokošolsko okolje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |               |
| Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.                                                 | Informiranje okolja o možnostih izobraževanja in drugih oblik sodelovanja s fakulteto.<br>Vključevanje študentov pri predstavitvah fakultete, upoštevanje njihovih predlogov za povečanje razpoznavnosti in promocijo (karierni dan, informativni dan).<br>Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja.<br>Delovanje na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram) s pripravo aktualnih vsebin.<br>Sprotno posodabljanje vsebin na spletni strani.<br>Promocija fakultete na organiziranih sejnih izobraževanja, kariernih sejmih po srednjih šolah in na drugih dogodkih. | dekan<br>karierni center<br>strokovni sodelavci         | Realizirano.  |
| Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo mednarodne znanstvene konference.                     | Prizadevanje za širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | dekan<br>visokošolski učitelji in sodelavci             | Realizirano.  |
| Širiti prepoznavnost fakultete z organizacijo in izvedbo okroglih miz na aktualne tematike.      | Prizadevanje za organizacijo in izvedbo okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter vključevanjem dodiplomskih in podiplomskih študentov.<br>Prizadevanje za vključitev širše javnosti k udeležbi na teh dogodkih.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | dekan<br>študenti<br>visokošolski učitelji in sodelavci | Realizirano.  |
| 7. MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |               |
| Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2023/2024)                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |               |
| Priložnosti za izboljšave                                                                        | Predlog ukrepa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Odgovornost za uvedbo                                   | Rok za uvedbo |
| Zagotavljanje primernih prostorov ter stalna skrb za posodabljanje strojne in programske opreme. | Skrb za čisto in urejeno delovno okolje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | dekan<br>strokovni sodelavec za informatiko             | Realizirano.  |

## 9 ODZIV NA PRIPOROČILA NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU

| 1. standard: Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Priložnosti za izboljšanje                                                                                                                                                                                                       | Odgovor Univerze v Novem mestu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Realizacija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Izboljšanje načinov zaposlovanja novih učiteljev in raziskovalnega osebja.                                                                                                                                                    | UNM redno objavlja prosta delovna mesta na spletni strani in na Zavodu za zaposlovanje. K sodelovanju vabimo tudi naše magistre in doktorje znanosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fakulteta je v študijskem letu 2023/202 objavila 10 razpisov za prosta delovna mesta, ta so objavljena na spletni strani <a href="https://uni-nm.si/univerza/zaposlitev/">https://uni-nm.si/univerza/zaposlitev/</a>                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Univerza bi lahko privabila več tujih študentov iz držav nekdanje Jugoslavije z boljšimi študijskimi pogoji.                                                                                                                  | <p>UNM ima podpisanih več kot 15 bilateralnih sporazumov z visokoškolskimi institucijami iz EU, največ iz držav nekdanje Jugoslavije, s katerimi odlično sodelujemo na različne načine, npr. individualna mobilnost študentov, skupni pedagoško-raziskovalni programi, udeležba študentov na mednarodni poletni šoli, ki jo organiziramo, so-organizacija mednarodne študentske konference in tekmovanj. V februarju 2023 smo se udeležili promocijskega sejma v Beogradu, na katerem smo tujim študentom predstavili naše programe na vseh članicah in stopnjah.</p> <p>Prosta mesta za tujce vsako leto razpisujemo v skladu s 5. členom <i>Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu</i>. UNM FZV je v študijskem letu 2022/2023 razpisala 32 mest za tujce, prijavljenih je bilo 16, vpisala sta se 2. UNM FS je razpisala 35 mest za tujce, prijavljenih je bilo 11, vpisan 1. UNM FEI je razpisala 48 mest za tujce, prijavljenih je bilo 50, vpisala sta se 2. UNM FPUV je razpisala 40 mest za tujce, prijavilo se jih je 5, vpisal se ni nihče. Največjo težavo pri vpisu tujcev predstavlja njihova neodzivnost pri pošiljanju dokazil za vpis. V Prilogi 1 prilagamo število razpisnih mest za zadnjih 5 let, število prijav in vpisanih tujcev.</p> | <p>Realizirano, fakulteta se predstavlja tudi na virtualnem kariernem sejmju "Na koji češ faks", organizatorja Friendly HR, Srbija, za študijsko leto 2023/2024 se predstavljamo v samostojni hali, dostopno na povezavi <a href="https://nakojicesfaks.com/en/virtual-location/65">https://nakojicesfaks.com/en/virtual-location/65</a></p> <p>Fakulteta se je predstavila na sejmju izobraževanja, Beograd, Srbija.</p> |

V tabeli, ki je bila pripravljena na osnovi priporočil obiska agencije na Univerzi v Novem mestu ob reakreditaciji univerze oz. članic in programov, smo umestili naš odziv na priporočila agencije, in sicer: realizirano, delno realizirano ali ni realizirano. Ko je realizirano je v vrstico priporočil v zadnjo kolono umeščena povezava do dokumenta, ki prikaže kakšen je bil odziv oz. kakšna je realizacija na posamezno priporočilo agencije.

## 10 NAČRT UKREPOV ZA PRIHODNJE SAMOEVALVACIJSKO OBDOBJE

| 1. STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2024/2025)                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |                                           |
| Priložnosti za izboljšave                                                                                     | Predlog ukrepa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Odgovornost za uvedbo                                                           | Rok za uvedbo                             |
| Izobraževanje za potrebe gospodarstva ob upoštevanju zadnjih znanstvenih dosežkov.                            | Skrb za realizacijo strategije glede na trenutno stanje v gospodarstvu in izobraževanju.<br><br>Posodobitve učnih načrtov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | dekan<br>visokošolski učitelji in sodelavci                                     | Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost) |
| Zagotavljanje, izboljševanje in stalno spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti dela fakultete. | Seznanitev zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter ključnih deležnikov (npr. mentorji praktičnega izobraževanja in projektni partnerji) o izsledkih samoevalvacijskega poročila.<br><br>Pregled in posodobitev kriterijev kakovosti.<br><br>Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.<br><br>Redna srečanja komisije za kakovost in sprotno spremljanje realizacije akcijskega načrta ukrepov tekom študijskega leta. Zagotovitev transparentnosti indikatorjev kakovosti.<br><br>Sodelovanje s prorektorjem za področje kakovosti na UNM. | komisija za kakovost<br>visokošolski učitelji in sodelavci, strokovni sodelavci | Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost) |
| Vključevanje študentov v organe fakultete.                                                                    | Skrb za aktivno vlogo študentov v organih fakultete.<br><br>Sodelovanje s prorektorjem za študentske zadeve UNM.<br><br>Skrb za pretok informacij med člani organov in komisij ter študentskim svetom in ostalimi študenti.<br><br>Spodbujanje študentov za sodelovanje pri obštudijskih dejavnostih na fakulteti in univerzi.                                                                                                                                                                                                                              | dekan<br>prodekan za študijske zadeve<br>študentski svet                        | Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost) |
| Skrb za aktualnost vsebin na spletni strani fakultete.                                                        | Sprotno posodabljanje in dopolnjevanje vsebine spletne strani fakultete (npr. povezave do pomembnih dogodkov v Sloveniji in svetu, prosta delovna mesta, dogodki za študente...).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | dekan<br>predstojniki kateder<br>visokošolski učitelji in sodelavci             | Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost) |
| Krepitev tutorskega sistema                                                                                   | Okrepiti delovanje študentov tutorjev za pomoč pri vključevanju v univerzitetno okolje in soočanju s specifičnimi izzivi tekom študija.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | dekan,                                                                          |                                           |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | prodekan za študijske zadeve                           |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 2. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |                                           |
| Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2024/2025)                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |                                           |
| Priložnosti za izboljšave                                                                                                                                                               | Predlog ukrepa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Odgovornost za uvedbo                                  | Rok za uvedbo                             |
| Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj.                                                                                                                | <p>Spodbuda študentov h kritičnemu razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter k nenehni aktivnosti pri posameznih predmetih.</p> <p>Uvajanje sodobne učne prakse v predavanja, vaje, aplikativne naloge, laboratorijske vaje, kjer je študent aktiven udeleženec pedagoškega procesa.</p> <p>Internacionalizacija učnih ciljev in izidov.</p> <p>Nadaljevanje z vključevanjem aktualnih tematik in dogodkov ter konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces s primeri sledenja dobrih praks.</p> <p>Prizadevanje za vključevanje znanja, idej in priložnosti iz prakse poslovanja, ekonomije, okolja, informatike in računalništva.</p> <p>Nadaljevanje z vključevanjem znanj in veščin, pridobljenih na mobilnosti.</p> <p>Uporaba naprednih tehnologij pri izvajanju pedagoškega procesa.</p> | dekan<br>visokošolski učitelji in sodelavci            | Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost) |
| Dopolnjevanje knjižnične zbirke in dostopa do baz podatkov znanstvene literature.                                                                                                       | <p>Aktivno vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev s predlogi za nakup knjižničnega gradiva in strokovnih periodičnih publikacij.</p> <p>Širitev dostopa do spletnih baz znanstvenih revij.</p> <p>Izobraževanje študentov o uporabi bibliografskih baz in izvedba delavnic za uporabo Cobbisa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | visokošolski učitelji in sodelavci<br>knjižničarka     | Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost) |
| Spodbujanje študentov k samostojnosti pri proučevanju določenih strokovnih tem, pridobivanju izkušenj s pisanjem strokovnih besedil ter povezovanja teoretičnega in praktičnega znanja. | <p>Nadaljevanje s spodbujanjem študentov na dosledno upoštevanje Navodil za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih.</p> <p>Izvajanje delavnice s področij pisanja seminarske naloge, pridobivanja primarnih in sekundarnih podatkov, analize, interpretacije rezultatov raziskav, oblikovanja besedil, uporabe pravnih virov ipd.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | visokošolski učitelji in sodelavci<br>dekan<br>tutorji | Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost) |

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Omogočanje dodatnih znanj in veščin študentom za konkurenčnost na trgu dela ter uspešnosti študija.               | Nadaljevanje z izvajanjem delavnic in okroglih miz z uglednimi strokovnjaki s posameznih področij, kjer študenti aktivno sodelujejo in razpravljajo o tematiki.<br><br>Omogočanje dodatne in dopolnilne razlage študentom na predmetno temo učne enote ter temo seminarskih nalog.<br><br>Krepitev mehkih veščin in kompetenc za lažji prehod na trg dela.                              | visokošolski učitelji in sodelavci<br>karierni center                     | Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)                 |
| Usmerjenost visokošolskih učiteljev k veščinam in kompetencam, za katere bi posebej izkazali interes delodajalci. | Seznanitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev na pedagoški konferenci z rezultati ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce.<br><br>Preučitev mnenj vseh deležnikov, ki izpolnjujejo ankete o veščinah in kompetencah ter spremljati njihova mnenja. Spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce, da upoštevajo rezultate ankete za krepitev kompetenc v pedagoškem procesu. | dekan<br>komisija za kakovost visokošolski učitelji in sodelavci          | Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)                 |
| Obisk študentov tretjega letnika rednega študija in njihovih mentorjev na praktičnem izobraževanju.               | Spodbujanje študentov, da prevedejo teoretična spoznanja v prakso.<br><br>Krepitev osebnega stika vodje strokovne prakse z organizacijo izvajanja praktičnega izobraževanja.                                                                                                                                                                                                            | koordinator strokovne prakse<br>visokošolski učitelji in sodelavci        | Med praktičnim izobraževanjem.                            |
| Ukrepi za zviševanje prehodnosti študentov na vseh programih in obeh stopnjah študija.                            | Spodbujanje študentov, da se ob težavah obrnejo na tutorje ter usmeritev na aktivnosti kariernega centra za uspešno učenje<br><br>Izvajanje pomoči v obliki delavnic in konzultacij, še posebej pri tistih učnih enotah, kjer je prepoznana višja stopnja obremenjenosti.                                                                                                               | dekan<br>prodekan za študijske zadeve<br>tutorji<br>visokošolski učitelji | Tekoče v semestru, po programu delavnic Kariernega centra |
| Izboljšanje komunikacijskih poti med visokošolskimi učitelji, referatom in študenti.                              | Sprotno in pravočasno obveščanje študentov z vednostjo nosilca učne enote.<br><br>Obveščanje študentov o delovanju referata.                                                                                                                                                                                                                                                            | dekan<br>referat<br>tutorji                                               | Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)                 |
| <b>3. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           |                                                           |
| Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2024/2025)                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           |                                                           |
| Priložnosti za izboljšave                                                                                         | Predlog ukrepa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Odgovornost za uvedbo                                                     | Rok za uvedbo                                             |
| Okrepiti sodelovanje z različnimi institucijami pri prijavi in izvajanju razpisanih projektov.                    | Spodbuda za prijavo projektov med sodelavci, s ciljem pridobiti del sredstev za raziskovalno dejavnost iz projektnih virov.                                                                                                                                                                                                                                                             | dekan<br>prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost                     | Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)                 |
| Dejavno sodelovati v mednarodnem mreženju raziskovalcev.                                                          | Krepitev sodelovanja s tujimi visokošolskimi ustanovami in raziskovalnimi skupinami.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | dekan<br>visokošolski učitelji in sodelavci                               | Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)                 |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Vključevanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela v izobraževalni proces.                                                                                                    | <p>Vzpostavitev sistematičnega pristopa za generiranje in zbiranje idej ter njihova predstavitev na prireditvah fakultete.</p> <p>Aktivno vključevanje študentov v seznanjanje z ugotovitvami raziskovalne skupine na predavanjih, vajah, okrogli mizah, delavnicah in dogodkih Noči raziskovalcev.</p>                                                                                                                                                                                                                            | dekan<br>prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost<br>visokošolski učitelji in sodelavci | Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost) |
| Spodbujati tesnejše sodelovanje med raziskovalno skupino in gospodarstvom za skupen razvoj in inovacije.                                                                         | Okrepitev raziskovalne dejavnosti v okviru Inštituta za raziskovalno in razvojno dejavnost ter prenos strokovnih spoznanj v prakso in iz prakse, z vključevanjem različnih oblik sodelovanja, kot so delavnice, okrogle mize, konference, diplomske in magistrske naloge ipd.                                                                                                                                                                                                                                                      | dekan<br>prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost<br>visokošolski učitelji in sodelavci | Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost) |
| Spodbujati visokošolske učitelje k samostojnemu in poglobljenemu raziskovalnemu delu.                                                                                            | <p>Spodbujanje visokošolskih učiteljev za izpolnjevanje kriterijev za imenovanje v višji naziv.</p> <p>Spodbujanje visokošolskih učiteljev in raziskovalcev k objavi znanstvenih prispevkov v uglednih revijah, indeksiranih v bazah SSCI, SCI z dejavnikom vpliva (IF) višjim od 0, SCOPUS z indikatorjem SNIP višjim od 0.</p> <p>Podpora raziskovalcem pri prehodu na odprti dostop znanstvenih objav z namenom povečanja vidnosti in dostopnosti raziskovalnih rezultatov ter krepitve transparentnosti znanstvenega dela.</p> | dekan<br>prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost<br>visokošolski učitelji in sodelavci | Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost) |
| Spodbujati študente druge stopnje študijskega programa k aktivnemu vključevanju v raziskovalne projekte ter razvijati njihovo raziskovalno odličnost in inovativno razmišljanje. | <p>Spodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev k prijavi raziskovalnih projektov, ki vključujejo aktivno sodelovanje študentov, z namenom krepitve njihove raziskovalne usposobljenosti.</p> <p>Ustvarjanje možnosti za opredelitev raziskovalnih vprašanj in prepoznavanje problemskih situacij, ki podpirajo razvoj raziskovalnega učenja ter omogočajo povezovanje aktualnih študijskih vsebin z reševanjem konkretnih izzivov.</p>                                                                                       | dekan<br>visokošolski učitelji in sodelavci                                                 | Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost) |
| Mednarodna mobilnost visokošolskih učiteljev in raziskovalnih sodelavcev.                                                                                                        | <p>Krepitev bilateralnega sodelovanja z domačimi in tujimi institucijami prek sklepov novih sporazumov.</p> <p>Spodbujanje aktivnega vključevanja v mednarodne raziskovalne projekte in programe mobilnosti.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | dekan<br>koordinator za mednarodno mobilnost                                                | Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost) |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         | Podpora izvedbi gostujočih predavanj na mednarodnih akademskih in raziskovalnih institucijah.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |                                          |
| Krepitev mednarodnega raziskovalnega sodelovanja.                                                                                                                                       | Aktivno vključevanje v mednarodne raziskovalne mreže in projekte (npr. Horizon Europe, Erasmus+ KA2).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | dekan<br>prodekani<br>visokošolski učitelji in sodelavci                               | Stalna aktivnost                         |
| <b>4. KADRI</b>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |                                          |
| Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2024/2025)                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |                                          |
| Priložnosti za izboljšave                                                                                                                                                               | Predlog ukrepa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Odgovornost za uvedbo                                                                  | Rok za uvedbo                            |
| Kontinuirano zagotavljati stalno izobraževanje visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na njihove potrebe in glede na veljavno zakonodajo in panožne pogodbe. | Omogočanje visokošolskim učiteljem vsaj eno izobraževanje letno s ciljem krepitve specifičnih strokovnih kompetenc.<br>Krepitev odgovornosti zaposlenih za karierni razvoj in spodbujanje vseživljenjskega učenja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | dekan<br>visokošolski učitelji in sodelavci                                            | Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost) |
| Izboljšati strokovnost na pedagoško – andragoškem in raziskovalnem področju.                                                                                                            | Izvedba dodatnih usposabljanj za nadgrajevanje znanj na pedagoško – andragoškem področju za redno zaposlene in zunanje sodelavce.<br>Spodbuda visokošolskim učiteljem in sodelavcem za vključevanje v različne oblike neformalnega izobraževanja, ki so na voljo na trgu.<br>Izvedba dodatnih strokovnih izpopolnjevanj na področju raziskovalne dejavnosti za objave vrhunskih prispevkov v mednarodnih revijah.                                                                                                                                                                   | dekan<br>prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost<br>prodekan za študijske zadeve  | Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost) |
| Krepiti digitalne kompetentnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev.                                                                                                                 | Spodbuda visokošolskim učiteljem in sodelavcem za vključevanje usposabljanja za nadgrajevanje znanj s področja digitalne pismenosti, uporabe umetne inteligence ter možnosti uporabe digitalne tehnologije pri pedagoškem procesu in delu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | dekan<br>katedra za računalništvo in informatiko<br>strokovni sodelavec za informatiko | Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost) |
| Krepiti pozitivno klimo in zadovoljstvo zaposlenih.                                                                                                                                     | Spremljanje kazalnikov organizacijske klime in sprejemanje ukrepov glede na rezultate.<br>Spodbuda vodstva fakultete (dekana) h krepitvi pravočasnega pretoka informacij in krepitvi komunikacije s sodelavci.<br>Redna (neformalna) srečanja visokošolskih učiteljev in dekana.<br>Krepitev sodelovanja, medsebojnega spoštovanja in zaupanja.<br>Skrb za kreativno delovno okolje.<br>Redno obveščanje zaposlenih o novostih in spremembah splošnih aktov fakultete.<br>Obveščanje o dodatnih aktivnostih in dogodkih na fakulteti in univerzi.<br>Predstavitev novih zaposlenih. | dekan<br>visokošolski učitelji in sodelavci                                            | Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost) |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Izboljšanje kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in sodelavcev                                          | Spodbuda za izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva.<br>Večje zaposlovanje visokošolskih učiteljev, ki bodo zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi, na vseh študijskih programih.<br>Skrb za dodatno zaposlovanje in skrb za razvoj nasledstev.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | vodstvo dekan                                         | Tekoče študijsko leto.                   |
| 5. ŠTUDENTI                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                          |
| Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2024/2025)                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                          |
| Priložnosti za izboljšave                                                                                      | Predlog ukrepa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Odgovornost za uvedbo                                 | Rok za uvedbo                            |
| Ukrepi za zviševanje prehodnosti študentov na vseh smereh in stopnjah študija.                                 | Večja aktivnost tutorjev in spodbujanje študentov, da se ob težavah obrnejo na njih.<br><br>Izvajanje pomoči v obliki delavnic in konzultacij, še posebej pri tistih učnih enotah, kjer je prepoznana višja stopnja obremenjenosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | dekan<br>visokošolski učitelji<br>karierni center     | Stalna aktivnost                         |
| Več vključevanja študentov obeh stopenj v raziskovalno dejavnost.                                              | Spodbujanje študentov k oddaji prispevkov za objavo v revijah in sodelovanje na konferencah.<br>Sistematično vključevanje študentov v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev in/ali glede na razpisane projekte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | dekan<br>prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost | Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost) |
| 6. VPETOST V OKOLJE                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                          |
| Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2024/2025)                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                          |
| Priložnosti za izboljšave                                                                                      | Predlog ukrepa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Odgovornost za uvedbo                                 | Rok za uvedbo                            |
| Okrepiti sodelovanje z lokalnim okoljem ter izboljšati (začeti z) vpetost(jo) v mednarodno gospodarsko okolje. | Organizacija različnih delavnic (aktualne gospodarske teme in družbeni dogodki), dogodkov, okroglih miz za širšo zainteresirano javnost z vključno vsemi vpisanimi študenti (rednimi in izrednimi) in tudi diplomanti. Na okrogle mize in druge dogodke se prek e-pošte in Facebook-a povabi študente in diplomante fakultet članic Univerze v Novem mestu (vse tri stopnje) ter širšo zainteresirano javnost.<br><br>Nadaljevanje s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in tretjim sektorjem. Spodbuda za delovanje visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvu. Spodbuda za prenos znanja iz gospodarstva v visokošolsko okolje. | dekan<br>visokošolski učitelji in sodelavci           | Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost) |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.                                            | <p>Informiranje okolja o možnostih izobraževanja in drugih oblik sodelovanja s fakulteto.</p> <p>Vključevanje študentov pri predstavitvah fakultete, upoštevanje njihovih predlogov za povečanje razpoznavnosti in promocijo (karierni dan, informativni dan).</p> <p>Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja.</p> <p>Delovanje na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram) s pripravo aktualnih vsebin.</p> <p>Sprotno posodabljanje vsebin na spletni strani.</p> <p>Promocija fakultete na organiziranih sejmih izobraževanja, kariernih sejmih po srednjih šolah in na drugih dogodkih.</p> | dekan<br>karierni center<br>strokovni sodelavci              | Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost)  |
| Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo mednarodne znanstvene konference.                | Prizadevanje za širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | dekan<br>visokošolski učitelji in sodelavci                  | Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost)  |
| Širiti prepoznavnost fakultete z organizacijo in izvedbo okroglih miz na aktualne tematike. | <p>Prizadevanje za organizacijo in izvedbo okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter vključevanjem dodiplomskih in podiplomskih študentov.</p> <p>Prizadevanje za vključitev širše javnosti k udeležbi na teh dogodkih.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | dekan<br>študenti<br>visokošolski učitelji in sodelavci      | Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost)  |
| 7. MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                           |
| Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2024/2025)                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                           |
| Priložnosti za izboljšave                                                                   | Predlog ukrepa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Odgovornost za uvedbo                                        | Rok za uvedbo                             |
| Zagotavljanje primernih delovnih prostorov in posodabljanje strojne in programske opreme.   | <p>Skrb za čisto in urejeno delovno okolje.</p> <p>Redno posodabljanje IKT opreme.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | dekan<br>vsi zaposleni<br>strokovni sodelavec za informatiko | Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost) |

Dekanica fakultete:  
doc. dr. Malči Grivec



Novo mesto, 20. december 2024

