



Univerza v Novem mestu
*Fakulteta za ekonomijo
in informatiko*

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/2025

Novo mesto, november 2025

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

1. doc. dr. Mojca Blažič, predsednica komisije za kakovost;
2. prof. dr. Karmen Erjavec, članica komisije za kakovost;
3. izr. prof. dr., dr. sc., (Republika Hrvaška) Sergej Gričar, član komisije za kakovost;
4. doc. dr. Aleksandar Šobot, član komisije za kakovost;
5. mag. Igor Makovec, pred., član komisije za kakovost;
6. Anita Blažič, viš. pred., članica komisije za kakovost;
7. Kaja Kranjčič, pomočnica glavnega tajnika univerze;
8. Tanja Radovan, vodja glavne pisarne;
9. Sabina Krsnik, mag. ekon. in posl. ved, koordinatorica razvojne-raziskovalne dejavnosti in mednarodne mobilnosti;
10. Marko Starc, pred., vodja referata in predsednik komisije za anketiranje;
11. Nina Možina, strokovna sodelavka referata in članica komisije za anketiranje;
12. Brigita Jugovič, tajnica dekanata;
13. Nataša Šavor, vodja računovodstva;
14. Anita Rovn, bibliotekarka;
15. Bojan Nose, informatik;
16. Katja Irt, članica komisije za kakovost kot predstavica študentov.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2024/2025 je obravnaval in sprejel Senat Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko na 309. seji, dne 22. 12. 2025.

Samoevalvacijsko poročilo bo objavljeno na spletni strani fakultete. V nadaljnjo obravnavo bo posredovano tudi upravnemu odboru, akademskemu zboru in študentskemu svetu.

KAZALO

1	STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	4
1.1	Poslanstvo.....	4
1.2	Vizija in vrednote fakultete	4
1.2.1	<i>Vizija</i>	4
1.2.2	<i>Vrednote.....</i>	4
1.3	Strateški načrt.....	5
1.4	Organiziranost fakultete, delo organov fakultete, usmeritve za delo v prihodnje.....	6
1.5	Zakonske in druge pravne podlage za delovanje	10
2	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	11
2.1	Osnovni podatki o študijskih programih fakultete	11
2.2	Spremljanje kakovosti izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Upravljanje in poslovanje.....	13
2.2.1	<i>Analiza ankete za študente</i>	13
2.2.2	<i>Analiza ankete o obremenjenosti študentov.....</i>	17
2.2.3	<i>Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje</i>	25
2.2.4	<i>Analiza ankete za diplomante</i>	32
2.2.5	<i>Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce.....</i>	32
2.2.6	<i>Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija</i>	40
2.2.7	<i>Predlogi izboljšav</i>	41
2.3	Spremljanje kakovosti izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Poslovna informatika.....	43
2.3.1	<i>Analiza ankete za študente</i>	43
2.3.2	<i>Analiza ankete o obremenjenosti študentov.....</i>	46
2.3.3	<i>Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje</i>	55
2.3.4	<i>Analiza ankete za diplomante</i>	56
2.3.5	<i>Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce.....</i>	56
2.3.6	<i>Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija</i>	59
2.3.7	<i>Predlogi izboljšav</i>	60
2.4	Spremljanje kakovosti izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Upravljanje z okoljem	60
2.4.1	<i>Analiza ankete za študente</i>	60
2.4.2	<i>Analiza ankete o obremenjenosti študentov.....</i>	63
2.4.3	<i>Analiza ankete za študente na praktičnem izobraževanju in njihove mentorje</i>	69
2.4.4	<i>Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija</i>	75
2.4.5	<i>Predlogi izboljšav</i>	75
2.5	Spremljanje kakovosti izvajanja magistrskih študijskih programov druge stopnje ..	76
2.5.1	<i>Analiza ankete za študente</i>	76
2.5.2	<i>Analiza ankete o obremenjenosti študentov.....</i>	78
2.5.3	<i>Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje</i>	84
2.5.4	<i>Analiza ankete za diplomante</i>	84
2.5.5	<i>Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce.....</i>	84
2.5.6	<i>Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija</i>	87
2.5.7	<i>Predlogi izboljšav</i>	88
3	ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST	89
3.1	Predstavitev inštituta za znanstvenoraziskovalno dejavnost.....	89
3.2	Kazalniki znanstvenoraziskovalne uspešnosti zaposlenih	89

3.3	Predstavitev projektov	92
3.4	Izvedena predavanja visokošolskih učiteljev na domačih in tujih univerzah	93
3.5	Predlogi izboljšav	93
4	KADRI	94
4.1	Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci	94
4.2	Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev	94
4.3	Izvolitve v nazive	95
4.4	Strokovni sodelavci	96
4.5	Analiza ankete o organizacijski kulturi in klimi	96
4.6	Predlogi izboljšav	100
5	ŠTUDENTI	100
5.1	Vključevanje v organe upravljanja fakultete	100
5.2	Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalno delo	101
5.3	Delovanje tutorskega sistema	102
5.4	Vključevanje v obštudijske dejavnosti	102
5.5	Študenti s posebnimi potrebami	103
5.6	Svetovanje v Kariernem centru in mednarodni pisarni	104
5.7	Nudenje knjižnično-informacijske podpore	106
5.8	Predlogi izboljšav	106
6	VPETOST V OKOLJE	107
6.1	Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih	107
6.2	Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne prakse	109
6.3	Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju	109
6.4	Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja	111
6.5	Programi za izpopolnjevanje	111
6.6	Predlogi izboljšav	111
7	MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE	112
7.1	Prostorska zmogljivost in oprema	112
7.2	Informatizacija študijskega procesa	112
7.3	Kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice	113
7.4	Sistem financiranja	115
7.5	Predlogi izboljšav	117
8	REALIZACIJA PREDLOGOV IN UKREPOV AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ZA EVALVIRANO ŠTUDIJSKO LETO	118
9	ODZIV NA PRIPOROČILA NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU	127
10	NAČRT UKREPOV ZA PRIHODNJE SAMOEVALVACIJSKO OBDOBJE	130

KAZALO TABEL

Tabela 1: Sestava senata v študijskem letu 2024/2025	7
Tabela 2: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj	14
Tabela 3: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov	15
Tabela 4: Ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskih učiteljev	16
Tabela 5: Ocenjevanje pedagoškega dela asistentov	16
Tabela 6: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru	17
Tabela 7: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru	18
Tabela 8: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru	19
Tabela 9: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru	20
Tabela 10: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru	21
Tabela 11: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru	22
Tabela 12: Tedenska obremenjenost študentov	23
Tabela 13: Stališča študentov o strokovni praksi	25
Tabela 14: Stališča mentorjev o delu študentov na strokovni praksi	27
Tabela 15: Stališča mentorjev o delu mentorjev na strokovni praksi	28
Tabela 16: Stališča mentorjev o stopnji študentove aktivnosti na strokovni praksi	29
Tabela 17: Stališča mentorjev o pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi	30
Tabela 18: Ocena obremenjenosti študentov pri opravljanju strokovne prakse	31
Tabela 19: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili	32
Tabela 20: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili	34
Tabela 21: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili	36
Tabela 22: Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti	37
Tabela 23: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili	38
Tabela 24: Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti	39
Tabela 25: Napredovanje aktivnih rednih študentov v obdobju 2021–2025 (na dan 11. 10. 2025)	40
Tabela 26: Napredovanje aktivnih izrednih študentov v obdobju 2021–2025 (na dan 11. 10. 2025)	41
Tabela 27: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj	43
Tabela 28: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov	44
Tabela 29: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev	45
Tabela 30: Ocenjevanje dela sodelavcev/asistentov	46
Tabela 31: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru	47
Tabela 32: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru	47

Tabela 33: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika smeri PI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru	48
Tabela 34: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika smeri PI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.....	49
Tabela 35: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika smeri RI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru	50
Tabela 36: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika smeri RI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.....	51
Tabela 37: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika smeri RI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru	52
Tabela 38: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika RI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.....	53
Tabela 39: Tedenska obremenjenost študentov.....	54
Tabela 40: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili	57
Tabela 41: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili	58
Tabela 42: Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2021–2025 (na dan 22. 10. 2025) ...	60
Tabela 43: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj.....	61
Tabela 44: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov	62
Tabela 45: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev	62
Tabela 46: Ocenjevanje dela asistentov	63
Tabela 47: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru	63
Tabela 48: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru	64
Tabela 49: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru	65
Tabela 50: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.....	66
Tabela 51: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru	67
Tabela 52: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.....	67
Tabela 53: Tedenska obremenjenost študentov.....	68
Tabela 54: Stališča študentov o praktičnem izobraževanju	70
Tabela 55: Stališča mentorjev o delu študentov na strokovni praksi	71
Tabela 56: Stališča mentorjev o delu mentorjev na strokovni praksi	72
Tabela 57: Stališča mentorjev o stopnji študentove aktivnosti na strokovni praksi.....	72
Tabela 58: Stališča mentorjev o pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi	73
Tabela 59: Ocena obremenjenosti študentov pri opravljanju strokovne prakse.....	74
Tabela 60: Napredovanje aktivnih študentov na 1. stopnji Upravljanje z okoljem - redni.....	75
Tabela 61: Napredovanje aktivnih študentov na 1. stopnji Upravljanje z okoljem - izredni ...	75
Tabela 62: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupno.....	76
Tabela 63: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov	77
Tabela 64: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev	78
Tabela 65: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika smeri UPS pri organiziranem študijskem delu.....	78

Tabela 66: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika smeri UPS pri organiziranem študijskem delu.....	80
Tabela 67: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika smeri URIS pri organiziranem študijskem delu.....	81
Tabela 68: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika smeri URIS pri organiziranem študijskem delu.....	82
Tabela 69: Tedenska obremenjenost študentov.....	83
Tabela 70: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili	85
Tabela 71: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili	86
Tabela 72: Napredovanje aktivnih študentov na 2. stopnji Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov	87
Tabela 73: Znanstvenoraziskovalna uspešnost (1. 1. 2024–30. 9. 2025).....	90
Tabela 74: Seznam izvedenih okroglih miz z gosti.....	92
Tabela 75: Seznam znanstvenoraziskovalnih projektov v študijskem letu 2024/2025	92
Tabela 76: Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2024, sredstva iz koncesije	94
Tabela 77: Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2024, sredstva na trgu/projekti	95
Tabela 78: Pregled nazivov vseh izvajalcev pedagoškega procesa.....	96
Tabela 79: Seznam nepedagoških delavcev (po delovnih mestih).....	96
Tabela 80: Seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti fakultete (v %)	97
Tabela 81: Ocena dojemanja delovne sredine.....	98
Tabela 82: Seznam dogodkov študentov v študijskem letu 2024/2025	103
Tabela 83: Gostujoči visokošolski učitelji in strokovnjaki iz prakse.....	110
Tabela 84: Nabava opreme in drobnega inventarja v študijskem letu 2024/2025	112
Tabela 85: Kazalci informatizacijske opremljenosti fakultete	113
Tabela 86: Stanje knjižničnega gradiva knjižnice UNM (vse enote).....	114
Tabela 87: Stanje knjižničnega gradiva, ki ga hrani enota FEI, kot enota knjižnice UNM. ..	114
Tabela 88: Pregled poslovanja fakultete (po načelu denarnega toka v evrih).....	115
Tabela 89: Sestava prihodkov fakultete (v odstotkih).....	116
Tabela 90: Vrste prihodkov	116

KAZALO SHEM

Shema 1: Organizacijska struktura fakultete.....	7
Shema 2: Predstavniki študentov v organih upravljanja fakultete	101

1 STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1.1 Poslanstvo

Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko (v nadaljevanju fakulteta) je osrednja samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, zlasti na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov ter informatike. Pri izvajanju teh dejavnosti povezuje različne družbene vede: ekonomske in poslovne vede, pravne in organizacijske vede, komunikologijo, psihologijo, sociologijo ter učenje tujih jezikov in informatike, saj želi zagotavljati obsežno, kakovostno in uporabno znanje. To uresničuje s kakovostnimi izobraževalnimi programi, z njihovim posodabljanjem in s prilagajanjem mednarodnim standardom, z mednarodno priznanimi visokošolskimi učitelji in sodelavci ter s sposobnimi in ambicioznimi študenti, ki bodo znanje pridobivali ob pomoči sodobnih metod poučevanja in z aktivnim sodelovanjem v izobraževalnem procesu.

Upoštevajoč navedene smernice delovanja, je poslanstvo fakultete usmerjeno v:

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja srednje in visoke ravni vodstvenega kadra s področij upravljanja, poslovanja in poslovanja organizacije, informatike, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri in z uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov;
- razvoj stroke in sodelovanje v znanstvenoraziskovalni dejavnosti;
- dolgoročno zagotavljanje kadrov v regiji in širšem okolju;
- obogatitev okolja s kakovostno izobraženimi kadri;
- podeljevanje strokovnega naslova diplomantom;
- negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo fakultete.

1.2 Vizija in vrednote fakultete

1.2.1 Vizija

Vizija fakultete je postati družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja s področja upravljanja, poslovanja in informatike v širšem geografskem prostoru s študijskimi programi na vseh treh stopnjah izobraževanja.

1.2.2 Vrednote

Fakulteta združuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev in študentov, ki svoje strokovno poslanstvo, in sicer izobraževanje, raziskovanje in javno delovanje gradi na vrednotah:

- akademske odličnosti in zagotavljanja čim višje kakovosti;
- akademske svobode delavcev in študentov;
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in cerkva;
- humanizma in človekovih pravic vključujoč enake možnosti in solidarnost;
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

Pri izobraževalnem in raziskovalnem delu izhajamo iz naslednjih temeljnih vrednot:

- kakovost: doseganje odličnosti, tj. visokih in mednarodno primerljivih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete;
- avtonomija: fakulteta je neodvisna in avtonomna v odnosu do kapitala, politike, države in religije;
- svoboda: upoštevanje akademske in ustvarjalne svobode ter razvijanje civilizacijskih pridobitev humanizma;
- pripadnost: pedagoški in nepedagoški delavci ter študenti fakultete sooblikujejo zavest o skupnih ciljih in vlogi ter pomenu dela, ki ga opravljajo;
- odprtost: pri svojem delu je fakulteta odprta v domači in mednarodni akademski in širši družbeni prostor.

Vrednote organizacijske kulture fakultete:

- resnica: resnicoljubnost kot glavno vodilo pri znanstvenem in pedagoškem delu, kar pomeni iskanje novih spoznanj o proučevanih pojavih ter širjenje vedenja o njih na verodostojen in intelektualno pošten način;
- svoboda: pravica do svobodnega ustvarjanja, raziskovanja in posredovanja spoznanj;
- avtonomija: neodvisnost fakultete ter njenih sodelavcev od političnih, ekonomskih in ideoloških centrov moči;
- odgovornost: zavezanost fakultete in njenih sodelavcev uveljavljanju akademskih standardov in njihova usmerjenost v zagotavljanje dobrobiti študentov, ostalih deležnikov, akademske skupnosti in družbe kot celote;
- odličnost: doseganje vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete;
- ustvarjalnost: sposobnost ustvarjanja novega znanja, izvirne intelektualne refleksije, inovativnega reševanja družbenih in tehnoloških problemov;
- zaupanje: pripadnost sodelavcev in študentov fakultete skupnim ciljem in načelom, medsebojno spoštovanje in razumevanje.

1.3 Strateški načrt

V letu 2022 sta bila sprejeta Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije 2021–2030 in Raziskovalna in inovacijska strategija Slovenije 2021–2030, ključna dokumenta za pripravo strategije razvoja univerze in njenih članic. Na podlagi sprejetja omenjenih dokumentov na državnem nivoju je bila v letu 2022 pripravljena in sprejeta nova Strategija razvoja Univerze v Novem mestu od 2022–2030.

Strateški cilji fakultete so usklajeni s strateškimi cilji univerze. Do leta 2024 so bili cilji združeni v naslednja področja:

1. razvoj fakultete in študijskih programov,
2. zagotavljanje ter izboljševanje kakovosti dela fakultete,
3. internacionalizacija in mednarodno sodelovanje,
4. krepitev raziskovalne dejavnosti,
5. družbeno odgovorno delovanje in sodelovanje z okoljem,
6. promocija zavoda.

Univerza je za obdobje 2025–2028 posodobila svoje strateške cilje. Strateški cilji fakultete za leto 2025 so bili posodobljeni in so bili pri načrtovanju dela združeni v naslednja področja:

1. organizacija,
2. izobraževalna dejavnost,
3. znanstvenoraziskovalna dejavnost,
4. internacionalizacija,
5. študenti,
6. zagotavljanje kakovosti,
7. vpetost fakultete v okolje,
8. zagotavljanje materialnih pogojev,
9. informacijska podpora dejavnostim fakultete,
10. spodbudno delovno okolje,
11. promocija fakultete.

Vsi strateški cilji predstavljajo temelj za oblikovanje dolgoročnih in kratkoročnih ciljev, ki so vključeni v letne programe dela ter usmerjajo razvoj in delovanje fakultete.

V letnem programu dela fakultete za leto 2025 so bili za izvedbo navedenih strateških ciljev me drugimi postavljeni naslednji letni cilji:

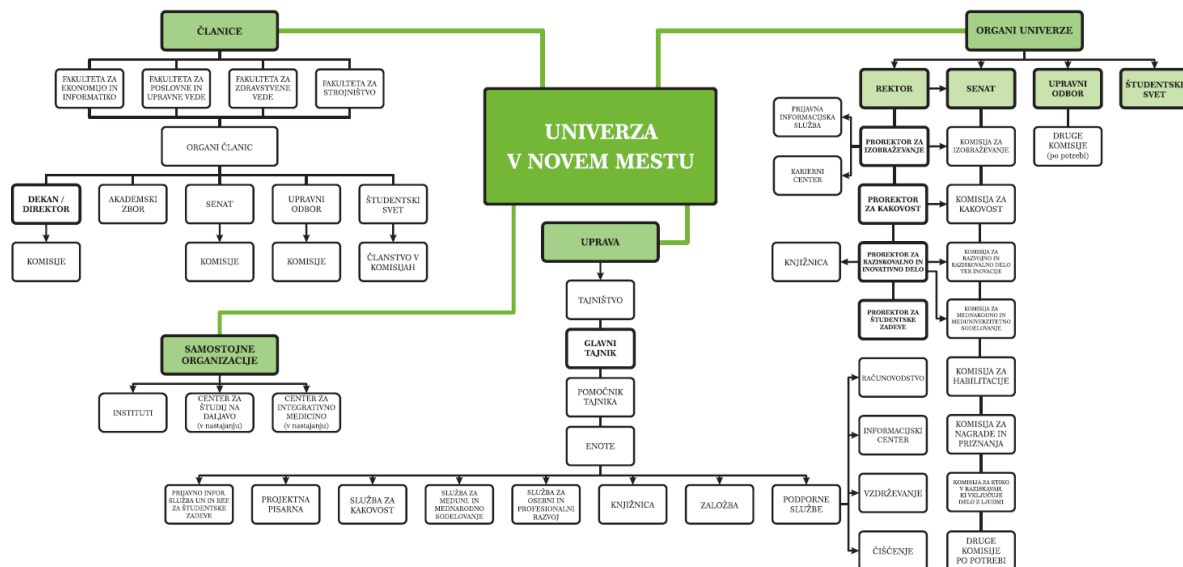
- organizacija in izvedba mednarodne znanstvene konference »Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU« (15. maj 2025);
- (so)organizacija mednarodne znanstvene študentske konference SKEI 2025;
- izvedba delavnic za krepitev kompetenc s področja podjetništva ter izvedba Podjetniškega natečaja Fakultete za ekonomijo in informatiko Univerze v Novem mestu za osnovnošolce in srednješolce (finale: 24. 4. 2025);
- izvedba delavnic za krepitev kompetenc računalništva, informatike in multimedije med mladimi ter organizacija 5. IKT natečaja (december 2025);
- organizacija in izvedba okroglih miz in delavnic za študente, zaposlene in vse vabljene iz zunanjega okolja;
- razširitev in poglobitev sodelovanja z gospodarskimi interesnimi združenji;
- intenziviranje aktivnosti za povečanje prehodnosti študentov;
- z individualnimi kariernimi načrti za visokošolske učitelje in sodelavce vzpodbujati nadaljevanje študija na drugi in tretji stopnji;
- priprava študijskih vsebin v okviru mikrodokazil po vzpostavitvi zakonodajnega okvira.

Realizacija ciljev je predstavljena v letnem poročilu fakultete.

1.4 Organiziranost fakultete, delo organov fakultete, usmeritve za delo v prihodnje

Fakulteta je v študijskem letu 2017/2018 soustanovila Univerzo v Novem mestu in postala njena ustanovitvena in polnopravna članica. Za izvajanje dejavnosti visokega šolstva ji je Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) podaljšala akreditacijo do 30. 9. 2029. Organizacijsko strukturo fakultete prikazuje shema 1.

Shema 1: Organizacijska struktura fakultete



Senat je strokovni organ fakultete. Sestavlja ga devet (9) članov. Dekan je član senata po svoji funkciji, šest (6) članov je iz vrst visokošolskih učiteljev in dva (2) člana sta predstavnika študentov. Mandat visokošolskih učiteljev traja 4 leta, mandat študentov pa je vezan na študijsko leto.

Tabela 1: Sestava senata v študijskem letu 2024/2025

Zap. št.	Ime in priimek	Naziv	Znanstveno ali strokovno področje
1	Malči Grivec - dekanica	doc. dr.	Poslovne vede
2	Jasmina Starc	prof. dr.	Poslovne vede
3	Karmen Erjavec	prof. dr.	Poslovne vede
4	Sergej Gričar	izr. prof. dr.	Poslovne vede
5	Mojca Blažič	doc. dr.	Poslovne vede
6	Aleksandar Šobot	doc. dr.	Upravljanje z okoljem
7	Igor Makovec	mag., pred.	Računalništvo in informatika
8	Nezmir Hodžić		Predstavniki študentov
9	Valentin Galeša		Predstavniki študentov

Pristojnosti senata so določene v 48. členu Statuta fakultete. V študijskem letu 2024/2025 se je Senat sestel na petnajstih (15) sejah, od tega so bile tri (3) redne in dvanajst (12) dopisnih sej.

Akademski zbor tvorijo visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstvenoraziskovalno delo na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri njegovem delu in odločanju enakopravno sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako, da je njihovo število najmanj petina članov akademskega zbora. Pri njegovem delu sodelujejo tudi ostali delavci, ki imajo na fakulteti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. V študijskem letu 2024/2025 je akademski zbor vodil mag. Igor Makovec, pred. Akademski zbor se je v študijskem letu 2024/2025 sestel enkrat.

Strokovni vodja fakultete je dekan. V študijskem letu 2024/2025 je bila dekanica doc. dr. Malči Grivec.

V študijskem letu 2024/2025 sta dekanici pri izvajanju nalog pomagali dve prodekanici, in sicer prodekanica za študijske zadeve ter prodekanica za znanstvenoraziskovalno delo. Prodekan za študijske zadeve vodi, koordinira in nadzoruje izvajanje vseh postopkov, ki jih fakulteta vodi na področju študijskih programov, ter skrbi za varovanje pravic in dolžnosti študentov. Funkcijo je opravljala doc. dr. Mojca Blažič. Prodekan za znanstvenoraziskovalno delo vodi, koordinira in nadzoruje izvajanje vseh postopkov, ki jih fakulteta vodi na področju znanstvenoraziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete, ter dejavnosti v okviru drugih organov fakultete, ki izvajajo znanstvenoraziskovalno dejavnost. Funkcijo je opravljala prof. dr. Karmen Erjavec.

Poslovodni organ fakultete je direktor. V študijskem letu 2024/2025 je to nalogo opravljal akad. prof. dr. Marjan Blažič.

Organ upravljanja fakultete je upravni odbor. V študijskem letu 2024/2025 so bili člani upravnega odbora Jože Derganc, univ. dipl. ekon., predsednik, mag. Ana Blažič, članica, in Tanja Radovan, mag. ekon. in posl. ved., članica. Sestali so se na petih sejah.

Predstavniški organ študentov je študentski svet. V študijskem letu 2024/2025 je študentski svet vodil Luka Cerjak.

Fakulteta ima v sklopu izobraževalnega procesa organizirane katedre. Katedra je znanstveno-izobraževalna enota, ki z namenom usklajevanja njihovega znanstveno-izobraževalnega dela povezuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce ene ali več sorodnih znanstvenih disciplin oz. sorodnih strokovnih področij, ki sodijo v predmetnik fakultete. Število in sestavo kateder določa senat, vodijo pa jih predstojniki, ki jih izmed sebe izvolijo člani. Delo kateder je opisano na spletni strani fakultete (https://fei.uni-nm.si/o_fakulteti/organiziranost/katedre/). Na fakulteti deluje več kateder:

- katedra za ekonomsko teorijo, katere predstojnica je izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar;
- katedra za računovodstvo, finance in trženje, katere predstojnica je doc. dr. Malči Grivec;
- katedra za poslovanje, podjetništvo in organizacijo, katere predstojnik je izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar;
- katedra za komunikacijo in upravljanje s človeškimi viri, katere predstojnica je doc. dr. Mojca Blažič;
- katedra za računalništvo in informatiko, katere predstojnica je doc. dr. Alenka Rožanec;
- katedra za poslovno pravo, katere predstojnik je izr. prof. dr. Franci Avsec;
- katedra za upravljanje z okoljem, katere predstojnik je doc. dr. Aleksandar Šobot.

Za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo znanstvenoraziskovalne dejavnosti je bil ustanovljen Inštitut za raziskovalno-razvojno dejavnost. Inštitut je vpisan v evidenco raziskovalnih zavodov in organizacij pod številko 2117-001.

Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog, potrebnih za izvajanje študijskih programov in poslovanje fakultete skrbi uprava univerze. Naloge uprave za fakulteto izvaja tajništvo univerze (rektorat). Upravo vodi glavni tajnik.

Za fakulteto izvaja tajništvo univerze naslednje dejavnosti:

- visokošolske prijavno informacijske službe in referata za študentske zadeve;
- službe za mednarodno sodelovanje;
- službe za osebni in profesionalni razvoj;
- knjižnice;
- podpornih služb.

Visokošolska prijavno informacijska služba in referat za študentske zadeve izvaja vpis v študijske programe in opravlja druge z vpisom povezane aktivnosti (promocije študijskih programov, pripravo razpisov za vpis, organizacijo informativnih dni ipd.), vodi evidence z osebnimi podatki študentov in vpisanih na študijske programe za izpopolnjevanje ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni, s podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi, statutom univerze ter drugimi splošnimi pravnimi akti univerze in fakultete. Vodja referata in vpisne službe je Marko Starc, mag. ekon. in posl. ved.

Služba za mednarodno sodelovanje usmerja in usklajuje mednarodno sodelovanje fakultete ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni, s podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi, statutom univerze ter drugimi splošnimi pravnimi akti univerze in fakultete. Univerza v Novem mestu je prejela »Erasmus Charter for Higher Education 2021–2027« s certifikatom kakovosti. Fakulteti je dodeljena Erasmus listina za terciarno izobraževanje v okviru Univerze v Novem mestu za obdobje 2021-2027. Koordinatorica mednarodne mobilnosti je Sabina Krsnik, mag. ekon. in posl. ved.

Služba za osebni in profesionalni razvoj – karierni center, skrbi za profesionalni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev, za usklajeno podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje.

Knjižnica zagotavlja podporo izobraževalni in znanstvenoraziskovalni dejavnosti, splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev ter povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju.

Podporne službe izvajajo upravno-administrativne naloge za dekana ter upravno-pravne in strokovno-tehnične naloge na področju kadrovskega, finančnega in računovodstva, informacijske tehnologije, vzdrževanja objektov in opreme.

Obseg dela je v študijskem letu 2024/2025 ostal primerljiv s tistim v prejšnjem študijskem letu, saj ni prišlo do večjih sprememb v strukturi ali zahtevnosti nalog, kar kaže na ohranjanje enake ravni delovne obremenitve.

Usmeritve za delo v prihodnje:

- nadaljnje zagotavljanje organiziranosti fakultete, ki omogoča učinkovito izvajanje izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega procesa,
- zagotavljanje zakonitega delovanja vseh organov fakultete v skladu z veljavnimi predpisi,
- skrb za pravočasno in pravilno imenovanje članov organov s pravno veljavnimi in aktivnimi mandati.

1.5 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje

Delovanje fakultete poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov urejajo pravni akti fakultete in univerze. Z njimi so določene kompetence, odgovornosti in pravice študentov ter delavcev fakultete v procesih odločanja.

Temeljni pravni akt fakultete je Statut Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko.

Tematika, ki je s statutom ni moč podrobneje določiti, je urejena v drugih splošnih pravnih aktih fakultete, kot so pravilniki, navodila, poslovniki ipd. Najpomembnejši so:

- Poslovniki senata, akademskega zbora in upravnega odbora;
- Pravilnik o standardih za izvolitve v nazive na Univerzi v Novem mestu Fakulteti za ekonomijo in informatiko,
- Pravilnik o oblikovanju in delu kateder;
- Pravilnik o raziskovalni in razvojni dejavnosti;
- Etični kodeks;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja;
- Pravilnik o tutorskem sistemu;
- Pravilnik o študentih s posebnim statusom;
- Pravilnik o izvedbi strokovne prakse in praktičnem izobraževanju;
- Navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih;
- Pravilnik o pripravi in zagovoru diplomske naloge;
- Pravilnik o pripravi, predstavitvi in zagovoru magistrske naloge;
- Pravilnik o anketiranju;
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov.

Določena področja, ki se nanašajo tudi na delo fakultete so urejena v pravnih aktih sprejetih na ravni univerze. Najpomembnejši so:

- Pravilnik o priznanjih in nagradah na Univerzi v Novem mestu in njenih članicah,
- Pravilnik o standardih in postopku za izvolitve v nazive na Univerzi v Novem mestu,
- Pravilnik o preverjanju podobnosti vsebine zaključnega dela in pogojih za njegovo začasno nedostopnost,
- Načrt za ravnanje z raziskovalnimi podatki na UNM in njenih članicah,
- Pravilnik o mednarodni mobilnosti,

- Etični kodeks,
- Pravilnik o vsebini in obliki diplom Univerze v Novem mestu in njenih članic.

Fakulteta ima sprejete pravne akte, ki jih potrebuje pri svojem delu. Pravni akti so usklajeni z zakoni, podzakonskimi predpisi in pravnimi akti Univerze v Novem mestu. V njihovem okviru jih sproti prilagajamo izzivom, ki se v zvezi z njihovim izvajanjem pojavijo v praksi. Za pravne akte, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, fakulteta pridobi predhodno mnenje študentskega sveta.

2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

2.1 Osnovni podatki o študijskih programih fakultete

Fakulteta je v študijskem letu 2024/2025 izvajala tri visokošolske strokovne študijske programe na prvi stopnji in tri magistrske študijske programe na drugi stopnji, in sicer:

- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Upravljanje in poslovanje, ki je bil prvič akreditiran pri Svetu RS za visoko šolstvo 18. 11. 2005, NAKVIS pa mu je 10. 5. 2013 akreditacijo podaljšal za nedoločen čas. Fakulteta je za izvedbo redne oblike študija pridobila koncesijo Republike Slovenije. Študijski program se izvaja kot izredni in študij na daljavo/e-študij;
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Poslovna informatika, ki je bil prvič akreditiran pri Svetu RS za visoko šolstvo 11. 5. 2007, NAKVIS pa mu je 17. 4. 2014 akreditacijo podaljšal za nedoločen čas. Fakulteta je za izvedbo redne oblike študija s smerema Poslovna informatika ter Računalništvo in informatika pridobila koncesijo Republike Slovenije.
- visokošolski strokovni študijski program Upravljanje z okoljem, ki je bil akreditiran pri Nacionalni agenciji za kakovost v visokem šolstvu, dne 19. 11. 2020, za nedoločen čas in je zdaj, skladno z novelo Zakona o visokem šolstvu iz decembra 2016, de iure trajna, de facto pa vezana na akreditacijo univerze. Fakulteta je za izvedbo redne oblike študija pridobila koncesijo Republike Slovenije. Študijski program se izvaja tudi kot izredni študij;
- magistrski študijski program Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov s smerema Upravljanje poslovnih sistemov ter Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov. Prvič je bil akreditiran pri Svetu RS za visoko šolstvo 9. 6. 2006; njegovo akreditacijo je NAKVIS 16. 10. 2014 podaljšal, ki je zdaj, skladno z novelo Zakona o visokem šolstvu iz decembra 2016, de iure trajna, de facto pa vezana na akreditacijo univerze. Študij se izvaja kot izredni študij;
- magistrski študijski program Upravljanje z okoljem, ki je bil akreditiran pri Nacionalni agenciji za kakovost v visokem šolstvu 1. 3. 2021, za nedoločen čas. Študijski program se izvaja kot izredni in študij na daljavo/e-študij;
- magistrski študijski program Poslovna ekonomija, ki je bil akreditiran pri Svetu RS za visoko šolstvo 26. 10. 2009 in 11. 11. 2009. Študijski program se izvaja kot izredni in študij na daljavo/e-študij.

Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Upravljanje in poslovanje omogoča študentom pridobiti strokovno znanje in usposobljenost za neposredno zaposlitev pa zaključeni prvi stopnji, nadaljevanje študija na drugi stopnji in v programih za izpopolnjevanje, permanentno strokovno in osebnostno rast ter razumevanje globalnega gospodarskega, političnega, socialnega in kulturnega okolja. Diplomanti se bodo zaposlovali na nivoju srednjega vodstvenega kadra za visoko strokovna opravila v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in državne uprave. Obvladali bodo reševanje zahtevnih strokovnih in delovnih problemov s področij upravljanja, poslovanja in poslovođenja organizacije, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri in uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov. Strokovni naslov po zaključku študija je diplomirana ekonomistka (VS) oz. diplomirani ekonomist (VS).

V visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Poslovna informatika se vpisujejo vsi študenti, za smer študija pa se odločijo po zaključku 1. letnika. Diplomanti smeri Poslovna informatika predstavljajo vezni člen med strokovnjaki ekonomije ter strokovnjaki računalništva in informatike v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in javne uprave. Strokovni naslov po zaključku študija je diplomirana poslovna informatičarka (VS) oz. diplomirani poslovni informatik (VS). Diplomanti smeri Računalništvo in informatika so usposobljeni za uporabo sodobnih orodij, tehnik in programskih rešitev za reševanje praktičnih primerov v gospodarstvu, negospodarstvu in javni upravi. Strokovni naslov po zaključku študija je diplomirana inženirka računalništva in informatike (VS) oz. diplomirani inženir računalništva in informatike (VS).

Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Upravljanje z okoljem študente usposablja za obvladovanje vrhunskih znanj, iskanje novih virov na strokovnem in znanstvenem področju sodobnega varstva okolja, samostojno reševanje najzahtevnejših vsebinskih, organizacijskih in ekonomskih izzivov na področju upravljanja z okoljem, reševanje problemov v novih, netipičnih situacijah in spremenjenih okoliščinah ter opravljanje najzahtevnejših strokovnih, raziskovalno analitičnih in organizacijskih del na področju upravljanja z okoljem. Študij s praktičnim izobraževanjem v 3. letniku zagotavlja potrebno strokovno usposobljenost za neposredno vključitev v delovno okolje na vseh področjih gospodarstva in negospodarstva, ki se ukvarjajo z upravljanjem okolja.

Pri opredelitvi magistrskega študijskega programa Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov smo sledili potrebam trga, saj se zavedamo, da delujemo v regiji, ki je izrazito izvozno usmerjena, obenem pa gospodarski subjekti delujejo v dejavnostih, kjer je znanje IKT nujno. Zavedamo se, da bodo gospodarski subjekti potrebovali vedno več kadra, ki bo imel znanja s področja računalniške in informacijske pismenosti na višji ravni. Diplomanti smeri Upravljanje poslovnih sistemov so usposobljeni za reševanje zahtevnih strokovnih in delovnih problemov s področij upravljanja, poslovanja in poslovođenja organizacije, organiziranja poslovnih sistemov, prava in poznavanja predpisov ter upravljanja s sredstvi in kadri. Strokovni naslov po zaključku študija je magistrica ekonomskih in poslovnih ved oz. magister ekonomskih in poslovnih ved. Diplomanti smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov znajo uporabiti pridobljeno znanje računalništva in informatike na raznovrstnih strokovnih področjih ter so

sposobni spremljanja najnovejših znanstvenih rezultatov na raznovrstnih področjih računalništva, informatike, naravoslovja, tehnologije in tehnike. Strokovni naslov po zaključku študija je magistrica inženirka računalništva in informatike oz. magister inženir računalništva in informatike.

Magistrski študijski program Upravljanje z okoljem je sodoben in atraktiven študijski program. Diplomante usposablja za zaposlitev na različnih specifičnih delovnih mestih, ki so povezana z upravljanjem okolja, v različnih sektorjih gospodarstva, na izvršilnem področju na lokalni, državni in mednarodni ravni ter za nadaljevanje študija na tretji stopnji – v doktorskih študijskih programih za pridobitev doktorata znanosti. Za opravljanje teh nalog diplomanti druge stopnje potrebujejo solidno poznavanje širšega strokovnega področja v domačem in mednarodnem prostoru, usposobljenost za analitično oceno dejanskega stanja v okolju, spremljanje sprememb, ter poznavanje metod in ukrepov za preprečevanje in blaženje vplivov zaradi spremenjenih okoliščin ter uporabo in opredelitev najprimernejših raziskovalnih metod za reševanje kompleksnih problemov varstva okolja in trajnostnega razvoja. Strokovni naslov po zaključku študija je magistrica okoljskih ved oz. magister okoljskih ved.

Študijski program 2. stopnje Poslovna ekonomija je naravnan aplikativno in raziskovalno. Študente usmerja k poglobljenemu in raziskovalno podprtemu reševanju aktualnih in perečih ekonomskih in poslovnih problemov na globalni in lokalni ravni ter omogoča poglobljanje znanja na širših strokovnih področjih, usposabljanje za iskanje novih virov znanja na strokovnem in znanstvenem področju, za uporabo znanstvenoraziskovalnih metod v širšem spektru problemov in novih ali spremenjenih okoliščinah, prevzemanje odgovornosti za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov ter za razvijanje kritične refleksije, socialnih in komunikacijskih zmožnosti za vodenje skupinskega dela. Strokovni naslov po zaključku študija je magistrica ekonomskih in poslovnih ved oz. magister ekonomskih in poslovnih ved.

2.2 Spremljanje kakovosti izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Upravljanje in poslovanje

2.2.1 Analiza ankete za študente

V visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Upravljanje in poslovanje (UP) je bilo v študijskem letu 2024/2025 (na dan 23. 10. 2024) vpisanih 165 študentov; od tega 128 v redno obliko študija in 37 v izredno obliko študija.

Na začetku prikazujemo *ocenjevanje celotnega študijskega procesa* s povprečnimi ocenami po posameznih letnikih študija.

Tabela 2: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj

Vprašanja	Način študija	Letnik						SKUPAJ	
		prvi		drugi		tretji			
		23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje	Redni	3,68	2,8	2,13	2,3	3,40	2,6	3,07	2,6
	Izredni	4,17	4,3	3,5	3,8	4,00	3,0	3,89	3,7
Dostopnost do interneta	Redni	4,32	3,8	4,13	3,8	4,30	4,3	4,25	4,0
	Izredni	4,33	3,6	4,67	4,5	4,75	5,0	4,58	4,4
Prostori in oprema	Redni	4,59	4,2	3,47	4,0	4,20	4,0	4,09	4,1
	Izredni	-	4,2	-	-	-	-	-	-
Urn timer	Redni	2,67	3,4	2,93	2,6	3,00	3,5	2,87	3,2
	Izredni	4,33	3,9	3,47	3,2	4,50	4,5	4,10	3,9
Knjižnica, čitalnica	Redni	4,36	4,5	4,00	4,7	3,70	4,4	4,02	4,5
	Izredni	4,17	4,4	3,67	4,3	4,5	4,5	4,11	4,4
Svetovalna pomoč študentom	Redni	4,82	2,9	4,63	3,5	3,50	3,4	4,32	3,3
	Izredni	4,33	4,1	5,00	3,2	3,25	4,0	4,19	3,8
Študentski referat	Redni	3,82	3,5	2,40	2,5	4,20	2,6	3,47	2,9
	Izredni	3,00	4,0	3,67	3,9	4,5	3,5	3,72	3,8
Strokovna praksa	Redni	4,18	-	2,00	-	4,20	3,8	3,46	3,8
	Izredni	3,67	-	4,00	-	4,50	4,5	4,06	4,5
Študij v tujini, izmenjave	Redni	4,1	3,5	4,00	4,0	3,90	4,1	4,00	3,9
	Izredni	3,60	3,6	4,17	3,7	4,25	4,5	4,01	3,9
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	Redni	4,27	3,4	3,10	3,6	3,60	3,5	3,66	3,5
	Izredni	3,33	3,6	2,83	3,9	4,75	4,5	3,64	4,0
SKUPAJ	Redni	4,08	3,5	3,33	3,6	3,80	3,6	3,74	3,6
	Izredni	3,88	4,0	3,89	3,9	4,33	4,2	4,03	4,0

Opomba: - ni podatka

Na podlagi odgovorov na vprašanja, ki se nanašajo na ocenjevanje celotnega študijskega procesa na fakulteti v študijskem letu 2024/2025, ugotavljamo, da so študenti vseh letnikov, ne glede na obliko študija, v povprečju najboljše ocenili dostopnost do interneta, urejenost in opremljenost knjižnice, delo knjižničarke ter urnik pri izrednem študiju. Ti elementi predstavljajo ključne prednosti študijskega okolja, ki jih študenti prepoznajo kot pomembne za kakovostno izvedbo študija.

Povprečna stopnja zadovoljstva s študijskim procesom znaša 3,6 pri rednem študiju in 4,0 pri izrednem študiju. To kaže na splošno zadovoljstvo študentov z izvedbo programa, pri čemer izredni študenti izražajo nekoliko višjo raven zadovoljstva.

Najbolj zadovoljni s študijskim procesom so študenti tretjega letnika izrednega študija (4,2), ki so izkazali visoko stopnjo zadovoljstva z urnikom, strokovno prakso, svetovalno pomočjo, informacijami o možnostih mobilnosti ter dostopnostjo do interneta. To nakazuje na uspešno prilagajanje študijskega procesa potrebam študentov v zaključni fazi študija.

Po drugi strani so redni študenti izrazili nižje zadovoljstvo predvsem z obveščanjem, delovanjem študentskega referata in svetovalno pomočjo študentom, kar kaže na potrebo po izboljšavah na področju podpore in komunikacije.

Splošno zadovoljstvo in izkušnja s celotnim študijskim procesom je ustrezno, manjša nihanja v povprečni stopnji zadovoljstva so posledica razlik med posameznimi letniki študija.

V nadaljevanju predstavljamo podatke o ***zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov***. Zaradi varstva osebnih podatkov so rezultati predstavljeni za vse predmete skupaj po posameznih letnikih.

Tabela 3: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

Vprašanja	Način študija	Letnik						SKUPAJ	
		prvi		drugi		tretji			
		23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje o izvedbi predmeta	Redni	4,33	4,2	4,06	4,1	4,06	3,7	4,15	4,0
	Izredni	4,73	4,2	3,86	4,5	4,86	5,0	4,48	4,6
Razmere za študij pri predmetu	Redni	4,77	4,3	4,20	4,5	4,26	4,1	4,41	4,3
	Izredni	-	4,2	-	4,3	-	4,8	-	4,4
Študijska literatura pri predmetu	Redni	4,17	4,2	3,88	4,2	4,17	3,8	4,07	4,1
	Izredni	4,55	4,1	3,67	4,3	4,79	4,8	4,34	4,4
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu	Redni	4,20	4,1	3,91	4,1	4,09	3,8	4,07	4,0
	Izredni	4,68	4,0	3,82	4,2	4,68	4,8	4,39	4,3
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu	Redni	4,13	4,0	3,96	4,1	4,16	3,8	4,08	3,9
	Izredni	4,63	4,0	3,88	4,3	4,64	4,9	4,38	4,4
SKUPAJ	Redni	4,32	4,2	4,00	4,2	4,15	3,8	4,16	4,1
	Izredni	4,65	4,1	3,81	4,3	4,59	4,9	4,40	4,4

Opomba: - ni podatka

V študijskem letu 2024/2025 so študenti fakultete ocenili kakovost izvedbe predmetov z vidika obveščanja, razmer za študij, študijske literature ter pridobljenih strokovnih znanj in splošnih kompetenc. Rezultati kažejo na visoko splošno zadovoljstvo, pri čemer so opazne razlike med letniki in oblikami študija.

Pri rednem študiju je splošno zadovoljstvo s kakovostjo izvedbe predmetov visoko v vseh letnikih rednega študija, najvišje v prvem in drugem letniku (4,2), nekoliko nižje pa v tretjem letniku (3,8), kar nakazuje na večje zahteve ali manjšo usklajenost predmetov s pričakovanji študentov v zaključni fazi študija. Izredni študenti so izkazali še višjo stopnjo zadovoljstva, z najvišjimi ocenami v tretjem letniku (4,9), kar potrjuje zelo pozitivno izkušnjo v zaključni fazi študija. Tudi v prvem (4,1) in drugem letniku (4,3) so bile ocene visoke. Najvišja stopnja zadovoljstva je izkazana glede razmer za študij (4,3), študijske literature (4,1) in obveščanja o izvedbi predmeta (4,0).

Skupna povprečna ocena kakovosti izvedbe predmetov znaša 4,1 pri rednem in 4,4 pri izrednem študiju, kar potrjuje visoko kakovost izvedbe predmetov.

Ne glede na sestavljenost in zahtevnost predmeta je znanje, ki ga študenti pridobijo pri posameznem predmetu, odvisno tudi od pedagoškega osebja. V naslednji tabeli predstavljamo povprečno stopnjo *zadovoljstva študentov z izobraževalnim delom visokošolskih učiteljev*.

Tabela 4: Ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskih učiteljev

Vprašanja	Način študija	Letnik						SKUPAJ	
		prvi		drugi		tretji			
		23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Kakovost predavanj	Redni	4,27	4,2	4,23	4,1	4,15	3,9	4,22	4,1
	Izredni	4,63	4,1	3,55	4,0	4,67	4,8	4,28	4,3
Spodbujanje razprave	Redni	4,33	4,1	4,25	4,1	4,15	3,9	4,24	4,1
	Izredni	4,65	4,2	3,60	4,2	4,67	4,8	4,31	4,4
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	Redni	4,27	4,2	4,21	4,2	4,17	3,9	4,22	4,1
	Izredni	4,58	4,3	3,65	4,2	4,67	4,8	4,30	4,4
SKUPAJ	Redni	4,29	4,2	4,23	4,1	4,16	3,9	4,23	4,1
	Izredni	4,62	4,2	3,6	4,1	4,32	4,8	4,18	4,4

Študenti so ocenili pedagoško delo visokošolskih učiteljev kot zelo kakovostno, saj so jih prepoznali kot pripravljene, razumljive, dostopne ter sposobne povezovanja teorije s prakso. Pri rednem študiju je bila skupna povprečna ocena 4,1, najvišja v prvem letniku (4,2), nekoliko nižja pa v tretjem letniku (3,9), kar lahko odraža večja pričakovanja ali zahtevnost predmetov v zaključni fazi. Pri izrednem študiju je skupna ocena znašala 4,4, z vrhom v tretjem letniku (4,8), kar kaže na izjemno pozitivno izkušnjo z visokošolskimi učitelji. V vseh letnikih so izredni študenti izrazili višje zadovoljstvo kot redni, pri čemer je največja razlika v tretjem letniku (4,8 : 3,9).

Podobno kot pedagoško delo visokošolskih učiteljev so študenti ocenjevali tudi *pedagoško delo visokošolskih sodelavcev/asistentov*, kar prikazujemo v naslednji tabeli.

Tabela 5: Ocenjevanje pedagoškega dela asistentov

Vprašanja	Način študija	Letnik						SKUPAJ	
		prvi		drugi		tretji			
		23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Kakovost predavanj	Redni	4,38	4,4	4,41	4,3	4,16	3,9	4,32	4,2
	Izredni	4,70	4,3	3,60	4,2	4,75	5,0	4,35	4,5
Spodbujanje razprave	Redni	4,58	4,4	4,48	4,3	4,14	4,0	4,40	4,2
	Izredni	4,70	4,2	3,53	4,3	4,75	5,0	4,33	4,5
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	Redni	4,47	4,4	4,35	4,4	4,06	3,9	4,29	4,2
	Izredni	4,67	4,2	3,57	4,2	4,68	5,0	4,31	4,5
SKUPAJ	Redni	4,48	4,4	4,41	4,3	4,12	3,9	4,34	4,2
	Izredni	4,69	4,2	3,57	4,2	4,73	5,0	4,33	4,5

V študijskem letu 2024/2025 so študenti v povprečju izrazili visoko zadovoljstvo z delom asistentov, ki pomembno prispevajo k razumevanju snovi, spodbujanju razprave in gradnji

kakovostnih odnosov. Skupna povprečna ocena pri rednem študiju znaša 4,2, najvišja v prvem letniku (4,4), nekoliko nižja pa v tretjem letniku (3,9), kar lahko nakazuje večja pričakovanja v zaključni fazi študija. Pri izrednem študiju je skupna ocena 4,5, z izrazito visoko oceno v tretjem letniku (5,0), medtem ko sta prvi in drugi letnik ocenjena enako (4,2).

2.2.2 Analiza ankete o obremenjenosti študentov

Prvi sklop vprašanj v anketi o obremenjenosti študentov se nanaša na organizirano študijsko delo, razdeljen pa je na dva podsklopa: prvi se nanaša na organizirano študijsko delo letno po posameznik predmetih glede na število ur in kreditnih točk, drugi podsklop se nanaša na organizirano študijsko delo tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti.

Sledi prikaz podatkov letne in tedenske obremenitve po izbranih postavkah. Rezultati so prikazani v tabelah 6–12. V tabeli 6 je prikazana **ocena letne obremenjenosti** rednih in izrednih študentov prvega letnika v zimskem semestru.

Tabela 6: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	Zimski semester				SKUPAJ	
		redni		izredni		23/24	24/25
		23/24	24/25	23/24	24/25		
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$		
Makroekonomija 1	Predavanja	3,32	3,0	2,67	3,5	3,00	3,3
	Seminarske vaje	3,23		4,00		3,62	
	Skupaj	3,27		3,34		3,31	
Podjetništvo	Predavanja	3,40	3,1	3,67	3,0	3,54	3,1
	Seminarske vaje	3,30		3,67		3,49	
	Skupaj	3,35		3,67		3,51	
Osnove informacijskih sistemov*	Predavanja	3,15	2,8	2,00	3,2	2,58	3,0
	Seminarske vaje	3,25		4,00		3,63	
	Skupaj	3,20		3,00		3,10	
Poslovna matematika	Predavanja	2,85	3,5	4,00	3,2	3,43	3,4
	Seminarske vaje	2,90		4,00		3,45	
	Skupaj	2,87		4,00		3,44	
Poslovni angleški jezik 1	Predavanja	3,26	3,6	3,00	4,4	3,13	4,0
	Seminarske vaje	3,35		3,33		3,34	
	Skupaj	3,31		3,17		3,24	
SKUPAJ	Predavanja	3,19	3,2	3,07	3,5	3,13	3,3
	Seminarske vaje	3,21		3,80		3,51	
	Skupaj	3,20		3,44		3,32	

Opomba: - V štud. letu 2024/2025 je podana skupna ocena obremenjenosti pri predavanjih in vajah.

- *Učno enoto Osnove informacijskih sistemov so redni študenti namesto v zimskem semestru poslušali v letnem semestru.

Rezultati ocene letne obremenjenosti študentov prvega letnika v študijskem letu 2024/2025 kažejo, da študenti v povprečju niso preobremenjeni z organiziranim študijskim delom. Med posameznimi učnimi enotami študenti kot najbolj obremenjujočo z vidika študijskih aktivnosti ocenjujejo učno enoto Poslovni angleški jezik 1 (3,6), medtem ko je učna enota Poslovna komunikacija ocenjena kot najmanj obremenjujoča (2,9).

Skupna povprečna obremenjenost pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru znaša 3,3, kar kaže na zmerno stopnjo obremenjenosti pri organiziranem študijskem delu študentov prvega letnika v tem obdobju.

Tabela 7: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	Letni semester				SKUPAJ	
		redni		izredni		23/24	24/25
		23/24	24/25	23/24	24/25		
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$		
Mikroekonomija 1	Predavanja	3,16	3,1	3,00	3,5	3,08	3,3
	Seminarske vaje	3,32		3,33		3,33	
	Skupaj	3,24		3,17		3,21	
Računovodstvo	Predavanja	3,95	4,5	4,33	4,0	4,14	4,3
	Seminarske vaje	4,16		4,67		4,42	
	Laboratorijske vaje	2,89		-		2,89	
	Skupaj	3,67		4,50		4,09	
Temelji menedžmenta	Predavanja	3,42	3,8	2,67	3,5	3,05	3,7
	Seminarske vaje	3,47		2,67		3,07	
	Skupaj	3,44		2,67		3,06	
Poslovno komuniciranje*	Predavanja	3,05	2,9	2,67	3,3	2,86	3,1
	Seminarske vaje	3,42		2,67		3,05	
	Skupaj	3,23		2,67		2,95	
Poslovni angleški jezik 2	Predavanja	3,26	3,9	3,34	4,4	3,30	4,1
	Seminarske vaje	3,42		3,67		3,55	
	Skupaj	3,34		3,50		3,42	
SKUPAJ	Predavanja	3,37	3,5	3,20	3,7	3,29	3,7
	Seminarske vaje	3,56		3,40		3,48	
	Laboratorijske vaje	2,89		-		2,89	
	Skupaj	3,27		3,30		3,29	

Opomba: - ni podatka

-v štud. letu 2024/2025 je podana skupna ocena obremenjenosti pri predavanjih in vajah;

-* učno enoto Poslovno komuniciranje so redni študenti namesto v letnem semestru poslušali v zimskem semestru.

Rezultati kažejo, da študenti prvega letnika v letnem semestru zaznavajo zmerno obremenjenost pri organiziranem študijskem delu. Povprečna skupna obremenjenost znaša 3,7, kar pomeni, da študenti delo ocenjujejo kot obvladljivo, a nekoliko bolj intenzivno kot v zimskem semestru. Učna enota Računovodstvo izstopa kot najbolj obremenjujoč (4,3), višja stopnja obremenjenost je izražena tudi pri predmetu Poslovni angleški jezik 2 (4,1), na drugi strani je najnižja stopnja obremenjenosti izmerjena pri predmetu Osnove informacijskih sistemov (2,8).

V nadaljevanju so prikazani rezultati ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika.

Tabela 8: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	Zimski semester				SKUPAJ	
		redni		izredni			
		23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Menedžment javnega sektorja in neprofitnih organizacij	Predavanja	3,25	4,0	3,50	4,0	3,38	4,0
	Seminarske vaje	3,25		3,50		3,38	
	Skupaj	3,25		3,50		3,38	
Trženje*	Predavanja	2,79	3,9	3,25	2,7	3,02	3,3
	Seminarske vaje	3,04		2,50		2,77	
	Skupaj	2,91		2,87		2,89	
Pravni okvirji poslovanja	Predavanja	3,04	3,7	3,00	2,6	3,02	3,2
	Seminarske vaje	3,00		2,50		2,75	
	Skupaj	3,02		2,75		2,89	
Ravnanje z ljudmi	Predavanja	3,07	4,3	3,00	2,6	3,04	3,5
	Seminarske vaje	3,11		2,50		2,81	
	Skupaj	3,09		2,75		2,92	
Menedžment proizvodnih in storitvenih procesov	Predavanja	3,33	4,4	3,50	4,3	3,42	4,4
	Seminarske vaje	3,26		3,25		3,26	
	Skupaj	3,29		3,37		3,33	
SKUPAJ	Predavanja	3,10	4,1	3,25	3,2	3,17	3,7
	Seminarske vaje	3,13		2,85		2,99	
	Skupaj	3,11		3,05		3,08	

Opomba: - V štud. 2024/2025 je podana skupna ocena obremenjenosti pri predavanjih in vajah.

- Učno enoto Trženje so redni študenti namesto v zimskem semestru poslušali v letnem semestru.

Študijsko leto 2024/2025 prinaša nekoliko večjo obremenjenost za študente drugega letnika, kar odraža povečane zahteve pri nekaterih predmetih. Povprečna skupna obremenjenost (3,7) kaže na nekoliko višjo zaznano obremenjenost v primerjavi z zimskim semestrom prvega letnika. Obremenjenost študentov pri različnih predmetih je precej raznolika, kar kaže na specifične zahteve posameznih učnih enot.

Učna enota Menedžment proizvodnih in storitvenih procesov (4,4) izstopa z najvišjo oceno letne obremenjenosti pri organiziranem študijskem delu tako pri rednih kot izrednih študentih. To lahko nakazuje na večjo količino snovi in intenzivnost vaj, ki sta potrebna za uspešno obvladovanje tega predmeta.

Redni študenti kažejo nekoliko višjo povprečno obremenjenost kot izredni študenti, še posebej pri učnih enotah kot sta Menedžment proizvodnih in storitvenih procesov ter Menedžment javnega sektorja. Prav tako so prepoznane razlike med učnimi enotami glede na način izvedbe študija. Razlika v obremenjenosti med obema skupinama študentov je 0,9 točke. Sklenemo, da

intenzivnost vsebine in vaj ter način izvedbe študija pomembno vplivajo na zaznano obremenjenost študentov, kar še posebej velja za predmete, kjer so zahteve večje.

Tabela 9: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	Letni semester				SKUPAJ	
		redni		izredni		23/24	24/25
		23/24	24/25	23/24	24/25		
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$		
Modeli za odločanje	Predavanja	2,56	3,4	3,50	3,4	3,03	3,4
	Seminarske vaje	2,59		2,75		2,67	
	Skupaj	2,58		3,12		2,85	
Poslovne finance**	Predavanja	4,30	4,2	2,67	3,3	3,49	3,8
	Seminarske vaje	4,26		3,00		3,63	
	Skupaj	4,28		2,83		3,56	
Menedžment kakovosti	Predavanja	2,89	4,1	2,33	4,3	2,61	4,2
	Seminarske vaje	2,96		2,33		2,65	
	Skupaj	2,93		2,33		2,63	
Poslovna statistika	Predavanja	2,93	3,6	3,00	2,6	2,97	3,1
	Seminarske vaje	2,89		3,00		2,95	
	Laboratorijske vaje	2,89		3,00		2,95	
	Skupaj	2,90		3,00		2,95	
Izbirni predmet I.*	Predavanja	3,36	3,5	3,00	2,4	3,18	2,9
	Seminarske vaje	3,04		3,00		3,02	
	Skupaj	3,20		3,00		3,10	
SKUPAJ	Predavanja	3,21	3,7	2,90	3,2	3,05	3,5
	Seminarske vaje	3,15		2,81		2,98	
	Skupaj	3,18		2,85		3,01	

Opomba: - V štud. 2024/2025 je podana skupna ocena obremenjenosti pri predavanjih in vajah.

- *V študijskem letu 2023/2024 je bi izbirni predmet I. Poslovna logistika (redni študij) in Poslovanje trgovskih podjetij (izredni študij).

- *V študijskem letu 2023/2024 je bi izbirni predmet I. Družinsko podjetništvo (redni in izredni študij).

- **Učno enoto Poslovne finance so redni študenti namesto v letnem semestru poslušali v zimskem semestru.

Tudi v letnem semestru redni študenti poročajo o nekoliko višji povprečni obremenjenosti pri organiziranem študijskem delu kot izredni študenti. Povprečna ocena obremenjenosti pri predavanjih in vajah znaša 3,7 za redne in 3,2 za izredne študente, kar kaže na zmerno razliko med skupinama. Skupna povprečna ocena obremenjenosti znaša 3,5, kar nakazuje, da študenti v povprečju niso preobremenjeni.

Redni in izredni študenti poročajo o najvišji stopnji obremenjenosti pri učni enoto Menedžment kakovosti (4,2). Največja razlika v zaznani obremenjenosti med rednimi in izrednimi študenti se pojavi pri učnih enotah Izbirni predmet I. in Poslovna statistika, kjer redni študenti poročajo o bistveno višji obremenjenosti pri organiziranem študijskem delu kot izredni. Tudi sicer je

variabilnost obremenjenosti med učnimi enotami nekoliko večja pri izrednem študiju. Kljub tem razlikam ugotavljamo, da študenti drugega letnika v letnem semestru študija v povprečju niso preobremenjeni.

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji pri organiziranem študijskem delu so prikazani v tabelah 10–11.

Tabela 10: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	Zimski semester				SKUPAJ	
		redni		izredni			
		23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Menedžment kariere	Predavanja	3,30	3,2	3,33	-	3,32	3,2
	Seminarske vaje	3,20		3,33		3,27	
	Skupaj	3,25		3,33		3,29	
Modul predmet 1	Predavanja	3,50	2,6	3,67	-	3,59	2,6
	Seminarske vaje	3,30		3,67		3,49	
	Skupaj	3,40		3,67		3,54	
Modul predmet 2	Predavanja	2,90	3,4	4,00	-	3,45	3,4
	Seminarske vaje	2,70		4,00		3,35	
	Skupaj	2,80		4,00		3,40	
Modul predmet 3	Predavanja	3,10	3,4	4,00	-	3,55	3,4
	Seminarske vaje	3,00		4,00		3,50	
	Skupaj	3,05		4,00		3,53	
Izbirni predmet II	Predavanja	3,00	1,9	3,33	-	3,17	1,9
	Seminarske vaje	3,00		3,33		3,17	
	Skupaj	3,00		3,33		3,17	
SKUPAJ	Predavanja	3,16	2,9	3,67	-	3,42	2,9
	Seminarske vaje	3,04		3,67		3,36	
	Skupaj	3,10		3,67		3,39	

Opomba: - V študijskem letu 2023/2024 se je za redne študente izvajal modul Kadri ter izbirni predmet II: Poslovanje trgovskih podjetij. V študijskem letu 2023/2024 se je za izredne študente izvajal modul Računovodstvo ter izbirni predmet II: Poslovanje trgovskih podjetij.
 - V študijskem letu 2024/2025 se je za redne študente izvajal modul Menedžment ter izbirni predmet II: E-poslovanje.
 - V študijskem letu 2024/2025 se je za izredne študente izvajal modul Kadri ter izbirni predmet II: Poslovna logistika.

V zimskem semestru študijskega leta 2024/2025 redni študenti poročajo o zmerni povprečni obremenjenosti pri organiziranem študijskem delu. Povprečna ocena obremenjenosti pri predavanjih znaša 2,9, kar kaže na uravnoteženo študijsko obremenitev.

Redni študenti poročajo o najvišji povprečni obremenjenosti pri učnih enotah Inovacijski menedžment in Menedžment malh podjetij (3,4), medtem ko je najnižja obremenjenost zaznana pri E-poslovanju (1,9). To lahko kaže na razlike v zahtevnosti ali izvedbi posameznih predmetov znotraj modula.

Kljub določenim razlikam med učnimi enotami ugotavljamo, da študenti tretjega letnika v zimskem semestru v povprečju niso preobremenjeni, obremenjenost pa ostaja v pričakovanih in sprejemljivih okvirih.

Tabela 11: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	Letni semester				SKUPAJ	
		redni		izredni			
		23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Ekonomika EU in SLO	Predavanja	3,00	3,4	3,67	-	3,34	3,4
	Seminarske vaje	3,30		3,67		3,49	
	Skupaj	3,15		3,67		3,41	
Diplomska naloga	Predavanja	3,60	4,0	3,33	-	3,47	4,0
SKUPAJ	Predavanja	3,30	3,7	3,67	-	3,49	3,7
	Seminarske vaje	3,45		3,50		3,48	
	Skupaj	3,37		3,59		3,48	

Opomba: - ni podatka

V letnem semestru študijskega leta 2024/2025 redni študenti poročajo o nekoliko višji povprečni obremenjenosti kot v zimskem semestru. Povprečna ocena obremenjenosti pri organiziranem študijskem delu je 3,7, kar kaže na zmerno do višjo obremenjenost, vendar še vedno v okviru pričakovanega. Redni študenti poročajo o najvišji stopnji obremenjenosti pri učni enoti Diplomska naloga (4,0), kar je pričakovano glede na naravo zaključnega dela. Na podlagi teh podatkov lahko ugotovimo, da so študenti tretjega letnika v letnem semestru zmerno obremenjeni, pri čemer je obremenjenost skladna z zahtevnostjo posameznih učnih enot, zlasti diplomske naloge.

Ocena **tedenske obremenjenosti študentov** študijskega programa Upravljanje in poslovanje je prikazana v tabeli 12, kjer so zbrani podatki o obremenjenosti študentov po izbranih spremenljivkah. Podatki so prikazani na način, da omogočajo pregled po letnikih študija in glede na izbran način študija ter skupaj.

Tabela 12: Tedenska obremenjenost študentov

Obremenjenost		Letnik						SKUPAJ	
		prvi		drugi		tretji			
		23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Organizirano študijsko delo – tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti									
Predavanja	redni	4,17	-	3,59	-	3,60	-	3,79	-
	izredni	3,33	-	4,00	-	3,33	-	3,55	-
Vaje	redni	4,17	-	3,63	-	3,40	-	3,73	-
	izredni	4,00	-	4,33	-	3,67	-	4,00	-
Laboratorijske vaje	redni	3,44	-	3,07	-	3,10	-	3,20	-
	izredni	-	-	-	-	-	-	-	-
SKUPAJ	redni	3,93	-	3,43	-	3,37	-	3,57	-
	izredni	3,67	-	4,17	-	3,50	-	3,78	-
Individualno študijsko delo									
Sprotno delo	redni	4,00	-	3,11	-	3,60	-	3,57	-
	izredni	3,67	-	3,00	-	2,50	-	3,06	-
Zbiranje študijske literature	redni	3,75	3,2	3,46	3,7	3,70	3,1	3,64	3,3
	izredni	3,33	3,7	3,00	3,3	3,00	-	3,11	3,2
Pisanje seminarskih/projektnih/ raziskovalnih nalog	redni	4,88	4,3	4,11	4,6	3,80	4,1	4,26	4,3
	izredni	4,33	4,6	3,67	4,4	4,50	-	4,17	4,3
Priprava na izpite	redni	4,44	4,0	3,89	4,3	3,80	3,4	4,04	3,9
	izredni	3,67	4,3	3,00	3,9	3,50	-	3,39	4,1
Urejanje administrativnih obveznosti	redni	2,88	-	2,78	-	3,20	-	2,95	-
	izredni	2,33	-	2,33	-	2,00	-	2,22	-
Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci	redni	2,63	2,7	2,85	3,1	3,20	2,6	2,89	2,8
	izredni	2,67	3,1	2,67	2,4	1,50	-	2,28	2,8
SKUPAJ	redni	3,76	3,5	3,37	3,9	3,55	3,3	3,56	3,6
	izredni	3,33	3,9	2,95	2,5	2,83	-	3,04	3,2
Dnevna obremenitev									
Prevoz do fakultete in nazaj	redni	3,88	3,4	3,70	4,3	3,90	3,2	3,83	3,6
	izredni	-	4,3	-	2,1	-	-	-	2,9
Prisotnost na fakulteti/online prisotnost na pedagoških obveznostih	redni	4,81	3,7	4,07	4,4	4,0	3,96	4,29	4,0
	izredni	3,33	4,4	3,67	1,9	3,00	-	3,33	3,2
Domače študijske obveznosti	redni	3,94	3,3	3,19	4,0	3,90	3,1	3,68	3,5
	izredni	4,00	4,0	3,00	3,3	3,00	-	3,33	3,7
Druge domače obveznosti	redni	3,44	-	3,12	-	3,56	-	3,37	-
	izredni	3,33	-	2,67	-	4,00	-	3,33	-
Študentsko delo	redni	2,94	3,4	3,11	3,4	3,90	3,2	3,32	3,3
	izredni	3,33	3,4	1,67	3,3	4,50	-	3,17	3,4
Vključenost v obštudijske dejavnosti	redni	2,69	2,3	2,41	2,9	2,70	2,2	2,60	2,4
	izredni	2,33	2,9	2,00	1,4	3,00	-	2,44	2,2
SKUPAJ	redni	3,62	3,2	3,27	3,8	3,66	3,1	3,52	3,4
	izredni	3,26	3,8	2,60	2,4	3,50	-	3,12	3,1
Študijski koledar*									
	redni	4,44	2,2	3,41	2,6	3,60	2,1	3,82	2,3

Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	izredni	3,33	2,6	2,00	2,6	2,50	-	2,61	2,6
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	redni	3,94	2,3	3,67	2,3	3,20	1,9	3,60	2,2
	izredni	4,33	2,3	2,00	2,6	3,50	-	3,28	2,5
SKUPAJ	redni	4,18	2,3	3,54	2,5	3,40	2,0	3,71	2,3
	izredni	3,83	2,5	2,00	2,6	3,00	-	2,95	2,5
<i>Preverjanje in ocenjevanje znanja*</i>									
Razporeditev izpitov	redni	3,56	2,3	3,48	2,6	3,50	2,2	3,51	2,4
	izredni	4,67	2,6	3,00	2,3	2,50	-	3,39	2,5
SKUPAJ TEDENSKA OBREMENITEV	redni	3,81	2,8	3,42	3,2	3,50	2,8	3,57	2,9
	izredni	3,75	3,2	2,94	2,5	3,07	-	3,25	2,8

Opomba: - ni podatka.

- V študijskem letu 2024/2025 je bila ocena tedenske obremenjenosti pri organiziranem študijskem delu študentov na podlagi sklepa senata UNM izložena iz ankete.
- *Ocena obremenjenosti s študijskim koledarjem in razporeditvijo izpitov je podana na 3-stopenjski lestvici (1 - nisem obremenjen, 2 - primerno obremenjen, 3 - močno obremenjen).

Ocena tedenske obremenjenosti študentov pri individualnem študijskem delu kaže, da so študenti rednega študija v povprečju nekoliko bolj obremenjeni (3,6) kot študenti izrednega študija (3,2). Najvišjo obremenjenost pri individualnem delu zaznavajo redni študenti drugega letnika in izredni študenti prvega letnika (oba 3,9), kar je skladno z naravo študijskega procesa, kjer se v teh obdobjih pogosto pojavljajo večje zahteve po sprotnem delu, pisanju seminarskih nalog in pripravi na izpite.

Z ocenjevanjem obremenjenosti študentov pri *individualnem študijskem delu* smo želeli izvedeti, kako obremenjeni so študenti pri zbiranju študijske literature, pisanju pisnih izdelkov, pripravi na izpite ter komuniciranju z visokošolskimi učitelji in sodelavci. Oboji, redni in izredni študenti, poročajo o najvišji povprečni obremenjenosti pri pisanju seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog ter pripravi na izpite, kar velja za vse letnike. Višja povprečna obremenjenost je izražena tudi pri zbiranju študijske literature. Obremenitev pri individualnem delu pada z letnikom študija, kar nakazuje na večjo samostojnost in prilagojenost študijskemu ritmu v višjih letnikih. Razlike pripisujemo naravi študijskega procesa.

Povprečna ocena dnevne obremenitve rednih študentov je 3,4, na drugi strani izredni študenti ocenjujejo, da je njihova dnevna obremenitev nekoliko nižja (3,1). Najvišjo povprečno dnevno obremenjenost zaznavajo redni študenti drugega letnika (3,8), medtem ko so izredni študenti drugega letnika najmanj obremenjeni (2,4). Rednim študentom največjo obremenitev predstavlja prisotnost na fakulteti in prevoz do fakultete, medtem ko izredni študenti poročajo o večji povprečni obremenjenosti z domačimi študijskimi obveznostmi in študentskim delom. Vključenost v obštudijske dejavnosti ostaja najnižja med vsemi spremenljivkami.

Obremenjenost s študijskim koledarjem in razporeditvijo izpitov je bila v študijskem letu 2024/2025 ocenjena na tristopenjski lestvici (1 – nisem obremenjen, 2 – primerno obremenjen, 3 – močno obremenjen). Povprečna ocena obremenjenosti s študijskim koledarjem znaša 2,3 za redne študente in 2,5 za izredne študente, kar kaže na primerno obremenjenost. Najvišjo

povprečno oceno izražajo izredni študenti drugega letnika (2,6), medtem ko redni študenti tretjega letnika poročajo o najnižji povprečni obremenjenosti (2,0). Tudi razporeditev izpitov je bila ocenjena kot ustrezna, z nekoliko višjo obremenjenostjo pri rednih študentih drugega letnika (2,6).

Skupna tedenska povprečna obremenjenost študentov v študijskem letu 2024/2025 je bila ocenjena kot ustrezna, pri čemer so redni študenti v povprečju nekoliko bolj obremenjeni kot izredni študenti. Najvišjo skupno povprečno obremenjenost zaznavajo študenti prvega letnika, kar je skladno z začetnim prilagajanjem na študijski proces.

2.2.3 Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje

V študijskem letu 2024/2025 je strokovno prakso opravilo 26 rednih študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Upravljanje in poslovanje. Dva redna študenta sta prakso opravljala naknadno.

Strokovna praksa je potekala 360 delovnih ur in neposredno v delovnem okolju različnih gospodarskih družb, upravnih organov, zavodov in drugih delovnih organizacij. V aktualnem študijskem letu je strokovna praksa potekala pri 24-ih različnih delodajalcih.

Ob zaključku strokovne prakse je med študenti na strokovni praksi vsako leto izvedena **anketa o realizaciji strokovne prakse**, ki s svojo anonimnostjo omogoča pomembno povratno informacijo.

V tabeli 13 so prikazana stališča študentov o strokovni praksi za aktualno in preteklo študijsko leto. Podane so povprečne vrednosti ocene strinjanja s posamezno trditvijo, in sicer so študenti lahko ocenjevali na 5-stopenjski lestvici strinjanja (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično).

Tabela 13: Stališča študentov o strokovni praksi

Zap. št.	Vprašanje/trditev	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
1.	V času strokovne prakse sem osmisлил in uporabil teoretično znanje, pridobljeno med študijem.	4,18	3,7
<i>Spoznal sem:</i>			
2.	- vrsto dejavnosti podjetja,	4,88	4,7
3.	- položaj podjetja v okolju,	4,71	4,8
4.	- organiziranost podjetja,	4,76	4,9
5.	- materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,	4,53	4,4
6.	- različna delovna mesta in zahtevnost znanja za opravilo le-teh.	4,29	4,7
7.	V času strokovne prakse sem se vključeval v konkretno delo.	4,88	4,8
8.	Omogočeno mi je bilo sodelovanje pri timskem delu.	4,71	4,6
9.	Navadil sem se na delovno disciplino in odgovorno opravljanje nalog.	4,76	4,9
10.	Navadil sem se na kulturo delovnega okolja in pravil obnašanja v podjetju.	4,53	4,9

11.	Spoznal in navadil sem se predpisane dokumentacije o prisotnosti pri delu.	4,29	4,8
12.	Seznanil sem se z informacijskim sistemom podjetja.	4,88	4,6
13.	Sodeloval sem pri pripravi projektov.	4,71	3,1
14.	V organizaciji nisem imel težav v zvezi z strokovno prakso.	4,76	4,9
15.	Sodelovanje z mentorjem v delovni organizaciji je bilo strokovno, poučno in korektno.	4,53	4,9
16.	Sodelovanje z organizatorjem strokovne prakse na fakulteti je bilo poučno, strokovno in korektno.	4,29	4,4
SKUPAJ		4,63	4,6

V študijskem letu 2024/2025 študenti izražajo visoko povprečno stopnjo zadovoljstva s strokovno prakso, kar potrjuje tudi skupna povprečna ocena (4,6). Študenti navajajo, da v organizaciji niso imeli težav v zvezi s strokovno prakso (4,9). Poročajo, da so se zelo dobro navadili na delovno disciplino in odgovorno opravljanje nalog (4,9) ter na kulturo delovnega okolja in pravila obnašanja v podjetju (4,9). Izpostavili so, da so v času prakse dobro spoznali organiziranost podjetja (4,9), položaj podjetja v okolju (4,8) ter sodelovanje z mentorjem v delovni organizaciji, ki je bilo po njihovem mnenju strokovno, poučno in korektno (4,9). Prav tako so se uspešno seznanili s predpisano dokumentacijo o prisotnosti pri delu (4,8).

Manj izrazito so ocenili možnost uporabe teoretičnega znanja, pridobljenega med študijem (3,7), prav tako pa so zaznali precej manj možnosti za sodelovanje pri pripravi projektov (3,1). Nekoliko nižje so ocenili tudi spoznavanje informacijskega sistema podjetja (4,6) ter materialnih in kadrovskih pogojev za delo (4,4).

Kljub temu študenti menijo, da so v času strokovne prakse pridobili širok vpogled v različna delovna mesta in zahtevnost znanja za njihovo opravljanje (4,7). Večina je imela omogočeno sodelovanje pri timskem delu (4,6), zelo dobro so se vključevali tudi v konkretno delo (4,8).

Pri izvedbi strokovne prakse so bili študenti najbolj zadovoljni z vpogledom v organiziranost podjetja in s pozitivnimi izkušnjami v odnosu do mentorja ter sodelavcev. Zelo dobro so ocenili tudi podporo fakultetnega organizatorja strokovne prakse (4,4).

V odprtih odgovorih študenti izpostavljajo zadovoljstvo z raznolikostjo delovnih nalog, dobrim odnosom z zaposlenimi, mentorjevo pomočjo in predajanjem znanja, kulturo delovnega okolja, delovnim časom ter povezavo teorije s prakso. Kot najmanjše zadovoljstvo pa navajajo neplačano delo, oddaljenost podjetja, logistične izzive ter prekratek čas trajanja prakse. Med predlogi za izboljšave izpostavljajo daljše trajanje prakse, vključevanje prakse skozi celoten študij, organizacijo spoznavnega dogodka z mentorji ter kroženje med delovnimi mesti v podjetju.

Ob zaključku strokovne prakse vsako leto izvedemo *anketo o realizaciji prakse* tudi med **mentorji strokovne prakse**, ki omogoča pomembno povratno informacijo. Analiza podatkov nam prikazuje povprečno oceno odgovora na posamezno trditev oziroma vprašanje. Mentorji

so lahko ocenjevali na 5-stopenjski lestvici strinjanja (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično).

Tabela 14: Stališča mentorjev o delu študentov na strokovni praksi

Zap. št.	Vprašanje/trditev	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
V času strokovne prakse je študent spoznal:			
1.	vrsto dejavnosti podjetja,	4,62	4,7
2.	položaj podjetja v okolju,	4,38	4,5
3.	organiziranost podjetja,	4,54	4,8
4.	materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,	4,23	4,2
5.	rezultate uspešnosti poslovanja podjetja,	3,85	4,1
6.	pristope spremljanja in zagotavljanja kakovosti,	3,77	4,3
7.	poklice in različna delovna mesta ter zahtevano izobrazbo oz. znanje za njihovo zasedbo,	4,00	4,6
8.	metodologijo, organizacijo dela za izdelavo operativnih projektih nalog s področja organizacije in priprave zagotavljanja celovite kakovosti delovnih procesov,	4,00	4,0
9.	delo posameznika pri pripravi projektov,	3,92	4,2
10.	konkretno delo na delovnem mestu,	4,85	4,9
11.	vlogo posameznika v timskem delu.	4,54	4,8
SKUPAJ		4,25	4,5

Stališča mentorjev o delu študentov na strokovni praksi so tudi v študijskem letu 2024/2025 zelo pozitivna. Navajajo, da so se študenti v času prakse zelo dobro seznanili z vsemi navedenimi področji, pri čemer posebej izpostavljajo konkretno delo na delovnem mestu (4,9), spoznavanje organiziranosti podjetja (4,8), vlogo posameznika v timskem delu (4,8) ter vrsto dejavnosti podjetja (4,7). Dobro so spoznali tudi različna delovna mesta ter zahtevano izobrazbo oz. znanje za njihovo zasedbo (4,6) in položaj podjetja v okolju (4,5).

Mentorji so posebej pohvalili pripravljenost študentov na sodelovanje, reševanje nalog, iznajdljivost in proaktivnost, pri čemer so ti pogosto izkazovali tudi lastne ideje. Pozitivno so ocenili zavzetost, natančnost in hitro prilagajanje na delovne procese ter zanimanje za razumevanje širšega konteksta dela. Izpostavili so tudi odgovorno, samostojno in marljivo opravljanje dela, fleksibilnost ter pripravljenost študentov, da prevzamejo različne naloge. Mentorji so opazili, da so bili kandidati angažirani, zainteresirani za učenje ter so spoštljivo sodelovali z mentorji in sodelavci. Prav tako so pohvalili dobro sodelovanje z univerzo in fakulteto, ki si prizadeva za kakovostno izvedbo prakse ter pridobivanje povratnih informacij.

Večina mentorjev je poročala, da je praksa potekala nemoteno, vendar so nekateri izpostavili pomanjkanje časa za bolj strukturirano uvajanje študentov v posamezne procese, predvsem v logistične. Nekateri so pogrešali več možnosti za individualno delo s študentom, saj so redne delovne obveznosti omejevale poglobljeno spremljanje in sprotno podajanje povratnih informacij. Posamezni mentorji so izpostavili tudi vsebinska pričakovanja, predvsem več

strokovnih znanj, ki bi ustrezala zahtevani ravni dela. Pojavila so se tudi pripomba glede organizacijskih omejitev, saj je bil na voljo samo en termin za prakso, kar je onemogočilo vključitev večjega števila študentov.

Skupna povprečna ocena stališč mentorjev znaša 4,5, kar kaže na zelo visoko zadovoljstvo z izvedbo in rezultati strokovne prakse.

Tabela 15: Stališča mentorjev o delu mentorjev na strokovni praksi

Zap. št.	Vprašanje/trditev	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
1.	sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na šoli je bilo poučno, strokovno in korektno,	4,69	4,7
2.	znani so mi cilji izvajanja praktičnega usposabljanja,	4,69	4,7
3.	za izvajanje mentorstva so razen strokovnih potrebna tudi pedagoška znanja,	4,23	4,6
4.	za izvajanje strokovne prakse je treba določiti ustrezna sredstva in pogoje,	4,46	4,7
5.	menim, da je časa za nadzor dela študenta na strokovni praksi dovolj.	4,15	4,4
6.	menim, da mora mentor strokovne prakse sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta,	4,31	4,7
7.	menim, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse na predvidenih področjih,	4,23	4,7
8.	menim, da je sodelovanje z Univerzo v Novem mestu Fakulteto za ekonomijo in informatiko dobro,	4,77	4,8
9.	menim, da je časovni termin strokovne prakse dobro izbran,	4,62	4,4
10.	kakšno oceno bi prisodili celotnemu programu strokovne prakse.	4,77	4,7
SKUPAJ		4,49	4,6

Mentorji poudarjajo, da je sodelovanje s fakulteto potekalo dobro (4,8) ter da je bilo sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na šoli strokovno, poučno in korektno (4,7). Izpostavljajo, da so jim cilji izvajanja praktičnega usposabljanja jasni (4,7).

Mentorji se strinjajo, da so za izvajanje strokovne prakse potrebna ustrezna sredstva in pogoji (4,7) ter da je v podjetjih dovolj možnosti za opravljanje prakse na predvidenih področjih (4,7). Izpostavljeno je bilo tudi, da h kakovostnemu mentorstvu poleg strokovnih znanj pomembno prispevajo tudi pedagoška znanja (4,6). Prav tako pa menijo, da mora mentor sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta (4,7). Večina meni, da imajo dovolj časa za nadzor dela študentov (4,4). Tudi časovni termin izvajanja strokovne prakse je ustrezen (4,4).

Celoten program strokovne prakse so mentorji ocenili z visoko povprečno vrednostjo (4,7), kar potrjuje, da prakso prepoznavajo kot kakovostno organiziran proces, ki omogoča doseganje zastavljenih ciljev. Skupna povprečna ocena stališč o delu mentorjev za leto 2024/2025 znaša 4,6.

Mentorji so pri delu uporabljali predvsem lastne izkušnje in znanje, pridobljeno skozi prakso in pretekla leta, nekateri pa so se opirali tudi na opravljene tečaje mentorstva. Uporabljali so tudi

študijski program kandidatov ter zakonodajo, ki ureja področja dela podjetja. Kot pomoč so študentom posredovali literaturo s področja obdavčitve (DDV), interne akte podjetij, pravilnike, delovne protokole, SOP postopke in navodila za delo. Skupaj z internimi predpisi so ta gradiva služila kot podlaga za spoznavanje konkretnih delovnih procesov.

Tabela 16: Stališča mentorjev o stopnji študentove aktivnosti na strokovni praksi

Zap. št.	Vprašanje/trditev	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
Študent je na strokovni praksi pokazal:			
1.	samoiniciativnost in samostojnost pri delu in opravljanju nalog, ki jih določi mentor,	4,77	4,8
2.	odgovornost pri sprejemanje zadolžitve in vključevanje v delovni proces,	4,77	4,8
3.	interes za pridobivanje znanja,	4,85	4,9
4.	kvaliteto izvedenih del oz. storitev,	4,69	4,8
5.	odgovoren odnos do dela, delovnih sredstev, orodij in pripomočkov ter predmetov dela,	5,00	4,9
6.	profesionalen odnos do strank, sodelavcev, mentorja/-ice in nadrejenih	5,00	4,9
7.	zavzemanje za odgovoren odnos do okolja in urejenost delovnega mesta (čistoča, red, smotrna uporaba čistilnih sredstev, ...),	4,92	4,9
8.	razumevanje pomena vestne in pravilne rabe osebnih (in zaščitnih) sredstev,	4,92	4,7
9.	znanje in veščine za uporabo tehnične in tehnološke dokumentacije pri delu (delovni nalog, tehnični podatki o vozilih...),	4,92	4,6
10.	vestnost pri izdelavi poročila o praktičnem izobraževanju.	4,62	4,9
SKUPAJ		4,85	4,8

Mentorji ocenjujejo, da so študenti izkazali izjemen interes za pridobivanje znanja, odgovoren odnos do dela, delovnih sredstev in orodij, odgovoren odnos do okolja in urejenost delovnega mesta, profesionalen odnos do strank, sodelavcev, mentorja in nadrejenih, kar predstavlja najvišje ocenjene vidike njihovega dela (vse 4,9). Pokazali so tudi visoko raven samoiniciativnosti in samostojnosti pri opravljanju nalog (4,8), odgovornost pri sprejemanju zadolžitve ter vključevanju v delovni proces (4,8), kot tudi kvaliteto izvedenih del oziroma storitev (4,8). Prav tako so bili študenti v povprečju visoko ocenjeni pri razumevanju pomena pravilne rabe osebnih in zaščitnih sredstev (4,7) ter pri znanju in veščinah za uporabo tehnične in tehnološke dokumentacije (4,6). Skupna povprečna ocena stališč mentorjev o aktivnosti študentov v študijskem letu 2024/2025 znaša 4,8.

Tabela 17: Stališča mentorjev o pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi

Zap. št.	Vprašanje/trditev	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
Cilji strokovnega usposabljanja v delovnem okolju so:			
1.	usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju,	4,77	4,9
2.	prenos znanja iz visokošolske institucije v neposredno delovno okolje nazaj,	4,62	4,8
3.	aplikacija strokovnega znanja, veščin in spretnosti, ki jih študent osvoji v študijskem procesu, v neposredno delovno okolje,	4,63	4,8
4.	poglobljanje znanja s področja upravljanja in poslovanja: ekonomija, menedžment, poslovne vede,	4,77	4,6
5.	poglobljanje znanja s področja upravljanja in poslovanja: pravo	4,15	4,4
6.	poglobljanje znanja s področja upravljanja in poslovanja: poslovni tuj jezik,	4,15	4,4
7.	poglobljanje znanja s področja upravljanja in poslovanja: matematika in statistika,	4,31	4,2
8.	poglobljanje znanja s področja upravljanja in poslovanja: informatika,	4,38	4,3
9.	razvoj strokovnih kompetenc,	4,85	4,7
10.	soočenje študenta z dimenzijami delovnega okolja diplomiranega ekonomista oz. diplomirane ekonomistke,	4,69	4,6
11.	spoznavanje značilnosti delovanja in organiziranja poslovnega okolja,	4,77	4,6
12.	spoznavanje timskega dela,	4,85	4,7
13.	usposabljanje za vodenje dokumentacije in za poročanje,	4,69	4,6
14.	razvijanje sposobnosti kritične presoje med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso,	4,69	4,6
15.	spoštovanje moralno-etičnih vrednot v odnosu in odgovornosti do dela in sodelavcev.	4,92	4,8
SKUPAJ		4,62	4,6

Rezultati za študijsko leto 2024/2025 kažejo, da mentorji v povprečju zelo visoko vrednotijo vse cilje strokovnega usposabljanja v delovnem okolju. Ocene vseh trditev se gibajo med 4,2 in 4,9, kar pomeni, da se mentorji z njimi strinjajo ali popolnoma strinjajo. Najvišje ocenjen je cilj spoštovanje moralno-etičnih vrednot v odnosu do dela in sodelavcev (4,8), kar potrjuje, da delovna okolja največji pomen pripisujejo profesionalni drži in odgovornosti študentov. Zelo visoko so ocenjeni tudi cilji, ki so povezani z razvojem strokovnih kompetenc (4,7), spoznavanjem timskega dela (4,7) ter aplikacijo znanja v delovno okolje (4,8). Mentorji torej jasno prepoznavajo pomembnost praktične izkušnje, sodelovanja in neposredne uporabe pridobljenih znanj, kar potrjuje, da strokovna praksa učinkovito prispeva k pripravi študentov na realne delovne situacije. Pozitivno izstopajo tudi ocene, povezane z usposabljanjem bodočega kadra v realnem delovnem okolju (4,9) ter prenosom znanja iz fakultete v prakso (4,8). Oboje nakazuje, da organizacije vidijo prakso kot obojestransko koristno: študenti pridobijo izkušnje, delodajalci pa dostopajo do novega znanja in potencialnih kadrov. Najnižje, a še vedno visoke ocene (4,2–4,4) so povezane z matematiko, statistiko, pravom, tujim jezikom

in informatiko. Sklepamo, da mentorji ta področja sicer prepoznavajo kot pomembna, vendar ne kot ključna v neposrednem delovnem procesu v primerjavi s praktičnimi in strokovnimi cilji.

Mentorji za izboljšanje kakovosti strokovne prakse predlagajo daljše trajanje prakse, saj ocenjujejo, da bi s tem študenti pridobili bolj celovit vpogled v delovanje podjetij. Več jih meni, da bi praksa morala trajati vsaj nekaj mesecev več, da bi študenti lahko poglobljeno spoznali delovne procese in jih aktivno izvajali. Poleg tega so izkazali potrebo po večjem predhodnem usklajevanju med fakulteto in podjetji glede programa, idej, časovnice ter konkretnih vsebin. Predlagano je bilo tudi v Mentorji za izboljšanje kakovosti strokovne prakse predlagajo daljše trajanje prakse, ter več možnosti za ponavljanje prakse oziroma njeno vključevanje v več letnikov študija. Posamezni mentorji pa so izrazili zadovoljstvo z obstoječim sistemom in nimajo posebnih pripomb.

Glede sodelovanja med fakulteto in organizacijo mentorji v veliki meri izražajo zadovoljstvo s sodelovanjem in poudarjajo, da je to potekalo brezhibno. Kljub temu nekateri predlagajo dodatne izboljšave, med drugim predhodna srečanja in usklajevanja ter oblikovanje skupnih ciljev pred začetkom prakse. Izpostavljena je bila potreba po rednejšem neposrednem stiku med mentorjem in koordinatorjem prakse na fakulteti, predvsem ob začetku in zaključku prakse. Kot koristno so predlagali tudi sestanek pred začetkom prakse ter povabilo fakultete k tesnejšemu sodelovanju, da bi se podjetja pravočasno pripravila na prihod študentov. Pojavila se je tudi ideja, da bi fakulteta podjetjem posredovala seznam najboljših študentov po končanem študiju.

V naslednji tabeli podajamo oceno obremenjenosti študentov na strokovni praksi.

Tabela 18: Ocena obremenjenosti študentov pri opravljanju strokovne prakse

Vprašanje/trditev	23/24	24/25
	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Časovni obseg strokovne prakse	2,60	3,0
Oddaljenost od delovnega mesta	2,70	2,3
Zahtevnost nalog	2,90	2,9
Različnost nalog	2,90	3,6
Tempo dela	2,70	3,0
Delovna disciplina	2,90	2,9
Dnevna obremenitev	2,50	3,0
SKUPAJ	2,74	3,0

V študijskem letu 2024/2025 so študenti prakso dojemali kot raznoliko in ustrezno zahtevno. Skupna povprečna ocena znaša 3,0, kar pomeni, da se študenti večinoma strinjajo, da je obremenitev primerna, uravnotežena in skladna s pričakovanji. Večina postavk se giblje okoli povprečne ocene 3, kar pomeni, da študenti menijo, da je bila praksa ustrezno zahtevna in v skladu s pričakovanji. Najvišje je ocenjena raznolikost nalog (3,6), kar kaže, da so bili študenti vključeni v raznovrstna in vsebinsko bogata opravila, ki so jim omogočala pridobivanje širših izkušenj. Primerno so bili ocenjeni tudi dnevna obremenitev, tempo in časovni obseg opravljanja prakse (vse s povprečno oceno 3,0). Povprečni oceni zahtevnost nalog in delovna

disciplina (2,9) prav tako kažeta, da so bili študenti soočeni s strokovnimi izzivi, prilagojenimi njihovi stopnji znanja. Najnižja ocena se nanaša na oddaljenost od delovnega mesta (2,3), ki večini študentov ni predstavljala večje obremenitve.

2.2.4 Analiza ankete za diplomante

V obdobju od 1. oktobra 2024 do 30. septembra 2025 je bila ena svečana podelitev diplom, in sicer 10. decembra 2024. Diplomsko listino je prejelo 11 diplomantov visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje.

Anketni vprašalnik je izpolnilo in vrnilo 15 diplomantov, ki so diplomirali do konca študijskega leta 2024/2025. Študirali so v redni (93 %) in izredni obliki študija (7 %). Njihova povprečna starost ob diplomiranju je bila 22,9 let. Večina diplomantov navaja, da iščejo prvo zaposlitev (46 %), ali pa da so se odločili za nadaljevanje študija (34 %). Ostali navajajo, da že delajo na ustreznem delovnem mestu glede na izobrazbo, ki so si jo pridobili s šolanjem na fakulteti (20 %).

2.2.5 Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce

Z anketnim vprašalnikom spremljamo učne izide za diplomante in delodajalce, in sicer so ocenjevali splošne/generične kompetence ter predmetospecifične kompetence z vidika pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v delovni organizaciji ter nivoja razvitosti.

Splošne/generične kompetence so uporabne tako v različnih poklicih kot tudi v različnih življenjskih situacijah in omogočajo uspešno vključitev v svet dela in družbeno življenje ter povečujejo zaposljivost, saj so prenosljive med različnimi poklici in delovnimi področji.

V nadaljevanju ankete so diplomanti ocenjevali **pomembnost splošnih/generičnih kompetenc**, in sicer so na 5-stopenjski lestvici strinjanja (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično) ocenjevali pomembnost posamezne generične kompetence in nivo razvoja posamezne generične kompetence, ki jo je diplomant dosegel v času študija.

Tabela 19: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Zap. št.	Splošne/generične kompetence	Pomembnost		Nivo razvoja	
		23/24	24/25	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1.	Poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic.	4,60	4,0	4,7	3,9
2.	Usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje.	4,70	4,1	4,5	4,2
3.	Fleksibilna uporaba znanja v praksi.	4,80	4,1	4,8	4,0
4.	Avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost.	4,60	4,1	4,4	4,0

5.	Občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje.	4,80	4,3	4,5	4,6
6.	Etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminatornosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju.	4,70	3,9	4,2	4,5
7.	Zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga.	4,80	4,4	4,6	4,2
8.	Poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika.	4,50	4,1	4,1	4,2
9.	Sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov.	4,7	4,1	4,1	3,9

Ocena pomembnosti posameznih generičnih kompetenc razkriva, da so diplomantom zelo pomembne prav vse navedene kompetence za delo na izbranem delovnem področju, poleg tega tudi samoocena nivoja razvoja le-teh pokaže zgolj minimalna odstopanja med želeno in ocenjeno stopnjo razvitosti posamezne kompetence.

Glede na podano povprečno oceno pomembnosti anketiranci kot najpomembnejšo izpostavijo kompetenco »fleksibilna uporaba znanja v praksi« (4,8). Zelo visoko ocenjeni sta tudi kompetenci »poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic« (4,7) ter »zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga« (4,6). Slednja kompetenca je tudi najvišje uvrščena glede na nivo razvoja (4,4).

Po njihovih ocenah je razkorak med želenim in dejanskim nivojem razvitosti pri kompetencah minimalen (od 0,1 do 0,7 povprečne ocene). Največji razkorak je prepoznan pri kompetencah »fleksibilna uporaba znanja v praksi« ter »poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic«.

V nadaljevanju ankete so diplomanti ocenjevali pomembnost in nivo razvitosti vsake od navedenih predmetnospecifičnih kompetenc za delo v svojem poklicu na ocenjevalni lestvici od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično). Podatki so prikazani v tabeli 20.

Tabela 20: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Zap. št.	Predmetnospecifične kompetence	Pomembnost		Nivo razvoja	
		23/24	24/25	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1.	Poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovanja	3,60	4,0	3,70	3,7
2.	Sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov	4,50	4,3	4,00	4,1
3.	Koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi	4,50	4,3	3,90	4,1
4.	Sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovanja	4,50	4,4	4,00	4,2
5.	Razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovanjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost)	4,10	4,1	3,80	4,1
6.	Razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov.	4,40	4,5	4,00	4,0
7.	Razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja.	4,60	4,6	4,30	4,2
8.	Sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja.	4,80	4,4	4,20	4,0
9.	Organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom.	4,60	4,3	3,90	3,6
10.	Razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj.	4,80	4,3	4,40	3,9
11.	Usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine.	4,60	4,5	3,80	3,5
12.	Organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje.	4,50	4,5	4,20	3,8
13.	Usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij.	4,50	4,0	3,80	3,6

14.	Komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja.	4,50	4,1	4,20	3,3
15.	Sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...).	4,70	4,6	4,10	4,1
16.	Razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje.	4,60	4,2	4,30	4,0
17.	Poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb.	4,30	4,3	4,30	3,7
18.	Oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti.	4,30	4,1	3,90	3,7
19.	Zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine.	4,50	4,3	4,00	3,7

Ocena pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc razkriva, da so diplomantom pomembne in zelo pomembne prav vse navedene kompetence za delo na izbranem delovnem področju, poleg tega tudi samoocena nivoja razvitosti le-teh pokaže zgolj minimalna odstopanja med želeno in ocenjeno stopnjo razvitosti posamezne kompetence.

Anketirani diplomanti glede na povprečno oceno pomembnosti izpostavljajo naslednje kompetence:

- razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja (4,6);
- sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...) (4,6);
- razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov (4,5);
- organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje (4,5);
- usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine (4,5).

Glede na samooceno ocenjujejo, da so najbolj razvili naslednje kompetence:

- sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovanja (4,2);
- razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja (4,2);
- sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...) (4,1);
- koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi (4,1);

- sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov (4,1).

Največji razkorak med pomembnostjo in nivojem razvitosti je prepoznan pri kompetencah »usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine« (1,0 povprečna točka), »organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje«, »komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja« (vse 0,7 povprečne točke). Pri tem anketiranci ocenjujejo, da imajo kompetenco »razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovođenjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost)« razvito bolj od stopnje pomembnosti.

K sodelovanju v anketi, s katero spremljamo mnenje delodajalcev o veščinah in kompetencah naših diplomantov, ko se ti zaposlijo, smo povabili njihove delodajalce.

Demografski podatki razkrivajo, da so naši diplomanti zaposleni oz. zaposljivi v vseh vrstah organizacij zasebnega in javnega sektorja. Njihovi neposredno nadrejeni oziroma vodje ocenjujejo, da so njihovi zaposleni kot diplomanti fakultete pridobili zelo dobro znanje (4,0).

V nadaljevanju ankete so delodajalci ocenjevali ***pomembnost splošnih/generičnih in predmetnospecifičnih kompetenc*** z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v njihovi organizaciji. Delodajalci so na 5-stopenjski lestvici strinjanja (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično) ocenjevali pomembnost posamezne generične kompetence in nivo razvoja posamezne generične kompetence, ki ga njihov zaposleni oz. naš diplomant dosegel v času študija.

Tabela 21: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Zap. št	Splošne/generične kompetence	Pomembnost		Nivo razvoja	
		23/24	24/25	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1.	Poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic.	5,00	4,8	4,33	3,4
2.	Usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje.	5,00	4,0	4,33	3,0
3.	Fleksibilna uporaba znanja v praksi.	4,67	4,4	3,67	4,0
4.	Avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost.	5,00	4,6	4,67	4,0
5.	Občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje.	5,00	4,6	4,33	3,6
6.	Etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminatornosti	5,00	4,4	4,33	4,0

	in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju.				
7.	Zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga.	5,00	4,6	4,67	4,0
8.	Poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika.	5,00	3,8	4,00	3,6
9.	Sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov.	5,00	4,6	5,00	3,6

Delodajalci ocenjujejo vse splošne/generične kompetence kot pomembne in zelo pomembne za optimalno delo, pri čemer se povprečna ocena pomembnosti giblje med 3,8 in 4,8. Glede na podano povprečno oceno pomembnosti anketiranci kot najpomembnejšo kompetenco izpostavijo »Poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic« (4,8), pri kateri so delodajalci prepoznani tudi najvišji razkorak med pomembnostjo in nivojem razvitosti (za 1,4 točke povprečne vrednosti). Drugače menijo, da je raven razvoja posamezne splošne/generične kompetence med študijem dobra do zelo dobra. Razlika med povprečnimi vrednostmi glede na pomembnost in nivo razvoja se giblje med 0,2 in 1,4 povprečne točke.

V nadaljevanju so morali delodajalci izmed vseh naštetih splošnih/generičnih kompetenc izbrati pet po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc. Končna razvrstitev je predstavljena v naslednji tabeli.

Tabela 22: Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti

Razvrstitev	1	2	3	4	5
Št. splošne kompetence	1	3	7	4	9

Delodajalci so kompetence razvrstili različno. Ob rangiranju kompetenc po pomembnosti smo ugotovili, da so delodajalci kot najpomembnejši splošni/generični kompetenci označili naslednji kompetenci:

- poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic ter
- fleksibilna uporaba znanja v praksi.

Sklenemo lahko, da so diplomanti visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje zelo dobro opremljeni s splošnimi/generičnimi kompetencami.

V zadnjem sklopu ankete so delodajalci ocenjevali navedene ***predmetnospecifične kompetence*** z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. za delo v njihovi organizaciji. Prav tako so ocenjevali, v kolikšni meri je njihov zaposleni oz. naš diplomant omenjene kompetence razvil v času študija.

Tabela 23: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Zap. št.	Predmetnospecifične kompetence	Pomembnost		Nivo razvoja	
		23/24	24/25	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1.	Poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovanja.	3,67	3,4	4,67	3,4
2.	Sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov.	4,00	4,0	4,67	3,6
3.	Koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi.	4,33	4,6	4,33	4,0
4.	Sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovanja.	4,67	4,0	4,33	3,2
5.	Razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovanjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost).	4,67	3,4	4,00	3,2
6.	Razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov.	4,67	3,8	4,33	3,4
7.	Razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja.	4,33	4,2	4,67	3,6
8.	Sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja.	5,00	4,6	4,67	4,0
9.	Organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom.	4,67	3,8	4,67	3,2
10.	Razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj.	4,67	4,0	4,67	3,6
11.	Usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine.	4,33	3,2	4,33	3,2
12.	Organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje.	5,00	4,4	4,67	3,4
13.	Usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij.	4,67	4,0	5,00	3,4
14.	Komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja.	5,00	4,0	4,67	3,6
15.	Sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...).	5,00	4,6	5,00	3,4

16.	Razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje.	4,67	4,0	5,00	3,4
17.	Poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb.	5,00	3,8	4,33	3,4
18.	Oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti.	4,67	3,2	4,67	3,0
19.	Zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine.	4,33	3,2	4,33	3,0

Ugotavljamo, da so delodajalci vse predmetnospecifične kompetence ocenili kot pomembne in zelo pomembne. Od predmetnospecifičnih kompetenc so anketirani delodajalci kot zelo pomembne kompetence v poklicu v povprečju najvišje ocenili naslednje (vse 4,6):

- koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi;
- sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja ter
- sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko...).

Podobno kot pri splošnih/generičnih kompetencah tudi pri predmetnospecifičnih kompetencah ugotavljamo, da so po ocenah delodajalcev diplomanti med študijem večino omenjenih kompetenc razvili zelo dobro.

Pri primerjavi povprečnih vrednosti je po mnenju delodajalcev razlika med pomembnostjo in ravno razvitosti, bi njihovi zaposleni potrebovali za delo v njihovi organizaciji minimalna in se giblje med 0 in 1,0. Po njihovem mnenju je največji razkorak v razvitosti pri kompetenci »organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje«, medtem ko so kompetence »poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovanja« in »usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine« v ravnovesju.

Na koncu so morali delodajalci izmed vseh naštetih predmetnospecifičnih kompetenc izbrati pet po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

Tabela 24: Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti

Razvrstitev	1	2	3	4	5
Št. predmetnospecifične kompetence	15	8	13	7	2

Ko smo vse odgovore uredili in jih razvrstili, smo ugotovili, da sta za delodajalce najpomembnejši dve predmetnospecifični kompetenci:

- sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...) ter

- sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja.

Sklenemo lahko, da so diplomanti visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje zelo dobro opremljeni s predmetnospecifičnimi kompetencami.

2.2.6 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Do konca študijskega leta 2024/2025 je na visokošolskem strokovnem študijskem programu Upravljanje in poslovanje diplomiralo 4.241 študentov, od tega 761 rednih in 3.480 izrednih. Med diplomanti je bilo 517 študentov bolonjskega študijskega programa, in sicer 253 izrednih in 264 rednih.

Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije. To je generacija študentov, ki redno napreduje od vpisa v 1. letnik do diplome.

Tabela 25: Napredovanje aktivnih rednih študentov v obdobju 2021–2025 (na dan 11. 10. 2025)

Letnik	21/22	22/23	23/24	24/25
Vpisani v 1. letnik	100	100	100	100
Napredovali v 2. letnik	72,70	78,60	100	89,29
Napredovali v 3. letnik	72,70	71,40	92,59	/
Dipl. v rednem roku	/	/	/	/
Dipl. do konca št. leta 2024/2025	31,82	4,76	/	/

Opomba: / ni diplomantov

Pregled vpisanih generacij rednega študija aktivnih študentov od študijskega leta 2021/2022 dalje kaže, da je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik od 72,70-odstotna do 100,0-odstotna, v povprečju 85,15-odstotna. Prehodnost čistih generacij iz drugega v tretji letnik pa je bila v povprečju 78,89-odstotna.

Do konca študijskega leta 2024/2025 je diplomiralo 31,8 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2021/2022.

Tabela 26: Napredovanje aktivnih izrednih študentov v obdobju 2021–2025 (na dan 11. 10. 2025)

Letnik	21/22	22/23	23/24	24/25
Vpisani v 1. letnik	100	100	100	100
Napredovali v 2. letnik	60	100	87,5	66,7
Napredovali v 3. letnik	60	50	75,0	/
Dipl. v rednem roku	/	/	/	/
Dipl. do konca št. leta 2024/2025	/	/	/	/

Pregled vpisanih generacij izrednega študija aktivnih študentov od študijskega leta 2021/2022 dalje kaže, da je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik od 60,0-odstotna do 100,0-odstotna, v povprečju 78,5-odstotna. Prehodnost čistih generacij iz drugega v tretji letnik pa je bila v povprečju 61,7-odstotna.

2.2.7 Predlogi izboljšav

Na podlagi rezultatov *ankete za študente* ugotavljamo, da so študenti na splošno zadovoljni s študijskim procesom, s kakovostjo izvedbe študijskega procesa ter s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev. Vendar pa rezultati kažejo na nekaj področij, kjer je prostor za izboljšave. Predlagamo naslednje ukrepe:

1. Izboljšanje obveščanja študentov:
 - zagotoviti redno, pravočasno in pregledno posodabljanje informacij o urnikih, izpitih, obveznostih in spremembah v študijskem procesu;
 - digitalizirati sistem obveščanja in administrativne postopke (npr. e-vloge, e-potrdila), kar bi študentom omogočilo lažji dostop do informacij in storitev.
2. Optimizacija delovanja študentskega referata:
 - referat naj študentom pravočasno posreduje jasna in strukturirana navodila glede postopkov, rokov in dokumentacije;
 - uvesti digitalne rešitve za oddajo vlog, pridobivanje potrdil in spremljanje statusa postopkov, kar bi zmanjšalo administrativne obremenitve in povečalo učinkovitost.
3. Krepitev svetovalne pomoči študentom:
 - okrepiti promocijo svetovalnih storitev, zlasti med študenti prvega letnika, ki se prvič soočajo z akademskim okoljem;
 - uvesti možnost anonimnega svetovanja (npr. preko spletne platforme), kar bi povečalo dostopnost in varnost pri obravnavi osebnih ali občutljivih tem.
4. Vzpostavitev študentskega foruma v organizaciji Študentskega sveta:
 - omogočiti študentom prostor za izmenjavo študijskih gradiv, izkušenj, informacij o predmetih, profesorjih in študijskih obveznostih;
 - forum naj bo moderiran in strukturiran po študijskih programih in letnikih, kar bi povečalo preglednost in uporabnost vsebin.
5. Dvig kakovosti izvedbe predmetov:
 - spodbujanje uporabe odprtih izobraževalnih virov;

- krepitev uporabnosti pridobljenega znanja s poudarkom na povezovanjem med teorijo in prakso in vključevanjem primerov iz realnega okolja;
 - vključevanje vsebin, ki krepijo mehke veščine (komunikacija, timsko delo, kritično mišljenje);
 - spodbujanje medpredmetnega povezovanja in interdisciplinarnega pristopa.
6. Izboljšave pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev:
- uporaba interaktivnih metod (npr. študije primerov, simulacije, skupinsko delo);
 - stalno strokovno usposabljanje, še posebej na področju uporabe digitalnih orodij in umetne inteligence v pedagoškem procesu.

Na podlagi rezultatov *ankete o obremenjenosti študentov* sklepamo, da je obremenjenost študentov ustrezna. Predlagamo, da:

1. skrbimo za uravnoteženo obremenitev med obema semestroma, še posebej za študente prvega letnika;
2. zagotovimo podporo za pripravo seminarskih nalog in raziskovalnih projektov z dodatnimi mentorstvi ali delavnicami za akademsko pisanje.

Pri rezultatih analize *ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce* ugotavljamo, da je zastopanost generičnih in predmetnospecifičnih kompetenc ustrezna. Ugotavljamo, da diplomanti in delodajalci zaznavajo največje razkorake me pomembnostjo in dejansko razvitostjo let-teh pri naslednjih kompetencah:

- Fleksibilna uporaba znanja v praksi (razkorak pri diplomantih: 0,7 točke);
- Poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju ter njihova analiza in predvidevanje rešitev (razkorak pri delodajalcih: 1,4 točke);
- Usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine (razkorak pri diplomantih: 1,0 točke);
- Komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij (razkorak: 0,8 točke);
- Organizacijske in vodstvene spretnosti, mentorstvo (razkorak: 0,7 točke);

Na tej podlagi predlagamo naslednje konkretne ukrepe:

1. Vključevanje konkretnih delovnih izzivov v učni proces: predlagamo, da se v posamezno učno enoto vpelje reševanje realnega izziva iz prakse ob sodelovanju z zunanjimi partnerji iz gospodarstva in negospodarstva. Izvajalci učnih enot lahko pripravijo v projektno delo usmerjene naloge, ki vključujejo tako analitične kot vodstvene oz. komunikacijske zahteve.
2. Večja vključenost v projekte in sodelovanje z delodajalci: sistematično vključevanje študentov v aplikativne in znanstvene razvojne projekte fakultete.

Na podlagi rezultatov *ankete za študente in mentorje študentov na strokovni praksi* predlagamo:

1. Organizirati vsaj eno formalno srečanje s fakultetnimi koordinatorji in mentorji med izvajanjem prakse, kjer se dogovorijo cilji prakse, morebitne prilagoditve nalog in spremljanje napredka študentov.
2. Mentorji naj študentom omogočijo aktivno vlogo pri pripravi projektov in reševanju konkretnih delovnih problemov, ne le opazovanje. Mentorji pripravijo seznam aktualnih projektov in konkretnih nalog, v katere se lahko vključijo študenti.

3. Fakulteta naj organizira kratke delavnice za pravilno vodenje poročil.

2.3 Spremljanje kakovosti izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Poslovna informatika

2.3.1 Analiza ankete za študente

V študijskem letu 2024/2025 je bilo (na dan 23. 10. 2024) v visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Poslovna informatika vpisanih 42 študentov redne oblike študija. Izrednega študija na tem programu ne izvajamo.

V naslednji tabeli prikazujemo ocenjevanje celotnega študijskega procesa s povprečnimi ocenami po letnikih in skupaj.

Tabela 27: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj

Vprašanja	Smer študija	Letnik						SKUPAJ	
		prvi		drugi		tretji			
		23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje	PI	3,75	3,0	-	1,5	3,50	-	3,63	2,3
	RI			3,00	3,6	3,33	3,7	3,36	3,4
Dostopnost do interneta	PI	4,19	5,0	-	4,1	4,50	-	4,35	4,6
	RI			5,00	4,8	4,33	4,3	4,51	4,7
Prostori in oprema	PI	3,88	4,3	-	3,6	5,00	-	4,44	4,0
	RI			4,50	4,4	4,33	4,2	4,24	4,3
Urn timer	PI	2,94	3,0	-	2,5	3,5	-	3,22	2,8
	RI			2,75	4,8	4,33	3,8	3,34	3,9
Knjižnica, čitalnica	PI	3,94	4,3	-	4,8	3,50	-	3,72	4,6
	RI			4,25	3,2	4,33	4,2	4,17	3,9
Svetovalna pomoč študentom	PI	3,38	4,3	-	3,9	3,50	-	3,44	4,1
	RI			3,25	4,0	4,33	3,7	3,65	4,0
Študentski referat	PI	4,06	3,7	-	2,4	5,00	-	4,53	3,1
	RI			3,25	4,0	3,33	3,7	3,55	3,8
Strokovna praksa	PI	-	-	-	-	5,00	-	5,00	-
	RI			-	-	3,67	4,0	3,67	4,0
Študij v tujini, izmenjave	PI	3,69	4,0	-	3,8	4,5	-	4,10	3,9
	RI			4,5	3,6	4,00	4,0	4,06	3,9
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	PI	3,31	3,7	-	3	4	-	3,66	3,4
	RI			4	3,8	3,67	3,5	3,66	3,7
SKUPAJ	PI	3,68	3,9	-	3,3	4,20	-	4,01	3,6
	RI			3,83	4,0	3,97	3,9	3,82	4,0

Opomba: - ni podatka.

V prvem letniku študija se visokošolski strokovni študijski programa prve stopnje Poslovna informatika izvaja skupaj za obe smeri. Študenti se za smer študija Poslovna informatika (PI) ali Računalništvo in informatika (RI) odločijo po zaključenem prvem letniku študija.

Študenti obeh smeri so s študijskim procesom na fakulteti v povprečju zadovoljni. Povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo študijskega procesa je na smeri PI 3,6 in na smeri RI 4,0. Pri tem je najvišja povprečna stopnja zadovoljstva izražena z dostopnostjo do interneta, prostori in opremo ter knjižnico. Manj zadovoljstva so študenti izrazili pri obveščanju, urniku ter delovanju študentskega referata, kar nakazuje potrebo po izboljšanju organizacijske in administrativne podpore.

V naslednji tabeli predstavljamo podatke o zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov. Zaradi varstva osebnih podatkov so rezultati predstavljeni za vse predmete skupaj po posameznih letnikih.

Tabela 28: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

Vprašanja	Smer študija	Letnik						SKUPAJ	
		prvi		drugi		tretji			
		23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje o izvedbi predmeta	PI	4,17	4,8	-	4,1	4,86	-	4,52	4,5
	RI			4,25	4,8	4,05	4,3	4,16	4,6
Razmere za študij pri predmetu	PI	4,16	4,9	-	4,2	4,86	-	4,51	4,6
	RI			4,28	4,6	4,19	4,3	4,21	4,6
Študijska literatura pri predmetu	PI	4,13	4,8	-	4,0	4,76	-	4,45	4,4
	RI			3,9	4,3	4,05	4,0	4,03	4,4
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu	PI	4,10	4,6	-	3,9	4,57	-	4,34	4,3
	RI			4,13	4,4	3,76	4,0	4,00	4,3
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu	PI	4,17	4,6	-	4,1	4,57	-	4,37	4,4
	RI			4,20	4,3	3,81	4,1	4,06	4,3
SKUPAJ	PI	4,15	4,7	-	4,1	4,72	-	4,44	4,4
	RI			4,15	4,5	3,97	4,1	4,09	4,5

Opomba: - ni podatka.

Ob pregledu rezultatov ugotovimo, da so študenti obeh študijskih smeri v povprečju zelo zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov. Skupna povprečna ocena zadovoljstva je pri študentih smeri PI znašala 4,4, pri študentih smeri RI pa 4,5. Najbolj zadovoljni so študenti prvega letnika, saj so pri vseh spremenljivkah povprečne ocene zadovoljstva 4,6 in več. Tudi študenti drugega in tretjega letnika so izrazili visoko raven zadovoljstva, pri čemer ni bilo večjih odstopanj med smerema PI in RI.

Najvišje ocenjene spremenljivke so bile razmere za študij pri predmetu (4,6) ter obveščanje o izvedbi predmeta (4,5 oz. 4,6), kar nakazuje na učinkovito organizacijo, jasno komunikacijo ter ustrezne pogoje za izvedbo študijskega procesa. Študenti so zadovoljni tudi s študijsko literaturo, pridobljenim strokovnim znanjem in pridobljenimi strokovnimi kompetencami. Povprečna ocena zadovoljstva se giblje med 4,3 in 4,4, kar potrjujejo ustreznost pedagoških pristopov ter uporabnost vsebin za nadaljnji študij in praktično delo.

Sklenemo, da je po mnenju študentov kakovost izvedbe predmetov zelo visoka, pri čemer študenti največje zadovoljstvo izražajo na področju organizacije, komunikacije in podprtega učnega okolja. Razlike med letniki so minimalne in odražajo predvsem značilnosti posameznih študijskih generacij.

Ne glede na sestavljenost in zahtevnost predmeta je znanje, ki ga študenti pridobijo pri posameznem predmetu, odvisno tudi od pedagoškega osebja. V naslednji tabeli predstavljamo povprečno stopnjo ***zadovoljstva študentov s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev***.

Tabela 29: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev

Vprašanja	Smer študija	Letnik						SKUPAJ	
		Prvi		Drugi		Tretji			
		23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Kakovost predavanj	PI	4,26	4,8	/	4,3	4,92	/	4,59	4,6
	RI			4,30	4,8	4,39	4,3	4,32	4,6
Spodbujanje razprave	PI	4,16	4,9	/	4,3	5,00	/	4,58	4,6
	RI			4,45	4,4	4,22	4,3	4,28	4,5
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	PI	4,29	4,9	/	4,3	4,83	/	4,56	4,6
	RI			4,50	4,7	4,33	4,3	4,37	4,6
SKUPAJ	PI	4,24	4,9	/	4,3	4,92	/	4,58	4,6
	RI			4,42	4,6	4,31	4,3	4,32	4,6

Opomba: / smer se ni izvajala.

Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev v povprečju zelo zadovoljni. Skupna povprečna ocena je na obeh študijskih smereh enaka (4,6), kar kaže na visoko raven kakovosti pedagoškega procesa in enotno pozitivno študentsko izkušnjo. Med njimi so najvišje povprečje zadovoljstva izkazali študenti prvega letnika študija.

Ugotavljamo, da je kakovost pedagoškega dela visokošolskih učiteljev po oceni študentov zelo visoka, zlasti z vidika strokovne izvedbe, vsebinskega podajanja, komunikacije in odnosa do študentov.

Podobno kot pedagoško delo visokošolskih učiteljev so študenti ocenjevali tudi ***pedagoško delo visokošolskih sodelavcev/asistentov***, kar prikazujemo v naslednji tabeli.

Tabela 30: Ocenjevanje dela sodelavcev/asistentov

Vprašanja	Smer študija	Letnik						SKUPAJ	
		Prvi		Drugi		Tretji			
		23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Kakovost vaj	PI	4,13	4,8	/	4,2	5	/	4,57	4,5
	RI			4,26	4,7	4,33	4,4	4,24	4,6
Spodbujanje razprave	PI	4,11	4,9	/	4,2	5	/	4,56	4,6
	RI			4,5	4,7	4,14	4,3	4,25	4,6
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	PI	4,15	4,9	/	4,2	4,86	/	4,51	4,6
	RI			4,6	4,7	4,33	4,4	4,36	4,7
SKUPAJ	PI	4,13	4,9	/	4,2	4,95	/	4,54	4,5
	RI			4,45	4,7	4,27	4,4	4,28	4,6

Opomba: / smer se ni izvajala.

Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih sodelavcev/asistentov v povprečju zelo zadovoljni. Skupna ocena po vseh spremenljivkah je bila najvišja v prvem letniku smeri PI (4,9), sledi drugi letnik smeri RI (4,7) in tretji letnik smeri RI (4,4).

Povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo vaj se giblje med 4,2 in 4,9 in je tesno povezana s sposobnostjo izvajalcev, da študente spodbujajo k izražanju mnenj, aktivni razpravi in kritičnemu razmišljanju, hkrati pa gradijo kakovostne medosebne odnose in so dostopni za pogovor ter pomoč. Rezultati kažejo, da študenti cenijo tako strokovnost kot podporno vlogo sodelavcev/asistentov pri učnem procesu.

2.3.2 Analiza ankete o obremenjenosti študentov

Prvi sklop vprašanj v anketi o obremenjenosti študentov se nanaša na organizirano študijsko delo in je razdeljen na dva podsklopa. Prvi podsklop zajema organizirano študijsko delo na letni ravni po posameznih predmetih, pri čemer upoštevajo število ur in kreditne točke. Drugi podsklop se nanaša na organizirano študijsko delo na tedenski ravni, pri čemer se upošteva prisotnost študentov in njihove študijske obveznosti. Sledi prikaz podatkov o letni in tedenski obremenitvi po izbranih postavkah.

V nadaljevanju so prikazani podatki o **letni obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu** v zimskem in letnem semestru, po letnikih in smereh študija.

V naslednji tabeli prikazujemo oceno letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru.

Tabela 31: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje Skupaj	Zimski semester	
		23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
Osnove računalništva in informatike	Predavanja	3,50	3,3
	Seminarske vaje	3,58	
	Skupaj	3,54	
Uporabna matematika	Predavanja	3,55	2,3
	Seminarske vaje	3,45	
	Laboratorijske vaje	3,45	
	Skupaj	3,48	
Strokovni tuji jezik – angleščina	Predavanja	2,45	2,7
	Seminarske vaje	2,36	
	Skupaj	2,41	
Programiranje 1	Predavanja	3,25	2,7
	Seminarske vaje	3,33	
	Laboratorijske vaje	3,33	
	Skupaj	3,30	
Računalniške tehnologije	Predavanja	3,25	4,0
	Seminarske vaje	3,17	
	Skupaj	3,21	
SKUPAJ	Predavanja	3,20	3,0
	Seminarske vaje	3,18	
	Laboratorijske vaje	3,39	
	Skupaj	3,26	

Opomba: - V štud. letu 2024/2025 je podana skupna ocena obremenjenost pri predavanjih in vajah.

Analiza podatkov kaže, da študenti prvega letnika v zimskem semestru ocenjujejo svojo obremenjenost kot zmerno (3,0). Najvišja povprečna stopnja obremenjenosti je bila zabeležena pri učnih enotah Računalniške tehnologije (4,0) in Osnove računalništva in informatike (3,3), medtem ko je najnižja obremenjenost prepoznana pri učni enoti Uporabna matematika (2,3).

V naslednji tabeli prikazujemo oceno letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.

Tabela 32: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje Skupaj	Letni semester	
		23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
Programiranje 2	Predavanja	3,09	2,7
	Laboratorijske vaje	3,18	
	Skupaj	3,14	
Operacijski sistemi	Predavanja	3,50	3,7
	Seminarske vaje	3,50	
	Skupaj	3,50	
Osnove informacijskih sistemov	Predavanja	3,33	3,0

	Seminarske vaje	3,25	
	Skupaj	3,29	
Baze podatkov	Predavanja	3,45	3,0
	Seminarske vaje	3,18	
	Skupaj	3,32	
E-izobraževanje	Predavanja	3,27	4,0
	Seminarske vaje	3,36	
	Laboratorijske vaje	3,73	
	Skupaj	3,45	
SKUPAJ	Predavanja	3,33	3,3
	Seminarske vaje	3,32	
	Laboratorijske vaje	3,46	
	Skupaj	3,37	

Opomba: - V štud. letu 2024/2025 je podana skupna ocena obremenjenost pri predavanjih in vajah.

Analiza podatkov kaže, da študenti prvega letnika v letnem semestru poročajo o nekoliko višji povprečni obremenjenosti kot v zimskem semestru, vendar je le-ta še vedno zmerna (3,3). Najvišja povprečna obremenjenost je prepoznana pri predmetih E-izobraževanje (4,0) in Operacijski sistemi (3,7), medtem ko je najnižja obremenjenost zaznana pri predmetu Programiranje 2 (2,7).

Rezultati kažejo, da so razlike v zaznani obremenjenosti povezane z zahtevnostjo posameznih predmetov in obliko organiziranega študijskega dela (predavanja, seminarske ali laboratorijske vaje). Kljub višjim ocenam pri nekaterih predmetih ostaja splošna obremenitev zmerna, kar kaže, da študenti prvega letnika niso preobremenjeni ne v zimskem ne v letnem semestru.

V nadaljevanju so podani rezultati o obremenjenosti anketiranih študentov drugega letnika visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika, in sicer ločeno za smer PI in RI. Najprej so prikazani podatki za študijsko smer PI.

Tabela 33: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika smeri PI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje Laboratorijske vaje	Zimski semester	
		23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
Algoritmi in podatkovne strukture	Predavanja	/	3,6
	Laboratorijske vaje	/	
	Skupaj	/	
Poslovne finance	Predavanja	/	3,9
	Seminarske vaje	/	
	Skupaj	/	
Poslovno komuniciranje	Predavanja	/	3,3
	Seminarske vaje	/	
	Skupaj	/	
Spletne tehnologije	Predavanja	/	3,3
	Laboratorijske vaje	/	
	Skupaj	/	
	Predavanja	/	3,3

Razvoj in upravljanje informacijskih sistemov*	Laboratorijske vaje	/	
	Skupaj	/	
SKUPAJ	Predavanja	/	3,5
	Seminarske vaje	/	
	Laboratorijske vaje	/	
	Skupaj	/	

Opomba: / smer (predmet) se ni izvajala.

- V štud. letu 2024/2025 je podana skupna ocena obremenjenosti v predavanjih in vajah.
- *Učno enoto Razvoj in upravljanje informacijskih sistemov so redni študenti poslušali namesto učne enote Temelji menedžmenta, le-to bodo poslušali v študijskem letu 2025/26.

Študenti drugega letnika smeri PI v zimskem semestru poročajo o primerni do nekoliko višji povprečni obremenjenosti (3,5). Najvišja povprečna obremenjenost je bila zabeležena pri učnih enotah Poslovne finance (3,9) in Algoritmi in podatkovne strukture (3,6), medtem ko je pri vseh ostalih učnih enotah stopnja obremenjenosti ustrezna (3,3). Rezultati kažejo, da je skupna obremenjenost študentov drugega letnika znotraj pričakovanih meja.

V naslednji tabeli sledi prikaz rezultatov ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika smeri PI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.

Tabela 34: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika smeri PI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	Letni semester	
		23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
Trženje	Predavanja	/	3,6
	Laboratorijske vaje	/	
	Skupaj	/	
Poslovna statistika	Predavanja	/	2,6
	Laboratorijske vaje	/	
	Skupaj	/	
Računovodstvo	Predavanja	/	4,1
	Laboratorijske vaje	/	
	Skupaj	/	
Omrežno računalništvo	Predavanja	/	4,5
	Laboratorijske vaje	/	
	Skupaj	/	
Izbirni predmet I*	Predavanja	/	2,6
	Laboratorijske vaje	/	
	Skupaj	/	
SKUPAJ	Predavanja	/	3,5
	Seminarske vaje	/	
	Laboratorijske vaje	/	
	Skupaj	/	

Opomba: / smer (predmet) se ni izvajala.

- V štud. letu 2024/2025 je podana skupna ocena obremenjenosti v predavanjih in vajah.
- *V štud. letu 2024/2025 je bil izbirni predmet Vodenje projektov

Analiza rezultatov kaže, da študenti drugega letnika smeri PI v letnem semestru poročajo o primerni do nekoliko višji povprečni obremenjenosti (3,5). Najvišja povprečna stopnja

obremenjenosti je bila prepoznana pri učni enoti Omrežno računalništvo (4,5), sledila je učna enota Računovodstvo (4,1). Najnižja povprečna obremenjenost je bila zabeležena pri predmetih Poslovna statistika in Vodenje projektov (2,6).

Podatki kažejo, da ostaja skupna obremenjenost študentov zmerna, kljub višji zahtevnosti nekaterih posameznih predmetov, kar nakazuje ustrezno razporeditev študijskih obveznosti v letnem semestru.

Naslednja tabela prikazuje rezultate ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika RI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru.

Tabela 35: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika smeri RI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	Zimski semester	
		23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
Algoritmi in podatkovne strukture	Predavanja	3,67	3,0
	Laboratorijske vaje	4,00	
	Skupaj	3,84	
Komunikacija človek-računalnik	Predavanja	2,33	2,6
	Seminarske vaje	2,33	
	Skupaj	2,33	
Poslovno komuniciranje	Predavanja	3,33	3,0
	Seminarske vaje	3,33	
	Skupaj	3,33	
Spletne tehnologije	Predavanja	3,00	3,0
	Laboratorijske vaje	3,00	
	Skupaj	3,00	
Razvoj in upravljanje informacijskih sistemov*	Predavanja	/	3,2
	Laboratorijske vaje	/	
	Skupaj	/	
SKUPAJ	Predavanja	3,20	3,0
	Seminarske vaje	3,33	
	Laboratorijske vaje	3,33	
	Skupaj	3,29	

Opomba: / učna enota se ni izvajala.

- V štud. letu 2024/2025 je podana skupna ocena obremenjenost pri predavanjih in vajah.
- *Učno enoto Razvoj in upravljanje informacijskih sistemov so redni študenti poslušali namesto učne enote Temelji menedžmenta, le-to bodo poslušali v študijskem letu 2025/26.

Študenti drugega letnika smeri RI v zimskem semestru poročajo o zmeri povprečni obremenjenosti (3,0). Najvišja obremenjenost je bila prepoznana pri učni enoti Razvoj in upravljanje informacijskih sistemov (3,2). Pri vseh ostalih učnih enotah je bila izkazana primerna stopnja obremenjenosti (3,0). Najnižja povprečna obremenjenost je bila izkazana pri učni enoti Komunikacija človek-računalnik (2,6). Učni enoti Poslovno komuniciranje in Spletne tehnologije sta bila ocenjena kot zmerno zahtevna (3,0).

Skupna ocena organiziranega študijskega dela v zimskem semestru tako kaže na uravnoteženo obremenjenost študentov drugega letnika smeri RI, brez zaznanih elementov preobremenjenosti.

V naslednji tabeli sledi prikaz rezultatov ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika smeri RI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.

Tabela 36: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika smeri RI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	Letni semester	
		23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
Osnove inteligentnih sistemov	Predavanja	3,33	3,2
	Laboratorijske vaje	3,00	
	Skupaj	3,17	
Varnost računalniških sistemov	Predavanja	3,00	2,8
	Laboratorijske vaje	3,33	
	Skupaj	3,17	
Multimedija	Predavanja	3,00	3,2
	Laboratorijske vaje	4,00	
	Skupaj	3,50	
Prenova in informatizacija sistemov	Predavanja	3,00	3,0
	Laboratorijske vaje	3,00	
	Skupaj	3,00	
Izbirni predmet – Vodenje projektov	Predavanja	/	2,6
	Laboratorijske vaje	/	
	Skupaj	/	
SKUPAJ	Predavanja	2,93	3,0
	Seminarske vaje	3,22	
	Laboratorijske vaje	3,00	
	Skupaj	3,05	

Opomba: / Učna enota se ni izvajala.

- V štud. letu 2024/2025 je podana skupna ocena obremenjenost pri predavanjih in vajah.

Študenti v letnem semestru poročajo o primerni povprečni obremenjenosti pri organiziranem študijskem delu (3,0). Najvišja povprečna stopnja obremenjenosti je prepoznana pri predmetih Osnove inteligentnih sistemov in Multimedija (oba 3,2), Najnižja obremenjenost je bila prepoznana pri predmetu Vodenje projektov (2,6).

Ugotavljamo, da študenti drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem in letnem semestru niso preobremenjeni. Povprečna obremenitev je bila na smeri PI primerna do bolj obremenjena (3,5) in na smeri RI primerna (3,0).

Sklenemo, da študenti drugega letnika smeri RI v letnem semestru niso preobremenjeni. Povprečna obremenjenost ostaja v območju primerne in obvladljive delovne obremenitve.

V nadaljevanju so podani rezultati anketiranih študentov tretjega letnika visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika. Izvajali smo samo študijsko smer RI.

V naslednji tabeli je podana ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika študijske smeri RI v zimskem semestru.

Tabela 37: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika smeri RI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	Zimski semester	
		23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
Razvoj in upravljanje informacijskih sistemov	Predavanja	2,00	2,8
	Laboratorijske vaje	2,00	
	Skupaj	2,00	
Izbirni predmet II	Predavanja	2,00	3,3
	Laboratorijske vaje	2,00	
	Skupaj	2,00	
Modul Umetna inteligenca: Agentno modeliranje in agentni sistemi	Predavanja	/	2,8
	Laboratorijske vaje	/	
	Skupaj	/	
Modul Umetna inteligenca: Tehnologija znanja	Predavanja	/	3,3
	Laboratorijske vaje	/	
	Skupaj	/	
Modul Umetna inteligenca: Mehko računanje in naravni algoritmi	Predavanja	/	3,0
	Laboratorijske vaje	/	
	Skupaj	/	
SKUPAJ	Predavanja	2,00	3,0
	Laboratorijske vaje	2,00	
	Skupaj	2,00	

Opomba: / Učna enota se ni izvajala..

- V štud. letu 2024/2025 je podana skupna ocena obremenjenost pri predavanjih in vajah.

- V študijskem letu 2024/20254 se je izvajal modul Umetna inteligenca ter izbirni predmet II: Programski inženiring

Študenti tretjega letnika smeri RI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru v povprečju niso bili preobremenjeni, saj je povprečna obremenitev ocenjena kot primerna (3,0). Najvišja povprečna stopnja obremenjenosti je bila zaznana pri učnih enotah Programski inženiring ter Tehnologija znanja (3,3). Najnižjo stopnjo obremenjenosti pa so v povprečju prepoznali pri učnih enotah Razvoj in upravljanje informacijskih sistemov ter Agentno modeliranje in agentni sistemi (2,8).

V naslednji tabeli je podana ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika študijske smeri RI v letnem semestru.

Tabela 38: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika RI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	Letni semester	
		23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
Digitalizacija poslovnih procesov	Predavanja	/	3,3
	Seminarske vaje	/	
	Skupaj	/	
Diplomska naloga	Predavanja	2,00	3,0
	Skupaj	2,00	
SKUPAJ	Predavanja	/	3,2
	Seminarske vaje	/	
	Laboratorijske vaje	2,00	
	Skupaj	2,00	

Opomba: / Učna enota se ni izvajala.

- V štud. letu 2024/2025 je podana skupna ocena obremenjenost pri predavanjih in vajah.

Analiza podatkov za študijsko leto 2024/2025 kaže, da študenti tretjega letnika smeri RI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru niso bili preobremenjeni, saj je bila povprečna obremenitev ocenjena kot primerna (3,2).

Najvišjo povprečno obremenjenost so študenti zaznali pri učni enoti Digitalizacija poslovnih procesov (3,3), kar odraža zahtevnost vsebine in časovno intenzivnost predmeta. Najnižjo povprečno obremenitev so ocenili pri učni enoti Diplomska naloga (3,0), ki kljub dolgotrajnemu samostojnemu delu ni bila ocenjena kot preobremenjujoča.

Organizacija študijskega procesa v študijskem letu 2024/2025 je študentom programa PI omogočila uravnoteženo obremenjenost, kjer so predmeti primerno razporejeni po zahtevnosti in obsegu dela. Povprečna obremenitev je skladna s pričakovanji za visokošolski strokovni študijski program, pri čemer višja obremenitev pri določenih predmetih odraža naravo in zahtevnost vsebin, ne pa preobremenjenost študentov.

V nadaljevanju so zbrani **podatki o tedenski in dnevni obremenjenosti** visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika. Podatki, prikazani v tabeli 39, so prikazani na način, da omogočajo pregled po letnikih študija in glede na izbrano smer študija.

Tabela 39: Tedenska obremenjenost študentov

Obremenjenost		Letnik						SKUPAJ	
		Prvi		Drugi		Tretji			
		23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Organizirano študijsko delo									
Predavanja	PI	3,27	3,1	/	3,5	2,50	/	2,89	3,3
	RI			3,67	3,0	3,25	3,1	3,40	3,1
Vaje	PI	3,18		/	3,5	2,50	/	2,84	3,3
	RI			3,33	3,0	3,00	3,1	3,17	3,1
Laboratorijske vaje	PI	3,09		/	3,5	2,50	/	2,80	3,3
	RI			3,33	3,0	3,00	3,1	3,14	3,1
SKUPAJ	PI	3,18		/	3,5	2,50	/	2,84	3,3
	RI			3,44	3,0	3,08	3,1	3,24	3,1
Individualno študijsko delo									
Sprotno delo	PI	3,27	/	/	/	2,00	/	2,64	/
	RI			3,33	/	3,50	/	3,37	/
Zbiranje študijske literature	PI	2,91	/	/	3,3	2,50	/	2,71	/
	RI			3,33	2,6	3,25	/	3,16	2,6
Pisanje seminarских/projektnih/ raziskovalnih nalog	PI	3,45	3,3	/	4,1	4,00	/	3,73	3,3
	RI			5,00	4,2	4,00	3,3	4,15	3,6
Priprava na izpite	PI	2,91	3,3	/	3,9	3,50	/	4,50	3,3
	RI			4,00	3,8	3,25	3,0	3,50	3,4
Urejanje administrativnih obveznosti	PI	3,27	/	/	/	3,50	/	3,39	/
	RI			2,00	/	3,50	/	2,92	/
Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci	PI	3,09	2,7	/	2,4	2,00	/	2,55	2,7
	RI			1,33	2	3,25	2,3	2,56	2,3
SKUPAJ	PI	3,15	3,1	/	3,3	2,92	/	3,25	3,2
	RI			3,17	2,9	3,46	2,9	3,28	2,9
Dnevna obremenitev									
Prevoz do fakultete in nazaj	PI	2,8	2,7	/	2,6	4,50	/	3,65	2,7
	RI			4,33	4,0	3,33	3,3	3,49	3,3
Prisotnost na fakulteti	PI	2,55	4,0	/	4,0	2,50	/	2,53	4,0
	RI			3,67	3,8	4,00	3,5	3,41	3,8
Domače študijske obveznosti	PI	2,55	2,7	/	3,8	3,50	/	3,03	3,3
	RI			3	3,4	3,33	2,8	2,96	3,0
Druge domače obveznosti	PI	2,45	/	/	/	3,50	/	2,98	/
	RI			3	/	3,67	/	3,04	/
Študentsko delo	PI	2,82	3,0	/	4,0	2,00	/	2,41	3,5
	RI			1,67	3,2	4,33	3,0	2,94	3,1
Vključenost v obštudijske dejavnosti	PI	2,18	1,7	/	2,8	3,50	/	2,84	2,3
	RI			3,33	1,8	3,33	2,8	2,95	2,1
SKUPAJ	PI	2,56	2,8	/	3,4	3,25	/	2,90	3,1
	RI			3,17	3,2	3,67	3,1	3,13	3,0
Študijski koledar*									
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	PI	2,73	2,3	/	2,4	2,50	/	2,62	2,4
	RI			3,33	2,0	2,67	2	2,91	2,1
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	PI	3,18	2,3	/	2,5	3,50	/	3,34	2,4
	RI			3,67	2,2	2,33	2,3	3,06	2,3

SKUPAJ	PI	2,96	2,3		2,5	3,00	/	2,98	2,4
	RI			3,50	2,1	2,50	2,2	2,99	2,2
Preverjanje in ocenjevanje znanja*									
Razporeditev izpitov	PI	2,55	2,0	/	2,6	3,50	/	3,03	2,3
	RI			3,00	2,2	2,33	2,0	2,63	2,1
SKUPAJ TEDENSKA OBREMENITEV	PI	2,88	2,0	/	2,8	3,03	/	3,00	2,4
	RI			3,26	2,8	3,01	2,8	3,05	2,8

Opomba: / Smer se ni izvajala.

- V študijskem letu 2024/2025 je bila ocena tedenske obremenjenosti pri organiziranem študijskem delu študentov na podlagi sklepa senata UNM izločena iz ankete.
- Ocena obremenjenosti s študijskim koledarjem in razporeditvijo izpitov je podana na 3 - stopenjski lestvici (1 - nisem obremenjen, 2 - primerno obremenjen, 3 - močno obremenjen).

Ocena tedenske obremenjenosti študentov v študijskem letu 2024/2025 glede organiziranega študijskega dela pokaže, da je le-ta v povprečju zmerna. Študenti smeri PI poročajo o nekoliko višji povprečni obremenjenosti kot študenti smeri RI, pri čemer je skupna povprečna obremenjenost za PI 3,3, za RI pa 3,1. Najvišja tedenska obremenitev je bila opažena pri drugem letniku smeri PI (3,5). Pri vseh letnikih je največja obremenitev povezana s pisanjem seminarskih, projektnih in raziskovalnih nalog, pri čemer je povprečna stopnja obremenitve največja v drugem letniku smeri RI (4,2). Pomemben vir obremenitve so tudi priprave na izpite, z največjo vrednostjo pri drugem letniku PI (3,9). Najmanj obremenjujoča dejavnost pa je komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci (PI 2,4; RI 2,0).

Dnevna obremenitev študentov, ki zajema prevoz, prisotnost na fakulteti, domače študijske in druge obveznosti, študentsko delo ter vključenost v obštudijske dejavnosti, je prav tako zmerna. Najvišjo povprečno dnevno obremenitev predstavlja prisotnost na fakulteti (PI 4,0; RI 3,8), medtem ko je najmanj obremenjujoča dejavnost vključenost v obštudijske dejavnosti (PI 2,3; RI 2,1).

Študijski koledar in razporeditev obveznosti v zimskem in letnem semestru predstavlja študentom manjšo povprečno obremenitev (PI 2,4; RI 2,2). Pri smeri PI ni zaznati razlik med semestroma, pri smeri RI pa je v letnem semestru zaznana malenkost višja obremenitev (zimski 2,1; letni 2,3).

Na podlagi rezultatov lahko ocenimo, da študenti v študijskem letu 2024/2025 niso preobremenjeni. Obremenitev je primerna za uspešno opravljanje vseh študijskih obveznosti.

2.3.3 Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje

V študijskem letu 2024/2025 je strokovno prakso opravljalo pet študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa PI, in sicer vsi študijske smeri RI.

Strokovna praksa je potekala 360 delovnih ur neposredno v delovnem okolju različnih gospodarskih družb, upravnih organov, zavodov in drugih delovnih organizacij. V aktualnem študijskem letu je strokovna praksa potekala pri treh različnih delodajalcih.

Ob zaključku strokovne prakse je med študenti na strokovni praksi vsako leto izvedena **anketa o realizaciji strokovne prakse**, ki s svojo anonimnostjo omogoča pomembno povratno informacijo. Anketo sta izpolnila samo dva študenta, zato rezultatov zaradi zagotavljanja anonimnosti ne prikažemo.

Ob zaključku strokovne prakse tudi med **mentorji strokovne prakse** vsako leto izvedemo anketo o realizaciji prakse, ki omogoča pomembno povratno informacijo. Anketo sta izpolnila samo dva mentorja, zato podatkov zaradi zagotavljanja anonimnosti ne prikažemo.

2.3.4 Analiza ankete za diplomante

V obdobju od 1. oktobra 2024 do 30. septembra 2025 je bila ena svečana podelitev diplom, in sicer 10. decembra 2024, na kateri smo diplomsko listino podelili dvema diplomantom visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika, študijske smeri Računalništvo in informatika.

Anketni vprašalnik je izpolnil 1 diplomant smeri Poslovna informatika in 5 diplomantov smeri Računalništvo in informatika. Njihova povprečna starost ob diplomiranju je bila 24,2 leta.

Večina (83 %) diplomantov navaja, da že delajo na ustreznem delovnem mestu, samo en diplomant išče prvo zaposlitev. Glede ustreznosti pridobljene izobrazbe navajajo, da je popolnoma ustrezna (17 %), zelo ustrezna (17 %) in ustrezna (66 %). Možnosti za zaposlitev ocenjujejo kot: zelo dobre (17 %), dobre (33%) in primerne (50 %).

2.3.5 Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce

Z anketnim vprašalnikom spremljamo učne izide diplomantov in ugotovitve delodajalcev. Ocenjevali smo splošno/generične in predmetnospecifične kompetence glede na pomembnost in nivo razvoja posameznih kompetenc.

Splošne/generične kompetence so uporabne v različnih poklicih in življenjskih okoliščinah. Omogočajo uspešno vključevanje v svet dela in družbeno okolje ter povečujejo zaposljivost, saj so prenosljive med različnimi poklici in delovnimi področji.

Diplomanti so ocenjevali pomembnost splošnih/generičnih kompetenc na 5-stopenjski lestvici strinjanja od 1 do 5 (1 – zelo nepomembno, 2 – nepomembno, 3 – ne morem se odločiti, 4 – pomembno, 5 – zelo pomembno) in nivo razvoja posamezne generične kompetence na 5-stopenjski lestvici strinjanja od 1 do 5 (1 – nisem razvil, 2 – sem slabo razvil, 3 – sem razvil, 4 – sem dobro razvil, 5 – sem zelo dobro razvil).

V naslednji tabeli prikažemo ocene diplomantov smeri Računalništvo in informatika. Ocen smeri Poslovna informatika zaradi zagotavljanja anonimnosti podatkov ne prikažemo.

Tabela 40: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Zap. št.	Vprašanje/trditev	Pomembnost		Nivo razvoja	
		23/24	24/25	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1.	Usposobljenost za poglobljeno razumevanje računalništva in informatike	-	4,4	-	4,0
2.	Poznavanje in razumevanje procesov v tehniško-tehnološkem ter poslovnem okolju in sposobnost za njihovo analizo sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic	-	4,6	-	3,0
3.	Usposobljenost za samostojno in avtonomno uporabo, nadzor in vzdrževanje strojne in programske opreme za realizacijo poslovno organizacijskih in tehnično tehnoloških računalniško informacijskih funkcij	-	3,8	-	3,4
4.	Sposobnost definiranja razumevanja in ustvarjalnega reševanja strokovnih izzivov na področju računalništva in informatike	-	4,4	-	3,4
5.	Usposobljenost za permanentno spremljanje in presojo dogajanj na področju računalništva in informatike	-	3,6	-	3,8
6.	Usposobljenost za pridobivanje novih in poglobljanje pridobljenih strokovnih znanj računalništva in informatike	-	4,4	-	4,2
7.	Usposobljenost za uporabo pridobljenih znanj v samostojnem reševanju strokovnih problemov računalništva in informatike za uspešno vključevanje v delovne procese v gospodarstvu in negospodarstvu	-	4,6	-	3,2
8.	Usposobljenost za timsko in projektno delo	-	4,4	-	3,8
9.	Usposobljenost za razvijanje komunikacijskih sposobnosti in spretnosti v domačem in mednarodnem okolju	-	4,0	-	3,0
10.	Razvijanje poklicne identitete profesionalne odgovornosti in etičnosti	-	4,2	-	4,0

Opomba: - ni podatka.

Ocena pomembnosti posameznih generičnih kompetenc razkriva, da so diplomantom pomembne prav vse navedene kompetence za delo na izbranem delovnem področju. Glede na povprečno oceno pomembnosti anketiranci kot najpomembnejši izpostavijo dve kompetenci, in sicer (obe 4,6):

- Poznavanje in razumevanje procesov v tehniško-tehnološkem ter poslovnem okolju in sposobnost za njihovo analizo sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic;
- Usposobljenost za uporabo pridobljenih znanj v samostojnem reševanju strokovnih problemov računalništva in informatike za uspešno vključevanje v delovne procese v gospodarstvu in negospodarstvu.

Kot najmanj pomembno, a še vedno pomembno (3,6), izpostavijo kompetenco »Usposobljenost za permanentno spremljanje in presojo dogajanj na področju računalništva in informatike«.

Glede na povprečno oceno nivoja razvoja kompetence anketiranci kot dobro razvito kompetenco izpostavijo »Usposobljenost za pridobivanje novih in poglobljanje pridobljenih strokovnih znanj računalništva in informatike« (4,2). Kot najmanj, a še vedno ustrezno razviti kompetenci, izpostavijo (3,0):

- Poznavanje in razumevanje procesov v tehniško-tehnološkem ter poslovnem okolju in sposobnost za njihovo analizo sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic;
- Usposobljenost za razvijanje komunikacijskih sposobnosti in spretnosti v domačem in mednarodnem okolju.

Razlika med samooceno ocene nivoja razvoja in samooceno pomembnosti posameznih kompetenc je večinoma negativna. Ta razlika je največja pri kompetenci »Poznavanje in razumevanje procesov v tehniško-tehnološkem ter poslovnem okolju in sposobnost za njihovo analizo sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic« (1,6 povprečne ocene) in najmanjša (0,2 povprečne ocene) pri kompetencah:

- Usposobljenost za pridobivanje novih in poglobljanje pridobljenih strokovnih znanj računalništva in informatike;
- Razvijanje poklicne identitete profesionalne odgovornosti in etičnosti.

Predmetnospecifične kompetence so povezane z znanji, spretnostmi in sposobnostmi, ki so značilne za posamezno strokovno področje ali predmet. Omogočajo učinkovito izvajanje poklicnih nalog in strokovno rast znotraj določenega področja, saj temeljijo na poglobljenem razumevanju vsebin, metod in orodij, značilnih za to področje.

Diplomanti so ocenjevali pomembnost predmetnospecifičnih kompetenc na 5-stopenjski lestvici strinjanja od 1 do 5 (1 – zelo nepomembno, 2 – nepomembno, 3 – ne morem se odločiti, 4 – pomembno, 5 – zelo pomembno) in nivo razvoja posamezne predmetnospecifične kompetence na 5-stopenjski lestvici strinjanja od 1 do 5 (1 – nisem razvil, 2 – sem slabo razvil, 3 – sem razvil, 4 – sem dobro razvil, 5 – sem zelo dobro razvil).

V naslednji tabeli prikažemo ocene diplomantov smeri Računalništvo in informatika. Ocen smeri Poslovna informatika zaradi zagotavljanja anonimnosti podatkov ne prikažemo, saj je anketo vrnil samo en diplomant.

Tabela 41: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Zap. št.	Vprašanje/trditev	Pomembnost		Nivo razvoja	
		23/24	24/25	23/24	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1.	Pridobiti temeljno in aplikativno usposobljenost na področju računalništva in informatike ki obsega osnovna teoretska in praktična znanja bistvena za sodobno računalništvo in informatiko	-	4,2	-	3,4
2.	Usposobljenost za analizo in načrtovanje sistemov	-	4,4	-	4,2
3.	Poznavanje načinov predstavitve zapisa in modeliranja informacij	-	3,8	-	3,6
4.	Zmožnost opisati dano situacijo s pravilno uporabo matematičnih in računalniških simbolov ter zapisov	-	4,0	-	3,0
5.	Usposobljenost za nameščanje vzdrževanje in servisiranje informacijsko komunikacijske opreme	-	3,4	-	3,2
6.	Usposobljenost za analizo in razvoj strojne in programske opreme	-	4,4	-	3,6

7.	Poznavanje zmožnosti in omejitev informacijskih tehnologij	-	4,0	-	4,4
8.	Razumevanje in sposobnost umeščanja računalniških in informacijskih znanj na različna področja tehnike in druga strokovno relevantna področja (ekonomija, poslovanje, organizacijske vede, itd.)	-	4,0	-	3,8
9.	Praktično znanje in veščine pri razvoju programske in strojne opreme ter informacijskih tehnologij, ki so potrebne za uspešno delo na strokovnem področju računalništva in informatike (programiranje, računalniška arhitektura omrežja, itd.)	-	4,4	-	4,0
10.	Sposobnost svetovanja in tehnične podpore uporabnikom IKT	-	3,4	-	3,4
11.	Izobraževanje uporabnikov s področja IKT.	-	3,6	-	3,4

Opomba: - ni podatka.

Samoocena pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc razkriva, da so diplomantom pomembne prav vse navedene kompetence. Glede na povprečno oceno pomembnosti anketiranci kot najpomembnejše kompetence izpostavijo (4,4):

- Usposobljenost za analizo in načrtovanje sistemov;
- Usposobljenost za analizo in razvoj strojne in programske opreme;
- Praktično znanje in veščine pri razvoju programske in strojne opreme ter informacijskih tehnologij, ki so potrebne za uspešno delo na strokovnem področju računalništva in informatike (programiranje, računalniška arhitektura omrežja, itd).

Kot najmanj pomembno, a še vedno kot pomembno, izpostavijo kompetenco »Sposobnost svetovanja in tehnične podpore uporabnikom IKT« (3,4).

Glede na povprečno oceno nivoja razvoja predmetnospecifičnih kompetenc anketiranci kot najbolj razvito kompetenco (4,4) izpostavljajo »Poznavanje zmožnosti in omejitev informacijskih tehnologij«. Kot najmanj, a še vedno dobro razvito kompetenco (3,0), navajajo kompetenco »Zmožnost opisati dano situacijo s pravilno uporabo matematičnih in računalniških simbolov ter zapisov«.

Razlika med samooceno ocene nivoja razvoja in samooceno pomembnosti posameznih kompetenc je pri večini kompetencah negativna. Ta razlika je največja pri kompetenci »Zmožnost opisati dano situacijo s pravilno uporabo matematičnih in računalniških simbolov ter zapisov« (1,0 povprečne ocene). Pri kompetenci »poznavanje zmožnosti in omejitev informacijskih tehnologij« je razlika pozitivna (0,4 povprečne ocene), kar pomeni, da je bila samoocena nivoja dosežene kompetence večja kot samoocena pomembnosti kompetence.

K sodelovanju v anketi, s katero spremljamo mnenje delodajalcev o veščinah in kompetencah naših diplomantov, ko se ti zaposlijo, smo povabili tudi njihove delodajalce. Ker sta anketo vrnila samo dva delodajalca, zaradi zagotavljanja anonimnosti podatkov ne prikažemo.

2.3.6 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Do konca študijskega leta 2024/2025 je diplomiralo 44 študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika. Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali

napredovanje čiste generacije. To je generacija študentov, ki redno napreduje od vpisa v prvi letnik do diplome.

Naslednja tabela prikazuje napredovanje aktivnih študentov v obdobju od 2021 do 2025.

Tabela 42: Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2021–2025 (na dan 22. 10. 2025)

Letnik	21/22	22/23	23/24	24/25
Vpisani v 1. letnik	100	100	100	100
Napredovali v 2. letnik	70,00	64	93,8	75,0
Napredovali v 3. letnik	60	45,5	82,6	
Dipl. v rednem roku	-	-	-	
Dipl. do konca št. leta 2024/2025	30	-	-	

Opomba: - ni podatka.

Pri aktivnih študentih rednega študija programa Poslovna informatika je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik v povprečju 75,7-odstotna. Prehodnost aktivnih študentov iz drugega v tretji letnik je bila povprečno 62,7-odstotna.

Do konca študijskega leta 2024/2025 je diplomiralo 30 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2021/2022.

2.3.7 Predlogi izboljšav

Na podlagi rezultatov *ankete za študente* ugotavljamo, da so študenti na splošno zadovoljni s študijskim procesom, s kakovostjo izvedbe študijskega procesa ter s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev. Predlagamo:

1. večjo uporabo sodobnih interaktivnih metod poučevanja, kot so simulacije, študije primerov in praktični projekti;
2. učne enote naj v čim večji meri izvajajo redno zaposleni visokošolski učitelji in asistenti namesto pogodbenih sodelavcev.

Pri rezultatih *ankete o obremenjenosti študentov* ugotavljamo, da je obremenjenost pri študentih v vseh letnikih študija ustrezna. Vseeno predlagamo:

1. dvig nivoja zahtevnosti pri posameznih učnih enotah, pri katerih je povprečna ocena zahtevnosti nižja od 3,0;
2. zagotoviti podporo za pripravo seminarskih nalog z dodatnimi mentorstvi ali delavnicami za akademsko pisanje in pravilno navajanje virov po APA7 standardu.

2.4 Spremljanje kakovosti izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Upravljanje z okoljem

2.4.1 Analiza ankete za študente

V visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Upravljanje z okoljem (UO) je bilo v študijskem letu 2024/2025 skupno vpisanih 31 študentov; od tega 28 v redni študij in 3 v izredni študij. Zaradi zagotavljanja anonimnosti podatkov za izreden način študija ne prikazujemo.

Na začetku prikazujemo *ocenjevanje celotnega študijskega procesa* s povprečnimi ocenami po posameznih letnikih študija.

Tabela 43: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj

Vprašanja	Letnik/leto študija					SKUPAJ	
	23/24		24/25			23/24	24/25
	prvi	drugi	prvi	drugi	tretji		
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$		
Obveščanje	4,17	3,13	3,7	3,4	3,1	3,6	3,4
Dostopnost do interneta	5,00	4,13	4,0	3,3	4,5	4,5	3,9
Prostori in oprema	3,67	4,88	3,0	3,4	4,1	4,2	3,6
Urnik	3,50	2,88	3,7	3,1	3,0	3,1	3,2
Knjižnica, čitalnica	4,67	4,63	4,3	3,8	4,3	4,6	4,1
Svetovalna pomoč študentom	3,67	3,63	3,3	3,6	3,6	3,6	3,5
Študentski referat	4,67	3,25	4,0	2,8	3,9	3,9	3,5
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	4,33	3,63	4,0	3,0	3,5	3,9	3,5
SKUPAJ	4,21	3,77	3,7	3,3	3,3	3,9	3,4

Ugotavljamo, da so študenti najbolj pozitivno ocenili dostopnost do interneta in knjižnične storitve. Povprečna ocena celotnega študijskega procesa za vse letnike znaša 3,4, kar kaže na ustrezno raven zadovoljstva.

Pri primerjavi letnikov je zaznati, da so študenti prvega letnika študija izražali višjo stopnjo zadovoljstva, predvsem z obveščanjem, medtem ko je pri drugem letniku prišlo do rahlega upada zadovoljstva, kar je najbolj opazno pri obveščanju in delovanju študentskega referata. Tretji letnik je povprečno zadovoljstvo ocenil nekoliko višje kot drugi letnik, zlasti pri dostopnosti do interneta in knjižničnih storitvah.

Najnižjo oceno so študenti dali delu študentskega referata, predvsem v drugem letniku, medtem ko so obveščanje, dostop do interneta in knjižničnih virov ter svetovalna pomoč študentom predstavljali področja z višjimi ocenami. Splošno zadovoljstvo s študijskim programom je za vse letnike ustrezno.

V nadaljevanju predstavljamo podatke o *zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov*. Zaradi varstva osebnih podatkov so rezultati predstavljeni za vse predmete skupaj po posameznih letnikih.

Tabela 44: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

Vprašanja	23/24		24/25			SKUPAJ	
	prvi	drugi	prvi	drugi	tretji	23/24	24/25
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje o izvedbi predmeta	4,78	4,38	4,6	4,2	3,7	4,5	4,1
Razmere za študij pri predmetu	4,68	4,93	4,3	4,1	3,4	4,8	3,9
Študijska literatura pri predmetu	4,65	4,39	4,3	4,1	4,1	4,5	4,1
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu	4,68	4,25	4,3	4,3	3,8	4,4	4,1
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu	4,67	4,25	4,4	4,0	3,8	4,4	4,0
SKUPAJ	4,69	4,44	4,4	4,1	3,7	4,5	4,1

Na podlagi odgovorov študentov ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo izvedbe posameznih predmetov zadovoljni, pri čemer povprečna ocena zadovoljstva za vse letnike znaša 4,1.

Študenti prvega letnika so najbolj pohvalili obveščanje o izvedbi predmeta, študenti drugega letnika so najvišje ocenili pridobljeno strokovno znanje. Pri tretjem letniku je zaznati rahel upad zadovoljstva v primerjavi s prvim in drugim letnikom pri ocenah razmer za študij pri predmetu.

Splošno gledano ocene kažejo, da so študenti z izvedbo predmetov zadovoljni, pri čemer so najbolj izstopale visoke povprečne ocene strokovnega znanja in obveščanja o izvedbi predmeta, nekoliko nižje pa so ocene za razmere za študij, predvsem pri višjih letnikih.

Ne glede na sestavljenost in zahtevnost predmeta je znanje, ki ga študenti pridobijo pri posameznem predmetu, odvisno tudi od pedagoškega osebja. V naslednji tabeli predstavljamo povprečno stopnjo *zadovoljstva študentov z izobraževalnim delom visokošolskih učiteljev*.

Tabela 45: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev

Vprašanja	23/24		24/25			Skupaj	
	Prvi	Drugi	Prvi	Drugi	Tretji	23/24	24/25
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Kakovost predavanj	4,78	4,24	4,4	4,3	3,9	4,5	4,2
Spodbujanje razprave	4,82	4,3	4,6	4,4	3,9	4,5	4,3
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,82	4,26	4,4	4,4	3,9	4,5	4,2
SKUPAJ	4,81	4,27	4,5	4,4	3,9	4,5	4,2

Ugotavljamo, da so študenti z delom visokošolskih učiteljev v povprečju zelo zadovoljni, pri čemer skupna povprečna ocena znaša 4,2. Študenti so posebej izpostavili kakovost predavanj, ki so pripravljena, razumljiva in podprta s praktičnimi primeri, ter dostopnost visokošolskih učiteljev za pogovor in pomoč. Najvišjo povprečno oceno so študenti dali spodbujanju razprave med poukom (4,3), kar kaže na aktivno vključevanje študentov in spodbujanje kritičnega mišljenja. Podobno visoke povprečne ocene so študenti dali tudi kakovosti predavanj (4,2) in dostopnosti učiteljev (4,2), kar nakazuje na celovito pozitivno izkušnjo študija. Podatki kažejo,

da visokošolski učitelji uspešno kombinirajo strokovno znanje in pedagoške metode, kar prispeva k visoki stopnji zadovoljstva študentov.

Podobno kot pedagoško delo visokošolskih učiteljev so študenti ocenjevali tudi **pedagoško delo visokošolskih sodelavcev/asistentov**, kar prikazujemo v naslednji tabeli.

Tabela 46: Ocenjevanje dela asistentov

Vprašanja	23/24		24/25			Skupaj	
	Prvi	Drugi	Prvi	Drugi	Tretji	23/24	24/25
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Kakovost vaj	4,93	4,24	4,5	4,6	4,1	4,5	4,4
Spodbujanje razprave	4,95	4,24	4,6	4,7	4,2	4,6	4,5
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,93	4,26	4,5	4,7	4,2	4,6	4,5
SKUPAJ	4,94	4,25	4,5	4,6	4,2	4,6	4,4

Na podlagi podatkov ugotavljamo, da so študenti zelo zadovoljni z delom asistentov. Skupna povprečna ocena zadovoljstva znaša 4,4. Najvišje ocene so študenti dali spodbujanju razprave (4,5) ter odnosu ter dostopnosti asistentov za pogovor in pomoč (4,5). Pri vseh treh preučevanih spremenljivkah je opazen rahel upad zadovoljstva pri tretjem letniku v primerjavi s prvim in drugim letnikom, vendar so ocene še vedno visoke, kar kaže na dosledno kakovost pedagoškega dela asistentov.

2.4.2 Analiza ankete o obremenjenosti študentov

Prvi sklop vprašanj v anketi o obremenjenosti študentov se nanaša na organizirano študijsko delo, razdeljen pa je na dva podsklopa: prvi se nanaša na organizirano študijsko delo letno po posameznik predmetih glede na število ur in kreditnih točk, drugi podsklop se nanaša na organizirano študijsko delo tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti. Sledi prikaz podatkov letne in tedenske obremenitve po izbranih postavkah.

V tabeli 47 je prikazana **ocena letne obremenjenosti** rednih študentov prvega letnika v zimskem semestru.

Tabela

4747: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje	Zimski semester 23/24	Zimski semester 24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
Uporabna matematika	Predavanja	3,29	1,7
	Seminarske vaje	-	
	Skupaj	3,29	
Strokovni angleški jezik	Predavanja	2,57	4,0
	Seminarske vaje	2,43	
	Skupaj	2,50	
Uvod v varstvo okolja in trajnostni razvoj	Predavanja	2,57	4,0

	Seminarske vaje	2,71	
	Skupaj	2,64	
Okolje in zdravje*	Predavanja	2,57	1,7
	Seminarske vaje	2,57	
	Skupaj	2,57	
Okoljski informacijski sistemi	Predavanja	2,86	-
	Seminarske vaje	3,00	
	Skupaj	2,93	
SKUPAJ	Predavanja	2,75	2,9
	Seminarske vaje	2,68	
	Skupaj	2,79	

Opomba: - ni podatka.

- V študijskem letu 2024/2025 je podana skupna ocena obremenjenosti pri predavanjih in vajah.
- Študenti so učno enoto Biologijo z mikrobiologijo namesto v letnem semestru poslušali v zimskem semestru, v letnem semestru pa so poslušali učno enoto Okolje in zdravje.

Rezultati ocene letne obremenjenosti študentov prvega letnika v zimskem semestru razkrivajo, da študenti v povprečju niso preobremenjeni z organiziranim študijskim delom.

V zimskem semestru je najvišja povprečna stopnja obremenjenosti pri organiziranem študijskem delu izražena pri učnih enotah Strokovni angleški jezik in Uvod v varstvo okolja in trajnostni razvoj (4,0), medtem ko je najnižja stopnja obremenjenosti izmerjena pri učnih enotah Uporabna matematika in Okolje in zdravje (1,7).

Tabela 48: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje	Letni semester 23/24	Letni semester 24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
Okoljska kemija	Predavanja	$\bar{x}$	$\bar{x}$
	Seminarske vaje	3,29	
	Skupaj	3,22	
Temeljne vsebine varstva okolja	Predavanja	2,57	4,0
	Seminarske vaje	2,57	
	Skupaj	2,70	
Osnove raziskovanja	Predavanja	3,29	1,7
	Seminarske vaje	3,14	
	Skupaj	3,22	
Biologija z mikrobiologijo*	Predavanja	2,71	1,7
	Seminarske vaje	2,86	
	Skupaj	2,79	
Okoljska fizika in meteorologija	Predavanja	3,29	3,3
	Seminarske vaje	3,14	
	Skupaj	3,22	
SKUPAJ	Predavanja	3,00	2,4
	Seminarske vaje	3,00	
	Skupaj	3,00	

Opomba: - V študijskem letu 2024/2025 je podana skupna ocena obremenjenosti pri predavanjih in vajah.

- *Študenti so učno enoto Biologijo z mikrobiologijo namesto v letnem semestru poslušali v zimskem semestru, v letnem semestru pa so poslušali učno enoto Okolje in zdravje.

Analiza letne obremenjenosti študentov prvega letnika v letnem semestru kaže, da študenti v povprečju niso bili preobremenjeni, saj skupna ocena obremenjenosti znaša 2,4. Najvišja povprečna obremenjenost je bila zaznana pri učni enoti Temeljne vsebine varstva okolja, kjer študenti poročajo o občutno zahtevnejšem organiziranem delu. Najnižjo povprečno obremenjenost (1,7) so izkazali pri učnih enotah Okoljska kemija, Osnove raziskovanja ter Biologija z mikrobiologijo. Stabilna obremenjenost je vidna pri učni enoti Okoljska fizika in meteorologija, ki ostaja zmerno zahteven. Ugotavljamo, da rezultati potrjujejo primerno in enakomerno razporeditev obveznosti v letnem semestru, ob posameznih večjih razlikah med učnimi enotami.

Tabela 49: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje	Zimski semester 23/24	Zimski semester 24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
Okoljska statistika	Predavanja	1,57	4,0
	Skupaj	1,57	
Okoljska ekonomija	Predavanja	2,57	5,0
	Seminarske vaje	2,57	
	Skupaj	2,57	
Spremljanje stanja okolja	Predavanja	1,57	4,0
	Seminarske vaje	3,57	
	Skupaj	2,57	
Poslovno komuniciranje	Predavanja	1,71	5,0
	Seminarske vaje	2,14	
	Skupaj	1,93	
Okoljsko pravo	Predavanja	2,43	3,0
	Seminarske vaje	2,43	
	Skupaj	2,43	
SKUPAJ	Predavanja	1,97	4,2
	Seminarske vaje	2,68	
	Skupaj	2,32	

Opomba: - V študijskem letu 2024/2025 je podana skupna ocena obremenjenosti pri predavanjih in vajah.

Analiza letne obremenjenosti študentov drugega letnika v zimskem semestru razkrivajo, da so bili študenti z organiziranim študijskim delom povprečno precej obremenjeni. Najbolj so bili študenti obremenjeni pri učnih enotah Okoljska ekonomija in Poslovno komuniciranje (5,0), kar nakazuje na izrazito zahteven obseg obveznosti. Zelo visoka povprečna obremenjenost je bila zaznana tudi pri učnih enotah Okoljska statistika ter Spremljanje stanja okolja (4,0). Najnižja povprečna obremenjenost je bila pri učni enoti Okoljsko pravo (3,0), ki ga študenti doživljajo kot najmanj zahteven v primerjavi z drugimi predmeti zimskega semestra. Skupna

povprečna obremenjenost pri organiziranem študijskem delu znaša 4,2, kar potrjuje, da je bil zimski semester za študente drugega letnika zahteven.

Tabela 50: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje	Letni semester 23/24	Letni semester 24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
Aktivnosti z vplivi na okolje	Predavanja	4,00	4,0
	Seminarske vaje	4,00	
	Skupaj	4,00	
Biotska raznovrstnost in varstvo narave	Predavanja	1,43	3,0
	Seminarske vaje	1,57	
	Skupaj	1,50	
Urejanje pokrajine	Predavanja	1,71	3,0
	Seminarske vaje	1,86	
	Skupaj	1,79	
Izbirni predmet	Predavanja	1,86	-
	Seminarske vaje	2,14	
	Skupaj	2,00	
Okoljska epidemiologija in obvladovanje zdravstvenega tveganja	Predavanja	1,43	3,0
	Seminarske vaje	1,43	
	Skupaj	1,43	
SKUPAJ	Predavanja	2,09	3,2
	Seminarske vaje	2,20	
	Skupaj	2,14	

Opomba: - ni podatka.

- V študijskem letu 2024/2025 je podana skupna ocena obremenjenosti pri predavanjih in vajah.
- V študijskem letu 2024/2025 je bil izbirni predmet Krožna ekonomija.

Analiza letne obremenjenosti študentov drugega letnika v letnem semestru kaže, da so bili študenti pri organiziranem študijskem delu zmerno obremenjeni. Najvišja obremenjenost (4,0) je bila zaznana pri predmetu Aktivnosti z vplivi na okolje. Pri večini drugih predmetov, kot so Biotska raznovrstnost in varstvo narave, Urejanje pokrajine ter Okoljska epidemiologija in obvladovanje zdravstvenega tveganja, so študenti ocenili obremenjenost z enako vrednostjo (3,0), kar nakazuje na zmerno zahtevnost. Skupna povprečna obremenjenost semestra znaša 3,2, kar pomeni, da je obremenitev ustrezna.

Tabela 51: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje	Zimski semester 24/25
		$\bar{x}$
Prehranska veriga in zdravje	Predavanja	3,2
	Skupaj	
Celostno upravljanje voda	Predavanja	2,6
	Seminarske vaje	
	Skupaj	
Ravnanje z odpadki	Predavanja	3,3
	Seminarske vaje	
	Skupaj	
Ocena tveganja za zdravje	Predavanja	2,0
	Seminarske vaje	
	Skupaj	
Trajnost in upravljanje z okoljem	Predavanja	2,4
	Seminarske vaje	
	Skupaj	
SKUPAJ	Predavanja	2,8
	Seminarske vaje	
	Skupaj	

Opomba: - V študijskem letu 2024/2025 je podana skupna ocena obremenjenosti pri predavanjih in vajah.

Rezultati ocene letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru kažejo, da so študenti v povprečju zmerno obremenjeni. Najvišjo obremenitev zaznavamo pri učnih enotah Ravnanje z odpadki (3,3) in Prehranska veriga in zdravje (3,2), medtem ko je najnižja povprečna obremenjenost študentov pri učni enoti Ocena tveganja za zdravje (2,0). Skupna povprečna obremenjenost pri organiziranem študijskem delu znaša 2,8, kar kaže, da le-to v zimskem semestru tretjega letnika študentom ne predstavlja preobremenitve.

Tabela 52: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje	Letni semester 24/25
		$\bar{x}$
Finančni vidiki upravljanja okolja	Predavanja	3,8
	Seminarske vaje	
	Skupaj	
Praktično izobraževanje	Predavanja	-
	Seminarske vaje	
	Skupaj	
Diplomska naloga	Predavanja	2,7
	Skupaj	
SKUPAJ	Predavanja	3,2
	Seminarske vaje	

	SKUPAJ	
--	--------	--

Opomba: -ni podatka.

Rezultati ocene letne obremenjenosti študentov tretjega letnika v letnem semestru kažejo, da so študenti z organiziranim študijskim delom v povprečju zmerno obremenjeni. Skupna povprečna ocena obremenjenosti pri predavanjih in seminarskih vajah znaša 3,2, kar potrjuje, da je obremenjenost študentov v letnem semestru ustrezna.

Ocena **tedenske obremenjenosti študentov** študijskega programa Upravljanje z okoljem je prikazana v tabeli 53, kjer so zbrani podatki o obremenjenosti študentov po izbranih spremenljivkah. Podatki so prikazani na način, da omogočajo pregled po letnikih študija.

Tabela 53: Tedenska obremenjenost študentov

Obremenjenost	23/24		24/25			SKUPAJ	
	prvi	drugi	prvi	drugi	tretji	23/24	24/25
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
<i>Organizirano študijsko delo – tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti</i>							
Predavanja	2,71	4,14	-	-	-	3,42	-
Vaje	2,71	4,00	-	-	-	3,36	-
Laboratorijske vaje	3,14	3,43	-	-	-	3,29	-
SKUPAJ	2,85	3,86	-	-	-	3,36	-
<i>Individualno študijsko delo</i>							
Sprotno delo	3,14	3,00	-	-	-	3,07	-
Zbiranje študijske literature	2,43	3,00	2,3	4,0	3,3	2,72	3,2
Pisanje seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog	3,14	4,29	3,7	5,0	4,2	3,72	4,3
Priprava na izpite	4,00	3,57	3,0	4,0	3,8	3,79	3,6
Urejanje administrativnih obveznosti	2,43	2,29	-	-	-	2,36	-
Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci	2,29	2,29	2,0	3,0	2,6	2,29	2,5
SKUPAJ	2,91	3,07	2,8	4,0	3,47	2,99	3,4
<i>Dnevna obremenitev</i>							
Prevoz do fakultete in nazaj	3,29	3,29	3,7	4,0	3,4	3,29	3,7
Prisotnost na fakulteti /online prisotnost na pedagoških obveznostih	2,57	3,57	2,7	4,0	3,9	3,07	3,5
Domače študijske obveznosti	2,29	3,14	3,0	5,0	3,2	2,72	3,7
Druge domače obveznosti	3,14	3,14	-	-	-	3,14	-
Študentsko delo	1,86	2,71	2,0	5,0	3,5	2,29	3,5
Vključenost v obštudijske dejavnosti	1,86	2,00	2,7	3,0	2,6	1,93	2,7
SKUPAJ	2,50	2,98	2,8	4,2	3,3	2,74	3,4
<i>Študijski koledar*</i>							
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	2,86	4,57	2,3	2,0	2,5	3,72	2,2
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	2,86	3,14	2,3	2,0	2,1	3	2,1

SKUPAJ	2,86	3,86	2,3	2,0	2,3	3,36	2,2
<i>Preverjanje in ocenjevanje znanja*</i>							
Razporeditev izpitov	2,71	2,57	2,0	3,0	2,0	2,64	2,3
SKUPAJ	2,71	2,57	2,0	3,0	2,0	2,64	2,3

Opomba: - ni podatka.

- V študijskem letu 2024/2025 je bila ocena tedenske obremenjenosti pri organiziranem študijskem delu študentov na podlagi sklepa senata UNM izločena iz ankete.
- Ocena obremenjenosti s študijskim koledarjem in razporeditvijo izpitov je podana na 3-stopenjski lestvici (1-nisem obremenjen, 2-primerno obremenjen, 3-močno obremenjen).

Rezultati za študijsko leto 2024/2025 kažejo, da so študenti vseh treh letnikov zmerno obremenjeni, pri čemer se obremenitve razlikujejo glede na naravo aktivnosti.

Pri individualnem študijskem delu zaznavajo študenti najvišjo obremenjenost pri pisanju seminarskih, projektnih in raziskovalnih nalog (4,0), sledi priprava na izpite (3,6), za študij je bila najmanj obremenjujoča komunikacija z učitelji in sodelavci (2,5).

Dnevno so študenti najbolj obremenjeni s prisotnostjo na fakulteti (3,5) ter s prevozom do fakultete in nazaj (3,7). Prav tako visoka je obremenjenost z domačimi študijskimi obveznostmi (3,7). Najnižja obremenitev študenti zaznavajo pri obštudijskih dejavnostih (2,7).

Študenti obremenjenost s študijskim koledarjem ocenjujejo kot ustrezno, pri čemer so ocene nizke (2,2), kar pomeni, da je razpored obveznosti v obeh semestrih ustrezen.

Tudi razporeditev izpitov je ocenjena kot primerna (2,3), kar kaže na ustrezno načrtovanje izpitnih rokov in enakomerno razporeditev obveznosti.

2.4.3 Analiza ankete za študente na praktičnem izobraževanju in njihove mentorje

V študijskem letu 2024/2025 so praktično izobraževanje opravilo pet rednih študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Upravljanje z okoljem. Trem študentom, ki so zaposleni, so na delovnem mestu pridobili ustrezne delovne izkušnje, zato jim je bilo praktično izobraževanje priznано.

Strokovna praksa je potekala 360 delovnih ur in neposredno v delovnem okolju različnih gospodarskih družb, upravnih organov, zavodov in drugih delovnih organizacij. V aktualnem študijskem letu je strokovna praksa potekala pri štirih različnih delodajalcih.

Ob zaključku strokovne prakse je med študenti na strokovni praksi vsako leto izvedena **anketa o realizaciji strokovne prakse**, ki s svojo anonimnostjo omogoča pomembno povratno informacijo.

V tabeli 54 so prikazana stališča študentov o strokovni praksi za aktualno in preteklo študijsko leto. Študenti so lahko ocenjevali na petstopenjski lestvici strinjanja (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično). Podane so povprečne vrednosti ocene strinjanja s posamezno trditvijo.

Tabela 54: Stališča študentov o praktičnem izobraževanju

Zap. št.	Vprašanje/trditev	24/25
		$\bar{x}$
1.	V času praktičnega izobraževanja sem osmisli in uporabil teoretično znanje, pridobljeno med študijem.	4,0
<i>Spoznal sem:</i>		
2.	- vrsto dejavnosti podjetja,	5,0
3.	- položaj podjetja v okolju,	5,0
4.	- organiziranost podjetja,	5,0
5.	- materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,	5,0
6.	- različna delovna mesta in zahtevnost znanja za opravilo le-teh.	5,0
7.	V času strokovne prakse sem se vključeval v konkretno delo.	5,0
8.	Omogočeno mi je bilo sodelovanje pri tiskem delu.	5,0
9.	Navadil sem se na delovno disciplino in odgovorno opravljanje nalog.	5,0
10.	Navadil sem se na kulturo delovnega okolja in pravil obnašanja v podjetju.	5,0
11.	Spoznal in navadil sem se predpisane dokumentacije o prisotnosti pri delu.	5,0
12.	Seznani sem se z informacijskim sistemom podjetja.	5,0
13.	Sodeloval sem pri pripravi projektov.	5,0
14.	V organizaciji nisem imel težav v zvezi z strokovno prakso.	5,0
15.	Sodelovanje z mentorjem v delovni organizaciji je bilo strokovno, poučno in korektno.	5,0
16.	Sodelovanje z organizatorjem praktičnega izobraževanja na fakulteti je bilo poučno, strokovno in korektno.	4,0
SKUPAJ		4,8

Rezultati kažejo, da so bili študenti z izvedbo strokovne prakse zelo zadovoljni, kar potrjuje visoka povprečna stopnja zadovoljstva (4,8).

Študenti so najvišje ocenili (vse ocene 5,0) priložnosti povezane s spoznavanjem delovne organizacije, med drugim: organiziranost podjetja, njegov položaj v okolju, materialne in kadrovske pogoje ter različna delovna mesta in zahteve po znanju. Enako so ocenili vključevanje v konkretno delo, možnost sodelovanja v timu, spoznavanje delovne discipline, kulture delovnega okolja ter sodelovanje z mentorjem v podjetju. Zelo visoko zadovoljstvo je izraženo tudi pri poznavanju predpisane dokumentacije, uporabi informacijskega sistema podjetja in sodelovanju pri projektih nalogah (5,0). Študenti prav tako niso zaznali težav pri opravljanju strokovne prakse (5,0), kar dodatno potrjuje kakovost izvedbe. Z nekoliko nižjo, a še vedno zelo dobro povprečno oceno, so študenti ocenili sodelovanje z organizatorjem praktičnega izobraževanja na fakulteti (4,0), kar nakazuje možnost nadgradnje podpore pri organizaciji prakse.

Rezultati kažejo, da praktično izobraževanje učinkovito podpira razvoj strokovnih kompetenc študentov, jim omogoča uspešno povezovanje teorije s prakso in krepi njihovo pripravljenost na delo v realnem okolju.

Ob zaključku strokovne prakse vsako leto izvedemo *anketo o realizaciji prakse* tudi med **mentorji strokovne prakse**, ki omogoča pomembno povratno informacijo. Analiza podatkov nam prikazuje povprečno oceno odgovora na posamezno trditev oziroma vprašanje. Mentorji so lahko ocenjevali z ocenjevalno lestvico od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično).

Tabela 55: Stališča mentorjev o delu študentov na praktičnem izobraževanju

Zap. št.	Vprašanje/trditev	24/25
		$\bar{x}$
V času praktičnega izobraževanja je študent spoznal:		
1.	vrsto dejavnosti podjetja,	5,0
2.	položaj podjetja v okolju,	5,0
3.	organiziranost podjetja,	4,7
4.	materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,	3,7
5.	rezultate uspešnosti poslovanja podjetja,	3,0
6.	pristope spremljanja in zagotavljanja kakovosti,	4,2
7.	poklice in različna delovna mesta ter zahtevano izobrazbo oz. znanje za njihovo zasedbo,	4,0
8.	metodologijo, organizacijo dela za izdelavo operativnih projektnih nalog s področja organizacije in priprave zagotavljanja celovite kakovosti delovnih procesov,	4,7
9.	delo posameznika pri pripravi projektov,	4,0
10.	konkretno delo na delovnem mestu,	4,7
11.	vlogo posameznika v timskem delu.	4,0
SKUPAJ		4,2

Rezultati kažejo, da so mentorji delo študentov tekom praktičnega izobraževanja ocenili zelo dobro (skupna povprečna ocena 4,2). Menijo, da so študent v času praktičnega izobraževanja zelo dobro spoznali vrsto dejavnosti podjetja ter položaj podjetja v okolju. Vključevali so se v konkretno delo na delovnem mestu, prav tako pa tudi spoznavali organiziranost podjetja in metodologije za izvedbo operativnih projektnih nalog (4,7). Zelo dobro so bile ocenjene tudi kompetence študentov pri spoznavanju pristopov spremljanja in zagotavljanja kakovosti (4,2), poklicev in delovnih mest z zahtevano izobrazbo (4,0), pri sodelovanju v timskem delu (4,0) ter pri delu posameznika pri pripravi projektov (4,0). Nižje pa so mentorji ocenili seznanjenost študentov z materialnimi in kadrovskimi pogoji za delo (3,7) ter z rezultati uspešnosti poslovanja podjetja (3,0). K temu prispeva tudi dejstvo, da so poslovni rezultati in kadrovske procesi pogosto zahtevnejši za razumevanje ter težje dostopni študentom v času izvajanja prakse.

Skupno rezultati kažejo, da študenti skozi praktično izobraževanje dobro spoznajo ključne vidike delovanja podjetja, nekoliko manj pa področja, povezana s poslovnimi rezultati in kadrovskimi pogoji, kjer ostaja prostor za nadaljnji razvoj znanj in kompetenc.

Tabela 56: Stališča mentorjev o delu mentorjev tekom praktičnega izobraževanja

Zap. št.	Vprašanje/trditev	24/25
		$\bar{x}$
1.	sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na šoli je bilo poučno, strokovno in korektno,	4,5
2.	znani so mi cilji izvajanja praktičnega usposabljanja,	5,0
3.	za izvajanje mentorstva so razen strokovnih potrebna tudi pedagoška znanja,	4,7
4.	za izvajanje strokovne prakse je treba določiti ustrezna sredstva in pogoje,	4,5
5.	menim, da je časa za nadzor dela študenta na strokovni praksi dovolj.	4,0
6.	menim, da mora mentor strokovne prakse sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta,	4,5
7.	menim, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse na predvidenih področjih,	4,5
8.	menim, da je sodelovanje z Univerzo v Novem mestu Fakulteto za ekonomijo in informatiko dobro,	5,0
9.	menim, da je časovni termin strokovne prakse dobro izbran,	5,0
10.	kakšno oceno bi prisodili celotnemu programu strokovne prakse.	4,5
SKUPAJ		4,6

Mentorji so delo in sodelovanje pri izvajanju praktičnega izobraževanja ocenili zelo pozitivno, skupna povprečna ocena 4,6. Najvišje so ocenili poznavanje ciljev praktičnega usposabljanja (5,0) ter sodelovanje s fakulteto (5,0). Enako visoko so ocenili tudi ustrezno izbran časovni termin izvedbe strokovne prakse (5,0). Zelo pozitivno so ocenili tudi svoje potrebe glede potrebnih kompetenc za mentorstvo (4,7) ter ustreznost pogojev za izvajanje strokovne prakse (4,5). Mentorji prav tako menijo, da imajo primerne možnosti za oblikovanje delovnih nalog študentov (4,5) in da podjetja ponujajo dovolj priložnosti za praktično delo na predvidenih področjih (4,5). Nekoliko nižje, vendar še vedno dobro, ocenjujejo količino časa za spremljanje dela študenta (4,0), kar lahko nakazuje na občasne časovne omejitve mentorjev pri rednem nadzoru in sprotnem usmerjanju študentov. Kljub temu celotnemu programu strokovne prakse pripisujejo zelo dobro skupno oceno (4,5), kar potrjuje, da je zasnovan kakovostno in podpira učinkovito sodelovanje med fakulteto, mentorji in študenti.

Tabela 57: Stališča mentorjev o stopnji študentove aktivnosti na strokovni praksi

Zap. št.	Vprašanje/trditev	24/25
		$\bar{x}$
Študent je na strokovni praksi pokazal:		
1.	samoiniciativnost in samostojnost pri delu in opravljanju nalog, ki jih določi mentor,	5,0
2.	odgovornost pri sprejemanje zadolžitev in vključevanje v delovni proces,	5,0
3.	interes za pridobivanje znanja,	5,0
4.	kvaliteto izvedenih del oz. storitev,	5,0

5.	odgovoren odnos do dela, delovnih sredstev, orodij in pripomočkov ter predmetov dela,	5,0
6.	profesionalen odnos do strank, sodelavcev, mentorja/-ice in nadrejenih	5,0
7.	zavzemanje za odgovoren odnos do okolja in urejenost delovnega mesta (čistoča, red, smotna uporaba čistilnih sredstev, ...),	5,0
8.	razumevanje pomena vestne in pravilne rabe osebnih (in zaščitnih) sredstev,	4,7
9.	znanje in veščine za uporabo tehnične in tehnološke dokumentacije pri delu (delovni nalog, tehnični podatki o vozilih, ...),	4,7
10.	vestnost pri izdelavi poročila o praktičnem izobraževanju.	5,0
SKUPAJ		4,9

Rezultati kažejo, da so mentorji stopnjo aktivnosti študentov na praktičnem izobraževanju ocenili izjemno visoko (skupna povprečna ocena 4,9). Pri skoraj vseh postavkah so podali najvišje možne ocene (5,0), kar potrjuje, da so bili študenti pri opravljanju nalog zelo samoiniciativni, odgovorni in izrazito motivirani za pridobivanje novega znanja. Najvišje ocene so prejeli za samostojnost pri delu, odgovorno sprejemanje zadolžitev, vključevanje v delovni proces, interes za učenje, kakovost izvedenih nalog ter profesionalen odnos do dela, delovnih sredstev, strank, sodelavcev, mentorjev in nadrejenih (vse 5,0). Prav tako so bili odlično ocenjeni urejenost delovnega mesta, spoštovanje pravil delovnega okolja ter vestnost pri pripravi zaključnega poročila (5,0). Nekoliko nižje, a še vedno zelo visoko, so mentorji ocenili študentovo razumevanje pomena pravilne uporabe osebne in zaščitne opreme ter uporabo tehnične in tehnološke dokumentacije (obe oceni 4,7).

Ugotavljamo, da so študenti izkazali visoko raven aktivnosti, profesionalnosti in odgovornosti, kar potrjuje njihovo dobro pripravljenost za vključitev v delovni proces in uspešno povezovanje teoretičnega znanja s praktičnim delom.

Tabela 58: Stališča mentorjev o pomembnosti ciljev praktičnega izobraževanja študentov na strokovni praksi

Strokovni prakti		
Zap. št.	Vprašanje/trditev	24/25
		$\bar{x}$
Cilji praktičnega izobraževanja v delovnem okolju so:		
1.	usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju,	5,0
2.	prenos znanja iz visokošolske institucije v neposredno delovno okolje nazaj,	4,0
3.	aplikacija strokovnega znanja, veščin in spretnosti, ki jih študent osvoji v študijskem procesu, v neposredno delovno okolje,	3,7
4.	poglobljanje znanja s področja upravljanja in poslovanja: ekonomija, menedžment, poslovne vede,	4,0
5.	poglobljanje znanja s področja upravljanja in poslovanja: pravo	4,0
6.	poglobljanje znanja s področja upravljanja in poslovanja: poslovni tuj jezik,	4,5
7.	poglobljanje znanja s področja upravljanja in poslovanja: matematika in statistika,	5,0
8.	poglobljanje znanja s področja upravljanja in poslovanja: informatika,	4,5
9.	razvoj strokovnih kompetenc,	5,0

10.	soočenje študenta z dimenzijami delovnega okolja diplomiranega ekonomista oz. diplomirane ekonomistke,	5,0
11.	spoznavanje značilnosti delovanja in organiziranja poslovnega okolja,	3,2
12.	spoznavanje timskega dela,	3,5
13.	usposabljanje za vodenje dokumentacije in za poročanje,	5,0
14.	razvijanje sposobnosti kritične presoje med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso,	4,0
15.	spoštovanje moralno-etičnih vrednot v odnosu in odgovornosti do dela in sodelavcev.	5,0
SKUPAJ		4,3

Rezultati kažejo, da mentorji cilje praktičnega izobraževanja študentov ocenjujejo kot zelo pomembne, pri čemer je skupna povprečna ocena 4,3. Najvišje ocenjeni cilji se nanašajo na usposabljanje študentov za delo v realnem delovnem okolju, razvoj strokovnih kompetenc, seznanjanje z značilnostmi delovnega mesta diplomiranega okoljevarstvenika, spoštovanje etičnih standardov ter sposobnost vodenja dokumentacije in poročanja (vsi 5,0). Kot zelo pomembna so ocenjeni tudi cilji, povezani s poglobljanjem znanja iz matematike in statistike, tujega poslovnega jezika ter informatike (4,5 in 5,0), medtem ko so cilji s področja ekonomije, menedžmenta, poslovnih ved in prava ovrednotena nekoliko nižje (4,0). Podobno velja za cilj razvoja kritične presoje med teorijo in prakso (4,0). Nižje ocene so prejeli cilji, povezani z aplikacijo strokovnega znanja v delovno okolje (3,7), spoznavanjem delovanja in organiziranja poslovnega sistema (3,2) ter timskim delom (3,5), kar kaže na to, da so ta področja v podjetjih manj izpostavljena, ali pa se jih študenti v času opravljanja prakse manj dotaknejo.

Skupna ocena kaže, da mentorji praktično izobraževanje prepoznavajo kot pomemben element študijskega procesa, pri čemer največ poudarka namenjajo razvoju ključnih strokovnih in etičnih kompetenc ter pripravi študentov na učinkovito delovanje v realnem delovnem okolju.

Tabela 59: Ocena obremenjenosti študentov pri opravljanju strokovne prakse

Vprašanje/trditev	24/25
	$\bar{x}$
Časovni obseg strokovne prakse	-
Oddaljenost od delovnega mesta	-
Zahtevnost nalog	-
Različnost nalog	-
Tempo dela	-
Delovna disciplina	-
Dnevna obremenitev	-
SKUPAJ	-

Opomba: -/ ni podatka.

Oceno obremenjenosti pri opravljanju strokovne prakse ne prikažemo zaradi zagotavljanja anonimnosti podatkov.

2.4.4 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije. To je generacija študentov, ki redno napreduje od vpisa v 1. letnik do diplome.

Tabela 60: Napredovanje aktivnih študentov na 1. stopnji Upravljanje z okoljem - redni

Letnik	21/22	22/23	23/24	24/25
Vpisani v 1. letnik	/	100	100	100
Napredovali v 2. letnik	/	37,5	77,8	100
Napredovali v 3. letnik	/	37,5	33,3	/
Diplomant 24 mesecev	/	/	/	/
Diplomant 36 mesecev	/	/	/	/
Dipl. do konca št. leta 2024/2025	/	/	/	/

Pri aktivnih študentih rednega študija programa Upravljanje z okoljem je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik v povprečju 71,8-odstotna. Prehodnost čiste generacije iz drugega v tretji letnik je bila v povprečju 35,4-odstotna.

Tabela 61: Napredovanje aktivnih študentov na 1. stopnji Upravljanje z okoljem - izredni

Letnik	21/22	22/23	23/24	24/25
Vpisani v 1. letnik	/	100	100	/
Napredovali v 2. letnik	/	100	100	/
Napredovali v 3. letnik	/	100	/	/
Diplomant 24 mesecev	/	33,3	/	/
Diplomant 36 mesecev	/	33,3	/	/
Dipl. do konca št. leta 2024/2025	/	33,3	/	/

Od generacije vpisane v 1. letnik izrednega študija v študijskem letu 2022/23 so vsi (100 %) napredovali v 2. letnik. V opazovanem študijskem letu imamo prvega diplomanta. V študijskem letu 2024/2025 nismo imeli vpisanih izrednih študentov.

2.4.5 Predlogi izboljšav

Na podlagi rezultatov *ankete za študente* ugotavljamo, da so študenti izjemno zadovoljni s študijskim procesom, kakovostjo izvedbe predmetov ter delom visokošolskih učiteljev. Predlagamo naslednje:

1. da se nameni pri načrtovanju študijskega procesa za vsakokratno prihajajoče študijsko leto več poudarka na doslednem načrtovanju urnika izvedbe terenskih vaj;
2. da se pripravi vzorec pisnega izdelka, namenjenih razvoju veščin pisnega izražanja, zlasti pri pripravi seminarskih nalog. Poseben poudarek bi bil na doslednem upoštevanju akademskih standardov, kot so pravilno citiranje, navajanje virov in oblikovanje besedil v skladu z uveljavljenimi pravili znanstvenega pisanja.

Pri rezultatih *ankete o obremenjenosti študentov sicer* ugotavljamo, da je obremenjenost v povprečju ustrezna. Predlagamo pa, da:

1. se pri učnih enotah, kjer je obremenjenost nižja od 3,0 zviša stopnja obremenjenosti študentov, še posebej to velja pri obveznih predmetih študijskega programa;

2. da se uvede dodatne delavnice za študente za krepitev in razvoj veščin strokovnega pisnega izražanja, zlasti pri pripravi seminarskih nalog.

2.5 Spremljanje kakovosti izvajanja magistrskih študijskih programov druge stopnje

2.5.1 Analiza ankete za študente

V študijskem letu 2024/2025 je bilo (na dan 23. 10. 2024) v magistrske študijske programe vpisanih 28 študentov.

Na magistrskem študijskem programu Upravljanje z okoljem je bil vpisan 1 študent absolvent. Absolventi anket ne izpolnjujejo, zato tudi ni podanih podatkov za ta program. Na magistrskem študijskem programu Poslovna ekonomija ni bilo vpisanih študentov.

V magistrski študijski program Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov smeri Upravljanje poslovnih sistemov (UPS) je bilo vpisanih 21 študentov, od tega 5 absolventov, na smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov (URIS) je bilo vpisanih 6 študentov. V nadaljevanju so prikazani rezultati anket ločeno po smereh študija.

Vprašanja sklopa *ocenjevanje celotnega študijskega procesa* se nanašajo na zadovoljstvo z delom splošnih služb, kot so referat in knjižnica, ter z materialnimi pogoji, ki jih fakulteta nudi svojim študentom. Rezultati po posameznih letnikih študija so prikazani v tabeli 62.

Tabela 62: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupno

Vprašanja	Smer študija	Letnik				SKUPAJ	
		Prvi		Drugi			
		$\bar{x}$		$\bar{x}$		$\bar{x}$	
		23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25
Obveščanje	UPS	3,15	4,7	5,00	3,5	4,08	4,1
	URIS	2,50	4,8	4,00	3,3	3,75	4,1
Dostopnost do interneta	UPS	4,85	4,7	5,00	4,9	4,93	4,8
	URIS	3,00	5,0	5,00	4,7	4,00	4,9
Prostori in oprema	UPS	4,38	4,0	5,00	3,9	4,69	4,0
	URIS	4,00	4,8	5,00	5,0	4,50	4,9
Urniki	UPS	2,77	4,0	5,00	3,9	3,89	4,0
	URIS	2,50	4,8	5,00	4,7	3,75	4,8
Knjižnica, čitalnica	UPS	4,62	4,0	5,00	4,6	4,81	4,3
	URIS	5,00	4,8	5,00	5,0	5,00	4,9
Študentski referat	UPS	3,92	5,0	5,00	3,8	4,46	4,4
	URIS	4,00	5,0	4,50	4,7	4,25	4,9
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	UPS	3,85	3,3	5,00	3,9	4,43	3,6
	URIS	4,50	4,8	5,00	4,3	4,75	4,6
SKUPAJ		3,79	4,55	4,89	4,3	4,38	4,5

Rezultati za študijsko leto 2024/2025 kažejo visoko stopnjo zadovoljstva študentov z različnimi elementi študijskega procesa na obeh smereh magistrskega študija. Najvišje zadovoljstvo študenti izrazijo z dostopnostjo do interneta ter delovanjem študentskega referata, kar potrjuje dobro tehnično podporo in učinkovito administrativno podporo. Prav tako so študenti izrazili visoko zadovoljstvo s knjižnico in čitalnico ter s splošnimi pogoji za delo v prostorih fakultete.

Skupna povprečna ocena zadovoljstva študentov obeh smeri znaša 4,5, kar kaže na splošno pozitivno izkušnjo študija. Splošno zadovoljstvo s programom je pri smeri URIS zelo visoko (4,6), pri smeri UPS pa nekoliko nižje (3,6), kar kaže na različno dožemanje študijskega procesa med obema skupinama študentov.

Celovito gledano rezultati potrjujejo zelo visoko raven zadovoljstva in dobro usklajenost študijskega procesa s pričakovanji ter potrebami magistrskih študentov.

V nadaljevanju predstavljamo podatke o *zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov*.

Tabela 63: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

Vprašanja	Smer študija	Letnik				SKUPAJ	
		Prvi		Drugi			
		$\bar{x}$		$\bar{x}$		$\bar{x}$	
		23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25
Obveščanje o izvedbi predmeta	UPS	4,35	4,7	5,00	4,5	4,68	4,6
	URIS	4,31	4,9	5,00	5,0	4,66	5,0
Razmere za študij pri predmetu	UPS	4,70	4,7	5,00	4,3	4,85	4,5
	URIS	3,94	4,9	5,00	5,0	4,47	5,0
Študijska literatura pri predmetu	UPS	4,50	4,5	5,00	4,3	4,75	4,4
	URIS	4,06	4,7	5,00	5,0	4,53	4,9
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu	UPS	4,51	4,1	5,00	4,5	4,76	4,3
	URIS	4,56	4,6	4,33	5,0	4,45	4,8
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu	UPS	4,53	4,1	5,00	4,4	4,77	4,3
	URIS	4,56	4,8	4,75	5,0	4,66	4,9
SKUPAJ		4,10	4,6	4,91	4,7	4,66	4,7

Rezultati v tabeli 63 kažejo, da so magistrski študenti s kakovostjo izvedbe predmetov v povprečju zelo zadovoljni, skupna povprečna ocena zadovoljstva znaša 4,7. Najvišje ocene so prejela področja obveščanja o izvedbi predmetov ter razmer za študij, pri čemer študenti smeri URIS oba vidika ocenjujejo z najvišjo možno oceno (5,0). Študenti obeh smeri so visoko ocenili tudi študijsko literaturo, še posebej na smeri URIS (4,9), medtem ko smer UPS dosega nekoliko nižjo, a še vedno zelo dobro oceno (4,4). Dobro so ocenjeni tudi pridobljeno strokovno znanje in razvite splošne kompetence, kar potrjuje, da predmeti učinkovito prispevajo tako k strokovni kot širši profesionalni usposobljenosti študentov.

Skupni rezultati tako nakazujejo stabilno in visoko kakovost pedagoškega procesa na obeh smereh magistrskega programa.

Ne glede na to, kako je predmet sestavljen in kako je zahteven, je znanje, ki ga študenti lahko pridobijo pri posameznem predmetu, še vedno najbolj odvisno od visokošolskih učiteljev in sodelavcev. V naslednji tabeli predstavljamo povprečno stopnjo *zadovoljstva študentov s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev*.

Tabela 64: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev

Vprašanja	Smer študija	Letnik				SKUPAJ	
		Prvi		Drugi			
		$\bar{x}$		$\bar{x}$		$\bar{x}$	
		23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25
Kakovost predavanj in vaj	UPS	4,63	4,4	5,00	4,7	4,82	4,6
	URIS	4,69	4,8	5,00	5,0	4,85	4,9
Spodbujanje razprave	UPS	4,61	4,5	5,00	4,7	4,81	4,6
	URIS	4,69	4,7	5,00	5,0	4,85	4,9
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	UPS	4,47	4,6	5,00	4,3	4,74	4,5
	URIS	4,70	4,8	5,00	5,0	4,85	4,9
SKUPAJ		4,63	4,63	5,00	4,78	4,82	4,73

Rezultati kažejo, da so študenti z delom visokošolskih učiteljev zelo zadovoljni, saj skupna povprečna ocena znaša 4,7. Najbolj so študenti v povprečju zadovoljni s kakovostjo predavanj in vaj ter spodbujanjem razprave. Študenti obeh smeri študija so izrazito zadovoljni tudi z odnosom učiteljev, njihovo dostopnostjo ter pripravljenostjo za pomoč. Najvišje zadovoljstvo je zaznано pri študentih smeri URIS, kjer vse ocene dosegajo povprečje 4,9, kar potrjuje izrazito pozitivno percepcijo pedagoškega dela.

Skupno lahko povzamemo, da so študenti obeh smeri študija z delom visokošolskih učiteljev zelo zadovoljni, kar se odraža v visoko ocenjenih vidikih komunikacije, strokovnega pristopa in podpore pri učenju.

2.5.2 Analiza ankete o obremenjenosti študentov

Rezultati analize ankete o obremenjenosti študentov so prikazani v tabelah od 65 do 69, ločeno za smer Upravljanje poslovnih sistemov in smer Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov.

V prvem letniku študijske smeri Upravljanje poslovnih sistemov se skupni del organiziranega študijskega dela nanaša na šest predmetov. Izbirni del organiziranega študijskega dela pa predstavljajo trije (izbirni) predmeti.

Tabela 65: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika smeri UPS pri organiziranem študijskem delu

Predmet	Predavanja/Vaje	$\bar{x}$	
Letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		23/24	24/25
Metode raziskovalnega dela	Predavanja	3,42	3,0
	Vaje	3,50	
	Skupaj	3,46	
Mikroekonomija 2	Predavanja	3,25	3,0
	Vaje	3,33	
	Skupaj	3,29	
Makroekonomija 2	Predavanja	3,08	3,0
	Vaje	3,25	
	Skupaj	3,17	
Strateški menedžment	Predavanja	4,10	2,7
	Vaje	4,30	

	Skupaj	4,20	
Menedžment informacijskih sistemov	Predavanja	3,20	2,7
	Vaje	3,60	
	Skupaj	3,40	
Aplikativna raziskovalna naloga	Vaje	3,60	4,0
	Skupaj	3,60	
<i>Skupaj obvezni del</i>	Predavanja	3,44	3,1
	Vaje	3,60	
	Skupaj	3,52	
Izbirni modul, predmet 1/Izbirni predmet I	Predavanja	2,82	2,3
	Vaje	3,00	
	Skupaj	2,91	
Izbirni modul, predmet 2/ Izbirni predmet II	Predavanja	2,91	2,7
	Vaje	3,00	
	Skupaj	2,96	
Izbirni modul, predmet 3/ Izbirni predmet III	Predavanja	2,91	2,7
	Vaje	3,00	
	Skupaj	2,96	
<i>Skupaj izbirni predmeti</i>	Predavanja	2,88	2,6
	Vaje	3,00	
	Skupaj	2,91	
SKUPAJ	Predavanja	3,16	2,9
	Vaje	3,30	
	Skupaj	3,23	

Opomba: - V študijskem letu 2023/2024 se je izvajal modul Trženje.

- V študijskem letu 2024/2025 so se izvajali izbirni predmeti: 1) Mediji in odnosi z javnostjo, 2) Planiranje in vodenje projektov in 3) Sodobne organizacijske teorije.

Rezultati kažejo, da študenti prvega letnika magistrskega študija smeri UPS ocenjujejo svojo letno obremenjenost pri organiziranem študijskem delu kot zmerno, s skupno povprečno oceno 2,9. Povprečna obremenjenost študentov je pri obveznih učnih enotah nekoliko višja kot pri izbirnih. Pri izbirnih učnih enotah je skupna ocena 2,6, kar pomeni, da študenti ta del programa doživljajo kot nekoliko manj obremenjujoč. Razlog je lahko raznolikost izbirnih predmetov in dejstvo, da si jih študenti izberejo glede na lastne interese in predznanje, kar praviloma zmanjšuje občutek zahtevnosti in obremenitve.

Skupno lahko ocenimo, da je obremenjenost študentov prvega letnika v letu 2024/2025 ustrezna.

Tabela 66: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika smeri UPS pri organiziranem študijskem delu

Predmet	Predavanja/Vaje	$\bar{x}$	
Letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		23/24	24/25
Marketing	Predavanja	3,00	3,7
	Vaje	3,00	
	Skupaj	3,00	
Projektna naloga – strokovni članek	Vaje	3,50	4,0
	Skupaj	3,50	
Skupaj obvezni del	Predavanja	3,00	3,9
	Vaje	3,25	
	Skupaj	3,13	
Izbirni predmeti			
Izbirni predmet I*	Predavanja	2,00	3,1
	Vaje	2,00	
	Skupaj	2,00	
Izbirni predmet II**	Predavanja	2,00	3,1
	Vaje	2,00	
	Skupaj	2,00	
Izbirni predmet III***	Predavanja	2,50	3,3
	Vaje	2,50	
	Skupaj	2,50	
Skupaj predmeti izbirnih predmetov	Predavanja	2,17	3,1
	Vaje	2,17	
	Skupaj	2,17	
SKUPAJ	Predavanja	2,59	3,5
	Vaje	2,71	
	Skupaj	2,65	

Opomba: - V študijskem letu 2023/2024 so se izvajali izbirni predmeti: * Ustvarjalnost v organizaciji; **Planiranje in vodenje projektov, *** Organizacijsko vodenje.

- V študijskem letu 2024/2025 so se izvajali izbirni predmeti: * Mediji in odnosi z javnostjo; **Planiranje in vodenje projektov, *** Sodobne organizacijske teorije.

Magistrski študenti drugega letnika smeri UPS ocenjujejo svojo letno obremenjenost pri organiziranem študijskem delu s povprečno oceno 3,5, kar kaže na zmerno do nekoliko višjo percepcijo obremenjenosti. Obvezni del programa je prejel višjo povprečno oceno (3,9). Najbolj so študenti obremenjeni pri Projektni nalogi – strokovni članek (4,0), kar je pričakovano, saj vključuje samostojno raziskovalno delo in pripravo strokovnega prispevka, kar običajno pomeni večjo časovno in intelektualno obremenitev.

Pri izbirnih predmetih je skupna povprečna obremenjenost zmerna (3,1). Razlike med posameznimi izbirnimi predmeti so majhne, kar pomeni, da študenti izbirne vsebine doživljajo kot primerljivo zahtevne.

V nadaljevanju so podani rezultati letne obremenjenosti študentov študijske smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov (URIS), za prvi letnik študija.

Tabela 67: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika smeri URIS pri organiziranem študijskem delu

Predmet		Predavanja/Vaje	$\bar{x}$	
Letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk			23/24	24/25
Metode raziskovalnega dela	Predavanja		3,00	2,8
	Vaje		3,00	
	Skupaj		3,00	
Strateški menedžment	Predavanja		3,50	4,3
	Vaje		3,50	
	Skupaj		3,50	
Menedžment informacijskih sistemov	Predavanja		4,00	2,8
	Vaje		4,00	
	Skupaj		4,00	
Obvladovanje informatike (23/24) Izdelava spletnih aplikacij (24/25)	Predavanja		4,50	2,8
	Vaje		4,00	
	Skupaj		4,25	
Kognitivna znanost (23/24) Digitalno poslovanje (24/25)	Predavanja		4,50	2,8
	Vaje		4,50	
	Skupaj		4,50	
Podatkovna analitika (23/24) Razvoj in vzdrževanje programskih sistemov (24/25)	Predavanja		3,50	2,8
	Vaje		3,50	
	Skupaj		3,50	
Menedžment poslovnih procesov (23/24) Odločitveni modeli (24/25)	Predavanja		4,50	2,8
	Vaje		4,50	
	Skupaj		4,50	
Računalniška grafika (23/24) Informacijski in komunikacijski sistemi (24/25)	Predavanja		4,50	2,8
	Vaje		4,50	
	Skupaj		4,50	
SKUPAJ	Predavanja		4,00	3,0
	Vaje		3,94	
	Skupaj		3,97	

Povprečna letna obremenjenost študentov prvega letnika smeri URIS pri organiziranem študijskem delu je 3,0, kar kaže na ustrezno, zmerno obremenjenost. Najvišjo stopnjo obremenjenosti so študenti zaznali pri predmetu Strateški menedžment (4,3), kar je pričakovano, saj predmet vključuje kompleksne vsebine in zahteva večjo koncentracijo ter samostojno delo. Pri preostalih predmetih je obremenjenost ocenjena nekoliko nižje od povprečja.

Skupno lahko zaključimo, da je letna obremenjenost študentov v povprečju zmerna.

V nadaljevanju so podani rezultati letne obremenjenosti študentov študijske smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov (URIS), za drugi letnik študija.

Tabela 68: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika smeri URIS pri organiziranem študijskem delu

Predmet	Predavanja/Vaje	SKUPAJ	
Letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		23/24	24/25
Obvladovanje informatike Izdelava spletnih aplikacij (2024/2025)	Predavanja	3,50	4,0
	Vaje	3,50	
	Skupaj	3,50	
Kognitivna znanost Digitalno poslovanje (2024/2025)	Predavanja	3,50	4,3
	Vaje	3,50	
	Skupaj	3,50	
Podatkovna analitika Razvoj in vzdrževanje programskih sistemov (2024/2025)	Predavanja	3,50	4,3
	Vaje	3,50	
	Skupaj	3,50	
Magistrski seminar	Predavanja	3,50	3,0
	Vaje	3,50	
	Skupaj	3,50	
Menedžment poslovnih procesov Odločitveni modeli (2024/2025)	Predavanja	3,50	4,3
	Vaje	3,50	
	Skupaj	3,50	
Računalniška grafika Informacijski in komunikacijski sistemi (2024/2025)	Predavanje	3,00	4,7
	Vaje	3,00	
	Skupaj	3,00	
SKUPAJ	Predavanja	3,42	4,1
	Vaje	3,42	
	Skupaj	3,42	

Ugotavljamo, da je povprečna letna obremenjenost študentov na smeri URIS v drugem letniku študija ustrezna (4,1). Sklenemo lahko, da študenti pri organiziranem študijskem delu v povprečju niso preobremenjeni. Nekoliko višja obremenjenost je zaznana le pri predmetu Informacijski in komunikacijski sistemi (4,7), kar je za smer študija tudi sprejemljivo.

V nadaljevanju prikazujemo oceno tedenske obremenjenosti anketirancev študijskega programa Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov. V tabeli so zbrani podatki o obremenjenosti anketirancev po izbranih spremenljivkah. Podatki so prikazani na način, da omogočajo pregled po letnikih študija in glede na izbrano smer.

Tabela 69: Tedenska obremenjenost študentov

Obremenjenost		Letnik			
		prvi		drugi	
		$\bar{x}$		$\bar{x}$	
		23/24	24/25	23/24	24/25
<i>Organizirano študijsko delo – tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti</i>					
Predavanja	UPS	4,09	-	2,00	-
	URIS	4,00	-	3,00	-
Vaje	UPS	4,00	-	2,00	-
	URIS	4,00	-	3,50	-
Raziskovalno delo	UPS	3,91	-	2,00	-
	URIS	4,50	-	4,50	-
<i>Individualno študijsko delo</i>					
Sprotno delo	UPS	3,55	/	2,50	/
	URIS	4,50	/	3,50	/
Zbiranje študijske literature	UPS	3,91	2,0	3,00	3,9
	URIS	4,50	2,5	3,50	4,3
Pisanje projektnih/raziskovalnih nalog	UPS	4,45	4,0	3,50	3,9
	URIS	4,50	2,8	4,00	4,3
Priprava na izpite	UPS	3,82	3,7	4,00	4,0
	URIS	4,50	2,8	3,50	4,3
Urejanje administrativnih obveznosti	UPS	2,54	-	1,50	-
	URIS	3,00	-	3,00	-
Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci	UPS	3,00	1,7	1,50	2,7
	URIS	3,00	1,5	3,00	4,3
<i>Dnevna obremenitev</i>					
Prevoz do fakultete in nazaj	UPS	2,82	2,7	2,00	3,0
	URIS	5,00	3,3	1,00	3,3
Prisotnost na fakulteti	UPS	3,73	2,7	2,00	3,1
	URIS	5,00	3,0	3,00	3,7
Domače študijske obveznosti	UPS	3,73	3,3	2,50	3,9
	URIS	4,50	2,5	3,50	4,3
Druge domače obveznosti	UPS	4,10	-	2,00	-
	URIS	4,00	-	3,50	-
Študentsko delo	UPS	2,91	2,3	2,00	3,4
	URIS	3,00	3,5	2,00	4,3
Vključenost v obštudijske dejavnosti	UPS	2,82	1,0	2,00	2,3
	URIS	3,50	2,8	3,00	2,7
<i>Študijski koledar*</i>					
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	UPS	3,09	1,7	2,50	1,9
	URIS	5,00	1,8	3,00	2,7
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	UPS	4,27	2,3	2,50	1,9
	URIS	3,50	2,3	3,00	2,7
<i>Preverjanje in ocenjevanje znanja*</i>					
Razporeditev izpitov	UPS	2,91	1,7	2,00	2,0
	URIS	4,50	1,5	3,50	2,7

Opomba: - ni podatka.

- Ocena tedenske obremenjenosti študentov je bila na podlagi sklepa senata UNM izločena iz ankete.

- *V študijskem letu 2024/2025 se je razpon ocenjevalne lestvice spremenil iz 1–5 na 1–3 (1 – ni obremenjen, 3 – močno obremenjen).

Povprečne vrednosti pri sprotne individualnem študijskem delu anketirancev med posameznimi kriteriji so približno podobne, obema letnikoma predstavlja pisanje projektnih/raziskovalnih nalog najvišjo povprečno stopnjo obremenitve, sledi priprava na izpite in iskanje študijske literature. Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci anketirancem v povprečju ne predstavlja večje obremenitve.

Pri oceni dnevne obremenjenosti smo upoštevali kriterije ocenjevanja: prevoz do fakultete, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti, študentsko delo ter vključenost v obštudijske dejavnosti. Ugotavljamo, da je povprečna stopnja obremenjenosti nizka. Študentom najvišjo stopnjo dnevne obremenitve predstavlja študentsko delo (3,4), domače študijske obveznosti (3,5) in prevoz do fakultete (3,1), ki predstavljajo višjo stopnjo obremenitve.

Študijski koledar in razporeditev obveznosti v zimskem in letnem semestru ne predstavljajo previsoke obremenitve, obveznosti so enakomerno razporejene med obema semestroma tako v prvem kot v drugem letniku. Anketiranci drugega letnika smeri URIS sicer izražajo nekoliko višjo stopnjo obremenitve z obveznostmi v letnem semestru. Tudi razporeditev izpitov je ustrezna in študentom ne predstavlja prevelike obremenitve, pri čemer anketiranci drugega letnika smeri URIS sicer izražajo nekoliko višjo stopnjo obremenitve z izpiti. Slednje je verjetno povezano z višjo obremenitvijo pri poslušanih predmetih letnika.

2.5.3 Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje

Strokovna praksa na magistrskih študijskih programih ni predvidena.

2.5.4 Analiza ankete za diplomante

V obdobju od 1. oktobra 2024 do 30. septembra 2025 je bila ena svečana podelitvi diplom, in sicer 10. decembra 2024. Diplomsko listino so prejeli: ena študentka magistrskega študijskega programa Upravljanje in poslovanje, štiri študentke magistrskega študijskega programa Poslovna ekonomija ter dva študenta magistrskega študijskega programa Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov, smer Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov.

2.5.5 Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce

V anketnem vprašalniku diplomanti in njihovi delodajalci ocenjujejo navedene splošne/generične in predmetnospecifične kompetence z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v njihovi organizaciji. To so kompetence, ki so uporabne tako v različnih poklicih kot tudi v različnih življenjskih situacijah in omogočajo uspešno vključitev v svet dela in družbeno življenje ter povečujejo zaposljivost, saj so prenosljive med različnimi poklici in delovnimi področji.

Diplomanti so ocenjevali **pomembnost splošnih/generičnih kompetenc** glede na pomembnost na 5-stopenjski lestvici strinjanja pri čemer pomeni 1 – zelo nepomembno, 2 – nepomembno; 3 – ne morem se odločiti; 4 – pomembno; 5 – zelo pomembno. Nivo razvoja, ki so je diplomant dosegel v času študija, so ocenjevali na lestvici od 1 do 5, pri čemer pomeni: 1 – nisem razvil, 2 – sem slabo razvil; 3 – sem razvil; 4 – sem dobro razvil; 5 – sem zelo dobro razvil.

Tabela 70: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Zap. št.	Splošne/generične kompetence	Pomembnost		Nivo razvoja	
		23/24*	24/25	23/24*	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1.	analiza, sinteza in predvidevanje rešitev	-	5,0	-	4,3
2.	uporaba raziskovalnih metod, postopkov, procesov in tehnologije	-	4,3	-	4,3
3.	kreativna uporaba znanja v poslovnem okolju	-	5,0	-	4,3
4.	avtonomnost pri odločanju in prevzemanje odgovornosti za sprejete odločitve	-	4,3	-	5,0
5.	razumevanje potreb po spremembah in uvajanje inovacij	-	5,0	-	4,3
6.	pisno in ustno sporazumevanje v tujem jeziku v mednarodnem okolju	-	5,0	-	4,0
7.	vrednotenje medkulturnih razlik za doseganje sinergijskih učinkov v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju	-	4,5	-	3,3
8.	zavezanost profesionalni etiki	-	5,0	-	4,5
9.	razumevanje potrebe po vseživljenjskem učenju	-	5,0	-	4,8
	SKUPAJ	-	4,8		4,3

Opomba: *podatkov ne prikazujemo zaradi zagotavljanja anonimnosti.

Tabela prikazuje ocene pomembnosti in nivoja razvoja splošnih oziroma generičnih kompetenc za študijsko leto 2024/2025. Pomembnost izraža zaznano relevantnost posamezne kompetence za uspešno delovanje diplomantov v poklicnem in družbenem okolju, medtem ko nivo razvoja odraža stopnjo, do katere so študenti te kompetence dejansko razvili v času študija.

Povprečna ocena pomembnosti kompetenc znaša 4,8, kar kaže na zelo visoko zaznano relevantnost vseh obravnavanih kompetenc. Povprečna ocena nivoja razvoja znaša 4,3, kar pomeni, da so kompetence v povprečju dobro razvite.

Najvišjo oceno pomembnosti (5,0) dosega več kompetenc, med katerimi izstopata:

- analiza, sinteza in predvidevanje rešitev ter
- kreativna uporaba znanja v poslovnem okolju,

kar potrjuje velik poudarek na analitičnih in aplikativnih znanjih.

Najvišji nivo razvoja je dosežen pri kompetencah:

- avtonomnosti pri odločanju in prevzemanju odgovornosti za sprejete odločitve (5,0) ter
- razumevanju potrebe po vseživljenjskem učenju (4,8),

kar kaže na dobro razvite osebne in profesionalne kompetence študentov.

Razlika med pomembnostjo in nivojem razvoja kaže na razvojni razkorak, ki predstavlja potencial za nadaljnje izboljšave študijskega procesa. Največjo razliko med pomembnostjo in nivojem razvoja izkazuje kompetenca »vrednotenja medkulturnih razlik za doseganje sinergijskih učinkov v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju«, kjer razlika znaša 1,2

povprečne točke, kar nakazuje potrebo po dodatni krepitvi vsebin, povezanih z medkulturnimi kompetencami in mednarodnim okoljem.

Tabela 71: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Zap. št.	Predmetnospecifične kompetence	Pomembnost		Nivo razvoja	
		23/24*	24/25	23/24*	24/25
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1.	razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved	-	3,8	-	3,8
2.	reševanje konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov	-	4,5	-	4,7
3.	uporaba temeljnega znanja mikro- in makroekonomije, strateškega menedžmenta, marketinga, sodobnih organizacijskih teorij in metodologije raziskovanja ter njihove interdisciplinarne uporabe	-	4,3	-	4,5
4.	sinteza novih informacij in interpretacij v kontekst poslovnih in upravnih ved	-	4,5	-	4,3
5.	razumevanje splošne strukture poslovnih in upravnih ved ter povezanosti z menedžmentom, pravom, informatiko, kadri, logistiko, komunikologijo in drugimi vedami	-	4,3	-	4,5
6.	razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij pri reševanju problemov s področja upravljanja in poslovanja	-	4,5	-	4,5
7.	uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov	-	5,0	-	4,5
8.	razumevanje organizacij in procesov v sodobnem poslovnem okolju	-	4,8	-	4,0
9.	usposobljenost za strateško vodenje	-	4,8	-	3,8
10.	uporaba izbranih matematičnih orodij za reševanje problemov v ekonomiji, upravljanju in razvoju	-	4,8	-	4,5
11.	uporaba znanja s področja izbranega modula	-	4,8	-	4,7
12.	razumevanje teoretičnih osnov in obvladovanje praktičnih spretnosti	-	5,0	-	4,8
13.	vrednotenje dosežkov zaposlenih ter posredovanje povratnih informacij	-	4,8	-	4,3
14.	proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence...)	-	5,0	-	4,3
	SKUPAJ		4,6		4,4

Opomba: *podatkov ne prikazujemo zaradi zagotavljanja anonimnosti.

Tabela prikazuje ocene pomembnosti in nivoja razvoja predmetnospecifičnih kompetenc v študijskem letu 2024/2025. Pomembnost odraža zaznano relevantnost posamezne kompetence za strokovno in poklicno delovanje diplomantov, medtem ko nivo razvoja kaže stopnjo dejanskega doseganja teh kompetenc v okviru študijskega procesa.

Povprečna ocena pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc v študijskem letu 2024/2025 znaša 4,6, kar kaže na visoko zaznano strokovno relevantnost vseh vključenih kompetenc.

Povprečna ocena nivoja razvoja znaša 4,4, kar pomeni, da so kompetence v povprečju dobro razvite.

Najvišjo oceno pomembnosti (5,0) dosegajo kompetence:

- uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov ter
- razumevanje teoretičnih osnov in obvladovanje praktičnih spretnosti,

kar potrjuje izrazit pomen digitalnih znanj ter trdne teoretično-praktične usposobljenosti.

Najvišji nivo razvoja je dosežen pri kompetencah:

- razumevanju teoretičnih osnov in obvladovanju praktičnih spretnosti (4,8) ter
- reševanju konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov (4,7),

kar kaže na učinkovito povezovanje teorije in prakse v študijskem procesu.

Razlika med pomembnostjo in nivojem razvoja predstavlja razvojni razkorak, ki kaže na potencialna področja za izboljšave. Največjo razliko izkazuje kompetenca »usposobljenost za strateško vodenje«, kjer razlika med pomembnostjo (4,8) in nivojem razvoja (3,8) znaša 1,0 povprečne točke, kar nakazuje potrebo po dodatni krepitvi vsebin s področja strateškega razmišljanja in vodenja v okviru študijskih programov.

Rezultatov *ankete o veščinah in kompetencah* za delodajalce ne predstavimo zaradi zagotavljanja anonimnosti.

2.5.6 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Do konca študijskega leta 2024/2025 sta magistrirali 4 diplomantke in 1 diplomant študijskega programa Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov, smeri Upravljanje poslovnih sistemov.

Do konca študijskega leta 2024/2025 je diplomiralo 42,5 odstotkov aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2021/2022.

Tabela 72: Napredovanje aktivnih študentov na 2. stopnji Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov

Letnik	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Vpisani v 1. letnik	100,0	100,0	100,0	100,0
Napredovali v 2. letnik	100,0	100,0	100,0	100,0
Dipl. v rednem roku	14,3	25,0	13,3	/
Dipl. do konca št. leta 2024/2025	42,5	37,5	13,3	/

Opomba: - podatki na dan 22. 10. 2025

Podatki v tabeli kažejo, da je bil v vseh obravnavanih študijskih letih dosežen 100-odstotni prehod aktivnih študentov iz 1. v 2. letnik, kar potrjuje dobro prehodnost in uspešno spremljanje študentov v začetni fazi študija. Delež študentov, ki so magistrirali v rednem roku, je med generacijami različen, kar je značilno za magistrski študij. Do konca študijskega leta 2024/2025 je diplomiralo 42,5 % študentov generacije 2021/2022 ter 37,5 % študentov generacije

2022/2023 in 13,3 % generacije 2023/2024, medtem ko so študenti mlajših generacij še v fazi zaključevanja študija. Podatki odražajo stabilno napredovanje študentov in postopno zaključevanje študija v daljšem časovnem obdobju.

2.5.7 Predlogi izboljšav

Na podlagi rezultatov *ankete za študente* ugotavljamo, da so študenti izjemno zadovoljni s študijskim procesom, kakovostjo izvedbe predmetov ter delom visokošolskih učiteljev zato posebnega novega predloga v študijskem letu 2024/2025 ne navajamo.

Pri rezultatih *ankete o obremenjenosti študentov in pridobivanju kompetenc diplomantov* sicer ugotavljamo, da je obremenjenost v povprečju ustrezna. Predlagamo pa, da:

1. se pri predmetih, kjer je obremenjenost nižja od 3,00 zviša zahtevnost predmeta, posebej to velja pri izbirnih predmetih in modulih. Povečanje obremenitve naj temelji predvsem na vključitvi dodatnega strokovnega ali znanstvenega gradiva (npr. izbranih poglavij iz monografij, učbenikov ter člankov iz znanstvenih in strokovnih revij). Na ta način bi spodbudili večjo osredotočenost študentov na študijske obveznosti ter uravnotežili njihov čas med študijem in drugimi dejavnostmi;
2. na magistrskih študijskih programih za dvig zahtevnosti predmetov večjem obsegu poučujejo redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci;
3. referat študente redno po e-pošti vabi k sodelovanju v obštudijskih dejavnostih (okrogle mize, konference, mednarodni teden, Erasmus+ mobilnost);
4. okrepiti vsebine s področja strateškega vodenja in medkulturnih kompetenc z uvedbo ciljnih učnih vsebin (študije primerov, projektno delo, sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, usmerjenih v strateško odločanje in delovanje v mednarodnem okolju).

3 ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST

3.1 Predstavitev inštituta za znanstvenoraziskovalno dejavnost

Na fakulteti je raziskovalna dejavnost organizirana v okviru Inštituta za znanstveno raziskovalno dejavnost UNM FEI (šifra ARIS 2117-001). Inštitut oziroma raziskovalna skupina se ukvarja z raziskovanjem na področjih družboslovja, in sicer po klasifikaciji ARRS na področjih ekonomije, vzgoje in izobraževanja, upravnih in organizacijskih ved, računalništva in informatike, prava, političnih ved/komunikologije ter interdisciplinarnih raziskav. Raziskovalno-razvojni program določa kratkoročne in dolgoročne usmeritve za delovanje Inštituta in raziskovalne skupine fakultete.

V študijskem letu 2024/2025 je bilo v raziskovalno skupino po evidenci ARIS, skladno z Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti ter Pravilnikom o raziskovalnih nazivih, vključenih 16 raziskovalcev. Skupino vodi prof. dr. Karmen Erjavec, člani pa so: izr. prof. dr. Franci Avsec, akad. prof. dr. Marjan Blažič, doc. dr. Mojca Blažič, izr. prof. dr. dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar, doc. dr. Malči Grivec, doc. dr. Milena Kramar Zupan, Kaja Kranjčič, doc. dr. Sebastian Lahajnar, izr. prof. dr. Nevenka Maher, mag. Igor Makovec, pred., doc. dr. Stavanče Nikoloski, doc. dr. Alenka Rožanec, prof. dr. Jasmina Starc, doc. dr. Aleksandar Šobot in Bernarda Šušteršič, pred. Sestava raziskovalne skupine se je v tem študijskem letu razširila za tri člane.

Za uresničevanje svojega poslanstva in prispevek k družbi, ki temelji na znanju, je fakulteta v študijskem letu 2024/2025 z raziskovalno in razvojno dejavnostjo sledila strateškim usmeritvam, določenim v pravilniku o raziskovalno-razvojni dejavnosti. Med ključne prioritete so spadali:

- sistematičen razvoj in izboljševanje pristopov k raziskovalni in razvojni dejavnosti;
- nadgradnja stroke na področju upravljanja in poslovanja;
- spodbujanje osebnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev z namenom krepitev individualne raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti znotraj mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva;
- organizacija in izvedba znanstvenih in strokovnih srečanj, vključno z različnimi oblikami funkcionalnega in permanentnega izobraževanja s področja upravljanja in poslovanja;
- vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno dejavnost;
- usmerjanje promocije in objavljanja rezultatov raziskovalne in razvojne dejavnosti.

3.2 Kazalniki znanstvenoraziskovalne uspešnosti zaposlenih

Zaposleni so svojo znanstvenoraziskovalno in strokovno dejavnost v letu 2024/2025 aktivno predstavljali na različnih znanstvenih in strokovnih srečanjih. Pregled njihovih bibliografskih dosežkov je prikazan v tabeli 74. V tem obdobju ostaja ključen poudarek na objavi izvirnih znanstvenih člankov in prispevkov na mednarodnih konferencah.

Tabela 73: Znanstvenoraziskovalna uspešnost (1. 1. 2024–30. 9. 2025)

Št. projektov	Št. raziskovalcev v skupini	Zbir objav raziskovalcev (znanstveni članki)	Vrednotenje bibliografskih kazalcev			Št. vključenih študentov v ZRD
			Točke	Ocena	Navedki	
6	16	27	2880,14	5,0	1594	98

Iz podatkov je razvidno, da smo v študijskem letu 2024/2025 objavili 27 izvirnih znanstvenih člankov, uvrščenih v indeksirane revije (SCI, SSCI, SCOPUS). Raziskovalna skupina je dosegla skupno 2.880,14 točke, ocena A1 je bila 5,0. Zabeležili smo tudi 1.594 navedkov znanstvenih del. V tem obdobju smo izvajali 6 projektov. V raziskovalne projekte se je aktivno vključilo 98 študentov vseh treh stopenj študija, kar je pomemben prispevek k razvoju njihovega raziskovalnega potenciala. V primerjavi z lanskim letom smo dosegli opazen napredek, ki potrjuje uspešnost in rast naše raziskovalne dejavnosti.

Raziskovalci so se udeležili več strokovnih srečanj in izpopolnjevanj, organiziranih na univerzi, kjer so osvežili in poglobili svoje strokovno znanje (sistematičen pregled literature – izvedla prof. dr. Karmen Erjavec; izobraževanje o orodjih umetne inteligence – izvedel mag. Igor Makovec; izobraževanje orodja PI – prof. dr. Saša Divjak; izobraževanje Mendeley, Reference Management Software – Matej Štefanič; izobraževanje SPSS/PSPP - doc. dr. Srečko Devjak).

Raziskovalno delo in povezovanje z gospodarstvom se krepi tudi prek vsakoletne mednarodne znanstvene konference »Izzivi globalizacije in družbenoekonomsko okolje EU«, ki je v študijskem letu 2024/2025 potekala že štirinajstič, in sicer 15. maja 2025, predstavljenih pa 74 prispevkov iz petih držav. Konferenca predstavlja pomembno platformo za strokovno-raziskovalne prispevke ne le pedagoških delavcev fakultete, temveč tudi študentov druge stopnje, saj jim omogoča dragoceno priložnost za objavljanje. Dogodek je namenjen predstavitvi dosežkov študentov, diplomantov in drugih sodelujočih (zaposlenih, raziskovalcev), v obliki raziskovalnih nalog, poslovnih primerov, projektov, poslovnih načrtov ter diplomskih, specialističnih in magistrskih del, ki naslavlajo konkretne poslovne izzive. Konferenca udeležencem nudi priložnost za povratne informacije o njihovem delu in vzpostavitev povezav z drugimi, ki raziskujejo podobna področja.

Fakulteta je sodelovala pri organizaciji štirih konferenc: SKEI 2025 – Mednarodna konferenca študentov aplikativnih znanosti, Računovodstvo in revizija v teoriji in praksi, Mediji in ekonomija – MES 2025 ter XV. mednarodna znanstvena konferenca o gospodarskem razvoju in življenjskem standardu (EDASOL 2025).

V študijskem letu 2024/2025 sta izšli dve številki revije EB – Revija za ekonomske in poslovne vede. Revija je namenjena raziskovalcem, gospodarstvenikom, menedžerjem in vsem, ki se pri svojem delu srečujejo z upravljanjem in poslovanjem. Obravnava interdisciplinarne vsebine. Njena glavna področja so: narodna gospodarska vprašanja, mednarodno poslovanje, javna uprava, menedžment in organizacija, podjetništvo, trženje, računovodstvo, poslovna etika in pravo, menedžment znanja in inovacij, ekonomsko-poslovno izobraževanje ter razvoj človeških

virov. Vsebine pokrivajo tudi različna aktualna področja ekonomsko-poslovne teorije in prakse. Izhaja dvakrat letno, prinaša prispevke v slovenskem in angleškem jeziku. Glavni uredniški cilj je zagotoviti forum za razširjanje teorije in raziskav na vseh področjih poslovanja in upravljanja, ki so zanimiva za znanstvenike, študente in praktike.

Raziskovalna in razvojna dejavnost se tesno prepleta s pedagoškim procesom, saj visokošolski učitelji in sodelavci svoja nova spoznanja neposredno vključujejo v izobraževanje. To se odraža v nenehnem posodabljanju učnih načrtov, pripravi novih in izboljšanih študijskih pripomočkov (kot so prosojnice, seminarji, vaje) ter izdaji novih učbenikov. Raziskovalno delo bogati tudi nabor tem za diplomske in magistrske naloge, kjer študenti skozi raziskovalna vprašanja prepletajo teoretične osnove s praktičnimi izzivi iz njihovega okolja.

Visokošolski učitelji in sodelavci se poleg udeležbe na omenjenih konferencah redno udeležujejo tudi drugih mednarodnih znanstvenih srečanj, doma in v tujini, ter se nenehno strokovno izpopolnjujejo na svojih habilitacijskih področjih. Svoje raziskovalno delo povezujejo s študentskimi dejavnostmi znotraj posameznih učnih enot, kar omogoča poglobljeno sodelovanje. Posebna pozornost je namenjena povezovanju z lokalnimi akterji, zlasti z diplomanti, ki zasedajo ključna mesta v višjem in srednjem menedžmentu, podjetjih, javnih zavodih ter civilni družbi.

Nadaljevali smo sodelovanje z več fakultetami, visokimi šolami in inštituti, predvsem prek mednarodnih izmenjav visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter sodelovanja na skupnih projektih.

Univerza v Novem mestu je 26. septembra 2025 uspešno izvedla dogodek Evropska noč raziskovalcev, ki je združil več kot 700 udeležencev ter preko interaktivnih delavnic, razstav, predavanj in okroglih miz približal znanost širši javnosti. Posebno pozornost je pritegnil mednarodni del v okviru projekta StudyEU Amber Road, kjer so potekale razprave z raziskovalci iz devetih evropskih univerz in predstavitev šestih mednarodnih projektov Univerze v Novem mestu. Dogodek je pomembno prispeval k popularizaciji znanosti, spodbujanju raziskovalne radovednosti mladih, medgeneracijskemu sodelovanju in krepitvi mednarodnih povezav.

V študijskem letu 2024/2025 smo nadaljevali z organizacijo okroglih miz, na katere smo povabili priznane strokovnjake z različnih predmetnih področij. Okrogle mize predstavljajo dragoceno priložnost za študente, da skozi razpravo pridobijo ključna znanja in veščine, ki jim bodo omogočile konkurenčnost na trgu dela. Skupno so bile izvedene štiri okrogle mize. Seznam dogodkov in gostov je podrobneje prikazan v tabeli 75.

Tabela 74: Seznam izvedenih okroglih miz z gosti

Zap. št.	Datum	Vodja	Gosti	Naslov
1.	29. 11. 2024	mag. Igor Makovec	- mag. Tomaž Dular, B2 BI, d. o. o., - Eva Gabrijel, Lean Scheduling Europe, d. o. o., - doc. dr. Stevanče Nikoloski, Result, d. o. o.	Izzivi poslovne analitike in poslovnega obveščanja
2.	23. 12. 2024	doc. dr. Malči Grivec	- mag. Nenad Šutanovac, direktor Združenja za informatiko in telekomunikacije GZS, - Tomaž Kordiš, direktor GZDBK.	Digitalne kompetence mladih za konkurenčno gospodarstvo
3.	27. 3. 2025	izr. prof. dr. dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar	- Primož Kokalj, vodja informacijskega centra Slovenske železnice d. o. o., - Tine Makovec, direktor, Bikehanc, d. o. o., - Uroš Brezovec, direktor, Pof, d. o. o., - Barbara Jernejčič Dolinar, direktorica, Hidrotisk, d. o. o., - Gašper Repanšek, direktor, Repa.si, Gašper Repanšek, s. p., - Staša Kraljič, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, - Luka Cerjak, študent UNM FEL.	Debata o zelenem prehodu: S kolesom v službo
4.	24. 4. 2025	doc. dr. Malči Grivec	- Janja Viher, direktorica, Agencija Siv, - Robert Piščanec, vodja železniškega potniškega prometa, - prof. dr. Milan Krajnc, ASEAN Internacional University.	Od ideje do vpliva: mladi ustvarjamo trajnostno prihodnosti

V študijskem letu 2024/2025 smo intenzivno pospeševali raziskovalno-razvojno dejavnost. Pripravili smo številne raziskovalne projekte v sodelovanju z drugimi univerzami, vključno z mednarodnimi partnerji zunaj Slovenije. Fakulteta se zavzema za aktivno podporo in promocijo mladih visokošolskih sodelavcev ter njihov strokovni razvoj. Prav tako smo dejavni v mednarodnih izmenjavah visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev.

3.3 Predstavitev projektov

V študijskem letu 2024/2025 je fakulteta izvajala šest projektov, pri čemer izpostavljam dva ključna.

Tabela 75: Seznam znanstvenoraziskovalnih projektov v študijskem letu 2024/2025

Št.	Projekt	Razpisovalec	Datum	Status	Nosilec
1.	Uporabnost, učinkovitost in zadovoljstvo s spletno integrirano klinično potjo za paciente z okvarami hrustanca kolenskega sklepa s poudarkom na spletnem programu vadbe	L7-50184: Aplikativni raziskovalni projekt ARIS	1. 10. 2023–30. 9. 2026	V izvajanju	Prof. dr. Karmen Erjavec
2.	Izboljšanje trajnostnega dnevnega prevoza na delo in študij: primerjalna analiza najboljših praks v EU, načrt za	V5-233: Ciljni raziskovalni program 2023	1. 10. 2023–31. 3. 2025	Zaključen	Izr. prof. dr., dr. sc. (Republika

	urbana območja in širše v Sloveniji				Hrvaška) Sergej Gričar
3.	Evropski sistem poklicne poti in storitvenega učenja v visokošolskem izobraževanju, temelječega na mobilnosti delovne sile - ELIX	Erasmus+ KA220-HED-Cooperation partnerships in higher education	1. 9. 2024–31. 8. 2026	V izvajanju	Doc. dr. Mojca Blažič
4.	DISCOVERY – Innovative Digital Entrepreneurship for Sustainable Practice Integration in Higher Education	Erasmus+ KA220-HED-Cooperation partnerships in higher education	1. 1. 2025–31. 12. 2026	V izvajanju	Prof. dr. Karmen Erjavec
5.	Trajnostni turizem – prihodnost turizma v Sloveniji	Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2025	1. 10. 2024–31. 8. 2025	Zaključen	Doc. dr. Malči Grivec
6.	Pomoč bolnikom s krvnimi raki in njihovim svojcem	Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2025	1. 10. 2024–31. 8. 2025	Zaključen	Doc. Dr. Malči Grivec

Najpomembnejši dosežek v obravnavanem obdobju je bil aplikativni raziskovalni projekt »Uporabnost, učinkovitost in zadovoljstvo s spletno integrirano klinično potjo za paciente z okvarami hrustanca kolenskega sklepa«, pri katerem je bil poseben poudarek na razvoju in evalvaciji spletnega programa vadbe. Projekt sofinancirata Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovativno dejavnost Republike Slovenije ter podjetje Artros, d. o. o. Poleg tega smo kot vodilna institucija sodelovali pri projektu Erasmus+ K220 ELIX, usmerjenem v oblikovanje evropskega sistema poklicnih poti, spodbujanje mobilnosti ter razvoj koncepta storitvenega učenja v visokošolskem izobraževanju.

3.4 Izvedena predavanja visokošolskih učiteljev na domačih in tujih univerzah

V študijskem letu 2024/2025 je doc. dr. Malči Grivec gostovala na Univerziteti *VITEZ*, kjer je imela predavanje z naslovom »Trajnostni pogled na poslovanje: Nova dimenzija letnega poročanja«. Poleg tega smo na fakulteti in Univerzi v Novem mestu gostili šest tujih predavateljev, ki so izvedli gostujoča predavanja.

3.5 Predlogi izboljšav

V študijskem letu 2024/2025 smo uspešno nadaljevali aktivnosti na področju znanstvenoraziskovalnega dela in izvedli šest projektov, ki so pomembno prispevali k uresničevanju zastavljenih ciljev na področju znanstvenega razvoja in inovacij. Ugotavljamo, da je sistematično spodbujanje raziskovalnega sodelovanja z domačimi in tujimi raziskovalnimi organizacijami ključno za krepitev raziskovalne odličnosti ter za dvig prepoznavnosti in konkurenčnosti v mednarodnem akademskem prostoru.

Za nadaljnjo izboljšavo predlagamo naslednje usmeritve:

1. Povečanje števila objav v mednarodno priznanih znanstvenih revijah z visokim faktorjem vpliva. Rezultati izvedenih projektov naj bodo načrtno usmerjeni v pripravo kakovostnih znanstvenih člankov, pri čemer je treba spodbujati interdisciplinarne pristope in soavtorstvo s tujimi raziskovalci.
2. Okrepitev prijav na mednarodne raziskovalne razpise. Aktivnejše vključevanje v programe EU (npr. Obzorje Evropa) in bilateralne projekte bo zagotovilo dodatna finančna sredstva ter okrepilo mednarodno raziskovalno mrežo.
3. Spodbujanje raziskovalne kulture odličnosti. Razvoj raziskovalnih kompetenc mladih raziskovalcev, krepitev etičnih standardov ter zagotavljanje odprte znanosti so temeljne predpostavke trajnostnega razvoja raziskovalne dejavnosti.
4. Redni tedenski sestanki kateder za večjo pretočnost informacij.

4 KADRI

4.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci

Zaposlene na fakulteti delimo na visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce. Visokošolske učitelje nadalje delimo na tiste, ki so na fakulteti redno zaposleni, in na tiste, ki so vključeni v izobraževalno delo na podlagi civilne pogodbe.

4.2 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

Nosilci izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti visokošolskih zavodov so visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci z ustrežno izvolitvijo v naziv. V izobraževalnem procesu fakultete je v študijskem letu 2024/2025 pri izvedbi vseh študijskih programov sodelovalo skupaj 50 visokošolskih učiteljev in sodelavcev (24,32 FTE). Od tega je bilo na fakulteti na dan 31. 12. 2024 zaposlenih 12 visokošolski učiteljev v obsegu 5,95 FTE.

Iz tabele 77 in 78 je razvidno število zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev na dan 31. 12. 2024 ter vir sredstev za njihovo financiranje.

Tabela 76: Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2024, sredstva iz koncesije

Naziv	Redni profesor		Izredni profesor		Docent		Višji predavatelj		Predavatelj		Asistent/MR	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
DR za polni DČ	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0
DR s krajšim DČ	1	0,5	0	0	3	1,45	0	0	0	0	0	0
Delovna obveznost čez polni DČ	2	0,275	0	0	1	0,2	0	0	2	0,4	0	0
SKUPAJ	3	0,775	1	1	5	2,65	0	0	3	1,4	0	0

Tabela 77: Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2024, sredstva na trgu/projekti

Naziv	Redni profesor		Izredni profesor		Docent		Višji predavatelj		Predavatelj		Asistent/MR	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
DR za polni DČ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DR s krajšim DČ	0	0	0	0	1	0,10	0	0	0	0	0	0
Delovna obveznost čez polni DČ	1	0,025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	1	0,025	0	0	1	0,10	0	0	0	0	0	0

Opomba: - DR – delovno razmerje, DČ – delovni čas.

4.3 Izvolitve v nazive

Strukturo visokošolskih učiteljev presojamo tudi glede na naziv v katerega so izvoljeni. Fakulteta ima za izvajanje dejavnosti na voljo ustrezno število visokošolskih učiteljev. S stališča strokovne usposobljenosti in izvolitev v nazive visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci izpolnjujejo vse zakonske zahteve in pričakovanja, ki jih izražata poslanstvo in vizija fakultete.

Postopki za njihovo izvolitev v naziv so regulirani in javni ter potekajo v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Zakonom o splošnem upravnem postopku, Statutom fakultete in Pravilnikom o standardih in postopku za izvolitve v nazive na Univerzi v Novem mestu in Pravilnikom o standardih za izvolitve v nazive na Univerzi v Novem mestu Fakulteti za ekonomijo in informatiko.

V študijskem letu 2024/2025 je bilo na fakulteti v naziv izvoljenih 11 visokošolskih učiteljev: en docent, en višji predavatelj, osem predavateljev in en asistent. Dve izvolitvi v naziv sta bili izvedeni na vlogo redno zaposlenih visokošolskih učiteljev, ostale izvolitve pa so bile izvedene na vlogo pogodbenih visokošolskih učiteljev.

Podatki o nazivih sodelujočih visokošolskih učiteljih, ki so sodelovali v študijskem letu 2024/2025 je razvidno iz tabele 79.

Tabela 78: Pregled nazivov vseh izvajalcev pedagoškega procesa

Naziv	Št. vseh, ki jim je v letu 2024/2025 potekla izvolitev v naziv	Št. vseh izvolitev na UNM FEI v naziv v letu 2024/2025	Št. vseh sodelavcev z veljavno izvolitvijo v naziv
Redni profesor	0	0	5
Izredni profesor	0	0	7
Docent	3	1	14
Višji predavatelj	1	1	3
Predavatelj	1	8	18
Asistent	1	1	3
SKUPAJ	6	11	50

4.4 Strokovni sodelavci

V študijskem letu 2022/23 je bilo dokončno izveden prenos strokovnih služb na Univerzo v Novem mestu in s tem tudi prezaopslitev strokovnih delavcev s fakultete na univerzo. Na fakulteti so zaposleni kot nepedagoški delavci samo še direktor, dekan, dva prodekan in natakaraica.

Tabela 79: Seznam nepedagoških delavcev (po delovnih mestih)

Zap. št.	Delovno mesto	Pogodbeni delavci		Osebe v delovnem razmerju	
		Št.	FTE	Št.	FTE
1	Direktor	0	0	1	0,5
2	Dekan	0	0	1	0,35
3	Prodekan	0	0	2	0,20
5	Natakar IV v študentski okrepčevalnici	0	0	1	1
SKUPAJ		0	0	5	2,05

4.5 Analiza ankete o organizacijski kulturi in klimi

Anketo smo izvedli med vsemi zaposlenimi s pomočjo spletne ankete. Anketiranje je potekalo v mesecu septembru 2025. Anketa je bila poslana 11 zaposlenim. Anketo je v celoti rešilo 6 zaposlenih, vsi med njimi so pedagoški delavci. Zaradi zagotavljanja anonimnosti zaposlenih smo podatke o »spolu«, »starosti« in »delovni dobi« izpustili.

Prvi sklop ankete za zaposlene se je nanašal na seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti fakultete. Rezultate prikazujemo v odstotkih.

Tabela 80: Seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti fakultete (v %)

Vrsta državnega predpisa ali splošnega akta fakultete	23/24	24/25
Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije	75	100
Zakon o visokem šolstvu	87	100
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji	75	100
Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih	100	100
Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti	87	83
Zakon o delovnih razmerjih	87,5	100
Statut fakultete	100	100
Statut univerze	100	100
Etični kodeks	100	100
Hišni red	100	100
Poslovnik kakovosti univerze	100	83
Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest	87,5	83
Akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti	100	83
Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev	100	100
Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti	62,5	67
Sklep o ukrepih za preprečevanje nadlegovanja in trpinčenja na delovnem mestu	87,5	83
Pravilnik o merilih in postopku za izvolitve v nazive visokošolski učiteljev in visokošolskih sodelavcev	87,5	100
Pravilnik o raziskovalni in razvojni dejavnosti	100	83
Pravilnik o dejavnosti izobraževalnega centra	50	67
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja	100	100
Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov	100	100
Pravilnik o obliki in vsebini diplom	100	100
Navodilo za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih	100	100
Pravilnik o izvedbi strokovne prakse	87	83
Pravilnik o izvedbi študentske ankete	75	83
Pravilnik o založniški dejavnosti	75	83
Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov	75	100
Pravilnik o varovanju zaupnih podatkov in osebnih podatkov ter o varstvu dokumentarnega gradiva	62,5	100
Pravila o delovni obleki in osebni urejenosti delavcev fakultete	75	83
SKUPAJ	87,5	91,9

Popolna seznanjenost je zabeležena pri več temeljnih in pogosto uporabljenih dokumentih, sicer pri Nacionalnem programu visokega šolstva, Zakonu o visokem šolstvu, Kolektivni pogodbi, Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih, Zakonu o delovnih razmerjih, Statutu fakultete, Statutu univerze, Etičnem kodeksu, Hišnem redu, Merilih za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter več drugih aktih. Najnižja seznanjenost je zaznana pri Pravilniku o dejavnosti izobraževalnega centra (67 %) ter pri Merilih za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti (67 %).

Na splošno analiza kaže, da je seznanjenost s ključnimi predpisi in akti fakultete zelo visoka in v povprečju znaša 91,86 %. Sklenemo, da se pedagoški delavci zelo dobro orientirajo v

zakonodajnem okviru in notranjih standardih, ki so ključni za izvajanje pedagoškega procesa, kakovost, etiko in skrb za študente.

Naslednji sklop ankete v okviru ugotavljanja klime in zadovoljstva med zaposlenimi se je nanašal na različne vidike dožemanja delovne sredine. Zaposleni so morali na petstopenjski lestvici označiti stopnjo svojega strinjanja oz. nestrinjanja s posameznimi trditvami (od 0 – sploh se ne strinjam do 5 – povsem se strinjam). Povprečna stopnja strinjanja s posameznimi trditvami je podana v spodnji tabeli.

Tabela 81: Ocena dožemanja delovne sredine

Trditev	23/24	24/25
Fakulteta ima jasno oblikovano strategijo razvoja.	4,38	4,8
Fakulteta ima jasno oblikovano svoje poslanstvo.	4,50	5,0
Cilje fakultete sprejemam za svoje lastne.	4,38	4,8
Seznanjen/a sem s cilji in vizijo razvoja fakultete.	4,25	4,8
Uspešnost mojega dela se vrednoti po vnaprej znanih merilih in standardih.	4,25	4,7
Kriteriji za napredovanje so jasni.	4,38	4,8
Zaposleni po svoji moči prispevamo k doseganju standardov kakovosti.	4,50	4,3
Vsako delovno mesto imajo jasno zastavljene standarde in cilje kakovosti.	4,38	4,5
Zaposleni na vseh nivojih imamo realne možnosti za napredovanje.	4,13	4,5
Nadrejeni (dekan) mi daje dovolj informacij za dobro opravljanje dela.	4,00	3,8
Nadrejeni (prodekan za študijske zadeve) mi daje dovolj informacij za dobro opravljanje dela.	4,00	4,0
Dober delovni rezultat na fakulteti je opažen in pohvaljen.	3,75	4,7
Cilji, ki jih moram doseči, so realno postavljeni.	4,13	4,5
Sem samostojen/na pri opravljanju svojega dela.	4,50	4,8
Ne bi zapustil/a delovne organizacije, če bi se mi zaradi poslovnih težav znižala plača.	2,88	4,0
Pristojnosti in odgovornosti zaposlenih so uravnotežene na vseh nivojih fakultete.	3,75	3,8
Od mene se pričakuje, da predlagam izboljšave delovnih procesov.	4,13	4,3
Ponosen/na sem, da sem zaposlen/a na fakulteti.	4,38	4,8
Zadolžitve zaposlenih so jasno opredeljene.	3,88	4,5
Fakulteta mi nudi dovolj možnosti za usposabljanje za dobro opravljanje dela.	4,13	4,3
Čutim odgovornost za kakovost svojega dela.	4,75	5,0
Naše storitve stalno izboljšujemo.	4,38	5,0
Imam realno predstavo o tem, kaj se pričakuje od mene.	4,50	4,8
Zadovoljen/na sem s plačo.	3,38	4,3
Delovni sestanki so redni.	3,25	3,8
Vsi na fakulteti smo pripravljeni na dodaten napor, kadar delovni proces to zahteva.	3,38	4,5
Sistem usposabljanja je dober.	3,63	4,3
Zaposleni se zavedamo nujnosti sprememb.	4,00	4,8
Zaposleni se med seboj spoštujemo in cenimo.	4,00	4,7
Konflikte rešujemo v skupno korist.	3,88	4,7
Zaposleni se učimo eden od drugega.	4,00	4,7
Zaposleni smo zavzeti za svoje delo.	3,88	4,5

Moja zaposlitev je varna.	4,00	4,2
Sem informiran/a o dogajanju na fakulteti.	3,75	4,3
Zaposleni si med seboj zaupamo.	3,88	4,7
Napake med preizkušanjem novih načinov dela so na naši fakulteti sprejemljive.	3,75	4,5
Na fakulteti se vsi pogovarjamo sproščeno, prijateljsko in enakopravno.	4,00	4,8
Odnosi med zaposlenimi so dobri.	3,88	4,7
Zaposleni med seboj sodelujemo in ne tekmujemo.	3,75	4,2
Nadrejeni sprejemajo utemeljene pripombe na svoje delo.	3,75	4,2
Vodstvo fakultete (dekan) je učinkovito.	4,00	4,3
Vodstvo fakultete (dekan) posreduje informacije zaposlenim na razumljiv način.	4,13	4,2
Vodstveni delavci (dekan) cenijo dobro opravljeno delo.	4,00	4,2
Vodstvo fakultete (dekan) se z zaposlenimi pogovarja o rezultatih dela.	3,63	4,0
Vodstvo fakultete (dekan) vzgaja svoje naslednike.	2,88	3,5
Odločitve vodstva (dekan) se sprejemajo pravočasno.	3,00	3,7
Vodstvo fakultete (dekan) me vzpodbuja k prevzemanju večje odgovornosti za svoje delo.	3,63	4,2
SKUPAJ	3,95	4,4

V študijskem letu 2024/2025 se je na fakulteti pokazala izrazito pozitivna organizacijska klima, kar potrjuje povprečna ocena 4,4 pri merjenju dojemanja delovnega okolja med zaposlenimi. Rezultati nakazujejo, da zaposleni fakulteto dojemajo kot spodbudno in podporno delovno sredino, ki temelji na medsebojnem zaupanju, spoštovanju in odgovornosti.

Najvišje ocene so prejela področja, povezana z identifikacijo zaposlenih s poslanstvom in vrednotami fakultete. Trditve, kot so »Fakulteta ima jasno oblikovano svoje poslanstvo«, »Čutim odgovornost za kakovost svojega dela« in »Naše storitve stalno izboljšujemo«, so bile ocenjene z najvišjo možno oceno (5,0). To potrjuje, da se zaposleni ne le zavedajo pomena svojega dela, temveč tudi aktivno prispevajo k stalnemu razvoju in kakovosti študijskega procesa.

Medtem ko so medosebni odnosi na fakulteti ocenjeni zelo visoko (nad 4,5), kar odraža spoštljivo, sodelovalno in sproščeno delovno okolje, so se kot nekoliko šibkejša pokazala področja vodenja. Najnižjo oceno je prejela trditev »Vodstvo fakultete vzgaja svoje naslednike« (3,5), nižje pa so bile ocenjene tudi pravočasnost odločanja (3,7) in ustrezno informiranje zaposlenih (3,8). To nakazuje, da bo v prihodnje smiselno več pozornosti nameniti strateškemu razvoju kadrov ter krepitvi transparentne in pravočasne komunikacije med vodstvom in zaposlenimi.

Kljub tem posameznim izzivom rezultati kažejo na visoko zavzetost zaposlenih (4,5), kar je pomemben kazalnik motivacije, pripadnosti in pripravljenosti na soustvarjanje uspešne prihodnosti fakultete. Tudi zadovoljstvo s plačo (4,3) je glede na pretekla leta na relativno visoki ravni.

V nadaljevanju sta bili zastavljeni vprašanji o njihovem dožemanju svoje zaposlitve na fakulteti čez pet in čez deset let. Kar 83 % zaposlenih je podalo svojo vizijo nadaljnje dolgoročne zaposlitve, kar kaže na pomembno identifikacijo z institucijo.

Udeleženci ankete so bili pozvani tudi k podaji predlogov za nadaljnje izboljšanje organizacijske klime. Med najpogostejše izpostavljenimi predlogi so bili ukrepi za krepitev zavzetosti vseh pedagoških delavcev, med drugim: organizacija skupnih druženj izven delovnih prostorov, spodbujanje večje angažiranosti vseh zaposlenih, oblikovanje delovnega okolja, ki temelji na iskrenih in zaupanja vrednih odnosih, nadaljnja krepitev sodelovanja ter uvedba rednih srečanj zaposlenih. Ti predlogi nakazujejo, da zaposleni visoko vrednotijo medsebojne odnose, odprto komunikacijo in sodelovanje ter jih prepoznavajo kot ključne dejavnike za še boljšo delovno klimo na fakulteti.

4.6 Predlogi izboljšav

Za optimizacijo delovnega procesa bi bilo smiselno povečati število redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, zato predlagamo:

1. zaposlovanje polno redno zaposlenih visokošolskih učiteljev za vsa področja.

Na podlagi rezultatov *ankete o organizacijski kulturi in klimi* menimo, da je pomembno še naprej spodbujati ustvarjanje stimulativnega delovnega okolja, ki bo omogočalo nadaljnji osebni in profesionalni razvoj zaposlenih, zato predlagamo naslednje izboljšave:

1. spodbujanje transparentne in ažurne komunikacije med zaposlenimi in vodstvom, pregledno poročanje zaposlenimi o sprejetih odločitvah in njihovih predlogih ter večjo dostopnost vodstva preko interaktivnih srečanj;
2. nadaljnje spodbujanje zavzetosti in pripadnosti s krepitvijo medosebnih odnosov, sodelovanja in timskega dela z letnimi strokovnimi in družabnimi dogodki;
3. krepitev spodbud k vseživljenjskemu učenju in skrbi za karierni razvoj ter podporo pri usposabljanju in spodbujanju raziskovalno razvojnih dejavnosti.

5 ŠTUDENTI

5.1 Vključevanje v organe upravljanja fakultete

V shemi 2 predstavljamo izvoljene predstavnike študentov v študentski svet in v organe upravljanja fakultete. Najpomembnejša je njihova vloga pri delu v organih fakultete.

Shema 2: Predstavniki študentov v organih upravljanja fakultete

ZBOR ŠTUDENTOV UNIVERZE V NOVEM MESTU FAKULTETE ZA EKONOMIJO IN INFORMATIKO (UNM FEI)	
Študentski svet UNM FEI: Predsednik: Luka Cerjak Podpredsednik: Valentin Galeša Tajnik: Sara Huskić Blagajnik: Rebeka Bajc Člani: Simon Ravbar, Bor Muc, Tilen Kerin, Tilen Mikuš Rehar, Živa Račić, Tara Palamar, Maja Pureber, Gašper Potokar, Bor Hode, Maša Strmec, Ana Fabjan, Aljaž Mlakar, Uroš Gal, Barbara Franjkovič, Domen Piškur, Tanja Janjac, Nika Filipović, Nika Tratar, Sara Huskić, Rebeka Bajc, Jakov Kriletič, Tjaša Verbič, Teja Lukič, Matic Šviga, Valentin Galeša	Predstavniki študentov v organih UNM FEI: Senat: Nezmir Hozdić, Valentin Galeša Komisija za kakovost: Katja Irt Akademski zbor: Simon Ravbar, Nika Filipović, Nina Tratar, Sara huskić, Domen Gabrijan, Katja Irt, Bojana Jovičević, maja Pusulić, Nezmir Hodžić, Nejc Vreščaj, Aleksandra Račić, Živa Račić, Eva Miklič, Marjanca Čegovnik, Valentin Galeša

5.2 Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalno delo

Študenti se aktivno vključujejo v znanstvenoraziskovalno delo, s čimer krepijo raziskovalne kompetence in pridobivajo izkušnje iz okolja. V okviru raziskovalnega projekta Tržno raziskovanje popularnih blagovnih znamk je sodelovalo 35 študentov. Poleg tega se je 11 študentov vključilo v tri projekte v okviru programa Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024–2025 (PUŠ v delovno okolje).

Aktivno sodelovanje študentov je bilo prisotno tudi pri nacionalnih raziskovalnih projektih. En študent je sodeloval pri projektu CRP Izboljšanje trajnostnega dnevnega prevoza na delo in študij: primerjalna analiza najboljših praks v EU, načrt za urbana območja in širše v Sloveniji, drugi pa pri aplikativnem projektu ARIS Uporabnost, učinkovitost in zadovoljstvo s spletno integrirano klinično potjo za paciente z okvarami hrustanca kolenskega sklepa s poudarkom na spletnem programu vadbe.

Na mednarodni študentski konferenci SKEI 2025 je sodelovalo 18 študentov. Na 14. mednarodni znanstveni konferenci Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU je sodelovalo pet študentov UNM FEI. Naši študenti so se aktivno udeležili več mednarodnih konferenc: sedem študentov je sodelovalo na konferenci MES – Mediji i ekonomija, trije študenti na konferenci Računovodstvo i revizija u teoriji i praksi, dva študenta na konferenci Fokus Finra 2025 – Forenzika, Kibernetika i Umjetna inteligencija u službi digitalne sigurnosti, trije pa na konferenci Održivi razvoj i digitalna transformacija. Prav tako je 20 študentov tekmovalo na različnih študentskih tekmovanjih, kjer so uspešno zastopali fakulteto.

5.3 Delovanje tutorskega sistema

Organiziranje in delovanje tutorskega sistema je na fakulteti urejeno s pravilnikom. Namen tutorskega sistema je ustvariti pogoje za:

- organizirano skrb za razvoj vsakega posameznega študenta od vpisa v študijski program do zaključka študija;
- krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in fakulteto kot celoto;
- uspešnejše vključevanje študentov v učno okolje;
- reševanje splošnih in specifičnih problemov študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami;
- izboljšanje študijskega uspeha, boljše prehodnosti študentov in višje kakovost študija.

Tutorska dejavnost se deli na študentsko in učiteljsko tutorstvo. Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri študentje svetujejo svojim kolegom pri študiju in reševanju drugih vprašanj, povezanih s študijem na fakulteti. Na drugi strani pa je učiteljsko tutorstvo oblika tutorske dejavnosti, pri kateri visokošolski učitelji in sodelavci svetujejo študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj, povezanih s študijem.

Visokošolski učitelji tutorji v študijskem letu 2024/2025 so bili:

- tutorji za visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Upravljanje in poslovanje:
 - 1. letnik: doc. dr. Malči Grivec,
 - 2. letnik: izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar,
 - 3. letnik: doc. dr. Mojca Blažič.
- tutor za visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Poslovna informatika:
 - mag. Igor Makovec, pred.
- tutor za visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Upravljanje z okoljem:
 - doc. dr. Aleksandar Šobot.

V študijskem letu 2024/2025 je bila koordinatorica učiteljskega tutorstva doc. dr. Malči Grivec.

5.4 Vključevanje v obštudijske dejavnosti

Študentski svet fakultete je v študijskem letu 2024/2025 pripravil in izvedel raznolik program interesnih dejavnosti, namenjenih povezovanju, druženju in promociji fakultete. Aktivnosti ter njihova realizacija so predstavljene v spodnji tabeli.

Tabela 82: Seznam dogodkov študentov v študijskem letu 2024/2025

Dogodek	Namen dogodka	Datum izvedbe	Status dogodka
Promocija fakultete na informativnih dnevih	Promocija študijskih programov.	januar, februar, maj, junij in september 2025	Realizirano
Kviz večer	Druženje in povezovanje študentov med seboj. Organizacija kviza za študente v lokalu Patriot	marec 2025	Nerealizirano
'Male sive celice'	Druženje in povezovanje študentov med seboj.	marec 2025	Realizirano
Spoznavno druženje	Druženje študentov v lokalu Patriot in igranje namiznih iger.	april 2025	Realizirano
Okrogla miza	Aktivno sodelovanje pri izvedbi okrogle mize »Debata o zelenem prehodu: S kolesom v službo«, diskutant Luka Cerjak	27. 3. 2025	Realizirano
Športni dan	Športni dan, kjer bodo pripravljeni poligoni za kmečke igre.	maj 2025	Nerealizirano
Teden univerze in dan študentov.	Organizacija piknika in/ali turnirja v športih.	17. 5. 2024	Izvedeno

Študenti so se lahko udeleževali vseh aktivnosti, ki so jih organizirali študentski sveti drugih fakultet Univerze v Novem mestu. Študenti so v aktualnem študijskem letu bili glavni organizatorji dogodka dan univerze/dan študentov UNM, kjer so v sodelovanju z ostalimi študentskimi sveti organizirali in izvedli »formalni del« druženja, skupaj s podelitvijo priznanj za najštudenta in najštudentko ter priznanj za dosežke na tekmovanjih ter v raziskovalnem delu. Sledilo je neformalno druženje študentov in zaposlenih, s piknikom, športnimi in drugimi družabnimi igrami.

Študentski svet je aktivno sodeloval pri promocijskih aktivnosti fakultete in pri tem sodeloval s Kariernim centrom UNM. Študenti so skrbeli za vsebino predstavitvene stojnice na Informativi, sejmu izobraževanja in poklicev, karierni izvidnici, sodelovali so na promocijah po srednjih šolah in drugih podobnih dogodkih. Vključili so se tudi v promocijo študijskih programov v okviru informativnih dni, kjer so študenti način študija predstavili na bolj sproščen in neformalen način.

Skrbeli so tudi za druženje in povezovanje študentov med seboj (kviz). Nerealizirani dogodki so bili posledica nizke udeležbe in časovne neusklajenosti.

5.5 Študenti s posebnimi potrebami

Fakulteta ima Pravilnik o študentih s posebnim statusom, ki ureja postopke v zvezi s študijem študentov s posebnim statusom na Fakulteti za ekonomijo in informatiko ter njihove pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz takšnega statusa. V skladu z omenjenim pravilnikom so študenti s posebnim statusom: študenti invalidi, študenti vrhunski športniki, študenti priznani umetniki, drugi študenti, ki zaradi posebnih okoliščin (npr. udeležba na mednarodnih tekmovanjih iz

znanja, vključenost v pomembne raziskovalne projekte idr.) potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje.

V nasprotju z ostalimi študenti se študenti s posebnimi potrebami srečujejo s posebnimi okoliščinami ali obremenitvami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje ter sodelovanje v študijskem procesu. Za pridobitev potrebnih znanj in kompetenc ter uspešen zaključek študija so študenti s posebnim statusom upravičeni do prilagojenih pogojev za izobraževanje, kot jih določa ta pravilnik in na njegovi osnovi izdana odločba o priznanju posebnega statusa.

Prostori fakultete so prilagojeni študentom, ki so gibalno ovirani (npr. prilagojene klančine, stranišča). Fakulteta nudi študentom s posebnim statusom podporo in pomoč pri individualnem študijskem delu preko tutorskega sistema, govorilnih ur, konzultacij, individualnega kariernega svetovanja, poleg tega pa visokošolski učitelji zlasti za študente invalide prilagajajo velikost pisave in oblikovno plat gradiv, izpitnih pol in čas pisanja izpitov in kolokvijev potrebam študentov.

5.6 Svetovanje v Kariernem centru in mednarodni pisarni

Pregled izvedenih aktivnosti Kariernega centra UNM v študijskem letu 2024/2025 potrjuje, da center predstavlja osrednjo podporno enoto Univerze v Novem mestu in fakultet članic, katere glavni cilj je podpora študentom pri razvoju kariere, profesionalnih veščin in pripravi na prehod iz izobraževalnega okolja v delovno življenje. Z raznolikim naborom delavnic, tečajev, individualnih in skupinskih svetovanj, seminarjev ter predavanj Karierni center študentom omogoča razvoj znanja, izkušenj in samozavesti, ki so ključni za uspešno vključitev na trg dela.

Posebej izstopa obseg in raznolikost izvedenih delavnic, v katere se je vključilo več kot 330 študentov (od tega približno 120 iz UNM FEI). Vsebine so pokrivalo širok spekter potreb, od razvoja mehkih veščin (priprava življenjepisa, motivacijskega pisma, priprava na zaposlitveni intervju) do strokovno-raziskovalnih kompetenc (sestavljanje vprašalnika, analiza in interpretacija podatkov). To kaže, da Karierni center uspešno nagovarja različne ciljne skupine in študente pripravlja na različne poklicne poti.

Enako pomemben steber delovanja predstavljajo svetovalne storitve. V študijskem letu je bilo opravljenih več kot 90 individualnih in skupinskih svetovanj, ki so obsegala karierno, psihološko in specializirano podporo za študente s posebnim statusom ter študente na mobilnosti. Te storitve je koristilo tudi 28 študentov UNM FEI. Svetovanja omogočajo študentom spoznavanje lastnih interesov, sposobnosti, veščin in drugih osebnostnih lastnosti, analizo kariernih možnosti, načrtovanje karierne poti in izdelavo individualnih kariernih načrtov. Pomembno je tudi, da Karierni center nudi podporo pri načrtovanju individualnih študijskih obveznosti ter svetuje glede nadaljevanja študija na podiplomski ravni. Storitve so dostopne ves čas, v uradnih urah ali po dogovoru, kar zagotavlja prilagodljivost in odzivnost na potrebe študentov. Dodatno informiranje in svetovanje poteka tudi prek spletnega portala Kariernega centra, kjer so na voljo programi delavnic in tečajev, informacije o študijskih možnostih, objave prostih študentskih del ter obvestila o aktualnih dogodkih (zaposlitveni

sejmi, predavanja, konference, kulturni in družabni dogodki). Karierni center s tem omogoča stalno dostopnost informacij tako študentom kot diplomantom ter bodočim študentom, ki potrebujejo podporo pri izbiri študija glede na interese in cilje.

Dodaten del dejavnosti Kariernega centra predstavljajo tudi aktivnosti za študente iz mobilnosti. V sodelovanju z mednarodno pisarno center nudi svetovanje in pomoč pri psiholoških in organizacijskih pripravah na odhod v tujino ter podporo po vrnitvi. Z vsakim študentom, ki se odloči za mednarodno izmenjavo, Karierni center vzdržuje stik, kar zagotavlja občutek varnosti, dobro počutje in lažje premagovanje obratnega kulturnega šoka.

S svojo prisotnostjo na številnih promocijskih dogodkih (informativni dnevi, sejmi, Parada učenja, Teden vseživljenjskega učenja) center pomembno prispeva k prepoznavnosti univerze in njenih fakultet v lokalnem in širšem prostoru. Hkrati se povezuje z delodajalci, srednjimi šolami in drugimi institucijami, s čimer gradi most med akademskim okoljem in trgom dela ter povečuje zaposlitvene možnosti diplomantov.

Mednarodna pisarna ima ključno vlogo pri spodbujanju in podpori mobilnosti študentov ter zaposlenih, saj skrbi za informiranje, svetovanje in celostno pomoč tistim, ki jih zanima študij ali opravljanje praktičnega usposabljanja v tujini. V okviru svoje dejavnosti zaposleni v pisarni individualno pristopajo k vsakemu interesentu, prisluhnejo njegovim željam in ciljem, ter mu pomagajo pri iskanju primerne visokošolske ali druge institucije v tujini, ki bi najbolj ustrezala njegovim akademskim in kariernim ambicijam.

Koordinatorica za mednarodno mobilnost je ves čas v stiku z vsakim študentom, ki se odloči za izmenjavo – pred, med in po mobilnosti. S tem študentom nudi ne le administrativno in logistično podporo, ampak tudi psihološko varnost in občutek zaupanja v času bivanja v tujem okolju. Njena vloga vključuje tudi pomoč pri reševanju morebitnih izzivov ali težav, ki se lahko pojavijo med mobilnostjo, kar pomembno prispeva k uspešnosti in kakovosti izmenjav.

V študijskem letu 2024/2025 je koordinatorica za študente Fakultete za ekonomijo in informatiko izvedla 10 individualnih svetovanj za študente, ki jih zanima mednarodna mobilnost, ter 2 svetovanji za zaposlene na fakulteti. Svetovanja so bila usmerjena tako v pripravo na mobilnost kot tudi v razjasnitev postopkov, razpoložljivih možnosti in morebitnih pomislekov udeležencev. S tem je bila študentom omogočena bolj informirana in samozavestna odločitev glede študija ali prakse v tujini. Svetovalka kariernega centra je izvedla 10 individualnih svetovanj s študenti pred in po mobilnosti.

Kot odziv na predlog za izboljšavo iz preteklega leta – skupaj s Kariernim centrom organizirati delavnice za študente z namenom lajšanja jezikovnih ali kulturnih preprek – smo v letošnjem letu vzpostavili sodelovanje s Kariernim centrom in uvedli individualna svetovanja v obliki intervjujev pred mobilnostjo in po njej. Čeprav delavnic kot takih še nismo izvedli, so bila individualna svetovanja prilagojena vsakemu študentu posebej in so vključevala pripravo na kulturne razlike, jezikovne izzive in mehke veščine, ki so ključne za uspešno vključitev v novo okolje.

Mednarodna pisarna s svojim delom pomembno prispeva k uresničevanju mednarodne dimenzije univerze, obenem pa tudi k večji osebnostni in strokovni rasti študentov, ki se vključijo v mobilnostne programe.

5.7 Nudenje knjižnično-informacijske podpore

Knjižnica UNM zbira, obdeluje, hrani in posreduje slovensko in tujo znanstveno in strokovno literaturo v tiskani in elektronskih oblikah, namenjeno študentom, raziskovalcem in ostalim zaposlenim na UNM, prav tako tudi vsem zunanjim uporabnikom knjižnice. Zagotavlja informacijske in knjižnične storitve s področij posameznih članic UNM. V sodelovanju z drugimi sorodnimi knjižnicami v Sloveniji skrbi za pretok gradiva, tudi tistega, ki ga nima v lastnih zbirkah. S svojo zbirko in storitvami skrbi za nemoteno pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo UNM.

Knjižnica v skladu s standardi za visokošolske knjižnice zagotavlja vse osnovne storitve (izposoja, medknjižnična izposoja, nabava, podaljševanje, rezervacije, naročanje gradiva, referenčna pomoč, izobraževanje uporabnikov, izdelava bibliografij, dostop do informacijskih virov in podobno). Pri izvajanju storitev stremimo k strokovnosti in učinkovitosti.

Aktivno obveščamo uporabnike o dostopu do zaupanja vrednih tujih prosto dostopnih baz/servisov in revij. Omogočamo (oddaljen) dostop do plačljive baze SpringerLink (podpis pogodbe s konzorcijem CTK).

Študente spodbujamo k samostojni uporabi ostalih visokošolskih oz. strokovnih knjižnic. Nudimo jim več oblik izobraževanja na temo iskanje gradiva in praktična uporaba knjižnice.

Knjižnica aktivno sodeluje s strokovnimi službami na univerzi, delo se močno prepleta in povezuje z delom založbe univerze (pridobivanje CIP zapisov, obvezni izvodi itd.)

5.8 Predlogi izboljšav

Na področju delovanja *kariernega centra* predlagamo:

1. povečanje udeležbe na delavnicah z dodatno promocijo na družbenih omrežij in z neposrednimi vabili študentom;
2. krepitev povezovanja z delodajalci in prakso s krepitvijo mreženja in organiziranja kariernega sejma z delodajalci;
3. nadaljevanje aktivnosti za usmerjanje študentov skozi študij in obštudijske dejavnosti, vključevanje v aktivnosti kariernega centra za namen krepitve zaposljivosti;
4. digitalna nadgradnja storitev in dopolnitev spletne strani kariernega centra (npr. e-svetovanje, anonimno svetovanje, video vodiči, spletne delavnice...) ter uvedbo rednih e-novic z obvestili o priložnostih, prostih delovnih mestih in dogodkih;
5. razvoj novih vsebin in aktivnosti za študente, še posebej za tiste, ki potrebujejo posebne oblike pomoči.

Predlogi izboljšav na področju *mednarodne mobilnosti* so:

1. zmanjšati ovire za vključevanje študentov z manj priložnostmi v programe Erasmus+, skladno s Strategijo vključevanja in raznolikosti Univerze v Novem mestu (npr. dodatna podpora, informiranje, individualno svetovanje);
2. povečati prepoznavnost pomena vključevanja in raznolikosti pri izvajanju programov mobilnosti (npr. s promocijskimi aktivnostmi, ozaveščanjem študentov in zaposlenih);
3. skupaj s Kariernim centrom organizirati delavnice za študente pred mobilnostjo, usmerjene v premagovanje jezikovnih in kulturnih ovir ter krepitev medkulturnih kompetenc;
4. okrepiti poudarek na aktivnem državljanstvu in družbeni odgovornosti kot pomembnem delu izkušnje mednarodne mobilnosti (npr. s spodbujanjem participacije, solidarnosti in vključujočih vrednot).

Študentski svet se vključuje v aktivnosti fakultete in skrbi za obštudijske dogodke, pri tem priporočamo:

1. za krepitev vloge in prepoznavnosti študentskega sveta bi lahko bolj sistematično komunicirali prek družbenih omrežij in spletne strani fakultete;
2. pri promociji fakultete bi lahko študenti aktivneje nastopali kot »ambasadorji študija« ter tako predstavljali svoje izkušnje bodočim študentom;
3. poleg družabnih in športnih aktivnosti bi bilo smiselno dodati še delavnice ali dogodke z vsebinsko dodano vrednostjo, npr. podjetniški večer, debata z uspešnimi diplomanti (v sodelovanju s člani Alumni kluba).

Predlogi izboljšav na področju zagotavljanja *knjižnično-informacijske podpore* so:

1. izobraževanje študentov na temo iskanja domačih in tujih virov vključiti v obvezno predavanje v sklopu primerne študijskega predmeta.

6 VPETOST V OKOLJE

6.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih

Fakulteta je mednarodno aktivna institucija, ki prek svojih učiteljev, raziskovalcev, študentov in drugega osebja dejavno vstopa v skupni evropski visokošolski in raziskovalni prostor. Povezana je s številnimi univerzami v Evropi in hkrati spodbuja članice, da se povezujejo s specializiranimi visokošolskimi institucijami. Fakulteta omogoča in spodbuja medvisokošolsko in mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev. Mednarodne mobilnosti na fakulteti od oktobra 2021 s prejemom nove ECHE listine (Erasmus Charter for Higher Education) za novo programsko obdobje 2021–2027, potekajo na ravni univerze.

Mednarodna pisarna je z novim Erasmus programskim obdobjem 2021–2027 v celoti posodobila pristop in način dela in tako postala bolj dosegljiva in odprta za študente in zaposlene. Z novim pristopom mednarodna pisarna beleži večji interes tako študentov kot tudi zaposlenih za mednarodno mobilnost.

V študijskem letu 2024/2025 sta bili realizirani dve študentski mobilnosti za študij, štiri kratkoročne mobilnosti za udeležbo na kombiniranem intenzivnem programu ter ena mobilnost zaposlene za namen poučevanja:

- študent 3. letnika visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje, je en semester, v obsegu 5 mesecev, študiral na gostujoči instituciji »Østfold University College« (Norveška);
- študent 3. letnika visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje, je en semester, v obsegu 5 mesecev, študiral na gostujoči instituciji »Università Degli Studi di Foggia« (Italija);
- dva študenta 1. letnika ter dve študentki 2. letnika visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje so se udeležili kombiniranega intenzivnega programa (KIP) na partnerski instituciji Panevropská univerzita (Češka) z naslovom Knowledge Exchange Roadshow v okviru združenja devetih univerz StudyEU Amber Road;
- ena visokošolska učiteljica se je udeležila petdnevne mobilnosti na gostujoči instituciji Univerzitet "Vitez" (BiH) z namenom poučevanja.

V študijskem letu 2024/2025 smo gostili šest dohodnih tujih študentov, ki so se udeležili kombiniranega intenzivnega programa (KIP) v okviru Erasmus+ programa z naslovom "Dostop do integrirane oskrbe starejših na domu: interdisciplinarno iskanje inovativnih rešitev", od tega:

- štiri študentke iz partnerske institucije Humak University of Applied Sciences (Finska) ter
- dva študenta iz partnerske institucije Ignacy Mościcki University of Applied Sciences in Ciechanów (Poljska).

Fakulteta je izvedla 13 gostujočih mobilnosti, ki so se razen ene odvijale v okviru četrtega Mednarodnega tedna zaposlenih v mesecu maju 2025. Od tega je bilo 12 mobilnosti za namen usposabljanja ter ena za namen poučevanja. Skupaj smo gostili:

- eno zaposleno s partnerske institucije »Humak University of Applied Sciences« (Finska);
- enega zaposlenega s partnerske institucije »University of Kragujevac« (Srbija);
- dve zaposleni s partnerske institucije »Ankara Medipol University« (Turčija);
- eno zaposleno s partnerske institucije »St. Cyril and St. Methodius University of Veliko Tarnovo« (Bolgarija);
- enega zaposlenega s partnerske institucije »Bjelovar University of Applied Sciences« (Hrvaška);
- enega zaposlenega s partnerske institucije »University of Minho« (Portugalska);
- tri zaposlene s partnerske institucije »Adam Mickiewicz University in Poznan« (Poljska);
- eno zaposleno s partnerske institucije »Jagiellonian University« (Poljska);
- eno zaposleno s partnerske institucije »Leipzig University« (Nemčija) ter
- eno zaposleno s partnerske institucije »Universidade da Madeira« (Portugalska).

Mednarodna pisarna je aktivno izvajala različne diseminacijske aktivnosti, kot so redna objava novic in rezultatov na spletni strani in družbenih omrežjih, organizacija dogodkov (npr. Erasmus+ days, Dan univerze) in delavnic (npr. v okviru Kariernega tedna), ki so vključevale informiranje in predstavitev programa Erasmus+ ter izmenjavo izkušenj. Posodobljena je bila spletna stran mednarodne mobilnosti tako na ravni fakultete kot tudi univerze, namenjena vsem, ki potrebujejo temeljne informacije o programu, vsebuje pa tudi vtise udeležencev v pisni, slikovni ter video obliki, vso potrebno dokumentacijo in povezave do relevantnih spletnih

strani. Predstavniki fakultete se redno udeležujejo informativnih sestankov in izobraževanj na nacionalni ravni in vzpostavljajo formalne in neformalne medinstitucionalne kontakte.

Mednarodna pisarna načrtuje:

- nadaljevati s svojimi aktivnostmi promocije in aktivne vključitve študentov in zaposlenih v programe mobilnosti;
- okrepiti že obstoječa partnerstva in vzpostaviti nova partnerstva v EU in širše;
- okrepiti gostujoče mobilnosti tujih študentov;
- slediti prioritetam programskega obdobja 2021–2027: vključujoč, aktivni, digitalni in zeleni Erasmus+.

6.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne prakse

Na širšem območju Jugovzhodne Slovenije in Posavske regije deluje nekaj znanih gospodarskih subjektov, npr. Krka, d. d., Revoz, d. d., Adria Mobil, d. o. o., TPV, d. d., Trimo, d. d., Dana, d. o. o., Terme Čatež, d. d., in Nuklearna elektrarna Krško, d. o. o., ter številna srednja in majhna podjetja, ki so največji iskalci delovne sile. Tudi negospodarski subjekti, kot so upravne enote, občinske službe, davčne uprave, zavarovalnice in podobno, potrebujejo diplomirane ekonomiste in poslovne informatike, še posebej take, ki so sodelovali v projektih aktivnostih v času študija.

Z zagotavljanjem strokovne prakse za študente naše fakultete delodajalci kažejo svoj interes po tej vrsti delovne sile.

V študijskem letu 2024/2025 so naši študenti opravljali strokovno prakso v naslednjih podjetjih oziroma organizacijah (navedena so po abecednem vrstnem redu):

Adria dom, d. o. o., Agencija za javnopravne evidence in storitve - enota NM, ARNES, AVDITOR PLUS, d. o. o., BARTOG, d. o. o., CGP, d. d., Dulc, d. o. o., Komunala Novo mesto, Krevs finančni biro, d. o. o., Krka, d. d., L-TEK, d. o. o., Mestna občina Krško, Občina Metlika, Okrožno sodišče v Krškem, Podgorje, d. o. o., Q TECHNA, inštitut za zagotavljanje in kontrolo kakovosti, REVOZ, d. d., Finančni urad Novo mesto, Finančni urad Velenje, Ministrstvo za finance, Generalni finančni urad, Petrol, d. d., Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS, Swixx BioPharma, d. o. o., Terme Krka, d. o. o., UE Novo mesto, UNIJA, d. o. o., Vidic center, d. o. o., WPM d. o. o.

6.3 Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju

Za kakovostno in uspešno delo študenti poleg teoretičnega znanja potrebujejo tudi izkušnje iz realnega okolja. V času študija dobivajo izkušnje ne samo s strokovno prakso, ampak tudi ob soočenju s konkretnimi gospodarskimi problemi podjetij iz okolja.

Fakulteta že vrsto let sodeluje s strokovnjaki z različnih področij, ki uspešno delujejo v posameznih gospodarskih subjektih. Tako visokošolski učitelji in sodelavci v okviru svojih predmetov organizirajo gostujoča predavanja, na katerih strokovnjaki osvetlijo obravnavano

tematiko s konkretnim primerom podjetja, iz katerega prihajajo. Posamezne teme, predvidene z učnimi načrti, študentom predstavijo tudi visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo na drugih domačih in tujih visokošolskih ustanovah.

V študijskem letu 2024/2025 je v okviru pedagoškega procesa svoje znanje in izkušnje s študenti delilo 16 strokovnjakov iz prakse, ki so predstavili 15 vsebin, kar je razvidno iz tabele 83.

Prav tako visokošolski učitelji in sodelavci, mesečno organizirajo okrogle mize, ki obravnavajo takrat aktualno tematiko s področja gospodarstva in negospodarstva. Več o vsebinah in gostih okroglih miz, ki so potekale v študijskem letu 2024/2025, je v poglavju 3.2.

Tabela 83: Gostujoči visokošolski učitelji in strokovnjaki iz prakse

Datum	Ime in priimek gosta	Naslov predavanja
2. 10. 2024	Tomaž Kordiš	Izzivi gospodarstva Dolenjske in Bele krajine (v naslednjih letih)
27. 11. 2024	Maja Kržan	Podjetniška pot do uspeha s Poslovnimi angeli
11. 12. 2024	Mojca Osredkar Mergole	Inovacijski proces ustvarjanja novih produktov v podjetju
7. 1. 2025	Matej Simčič	Izboljšanje življenjskih razmer za ogrožene rastline in živalske vrste na primeru belokranjskih kalov in gorjanskih košenic
28. 2. 2025	Prof. dr. Miljan Adamović	Formiranje prodajnih cen u formaciji kao ključni izazov za poduzetnike
7. 3. 2025	ddr. Milan Krajnc	Komunikacija v družinskem podjetništvu
27. 3. 2025	Gašper Repanšek	Kakovost v podjetju
1. 4. 2025	ddr. Marko Šetinc	Vonjave, smrad in njihov vpliv na okolje
14. 4. 2025	dr. Diana Bilić Šobot	Proizvodnja kakovostne in varne hrane ob hkratnem upoštevanju skrbi za okolje ter izpolnjevanju najvišjih higienskih standardov
14. 4. 2025	mag. Tamara Stare in Irma Satibović	Kemijsko čiščenje odpadnih voda
7. 5. 2025	prof. dr. Svetlana Dušanić Gačić	HR in the era of quiet resignations and great silence; How to build employee engagement and trust in a hybrid work environment?
8. 5. 2025	doc. dr. Mirjana Milanović	The integration of artificial intelligence in applied marketing
13. 5. 2025	dr. Jonas Sonnenschein	Podnebna ekonomija
14. 5. 2025	izr. prof. dr. Aleksandra Mitrović	Digital Transformation of Accounting: Challenges and Opportunities
14. 5. 2025	prof. dr. Nenad Novaković	Koliko i kako mediji u malim društvima i jezicima artikuliraju globalne političke lomove?

Magistrske naloge naših diplomantov so tesno povezane s prakso. Praviloma vsi delajo raziskavo za organizacijo, v kateri so zaposleni, in rezultate implementirajo v svojem poslovnem okolju. Z gotovostjo lahko trdimo, da imajo prav zaradi tega njihove magistrske naloge veliko dodano vrednost. Enako pa velja tudi za diplomske naloge, ki jih študenti pišejo na visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje.

Fakulteta se redno odzove na povabilo lokalnih in regionalnih šol, združenj, služb iz gospodarstva in negospodarstva. V študijskem letu 2024/2025 je sodelovala pri različnih dogodkih, v okviru katerih je promovirala študijske programe in ostale svoje aktivnosti, kot je Parada učenja (RIC Novo mesto). Izvedli smo več informativnih dni na sedežu fakultete.

Fakulteta se je pridružila aktivnostim vseslovenske akcije Teden vseživljenjskega učenja, v okviru katerega smo pod skupnim naslovom »Teden vseživljenjskega učenja na Univerzi v Novem mestu« na UNM FEI pripravili in izvedli 5 delavnic za širšo lokalno skupnost z aktualnimi vsebinami s področja kariere, vstopa na trg dela, kariernega načrtovanja, ekonomije, poslovanja in upravljanja, podjetništva, informatike, katerih izvajalci smo bili zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci. Izvedli smo tudi »8. Podjetniški natečaj Fakultete za ekonomijo in informatiko Univerze v Novem mestu« in 4. IKT natečaj.

V tem študijskem letu smo sodelovanje z družbenim okoljem okrepili tudi prek družbenih omrežij Facebook in Instagram. Oglaševali smo se tudi na Google+, Dolenjski list in lokalno.si.

6.4 Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja

Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko je organizirala mednarodno poletno šolo, ki je potekala od 30. junija do 4. julija 2025. Namenjena je bila študentom z različnih strokovnih področij, ki si želijo izboljšati svojo možnost zaposlitve s pridobitvijo kompetenc s področja prepoznavanja poslovnih priložnosti v lokalnem in globalnem okolju. V enotedenski intenzivni poletni šoli je 22 študentov iz Slovenije, Hrvaške, Bosne in Hercegovine ter Srbije oblikovalo poslovni načrt. Študenti so delali v petih narodnostno mešanih skupinah.

Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja je potekalo predvsem v okviru mednarodne znanstvene konference, opisane v poglavju 3.2, in različnih prijav skupnih strokovnih in znanstvenoraziskovalnih projektov.

6.5 Programi za izpopolnjevanje

Skladno z določili 36. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04) se študijski programi prve in druge stopnje lahko izvajajo po delih, določenih s programom. Vsak opredeljeni del študijskega programa predstavlja vsebinsko zaokroženo celoto in se lahko izvaja tudi kot program za izpopolnjevanje oz. kot program vseživljenjskega učenja. Programi za izpopolnjevanje so namenjeni izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja.

V študijskem letu 2024/2025 na fakulteti nismo izvajali programov za izpopolnjevanje.

6.6 Predlogi izboljšav

Na področju *mednarodne mobilnosti* predlagamo naslednje izboljšave:

1. dodatno motiviranje študentov in zaposlenih za vključevanje v mednarodno mobilnost s pomočjo deljenja izkušenj študentov in zaposlenih, ki so izkusili mednarodno mobilnost;
2. prehod na digitalno in brezpapirno delovanje mednarodne pisarne v skladu z evropskimi smernicami;

3. spodbujanje zelene mobilnosti;
4. spodbujanje dohodne mobilnosti tujih študentov s promoviranjem fakultete v tujini;
5. krepitev sodelovanja z obstoječimi partnerskimi institucijami, z večjim poudarkom na sodelovanju z visokošolskimi institucijami v zahodni Evropi ter sodelovanja s partnerji v okviru Evropske zveze univerz po Jantarjevi poti, ki jo vzpostavljamo na ravni univerze.

7 MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE

7.1 Prostorska zmogljivost in oprema

Fakulteta ima za izvajanje svoje dejavnosti na razpolago prostore v skupni površini približno 3.722,36 m² od tega jih 3.305,51 m² v lasti fakultete. Fakulteta ima v Novem mestu v lasti tudi stanovanjske prostore v površini 169 m², namenjene nastanitvi svojih visokošolskih učiteljev oz. visokošolskih sodelavcev.

Vsi prostori v lasti fakultete so bili kupljeni s sredstvi zavoda, ustvarjenih s tržno dejavnostjo. Proračunskih sredstev fakulteta za prostore nikoli ni prejela.

Fakulteta za ekonomijo in informatiko je od začetka izvajanja študijske dejavnosti (od leta 1998) nabavila opremo za izvajanje dejavnosti v skupni vrednosti 1.537.066,66 evrov. V študijskem letu 2024/2025 je bilo nabavljeno za 2.544,00 evrov opreme in 3.896,02 evrov drobnega inventarja.

Tabela 84: Nabava opreme in drobnega inventarja v študijskem letu 2024/2025

Oprema	v evrih
Računalniki in druga oprema za obdelavo podatkov	1.823,62
Knjige	1.700,04
Druga oprema in drobni inventar	2.916,36

Fakulteta ima prostore za knjižnico s čitalnico s 16 sedeži. Podrobneje je knjižnica predstavljena v nadaljevanju.

7.2 Informatizacija študijskega procesa

Glede razpoložljivosti računalnikov za študente ter opremljenosti predavalnic ugotavljamo ustrezno opremljenost. Kazalci opremljenosti so predstavljeni v tabeli 83.

Tabela 85: Kazalci informatizacijske opremljenosti fakultete

Kriterij	Faktor
Št. študentov / osebni računalnik	5,39
Št. visokošolskih učiteljev in sodelavcev / osebni računalnik	1,25
Št. strokovnih sodelavcev / osebni računalnik	1,32
Št. predavalnic / osebni računalnik	1,00
Št. predavalnic / projektor ali interaktivna tabla	1,00
Št. predavalnic / ozvočenje	0,35
Št. predavalnic / internetna povezava	1,00

Univerza ima za izvajanje študijskega programa na razpolago dve računalniški učilnici (kjer lahko vsak študent dela na svojem računalniku), in sicer na lokacijah v Novem mestu (Na Loko 2 – 20 računalnikov, Rozmanova ulica 18 – 21 računalnikov). Študenti lahko uporabljajo tudi 2 računalnika v čitalnici in v vsaki predavalnici 15.

7.3 Kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice

Knjižnica Univerze v Novem mestu (v nadaljevanju knjižnica UNM) je skupna knjižnica za vse 4 članice univerze in ustreza zahtevanim pogojem in standardom za visokošolske knjižnice. Knjižnica je na lokaciji Na Loko 2, kjer se odvija študijski proces.

Organizacijsko je razdeljena na 4 enote z ustrezno postavitvijo gradiva v prostem pristopu. V študijskem letu 2024/2025, natančneje od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2025, je bilo v knjižnici UNM 865 aktivnih članov z opravljeno transakcijo.

Knjižnica s čitalnico meri 85 m² skupne uporabne površine. Čitalnica se nahaja v zgornjem nadstropju knjižnice in ponuja 16 čitalniških mest. Uporabnikom sta na voljo 2 računalnika.

V knjižnici UNM sta zaposleni 2 osebi s polnim delovnim časom z ustrezno univerzitetno izobrazbo bibliotekarske in informacijske znanosti in z vsemi pooblastili za samostojno delo v knjižnici. Obe zaposleni imata pridobljeno licenco za kreiranje zapisov v vzajemni katalog Cobiss za vse vrste gradiva.

Knjižnica je bila v študijskem letu 2024/2025 odprta 44 ur tedensko, in sicer od ponedeljka do četrta, od 7.30 do 15.30, ob petkih, od 11.00 do 19.00, in ob sobotah, od 7.30 do 11.30. V poletnem času, ko se študijski proces ni izvajal, je bila knjižnica odprta 40 ur tedensko, in sicer od ponedeljka do petka, od 8.00 do 16.00. Odstopanja od uradnih ur so pravočasno objavljena na spletni strani knjižnice in na vratih knjižnice.

Vsi segmenti dela lahko potekajo neodvisno od morebitne začasne odsotnosti ene od zaposlenih.

Ena ob bibliotekark je zadolžena tudi za založniško dejavnost Univerze v Novem mestu.

Knjižnična zbirka v celoti je na dan 30. 9. 2025 obsegala 26.021 enot knjižnega gradiva in 335 neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih. Skupaj 26.357 enot gradiva. Zbirko redno

dograjujemo z namenom doseganja kriterijev, ki jih določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 28/23). Založenost knjižnice zadostuje pogojem za doseganje zastavljenih izobraževalnih ciljev. Zbira gradivo, ki je povezano s pedagoškim in z znanstveno raziskovalnim procesom.

Tabela 86: Stanje knjižničnega gradiva knjižnice UNM (vse enote)

Vrsta gradiva	Število enot
Število enot knjižnega gradiva:	26.021
- število knjig	19.393
- število doktorskih disertacij	18
- število magistrskih nalog	475
- število diplomskih nalog	5.513
SKUPAJ zaključnih del	6.006
Število serijskih publikacij (po naslovih)	38

Opomba: - Stanje dne 30. 9. 2025.

Tabela 87: Stanje knjižničnega gradiva, ki ga hrani enota FEI, kot enota knjižnice UNM.

Vrsta gradiva	Število enot
Število enot knjižnega gradiva:	14.049
- število knjig	9.289
- število doktorskih disertacij	0
- število magistrskih nalog	219
- število diplomskih nalog	4.080
SKUPAJ zaključnih del	4.299
Število serijskih publikacij (po naslovih)	20

Opomba: - Stanje dne 30. 9. 2025.

Informacijski viri v knjižnici pomagajo študentom in pedagoškim delavcem pri uresničevanju zastavljenih izobraževalnih ciljev.

Na voljo je najmanj en, večinoma pa več izvodov predpisanega študijskega gradiva za vse učne enote na vseh študijskih programih fakultete. Knjižnična zbirka vsebuje tudi ostalo gradivo, ki je povezano s pedagoškim in znanstvenoraziskovalnim delom.

V študijskem letu 2023/2024 smo podpisali pogodbo z Univerzo v Mariboru, Fakulteto za elektrotehniko, računalništvo in informatiko o uporabi programske opreme detektorja podobnih vsebin in repozitorija samostojnih visokošolskih in višješolskih organizacij – ReVIS. Od 1. 1. 2024 so vse zaključne naloge UNM oz. njenih članic v postopku oddaje plagiatorsko preverjene in objavljene v polnem besedilu v repozitoriju.

V sodelovanju drugih strokovnih služb in nosilcev predmetov je knjižnica uskladila stanje temeljne učne literature v učnih načrtih s stanjem v knjižnici. Za študente in zaposlene je kot novost pripravljen Katalog temeljne literature, ki je dostopen s spletne strani knjižnice. Katalog temeljne literature je pripravljen za vsako fakulteto posebej, za vsak predmet posebej z aktivnimi povezavami do lokalnega kataloga Cobiss.

Knjižnica aktivno sodeluje na uvajalnih dnevih v začetku študijskega leta. Študentom se predstavi knjižnico (knjižnični red) in uporabo bibliografske baze COBISS+ (iskanje gradiva po naši in drugih knjižnicah, člankov po COBIB-u, možnost podaljšanja roka izposoje in rezervacij gradiva od doma preko servisa COBISS+/Moja knjižnica ...) ter ostale dostopne informacijske vire na spletu.

7.4 Sistem financiranja

Redni visokošolski študijski program se financira iz:

- proračunskih sredstev za redni študij iz naslova koncesijske pogodbe,
- lastnih sredstev pridobljenih na trgu (prodaje učbenikov, medknjižnične izposoje, najemnini, kotizacij...).

Za izvajanje rednega študija pridobiva Fakulteta za ekonomijo in informatiko (fakulteta) *proračunska sredstva* na podlagi koncesijske pogodbe, ki je sklenjena med Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije (MVZI) in Univerzo v Novem mestu (UNM). Celotna sredstva iz naslova koncesijske pogodbe prejme UNM. Le-ta razporedi sredstva na posamične fakultete, na podlagi vnaprej določenih pravil, ki temeljijo na finančnih načrtih UNM in fakultet.

Fakulteta načrtuje sredstva, namenjena za študijsko, raziskovalno, umetniško ali strokovno delo, saj so načrtovana sredstva hkrati pogoj za pridobitev sredstev iz naslova koncesijske pogodbe. Fakulteta spremlja porabo pridobljenih sredstev na ustreznih stroškovnih mestih. Koncesijska pogodba zavezuje fakulteto k oddaji letnega poročila glede porabe sredstev.

Izredni visokošolski študijski program se financira iz:

- sredstev pridobljenih iz naslova šolnin,
- sredstev pridobljenih na trgu (najemnine, medknjižnična izposoja, kotizacije, dividende).

Za izvajanje izrednega visokošolskega programa izredni študenti plačujejo *šolnino*. Fakulteta razpolaga z dobro opremljenimi prostori, zato del sredstev pridobi z *oddajanjem prostorov v najem*. Nekoliko prihodkov pridobi lastna knjižnica z *medknjižnično izposajo*. Fakulteta pridobi nekaj prihodkov tudi iz naslova *prodaje učbenikov in revij* zunanjim kupcem. Fakulteta vsako leto organizira mednarodno konferenco, udeleženci plačajo *kotizacijo*. Fakulteta kot dober gospodar sprotno spremlja stanje denarnih sredstev.

Tabela 88: Pregled poslovanja fakultete (po načelu denarnega toka v evrih)

	2023/2024	2024/2025	indeks
prihodki	1.141.820,07	1.272.408,37	111
odhodki	900.691,34	970.703,59	108

V tabeli so prikazani prihodki in odhodki za dve zaporedni študijski leti in sicer 2023/2024 in 2024/2025. Iz primerjave podatkov obeh študijskih let, ugotovimo povečanje prihodkov za 11 % in povečanje odhodkov za 8%. Višji prihodki izhajajo predvsem iz prejetih šolnin, pridobljenih sredstev na trgu, nekoliko višjih sredstev iz naslova projektov in finančnih

prihodkov. Iz tabele lahko razberemo (8 %) povečanje odhodkov v primerjavi s preteklim študijskim letom.

Tabela 89: Sestava prihodkov fakultete (v odstotkih)

	2023/2024	2024/2025
prihodki iz opravljanja študijske dejavnosti	63,01 %	55,30 %
prihodki, pridobljeni na trgu	35,69 %	42,80 %
drugi nedavčni prihodki	1,30 %	1,90 %

Iz prikazanih podatkov v tabeli je razvidno, da fakulteta pretežno del prihodkov pridobi z izvajanjem študijske dejavnosti, ki je osnovna dejavnost fakultete. Sledijo prihodki pridobljeni na trgu (predvsem najemnin) in drugi nedavčni prihodki. Prihodki pridobljeni na trgu vključujejo zaračunane najemnine, medknjižnično izposajo, kotizacije, prodajo učbenikov, parkirnine in ostale prihodke. Med prihodke pridobljene na trgu so všteti tudi prihodki družabnega prostora, ki posluje v okviru fakultete in prihodki iz naslova dividend. Drugi nedavčni prihodki predstavljajo prihodke iz naslova prefakturiranja stroškov.

Tabela 90: Vrste prihodkov

Vir sredstev	Prihodki v evrih 2023/2024	%	Prihodki v evrih 2024/2025	%
MVZI - sredstva za izvajanje študijske dejavnosti	570.834,22	50,01	442.527,31	34,80
Prihodki od šolnin in ostali prihodki povezani s študijsko dejavnostjo	135.164,11	11,84	261.003,37	20,50
Prihodki na trgu	407.627,60	35,69	517.841,72	40,70
Prihodki Erasmus, raziskovalna dejavnost, projekti	13.243,20	1,16	27.254,95	2,10
Drugi prihodki	14.950,94	1,30	23.781,02	1,90
SKUPAJ	1.141.820,07	100,00	1.272.408,37	100,00

Iz tabele lahko razberemo, da so deleži prihodkov po dejavnostih v študijskem letu 2024/2025 v primerjavi s študijskim letom 2023/2024, spremenjeni glede na skupno ustvarjene prihodke. Prihodki s strani MVZI so glede na preteklo leto nižji. Celotne prihodke iz naslova koncesijskih sredstev prejme UNM, le-ta na podlagi ključa delitve razporedi sredstva na posamezne fakultete. Delež prihodkov od šolnin in ostalih prihodkov povezanih s študijsko dejavnostjo je v študijskem letu 2024/2025 višji kot leto pred tem. Prav tako so se povečali prihodki na trgu. Prihodki iz naslova mednarodne izmenjave, raziskovalne dejavnosti in dela na projektu so nekoliko višji.

Iz prikazanih podatkov je razvidno povečanje prihodkov in odhodkov. Finančno stanje je stabilno, obseg sredstev zadošča za kritje vseh finančnih stroškov, ki nastajajo z izvajanjem primarne dejavnosti. Fakulteta izvaja mehanizme sprotnega spremljanja vseh kazalcev uspešnosti finančnega poslovanja ter izvaja ukrepe za racionalizacijo svoje organiziranosti, da bi s tem zagotovila potrebna sredstva za nemoteno delovanje in nadaljnji razvoj.

7.5 Predlogi izboljšav

Predlagamo naslednje ukrepe:

1. nadaljevanje z nakupi licenc za programsko opremo, ki podpira raziskovalno delo;
2. nadaljevanje z nakupi strokovne in znanstvene literature;
3. zagotavljanje stalnega dostopa do mednarodnih baz podatkov in povezanih storitev;
4. redno spremljanje kazalcev uspešnosti finančnega poslovanja ter sprejemanje ukrepov za optimizacijo organizacije in racionalno upravljanje virov;
5. predavalnice v celoti opremimo z interaktivnimi tablam.

8 REALIZACIJA PREDLOGOV IN UKREPOV AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ZA EVALVIRANO ŠTUDIJSKO LETO

1. STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA				Realizacija
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2024/2025)				
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo	
Izobraževanje za potrebe gospodarstva ob upoštevanju zadnjih znanstvenih dosežkov.	Skrb za realizacijo strategije glede na trenutno stanje v gospodarstvu in izobraževanju. Posodobitve učnih načrtov.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)	Realizirano.
Zagotavljanje, izboljševanje in stalno spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti dela fakultete.	Seznanitev zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter ključnih deležnikov (npr. mentorji praktičnega izobraževanja in projektni partnerji) o izsledkih samoevalvacijskega poročila. Pregled in posodobitev kriterijev kakovosti. Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti. Redna srečanja komisije za kakovost in sprotno spremljanje realizacije akcijskega načrta ukrepov tekom študijskega leta. Zagotovitev transparentnosti indikatorjev kakovosti. Sodelovanje s prorektorjem za področje kakovosti na UNM.	• komisija za kakovost • visokošolski učitelji in sodelavci, strokovni sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)	Realizirano.
Vključevanje študentov v organe fakultete.	Skrb za aktivno vlogo študentov v organih fakultete. Sodelovanje s prorektorjem za študentske zadeve UNM. Skrb za pretok informacij med člani organov in komisij ter študentskim svetom in ostalimi študenti. Spodbujanje študentov za sodelovanje pri obštudijskih dejavnostih na fakulteti in univerzi.	• dekan • prodekan za študijske zadeve • študentski svet	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)	Realizirano.

Skrb za aktualnost vsebin na spletni strani fakultete.	Sprotno posodabljanje in dopolnjevanje vsebine spletne strani fakultete (npr. povezave do pomembnih dogodkov v Sloveniji in svetu, prosta delovna mesta, dogodki za študente...). Uvajanje sodobnih komunikacijskih tehnologij na spletno stran fakultete.	• dekan • predstojniki kateder • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)	Delno realizirano – komunikacijske tehnologije so v procesu uvajanja
Krepitev tutorskega sistema	Okrepiti delovanje študentov tutorjev za pomoč pri vključevanju v univerzitetno okolje in soočanju s specifičnimi izzivi tekom študija.	• dekan, • prodekan za študijske zadeve		Realizirano
2. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST				
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2024/2025)				
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo	
Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj.	Spodbuda študentov h kritičnemu razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter k nenehni aktivnosti pri posameznih predmetih. Uvajanje sodobne učne prakse v predavanja, vaje, aplikativne naloge, laboratorijske vaje, kjer je študent aktiven udeleženec pedagoškega procesa. Internacionalizacija učnih ciljev in izidov. Nadaljevanje z vključevanjem aktualnih tematik in dogodkov ter konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces s primeri sledenja dobrih praks. Prizadevanje za vključevanje znanja, idej in priložnosti iz prakse poslovanja, ekonomije, okolja, informatike in računalništva. Nadaljevanje z vključevanjem znanj in veščin, pridobljenih na mobilnosti.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)	Realizirano.

	Uporaba naprednih tehnologij pri izvajanju pedagoškega procesa.			
Dopolnjevanje knjižnične zbirke in dostopa do baz podatkov znanstvene literature.	Aktivno vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev s predlogi za nakup knjižničnega gradiva in strokovnih periodičnih publikacij. Širitev dostopa do spletnih baz znanstvenih revij. Izobraževanje študentov o uporabi bibliografskih baz in izvedba delavnic za uporabo Cobbisa.	- visokošolski učitelji in sodelavci - knjižničarka	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)	Realizirano.
Spodbujanje študentov k samostojnosti pri proučevanju določenih strokovnih tem, pridobivanju izkušenj s pisanjem strokovnih besedil ter povezovanja teoretičnega in praktičnega znanja.	Nadaljevanje s spodbujanjem študentov na dosledno upoštevanje Navodil za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih. Izvajanje delavnice s področij pisanja seminarske naloge, pridobivanja primarnih in sekundarnih podatkov, analize, interpretacije rezultatov raziskav, oblikovanja besedil, uporabe pravnih virov ipd.	- visokošolski učitelji in sodelavci - dekan - tutorji	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)	Realizirano.
Omogočanje dodatnih znanj in veščin študentom za konkurenčnost na trgu dela ter uspešnosti študija.	Nadaljevanje z izvajanjem delavnic in okroglih miz z uglednimi strokovnjaki s posameznih področij, kjer študenti aktivno sodelujejo in razpravljajo o tematiki. Omogočanje dodatne in dopolnilne razlage študentom na predmetno temo učne enote ter temo seminarskih nalog. Krepitev mehkih veščin in kompetenc za lažji prehod na trg dela.	- visokošolski učitelji in sodelavci - karierni center	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)	Realizirano.
Usmerjenost visokošolskih učiteljev k veščinam in kompetencam, za katere bi posebej izkazali interes delodajalci.	Seznanitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev na pedagoški konferenci z rezultati ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce. Preučitev mnenj vseh deležnikov, ki izpolnjujejo ankete o veščinah in kompetencah ter spremljati njihova mnenja.	- dekan - komisija za kakovost - visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)	Realizirano.

	Spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce, da upoštevajo rezultate ankete za krepitev kompetenc v pedagoškem procesu.			
Obisk študentov tretjega letnika rednega študija in njihovih mentorjev na praktičnem izobraževanju.	Spodbujanje študentov, da prevedejo teoretična spoznanja v prakso. Krepitev osebnega stika vodje strokovne prakse z organizacijo izvajanja praktičnega izobraževanja.	• koordinator strokovne prakse • visokošolski učitelji in sodelavci	Med praktičnim izobraževanjem.	Realizirano.
Ukrepi za zviševanje prehodnosti študentov na vseh programih in obeh stopnjah študija.	Spodbujanje študentov, da se ob težavah obrnejo na tutorje ter usmeritev na aktivnosti kariernega centra za uspešno učenje Izvajanje pomoči v obliki delavnic in konzultacij, še posebej pri tistih učnih enotah, kjer je prepoznana višja stopnja obremenjenosti.	• dekan • prodekan za študijske zadeve • tutorji • visokošolski učitelji	Tekoče v semestru, po programu delavnic Kariernega centra	Realizirano.
Izboljšanje komunikacijskih poti med visokošolskimi učitelji, referatom in študenti.	Sprotno in pravočasno obveščanje študentov z vednostjo nosilca učne enote. Obveščanje študentov o delovanju referata.	• dekan • referat • tutorji	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)	Realizirano.
3. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST				
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2024/2025)				
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo	
Okrepiti sodelovanje z različnimi institucijami pri prijavi in izvajanju razpisanih projektov.	Spodbuda za prijavo projektov med sodelavci, s ciljem pridobiti del sredstev za raziskovalno dejavnost iz projektnih virov.	• dekan • prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)	Realizirano.
Dejavno sodelovati v mednarodnem mreženju raziskovalcev.	Krepitev sodelovanja s tujimi visokošolskimi ustanovami in raziskovalnimi skupinami.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)	Realizirano.
Vključevanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela v izobraževalni proces.	Vzpostavitev sistematičnega pristopa za generiranje in zbiranje idej ter njihova predstavitev na prireditvah fakultete. Aktivno vključevanje študentov v seznanjanje z ugotovitvami raziskovalne skupine na predavanjih, vajah, okroglih mizah, delavnicah in dogodkih Noči raziskovalcev.	• dekan • prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)	Realizirano.

Spodbujati tesnejše sodelovanje med raziskovalno skupino in gospodarstvom za skupen razvoj in inovacije.	Okrepitev raziskovalne dejavnosti v okviru Inštituta za raziskovalno in razvojno dejavnost ter prenos strokovnih spoznanj v prakso in iz prakse, z vključevanjem različnih oblik sodelovanja, kot so delavnice, okrogle mize, konference, diplomske in magistrske naloge ipd.	• dekan • prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)	Realizirano.
Spodbujati visokošolske učitelje k samostojnemu in poglobljenemu raziskovalnemu delu.	Spodbujanje visokošolskih učiteljev za izpolnjevanje kriterijev za imenovanje v višji naziv. Spodbujanje visokošolskih učiteljev in raziskovalcev k objavi znanstvenih prispevkov v uglednih revijah, indeksiranih v bazah SSCI, SCI z dejavnikom vpliva (IF) višjim od 0, SCOPUS z indikatorjem SNIP višjim od 0. Podpora raziskovalcem pri prehodu na odprti dostop znanstvenih objav z namenom povečanja vidnosti in dostopnosti raziskovalnih rezultatov ter krepitev transparentnosti znanstvenega dela.	• dekan • prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)	Realizirano.
Spodbujati študente druge stopnje študijskega programa k aktivnemu vključevanju v raziskovalne projekte ter razvijati njihovo raziskovalno odličnost in inovativno razmišljanje.	Spodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev k prijavi raziskovalnih projektov, ki vključujejo aktivno sodelovanje študentov, z namenom krepitev njihove raziskovalne usposobljenosti. Ustvarjanje možnosti za opredelitev raziskovalnih vprašanj in prepoznavanje problemskih situacij, ki podpirajo razvoj raziskovalnega učenja ter omogočajo povezovanje aktualnih študijskih vsebin z reševanjem konkretnih izzivov.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)	Realizirano.
Mednarodna mobilnost visokošolskih učiteljev in raziskovalnih sodelavcev.	Krepitev bilateralnega sodelovanja z domačimi in tujimi institucijami prek sklepov novih sporazumov. Spodbujanje aktivnega vključevanja v mednarodne raziskovalne projekte in programe mobilnosti.	• dekan • koordinator za mednarodno mobilnost	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)	Realizirano.

	Podpora izvedbi gostujočih predavanj na mednarodnih akademskih in raziskovalnih institucijah.			
Krepitev mednarodnega raziskovalnega sodelovanja.	Aktivno vključevanje v mednarodne raziskovalne mreže in projekte (npr. Horizon Europe, Erasmus+ KA2).	• dekan • prodekani • visokošolski učitelji in sodelavci	Stalna aktivnost	Realizirano.
4. KADRI				
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2024/2025)				
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo	
Kontinuirano zagotavljati stalno izobraževanje visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na njihove potrebe in glede na veljavno zakonodajo in panožne pogodbe.	Omogočanje visokošolskim učiteljem vsaj eno izobraževanje letno s ciljem krepitve specifičnih strokovnih kompetenc. Krepitev odgovornosti zaposlenih za karierni razvoj in spodbujanje vseživljenjskega učenja.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost)	Realizirano.
Izboljšati strokovnost na pedagoško – andragoškem in raziskovalnem področju.	Izvedba dodatnih usposabljanj za nadgrajevanje znanj na pedagoško – andragoškem področju za redno zaposlene in zunanje sodelavce. Spodbuda visokošolskim učiteljem in sodelavcem za vključevanje v različne oblike neformalnega izobraževanja, ki so na voljo na trgu. Izvedba dodatnih strokovnih izpopolnjevanj na področju raziskovalne dejavnosti za objave vrhunskih prispevkov v mednarodnih revijah.	• dekan • prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost • prodekan za študijske zadeve	Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost)	Realizirano.
Krepiti digitalne kompetentnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev.	Spodbuda visokošolskim učiteljem in sodelavcem za vključevanje usposabljanja za nadgrajevanje znanj s področja digitalne pismenosti, uporabe umetne inteligence ter možnosti uporabe digitalne tehnologije pri pedagoškem procesu in delu.	• dekan • katedra za računalništvo in informatiko • strokovni sodelavec za informatiko	Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost)	Realizirano.
Krepiti pozitivno klimo in zadovoljstvo zaposlenih.	Spremljanje kazalnikov organizacijske klime in sprejemanje ukrepov glede na rezultate.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost)	Realizirano.

	Spodbuda vodstva fakultete (dekana) h krepitvi pravočasnega pretoka informaciji in krepitvi komunikacije s sodelavci. Redna (neformalna) srečanja visokošolskih učiteljev in dekana. Krepitev sodelovanja, medsebojnega spoštovanja in zaupanja. Skrb za kreativno delovno okolje. Redno obveščanje zaposlenih o novostih in spremembah splošnih aktov fakultete. Obveščanje o dodatnih aktivnostih in dogodkih na fakulteti in univerzi. Predstavitev novih zaposlenih.			
Izboljšanje kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in sodelavcev.	Spodbuda za izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva. Večje zaposlovanje visokošolskih učiteljev, ki bodo zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi, na vseh študijskih programih. Skrb za dodatno zaposlovanje in skrb za razvoj nasledstev.	• vodstvo • dekan	Tekoče študijsko leto.	Realizirano.
5. ŠTUDENTI				
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2024/2025)				
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo	
Ukrepi za zviševanje prehodnosti študentov na vseh smereh in stopnjah študija.	Večja aktivnost tutorjev in spodbujanje študentov, da se ob težavah obrnejo na njih. Izvajanje pomoči v obliki delavnic in konzultacij, še posebej pri tistih učnih enotah, kjer je prepoznana višja stopnja obremenjenosti.	• dekan • visokošolski učitelji • karierni center	Stalna aktivnost	Realizirano.
Več vključevanja študentov obeh stopenj v raziskovalno dejavnost.	Spodbujanje študentov k oddaji prispevkov za objavo v revijah in sodelovanje na konferencah. Sistematično vključevanje študentov v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev in/ali glede na razpisane projekte.	• dekan • prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost	Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost)	Realizirano.
6. VPETOST V OKOLJE				
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2024/2025)				
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo	

Okrepiti sodelovanje z lokalnim okoljem ter izboljšati (začeti z) vpetost(jo) v mednarodno gospodarsko okolje.	Organizacija različnih delavnic (aktualne gospodarske teme in družbeni dogodki), dogodkov, okroglih miz za širšo zainteresirano javnost z vključno vsemi vpisanimi študenti (rednimi in izrednimi) in tudi diplomanti. Na okrogle mize in druge dogodke se prek e-pošte in Facebook-a povabi študente in diplomante fakultet članic Univerze v Novem mestu (vse tri stopnje) ter širšo zainteresirano javnost. Nadaljevanje s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in tretjim sektorjem. Spodbuda za delovanje visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvu. Spodbuda za prenos znanja iz gospodarstva v visokošolsko okolje.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost)	Realizirano.
Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.	Informiranje okolja o možnostih izobraževanja in drugih oblik sodelovanja s fakulteto. Vključevanje študentov pri predstavitvah fakultete, upoštevanje njihovih predlogov za povečanje razpoznavnosti in promocijo (karierni dan, informativni dan). Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja. Delovanje na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram) s pripravo aktualnih vsebin. Sprotno posodabljanje vsebin na spletni strani. Promocija fakultete na organiziranih sejmih izobraževanja, kariernih sejmih po srednjih šolah in na drugih dogodkih.	• dekan • karierni center • strokovni sodelavci	Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost)	Realizirano.
Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo mednarodne znanstvene konference.	Prizadevanje za širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost)	Realizirano.
Širiti prepoznavnost fakultete z organizacijo in izvedbo okroglih miz na aktualne tematike.	Prizadevanje za organizacijo in izvedbo okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter vključevanjem dodiplomskih in podiplomskih študentov.	• dekan • študenti	Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost)	Realizirano.

	Prizadevanje za vključitev širše javnosti k udeležbi na teh dogodkih.	visokošolski učitelji in sodelavci		
7. MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE				
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2024/2025)				
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo	
Zagotavljanje primernih delovnih prostorov in posodabljanje strojne in programske opreme.	Skrb za čisto in urejeno delovno okolje. Redno posodabljanje IKT opreme.	- dekan - vsi zaposleni - strokovni sodelavec za informatiko	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)	Realizirano.

9 ODZIV NA PRIPOROČILA NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU

Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	Realizacija
1. Izboljšanje načinov zaposlovanja novih učiteljev in raziskovalnega osebja.	UNM redno objavlja prosta delovna mesta na spletni strani in na Zavodu za zaposlovanje. K sodelovanju vabimo tudi naše magistre in doktorje znanosti.	Fakulteta je v študijskem letu 2023/202 objavila 10 razpisov za prosta delovna mesta, ta so objavljena na spletni strani https://uni-nm.si/univerza/zaposlitev/
2. Univerza bi lahko privabila več tujih študentov iz držav nekdanje Jugoslavije z boljšimi študijskimi pogoji.	UNM ima podpisanih več kot 15 bilateralnih sporazumov z visokošolskimi institucijami iz EU, največ iz držav nekdanje Jugoslavije, s katerimi odlično sodelujemo na različne načine, npr. individualna mobilnost študentov, skupni pedagoško-raziskovalni programi, udeležba študentov na mednarodni poletni šoli, ki jo organiziramo, so-organizacija mednarodne študentske konference in tekmovanj. V februarju 2023 smo se udeležili promocijskega sejma v Beogradu, na katerem smo tujim študentom predstavili naše programe na vseh članicah in stopnjah. Prosta mesta za tujce vsako leto razpisujemo v skladu s 5. členom <i>Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu</i>. UNM FZV je v študijskem letu 2022/2023 razpisala 32 mest za tujce, prijavljenih je bilo 16, vpisala sta se 2. UNM FS je razpisala 35 mest za tujce, prijavljenih je bilo 11, vpisan 1. UNM FEI je razpisala 48 mest za tujce, prijavljenih je bilo 50, vpisala sta se 2. UNM FPUV je razpisala 40 mest za tujce, prijavilo se jih je 5, vpisal se ni nihče. Največjo težavo pri vpisu tujcev predstavlja njihova neodzivnost pri pošiljanju dokazil za vpis. V Prilogi 1 prilagamo število razpisnih mest za zadnjih 5 let, število prijav in vpisanih tujcev.	Realizirano. V izvajanju od študijskega leta 2022/2023, bolj intenzivno pa od 26. 11. 2024, ko smo pristopili nacionalni pobudi Study in Slovenia. Poleg tega od leta 2024/2025 dalje organiziramo tudi Erasmus+ kombinirane intenzivne programe, ki so omogočili vključitev več kot 10 novih vhodnih mobilnosti študentov.
3. UNM FPUV na svoji spletni strani nima javno dostopnega Pravilnika o izvajanju strokovne prakse oz. o praktičnem usposabljanju.	UNM FPUV ima Pravilnik o izvajanju strokovne prakse. Predložili smo ga k vlogi za akreditacijo visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Upravljanje z okoljem. Ker bo prva generacija študentov odšla na strokovno prakso v letnem semestru študijskega leta 2024/2025, se nam objava pravilnika še ni zdel smiselna. S pravilnikom se študenti seznani v drugi polovici drugega letnika. Na pobudo skupine strokovnjakov smo <i>Pravilnik o izvajanju praktičnega izobraževanja študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Upravljanje z okoljem</i> sprejeli na 99. seji senata 26. 5. 2023 in ga objavili na spletni strani fakultete med pravnimi akti:	Realizirano. Pravilnik je objavljen. (Od 1. 10. 2023 je študijski program v izvajanju članice UNM FEI.)

	https://fpuv.uni-nm.si/uploads/_custom/02_unmfpuv/pravni_akti/Priloga_3_PRAVILNIK_PRAKTICNO_IZOBRAZEVANJE.pdf NOVO: https://fei.uni-nm.si/uploads/_custom/Pravilnik_o_izvajanju_prakticnega_izobrazevanja_Upravljanje_z_okoljem_14122023.pdf	
4. Razvoj novih strategij za več učnega osebja s polnim delovnim časom.	Na kadrovskem področju je univerza dosegla večji napredek. Način pridobivanja novih kadrov je prek objav prostih delovnih mest na spletni strani ZRSZ in univerze ter z osebnimi stiki. K sodelovanju vabimo naše magistre in doktorje znanosti. Svoje znanje in izkušnje so pripravljene s študenti deliti kot zunanji sodelavci. S tem pa nedvomno prispevamo h kakovosti izvedbe pedagoškega procesa. Osnovni problem za zaposlitev je nestimulativno plačilo v visokem šolstvu in nepripravljenost kandidatov za nenehno osebno strokovno rast in izobraževanje za pridobitev ustreznih habilitacijskih nazivov.	Realizirano v skladu s potrebami. Prosta delovna mesta objavljamo tudi na spletni strani univerze. V študijskem letu 2024/2025 je bila na UNM FEI dve zaposlitvi za polni delovni čas in dve za 20 %.
5. Vključevanje magistrskih študentov v poučevanje in raziskovanje, razvoj novih mehanizmov finančne podpore za izjemne študente.	Magistrske študente aktivno vključujemo v raziskovalne projekte na različne načine, npr. številni izjemni študenti neposredno sodelujejo pri izvedbi raziskovalnih projektov in so nagrajeni na različne načine (dostop do podatkov, literature, dodatnih izobraževanj in programov). Že pred leti smo uvedli natečaj za najboljšo magistrsko delo, ki vključuje finančno nagrado. Uvedli smo natečaj za najboljšo objavljeno študentsko znanstveno delo. Doktorski in magistrski študenti, ki so objavili odličen znanstveni prispevek, dobijo finančno nagrado.	Realizirano. Stalna naloga. Na UNM FEI od leta 2024/2025 magistrica inženirka računalništva in informatike sodeluje v pedagoškem procesu kot zunanja sodelavka - predavateljica za področje Računalništvo in informatika. Študentka UNM FEI (magistrskega študijskega programa Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov) je sodelovala v projektu CRP 2023 V5-2331. Magistrski študenti s svojimi prispevki aktivno sodelujejo na mednarodnih znanstvenih konferencah članic, in tudi na SKEI konferenci.

6. Večja finančna podpora za delovanje Študentskega sveta ter razmislek tudi o možnostih povezovanja z lokalnimi podjetji, ki bi podpirala študentske dogodke.	UNM prejme koncesijska sredstva za interesno dejavnost študentov, pri čemer bo v letu 2023 prejela skupno 727,32 EUR (1,66 EUR na enega rednega študenta), in sicer UNM FEI 224,69 EUR, UNM FPUV 13,31 EUR, UNM FZV 302,91 EUR in UNM FS 186,84 EUR. Na osnovi teh sredstev ni možno organizirati odmevnejšega dogodka.	Realizirano. Koncesijska sredstva ne predvidevajo večje finančne podpore za delovanje študentskega sveta. Za izvedbo določenih aktivnosti študenti pridobivajo podporo z donacijami lokalnih podjetij. Univerza sofinancira izvedbo Dneva študentov, strokovnih ekskurzij, delovanje pevskega zbora.
---	--	---

V tabeli, ki je bila pripravljena na osnovi priporočil obiska agencije na Univerzi v Novem mestu ob reakreditaciji univerze oz. članic in programov, smo umestili naš odziv na priporočila agencije, in sicer: realizirano, delno realizirano ali ni realizirano. Ko je realizirano je v vrstico priporočil v zadnjo kolono umeščena povezava do dokumenta, ki prikaže kakšen je bil odziv oz. kakšna je realizacija na posamezno priporočilo agencije.

10 NAČRT UKREPOV ZA PRIHODNJE SAMOEVALVACIJSKO OBDOBJE

1. STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2025/2026)			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Izobraževanje za potrebe gospodarstva ob upoštevanju zadnjih znanstvenih dosežkov.	Skrb za realizacijo strategije glede na trenutno stanje v gospodarstvu in izobraževanju. Posodobitev učnih načrtov v skladu z aktualnimi potrebami gospodarstva in znanstvenim razvojem. Organizacija letnega posvetovalnega seminarja s predstavniki gospodarstva, negospodarstva in druge strokovne javnosti z namenom predstavitve najnovejših znanstvenih izsledkov ter izmenjave potreb po znanjih in veščinah	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Zagotavljanje, izboljševanje in stalno spremljanje kakovosti dela fakultete.	Redna srečanja Komisije za kakovost s sprotnim spremljanjem realizacije akcijskega načrta ukrepov tekom študijskega leta, vključno s pripravo četrtnih poročil o napredku. Sodelovanje s prorektorjem za področje kakovosti na UNM.	• komisija za kakovost • visokošolski učitelji in sodelavci, strokovni sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Izboljšanje obveščanja študentov	Zagotoviti redno, pravočasno in pregledno posodabljanje informacij o urnikih, izpitih, obveznostih in spremembah v študijskem procesu. Digitalizirati sistem obveščanja in administrativne postopke (npr. e-vloge, e-potrčila), kar študentom omogoča lažji dostop do informacij in storitev. Sprotno posodabljanje in dopolnjevanje vsebine spletne strani fakultete, pri tem pa preveriti admin pravice za posamezne vsebinske sklope spletne strani in po potrebi vključiti dodatne osebe.	• dekan • referat • prodekan za študijske zadeve • informatik	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)

Optimizacija delovanja študentskega referata	Referat naj študentom pravočasno posreduje jasna in strukturirana navodila glede postopkov, rokov in dokumentacije. Priprava FAQ dokumenta z najpogostejšimi vprašanji. Preveritev možnosti uvedba digitalnih rešitev za oddajo vlog, pridobivanje potrdil in spremljanje statusa postopkov, s ciljem zmanjšanja administrativnih obremenitev in povečalo učinkovitost. Priprava kratkih video vodičev za najpogostejše postopke. Obveščanje študentov o delovanju referata.	• vodja referata, strokovna sodelavka • dekan	Tekoče študijsko leto, zimski semester
Vključevanje študentov v organe fakultete.	Skrb za aktivno vlogo študentov v organih fakultete. Sodelovanje s prorektorjem študentom UNM. Zagotavljanje pretoka informacij med člani organov in komisij ter študentskim svetom in ostalimi študenti. Študentski svet lahko imenuje študenta koordinatorja za komunikacijo. Spodbujanje študentov k sodelovanju pri obštudijskih dejavnostih na fakulteti in univerzi.	• dekan • prodekan za študijske zadeve • študentski svet	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Krepitev tutorskega sistema.	Okrepiti delovanje študentov tutorjev za pomoč pri vključevanju v univerzitetno okolje in soočanju s specifičnimi izzivi tekom študija. Vzpostavitev programa usposabljanja tutorjev (mentoriranje, komunikacijske spretnosti, reševanje konfliktov). Izvajanje rednih srečanj tutorjev s študenti (mesečno, izmenjava dobrih praks). Vzpostavitev evalvacije tutorstva (anketa študentov, ko so prejeli podporo).	• dekan, • prodekan za študijske zadeve	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)

2. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2025/2026)			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj.	Spodbujanje študentov h kritičnemu razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter k aktivnemu sodelovanju pri predmetih. Uvajanje sodobnih pedagoških praks v predavanja, vaje, aplikativne naloge in laboratorijske vaje, kjer študent aktivno sodeluje v pedagoškem procesu. Organizacija pedagoških delavnic za visokošolske učitelje za usposabljanje za aktivne in interaktivne metode poučevanja. Uporaba interaktivnih metod: študije primerov, simulacije, skupinsko delo, praktični projekti, obrnjeno učenje. Vključevanje aktualnih tematik, konkretnih študijskih primerov in dobrih praks v pedagoški proces. Spodbujanje medpredmetnega povezovanja in interdisciplinarnega pristopa. Oblikovanje pilotnih projektov za uporabo simulacij in praktičnih projektov v posameznih predmetih. Spodbujanje uporabe odprtih izobraževalnih virov. Uporaba naprednih tehnologij pri izvedbi pedagoškega procesa.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto
Ukrepi za ohranjanje ustrezne obremenjenosti študentov v študijskem procesu	Pri predmetih z obremenitvijo nižjo od 3,0 povečati zahtevnost in obseg aktivnosti, še posebej pri obveznih predmetih, npr. s pripravo učnih nalog (projektne naloge, dodatne vaje), ki povečajo aktivnost študentov. Redna obveščanja študentov prek študentskega portala ali e-pošte z informacijami o obštudijskih dejavnostih in možnostih sodelovanja.	• visokošolski učitelji in sodelavci • katedre • referat	Tekoče študijsko leto
Dopolnjevanje knjižnične zbirke in dostopa do baz podatkov znanstvene literature.	Aktivno vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev s predlogi za nakup knjižničnega gradiva in strokovnih periodičnih publikacij.	• visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)

	Zagotavljanje stalnega dostopa do mednarodnih baz podatkov in povezanih storitev.	• knjižničarka	
Spodbujanje študentov k samostojnosti pri proučevanju določenih strokovnih tem, pridobivanju izkušenj s pisanjem strokovnih besedil ter povezovanja teoretičnega in praktičnega znanja.	Uvedba dodatnih usposabljanj (delavnice) za študente, namenjenih razvoju veščin pisnega izražanja, zlasti pri pripravi seminarskih in raziskovalnih nalog, s poudarkom na upoštevanju akademskih standardov, kot so pravilno citiranje, navajanje virov in oblikovanje besedil v skladu z uveljavljenimi pravili znanstvenega pisanja. Spodbujanje doslednega upoštevanja Navodil za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih. Priprava online vodiča s primeri dobrih praks za študente. Izvajanje delavnic za pridobivanje primarnih in sekundarnih podatkov, analizo in interpretacijo rezultatov raziskav, uporabo pravnih virov.	• visokošolski učitelji in sodelavci • dekan • tutorji	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Priprava študentov na trg dela in krepitev mehkih veščin	Organizacija delavnic in okroglih miz z uglednimi strokovnjaki s posameznih področij. Omogočanje dodatne in dopolnilne razlage učne snovi ter tematike seminarskih nalog. Krepitev mehkih veščin in kompetenc, ki jih delodajalci posebej cenijo. Seznanitev učiteljev z rezultati ankete o veščinah in kompetencah, ki jih iščejo delodajalci.	• visokošolski učitelji in sodelavci • karierni center	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Obisk študentov tretjega letnika rednega študija in njihovih mentorjev na praktičnem izobraževanju.	Spodbujanje študentov, da prevedejo teoretična spoznanja v prakso. Spodbujanje mentorjev, da omogočijo aktivno vlogo študentom na praksi pri reševanju konkretnih delovnih izzivov, ne le opazovanja. Krepitev osebnega stika vodje strokovne prakse z organizacijo izvajanja praktičnega izobraževanja. Mentorjem podati konkretna pričakovanja glede rezultatov strokovne prakse.	• koordinator strokovne prakse • visokošolski učitelji in sodelavci	V procesu sklenitve pogodbe o sodelovanju, med praktičnim izobraževanjem.

	Izvedbo dogovorov z mentorji za prilagoditev nalog na praksi za doseganje širšega spektra delovnih izzivov, ki omogočajo poglobitev kompetenc v skladu z učnim načrtom strokovne prakse.		
Ukrepi za zviševanje prehodnosti študentov na vseh programih in obeh stopnjah študija.	Spodbujanje študentov, da se ob težavah obrnejo na tutorje ter usmeritev na aktivnosti kariernega centra za uspešno učenje. Redno srečanje tutorjev s študenti, kjer se identificirajo težave pri učenju. Izvajanje pomoči v obliki delavnic in konzultacij, še posebej pri tistih učnih enotah, kjer je prepoznana višja stopnja obremenjenosti.	• dekan • prodekan za študijske zadeve • tutorji • visokošolski učitelji	Tekoče v semestru
3. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2025/2026)			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Povečanje števila objav v mednarodno priznanih znanstvenih revijah z visokim faktorjem vpliva	Rezultati izvedenih projektov naj bodo načrtno usmerjeni v pripravo kakovostnih znanstvenih člankov, pri čemer je treba spodbujati interdisciplinarne pristope in soavtorstva s tujimi raziskovalci. Uvedba internih delavnic za pisanje člankov in prijave v visoko rangirane revije. Oblikovanje sistema internega recenziranja osnutkov člankov. Spodbude (npr. delna finančna podpora, nagrade) za objave v revijah z visokim faktorjem vpliva. Organizacija gostovanj tujih raziskovalcev na fakulteti z namenom soustvarjanja znanstvenih objav.	• dekan • prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost • Direktor, upravni odbor	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Okrepitev prijav na mednarodne raziskovalne razpise.	Aktivnejše vključevanje v programe EU (npr. Obzorje Evropa, Erasmus+ KA2) in bilateralne projekte bo zagotovilo dodatna finančna sredstva ter okrepilo mednarodno raziskovalno mrežo. Organizacija letne delavnice za pripravo projektnih prijav, namenjene raziskovalcem za razvoj osnutkov prijav.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)

	Sistematično spremljanje razpisov in obveščanje raziskovalcev preko internih kanalov.		
	Spodbujanje vključevanja mladih raziskovalcev kot soavtorjev prijav.		
Vključevanje rezultatov znanstveno-raziskovalnega dela v izobraževalni proces ter krepitev povezovanja znanstvenih dognanj visokošolskih učiteljev z aplikativnimi nalogami študentov.	Vzpostavitev sistematičnega pristopa, ki bo omogočal prenos najnovejših znanstvenih dognanj visokošolskih učiteljev v izobraževalni proces, ob hkratni usmeritvi študentov k reševanju aplikativnih nalog. Poseben poudarek naj bo na dvigu zahtevnosti izbirnih predmetov z obveznim določanjem čtiva iz znanstvenih virov ter aktivnim vključevanjem polno zaposlenih visokošolskih učiteljev v izvajanje magistrskih programov. Povezovanje seminarских, projektnih in diplomskih nalog s tekočimi raziskovalnimi projekti na fakulteti. Redna predstavitev raziskovalnih rezultatov na fakultetnih dogodkih (npr. raziskovalni dan, znanstvene okrogle mize), kjer sodelujejo tudi študenti. Aktivno vključevanje polno zaposlenih visokošolskih učiteljev v izvedbo predmetov na magistrski stopnji, s poudarkom na raziskovalnem delu in interdisciplinarnih pristopih.	• dekan • prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)
Spodbujanje raziskovalne kulture odličnosti, razvoj raziskovalnih kompetenc mladih raziskovalcev, krepitev etičnih standardov ter zagotavljanje odprte znanosti..	Organizacija rednih seminarjev o raziskovalni etiki, odprti znanosti in raziskovalnih metodah. Sistematično usposabljanje na področju znanstvene komunikacije in uporabe raziskovalnih orodij. Podpora pri odprti objavi (open access) z delnimi finančnimi spodbudami.	• dekan • prodekani • visokošolski učitelji in sodelavci • direktor	Stalna aktivnost
4. KADRI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2025/2026)			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Kontinuirano zagotavljanje stalnega izobraževanja visokošolskih učiteljev,	Omogočanje visokošolskim učiteljem vsaj eno izobraževanje letno s ciljem krepitev specifičnih strokovnih in raziskovalnih kompetenc.	• dekan	Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost)

sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na njihove potrebe ter zakonodajne in panožne zahteve.	Krepitev odgovornosti zaposlenih za karierni razvoj in spodbujanje vseživljenjskega učenja. Izvedba dodatnih usposabljanj za nadgrajevanje znanj na pedagoško – andragoškem področju za redno zaposlene in zunanje sodelavce. Izvedba dodatnih strokovnih izpopolnjevanj na področju raziskovalne dejavnosti za objave vrhunskih prispevkov v mednarodnih revijah. Spodbujanje zaposlenih k vključevanju v programe mednarodne mobilnosti (Erasmus+, bilateralne izmenjave), kar prispeva k izmenjavi znanja in razvoju novih kompetenc, Spodbuda visokošolskim učiteljem in sodelavcem za vključevanje usposabljanja za nadgrajevanje znanj s področja digitalne pismenosti, uporabe umetne inteligence ter možnosti uporabe digitalne tehnologije pri pedagoškem procesu in delu.	visokošolski učitelji in sodelavci	
Krepitev pozitivne klime in zadovoljstva zaposlenih.	Spodbujanje transparentne in ažurne komunikacije med zaposlenimi in vodstvom. Redno obveščanje o spremembah zakonodaje, pravilnikov in internih postopkov, ki vplivajo na delo zaposlenih. Organizacija letnih timskih srečanj in delavnic za krepitev sodelovanja, zaupanja in medosebnih odnosov. Krepitev spodbud k vseživljenjskemu učenju in skrbi za karierni razvoj ter podporo pri usposabljanju in spodbujanju raziskovalno razvojnih dejavnosti.	- dekan - visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost)
Izboljšanje kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in sodelavcev	Spodbuda za izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva.	- dekan - direktor	Tekoče študijsko leto.

	Večje zaposlovanje visokošolskih učiteljev, ki bodo zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi, na vseh študijskih programih, še posebej na Poslovni informatiki in Upravljanje z okoljem. Skrb za dodatno zaposlovanje in skrb za razvoj nasledstev.		
5. ŠTUDENTI			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2025/2026)			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Ukrepi za zviševanje prehodnosti študentov na vseh smereh in stopnjah študija.	Večja aktivnost tutorjev in spodbujanje študentov, da se ob težavah obrnejo na njih. Redna izvedba delavnic in konzultacij, še posebej pri tistih učnih enotah, kjer je prepoznana višja stopnja obremenjenosti.	• dekan • visokošolski učitelji • tutorji	Stalna aktivnost
Več vključevanja študentov obeh stopenj v raziskovalno dejavnost.	Spodbujanje študentov k oddaji prispevkov za objavo v revijah in sodelovanje na konferencah. Sistematično vključevanje študentov v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev in/ali glede na razpisane projekte. Usmerjanje raziskovalnih nalog in diplomskih/magistrskih nalog k reševanju aktualnih potreb delodajalcev ali odprtih projektnih izzivov. Krepitev prenosa znanstvenih dognanj visokošolskih učiteljev v aplikativne naloge študentov ter sistematično spodbujati sodelovanje študentov v obštudijskih dejavnostih	• dekan • prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost	Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost)
Krepitev svetovalne pomoči študentom.	Aktivna promocija storitev Kariernega centra in Mednarodne pisarne na uvodnih dneh za bruce ter prek digitalnih kanalov (e-pošta, družbena omrežja, spletna stran). Uvedba možnosti anonimnega spletnega svetovanja (npr. prek varne spletne platforme), ki študentom omogoča postavljanje vprašanj s področja študija, mobilnosti, kariere in osebnih stisk.	• karierni center • mednarodna pisarna • strokovni sodelavec za informatiko	Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost)

	Vzpostavitev »peer-to-peer« svetovalne sheme, kjer starejši študenti svetujejo mlajšim pri študijskih in organizacijskih izzivih.		
Krepitev delovanja študentskega sveta.	Vzpostavitev študentskega foruma oz. omogočiti študentom prostor za izmenjavo študijskih gradiv, izkušenj, informacij o predmetih, profesorjih in študijskih obveznostih. Forum naj bo moderiran in strukturiran po študijskih programih in letnikih, kar bi povečalo preglednost in uporabnost vsebin. Redna komunikacija študentskega sveta s predstavniki fakultete (mesečna srečanja) za pravočasno reševanje zaznanih težav in posredovanje predlogov študentov. Uvedba »študentskih ambasadorjev« za posamezne programe, ki zbirajo pobude in jih posredujejo študentskemu svetu.	študentski svet UNM FEI	Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost)
6. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2025/2026)			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Nadaljnja krepitev sodelovanja z lokalnim okoljem ter izboljšati vpetost v mednarodno gospodarsko okolje.	Organizacija različnih delavnic (aktualne gospodarske teme in družbeni dogodki), dogodkov, okroglih miz za širšo zainteresirano javnost z vključno vsemi vpisanimi študenti (rednimi in izrednimi) in tudi diplomanti. Na okrogle mize in druge dogodke se prek e-pošte in Facebook-a povabi študente in diplomante fakultet članic Univerze v Novem mestu (vse tri stopnje) ter širšo zainteresirano javnost. Nadaljevanje s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in tretjim sektorjem. Spodbuda za delovanje visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvu. Spodbuda za prenos znanja iz gospodarstva v visokošolsko okolje.	- dekan - visokošolski učitelji in sodelavci - Mednarodna pisarna - Projektna pisarna	Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost)

	Krepitev sodelovanja z obstoječimi partnerskimi institucijami, z večjim poudarkom na sodelovanju z visokošolskimi institucijami v zahodni Evropi ter sodelovanja s partnerji v okviru Evropske zveze univerz po Jantarjevi poti, ki jo vzpostavljamo na ravni univerze.		
Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.	Informiranje okolja o možnostih izobraževanja in drugih oblik sodelovanja s fakulteto. Vključevanje študentov pri predstavitvah fakultete, upoštevanje njihovih predlogov za povečanje razpoznavnosti in promocijo (karierni dan, informativni dan). Delovanje na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram) s pripravo aktualnih vsebin. Sprotno posodabljanje vsebin na spletni strani. Promocija fakultete na organiziranih sejmih izobraževanja, kariernih sejmih po srednjih šolah in na drugih dogodkih.	• dekan • karierni center • strokovni sodelavci • študentski svet • visokošolski učitelji	Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost)
Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo mednarodne znanstvene konference.	Prizadevanje za širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost)
Spodbujanje mednarodne mobilnosti	Dodatno motiviranje študentov in zaposlenih za vključevanje v mednarodno mobilnost s pomočjo deljenja izkušenj študentov in zaposlenih, ki so izkusili mednarodno mobilnost. Prehod na digitalno in brezpapirno delovanje mednarodne pisarne v skladu z evropskimi smernicami. Spodbujanje zelene mobilnosti; spodbujanje dohodne mobilnosti tujih študentov s promoviranjem fakultete v tujini.	• center za mednarodno mobilnost • dekan • prodekan za znanstvenoraziskovalno delo	Tekoče študijsko leto (stalna aktivnost)
7. MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE			

Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti (2025/2026)			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Zagotavljanje primernih delovnih prostorov in posodabljanje strojne in programske opreme.	Skrb za čisto in urejeno delovno okolje. Redno posodabljanje IKT opreme in nakup licenc za programsko opremo, ki podpira raziskovalno delo.	• dekan • vsi zaposleni • strokovni sodelavec za informatiko	Tekoče študijsko leto, (stalna aktivnost)



Dekanica fakultete:
doc. dr. Malči Grivec

Malči Grivec

Novo mesto, 22. december 2025