



Univerza v Novem mestu  
*Fakulteta za ekonomijo  
in informatiko*

# **SAMOEVALVACIJSKO POROČILO**

**ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022**

Novo mesto, januar 2023

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

1. mag. Tina Tomec, pred., predsednica komisije za kakovost,
2. prof. dr. Karmen Erjavec, članica komisije za kakovost,
3. doc. dr. Sergej Gričar, član komisije za kakovost,
4. doc. dr. Mojca Blažič, članica komisije za kakovost,
5. mag. Igor Makovec, pred., član komisije za kakovost,
6. Jacques Gros, pomočnik glavnega tajnika univerze,
7. Tanja Radovan, vodja glavne pisarne,
8. Marko Starc, pred., vodja referata in predsednik komisije za anketiranje,
9. Maša Bučar, strokovna sodelavka za študentske zadeve in članica komisije za anketiranje,
10. Brigita Jugovič, tajnica dekanata,
11. Nataša Šavor, vodja računovodstva,
12. Metka Šiško, bibliotekarka,
13. Bojan Nose, informatik,
14. Matic Šviga, predsednik študentskega sveta,
15. Špela Hribar, članica komisije za kakovost kot predstavnik študentov.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2021/2022 je obravnaval in sprejel Senat Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko na svoji 264. seji, dne 24. 1. 2023.

Samoevalvacijsko poročilo bo objavljeno na spletni strani fakultete. V nadaljnjo obravnavo bo posredovano tudi upravnemu odboru, akademskemu zboru in študentskemu svetu.

## KAZALO

<b>1</b>	<b>STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA .....</b>	<b>1</b>
1.1	Poslanstvo.....	1
1.2	Vizija in vrednote fakultete .....	1
1.2.1	<i>Vizija</i> .....	1
1.2.2	<i>Vrednote</i> .....	1
1.3	Strateški načrt.....	2
1.4	Organiziranost fakultete, delo organov fakultete, usmeritve za delo v prihodnje.....	3
1.5	Zakonske in druge pravne podlage za delovanje .....	5
<b>2</b>	<b>IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST .....</b>	<b>5</b>
2.1	Osnovni podatki o študijskih programih fakultete .....	6
2.2	Spremljanje kakovosti izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje.....	7
2.2.1	<i>Analiza ankete za študente</i> .....	7
2.2.2	<i>Analiza ankete o obremenjenosti študentov</i> .....	10
2.2.3	<i>Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje</i> .....	19
2.2.4	<i>Analiza ankete za diplomante</i> .....	23
2.2.5	<i>Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce</i> .....	25
2.2.6	<i>Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija</i> .....	32
2.2.7	<i>Predlogi izboljšav</i> .....	32
2.3	Spremljanje kakovosti izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika.....	34
2.3.1	<i>Analiza ankete za študente</i> .....	34
2.3.2	<i>Analiza ankete o obremenjenosti študentov</i> .....	37
2.3.3	<i>Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje</i> .....	44
2.3.4	<i>Analiza ankete za diplomante</i> .....	45
2.3.5	<i>Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce</i> .....	45
2.3.6	<i>Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija</i> .....	45
2.3.7	<i>Predlogi izboljšav</i> .....	46
2.4	Spremljanje kakovosti izvajanja magistrskega študijskega programa 2. stopnje Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov/ Upravljanje in poslovanje .....	46
2.4.1	<i>Analiza ankete za študente</i> .....	46
2.4.2	<i>Analiza ankete o obremenjenosti študentov</i> .....	48
2.4.3	<i>Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje</i> .....	52
2.4.4	<i>Analiza ankete za diplomante</i> .....	52
2.4.5	<i>Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce</i> .....	53
2.4.6	<i>Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija</i> .....	59
2.4.7	<i>Predlogi izboljšav</i> .....	60
<b>3</b>	<b>ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST.....</b>	<b>60</b>
3.1	Predstavitev inštituta za znanstvenoraziskovalno dejavnost.....	60
3.2	Kazalniki znanstvenoraziskovalne uspešnosti zaposlenih .....	61
3.3	Predstavitev projektov v teku ter načrt prijav .....	65

3.4	Izvedena predavanja visokošolskih učiteljev na domačih in tujih univerzah .....	66
3.5	Predlogi izboljšav .....	66
<b>4</b>	<b>KADRI.....</b>	<b>66</b>
4.1	Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci.....	66
4.2	Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.....	67
4.3	Izvolitve v nazive .....	68
4.4	Strokovni sodelavci .....	68
4.5	Analiza ankete o organizacijski kulturi in klimi .....	68
4.6	Predlogi izboljšav .....	72
<b>5</b>	<b>ŠTUDENTI.....</b>	<b>73</b>
5.1	Vključevanje v organe upravljanja fakultete.....	73
5.2	Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu .....	73
5.3	Delovanje tutorskega sistema.....	74
5.4	Vključevanje v obštudijske dejavnosti .....	74
5.5	Študenti s posebnimi potrebami .....	75
5.6	Svetovanje v Kariernem centru in mednarodni pisarni.....	76
5.7	Nudenje knjižnično-informacijske podpore .....	81
5.8	Predlogi izboljšav .....	81
<b>6</b>	<b>VPETOST V OKOLJE .....</b>	<b>82</b>
6.1	Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih.....	82
6.2	Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne prakse.....	83
6.3	Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju .....	83
6.4	Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja.....	85
6.5	Programi za izpopolnjevanje .....	86
6.6	Predlogi izboljšav .....	86
<b>7</b>	<b>MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE .....</b>	<b>86</b>
7.1	Prostorska zmogljivost in oprema .....	86
7.2	Informatizacija študijskega procesa .....	86
7.3	Kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice .....	87
7.4	Sistem financiranja .....	89
7.5	Predlogi izboljšav .....	91
<b>8</b>	<b>REALIZACIJA PREDLOGOV IN UKREPOV AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ZA EVALVIRANO ŠTUDIJSKO LETO.....</b>	<b>91</b>
<b>9</b>	<b>NAČRT UKREPOV ZA PRIHODNJE SAMOEVALVACIJSKO OBDOBJE .....</b>	<b>102</b>

## KAZALO TABEL

<i>Tabela 1: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj</i> .....	7
<i>Tabela 2: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov</i> .....	8
<i>Tabela 3: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev</i> .....	9
<i>Tabela 4: Ocenjevanje dela asistentov</i> .....	10
<i>Tabela 5: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru</i> .....	11
<i>Tabela 6: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru</i> .....	11
<i>Tabela 7: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru</i> .....	12
<i>Tabela 8: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru</i> .....	13
<i>Tabela 9: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru</i> .....	14
<i>Tabela 10: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru</i> .....	14
<i>Tabela 11: (Tedenska) Obremenjenost študentov</i> .....	16
<i>Tabela 12: Stališča študentov o strokovni praksi</i> .....	19
<i>Tabela 13: Stališča mentorjev o delu študentov na strokovni praksi</i> .....	20
<i>Tabela 14: Stališča mentorjev o delu mentorjev na strokovni praksi</i> .....	21
<i>Tabela 15: Stališča mentorjev o stopnji študentove aktivnosti na strokovni praksi</i> .....	21
<i>Tabela 16: Stališča mentorjev o pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi</i> .....	22
<i>Tabela 17: Ocena obremenjenosti študentov pri opravljanju strokovne prakse</i> .....	23
<i>Tabela 18: Količina znanja, ki so ga diplomanti UNM Fakultete za ekonomijo in informatiko pridobili med študijem</i> .....	24
<i>Tabela 19: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili</i> .....	25
<i>Tabela 20: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili</i> .....	26
<i>Tabela 21: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili</i> .....	29
<i>Tabela 22: Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti</i> .....	30
<i>Tabela 23: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili</i> .....	30
<i>Tabela 24: Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti</i> .....	31
<i>Tabela 25: Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2013–2021 (na dan 1. 10. 2021)</i> .....	32
<i>Tabela 26: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj</i> .....	34
<i>Tabela 27: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov</i> .....	35
<i>Tabela 28: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev</i> .....	36
<i>Tabela 29: Ocenjevanje dela asistentov</i> .....	37

<i>Tabela 30:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru .....	38
<i>Tabela 31:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.....	38
<i>Tabela 32:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru .....	39
<i>Tabela 33:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.....	40
<i>Tabela 34:</i> (Tedenska) Anketa o obremenjenosti .....	42
<i>Tabela 35:</i> Ocena obremenjenosti študentov pri opravljanju strokovne prakse .....	45
<i>Tabela 36:</i> Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2013–2022 (na dan 1. 10. 2022).....	46
<i>Tabela 37:</i> Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupno .....	47
<i>Tabela 38:</i> Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov .....	47
<i>Tabela 39:</i> Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev .....	48
<i>Tabela 40:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov druge stopnje pri organiziranem študijskem delu (1. letnik) .....	48
<i>Tabela 41:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov druge stopnje pri organiziranem študijskem delu (2. letnik) .....	49
<i>Tabela 42:</i> Tedenska obremenjenost študentov .....	50
<i>Tabela 43:</i> Količina znanja, ki so ga diplomanti UNM Fakultete za ekonomijo in informatiko pridobili med študijem.....	53
<i>Tabela 44:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili .....	54
<i>Tabela 45:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili .....	55
<i>Tabela 46:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili .....	57
<i>Tabela 47:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili .....	58
<i>Tabela 48:</i> Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2018–2022 (na dan 1. 10. 2022).....	60
<i>Tabela 49:</i> Bibliografija – zbir objav raziskovalcev zaposlenih na fakulteti.....	62
<i>Tabela 50:</i> Vrednotenje bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti po metodologiji ARRS, ki odraža raziskovalno uspešnost vključenih raziskovalcev za leto 2022 .	62
<i>Tabela 51:</i> Število točk člankov glede na indeksiranost revij, v katerih so bili katalogizirani članki objavljeni .....	63
<i>Tabela 52:</i> Seznam izvedenih okroglih miz z gosti .....	64
<i>Tabela 53:</i> Seznam znanstvenoraziskovalnih projektov v študijskem letu 2021/2022 .....	65
<i>Tabela 54:</i> Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vključenih v izobraževalno dejavnost UNM FEI (stanje na zadnji dan študijskega leta) .....	67
<i>Tabela 55:</i> Izvolitve v naziv visokošolskega učitelja oz. visokošolskega sodelavca – postopki, zaključeni z izvolitvijo .....	68
<i>Tabela 56:</i> Seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti fakultete (v %).....	69
<i>Tabela 57:</i> Stopnja strinjanja s navedenimi trditvami o različnih vidikih dojemanja delovne sredine .....	71

<i>Tabela 58: Seznam dogodkov študentov v študijskem letu 2021/2022.....</i>	75
<i>Tabela 59: Program dela kariernega centra UNM FEI v študijskem letu 2021/2022.....</i>	79
<i>Tabela 60: Gostujoči visokošolski učitelji in strokovnjaki iz prakse .....</i>	84
<i>Tabela 61: Kazalci informatizacijske opremljenosti fakultete.....</i>	87
<i>Tabela 62: Osnovni kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice .....</i>	88
<i>Tabela 63: Pregled poslovanja fakultete (po načelu denarnega toka v EUR).....</i>	90
<i>Tabela 64: Sestava prihodkov fakultete (v odstotkih) .....</i>	90
<i>Tabela 65: Vrste prihodkov .....</i>	90
<i>Tabela 66: Nabava opreme in drobnega inventarja v študijskem letu 2021/22.....</i>	91

## **KAZALO SHEME**

<i>Shema 1: Organizacijska struktura fakultete.....</i>	3
---	---

# **1 STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA**

## **1.1 Poslanstvo**

Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko (v nadaljevanju fakulteta) je osrednja samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, zlasti na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov ter informatike. Pri izvajanju teh dejavnosti povezuje različne družbene vede: ekonomske in poslovne vede, pravne in organizacijske vede, komunikologijo, psihologijo, sociologijo ter učenje tujih jezikov in informatike, saj želi zagotavljati obsežno, kakovostno in uporabno znanje. To uresničuje s kakovostnimi izobraževalnimi programi, z njihovim posodabljanjem in s prilagajanjem mednarodnim standardom, z mednarodno priznanimi visokošolskimi učitelji in sodelavci ter s sposobnimi in ambicioznimi študenti, ki bodo znanje pridobivali ob pomoči sodobnih metod poučevanja in z aktivnim sodelovanjem v izobraževalnem procesu.

Upoštevajoč navedene smernice delovanja, je poslanstvo fakultete usmerjeno v:

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja srednje in visoke ravni vodstvenega kadra s področij upravljanja, poslovanja in poslovedenja organizacije, informatike, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri in z uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov;
- razvoj stroke in sodelovanje v znanstvenoraziskovalni dejavnosti;
- dolgoročno zagotavljanje kadrov v regiji in širšem okolju;
- obogatitev okolja s kakovostno izobraženimi kadri;
- podeljevanje strokovnega naslova diplomantom;
- negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo fakultete.

## **1.2 Vizija in vrednote fakultete**

### **1.2.1 Vizija**

Vizija fakultete je postati družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja s področja upravljanja, poslovanja in informatike v širšem geografskem prostoru s študijskimi programi na vseh treh stopnjah izobraževanja.

### **1.2.2 Vrednote**

Fakulteta združuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev in študentov, ki svoje strokovno poslanstvo, in sicer izobraževanje, raziskovanje in javno delovanje gradi na vrednotah:

- akademske odličnosti in zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode delavcev in študentov,



- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in cerkva,
- humanizma in človekovih pravic vključujoč enake možnosti in solidarnost,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

Pri izobraževalnem in raziskovalnem delu izhajamo iz naslednjih temeljnih vrednot:

- kakovost: doseganje odličnosti, tj. visokih in mednarodno primerljivih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete;
- avtonomija: fakulteta je neodvisna in avtonomna v odnosu do kapitala, politike, države in religije;
- svoboda: upoštevanje akademske in ustvarjalne svobode ter razvijanje civilizacijskih pridobitev humanizma;
- pripadnost: pedagoški in nepedagoški delavci ter študenti fakultete sooblikujejo zavest o skupnih ciljih in vlogi ter pomenu dela, ki ga opravljajo;
- odprtost: pri svojem delu je fakulteta odprta v domači in mednarodni akademski in širši družbeni prostor.

Vrednote organizacijske kulture fakultete:

- resnica: resnicoljubnost kot glavno vodilo pri znanstvenem in pedagoškem delu, kar pomeni iskanje novih spoznanj o proučevanih pojavih ter širjenje vedenja o njih na verodostojen in intelektualno pošten način;
- svoboda: pravica do svobodnega ustvarjanja, raziskovanja in posredovanja spoznanj;
- avtonomija: neodvisnost fakultete ter njenih sodelavcev od političnih, ekonomskih in ideoloških centrov moči;
- odgovornost: zavezanost fakultete in njenih sodelavcev uveljavljanju akademskih standardov in njihova usmerjenost v zagotavljanje dobrobiti študentov, ostalih deležnikov, akademske skupnosti in družbe kot celote;
- odličnost: doseganje vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete;
- ustvarjalnost: sposobnost ustvarjanja novega znanja, izvirne intelektualne refleksije, inovativnega reševanja družbenih in tehnoloških problemov;
- zaupanje: pripadnost sodelavcev in študentov fakultete skupnim ciljem in načelom, medsebojno spoštovanje in razumevanje.

### 1.3 Strateški načrt

Konec leta 2020 sta prenehala veljati Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020 in Raziskovalna in inovacijska strategija Slovenije 2011–2020. V letu 2022 sta bila sprejeta Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije 2021–2030 in Raziskovalna in inovacijska strategija Slovenije 2021–2030, ključna dokumenta za pripravo strategija razvoja univerze in njenih članic. Na podlagi sprejetja omenjenih dokumentov na državnem nivoju, je

bila v letu 2022 pripravljena in sprejeta nova Strategija razvoja Univerze v Novem mestu od 2022 do 2030.

Strateški cilji fakultete so bili naslednji:

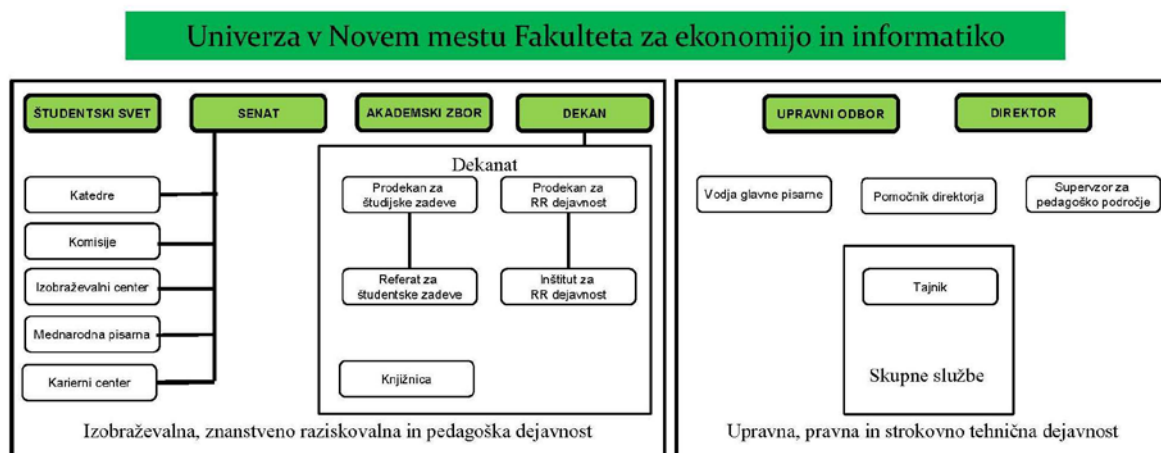
1. razvoj univerze, fakultete in študijskih programov;
2. zagotavljanje in izboljševanje sistema kakovosti dela univerze in fakultete;
3. internacionalizacija in mednarodno sodelovanje;
4. krepitev raziskovalne dejavnosti;
5. družbeno odgovorno delovanje in tvorno sodelovanje z okoljem;
6. promocija fakultete.

#### 1.4 Organiziranost fakultete, delo organov fakultete, usmeritve za delo v prihodnje

Fakulteta je v študijskem letu 2017/2018 soustanovila Univerzo v Novem mestu in postala njena ustanovitvena in polnopravna članica. Za izvajanje dejavnosti visokega šolstva jo je Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) akreditirala do 30. 9. 2023.

Organizacijsko strukturo fakultete prikazuje shema 1.

Shema 1: Organizacijska struktura fakultete



Število, vrsto in pristojnosti organov fakultete določajo Zakon o visokem šolstvu in Statut Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko.

Strokovni organ fakultete je senat. Sestavlja ga sedem visokošolskih učiteljev, njihov mandat traja dve leti, in dva študenta, njun mandat je vezan na študijsko leto. Dekan je član senata po svoji funkciji, preostalih šest članov senata, visokošolskih učiteljev, pa izvoli akademski zbor.

Člani senata v študijskem letu 2021/2022 so bili: izr. prof. dr. Franci Avsec, prof. dr. Karmen Erjavec, doc. dr. Malči Grivec (članica po funkciji dekanice), prof. dr. Jasmina Starc in izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar. Namesto doc. dr. Alenke Rožanec je bil izvoljen mag. Igor Makovec, pred. (29. 6. 2022, 28. seja AZ). Na isti seji je bil v skladu s statutom izvoljen še

dodatni član, in sicer doc. dr. Sergej Gričar. Predstavnik študentov v senatu sta bila Kaja Metež in Lara Zorko.

Akademski zbor sestavljajo visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstvenoraziskovalno delo na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri njegovem delu in odločanju enakopravno sodelujejo tudi predstavniki študentov, in sicer imajo v njem najmanj petino glasov. V študijskem letu 2021/2022 je akademski zbor vodil doc. dr. Sergej Gričar.

Predstavniški organ študentov je študentski svet. V študijskem letu 2021/2022 ga je vodil Matic Šviga.

Strokovni vodja fakultete je dekan. V študijskem letu 2021/2022 je bila dekanica doc. dr. Malči Grivec.

Organ upravljanja fakultete je upravni odbor. V študijskem letu 2021/2022 je deloval v sestavi: mag. Ana Blažič, viš. pred., Tanja Radovan in Jože Derganc, predsednik.

Poslovodni organ fakultete je direktor. V študijskem letu 2021/2022 je to nalogo opravljal akad. prof. dr. Marjan Blažič.

Fakulteta ima v sklopu izobraževalnega procesa organizirane katedre. Delo kateder je opisano na spletni strani fakultete ([https://fei.uni-nm.si/o\\_fakulteti/organiziranost/katedre/](https://fei.uni-nm.si/o_fakulteti/organiziranost/katedre/)). Na fakulteti deluje več kateder:

- katedra za ekonomsko teorijo, katere predstojnica je dr. Laura Južnik Rotar.
- katedra za računovodstvo, finance in trženje, katere predstojnica je dr. Malči Grivec.
- katedra za poslovanje, podjetništvo in organizacijo, katere predstojnika sta bila dr. Malči Grivec ter od 10. 6. 2022 dalje dr. Sergej Gričar.
- katedra za komunikacijo in upravljanje s človeškimi viri, katere predstojnica je dr. Mojca Blažič.
- katedra za računalništvo in informatiko, katere predstojnica je dr. Alenka Rožanec.
- katedra za poslovno pravo, katere predstojnik je dr. Franci Avsec.

Senat je za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo izobraževalne dejavnosti ustanovil *Izobraževalni center*. Da bi zagotovil kakovostno informiranje bodočih študentov ter nudil podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje, je ustanovil *Karierni center*. Za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo znanstvenoraziskovalne dejavnosti pa je ustanovljen *Inštitut za raziskovalno-razvojno dejavnost*.

Za potrebe sodelovanja fakultete na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti v mednarodnem okolju skrbi Mednarodna pisarna v okviru Univerze v Novem mestu. Univerza v Novem mestu je prejela »Erasmus Charter for Higher Education 2021–

2027« s certifikatom kakovosti. Fakulteta je dodeljena Erasmus listina za terciarno izobraževanje v okviru Univerze v Novem mestu za obdobje 2021-2027. Koordinatorica mednarodne mobilnosti je Sabina Kršnik, mag. ekon. in posl. ved.

Karierni center fakultete je bil ustanovljen z namenom, da zagotovi kvalitetno informiranje bodočih študentov ter nudi podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje. Vodja kariernega centra je dr. Mojca Blažič.

Za potrebe izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti ima fakulteta svojo knjižnico. Delovanje knjižnice je predstavljeno v poglavju 7.3.

Referat za študentske zadeve je organizacijska enota fakultete, ki vodi strokovne in administrativne zadeve v zvezi z vpisom študentov, vodenjem evidenc z osebnimi podatki študentov, organizacijo preizkusov znanja študentov, izvaja tehnične preglede diplomskih in magistrskih nalog, organizira podelitve diplom ipd. Vodja referata in vpisne službe je Marko Starc, mag. ekon. in posl. ved.

Za opravljanje pravnih, upravnih, administrativnih in strokovno tehničnih nalog ima fakulteta upravo. Naloge uprave izvajajo skupne službe, katerih delo koordinira in vodi tajnik fakultete.

## **1.5 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje**

Fakulteta ima sprejete pravne akte, ki jih potrebuje pri svojem delu. Pravni akti so usklajeni z zakoni, podzakonskimi predpisi in pravnimi akti Univerze v Novem mestu. V njihovem okviru pa jih sproti prilagaja problemom, ki se v zvezi z njihovim izvajanjem pojavijo v praksi. K statutu in pravnim aktom, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, je fakulteta pridobila predhodno mnenje študentskega sveta. K pravnim aktom, katerih veljavnost je pogojena s predhodnim soglasjem državnih organov, kot so npr. Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti, je pridobila ustrezna soglasja.

## **2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST**

Fakulteta izvaja študij na prvi in drugi stopnji. Na prvi stopnji ima akreditirana dva visokošolska strokovna študijska programa prve stopnje, in sicer Upravljanje in poslovanje in Poslovna informatika s smerema Poslovna informatika ter Računalništvo in informatika. Program Poslovne informatike se je do študijskega leta 2019/2020 izvajal na prvi stopnji kot visokošolski strokovni študijski program Poslovna informatika.

Na drugi stopnji fakulteta od študijskega leta 2020/2021 izvaja prenovljen magistrski študijski program druge stopnje Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov s smerema Upravljanje poslovnih sistemov ter Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov. Medtem je

fakulteta do vključno študijskega leta 2019/2020 izvajala magistrski študijski program druge stopnje Upravljanje in poslovanje.

## **2.1 Osnovni podatki o študijskih programih fakultete**

Fakulteta ima akreditirane tri študijske programe:

- študijski program 1. stopnje Upravljanje in poslovanje, ki je bil prvič akreditiran pri Svetu RS za visoko šolstvo 18. 11. 2005, NAKVIS pa mu je 10. 05. 2013 akreditacijo podaljšal za nedoločen čas; fakulteta je za izvedbo redne oblike študija pridobila koncesijo Republike Slovenije, študij izvaja kot redni in izredni študij.
- študijski program 1. stopnje Poslovna informatika, ki je bil prvič akreditiran pri Svetu RS za visoko šolstvo 11. 05. 2007, NAKVIS pa mu je 17. 04. 2014 akreditacijo podaljšal za nedoločen čas; fakulteta je za izvedbo redne oblike študija pridobila koncesijo Republike Slovenije, študij izvaja kot redni študij. Od študijskega leta 2020/2021 dalje, ko je bil program prenovljen, se le-ta izvaja s smerema Poslovna informatika ter Računalništvo in informatika.
- študijski program 2. stopnje Upravljanje in poslovanje, ki je bil prvič akreditiran pri Svetu RS za visoko šolstvo 09. 06. 2006, NAKVIS pa mu je 16. 10. 2014 akreditacijo podaljšal za nedoločen čas; fakulteta izvaja samo izredni študij. Fakulteta je v študijskem letu 2021/2022 začela z izvajanjem posodobljenega študijskega programa Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov s smerema Upravljanje poslovnih sistemov in Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov.

Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Upravljanje in poslovanje omogoča študentom pridobiti strokovno znanje in usposobljenost za neposredno zaposlitev pa zaključeni prvi stopnji, nadaljevanje študija na drugi stopnji in v programih za izpopolnjevanje, permanentno strokovno in osebnostno rast ter razumevanje globalnega gospodarskega, političnega, socialnega in kulturnega okolja. Diplomanti se bodo zaposlovali na nivoju srednjega vodstvenega kadra za visoko strokovna opravila v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in državne uprave. Obvladali bodo reševanje zahtevnih strokovnih in delovnih problemov s področij upravljanja, poslovanja in poslovanja organizacije, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri in uporabo informacijsko-upravljalnih sistemov. Strokovni naslov po zaključku študija je diplomirana ekonomistka (VS) oz. diplomirani ekonomist (VS).

Na visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Poslovna informatika se vsi kandidati vpisujejo v program Poslovna informatika. Za smer študija pa se odločijo po zaključku 1. letnika. Diplomanti smeri Poslovna informatika predstavljajo vezni člen med strokovnjaki ekonomije in strokovnjaki računalništva in informatike v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in javne uprave. Strokovni naslov po zaključku študija je diplomirana poslovna informatičarka (VS) oz. diplomirani poslovni informatik (VS). Diplomanti smeri Računalništvo in informatika so usposobljeni za uporabo sodobnih orodij, tehnik in programskih rešitev za reševanje praktičnih primerov v gospodarstvu, negospodarstvu in javni upravi. Strokovni

naslov po zaključku študija je diplomirana inženirka računalništva in informatike (VS) oz. diplomirani inženir računalništva in informatike (VS).

Magistrski študijski program 2. stopnje Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov je fakulteta začela izvajati v študijskem letu 2021/2022. Pri opredelitvi programa smo sledili potrebam trga, saj se zavedamo, da delujemo v regiji, ki je izrazito izvozno usmerjena, obenem pa gospodarski subjekti delujejo v dejavnostih, kjer je znanje IKT nujno. Zavedamo se, da bodo gospodarski subjekti potrebovali vedno več kadra, ki bo imel znanja s področja računalniške in informacijske pismenosti na višji ravni. Diplomanti smeri Upravljanje poslovnih sistemov bodo usposobljeni za reševanje zahtevnih strokovnih in delovnih problemov s področij upravljanja, poslovanja in poslovodenja organizacije, organiziranja poslovnih sistemov, prava in poznavanja predpisov ter upravljanja s sredstvi in kadri. Strokovni naslov po zaključku študija je magister ekonomskih in poslovnih ved oz. magistrica ekonomskih in poslovnih ved. Diplomanti smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov bodo znali uporabiti pridobljeno znanje računalništva in informatike na raznovrstnih strokovnih področjih ter bili sposobni spremljanja najnovejših znanstvenih rezultatov na raznovrstnih področjih računalništva, informatike, naravoslovja, tehnologije in tehnike. Strokovni naslov po zaključku študija je magister inženir računalništva in informatike oz. magistrica inženirka računalništva in informatike. V študijskem letu 2021/2022 se smer Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov še ni izvajala.

## 2.2 Spremljanje kakovosti izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje

### 2.2.1 Analiza ankete za študente

V študijskem letu 2021/2022 je bilo (na dan 26. 10. 2021) v visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Upravljanje in poslovanje (UP) vpisanih 113 študentov; od tega 89 na rednem študiju in 24 na izrednem študiju.

Na začetku prikazujemo ocenjevanje celotnega študijskega procesa s povprečnimi ocenami po posameznih letnikih študija.

Tabela 1: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj

Vprašanja	Način študija	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi			Tretji			19/20	20/21	21/22
		19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	20/21	20/21	21/22			
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje	Redni	3,95	3,52	3,47	3,40	2,65	2,20	3,60	3,60	2,64	3,78	3,26	2,77
	Izredni	-	-	4,25	-	-	2,67	-	-	4,67	-	-	3,86
Dostopnost do interneta	Redni	4,40	4,26	4,20	4,30	4,12	4,60	4,60	4,60	4,91	4,47	4,33	4,57
	Izredni	-	-	3,67	-	-	3,67	-	-	3,33	-	-	3,56
Prostori in oprema	Redni	4,25	3,85	3,98	4,20	3,94	4,50	4,40	4,40	4,27	4,35	4,06	4,25
	Izredni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Urniki	Redni	3,90	3,33	2,13	4,10	3,24	2,50	3,40	3,40	3,91	4,30	3,32	2,85
	Izredni	-	-	4,33	-	-	3,67	-	-	4,00	-	-	4,00

Knjižnica, čitalnica	Redni	4,45	3,67	4,27	4,20	3,71	4,90	4,60	4,60	4,18	4,32	3,99	4,45
	Izredni	-	-	3,67	-	-	4,33	-	-	4,67	-	-	4,22
Svetovalna pomoč študentom	Redni	4,11	3,41	3,47	4,44	3,18	3,50	4,40	4,40	3,45	4,32	3,66	3,47
	Izredni	-	-	4,33	-	-	3,33	-	-	3,67	-	-	3,78
Študentski referat	Redni	3,90	4,04	3,73	3,50	2,88	3,40	4,00	4,00	2,73	3,90	3,64	3,29
	Izredni	-	-	4,50	-	-	4,33	-	-	4,00	-	-	3,78
Strokovna praksa	Redni	3,67	3,22	3,79	3,83	2,77	3,86	4,60	4,60	3,91	3,87	3,53	3,85
	Izredni	-	-	3,00	-	-	3,33	-	-	4,00	-	-	3,44
Študij v tujini, izmenjave	Redni	4,00	3,88	3,75	4,25	2,94	4,30	4,40	4,40	4,18	4,22	3,74	4,08
	Izredni	-	-	3,67	-	-	3,33	-	-	3,67	-	-	3,56
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	Redni	3,50	2,89	3,80	4,00	3,12	3,30	4,40	4,40	3,55	3,93	3,47	3,55
	Izredni	-	-	4,50	-	-	2,67	-	-	4,67	-	-	3,95

*Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)*

Ugotavljamo, da so študenti prvega letnika na splošno zadovoljni s študijskim procesom na fakulteti, najbolj so pohvalili urejenost in opremljenost knjižnice. Nekoliko višje ocene so tej spremenljivki dodelili študenti drugega letnika, pri čemer še vedno najvišje ocenjujejo knjižnico in v tretjem letniku študenti pohvalijo dostopnost do interneta. Če naredimo primerjavo med študenti rednega študija in študenti izrednega študija vidimo, da so s preučevanimi parametri bolj zadovoljni študenti izrednega študija vseh treh letnikov.

Na podlagi odgovorov na vprašanja, ki se nanašajo na ocenjevanje študijskega procesa na fakulteti, ugotavljamo, da so pri ocenjevanju posameznih trditev med posameznimi letniki in načinom študija odstopanja. Najbolj zadovoljni s programom v študijskem letu 2021/2022 so študenti tretjega letnika izrednega študija ( $\bar{x} = 4,67$ ). Povprečna je stopnja zadovoljstva s programom vseh letnikov je na rednem študiju 3,55 in na izrednem študiju 3,95. Povprečne ocene, s katerimi anketirani študenti ocenjujejo zadovoljstvo študijskega procesa po letnikih in skupaj v posameznih študijskih letih in letnikih spreminjajo in so odvisne od generacije.

V nadaljevanju predstavljamo podatke o zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov. Zaradi varstva osebnih podatkov so rezultati predstavljeni za vse predmete skupaj po posameznih letnikih.

*Tabela 2: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov*

Vprašanja	Način študija	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi			Tretji					
		19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje o izvedbi predmeta	Redni	4,29	4,26	4,15	4,53	4,01	4,35	4,70	4,66	4,12	4,51	4,31	4,21
	Izredni	-	-	4,88	-	-	4,27	-	-	4,83	-	-	4,66
Razmere za študij pri predmetu	Redni	4,41	4,45	4,22	4,52	4,18	4,64	4,77	4,77	4,74	4,57	4,47	4,53
	Izredni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Študijska literatura pri predmetu	Redni	4,14	4,24	4,06	4,47	3,88	4,39	4,64	4,83	4,27	4,42	4,32	4,24
	Izredni	-	-	4,68	-	-	3,97	-	-	4,63	-	-	4,43

Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu	Redni	4,00	4,10	4,04	4,49	3,94	4,03	4,49	4,51	4,43	4,33	4,18	4,17
	Izredni	-	-	4,38	-	-	3,67	-	-	4,46	-	-	4,17
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu	Redni	3,98	4,10	4,09	4,46	3,81	4,07	4,50	4,43	4,39	4,31	4,11	4,10
	Izredni	-	-	4,48	-	-	3,43	-	-	4,25	-	-	4,05

*Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)*

Ob pregledu rezultatov v celoti ugotovimo, da so študenti na splošno zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov, saj so vse ocene nad 4,05. Povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo izvedbe predmetov v zadnjem študijskem letu se močno viša v primerjavi s prejšnjimi leti ne glede na način izvedbe programa, redni ali izredni študij. Podrobnosti o ocenah posamezne trditve lahko razberemo iz tabele, pri čemer lahko izpostavimo, da so študenti razmere za študij pri predmetu na ravni rednega študija ocenili z visoko povprečno oceno 4,53. Na drugi strani so študenti izrednega študija najvišje ocenili preučevani parameter obveščanje o izvedbi predmeta ( $\bar{x} = 4,66$ ).

Ne glede na sestavljenost in zahtevnost predmeta, je znanje, ki ga študenti pridobijo pri posameznem predmetu, odvisno tudi od pedagoškega osebja. V naslednji tabeli predstavljamo povprečno stopnjo zadovoljstva študentov z izobraževalnim delom visokošolskih učiteljev.

*Tabela 3: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev*

Vprašanja	Način študija	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi			Tretji			19/20	20/21	21/22
		19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22			
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Kakovost predavanj	Redni	4,20	4,27	4,18	4,61	4,20	4,28	4,70	4,77	4,36	4,50	4,41	4,27
	Izredni	-	-	4,60	-	-	4,44	-	-	5,00	-	-	4,68
Spodbujanje razprave	Redni	4,19	4,24	4,25	4,66	4,11	4,33	4,75	4,69	4,46	4,53	4,35	4,35
	Izredni	-	-	4,30	-	-	4,24	-	-	5,00	-	-	4,51
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	Redni	4,22	4,20	4,21	4,66	4,23	4,37	4,63	4,77	4,32	4,50	4,40	4,30
	Izredni	-	-	4,53	-	-	4,13	-	-	4,95	-	-	4,54

*Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)*

Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev v povprečju zelo zadovoljni (ti na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano ter teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri), pri čemer je povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo 4,27 na rednem študiju in 4,68 na izrednem študiju. Pri tem izpostavimo še podatek, da je povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih učiteljev najvišja med študenti tretjega letnika ( $\bar{x} = 4,36$ ), sledijo študenti drugega letnika ( $\bar{x} = 4,28$ ). Visoki povprečni stopnji zadovoljstva sta tudi pri drugih dveh preučevanih parametrih, in sicer spodbujanje razprave (redni študij  $\bar{x} = 4,35$  in izredni študij  $\bar{x} = 4,51$ ), ter odnos, dostopnost za pogovor in pomoč (redni študij  $\bar{x} = 4,30$  in izredni študij  $\bar{x} = 4,54$ ).



Podobno kot pedagoško delo visokošolskih učiteljev so študenti ocenjevali tudi pedagoško delo visokošolskih sodelavcev/asistentov, kar prikazujemo v naslednji tabeli.

*Tabela 4: Ocenjevanje dela asistentov*

Vprašanja	Način študija	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi			Tretji			19/20	20/21	21/22
		19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22			
$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
Kakovost vaj	Redni	4,41	4,45	4,26	4,55	4,12	3,97	4,67	4,57	4,50	4,54	4,38	4,24
	Izredni	-	-	4,57	-	-	4,33	-	-	5,00	-	-	4,63
Spodbujanje razprave	Redni	4,47	4,37	4,28	4,62	4,06	4,00	4,73	4,50	4,57	4,61	4,31	4,28
	Izredni	-	-	4,47	-	-	4,37	-	-	5,00	-	-	4,61
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	Redni	4,37	4,40	4,23	4,59	4,09	4,02	4,67	4,43	4,34	4,54	4,31	4,20
	Izredni	-	-	4,53	-	-	4,13	-	-	4,96	-	-	4,54

*Legenda:* - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo pedagoškega dela izvajalcev vaj v povprečju zelo zadovoljni, pri čemer je povprečna stopnja zadovoljstva na rednem študiju 4,24 in na izrednem študiju 4,63. Stopnja zadovoljstva z izobraževalnim delom visokošolskih sodelavcev tako ostaja visoka ne glede na letnik študija. Povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo izobraževalnega dela visokošolskih sodelavcev/asistentov se razlikuje med letniki in se giblje med 3,97 in 4,57. Kakovost vaj je odvisna tudi od sposobnosti izvajalcev vaj, da spodbujajo študente k izražanju mnenj, k razpravi in razmišljanju, pa tudi v izgradnji in krepitevi kvalitetnih odnosov ter dostopnosti za pogovor in pomoč, s čimer so najbolj zadovoljni študenti tretjega letnika rednega študija.

### 2.2.2 Analiza ankete o obremenjenosti študentov

Prvi sklop vprašanj v anketi o obremenjenosti študentov se nanaša na organizirano študijsko delo, razdeljen pa je na dva podsklopa: prvi se nanaša na organizirano študijsko delo letno po posameznik predmetih glede na število ur in kreditnih točk, drugi podsklop se nanaša na organizirano študijsko delo tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti. Sledi prikaz podatkov letne in tedenske obremenitve po izbranih postavkah. Rezultati so prikazani v tabelah 5–11.

V tabeli 5 je prikazana *ocena letne obremenjenosti* rednih in izrednih študentov prvega letnika v zimskem semestru. Podatki za izredni študij za študijski leti 2012/2020 in 2020/2021 niso vključeni zaradi zagotavljanja anonimnosti.

Tabela 5: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	19/20	20/21	21/22	
		Zimski semester			
		redni	redni	redni	izredni
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Makroekonomija 1	Predavanja	3,60	3,86	3,69	4,00
	Seminarske vaje	3,70	3,76	3,75	3,83
	Skupaj	3,65	3,81	3,72	3,92
Podjetništvo	Predavanja	3,40	3,17	2,93	2,40
	Seminarske vaje	3,50	3,07	3,13	2,80
	Skupaj	3,45	3,12	3,03	2,60
Osnove informacijskih sistemov	Predavanja	3,40	2,43	3,07	2,60
	Seminarske vaje	3,60	2,50	3,14	2,40
	Skupaj	3,50	2,47	3,11	2,50
Poslovna matematika	Predavanja	3,80	3,33	3,21	2,20
	Seminarske vaje	3,90	3,56	3,07	2,20
	Skupaj	3,85	3,45	3,14	2,20
Poslovni angleški jezik 1	Predavanja	3,30	3,15	3,31	2,80
	Seminarske vaje	3,40	3,22	3,31	3,40
	Skupaj	3,35	3,19	3,31	3,10
Skupaj	Predavanja	3,50	3,19	3,24	2,80
	Seminarske vaje	3,63	3,40	3,27	2,93
	Skupaj	3,60	2,50	3,26	2,87

Rezultati nam razkrijejo, da študenti 1. letnika na letni ravni niso preobremenjeni z organiziranim študijskim delom, pri tem so redni študenti pri predavanjih in vajah nekoliko bolj obremenjeni ( $\bar{x} = 3,26$ ) kot izredni študenti ( $\bar{x} = 2,87$ ). Tako redni kot izredni študenti so višjo stopnjo obremenjenosti izrazili pri predmetu Makroekonomija 1. Redni študenti poročajo o večji stopnji obremenjenosti tudi pri predmetu Poslovni angleški jezik 1 ter Poslovna matematika, medtem ko izrednim študentom ti predmeti ne predstavljajo višje stopnje obremenjenosti, pri predmetu Poslovna matematika je stopnja obremenjenosti celo najnižja med predmeti, ki se izvajajo v zimskem semestru.

Tabela 6: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	19/20	20/21	21/22	
		Letni semester			
		redni	redni	redni	izredni
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Mikroekonomija 1	Predavanja	3,50	3,79	3,31	3,60
	Seminarske vaje	3,90	3,75	3,77	3,20
	Skupaj	3,70	3,77	3,54	3,40
Računovodstvo	Predavanja	3,80	3,63	4,00	3,25
	Seminarske vaje	4,50	4,04	4,08	3,25
	Laboratorijske vaje	3,60	2,74	2,85	-
	Skupaj	3,97	3,47	3,64	3,25

Temelji menedžmenta	Predavanja	3,50	3,14	2,77	3,50
	Seminarske vaje	3,50	2,64	3,08	3,00
	Skupaj	3,50	2,89	2,93	3,25
Poslovno komuniciranje	Predavanja	3,40	2,23	2,31	3,00
	Seminarske vaje	3,60	2,19	2,38	2,25
	Skupaj	3,50	2,21	2,35	2,63
Poslovni angleški jezik 2	Predavanja	3,30	3,11	3,15	2,33
	Seminarske vaje	3,30	3,11	3,15	2,33
	Skupaj	3,30	3,11	3,15	2,33
Skupaj	Predavanja	3,50	3,18	3,15	3,14
	Seminarske vaje	3,76	3,15	3,29	2,81
	Laboratorijske vaje	3,60	2,74	2,85	-
	Skupaj	3,62	3,02	3,10	2,97

Ugotavljamo, da študenti prvega letnika tudi v letnem semestru niso preobremenjeni z organiziranim študijskim delom. Tudi v letnem semestru študenti, ki so vpisani v redno obliko študija, poročajo v povprečju o nekoliko večji stopnji obremenjenosti ( $\bar{x} = 3,31$ ), kot izredni ( $\bar{x} = 2,97$ ). Obe skupini študentov zaznavata večjo stopnjo obremenjenosti pri predmetu Mikroekonomija 1, redni študenti so bolj obremenjeni pri Računovodstvu in Poslovnem angleškem jeziku 2, medtem ko izredni študenti nekoliko višjo stopnjo obremenjenost izrazijo pri predmetu Temelji menedžmenta.

*Tabela 7: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru*

Predmet	Predavanja Seminarske vaje Laboratorijske vaje	19/20	20/21	21/22	
		Zimski semester			
		redni	redni	redni	izredni
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Menedžment javnega sektorja in neprofitnih organizacij	Predavanja	3,10	3,25	2,64	4,00
	Seminarske vaje	3,10	3,92	2,93	4,00
	Skupaj	3,10	3,59	2,79	4,00
Trženje	Predavanja	3,00	2,82	2,21	1,50
	Seminarske vaje	3,00	3,08	2,71	1,50
	Skupaj	3,00	2,95	2,46	1,50
Pravni okvirji poslovanja	Predavanja	3,40	3,55	2,79	2,50
	Seminarske vaje	3,50	3,83	2,86	2,50
	Skupaj	3,45	3,69	2,83	2,50
Ravnanje z ljudmi	Predavanja	3,30	3,36	3,00	2,50
	Seminarske vaje	3,20	3,42	3,00	3,50
	Skupaj	3,25	3,39	3,00	3,00
Menedžment proizvodnih in storitvenih procesov	Predavanja	3,00	3,73	2,71	4,50
	Seminarske vaje	3,00	3,92	2,71	4,50
	Skupaj	3,00	3,83	2,71	4,50
Skupaj	Predavanja	3,16	3,34	2,70	3,00
	Seminarske vaje	3,16	3,63	2,84	3,20
	Skupaj	3,16	3,49	2,80	3,10

V povprečju študenti izrednega študija v drugem letniku poročajo o nekoliko višji obremenjenosti ( $\bar{x} = 3,10$ ) kot redni študenti ( $\bar{x} = 2,80$ ), vendar so razlike majhne. Izredni študenti so visoko stopnjo obremenjenosti izrazili pri predmetih Menedžment proizvodnih in storitvenih procesov ter Menedžment javnega sektorja in neprofitnih organizacij, medtem ko so bili redni študenti v povprečju bolj obremenjeni pri predmetu Ravnanje z ljudmi. Oboji so najmanj obremenjeni pri predmetu Trženje. Ugotovljamo, da študenti v drugem letniku študija v zimskem semestru niso preobremenjeni.

V nadaljevanju so prikazani rezultati ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu.

*Tabela 8: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru*

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	19/20	20/21	21/22	
		Letni semester			
		redni	redni	redni	izredni
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Modeli za odločanje	Predavanja	3,70	3,36	2,79	4,00
	Seminarske vaje	3,80	3,50	3,00	4,00
	Skupaj	3,75	3,43	2,90	4,00
Poslovne finance	Predavanja	3,40	3,55	3,36	3,00
	Seminarske vaje	3,50	3,83	3,71	3,00
	Skupaj	3,45	3,69	3,54	3,00
Menedžment kakovosti	Predavanja	2,80	3,18	2,71	5,00
	Seminarske vaje	2,80	3,33	2,79	4,50
	Skupaj	2,80	3,26	2,75	4,75
Poslovna statistika	Predavanja	3,60	3,27	2,43	2,00
	Seminarske vaje	3,40	3,45	2,50	2,00
	Laborator. vaje	3,80	3,64	2,36	-
	Skupaj	3,60	3,45	2,43	2,00
Izbirni predmet I.*	Predavanja	2,80	3,30	2,14	2,00
	Seminarske vaje	2,80	3,09	2,00	2,00
	Skupaj	3,30	3,50	2,07	2,00
Skupaj	Predavanja	2,70	2,67	2,26	2,80
	Seminarske vaje	3,26	3,44	2,80	3,10
	Laborator. vaje	3,80	3,64	2,36	-
	Skupaj	3,25	3,25	2,47	2,95

\*V študijskem letu 2019/20 je bil izbirni predmet I: Družinsko podjetništvo.

V študijskem letu 2020/21 je bil izbirni predmet I: Družinsko podjetništvo

V študijskem letu 2021/2022 je bil izbirni predmet I: redni: Družinsko podjetništvo (redni) in Poslovna logistika (izredni).

Tudi v letnem semestru izredni študenti poročajo o nekoliko višji obremenjenosti, kot redni študenti, vendar gledano skupaj v letnem semestru študija niso preobremenjeni oz. je stopnja obremenjenosti celo nekoliko nižja kot v zimskem semestru. Redni študenti o višji stopnji obremenjenosti, še posebej pri seminarskih vajah, poročajo pri predmetu Poslovne finance, medtem ko izredni študenti doživljajo višjo stopnjo obremenjenosti pri predmetu Menedžment kakovosti in Modeli za odločanje. Obojim predstavljajo obveznosti izbirnega predmeta kot najmanj obremenjujoče.

Rezultati ankete o **obremenjenosti študentov** tretjega letnika na prvi stopnji **pri organiziranem študijskem delu** so prikazani v tabelah 9-10.

**Tabela 9:** Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	19/20	20/21	21/22	
		Zimski semester			
		redni	redni	redni	izredni
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Menedžment kariere	Predavanja	3,60	3,00	3,56	3,00
	Seminarske vaje	3,50	4,00	3,67	4,00
	Skupaj	3,55	3,50	3,62	3,50
Modul predmet 1	Predavanja	3,10	2,30	3,13	3,50
	Seminarske vaje	3,20	2,30	3,13	4,50
	Skupaj	3,15	2,30	3,13	4,00
Modul predmet 2	Predavanja	3,30	2,00	3,38	3,00
	Seminarske vaje	3,20	2,70	3,38	4,00
	Skupaj	3,25	2,35	3,38	3,50
Modul predmet 3	Predavanja	3,00	2,00	3,63	3,50
	Seminarske vaje	2,80	2,70	3,75	4,00
	Skupaj	2,90	2,35	3,69	3,75
Izbirni predmet II.	Predavanja	2,90	1,70	3,38	3,00
	Seminarske vaje	3,20	1,70	3,75	5,00
	Skupaj	3,05	1,70	3,57	4,00
Skupaj	Predavanja	3,18	2,2	3,42	3,20
	Seminarske vaje	3,18	2,68	3,54	4,30
	Skupaj	3,18	2,44	3,48	3,75

\* V študijskem letu 2019/20 sta bila izbirni modul Kadri in izbirni predmet II: Poslovanje trgovskih podjetij.  
 V študijskem letu 2020/21 sta bila izbirni modul Računovodstvo in izbirni predmet II: Poslovni angleški jezik.  
 V študijskem letu 2021/2022 sta bila izbirni modul Trženje in izbirni predmet Poslovanje trgovskih podjetij (redni) ter modul Kadri in izbirni predmet Davčna politika (izredni).

V letnem semestru izredni študenti poročajo o nekoliko višji obremenjenosti s predmeti v izbranem modulu, še posebej z obveznostmi seminarskih vaj, ta je najvišja pri izbirnem predmetu II. Skupna povprečna obremenjenost z obveznostmi v zimskem semestru je nekoliko višja kot v prvem in drugem letniku, vendar ne previsoka.

**Tabela 10:** Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	19/20	20/21	21/22	
		Letni semester			
		redni	redni	redni	izredni
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Ekonomika EU in SLO	Predavanja	3,60	3,00	3,56	3,00
	Seminarske vaje	3,50	4,00	3,67	4,00
	Skupaj	3,55	3,50	3,62	3,50
Diplomska naloga	Predavanja	3,10	2,30	3,13	3,50
	Seminarske vaje	3,20	2,30	3,13	4,50
	Skupaj	3,15	2,30	3,13	4,00

Skupaj	Predavanja	2,90	3,00	3,35	3,25
	Seminarske vaje	3,10	3,30	3,40	4,25
	Skupaj	3,00	3,15	3,37	3,75

V letnem semestru ostaja skupna ocena obremenjenosti približno enako visoka kot v zimskem semestru, pri čemer izredni študenti doživljajo višjo stopnjo obremenjenosti kot redni študenti. Razlike v obremenjenosti izhajajo iz same narave študija.

Glede na povprečne ocene sklepamo, da je obremenjenost študentov pri organiziranem študijskem delu približno enakomerno razporejena med zimskim in letnim semestrom, kar velja za vse tri letnike študija na programu Upravljanje in poslovanje.

### **Ocena tedenske obremenjenosti študentov študijskega programa Upravljanje in poslovanje**

V tabeli 11 so zbrani podatki o obremenjenosti študentov po izbranih postavkah. Podatki so prikazani na način, da omogočajo pregled po letnikih študija in glede na izbrano obliko študija za zadnja tri študijska leta ter skupaj.

Tabela 11: (Tedenska) Obremenjenost študentov

Obremenjenost		Letnik									Skupaj		
		1. letnik			2. letnik			3. letnik					
		19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
<i>Organizirano študijsko delo – tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti</i>													
Predavanja	redni	3,60	3,18	4,80	3,10	3,58	2,92	2,90	3,00	3,88	3,20	3,25	3,87
	izredni	-	-	2,75	-	-	3,50	-	-	2,50	-	-	2,90
Vaje	redni	3,40	3,46	4,00	3,40	3,75	3,08	3,10	3,30	3,63	3,30	3,50	3,57
	izredni	-	-	3,00	-	-	3,00	-	-	4,50	-	-	3,50
Laboratorijske vaje	redni	3,10	2,70	3,75	3,30	3,25	2,33	-	-	3,50	3,20	2,97	3,19
	izredni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Individualno študijsko delo</i>													
Sprotno delo	redni	3,70	3,15	3,50	3,10	3,58	3,00	3,10	3,71	3,25	3,30	3,48	3,25
	izredni			3,50			3,50			4,00			3,67
Zbiranje študijske literature	redni	3,60	3,63	4,00	4,20	3,67	3,58	3,90	4,00	3,25	3,90	3,77	3,61
	izredni	-	-	3,00	-	-	4,50	-	-	2,00	-	-	3,16
Pisanje seminarских/ projektnih/ raziskovalnih nalog	redni	4,20	4,41	4,42	4,30	4,17	3,83	4,40	4,30	3,75	4,30	4,29	4,00
	izredni	-	-	3,25	-	-	4,50	-	-	4,50	-	-	4,08
Priprava na izpite	redni	4,10	4,26	4,50	4,00	4,17	3,83	4,10	3,70	4,13	4,07	4,04	4,15
	izredni			3,75			4,00			4,50			4,08
Urejanje administrativnih obveznosti	redni	2,60	3,15	3,33	2,90	3,17	2,83	2,70	2,20	3,00	2,73	2,84	3,05
	izredni	-	-	1,50	-	-	2,50	-	-	2,50	-	-	2,16
Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci	redni	2,50	2,56	2,50	2,70	2,92	2,33	2,00	2,30	3,00	2,40	2,59	2,61
	izredni	-	-	1,50	-	-	2,00	-	-	3,50	-		2,33

<i>Dnevna obremenitev</i>													
Prevoz do fakultete in nazaj	redni	3,70	3,74	3,92	3,50	3,92	3,83	3,50	1,70	3,88	3,57	3,12	3,88
	izredni			-			-			3,00			
Prisotnost na fakulteti /online prisotnost na pedagoških obveznostih	redni	3,70	3,07	4,00	3,40	3,67	3,42	3,90	2,00	4,13	3,67	2,91	3,85
	izredni	-	-	2,75	-	-	4,00	-	-	4,00	-	-	3,58
Domače študijske obveznosti	redni	3,60	3,48	3,75	3,80	3,83	3,25	3,50	3,70	3,75	3,63	3,67	3,58
	izredni	-	-	3,75	-	-	4,00	-	-	4,50	-	-	4,08
Druge domače obveznosti	redni	3,90	3,53	3,83	3,30	3,82	3,25	3,20	2,70	3,63	3,47	3,35	3,57
	izredni	-	-	3,75	-	-	4,50	-	-	4,00	-	-	4,08
Študentsko delo	redni	3,60	2,85	4,00	3,20	3,67	3,58	3,50	2,30	3,13	3,43	2,94	3,57
	izredni	-	-	3,75	-	-	4,50	-	-	4,00	-	-	4,08
Vključenost v obštudijske dejavnosti	redni	2,50	2,52	3,67	3,10	2,67	2,58	2,10	1,70	2,63	2,57	2,30	2,96
	izredni	-	-	1,50	-	-	2,00	-	-	3,00	-	-	2,17
<i>Študijski koledar</i>													
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	redni	3,30	3,41	3,58	3,00	3,75	3,0	2,80	3,0	3,38	3,03	3,39	3,32
	izredni	-	-	3,50	-	-	4,00	-	-	3,50	-	-	3,67
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	redni	3,70	3,67	3,75	3,40	3,42	3,58	3,00	3,70	3,13	3,37	3,60	3,49
	izredni	-	-	4,00	-	-	3,50	-	-	5,00	-	-	4,16
<i>Preverjanje in ocenjevanje znanja</i>													
Razporeditev izpitov	redni	3,40	3,93	4,00	3,70	3,50	3,42	3,00	3,00	3,13	3,37	3,48	3,52
	izredni	-	-	3,00	-	-	4,00	-	-	4,00	-	-	3,66

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)



Ocena **tedenske obremenjenosti** študentov v študijskem letu 2021/2022 glede na prisotnost in študijske obveznosti prikaže, da je le-ta nekoliko višja pri rednih študentih. Redni študenti so v prvem letniku najbolj obremenjeni s predavanji ( $\bar{x} = 4,80$ ) in seminarскими vajami ( $\bar{x} = 4,00$ ), v drugem in tretjem letniku se tedenska obremenjenost znižuje, je pa v povprečju višja pri predavanjih. Za izredne študente velja, da je tedenska obremenjenost v vseh treh letnikih študija višja pri seminarских vajah in je najvišja v 3. letniku študija. V povprečju je skupna tedenska obremenjenost za redne in izredne študente pri predavanjih, seminarских vajah in laboratorijskih vajah ( $\bar{x} = 3,41$ ) ustrezna.

Z ocenjevanjem obremenjenosti študentov pri **individualnem študijskem delu** smo želeli izvedeti, kako obremenjeni so študenti pri sprotnem delu, zbiranju študijske literature, pisanju pisnih izdelkov, pripravi na izpite, urejanju administrativnih obveznosti in komuniciranju z visokošolskimi učitelji in sodelavci. Povprečna ocena obremenjenosti pri individualnem študijskem letu je 3,35, pri čemer redni študenti poročajo o nekoliko višji obremenjenosti ( $\bar{x} = 3,44$ ) kot študenti izrednega študija ( $\bar{x} = 3,25$ ). Povprečne vrednosti med rednimi in izrednimi študenti med posameznimi postavkami so približno podobne, pri tem redni študenti poročajo o višji stopnji obremenjenosti z zbiranjem študijske literature in urejanjem administrativnih obveznosti, izrednim študentom pa višjo stopnjo obremenjenosti predstavlja sprotno delo. Oboji poročajo, da sta aktivnost pisanje seminarских/projektnih/raziskovalnih nalog ter priprave na izpite najbolj obremenjujoči, kar velja za vse letnike in obe obliki študija. V povprečju redni študenti zaznavajo nekoliko višjo obremenjenost z individualnim delom ( $\bar{x} = 3,45$ ) kot izredni študenti ( $\bar{x} = 3,25$ ), pri tem so redni študenti prvega letnika najbolj obremenjeni ( $\bar{x} = 3,71$ ), izredni študenti prvega letnika pa najmanj ( $\bar{x} = 2,75$ ).

Pri **oceni dnevne obremenjenosti** smo upoštevali dejavnike: prevoz do fakultete (za redne študente), prisotnost na fakulteti oziroma online prisotnost na pedagoških obveznostih (za izredne študente), domače študijske obveznosti in druge domače obveznosti, študentsko delo ter vključenost v obštudijske dejavnosti. Ugotavljamo, da je povprečna stopnja obremenjenosti med študenti srednja ( $\bar{x} = 3,58$ ), med njimi redni študenti 1. letnika poročajo o največji dnevni obremenitvi ( $\bar{x} = 3,86$ ), največjo obremenitev jim predstavlja študentsko delo, prisotnost na fakulteti in prevoz do fakultete in nazaj. Online prisotnost na pedagoških obveznostih je visoka za izredne študente 2. in 3. letnika, saj so obremenjeni tudi z drugimi domačimi obveznostmi, domačimi študijskimi obveznostmi in študentskim delom. Vsi so najmanj obremenjeni z vključenostjo v obštudijske dejavnosti.

**Študijski koledar** in razporeditev obveznosti v zimskem in letnem semestru študentom ne predstavlja previsoke obremenitve ( $\bar{x} = 3,36$ ), pri čemer izredni študenti izražajo nekoliko višjo stopnjo obremenitve, še posebej v letnem semestru. Tudi **razporeditev izpitov** je ustrezna.

### 2.2.3 Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje

V študijskem letu 2021/2022 je strokovno prakso opravilo 20 rednih študentov visokošolskega študijskega programa Upravljanje in poslovanje.

Strokovna praksa je potekala 360 delovnih ur in neposredno v delovnem okolju različnih gospodarskih družb, upravnih organov, zavodov in drugih delovnih organizacij. V aktualnem študijskem letu je strokovna praksa potekala pri 14-ih različnih delodajalcih.

Ob zaključku strokovne prakse je med študenti na strokovni praksi vsako leto izvedena anketa o realizaciji strokovne prakse, ki s svojo anonimnostjo omogoča pomembno povratno informacijo.

V nadaljevanju (tabela 12) so prikazana *stališča študentov* za aktualno študijsko leto, s primerjavo podatkov za prejšnji dve študijski leti. Podane so povprečne vrednosti ocene strinjanja s posamezno trditvijo oziroma vprašanje. Študenti so lahko ocenjevali z ocenjevalno lestvico od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično).

Tabela 12: Stališča študentov o strokovni praksi

Zap. št.	Vprašanje/trditev	19/20	20/21	21/22
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1.	V času strokovne prakse sem osmisлил in uporabil teoretično znanje, pridobljeno med študijem.	4,43	4,30	3,87
<i>Spoznal sem:</i>				
2.	- vrsto dejavnosti podjetja,	5,00	5,00	4,80
3.	- položaj podjetja v okolju,	4,57	5,00	4,80
4.	- organiziranost podjetja,	5,00	5,00	4,80
5.	- materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,	4,57	5,00	4,67
6.	- različna delovna mesta in zahtevnost znanja za opravilo le-teh.	4,29	4,60	4,67
7.	V času strokovne prakse sem se vključeval v konkretno delo.	4,57	4,80	4,87
8.	Omogočeno mi je bilo sodelovanje pri timskem delu.	4,57	4,50	4,80
9.	Navadil sem se na delovno disciplino in odgovorno opravljanje nalog.	4,71	5,00	4,87
10.	Navadil sem se na kulturo delovnega okolja in pravil obnašanja v podjetju.	5,00	5,00	4,87
11.	Spoznal in navadil sem se predpisane dokumentacije o prisotnosti pri delu.	4,71	4,90	4,73
12.	Seznani sem se z informacijskim sistemom podjetja.	4,29	5,00	4,67
13.	Sodeloval sem pri pripravi projektov.	3,29	4,00	4,20
14.	V organizaciji nisem imel težav v zvezi z strokovno prakso.	5,00	5,00	4,93
15.	Sodelovanje z mentorjem v delovni organizaciji je bilo strokovno, poučno in korektno.	4,71	5,00	4,93
16.	Sodelovanje z organizatorjem strokovne prakse na fakulteti je bilo poučno, strokovno in korektno.	4,86	4,80	4,33

Študenti navajajo, da v organizaciji niso imeli težav v zvezi s strokovno prakso ( $\bar{x} = 4,93$ ), da so na strokovni praksi dobili vpogled v kulturo delovnega okolja in pravila obnašanja v podjetju ( $\bar{x} = 4,87$ ). Zelo dobro so spoznali vrsto dejavnosti podjetja in njegov položaj v okolju ter organiziranost, zato so se lahko vključevali v konkretno delo ter se navadili na delovno

disciplino in odgovorno opravljanje nalog. Seveda pa bi bilo to nemogoče brez strokovnega, poučnega in korektno izpeljanega mentorskega procesa, ki je ocenjen z najvišjo povprečno oceno ( $\bar{x} = 4,93$ ).

Študenti so bili pri izvedbi strokovne prakse najbolj zadovoljni s pridobljenim znanjem, odnosi, vključenostjo v delo, ki je bilo raznoliko in razgibano, ter s samim mentorjem in njegovo zavzetostjo, kar so dodatno navedli sami.

Nekoliko nižjo stopnjo zadovoljstva je zaznati z zmožnostjo povezovanja, osmišljanja in uporabe teoretično pridobljenega znanja v konkretni delovni situaciji ( $\bar{x} = 3,87$ ). Študenti so sami navedli še, da so manj zadovoljni s tokom informacij, omenjajo predvsem pomanjkanje informacij v začetku izvajanja prakse, želijo pa si tudi večji obseg ur strokovne prakse.

Zato za še boljši potek strokovne prakse predlagajo, da se podaljša trajanje izvedbe prakse oz. se praksa uvede tudi v 2. letnik študija. Predlagajo še zmanjšanje števila obrazcev, ki jih je treba izpolniti po končani strokovni praksi.

Ob zaključku strokovne prakse tudi med **mentorji strokovne prakse** vsako leto izvedemo anketo o realizaciji prakse, ki omogoča pomembno povratno informacijo. Analiza številčnih podatkov nam prikazuje povprečno oceno odgovora na posamezno trditev oziroma vprašanje. Mentorji so lahko ocenjevali z ocenjevalno lestvico od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično).

Tabela 13: Stališča mentorjev o delu študentov na strokovni praksi

Zap. št.	Vprašanje/trditev	19/20	20/21	21/22
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
<i>V času strokovne prakse je študent spoznal:</i>				
1.	vrsto dejavnosti podjetja,	4,86	4,80	4,53
2.	položaj podjetja v okolju,	4,57	4,40	4,67
3.	organiziranost podjetja,	5,00	4,70	4,53
4.	materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,	4,86	4,50	4,27
5.	rezultate uspešnosti poslovanja podjetja,	4,00	4,30	3,73
6.	pristope spremljanja in zagotavljanja kakovosti,	3,86	4,40	4,13
7.	poklice in različna delovna mesta ter zahtevano izobrazbo oz. znanje za njihovo zasedbo,	4,71	4,60	4,33
8.	metodologijo, organizacijo dela za izdelavo operativnih projektnih nalog s področja organizacije in priprave zagotavljanja celovite kakovosti delovnih procesov,	3,71	4,20	4,27
9.	delo posameznika pri pripravi projektov,	3,86	4,60	4,20
10.	konkretno delo na delovnem mestu	4,71	4,70	4,93
11.	vlogo posameznika v timskem delu.	4,71	4,50	4,93

Stališča mentorjev do študentov na strokovni praksi so zelo pozitivna. Tako navajajo, da se je študent, ki je bil pri njih na praksi, zelo dobro seznanil z vsemi navedenimi postavkami. Študent je zelo dobro spoznal konkretno delo na delovnem mestu ter vlogo posameznika v timskem

delu, poleg tega pa tudi vrsto dejavnosti podjetja, položaj podjetja v okolju in organiziranost podjetja. Nekoliko manjša je bila le možnost spremljanja rezultatov uspešnosti poslovanja podjetja.

*Tabela 14: Stališča mentorjev o delu mentorjev na strokovni praksi*

Zap. št.	Vprašanje/trditev	19/20	20/21	21/22
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1.	Sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na šoli je bilo poučno, strokovno in korektno.	4,43	4,70	4,36
2.	Znani so mi cilji izvajanja praktičnega usposabljanja.	4,86	4,80	4,53
3.	Za izvajanje mentorstva so razen strokovnih potrebna tudi pedagoška znanja.	4,57	4,70	4,53
4.	Za izvajanje strokovne prakse je treba določiti ustrezna sredstva in pogoje.	4,43	4,70	4,60
5.	Menim, da je časa za nadzor dela študenta na strokovni praksi dovolj.	4,14	4,10	4,40
6.	Menim, da mora mentor strokovne prakse sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta.	4,71	4,80	4,60
7.	Menim, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse na predvidenih področjih.	4,14	4,30	4,40
8.	Menim, da je sodelovanje z Univerzo v Novem mestu Fakulteto za ekonomijo in informatiko dobro.	4,57	4,50	4,71
9.	Menim, da je časovni termin strokovne prakse dobro izbran.	4,57	4,30	4,73
10.	Kakšno oceno bi prisodili celotnemu programu strokovne prakse.	4,86	4,70	4,71

Mentorji svoje delo ocenjujejo z zelo visokimi povprečnimi ocenami. Tako navajajo, da imajo za nadzor dela študenta dovolj časa, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse ter ustrezna sredstva in pogoje. Najvišje ocenjujejo izbran termin strokovne prakse, sodelovanje s fakulteto in celoten program strokovne prakse.

*Tabela 15: Stališča mentorjev o stopnji študentove aktivnosti na strokovni praksi*

Zap. št.	Vprašanje/trditev	19/20	20/21	21/22
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
<i>Študent je na strokovni praksi pokazal:</i>				
1.	Sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na fakulteti je bilo poučno, strokovno in korektno.	5,00	4,80	4,93
2.	Znani so mi cilji izvajanja praktičnega usposabljanja.	5,00	4,80	5,00
3.	Za izvajanje mentorstva so razen strokovnih potrebna tudi pedagoška znanja.	5,00	5,00	5,00
4.	Za izvajanje strokovne prakse je treba določiti ustrezna sredstva in pogoje.	5,00	4,70	4,93
5.	Menim, da je časa za nadzor dela študenta na strokovni praksi dovolj.	5,00	4,80	4,93
6.	Menim, da mora mentor strokovne prakse sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta.	5,00	4,90	5,00
7.	Menim, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse na predvidenih področjih.	5,00	5,00	4,93
8.	Menim, da je sodelovanje z Univerzo v Novem mestu Fakulteto za ekonomijo in informatiko dobro.	5,00	4,90	5,00
9.	Menim, da je časovni termin strokovne prakse dobro izbran.	4,71	4,80	4,87
10.	Kakšno oceno bi prisodili celotnemu programu strokovne prakse.	5,00	4,80	5,00

Mentorji so podali zelo visoke povprečne ocene o stopnji študentove aktivnosti na strokovni praksi. Z najvišjo povprečno oceno so tako izrazili strinjanje, da so tudi študentom znani cilji izvajanja praktičnega usposabljanja, da so za izvajanje mentorstva razen strokovnih potrebna tudi pedagoška znanja ter da je sodelovanje s fakulteto dobro. Zelo so pohvalili celoten program strokovne prakse.

*Tabela 16: Stališča mentorjev o pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi*

Zap.št.	Vprašanje/trditev	19/20	20/21	21/22
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
<i>Cilji strokovnega usposabljanja v delovnem okolju so:</i>				
1.	usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju,	5,00	4,90	4,93
2.	prenos znanja iz visokošolske institucije v neposredno delovno okolje nazaj,	4,86	4,80	4,80
3.	aplikacija strokovnega znanja, veščin in spretnosti, ki jih študent osvoji v študijskem procesu, v neposredno delovno okolje,	4,71	4,80	4,80
4.	poglobljanje znanja s področja ekonomije,	4,57	4,70	4,73
5.	poslovnih ved,	4,71	4,60	4,53
6.	prava,	4,29	4,20	4,29
7.	menedžmenta,	4,29	4,30	4,21
8.	informatike,	4,57	4,60	4,64
9.	človeških virov,	4,57	4,40	4,50
10.	poslovnega tujega jezika,	4,57	3,90	4,21
11.	razvoj strokovnih kompetenc,	4,86	4,70	4,87
12.	soočenje študenta z dimenzijami delovnega okolja diplomiranega ekonomista oz. diplomirane ekonomistke,	4,86	4,80	4,73
13.	spoznavanje značilnosti delovanja in organiziranja poslovnega okolja,	5,00	4,80	4,73
14.	spoznavanje timskega dela,	5,00	4,70	4,80
15.	usposabljanje za vodenje dokumentacije in za poročanje,	4,71	4,90	4,93
16.	razvijanje sposobnosti kritične presoje med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso,	5,00	4,80	4,67
17.	spoštovanje moralno-etičnih vrednot v odnosu in odgovornosti do dela in sodelavcev.	5,00	4,90	4,93

Tudi stališča mentorjev o pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi so ocenjena z zelo visokimi povprečnimi ocenami. Med njimi so najvišje ocenjeni cilji: usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju, usposabljanje za vodenje dokumentacije in za poročanje ter spoštovanje moralno-etičnih vrednot v odnosu in odgovornosti do dela in sodelavcev.

Mentorji so v dodatno podani povratni informaciji o vtisih s strokovne prakse pohvalili samostojnost študentov pri delu, odprtost, natančnost, strokovnost in redoljubnost, visoko motiviranost, prilagodljivost, učljivost ter pozitiven odnos do dela in sodelavcev v timu.

Pri izvajanju mentorstva so najbolj pogrešali več podobnih priložnosti za sodelovanje s študenti kot je strokovna praksa. Eden od mentorjev je izrazil skrb, ker se zaradi številnih delovnih

obveznosti ni mogel mentorski vlogi posvetiti v tolikšni meri, kot bi si želel. Tako kot študenti tudi mentorji predlagajo daljši čas za izvajanje strokovne prakse.

Mentorji za izboljšanje kakovosti strokovne prakse predlagajo več časa namenjenega praktičnemu delu oz. izvedbi prakse v vsakem letniku, s fokusom na strokovnem področju, na katerem se študenti prepoznavajo.

Glede izboljšanja sodelovanja med UNM FEI in organizacijo navajajo, da sodelovanje poteka dobro oziroma odlično. Menijo, da bi morala biti praksa del vseh učnih programov ter podajajo predlog, da se fakulteta s svojimi predlogi za praktično usposabljanje študentov povezuje tako z Ministrstvom za javno upravo, kakor tudi s posameznimi upravnimi enotami oziroma drugimi državnimi organi. Izrazijo željo po nadaljnjem dobrem sodelovanju še naprej, saj lahko »skupaj soustvarjamo in oblikujemo odličen kader«.

V tem sklopu ankete želimo od študentov pridobiti informacijo o njihovi **obremenjenosti na strokovni praksi**, ki jo študenti opravljajo v tretjem letniku. V tabeli 12 je prikazana ocena obremenjenosti študentov.

*Tabela 17: Ocena obremenjenosti študentov pri opravljanju strokovne prakse*

Vprašanje	19/20	20/21	21/22
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Časovni obseg strokovne prakse	2,84	2,56	1,85
Oddaljenost od delovnega mesta	20,8	2,33	2,38
Zahtevnost nalog	2,73	2,56	2,62
Različnost nalog	2,14	2,44	2,62
Tempo dela	3,07	2,44	2,54
Delovna disciplina	2,92	2,11	2,38
Dnevna obremenitev	2,86	2,67	2,46
Strokovna praksa skupaj	2,66	2,44	2,41

Povprečna ocena obremenjenosti študentov z opravljanjem strokovne prakse je najnižja v opazovanem triletnem obdobju. Ugotavljamo, da strokovna praksa študentom ne predstavlja visoke obremenitve, med navedenimi postavkami so tako zahtevnost in različnost nalog, pa tudi tempo dela tiste spremenljivke, ki jih študenti na strokovni praksi navajajo za najbolj obremenjujoče, vendar pa še vedno ne preveč obremenjujoče. Na podlagi ocen zaključimo, da študentom obremenitev na strokovni praksi ne predstavlja večjih ovir.

#### **2.2.4 Analiza ankete za diplomante**

V obdobju od 1. oktobra 2021 do 31. septembra 2022 je bila ena svečana podelitev diplom, in sicer 17. maja 2022. Diplomsko listino je prejelo 16 diplomantov. Anketni vprašalnik je izpolnilo in vrnilo 14 diplomantov. Glede na dejstvo, da je anketni vprašalnik izpolnil samo 1 diplomant študijskega programa Poslovna informatika, rezultate analize podajamo za oba študijska programa (Upravljanje in poslovanje ter Poslovna informatika) skupaj.

Med diplomanti je bilo 87 % žensk in 13 % moških, od tega jih je bila večina (73 %) starih med 20 in 30 let, 20 % med 41 in 50 let, 7 % pa med 31 in 40 let. Vsi od njih so študirali na sedežu fakultete v Novem mestu, od tega je 67 % vprašanih diplomantov študiral na rednem in 33 % na izrednem študiju.

Večina diplomantov živi v štiri članski družini (40 %), 27 % v tri članski, 20 % v pet članski, po eden pa živi v eno oz. dvo članski družini.

Po pregledu vprašalnikov ugotavljamo, da so imeli diplomanti dokaj dobre pogoje za študij, saj je večino družina pri študiju podpirala (87 %), en anketirani je izrazil, da je bila družina ovira pri izobraževanju družino enega pa njegov študij ni zanimal. Večjo podporo pri izobraževanju so diplomanti vključeni v anketo imeli na delovnem mestu, saj so jih sodelavci podpirali.

Iz odgovorov lahko ugotovimo, da je večina diplomantov redno obiskovala predavanja (87 %), njihova prisotnost je bila med 81 in 100 odstotna. Prav tako so bili diplomanti zadovoljni (53 %) oz. zelo zadovoljni (33 %) s kakovostjo predavanj. Temu primerno so diplomanti ocenili tudi količino znanja, ki so ga pridobili med študijem, kar je prikazano v spodnji tabeli.

*Tabela 18:* Količina znanja, ki so ga diplomanti UNM Fakultete za ekonomijo in informatiko pridobili med študijem

Ocena aktivnosti Izvedene aktivnosti	Ocena aktivnosti Odstotek študentov						$\bar{x}$
	1	2	3	4	5	Ni podatka	
Količina pridobljenega znanja	0	0	4	5	5	0	4,1
Količina pridobljenega znanja (v %)	0	0	29	36	36	0	

Glede na rezultate prikazane v tabeli lahko sklepamo, da so diplomanti pridobili zadostno količino znanja, ki jim bo dobra popotnica za delo v praksi. Še posebej bodo lahko znanje unovčili tisti anketirani diplomanti, ki so po diplomiranju tudi napredovali na delovnem mestu, teh je bilo kar 44 % vseh zaposlenih. Drugače je večina anketiranih diplomantov zaposlenih, kar 93 % tistih, ki so na vprašanje odgovorili, 64 % teh je bilo zaposlenih že v času diplomiranja. Večina tistih, ki so se zaposlili po zaključku študija, se je zaposlila v času od 1 do 3 mesecev po diplomiranju (60 %), ostali diplomanti pa v času med 7 in 12 mesecev po zaključku študija.

Večina anketiranih diplomantov meni, da je bila njihova odločitev za študij na UNM FEI dobra (60 %) oz. zelo dobra odločitev (33 %). Ob tem ocenjujejo, da je bil odnos fakultete do študentov zelo dober, zaposleni v referatu za študentske delo pa svoje delo opravljajo zelo dobro (73 %). Kljub splošnemu zadovoljstvu s študijem, pa bi si 27 % anketiranih študentov v času študija želelo več kontaktnih ur pri predmetu Računovodstvo, najtežji izpit pa navajajo pri predmetih Računovodstvo in Makroekonomija. Tako tudi nekaj diplomantov razmišlja o vpisu na magistrski študijski program na fakulteti (14 %), 29 % se jih še odloča, medtem ko 57 % navaja, da se nima namena vpisati na drugo stopnjo študija.

## 2.2.5 Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce

V anketnem vprašalniku so diplomanti in njihovi delodajalci ocenjevali navedene splošne/generične kompetence z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v njihovi organizaciji. To so kompetence, ki so uporabne tako v različnih poklicih kot tudi v različnih življenjskih situacijah in omogočajo uspešno vključitev v svet dela in družbeno življenje ter povečujejo zaposljivost, saj so prenosljive med različnimi poklici in delovnimi področji.

Vprašalnik je vrnilo 23 diplomantov, ki so v študijskem letu 2021/2022 diplomirali in si z uspešno zaključenim izobraževanjem na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanja in poslovanje pridobili strokovni naslov diplomirani ekonomist/diplomirana ekonomistka, od tega je bilo 17 diplomantov vpisanih v redno obliko študija, 6 pa na izredni študij.

Tretjina študentov poroča, da delajo na ustreznem delovnem mestu glede na izobrazbo, ki so si jo pridobili na UNM FEI, 22 % diplomantov išče svojo prvo zaposlitev, več kot četrtnina študentov (26,1 %) pa nadaljuje s študijem, samo 2 anketiranca (8,7 %) menita, da nista zaposlena na ustreznem delovnem mestu glede na pridobljeno izobrazbo. Ostali so pod možnost drugo zabeležili, da se bo izobrazba upoštevala ob naslednji možnosti napredovanja (državna uprava), ali pa so na starševskem dopustu.

Večina diplomantov (78,3 %) meni, da je njihova izobrazba, ki so jo pridobili na UNM FEI, ustrezna oziroma zelo ustrezna. Prav tako ocenjujejo možnosti za zaposlitev glede na pridobljeno izobrazbo kot dobre in zelo dobre (82,6 %).

V nadaljevanju ankete so diplomanti ocenjevali pomembnost splošnih/generičnih kompetenc, in sicer so na 5-stopenjski lestvici strinjanja ocenjevali pomembnost posamezne generične kompetence in nivo razvoja posamezne generične kompetence, ki jo je diplomant dosegel v času študija.

*Tabela 19: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili*

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1. poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic.	4,46	4,40	4,65	4,15	4,00	4,13
2. usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje.	4,54	4,00	4,43	4,08	3,80	4,00
3. fleksibilna uporaba znanja v praksi.	4,54	4,40	4,70	4,23	4,60	4,00
4. avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost.	4,54	3,80	4,74	4,23	3,80	4,22



5.	občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje.	4,62	4,80	4,52	4,38	4,80	4,09
6.	etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminatornosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju.	4,46	4,60	4,65	4,38	4,20	4,39
7.	zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga.	4,77	4,80	4,83	4,15	4,80	4,35
8.	poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika.	4,31	4,00	4,48	4,31	3,80	4,22
9.	spodobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov.	4,38	4,60	4,65	4,31	4,40	4,17

Ocena pomembnosti posameznih generičnih kompetenc razkriva, da so diplomantom zelo pomembne prav vse navedene kompetence za delo na izbranem delovnem področju, poleg tega tudi samoocena nivoja razvoja le-teh pokaže zgolj minimalna odstopanja med zeleno in ocenjeno stopnjo razvitosti posamezne kompetence. Diplomanti izpostavijo kompetenci »zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga« ( $\bar{x} = 4,83$ ) ter »avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost« ( $\bar{x} = 4,74$ ) kot ključni po pomembnosti. Glede na nivo razvoja najvišje uvrščajo kompetenci »etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminatornosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju« ( $\bar{x} = 4,39$ ) ter »zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga« ( $\bar{x} = 4,35$ ). Po njihovih ocenah je največji razkorak med zelenim in dejanskim nivojem razvitosti pri kompetencah pod zaporedno število 3 (za 0,70 povprečne ocene) ter 1 in 4 (obe za 0,52 povprečne ocene).

V nadaljevanju ankete so diplomanti ocenjevali pomembnost in nivo razvitosti vsake od navedenih predmetnospecifičnih kompetenc za delo v svojem poklicu na lestvico od 1 (zelo nepomembno) do 5 (zelo pomembno). Podatki so prikazani v tabeli 20.

*Tabela 20:* Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Predmetnospecifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1. poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovodenja	3,92	3,80	3,83	4,00	3,80	3,83

2. sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov	4,38	4,20	4,30	4,23	4,00	3,91
3. koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi	4,38	4,00	4,43	4,15	4,00	4,00
4. sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovedenja	4,23	4,00	4,35	4,23	4,80	4,13
5. razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovedenjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost)	4,38	3,40	4,22	4,08	3,40	4,04
6. razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov	4,46	4,40	4,35	4,08	4,40	4,00
7. razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja	4,69	4,60	4,74	4,38	4,20	4,39
8. sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja	4,54	4,20	4,61	3,92	3,80	4,04
9. organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom	4,46	4,40	4,48	3,92	4,60	3,91
10. razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj	4,42	3,60	4,52	4,25	3,60	4,17
11. usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine	4,46	4,00	4,39	4,15	3,40	3,70
12. organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje	4,46	4,20	4,74	3,85	4,00	4,09
13. usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	4,62	4,00	4,30	4,15	4,00	3,83
14. komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja	4,46	4,40	4,43	3,69	3,60	3,83
15. sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...)	4,54	4,20	4,52	4,08	4,00	3,96
16. razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje	4,31	4,00	4,35	3,92	3,80	3,91
17. poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb	4,00	3,60	4,26	3,77	3,40	3,87
18. oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti	4,00	3,80	4,39	3,67	3,20	3,91
19. zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine	4,23	3,80	4,39	3,77	4,20	4,00

Ocena pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc razkriva, da so diplomantom pomembne in zelo pomembne prav vse navedene kompetence za delo na izbranem delovnem področju, poleg tega tudi samoocena nivoja razvitosti le-teh pokaže zgolj

minimalna odstopanja med želeno in ocenjeno stopnjo razvitosti posamezne kompetence. Diplomanti izpostavljajo kompetence:

- »razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja«, za katero hkrati navajajo, da so jo tudi najbolj razvili,
- »organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje« (obe  $\bar{x} = 4,74$ ) in
- »sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja« ( $\bar{x} = 4,61$ ) kot najpomembnejše.

Glede na nivo razvitosti ocenjujejo, da so najbolj razvili, poleg že navedene kompetence pod številko 7, še kompetenco

- »razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj« ( $\bar{x} = 4,17$ ) in
- »sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja« ( $\bar{x} = 4,13$ ).

Največji razkorak med pomembnostjo in nivojem razvitosti je prepoznan pri kompetencah pod zaporedno številko 11 (0,69 povprečne točke) in 12 (0,65 povprečne točke), so pa te razlike majhne.

K sodelovanju v anketi, s katero spremljamo mnenje delodajalcev o veščinah in kompetencah naših diplomantov, ko se ti zaposlijo, smo povabili njihove delodajalce.

Demografski podatki razkrivajo, da so naši diplomanti zaposleni oziroma zaposljivi v vseh vrstah organizacij zasebnega in javnega sektorja. Njihovi neposredno nadrejeni oziroma vodje ocenjujejo, da so njihovi zaposleni kot diplomanti fakultete pridobili dobro znanje.

V nadaljevanju ankete so delodajalci ocenjevali pomembnost splošnih/generičnih in predmetnospecifičnih kompetenc z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v njihovi organizaciji. Delodajalci so na 5-stopenjski lestvici strinjanja ocenjevali pomembnost posamezne generične kompetence in nivo razvoja posamezne generične kompetence, ki ga njihov zaposleni oz. naš diplomant dosegel v času študija.

Tabela 21: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1. poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic.	3,71	4,50	4,46	3,71	4,00	3,85
2. usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje.	3,86	4,50	4,08	3,42	4,50	3,54
3. fleksibilna uporaba znanja v praksi.	4,43	5,00	4,69	3,29	4,50	3,85
4. avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost.	4,00	4,50	4,38	3,71	4,00	3,85
5. občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje.	4,86	5,00	4,15	4,29	4,50	3,69
6. etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminatornosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju.	4,57	4,50	4,31	3,86	4,50	3,69
7. zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga.	4,57	4,50	4,62	4,29	4,50	3,54
8. poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika.	4,29	5,00	3,85	4,29	4,50	3,62
9. sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov.	4,29	4,50	4,54	3,86	4,50	3,92

V predhodni tabeli je prikazanih devet splošnih/generičnih kompetenc. Delodajalci ocenjujejo vse splošne/generične kompetence kot zelo pomembne za optimalno delo, pri čemer se povprečna ocena giblje med 3,85 in 4,69. Kot najpomembnejša splošna/generična kompetenca s povprečno vrednostjo 4,69 je po mnenju delodajalcev fleksibilna uporaba znanja v praksi.

Poleg pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc za kakovostno opravljanje dela v organizaciji so delodajalci ocenjevali tudi, koliko oz. do katerega nivoja so njihovi zaposleni oz. naši diplomanti posamezno kompetenco med študijem razvili. Menijo, da je raven razvoja posamezne splošne/generične kompetence med študijem dobra do zelo dobra. V primerjavi povprečnih vrednosti pa je po ocenah delodajalcev raven med študijem razvitih posameznih kompetenc malo nižja glede na to, kakšno raven razvitosti posamezne kompetence bi njihovi zaposleni potrebovali za delo v njihovi organizaciji. Na podlagi primerjav povprečnih ocen ugotavljamo, da so naši diplomanti v času študija dovolj razvili generično kompetenco pod zaporedno številko 9, sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov ( $\bar{x} = 3,92$ ).

V nadaljevanju so morali delodajalci izmed vseh naštetih splošnih/generičnih kompetenc izbrati pet po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc. Končna razvrstitev je predstavljena v naslednji tabeli.

Tabela 22: Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti

Razvrstitev	1	2	3	4	5
Št. splošne kompetence	3	7	9	2	5

Delodajalci so kompetence razvrstili različno. Ko smo vse odgovore uredili, smo ugotovili, da so delodajalci kot najpomembnejši prvi dve splošni/generični kompetenci označili naslednje:

- fleksibilna uporaba znanja v praksi;
- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga.

Sklenemo lahko, da so diplomanti visokošolskega strokovnega študijskega programa zelo dobro opremljeni s splošnimi/generičnimi kompetencami.

V zadnjem sklopu ankete so delodajalci ocenjevali navedene predmetnospecifične kompetence z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. za delo v njihovi organizaciji. Prav tako so ocenjevali, v kolikšni meri je njihov zaposleni oz. naš diplomant omenjene kompetence razvil v času študija.

Tabela 23: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Predmetnospecifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
1. poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja	3,00	4,50	3,46	2,86	4,50	3,38
2. sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov	4,14	4,50	4,31	3,29	5,00	3,46
3. koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi	4,00	4,50	4,38	3,71	4,50	3,54
4. sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja	4,14	4,50	3,85	3,57	3,50	3,62
5. razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovođenjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost)	3,57	4,00	3,46	3,43	4,00	3,23
6. razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov	4,00	4,50	3,85	4,14	4,50	3,31
7. razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja	4,43	4,50	4,38	4,43	5,00	3,85

8. sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja	4,57	4,50	4,46	4,14	4,00	4,00
9. organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom	3,86	4,00	4,14	3,86	3,50	3,54
10. razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj	3,86	5,00	3,62	3,71	5,00	3,54
11. usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine	4,14	5,00	4,15	3,43	5,00	3,54
12. organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje	4,43	4,50	4,08	4,29	4,50	3,62
13. usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	4,00	4,50	3,58	4,29	4,00	3,17
14. komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja	3,71	5,00	4,00	4,14	4,50	3,38
15. sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...)	4,43	4,50	4,15	4,14	4,50	3,62
16. razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje	3,86	4,00	3,85	3,57	5,00	3,62
17. poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb	4,00	5,00	3,69	4,00	4,50	3,77
18. oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti	4,00	4,50	3,54	3,50	5,00	3,46
19. zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine	3,50	4,50	3,69	3,50	5,00	3,46

Ugotavljamo, da so delodajalci vse predmetnospecifične kompetence ocenili kot pomembne in zelo pomembne. Od predmetnospecifičnih kompetenc so anketirani delodajalci kot zelo pomembne kompetence v poklicu v povprečju najvišje ocenili kompetenco ( $\bar{x} = 4,46$ ):

- sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja.

Podobno kot pri splošnih/generičnih kompetencah tudi pri predmetnospecifičnih kompetencah ugotavljamo, da so po ocenah anketirancev le-ti med študijem večino omenjenih kompetenc dobro razvili. So pa delodajalci podali sugestije, na katerih kompetencah lahko izvedemo več aktivnosti in to sta kompetenci sodelovanja in komuniciranja pod zaporednima številka 14 in 15, ter reševanja konkretnih problemov pod številko 2.

Na koncu so morali delodajalci izmed vseh naštetih predmetnospecifičnih kompetenc izbrati pet po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

*Tabela 24: Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti*

Razvrstitev	1	2	3	4	5
Št. predmetnospecifične kompetence	11	8	7	15	19

Ko smo vse odgovore uredili in jih razvrstili, smo ugotovili, da sta za delodajalce najpomembnejši dve predmetnospecifični kompetenci:

- usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine;
- sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja.

### 2.2.6 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Do konca študijskega leta 2021/2022 je na visokošolskem strokovnem študijskem programu Upravljanje in poslovanje diplomiralo 4.191 študentov, od tega 717 rednih in 3.474 izrednih. Med diplomanti je bilo 470 študentov bolonjskega študijskega programa, in sicer 245 izrednih in 225 rednih.

Povprečna doba trajanja študija za diplomante v študijskem letu 2021/2022 je pri rednih študentih 6,4 let, pri izrednih pa 6,9 let.

Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije. To je generacija študentov, ki redno napreduje od vpisa v prvi letnik do diplome.

Tabela 25: Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2013–2021 (na dan 1. 10. 2021)

Letnik	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22
	Odstotek								
Vpisani v 1. letnik	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Napredovali v 2. letnik	66,7	69,6	82,4	100	91,0	93,0	93,5	71,1	72,7
Napredovali v 3. letnik	66,7	52,2	64,7	100	91,0	88,9	78,1	64,2	/
Dipl. v rednem roku	5,6	17,4	17,6	12,5	18,2	22,2	/	/	
Dipl. do konca št. leta 2021/2022	66,7	58,3	58,8	69,23	72,73	73,6	18,7	/	

Legenda: / ni diplomantov

Pregled vpisanih generacij rednega študija aktivnih študentov od študijskega leta 2013/2014 dalje kaže, da je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik od 66,7 % do 100,0 %, v povprečju 82,2 %. Prehodnost čistih generacij iz drugega v tretji letnik pa je bila v povprečju 75,3 %.

Do konca študijskega leta 2021/2022 je diplomiralo 66,7 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2013/2014, 58,3 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2014/2015, 58,8 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2015/2016, 69,23 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2016/2017, 72,73 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2017/2018, 73,6 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2018/2019, ter 18,7 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2019/2020.

### 2.2.7 Predlogi izboljšav

Na podlagi rezultatov ankete za študente predlagamo:

- nadaljevanje ustreznega motiviranja delavcev v strokovnih službah, visokošolskih učiteljev in asistentov za delo,
- izboljšanje obveščanja študentov ter hitrejše postavljanje urnikov.

Na podlagi rezultatov *ankete o obremenjenosti študentov* sklepamo, da je obremenjenost pri študentih ustrezna. Tudi ocena dnevne obremenjenosti je ustrezna. Za prihodnje študijsko leto predlagamo:

- nadaljevanje ustaljene prakse organiziranja in izvajanja pedagoških obveznosti.

Pri rezultatih analize *ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce* ugotavljamo, da so anketiranim diplomantom prav vse navedene splošne/generične in predmetnospecifične kompetence pomembne za delo v poklicu, prav tako pa samoocena nivoja razvoja razkriva zgolj manjša odstopanja med želeno in realno stopnjo razvitosti posamezne kompetence. Na listi splošnih/generičnih kompetenc predlagamo:

- dodatno krepitev kompetence »fleksibilna uporaba znanja v praksi«, ter
- po oceni delodajalcev, krepitev kompetence »zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami« ter zmožnost strpnega dialoga;
- med predmetnospecifičnimi kompetencami predlagamo krepitev kompetence »organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje«,
- upoštevajoč oceno delodajalcev predlagamo tudi krepitev kompetence »razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoj teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov«.

Predlagamo tudi:

- nadaljnji poudarek na aktivnem učenju, povezovanju teorije s prakso z različnimi didaktičnimi pristopi, uporabo sodobnih metod in oblik izobraževalnega dela pri izvajanju učnih enot, spodbujanjem timskega in skupinskega dela ter večanjem aktivnosti študentov, spodbujanjem samostojnosti in odgovornosti, npr. z intenzivnejšim vključevanjem v projekte.

Na podlagi rezultatov *ankete za študente in mentorje študentov na strokovni praksi* predlagamo:

- nadaljevanje stalne odprte komunikacije med fakulteto in organizacijo in podporo pri oblikovanju ciljev strokovne prakse;
- kontinuirano izvedbo srečanja za mentorje študentom na strokovni praksi ob začetku izvajanja strokovne prakse ter
- prevetritev dokumentacije o izvedbi strokovne prakse za namen zmanjševanja administrativnih zahtev.
- Tako študenti kot mentorji izrazijo željo po daljšem času izvajanja strokovne prakse.



## 2.3 Spremljanje kakovosti izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika

### 2.3.1 Analiza ankete za študente

V študijskem letu 2021/2022 je bilo (na dan 26. 10. 2021) v visokošolski strokovni študijski program Poslovna informatika vpisanih 35 študentov na rednem študiju. Izredni študij se na tem programu ne izvaja.

Program Poslovna informatika se je v prvem in drugem letniku izvajal po prenovljenem študijskem programu, medtem ko se je tretji letnik izvajal po starem študijskem programu Poslovne informatike.

V prvem letniku študija se program PI izvaja skupaj za obe smeri. Študenti se za smer študija Poslovna informatika ali Računalništvo in informatika odločijo po zaključku prvega letnika študija.

Tabela 26: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj

Vprašanja	Smer študija	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi			Tretji			19/20	20/21	21/22
		19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22			
$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
Obveščanje	PI	4,33	3,71	3,33	3,67	-	4,00	-	4,00	-	4,00	3,86	3,67
	RI	/	/	/	/	/	2,50	/	/	/	/	/	2,92
Dostopnost do interneta	PI	5,00	4,71	4,67	4,67	-	5,00	-	5,00	-	4,84	4,86	4,84
	RI	/	/	/	/	/	3,75	/	/	/	/	/	4,21
Prostori in oprema	PI	4,33	3,71	4,00	4,67	-	5,00	-	5,00	-	4,50	4,36	4,50
	RI	/	/	/	/	/	3,00	/	/	/	/	/	3,50
Urn timer	PI	4,33	2,86	2,67	3,33	-	3,00	-	4,00	-	3,83	3,43	2,84
	RI	/	/	/	/	/	3,75	/	/	/	/	/	3,21
Knjižnica, čitalnica	PI	4,00	4,00	4,00	4,67	-	4,33	-	4,00	-	4,34	4,00	4,17
	RI	/	/	/	/	/	2,75	/	/	/	/	/	3,38
Svetovalna pomoč študentom	PI	3,33	3,33	3,67	4,33	-	4,00	-	4,50	-	3,83	3,92	3,84
	RI	/	/	/	/	/	2,75	/	/	/	/	/	3,21
Študentski referat	PI	4,67	4,57	4,00	4,33	-	4,33	-	4,00	-	4,50	4,29	4,17
	RI	/	/	/	/	/	2,75	/	/	/	/	/	3,38
Strokovna praksa	PI	3,00	3,33	3,67	3,00	-	4,00	-	4,00	-	3,00	3,67	3,84
	RI	/	/	/	/	/	2,67	/	/	/	/	/	3,17
Študij v tujini, izmenjave	PI	3,00	2,75	4,33	3,50	-	4,67	-	4,50	-	3,25	3,63	4,50
	RI	/	/	/	/	/	3,33	/	/	/	/	/	3,83
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	PI	4,33	4,00	4,00	3,00	-	4,33	-	4,00	-	3,67	4,00	4,17
	RI	/	/	/	/	/	3,25	/	/	/	/	/	3,63

**Legenda:** - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost); / - smer RI se ni izvajala; PI – smer Poslovna informatika; RI – smer Računalništvo in informatika

Ugotavljamo, da so študenti prvega letnika s študijskim procesom na fakulteti na splošno zadovoljni, najbolj so pohvalili urejenost prostorov in dostopnost do interneta. Nekoliko višje

ocene so izrazili študenti drugega letnika smeri PI, pri čemer je še vedno najvišja ocena pri spremljivosti dostopnost do interneta.

Na podlagi odgovorov na vprašanja, ki se nanašajo na ocenjevanje študijskega procesa na fakulteti, ugotavljamo, da so pri ocenjevanju posameznih trditvev med posameznimi letniki in načinom študija odstopanja. Najbolj zadovoljni s programom v študijskem letu 2021/2022 so študenti drugega letnika rednega študija smeri PI ( $\bar{x} = 4,33$ ). V povprečju je stopnja zadovoljstva s programom vseh letnikov na smeri PI 4,17. Povprečne ocene, s katerimi anketirani študenti ocenjujejo zadovoljstvo študijskega procesa po letnikih in skupaj, se v posameznih študijskih letih in letnikih spreminjajo in so odvisne od generacije.

Ugotavljamo, da so tudi študenti drugega letnika smeri RI zadovoljni s študijskim procesom na fakulteti, najbolj so pohvalili dostopnost do interneta.

V nadaljevanju predstavljamo podatke o zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov. Zaradi varstva osebnih podatkov so rezultati predstavljeni za vse predmete skupaj po posameznih letnikih.

Tabela 27: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

Vprašanja	Smer študija	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi			Tretji					
		19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
Obveščanje o izvedbi predmeta	PI	4,37	4,29	3,90	4,51	-	4,90	-	4,36	-	4,44	4,33	4,40
	RI				/	/	4,10	/	/	/	/	/	4,00
Razmere za študij pri predmetu	PI	4,43	4,13	3,93	4,79	-	4,87	-	4,36	-	4,61	4,25	4,40
	RI				/	/	3,80	/	/	/	/	/	3,87
Študijska literatura pri predmetu	PI	4,30	3,93	3,70	4,43	-	4,73	-	4,36	-	4,37	4,15	4,22
	RI				/	/	4,03	/	/	/	/	/	3,87
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu	PI	4,57	4,20	3,73	3,93	-	4,83	-	4,36	-	4,25	4,28	4,28
	RI				/	/	3,98	/	/	/	/	/	3,86
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu	PI	4,43	4,04	3,70	3,89	-	4,83	-	4,36	-	4,16	4,20	4,27
	RI				/	/	4,13	/	/	/	/	/	3,92

**Legenda:** - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost); / - smer RI se ni izvajala; PI – smer Poslovna informatika; RI – smer Računalništvo in informatika

Ob pregledu rezultatov pod rubriko skupaj ugotovimo, da so študenti na splošno zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov, saj so vse ocene nad 4,22, ko analiziramo smer PI. Prav tako so študenti, gledano po letnikih študijske smeri PI, zadovoljni z izvedbo predmetov. Podrobnosti o ocenah posamezne trditve lahko razberemo iz tabele, pri čemer lahko izpostavimo, da so študenti razmere za študij pri predmetu ocenili z visoko oceno 4,40.

Ob pregledu rezultatov pod rubriko skupaj za smer RI ugotovimo, da so študenti na splošno zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov, saj so vse ocene nad 3,86. Prav tako so študenti gledano po letnikih študijskega programa zadovoljni z izvedbo predmetov.

Ne glede na sestavljenost in zahtevnost predmeta, je znanje, ki ga študenti pridobijo pri posameznem predmetu, odvisno tudi od pedagoškega osebja. V naslednji tabeli predstavljamo povprečno stopnjo zadovoljstva študentov z izobraževalnim delom visokošolskih učiteljev.

Tabela 28: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev

Vprašanja	Smer študija	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi			Tretji					
		19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
Kakovost predavanj	PI	4,07	4,44	4,17	4,97	4,20	4,84	-	4,50	-	4,52	4,38	4,51
	RI				/	/	4,50	/	/	/	/	/	4,34
Spodbujanje razprave	PI	3,97	4,49	4,20	4,95	4,11	4,73	-	4,50	-	4,46	4,36	4,47
	RI				/	/	4,48	/	/	/	/	/	4,34
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	PI	4,10	4,37	4,43	5,00	4,23	4,83	-	4,50	-	4,55	4,36	4,63
	RI				/	/	4,48	/	/	/	/	/	4,46

**Legenda:** - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost); / - smer RI se ni izvajala; PI – smer Poslovna informatika; RI – smer Računalništvo in informatika

Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev v povprečju zelo zadovoljni (ti na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano ter teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri), pri čemer je na smeri PI povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo predavanj 4,51 na smeri PI. Pri tem izpostavimo še podatek, da je povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih učiteljev najvišja med študenti drugega letnika ( $\bar{x} = 4,84$ ), sledijo študenti prvega letnika ( $\bar{x} = 4,17$ ). Visoki stopnji zadovoljstva sta tudi pri drugih dveh preučevanih parametrih in sicer spodbujanje razprave ( $\bar{x} = 4,47$ ) ter odnos, dostopnost za pogovor in pomoč ( $\bar{x} = 4,63$ .)

Ugotavljamo tudi, da so študenti na smeri RI s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev v povprečju zelo zadovoljni (ti na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano ter teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri), pri čemer je povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo predavanj 4,34. Visoki stopnji zadovoljstva sta tudi pri drugih dveh preučevanih parametrih in sicer spodbujanje razprave ( $\bar{x} = 4,34$ ) ter odnos, dostopnost za pogovor in pomoč ( $\bar{x} = 4,46$ ).

Podobno kot pedagoško delo visokošolskih učiteljev so študenti ocenjevali tudi pedagoško delo visokošolskih sodelavcev/asistentov, kar prikazujemo v naslednji tabeli.

Tabela 29: Ocenjevanje dela asistentov

Vprašanja	Smer študija	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi			Tretji			19/20	20/21	21/22
		19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22			
$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
Kakovost vaj	PI	4,65	4,44	4,03	5,00	4,12	4,97	-	4,29	-	4,82	4,28	4,50
	RI				/	/	4,41	/	/	/	/	/	4,22
Spodbujanje razprave	PI	4,43	4,49	4,13	5,00	4,06	4,97	-	4,29	-	4,71	4,28	4,55
	RI				/	/	4,55	/	/	/	/	/	4,34
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	PI				5,00	4,09	4,97	-	4,29	-	4,88	4,25	4,60
	RI	4,77	4,37	4,23	/	/	4,55	/	/	/	/	/	4,39

**Legenda:** - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost); / - smer RI se ni izvajala; PI – smer Poslovna informatika; RI – smer Računalništvo in informatika

Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo pedagoškega dela izvajalcev vaj v povprečju zelo zadovoljni, pri čemer je na smeri PI povprečna stopnja zadovoljstva 4,50. Stopnja zadovoljstva z izobraževalnim delom visokošolskih sodelavcev tako ostaja visoka ne glede na letnik študija. Povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo izobraževalnega dela visokošolskih sodelavcev/asistentov se giblje med 4,03 in 4,97. Kakovost vaj je odvisna tudi od sposobnosti izvajalcev vaj, da spodbujajo študente k izražanju mnenj, k razpravi in razmišljanju, pa tudi v izgradnji in krepitvi kvalitetnih odnosov ter dostopnosti za pogovor in pomoč, s čimer so najbolj zadovoljni študenti tretjega letnika rednega študija.

Ugotavljamo tudi, da so študenti s kakovostjo pedagoškega dela izvajalcev vaj v povprečju zelo zadovoljni tudi na smeri RI, in sicer je poprečna stopnja zadovoljstva 4,22.

### 2.3.2 Analiza ankete o obremenjenosti študentov

Prvi sklop vprašanj v anketi o obremenjenosti študentov se nanaša na organizirano študijsko delo, razdeljen pa je na dva podsklopa: prvi se nanaša na organizirano študijsko delo letno po posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk, drugi podsklop se nanaša na organizirano študijsko delo tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti. Sledi prikaz podatkov letne in tedenske obremenitve po izbranih postavkah.

V tabeli 30 je prikazana **ocena letne obremenjenosti študentov** prvega letnika v zimskem semestru. V študijskem letu 2020/2021 smo začeli z izvajanjem prenovljenega visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika, zato so na časovni premici prikazani podatki le za čas izvajanja prenovljenega programa.

V nadaljevanju so prikazani podatki o letni obremenjenosti študentov.

*Tabela 30: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru*

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	2020/2021	2021/22
		Zimski semester	
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
Osnove računalništva in informatike	Predavanja	2,86	2,67
	Seminarske vaje	3,00	2,50
	Skupaj	2,93	2,59
Uporabna matematika	Predavanja	3,29	2,50
	Seminarske vaje	2,86	2,33
	Laboratorijske vaje	3,14	2,33
	Skupaj	3,10	2,39
Strokovni tuji jezik Angleščina	Predavanja	2,71	2,17
	Seminarske vaje	2,57	2,50
	Skupaj	2,64	2,34
Programiranje 1	Predavanja	2,67	2,33
	Seminarske vaje	3,14	2,50
	Laboratorijske vaje	3,14	2,50
	Skupaj	2,98	2,44
Računalniške tehnologije	Predavanja	3,43	3,50
	Seminarske vaje	3,57	4,13
	Skupaj	3,50	3,82
Skupaj	Predavanja	2,99	2,63
	Seminarske vaje	3,03	2,79
	Laboratorijske vaje	3,14	2,42
	Skupaj	3,05	2,61

*Legenda: - PI – program Poslovna informatika*

Študenti prvega letnika v zimskem semestru ne izražajo visoke obremenjenosti s predavanji, seminarskimi in laboratorijskimi vajami ( $\bar{x} = 2,61$ ). Najvišjo stopnjo obremenjenosti so izrazili pri predmetu Računalniške tehnologije, najnižjo pa pri predmetu Strokovni tuji jezik Angleščina. Stopnja obremenjenosti je podobna pri vseh predmetih in nekoliko nižja, v primerjavi z zimskim semestrom preteklega študijskega leta.

*Tabela 31: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru*

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	2020/2021	2021/2022
		Letni semester	
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
Programiranje 2	Predavanja	3,14	2,83
	Laboratorijske vaje	2,86	2,83
	Skupaj	3,00	2,83
Operacijski sistemi	Predavanja	3,00	2,50
	Seminarske vaje	3,43	2,50
	Skupaj	3,22	2,50
Osnove informacijskih sistemov	Predavanja	2,71	2,67
	Seminarske vaje	2,57	2,67
	Skupaj	2,64	2,67

Baze podatkov	Predavanja	2,86	2,83
	Seminarske vaje	2,86	2,83
	Skupaj	2,86	2,83
E-izobraževanje	Predavanja	2,86	4,00
	Seminarske vaje	2,71	4,67
	Laboratorijske vaje	2,86	5,00
	Skupaj	2,86	4,56
Skupaj	Predavanja	2,91	2,97
	Seminarske vaje	2,89	3,17
	Laboratorijske vaje	2,86	3,92
	Skupaj	2,87	3,35

*Legenda:* - PI – program Poslovna informatika

Študenti tudi v letnem semestru ne poročajo o visoki obremenjenosti, je pa le-ta nekoliko višja kot v zimskem semestru. Najvišja stopnja obremenjenosti je prepoznana pri predmetu E-izobraževanje, tako pri predavanjih kot pri laboratorijskih vajah, najnižja pa pri predmetu Operacijski sistemi.

Ugotavljamo, da študenti v zimskem in letnem semestru prvega letnika študija, kljub večji obremenitvi v letnem semestru, niso preobremenjeni pri organiziranem študijskem delu.

V nadaljevanju sledi prikaz rezultatov ankete o obremenjenosti študentov 2. letnika, smer študija RI. Pojasnjujemo pa, da podatkov za smer PI ne prikazujemo, ker je anketo izpolnil 1 študent.

V letnem semestru je po sklepu senata fakultete prišlo do zamenjave učnih enot med semestri, in sicer se je namesto predmeta Omrežno računalništvo v letnem semestru izvajal predmet Razvoj in upravljanje informacijskih sistemov.

Študijska smer RI se v tem študijskem letu izvaja prvič (gre za prvo generacijo študentov prenovljenega programa), zato primerjava podatkov za nazaj ni mogoča oz. so podatki v tabelah 32 in 33 prikazani le za tekoče študijsko leto.

*Tabela 32:* Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanje Seminarske vaje Laboratorijske vaje	2021/2022
		Zimski semester
		RI
Multimedija	Predavanja	2,40
	Seminarske vaje	2,40
	Skupaj	2,40
Algoritmi in podatkovne strukture	Predavanja	2,80
	Seminarske vaje	2,80
	Skupaj	2,80
Komunikacija človek-računalnik	Predavanja	2,40
	Seminarske vaje	2,40
	Skupaj	2,40

Poslovno komuniciranje	Predavanja	3,00
	Seminarske vaje	3,00
	Skupaj	3,00
Spletne tehnologije	Predavanja	2,80
	Seminarske vaje	2,40
	Laboratorijske vaje	2,60
	Skupaj	2,60
Skupaj	Predavanja	2,68
	Seminarske vaje	2,60
	Laboratorijske vaje	2,60
	Skupaj	2,63

Na podlagi zbranih rezultatov ugotavljamo, da študenti študijske smeri Računalništvo in informatika v zimskem semestru niso preobremenjeni pri organiziranem študijskem delu (2,63). Najvišja stopnja obremenjenosti so študenti izrazili pri predmetu Poslovno komuniciranje, medtem ko so povprečne vrednosti pri predavanjih, seminarskih ali laboratorijskih vajah pri vseh ostalih predmetih, ki se izvajajo v zimskem semestru, pod 3.

V letnem semestru je po sklepu senata fakultete prišlo do zamenjave učnih enot med semestri, in sicer se je namesto predmeta Teorija informacij in sistemov v letnem semestru izvajal predmet Razvoj in upravljanje informacijskih sistemov. Pri tem predmetu in pri predmetu Varnost računalniških sistemov so študenti v primerjavi z obremenjenostjo pri ostalih predmetih izrazili najvišjo stopnjo obremenjenosti, ki pa je še vedno nizka. Skupna povprečna vrednost organizirane obremenjenosti v letnem semestru je nizka ( $\bar{x} = 2,63$ ), enaka kot v zimskem semestru, zato ugotavljamo, da študenti drugega letnika niso preobremenjeni pri organiziranem študijskem delu.

*Tabela 33: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru*

Predmet	Predavanja Seminarske vaje Laboratorijske vaje	2021/2022
		Letni semester
		RI
Osnove inteligentnih sistemov	Predavanja	2,60
	Laboratorijske vaje	2,80
	Skupaj	2,70
Varnost računalniških sistemov	Predavanja	3,00
	Laboratorijske vaje	3,00
	Skupaj	3,00
Prenova in informatizacija sistemov	Predavanja	3,20
	Laboratorijske vaje	3,00
	Skupaj	3,10
Razvoj in upravljanje informacijski sistemov.	Predavanja	2,80
	Seminarske vaje	3,20
	Skupaj	3,00
Izbirni predmet I: Mobilne tehnologije	Predavanja	3,00
	Laboratorijske vaje	2,40
	Skupaj	2,70

Skupaj	Predavanja	2,68
	Seminarske vaje	2,60
	Laboratorijske vaje	2,60
	Skupaj	2,63

*Legenda: - RI – smer Računalništvo in informatika*

Ocene letne obremenjenosti študentov 3. letnika prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika (program pred posodobitvijo) v zimskem in letnem semestru ne prikažemo zaradi zagotavljanja anonimnosti anketirancev.

V tabeli 34 so zbrani *podatki o tedenski in dnevni obremenitvi* s predavanji in vajami ter individualnimi študijskimi obveznostmi po izbranih postavkah. Spremljali smo generacijo študentov, ki je bila v študijskem letu 2021/2022 vpisana v prvi letnik študijskega programa Poslovna informatika in generacijo študentov, ki so v drugem letniku obiskovali smer PI in smer RI. Podatki študentov 2. in 3. letnika smeri PI, niso prikazani zaradi zagotavljanja anonimnosti. Podatki so prikazani na način, da omogočajo pregled po letnikih študija in glede na izbrano smer študija, ki jo študenti izberejo v drugem letniku študija. Smer Računalništvo in informatika se je v tem študijskem letu izvajala prvič (prva generacija vpisana v posodobljen študijski program).



Tabela 34: (Tedenska) Anketa o obremenjenosti

Obremenjenost		Letnik									Skupaj		
		1. letnik			2. letnik			3. letnik			19/20	20/21	21/22
		19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22			
$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$		
<i>Organizirano študijsko delo – tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti</i>													
Predavanja	PI				2,70	-	-	-	2,50	-	2,85	3,00	3,00
	RI	3,00	3,00	3,00	/	/	2,80	/	/	/	/	/	2,90
Vaje	PI				2,70	-	-	-	2,50	-	3,35	3,17	3,00
	RI	4,00	3,17	3,00	/	/	2,80	/	/	/	/	/	2,90
Laboratorijske vaje	PI				2,70	-	-	-	2,50	-	3,10	2,66	2,80
	RI	3,50	2,83	2,80	/	/	2,60	/	/	/	/	/	2,70
<i>Individualno študijsko delo</i>													
Sprotno delo	PI				3,00	-	-	-	3,00	-	3,75	3,21	3,33
	RI	4,50	3,43	3,33	/	/	2,40	/	/	/	/	/	2,87
Zbiranje študijske literature	PI				3,33	-	-	-	3,00	-	3,42	3,14	2,67
	RI	3,50	3,29	2,67	/	/	2,80	/	/	/	/	/	2,74
Pisanje seminarских/projektnih/raziskovalnih nalog	PI				4,30	-	-	-	3,50	-	4,65	3,46	4,00
	RI	5,00	3,43	4,00	/	/	3,60	/	/	/	/	/	3,80
Priprava na izpite	PI				4,00	-	-	-	2,50	-	4,25	2,96	2,67
	RI	4,50	3,43	2,67	/	/	3,20	/	/	/	/	/	2,94
Urejanje administrativnih obveznosti	PI				3,00	-	-	-	3,00	-	3,50	3,07	2,67
	RI	4,00	3,14	2,67	/	/	2,80	/	/	/	/	/	2,74
Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci	PI				2,70	-	-	-	3,00	-	3,60	3,00	2,33
	RI	4,50	3,00	2,33	/	/	2,60	/	/	/	/	/	2,47

<i>Dnevna obremenitev</i>													
Prevoz do fakultete in nazaj	PI	3,50	2,86	2,67	3,00	-	-	-	2,00	-	3,25	2,43	2,67
	RI				/	/	3,00	/	/	/	/	/	/
Prisotnost na fakulteti	PI	4,00	3,00	3,00	2,70	-	-	-	2,50	-	3,35	2,75	3,00
	RI				/	/	3,40	/	/	/	/	/	/
Domače študijske obveznosti	PI	3,50	3,57	2,83	3,00	-	-	-	2,50	-	3,25	3,03	2,83
	RI				/	/	3,40	/	/	/	/	/	/
Druge domače obveznosti	PI	3,50	3,86	2,33	3,70	-	-	-	2,50	-	3,60	3,18	2,33
	RI				-	-	3,00	/	/	/	/	/	/
Študentsko delo	PI	1,00	3,57	3,00	2,70	-	-	-	2,50	-	1,85	3,03	3,00
	RI				-	-	1,80	/	/	/	/	/	/
Vključenost v obštudijske dejavnosti	PI	2,00	2,57	2,67	3,30	-	-	-	2,50	-	2,65	2,53	2,67
	RI				-	-	2,60	/	/	/	/	/	/
<i>Študijski koledar</i>													
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	PI	5,00	2,71	2,33	3,00	-	-	-	2,00	-	3,75	2,28	2,33
	RI				-	-	2,20	/	/	/	/	/	/
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	PI	4,50	2,57	2,83	3,00	-	-	2,00	2,00	-	3,75	2,28	2,83
	RI				-	-	2,20	/	/	/	/	/	/
<i>Preverjanje in ocenjevanje znanja</i>													
Razporeditev izpitov	PI	3,50	3,43	2,33	3,30	-	-	-	1,50	-	3,40	2,46	2,33
	RI				-	-	1,80	/	/	/	/	/	/

**Legenda:** - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost); / - smer RI se ni izvajala; PI – smer Poslovna informatika; RI – smer Računalništvo in informatika

\*RI smer izberejo v 2. letniku študija, v štud. letu 2021/2022 je študijsko smer izbirala prva generacija študentov

\* PI – 2. letnik podatkov ne prikažemo zaradi zagotavljanja anonimnosti

\* 3. letnik študija ni prikazanih podatkov zaradi zagotavljanja anonimnosti (program pred posodobitvijo)

Ocena **tedenske obremenjenosti** študentov v študijskem letu 2021/2022 glede na prisotnost in študijske obveznosti pokaže, da je le-ta nizka in enakomerno razporejena med predavanji, seminarskimi vajami in laboratorijskimi vajami. Študenti 1. letnika sicer poročajo o rahlo višji stopnji tedenske obremenjenosti pri predavanjih in vajah, kot študenti 2. letnika, smeri RI, vseeno pa ocenjujemo, da je tedenska obremenjenost ustrezna.

Povprečna ocena obremenjenosti obeh smeri pri **individualnem študijskem delu** je 3,10. Študenti 1. letnika programa Poslovne informatike poročajo o nekoliko višji obremenjenosti (za 0,93 točke povprečne vrednosti) kot študenti 2. letnika smeri RI. Povprečne vrednosti med rednimi in izrednimi študenti med posameznimi postavkami so približno podobne, obe skupini študentov pa ocenjujeta najvišjo stopnjo obremenjenosti s pisanjem seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog, sledijo priprave na izpite ter sprotno delo.

Pri oceni dnevne obremenjenosti smo upoštevali dejavnike: prevoz do fakultete, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti in druge domače obveznosti, študentsko delo ter vključenost v obštudijske dejavnosti.

Ugotavljamo, da je povprečna stopnja obremenjenosti med študenti nizka. Študentom PI najvišjo **stopnjo dnevne obremenitve** predstavlja prisotnost na fakulteti in študentsko delo, medtem ko študenti RI poročajo o najvišji obremenjenosti pri postavkah prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti in druge domače obveznosti, medtem ko jim študentsko delo ne predstavlja visoke obremenjenosti.

**Študijski koledar** in razporeditev obveznosti v zimskem in letnem semestru študentom ne predstavlja previsoke obremenitve ( $\bar{x}$  = od 2,27 do 2,83), pri čemer študenti prvega letnika PI izražajo nekoliko višjo stopnjo obremenitve, še posebej v letnem semestru. Tudi **razporeditev izpitov** je ustrezna in ne predstavlja obremenitve (PI;  $\bar{x}$  = 2,33, RI;  $\bar{x}$  = 2,07).

### **2.3.3 Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje**

V študijskem letu 2021/2022 je strokovno prakso obiskoval en študent, ki ob zaključku študijskega leta obveznosti strokovne prakse še ni zaključil. Zaradi zagotavljanja anonimnosti podatkov tako ne prikazujemo.

#### **Ocena obremenjenosti študentov na strokovni praksi**

V tem sklopu ankete želimo od študentov pridobiti informacijo o njihovi obremenjenosti na strokovni praksi, ki jo študenti opravljajo v tretjem letniku, kar prikazuje tabela.

**Tabela 35: Ocena obremenjenosti študentov pri opravljanju strokovne prakse**

Vprašanje	2019/2020	2020/2021	21/2022
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Časovni obseg strokovne prakse	-	1,33	-
Oddaljenost od delovnega mesta	-	1,67	-
Zahtevnost nalog	-	3,00	-
Različnost nalog	-	2,67	-
Tempo dela	-	2,67	-
Delovna disciplina	-	2,00	-
Dnevna obremenitev	-	2,33	-
Strokovna praksa skupaj	-	2,24	-

\*Za študijsko leto 2019/2020 podatkov za študijski program PI nismo pridobili, zato rezultatov ankete ne prikazujemo.

Ob izteku študijskega leta 2021/2022 strokovna praksa še ni bila zaključena. Poleg tega je strokovno prakso obiskoval le 1 študent, tako da podatkov ne prikazujemo zaradi zagotavljanja anonimnosti.

#### **2.3.4 Analiza ankete za diplomante**

V obdobju od 1. oktobra 2021 do 31. septembra 2022 je bila ena svečana podelitev diplom, in sicer 17. maja 2022. Diplomsko listino sta prejela 2 diplomanta. Anketo o diplomantih je izpolnil samo 1 diplomant programa Poslovna informatika, zato zaradi zagotavljanja anonimnosti prikazujemo podatke za oba programa (Upravljanje in poslovanje ter Poslovna informatika) skupaj in sicer v podpoglavju 2.2.4.

#### **2.3.5 Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce**

Visokošolski strokovni študijski program Poslovna informatika je v študijskem letu 2021/2022 zaključil 1 diplomant in zaradi zagotavljanja anonimnosti podatkov ne prikazujemo.

#### **2.3.6 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija**

Do konca študijskega leta 2021/2022 je diplomiralo 35 študentov programa *Poslovna informatika*. Število diplomantov se je v študijskem letu 2021/2022 glede na preteklo leto povečalo, saj v študijskem letu 2020/2021 na tem programu ni diplomiral nihče.

Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije. To je generacija študentov, ki redno napreduje od vpisa v prvi letnik do diplome.

Pri aktivnih študentih rednega študija programa *Poslovna informatika* je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik v povprečju 60,70 %. Prehodnost aktivnih študentov iz drugega v tretji letnik je bila povprečno 45,97 %.

Do konca študijskega leta 2021/2022 je diplomiralo 50,0 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2013/2014, 75,0 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v

študijskem letu 2014/2015 in 20,0 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2016/2017.

*Tabela 36: Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2013–2022 (na dan 1. 10. 2022)*

Letnik	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22
	Prehodnost								
Vpisani v 1. letnik	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Napredovali v 2. letnik	50,0	75,0	0,0	100	100	60,0	20,0	72,7	70,00
Napredovali v 3. letnik	50,0	75,0	0,0	75,0	33,3	60,0	20,0	54,5	/
Dipl. v rednem roku	50,0	50,0	0,0	0,0	/	/	/	/	/
Dipl. do konca št. leta 2020/21	50,0	75,0	/	20,0	/	/	/	/	/

### **2.3.7 Predlogi izboljšav**

Na podlagi rezultatov *ankete za študente* predlagamo:

- nadaljevanje ustreznega motiviranja delavcev v strokovnih službah, visokošolskih učiteljev in asistentov za delo,
- izboljšanje obveščanja študentov ter hitrejše postavljanje urnikov.

Predlagamo tudi:

- poudarek na aktivnem učenju, povezovanju teorije s prakso z različnimi didaktičnimi pristopi, uporabo sodobnih metod in oblik izobraževalnega dela pri izvajanju učnih enot, spodbujanjem timskega in skupinskega dela ter večanjem aktivnosti študentov, spodbujanjem samostojnosti in odgovornosti, npr. z intenzivnejšim vključevanjem v projekte.

## **2.4 Spremljanje kakovosti izvajanja magistrskega študijskega programa 2. stopnje Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov/ Upravljanje in poslovanje**

### **2.4.1 Analiza ankete za študente**

V študijskem letu 2021/2022 je fakulteta izvajala smer Upravljanje poslovnih sistemov v prvem letniku študija. Medtem ko je fakulteta v drugem letniku še izvajala študijski proces po programu Upravljanje in poslovanje.

V študijskem letu 2021/2022 je bilo (na dan 26. 10. 2021) v študijski program druge stopnje Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov vpisanih 8 študentov in na program Upravljanje in poslovanje 4 študenti.

Vprašanja sklopa ocenjevanje celotnega študijskega procesa se nanašajo na zadovoljstvo z delom splošnih služb, kot so referat in knjižnica, ter z materialnimi pogoji, ki jih fakulteta nudi svojim študentom. Rezultati po posameznih letnikih študija so prikazani v naslednji tabeli.

Tabela 37: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupno

Vprašanja	Letnik						Skupaj		
	Prvi letnik			Drugi letnik					
	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje	3,67	2,50	3,50	-	3,33	-	3,67	2,92	3,50
Dostopnost do interneta	4,67	5,00	4,88	-	4,33	-	4,67	4,67	4,88
Prostori in oprema	4,33	4,50	4,75	-	3,67	-	4,33	4,09	4,75
Urniki	4,67	2,00	4,75	-	5,00	-	4,67	3,50	4,75
Knjižnica, čitalnica	4,67	3,50	4,75	-	3,67	-	4,67	4,09	4,75
Študentski referat	3,67	3,50	3,50	-	4,67	-	3,67	3,59	3,50
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	3,67	4,50	4,75	-	4,00	-	3,67	4,25	4,75

*Legenda:* - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Iz danih podatkov ugotavljamo, da se anketirani študenti v povprečju najmanj strinjajo s trditvijo, da so informacije o študijskem procesu dobili pravočasno (obveščanje ( $\bar{x} = 3,50$ )) in izražajo nezadovoljstvo z delom študentskega referata ( $\bar{x} = 3,50$ ). Pri vseh ostalih trditvah pa so povprečne ocene visoke (več kot  $\bar{x} = 4,75$ ). Sklenemo torej lahko, da so študenti 2. stopnje na splošno zadovoljni s študijem in z njim povezanimi procesi.

V nadaljevanju predstavljamo podatke o zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov. Zaradi varstva osebnih podatkov so rezultati predstavljeni za vse predmete skupaj in na voljo so le podatki za 1. letnik.

Tabela 38: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

Vprašanja	Prvi letnik		
	19/20	20/21	21/22
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje o izvedbi predmeta	4,01	-	4,61
Razmere za študij pri predmetu	4,32	-	4,45
Študijska literatura pri predmetu	3,97	-	4,25
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu	4,03	-	4,20
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu	4,11	-	4,28

*Legenda:* - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Če ta sklop najprej pogledamo kot celoto, ugotovimo, da so študenti zelo zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov. Za študijsko leto 2021/2022 so študenti pri ocenjevanju glede na primerjano povprečje vseh dejavnikov ocenili kakovost obveščanja izvedbe predmetov z oceno višjo od 4,61. Študenti so v povprečju zelo zadovoljni tudi z razmerami za študij pri predmetu. Povprečna skupna ocena anketiranih študentov o ustreznosti le-teh je 4,45. Študenti so zadovoljni tudi s pridobljenimi splošnimi kompetencami pri predmetu (4,28) in s študijsko literaturo pri predmetu ( $\bar{x} = 4,25$ ) ter pridobljenim strokovnim znanjem ( $\bar{x} = 4,20$ ).

Ne glede na to, kako je predmet sestavljen in kako je zahteven, je znanje, ki ga študenti lahko pridobijo pri posameznem predmetu, še vedno najbolj odvisno od pedagoškega osebja. V tabeli 39 predstavljamo povprečno stopnjo zadovoljstva študentov s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev.

Tabela 39: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev

Vprašanja	Letnik						Skupaj		
	Prvi letnik			Drugi letnik					
	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Kakovost predavanj in vaj	4,53	-	4,89	4,94	-	-	4,74	-	4,89
Spodbujanje razprave	4,47	-	4,52	5,00	-	-	4,74	-	4,52
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,50	-	4,67	5,00	-	-	4,75	-	4,67

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Ugotavljamo, da so študenti v povprečju s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev (ti na predavanja in vaje prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano, pri čemer teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri) zelo zadovoljni, saj je povprečna stopnja zadovoljstva s izobraževalnim delom visokošolskih učiteljev 4,89. Povprečna stopnja zadovoljstva s spodbujanjem razprave je 4,52, dobra pa je tudi stopnja zadovoljstva študentov z visokošolskimi učitelji, njihovim odnosom, dostopnostjo za pogovor in pomoč, kar so anketirani ocenili s povprečno oceno 4,67. V študijskem letu 2021/2022 ni bilo dovolj referenčnih odgovorov za drugi letnik, zato analize ne podajamo.

#### 2.4.2 Analiza ankete o obremenjenosti študentov

V prvem letniku smeri študija Upravljanje poslovnih sistemov se skupni del organiziranega študijskega dela nanaša na šest predmetov. Izbirni del organiziranega študijskega dela pa predstavlja izbirni modul s tremi predmeti. V študijskem letu 2021/2022 so študenti poslušali vsebine raznosmernih izbirnih modulov.

Tabela 40: Ocena letne obremenjenosti študentov druge stopnje pri organiziranem študijskem delu (1. letnik)

Predmet	Predavanja/ Vaje	2019/2020	2020/2021	2020/2021
Letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Metode raziskovalnega dela	Predavanja	3,30	/	4,14
	Vaje	2,70	/	3,86
	Skupaj	3,00	/	4,00
Mikroekonomija 2	Predavanja	3,70	/	3,25
	Vaje	3,70	/	3,25
	Skupaj	3,70	/	3,25
Makroekonomija 2	Predavanja	3,70	/	3,13
	Vaje	3,70	/	3,13
	Skupaj	3,70	/	3,13
Strateški menedžment	Predavanja	3,70	/	3,00
	Vaje	3,70	/	2,83
	Skupaj	3,70	/	2,92
Marketing Marketing, od 2021/2022 dalje: Menedžment informacijskih sistemov	Predavanja	3,70	/	3,00
	Vaje	3,70	/	3,00
	Skupaj	3,70	/	3,00
Aplikativna raziskovalna naloga	Vaje	3,70	/	2,83
	Skupaj	3,70	/	2,83

<i>Skupaj obvezni del</i>	Predavanja	3,62	/	3,30
	Vaje	3,53	/	3,15
	Skupaj	3,58	/	3,23
Predmeti izbirnega modula 50 / 50				
Menedžment znanja in inovacij / Odločevalno računovodstvo	Predavanja	5,00	/	3,00 / 2,67
	Vaje	5,00	/	3,83 / 2,67
	Skupaj	5,00	/	3,42 / 2,67
Menedžment kadrovskih virov / Davčno računovodstvo	Predavanja	3,00	/	3,00 / 2,67
	Vaje	3,00	/	3,00 / 2,67
	Skupaj	3,00	/	3,00 / 2,67
Učeča se organizacija / Finančno računovodstvo	Predavanja	3,00	/	3,00 / 2,67
	Vaje	3,00	/	3,00 / 2,67
	Skupaj	3,00	/	3,00 / 2,67
<i>Skupaj predmeti izbirnega modula</i>	Predavanja	3,67	/	3,00 / 2,67
	Vaje	3,67	/	3,28 / 2,67
	Skupaj	3,67	/	3,09 / 2,67
<i>Skupaj</i>	Predavanja	3,66	/	2,99
	Vaje	3,60	/	3,03
	Skupaj	3,63	/	3,01

Študenti magistrskega študija Upravljanje poslovnih sistemov na letni ravni niso preobremenjeni z organiziranim študijskim delom. Obremenjenost pri predavanjih so ocenili s povprečno oceno 2,99 in na vajah s povprečno oceno 3,03. Študenti so višjo stopnjo obremenjenosti izrazili pri predmetih Metode raziskovalnega dela ( $\bar{x} = 4,00$ ), Menedžment znanja in inovacij ( $\bar{x} = 3,42$ ), Mikroekonomija 2 ( $\bar{x} = 3,25$ ), in Menedžment informacijskih sistemov ( $\bar{x} = 3,00$ ). Najmanj obremenjeni so bili pri predmetu Aplikativna raziskovalna naloga ( $\bar{x} = 2,83$ ), medtem, ko so bili predmeti modula na intervalu od 2,67 (modul Računovodstvo) do 3,83 (modul Kadri).

V študijskem letu 2021/2022 ni bilo dovolj referenčnih odgovorov 2. letnika programa Upravljanje in poslovanje, zato te analize ne podajamo. Prav tako ne prikazujemo podatkov za smer študija Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov, ker se študij še ni izvajal. Pojasnjujemo, da so se predmeti izbirnega modula v študijskem letu 2021/2022 izvajali v dveh modulih in sicer modul Kadri in modul Računovodstvo, kar v tabeli prikazujemo z razmerjem 50 / 50.

*Tabela 41: Ocena letne obremenjenosti študentov druge stopnje pri organiziranem študijskem delu (2. letnik)*

Predmet	Predavanja/ Vaje	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Sodobne organizacijske teorije	Predavanja	3,30	2,00	/
	Vaje	3,30	2,00	/
	Skupaj	3,30	2,00	/
Projektna naloga – strokovni članek	Vaje	4,50	2,33	/
	Skupaj	4,50	2,33	/



<i>Skupaj obvezni del</i>	Predavanja	3,30	2,17	/
	Vaje	3,90	2,00	/
	Skupaj	3,60	2,08	/
Izbirni predmeti				/
Mediji in odnosi z javnostjo	Predavanja	3,00	2,33	/
	Vaje	3,30	2,33	/
	Skupaj	3,15	2,33	/
Obvladovanje kakovosti in poslovne odličnosti	Predavanja	3,30	2,33	/
	Vaje	3,30	3,33	/
	Skupaj	3,30	2,83	/
Socialni kapital v organizaciji (2019/2020) Metode projektnega menedžmenta (2020/2021)	Predavanja	3,30	2,33	/
	Vaje	3,30	2,33	/
	Skupaj	3,30	2,33	/
<i>Skupaj predmeti izbirnih predmetov</i>	Predavanja	3,20	2,33	/
	Vaje	3,30	2,66	/
	Skupaj	3,25	2,50	/
<i>Skupaj</i>	Predavanja	3,25	2,25	/
	Vaje	3,60	2,33	/
	Skupaj	3,43	2,29	/

V nadaljevanju prikazujemo oceno tedenske obremenjenosti študentov študijskega programa Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov. Pojasnjujemo, da se za pretekli dve leti ocene nanašajo še na program Upravljanje in poslovanje.

V tabeli so zbrani podatki o obremenjenosti študentov po izbranih postavkah. Podatki so prikazani na način, da omogočajo pregled po letnikih študija in glede na izbrano smer ali program študija za zadnja tri študijska leta.

*Tabela 42: Tedenska obremenjenost študentov*

Obremenjenost	Letnik						
	1. letnik			2. letnik			
	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
<i>Organizirano študijsko delo – tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti</i>							
Predavanja	UP	3,30	-	-	3,50	2,33	-
	UPS	-	-	3,00	-	-	-
	URIS	-	-	-	-	-	-
Vaje	UP	3,30	-	-	3,30	2,33	-
	UPS	-	-	3,00	-	-	-
	URIS	-	-	-	-	-	-
Raziskovalno delo	UP	3,30	-	-	4,00	2,33	-
	UPS	-	-	3,50	-	-	-
	URIS	-	-	-	-	-	-

<i>Individualno študijsko delo</i>							
Sprotno delo	UP	2,00	-	-	4,00	2,50	-
	UPS	-	-	3,17	4,00	3,00	-
	URIS	-	-	-	-	-	-
Zbiranje študijske literature	UP	2,30	-	-	-	-	-
	UPS	-	-	3,67	-	-	-
	URIS	-	-	-	-	-	-
Pisanje seminarских/ projektnih/ raziskovalnih nalog	UP	3,30	-	-	4,50	3,00	-
	UPS	-	-	3,83	-	-	-
	URIS	-	-	-	-	-	-
Priprava na izpite	UP	2,70	-	-	4,50	1,50	-
	UPS	-	-	3,83	-	-	-
	URIS	-	-	-	-	-	-
Urejanje administrativnih obveznosti	UP	2,00	-	-	3,80	1,00	-
	UPS	-	-	2,33	-	-	-
	URIS	-	-	-	-	-	-
Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci	UP	2,00	-	-	3,50	1,50	-
	UPS	-	-	2,00	-	-	-
	URIS	-	-	-	-	-	-
<i>Dnevna obremenitev</i>							
Prevoz do fakultete in nazaj	UP	2,30	-	-	3,00	1,50	-
	UPS	-	-	2,17	-	-	-
	URIS	-	-	-	-	-	-
Prisotnost na fakulteti /online prisotnost na pedagoških obveznostih	UP	3,00	-	-	3,00	1,50	-
	UPS	-	-	2,50	-	-	-
	URIS	-	-	-	-	-	-
Domače študijske obveznosti	UP	2,70	-	-	3,50	1,50	-
	UPS	-	-	2,67	-	-	-
	URIS	-	-	-	-	-	-
Druge domače obveznosti	UP	3,30	-	-	3,30	1,50	-
	UPS	-	-	3,50	-	-	-
	URIS	-	-	-	-	-	-
Študentsko delo	UP	3,30	-	-	3,50	1,50	-
	UPS	-	-	2,17	-	-	-
	URIS	-	-	-	-	-	-
Vključenost v obštudijske dejavnosti	UP	2,00	-	-	2,50	2,50	-
	UPS	-	-	2,50	-	-	-
	URIS	-	-	-	-	-	-
<i>Študijski koledar</i>							
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	UP	2,70	-	-	3,80	2,00	-
	UPS	-	-	3,00	-	-	-
	URIS	-	-	-	-	-	-
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	UP	-	3,30	-	-	-	-
	UPS	-	-	2,67	-	-	-
	URIS	-	-	-	-	-	-
<i>Preverjanje in ocenjevanje znanja</i>							
Razporeditev izpitov	UP	2,70	-	-	3,80	2,00	-
	UPS	-	-	2,67	-	-	-
	URIS	-	-	-	-	-	-

**Legenda:** - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost), UP – program upravljanje in poslovanje, UPS – smer upravljanje poslovnih sistemov in URIS – smer upravljanje in razvoj informacijskih sistemov.

Velja poudariti, da so v tabeli prikazane povprečne vrednosti za 1. letnik smeri Upravljanja poslovnih sistemov študijskem letu 2021/2022. Podatkov za 2. letnik programa Upravljanje in poslovanje v študijskem letu 2021/2022 zaradi ne referenčnih podatkov ne prikazujemo.

Ocena **tedenske obremenjenosti** študentov v študijskem letu 2021/2022 glede na prisotnost in študijske obveznosti pokaže, da je le-ta nizka in enakomerno razporejena med predavanji, seminarskimi vajami in raziskovalnim delom. Študenti 1. letnika sicer poročajo o rahlo višji stopnji tedenske obremenjenosti pri raziskovalnem delu ( $\bar{x} = 3,50$ ) in pripravah na izpite in zagovore pisnih nalog ( $\bar{x} = 3,83$ ).

Povprečna ocena obremenjenosti pri sprotnem **individualnem študijskem delu** je 3,17. Študenti 1. letnika programa Poslovne informatike poročajo o nekoliko višji obremenjenosti (za 0,93 točke povprečne vrednosti) kot študenti 2. letnika smeri RI. Povprečne vrednosti med rednimi in izrednimi študenti med posameznimi postavkami so približno podobne, obe skupini študentov pa ocenjujeta najvišjo stopnjo obremenjenosti s pisanjem seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog, sledijo priprave na izpite ter sprotno delo. Pri oceni dnevne obremenjenosti smo upoštevali dejavnike: prevoz do fakultete, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti in druge domače obveznosti, študentsko delo ter vključenost v obštudijske dejavnosti.

Ugotavljamo, da je povprečna stopnja obremenjenosti med študenti nizka. Študentom najvišjo **stopnjo dnevne obremenitve** predstavljajo druge domače obveznosti ( $\bar{x} = 3,50$ ), pri postavkah prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti, študentsko delo in prevoz na fakulteto ne predstavlja visoke obremenjenosti.

**Študijski koledar** in razporeditev obveznosti v zimskem in letnem semestru študentom ne predstavlja previsoke obremenitve ( $\bar{x} =$  od 2,67 do 3,00), pri čemer študenti prvega letnika izražajo nekoliko višjo stopnjo obremenitve, še posebej v zimskem semestru. Tudi **razporeditev izpitov** je ustrezna in ne predstavlja obremenitve ( $\bar{x} = 2,67$ ).

#### **2.4.3 Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje**

Strokovna praksa ni predvidena na magistrskem študijskem programu 2. stopnje Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov.

#### **2.4.4 Analiza ankete za diplomante**

V obdobju od 1. oktobra 2021 do 31. septembra 2022 je bila ena svečana podelitev diplom, na kateri so diplomsko listino prejeli 3 diplomanti druge stopnje. Anketni vprašalnik so izpolnili in vrnili vsi trije, rezultate analize njihovih odgovorov pa podajamo v nadaljevanju.

Med diplomanti sta bili 2 ženski (67 %). Eden od anketirancev je bil star več kot 51 let, medtem, ko sta bila druga dva diplomanta stara med 20 in 30 let. Eden od študentov, ki se je opredelil na vprašanje o velikosti družine, živi v 2 članski, drugi pa v 4 članski družini.

Na podlagi vrnjenih anketnih vprašalnikov ugotavljamo, da so diplomanti proučevanega obdobja imeli zelo dobre pogoje za študij, saj so vsi diplomanti, ki so vrnil anketne vprašalnike potrdili, da sta jih tako družina kot tudi sodelavci v službi podpirali pri izobraževanju.

Vsi diplomanti so se redno udeleževali predavanj, njihova prisotnost je bila med 81 in 100 odstotna. S kakovostjo predavanj so bili v večini zadovoljni (67 %) oz. zelo zadovoljni (33 %), ocenili pa so tudi zadostnost količine usvojenega znanja, kar predstavljamo v spodnji tabeli.

*Tabela 43: Količina znanja, ki so ga diplomanti UNM Fakultete za ekonomijo in informatiko pridobili med študijem*

Ocena aktivnosti Izvedene aktivnosti	Ocena aktivnosti Odstotek študentov						$\bar{x}$
	1	2	3	4	5	Ni podatka	
Količina pridobljenega znanja	0	1	0	2	0	0	3,3
Količina pridobljenega znanja (v %)	0	33	0	67	0	0	

Vsi diplomanti so bili mnenja, da je njihova odločitev za študij na UNM FEI dobra, prav tako menijo, da je odnos fakultete do študentov dober (33 %) oz. zelo dober (67 %). Diplomanti so z visokimi ocenami ocenili tudi delo referata, in sicer menijo, da zaposleni v referatu za študentske zadeve svoje delo opravljajo dobro (33 %) oz. zelo dobro (67 %).

Kljub visoki stopnji zadovoljstva s študijem bi si 67 % diplomantov želelo več kontaktnih ur pri predmetu Računovodstvo, 33 % diplomantov pa meni, da je bilo število ur optimalno. Kot najtežji izpit je 67 % anketirancev navedlo izpit iz Makroekonomije 2, ostali pa so mnenja, da je bila raven pri vseh izpiti podobno zahtevna.

Vsi diplomanti 2. stopnje so zaposleni, zaposleni so bili tudi v času diplomiranja, en od diplomantov pa je po magistriranju tudi napredoval na delovnem mestu.

Pri vprašanju o morebitnem nadaljevanju študija na 3. stopnji študijskega programa Poslovna ekonomija na Fakulteti za poslovne in upravne vede se 67 % diplomantov ni moglo opredeliti, eden pa si študija ne želi nadaljevati.

#### **2.4.5 Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce**

V anketnem vprašalniku so diplomanti in njihovi delodajalci ocenjevali navedene splošne/generične kompetence z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v njihovi organizaciji. To so kompetence, ki so uporabne tako v različnih poklicih kot tudi v različnih življenjskih situacijah in omogočajo uspešno vključitev v svet dela in družbeno življenje ter povečujejo zaposljivost, saj so prenosljive med različnimi poklici in delovnimi področji.

V nadaljevanju predstavljamo rezultate vprašalnika za diplomante visokošolskega študijskega programa 2. stopnje Upravljanje in poslovanje, pri čemer poudarjamo, da diplomantov po

programu Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov v študijskem letu 2021/2022 še nismo imeli.

Na anketo so odgovorili štirje študenti. Povprečna starost anketirancev je bila 42,5 let. Strokovni naslov, ki so ga pridobili z uspešno zaključenim izobraževanjem na drugi stopnji magistrskega študijskega programa Upravljanje in poslovanjem, je magister ekonomskih in poslovnih ved/magistrica ekonomskih in poslovnih ved. Prav vsi anketiranci so navedli, da delajo na ustreznem delovnem mestu glede na izobrazbo, ki so jo pridobili, prav tako menijo da je njihova izobrazba popolnoma in zelo ustrežna, možnosti za zaposlitev pa ocenjujejo kot dobre oz. zelo dobre.

Diplomanti so ocenjevali pomembnost splošnih/generičnih kompetenc, in sicer so na 5-stopenjski lestvici strinjanja ocenjevali pomembnost posamezne generične kompetence in nivo razvoja posamezne generične kompetence, ki jo je diplomant dosegel v času študija. Rezultati so predstavljeni v tabeli 44.

*Tabela 44:* Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1. celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved (interdisciplinarnost)	4,67	4,50	5,00	4,44	3,50	4,25
2. obvladovanje raziskovalnih metod postopkov, procesov in tehnologije	4,33	5,00	4,75	4,22	4,00	4,25
3. sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju	4,67	4,00	4,50	4,00	4,00	4,25
4. avtonomnost pri odločanju in odgovornost za sprejete odločitve	4,67	5,00	4,25	4,22	4,50	3,75
5. usposobljenost za prepoznavanje potreb po spremembah in uvajanje inovacij v poslovnem okolju	4,78	5,00	4,00	4,33	4,50	4,00
6. razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti - sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja v tujem jeziku v mednarodnem okolju	4,44	5,00	3,75	3,89	4,50	3,50
7. usposobljenost za sodelovanje, delo v skupini, timsko delo	4,78	5,00	4,75	4,56	4,50	4,50
8. razvijanje kulture nediskriminativnosti in upoštevanje medkulturnih razlik za doseganje sinergijskih učinkov v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju, mednarodna mobilnost	4,22	5,00	4,25	4,22	4,50	3,50
9. etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki	4,89	5,00	5,00	4,78	4,50	4,25
10. ozaveščenost o nujnosti lastnega izpopolnjevanja, dopolnjevanja poglobljanja in posodabljanja znanja	4,89	5,00	4,75	4,78	4,50	4,25
11. usposobljenost za prezentiranje pridobljenega temeljnega znanja in raziskovalnih dognanj v obliki projektne naloge, aplikativne, razvojnoraziskovalne naloge ali strokovnega članka	4,33	5,00	4,25	4,56	4,50	5,00

Respondenti so vse navedene splošne/generične kompetence ocenili kot zelo pomembne za optimalno delo, pri čemer se povprečna ocena giblje med 3,75 in 5. Kot najpomembnejši za delo so izpostavili kompetenci

- »celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved (interdisciplinarnost)« ter
- »etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki« ( $\bar{x} = 5$ ).

Tudi samoocena nivoja zastopanosti pokaže minimalna odstopanja med želeno in ocenjeno stopnjo razvitosti posamezne kompetence. Kot najbolj razvito izpostavijo kompetenco »usposobljenost za prezentiranje pridobljenega temeljnega znanja in raziskovalnih dognanj v obliki projektne naloge, aplikativne, razvojnoraziskovalne naloge ali strokovnega članka«. Največji razkorak med pomembnostjo in želenim stanjem razvitosti posamezne kompetence je razviden pri kompetencah pod zaporedno številko 1, 8 in 9 (za 0,75 povprečne ocene).

V nadaljevanju so respondenti podali tudi oceno pomembnosti in nivo razvoja za posamezne navedene predmetnospecifične kompetence.

*Tabela 45: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili*

Predmetnospecifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1. poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved	3,33	4,00	3,25	3,78	4,50	4,00
2. sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov	4,44	5,00	4,50	4,33	4,50	4,00
3. celostno obvladovanje temeljnega znanja mikro- in makroekonomije, strateškega menedžmenta, marketinga, sodobnih organizacijskih teorij in metodologije raziskovanja ter njegova interdisciplinarna uporaba	4,33	5,00	4,25	4,33	4,50	4,50
4. sposobnost umeščanja novih informacij in interpretacij v kontekst poslovnih in upravnih ved	4,56	5,00	4,25	4,44	4,50	3,75
5. razumevanje splošne strukture poslovnih in upravnih ved ter povezanost z menedžmentom, pravom, informatiko, kadri, logistiko, komunikologijo in drugimi vedami	4,44	5,00	3,75	4,67	4,50	4,50
6. razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju problemov s področja upravljanja in poslovanja	4,00	5,00	4,00	4,33	4,50	4,00
7. razvoj veščin in spretnosti v uporabi znanja na področju ekonomije, menedžmenta, marketinga, organizacije, trženja, prava, kadrov	4,56	5,00	4,75	4,44	4,50	4,50
8. uporaba informacijske komunikacijske tehnologije in sistemov kot vira informacij, komunikacijskega sredstva, kot orodja pri raziskovalnem delu in kot delovnega sredstva	4,67	5,00	4,75	4,56	4,50	4,00

9. poglobljeno poznavanje in razumevanje organizacij in procesov v sodobnem poslovnem okolju	4,33	5,00	4,25	4,44	4,50	4,23
10. usposobljenost za strateško vodenje, upravljanje in razvoj najzahtevnejših delovnih sistemov po sodobnih organizacijsko-ekonomskih načelih	4,33	5,00	4,50	4,44	4,50	4,00
11. obvladovanje izbranih orodij matematike za reševanje problemov v ekonomiji, upravljanju in razvoju	4,11	5,00	4,25	3,89	4,50	4,25
12. poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje spretnosti za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih situacij	4,67	5,00	4,75	4,44	4,50	3,50
13. preverjanje in vrednotenje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	4,44	5,00	4,25	4,44	4,50	4,50
14. proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence in politikov ...)	4,67	5,00	4,50	4,44	4,50	3,75
15. poglobljeno znanje s področja IZBRANEGA MODULA	4,50	5,00	4,25	4,25	4,50	4,00

Kot zelo pomembne v svojem poklicu v povprečju visoko ocenili večino predmetnospecifičnih kompetenc, pri čemer se povprečna vrednost giblje med 3,25 in 4,75. Pri tem so kot najpomembnejše izpostavili kompetence:

- »razvoj veščin in spretnosti v uporabi znanja na področju ekonomije, menedžmenta, marketinga, organizacije, trženja, prava, kadrov«,
- »uporaba informacijske komunikacijske tehnologije in sistemov kot vira informacij, komunikacijskega sredstva, kot orodja pri raziskovalnem delu in kot delovnega sredstva« ter
- »poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje spretnosti za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih situacij«.

Med pomembne so uvrstili kompetenco »poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved«

Tudi pri oceni pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili, opazimo minimalne razlike, pogosto v prid prepoznanega nivoja glede na prepoznano pomembnost kompetence (kompetence pod zaporedno številko 1, 3, 13). Kot najbolj razvite kompetence so diplomanti izpostavili:

- »razvoj veščin in spretnosti v uporabi znanja na področju ekonomije, menedžmenta, marketinga, organizacije, trženja, prava, kadrov«,
- »razumevanje splošne strukture poslovnih in upravnih ved ter povezanost z menedžmentom, pravom, informatiko, kadri, logistiko, komunikologijo in drugimi vedami« ter
- »preverjanje in vrednotenje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij«.

Največji razkorak med pomembnostjo in želenim stanjem razvitosti posamezne kompetence je razviden pri kompetencah pod zaporedno številko 12 (za 1,25 povprečne ocene), 8 in 14 (za 0,75 povprečne ocene).

V nadaljevanju predstavljamo rezultate ankete, kjer so delodajalci ocenjevali pomembnost splošnih/generičnih in predmetnospecifičnih kompetenc z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v njihovi organizaciji. Delodajalci so na 5-stopenjski lestvici strinjanja ocenjevali pomembnost posamezne kompetence in nivo razvoja posamezne kompetence, ki ga njihov zaposleni oz. naš diplomant dosegel v času študija.

Rezultatov ankete o veščinah in kompetencah za študijsko leto 2020/2021 ne predstavimo zaradi zagotavljanja anonimnosti rezultatov.

*Tabela 46: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili*

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1. celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved (interdisciplinarnost)	4,50	-	4,83	4,13	-	4,33
2. obvladovanje raziskovalnih metod postopkov, procesov in tehnologije	3,75	-	4,00	4,25	-	4,17
3. sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju	4,75	-	4,67	4,25	-	4,00
4. avtonomnost pri odločanju in odgovornost za sprejete odločitve	4,50	-	5,00	3,88	-	4,16
5. usposobljenost za prepoznavanje potreb po spremembah in uvajanje inovacij v poslovnem okolju	4,38	-	4,67	4,13	-	4,33
6. razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti - sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja v tujem jeziku v mednarodnem okolju	4,38	-	4,00	3,38	-	3,67
7. usposobljenost za sodelovanje, delo v skupini, timsko delo	4,88	-	5,00	4,25	-	4,67
8. razvijanje kulture nediskriminativnosti in upoštevanje medkulturnih razlik za doseganje sinergijskih učinkov v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju, mednarodna mobilnost	4,38	-	4,67	4,13	-	3,67
9. etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki	4,75	-	5,00	4,50	-	4,33
10. ozaveščenost o nujnosti lastnega izpopolnjevanja, dopolnjevanja poglobljanja in posodabljanja znanja	4,63	-	5,00	4,38	-	4,33
11. usposobljenost za prezentiranje pridobljenega temeljnega znanja in raziskovalnih dognanj v obliki projektne naloge, aplikativne, razvojnoraziskovalne naloge ali strokovnega članka	4,25	-	4,00	4,25	-	4,67

*Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)*



Pri oceni pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili, ugotavljamo minimalne razlike pri večini od navedenih kompetenc. Pomembnosti štirih kompetenc so ocenili z najvišjo povprečno oceno 5, in sicer:

- avtonomnost pri odločanju in odgovornost za sprejete odločitve,
- usposobljenost za sodelovanje, delo v skupini, timsko delo,
- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki,
- ozaveščenost o nujnosti lastnega izpopolnjevanja, dopolnjevanja poglobljanja in posodabljanja znanja,

pri čemer pa nobena od kompetenc ni dosegla nivoja razvoja z najvišjo povprečno oceno 5.

Ugotavljamo, da so anketiranci s povprečno oceno nad 3,67 ocenili nivo razvoja za vse generične kompetence. Najvišjo oceno nivoja razvoja sta dosegli kompetenci usposobljenost za sodelovanje, delo v skupini, timsko delo in usposobljenost za prezentiranje pridobljenega temeljnega znanja in raziskovalnih dognanj v obliki projektne naloge, aplikativne, razvojnoraziskovalne naloge ali strokovnega članka.

*Tabela 47: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili*

Predmetnospecifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1. poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved	2,90	-	3,33	3,60	-	4,00
2. sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov	4,30	-	5,00	3,90	-	4,33
3. celostno obvladovanje temeljnega znanja mikro- in makroekonomije, strateškega menedžmenta, marketinga, sodobnih organizacijskih teorij in metodologije raziskovanja ter njegova interdisciplinarna uporaba	4,10	-	4,33	4,00	-	4,67
4. sposobnost umeščanja novih informacij in interpretacij v kontekst poslovnih in upravnih ved	3,90	-	5,00	4,10	-	4,67
5. razumevanje splošne strukture poslovnih in upravnih ved ter povezanost z menedžmentom, pravom, informatiko, kadri, logistiko, komunikologijo in drugimi vedami	4,30	-	4,00	4,10	-	4,33
6. razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju problemov s področja upravljanja in poslovanja	4,40	-	4,33	4,10	-	4,67
7. razvoj veščin in spretnosti v uporabi znanja na področju ekonomije, menedžmenta, marketinga, organizacije, trženja, prava, kadrov	4,00	-	5,00	3,90	-	4,33
8. uporaba informacijske komunikacijske tehnologije in sistemov kot vira informacij, komunikacijskega sredstva, kot orodja pri raziskovalnem delu in kot delovnega sredstva	4,50	-	5,00	4,40	-	4,67
9. poglobljeno poznavanje in razumevanje organizacij in procesov v sodobnem poslovnem okolju	4,50	-	4,67	4,50	-	4,33

10. usposobljenost za strateško vodenje, upravljanje in razvoj najzahtevnejših delovnih sistemov po sodobnih organizacijsko-ekonomskih načelih	4,40	-	4,67	3,60	-	4,00
11. obvladovanje izbranih orodij matematike za reševanje problemov v ekonomiji, upravljanju in razvoju	3,30	-	4,00	4,00	-	4,33
12. poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje spretnosti za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih situacij	4,60	-	5,00	4,30	-	4,00
13. preverjanje in vrednotenje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	4,30	-	5,00	4,00	-	4,33
14. proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence in politikov ...)	4,60	-	4,33	4,40	-	4,00
15. poglobljeno znanje s področja IZBRANEGA MODULA	-	-	4,00	-	-	4,00

*Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)*

Tudi pri oceni pomembnosti predmetnospecifični kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili, opazimo minimalne razlike, pogosto v prid prepoznanega nivoja glede na prepoznano pomembnost kompetence.

Od predmetnospecifičnih kompetenc so anketiranci v povprečju visoko ocenili večino predmetnospecifičnih kompetenc, razen kompetence »poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved«, ki je dosegla povprečno oceno 3,33.

Z vprašalnikom smo želeli preveriti tudi, do katerega nivoja so, po mnenju delodajalcev, diplomanti med študijem razvili posamezne predmetnospecifične kompetence. Ugotavljamo, da so anketiranci s povprečno oceno 4 in višje ocenili vse predmetnospecifične kompetenc. Tako je razkorak med potrebnim in doseženim nivojem minimalen, in je le pri eni kompetenci razlika za eno točko, in sicer pri kompetenci »poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje spretnosti za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih situacij«.

Na koncu so morali delodajalci izmed vseh naštetih kompetenc izbrati pet po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc, ki pa jih v poročilu ne prikazujemo, ker ni bilo dovolj podatkov za izbiro frekvence (n=2).

#### **2.4.6 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija**

Od študijskega leta 2018/2019 do konca študijskega leta 2020/2021 so magistrirali 4 študenti programa *Upravljanje in poslovanje*.

Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije. To je generacija študentov, ki redno napreduje od vpisa v prvi letnik do diplome.

Pri aktivnih študentih študija programa *Upravljanje in poslovanje* je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik v povprečju 90,0 % in programa Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov povprečno 100,0 %.

Do konca študijskega leta 2021/2022 je diplomiralo 80,0 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2018/2019.

*Tabela 48: Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2018–2022 (na dan 1. 10. 2022)*

Letnik	18/19	19/20	20/21	21/22
Vpisani v 1. letnik	100	100	100	100
Napredovali v 2. letnik	100,0	100,0	50,0	100,0
Dipl. v rednem roku	/	/	/	/
Dipl. do konca št. leta 2020/21	80	/	/	/

#### **2.4.7 Predlogi izboljšav**

Na podlagi rezultatov predlagamo:

- interdisciplinarni pristop k spodbujanju celovitega kritičnega mišljenja, sposobnosti analize, sinteze in predvidevanja rešitev, spodbujanje etične refleksije in zavezanost profesionalni etiki ter
- krepitev kompetence »razvijanje kulture nediskriminativnosti in upoštevanje medkulturnih razlik za doseganje sinergijskih učinkov v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju, mednarodna mobilnost«, ki so jo izpostavili diplomanti in delodajalci;
- smiselna je tudi nadaljnja krepitev komunikacijskih sposobnosti in spretnosti v tujem jeziku za delo v mednarodnem okolju.

Predlagamo tudi:

- aktivno učenje, povezovanje teorije s prakso z različnimi didaktičnimi pristopi, uporabo sodobnih metod in oblik izobraževalnega dela pri izvajanju učnih enot, spodbujanjem timskega in skupinskega dela ter večanjem aktivnosti študentov, spodbujanjem samostojnosti in odgovornosti, npr. z intenzivnejšim vključevanjem v projekte.

### **3 ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST**

#### **3.1 Predstavitev inštituta za znanstvenoraziskovalno dejavnost**

Na fakulteti je raziskovalna dejavnost organizirana v okviru Inštituta za znanstveno raziskovalno dejavnost UNM FEI (šifra ARRS 2117-001). V okviru inštituta oz. raziskovalne skupine poteka raziskovanje na področju družboslovja, in sicer po ARRS klasifikaciji na področju ekonomije, vzgoje in izobraževanja, upravnih in organizacijskih ved, računalništva in informatike, prava, političnih ved/komunikologije in interdisciplinarnih raziskav. Raziskovalno

razvojni program opredeljuje kratkoročne in dolgoročne usmeritve za delo Inštituta in raziskovalne skupine fakultete. V raziskovalno skupino je bilo v obdobju študijskega leta 2021/2022 po evidenci ARRS na osnovi Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti ter Pravilnika o raziskovalnih nazivih z naslednjimi raziskovalnimi nazivih vključenih 13 raziskovalcev. Vodja je prof. dr. Karmen Erjavec, sestavljajo pa jo naslednji raziskovalci: izr. prof. dr. Franci Avsec, red. prof. dr. Marjan Blažič, doc. dr. Mojca Blažič, doc. dr. Sergej Gričar, doc. dr. Malči Grivec, izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar, doc. dr. Milena Kramar Zupan, Sabina Krsnik, asist., izr. prof. dr. Nevenka Maher, mag. Igor Makovec, doc. dr. Alenka Rožanec in prof. dr. Jasmina Starc. Glede na preteklo študijsko leto se sestava raziskovalne skupine ni spremenila.

Za doseganje poslanstva in prispevka k na znanju temelječi družbi je fakulteta s svojo raziskovalno in razvojno dejavnostjo v študijskem letu 2021/2022 sledila strateškim usmeritvam, določenim v pravilniku o raziskovalno-razvojni dejavnosti:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- razvoj stroke na področju upravljanja in poslovanja;
- zagotavljanje osebnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev zaradi izboljševanja individualne raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva;
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj ter funkcionalnega in permanentnega izobraževanja s področja upravljanja in poslovanja;
- vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno dejavnost;
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalne in razvojne dejavnosti.

### **3.2 Kazalniki znanstvenoraziskovalne uspešnosti zaposlenih**

Svojo znanstveno raziskovalno in strokovno dejavnost so zaposleni predstavili predvsem na znanstvenih in strokovnih srečanjih. Bibliografija raziskovalcev in raziskovalk za leto 2022 je predstavljena v tabeli 49. V tem obdobju ostaja fokus na objavi izvirnih znanstvenih člankov in prispevkov na konferencah.

Tabela 49: Bibliografija – zbir objav raziskovalcev zaposlenih na fakulteti

<b>1</b>	<b>Članki in drugi sestavni deli</b>	<b>Število</b>
	Število bibliografskih enot uvrščenih v bazo WoS/JCR in Scopus/SNIP	32
1.01	Izvirni znanstveni članek	43
1.02	Pregledni znanstveni članek	3
1.03	Kratki znanstveni prispevek	0
1.04	Strokovni članek	4
1.05	Poljudni članek	5
1.06	Objavljeni znanstveni članek na konferenci (vabljeni predavanja)	1
1.08	Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci	38
1.16	Samostojni znanstveni sestavek v monografiji	1
<b>2</b>	<b>Monografije in druga zaključena dela</b>	
2.01	Znanstvena monografija	0
2.02	Strokovna monografija	1
2.03	Univerzitetni, visokošolski ali višješolski učbenik z recenzijo	2
2.05	Drugo učno gradivo	2
2.08	Doktorska disertacija	0
2.12	Končno poročilo o rezultatih raziskav	10
2.13	Elaborat, predstudija, študija	0
2.14	Projektna dokumentacija (idejni projekt, izvedbeni projekt)	8
<b>3</b>	<b>Izvedena dela (dogodki)</b>	
3.14	Predavanja na tuji univerzi	5
	<b>Sekundarno avtorstvo</b>	
	Urednik publikacije	28
	Mentor pri doktorskih disertacijah	1
	Mentor pri magistrskih delih (bolonjski študij)	22
	Mentor pri diplomskih delih (bolonjski študij 1. stopnje)	25

Opomba: Seznam je bil napravljen na podlagi izpisov iz COBISS-a na dan 4. 10. 2022.

V letu 2022 je raziskovalna skupina zbrala 2475,21 točk, kar je primerljivo s prejšnjimi leti.

Tabela 50: Vrednotenje bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti po metodologiji ARRS, ki odraža raziskovalno uspešnost vključenih raziskovalcev za leto 2022

Kazalci	Vrednosti
Upoštevane točke	2475,21
A"	233,95
A'	923,57
A <sup>1/2</sup>	923,57
CI10	986
CI <sub>max</sub>	118
h-indeks	16
A1	4,00
A3	0

Opomba: Seznam je bil napravljen na podlagi izpisov iz COBISS-a na dan 4. 10. 2022.

*Tabela 51: Število točk člankov glede na indeksiranost revij, v katerih so bili katalogizirani članki objavljeni*

Leto	2022
Datum izpisa iz baz podatkov inf. sistema SICRIS	12. 09. 2022
SCI Expanded	99.71
SSCI	66.56
SCOPUS	98.67
SCOPUS(d)	237.77

Raziskovalno delo in povezava z gospodarstvom se krepi tudi z vsakoletno mednarodno znanstveno konferenco »Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU«, ki je bila zdaj že 11. po vrsti. Na njej sodelujejo s svojimi strokovno-raziskovalnimi prispevki ne le pedagoški delavci fakultete, ampak zlasti študenti druge stopnje, kar je zanje pomembna priložnost za objavlanje. Konferenca je namenjena predstavitvam dosežkov študentov, diplomantov in drugih (zaposlenih, raziskovalcev), kot so: raziskovalne naloge, poslovni primeri in projekti, poslovni načrti, diplomska, specialistična in magistrska dela, ki rešujejo poslovne probleme. Konferenca je priložnost, da udeleženci dobijo povratno informacijo o svojem delu in da vzpostavijo stike z drugimi, ki se srečujejo s podobnimi področji raziskovanja. V letošnjem študijskem letu je mednarodna konferenca potekala 19. maja 2022. Na njej je sodelovalo 80 udeležencev iz šestih držav.

Fakulteta je sodelovala tudi pri organizaciji naslednjih konferenc: SKEI – International Applied Science Student Conference, Limen – Leadership, innovation, management and economics: integrated politics of research, in Računovodstvo i revizija u teoriji i praksi ter Mediji in ekonomija – MES 2022.

V študijskem letu 2021/2022 sta izšli dve številki revije EB – *Revija za ekonomske in poslovne vede*. Revija za ekonomske in poslovne vede je namenjena raziskovalcem, gospodarstvenikom, menedžerjem in vsem, ki se pri svojem delu srečujejo z upravljanjem in poslovanjem. Obravnava interdisciplinarne vsebine. Njena glavna področja so: narodna gospodarska vprašanja, mednarodno poslovanje, javna uprava, menedžment in organizacija, podjetništvo, trženje, računovodstvo, poslovna etika in pravo, menedžment znanja in inovacij, ekonomsko-poslovno izobraževanje in razvoj človeških virov. Vsebine pokrivajo tudi različna aktualna področja iz ekonomsko-poslovne teorije in prakse. Izhaja dvakrat letno, prinaša pa prispevke v slovenskem in angleškem jeziku. Glavni uredniški cilj je zagotoviti forum za razširjanje teorije in raziskav na vseh področjih poslovanja in upravljanja, ki so zanimiva za znanstvenike, študente in praktike.

Raziskovalna in razvojna dejavnost se odločilno prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa, tako da visokošolski učitelji in sodelavci svoja spoznanja prenašajo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin v sklopu učnih načrtov predmetov, v novih in dopoljenih študijskih pripomočkih (prosojnice, gradiva seminarjev in vaj), novih izdajah učbenikov. Z raziskovalnim delom je povezan in se tudi dopolnjuje nabor naslovov diplomskih in magistrskih nalog. Študenti v nalogah iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja in jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko prakse iz neposrednega okolja.

Visokošolski učitelji in sodelavci se poleg prej omenjenih konferenc udeležujejo drugih mednarodnih znanstvenih konferenc doma in v tujini ter se dodatno strokovno izobražujejo na habilitacijskih področjih. Svoje osebno raziskovalno delo pa povezujejo s študentskim tudi v okviru posameznih učnih enot. Spodbuja se sodelovanje z lokalnimi akterji, še zlasti z diplomanti, ki zasedajo delovna mesta višjega in srednjega menedžmenta v podjetjih, javnih zavodih in v civilni družbi.

Vzdrževali smo sodelovanje z več fakultetami in visokimi šolami ter inštituti, zlasti prek mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev, s sodelovanjem na skupnih projektih.

Nadaljevali smo z organizacijo okroglih miz, na katere smo povabili ugledne strokovnjake s posameznega predmetnega področja. Potrebno znanje in veščine za konkurenčnost na trgu dela lahko študenti pridobijo tudi v razpravi na okroglih mizah. Zaradi epidemije covid-19 so se okrogle mize izvajale v omejenem obsegu, saj je bilo izvedenih šest okroglih miz. Seznam izvedenih okroglih miz z gosti v študijskem letu 2021/2022 je prikazan v tabeli 52.

*Tabela 52: Seznam izvedenih okroglih miz z gosti*

Zap. št.	Datum	Vodja	Gosti	Naslov
1.	22. 12. 2021	doc. dr. Malči Grivec	<ul style="list-style-type: none"> <li>David Dremelj, direktor maloprodaje za področje Balkana, Adidas, d. o. o.;</li> <li>Anton Hočevar, vodja projektov, Pekarna Pečjak, d. o. o.;</li> <li>Tomaž Kordiš, direktor Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine;</li> <li>Brane Kovačič, direktor veleprodaje, Petrol, d. d.</li> </ul>	Pretresi na trgih in vpliv na podjetja in posameznike
2.	7. 1. 2022	doc. dr. Sergej Gričar	<ul style="list-style-type: none"> <li>prof. dr. Jasmina Starc, prorektorica za področje izobraževalnega dela na UNM;</li> <li>prof. dr. Štefan Bojnec, Fakulteta za management Univerze na Primorskem;</li> <li>Kukman Tomaž, študent UNM FEI na izmenjavi;</li> <li>Ivan Vranič, diplomant Univerze Donja Gorica.</li> </ul>	Internacionalizacija kurikuluma in znanosti doma ter Erasmus+
3.	28. 2. 2022	prof. dr. Karmen Erjavec	<ul style="list-style-type: none"> <li>dr. Alenka Baruca Arbeiter, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije Univerze na Primorskem;</li> <li>mag. Nataša Ferant, vodja področja zdravilnih in aromatičnih rastlin na Inštitutu za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije;</li> <li>Andrejka Cerkvenc, lastnica Zeliščno-etnološke domačije Belajevi 1839.</li> </ul>	Stare nove poslovne ideje – inovativna raba zdravilnih in aromatičnih rastlin
4.	15. 3. 2022	mag. Igor Makovec	<ul style="list-style-type: none"> <li>Krunoslav Šimrak, direktor Razvojno prodajnega sektorja, TPV Automotive d. o. o.;</li> <li>Mark Kalin, direktor za poslovni razvoj PE Digital, Kolektor Group, d. o. o.;</li> <li>Peter Geršič, vodja razvojno projektne pisarne Mestne občine Novo mesto.</li> </ul>	Digitalizacija danes in jutri

5.	12. 5. 2022	mag. Tina Tomec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dr. Mihaela Zavašnik, vodja programov in projektov ter mednarodne dejavnosti v enoti Šola za ravnatelje na Zavodu RS za šolstvo;</li> <li>• Mart D. Buh, direktor celovitih izkušenj pri AmCham Slovenija ter soustanovitelj in nekdanji direktor jezikovne agencije LanguageSiter;</li> <li>• Sabina Krsnik, koordinatorica razvojno-raziskovalne ter mednarodne dejavnosti na UNM;</li> <li>• Matic Šviga, študent 2. letnika programa PI, smer Računalništvo in informatika na UNMFEL.</li> </ul>	Znanje angleščine za uspešnejšo poslovno pot
6.	31. 5. 2022	doc. dr. Mojca Blažič	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Andreja Lavrin, samostojna svetovalka, Zavod RS za zaposlovanje;</li> <li>• Tea Sulič, organizacija izobraževanja odraslih, Razvojno izobraževalni center Novo mesto;</li> <li>• Tadeja Arkar, organizatorica izobraževanja odraslih, Razvojno izobraževalni center Novo mesto;</li> <li>• Simon Jeraj, vodja projektov, Razvojni center Novo mesto;</li> <li>• Sara Zupančič, menedžer delovne sreče, samostojna podjetnica.</li> </ul>	Priložnost in izzivi kariernega razvoja mladih v lokalnem okolju

V študijskem letu 2021/2022 so potekale aktivnosti za pospešitev raziskovalno-razvojnega dela, tako smo pripravili raziskovalne projekte z drugimi univerzami, tudi izven Slovenije. Fakulteta skrbi za promoviranje mladih visokošolskih sodelavcev. Sodelujemo v mednarodni izmenjavi visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki jo hkrati spodbujamo in omogočamo.

### 3.3 Predstavitev projektov v teku ter načrt prijav

V študijskem letu 2021/2022 je fakulteta izvajala šest projektov, med katerimi je najpomembnejši aplikativni projekt Vpliv integriranih kliničnih poti na izide pacientov, komunikacijo in stroškovno učinkovitost, ki ga financira Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije. Izvajali smo tudi dva Ciljno raziskovalna projekta, in sicer Analiza pridelave in trženja proizvodov shem kakovosti in Razvoj trajnostnih konceptov gradenj hlevov, in dva projekta evropskega partnerstva za inovacije na področju kmetijske produktivnosti in trajnosti, in sicer Kroženje hranil, organskih snovi, procesov in informacij v kmetijstvu ter Inovativni okoljsko-podnebno naravnani sistemi upravljanja govedorejske kmetije za zagotavljanje pridelave krme in optimalnih pogojev reje govedi.

Tabela 53: Seznam znanstvenoraziskovalnih projektov v študijskem letu 2021/2022

Zap. št.	Projekt	Razpisovalec	Datum prijave/izvedba	Status projekta	Nosilec projekta
1	Vpliv integriranih kliničnih poti na izide pacientov, komunikacijo in stroškovno učinkovitost	L7-2631: Aplikativni raziskovalni projekt ARRS	1. 9. 2020 – 31. 8. 2023	V izvajanju	Prof. dr. Karmen Erjavec
2	Modeliranje dinamike turističnih cen: primer Slovenije	BI-NO/20-22-004: Bilateralno znanstvenoraziskovalno sodelovanje med Slovenije ter Dansko, Norveško, Finsko, Estonijo, Latvijo, Litvo v letih 2020-2022.	1. 11. 2020 – 31. 10. 2022	V izvajanju	Doc. dr. Sergej Gričar



3	Razvoj trajnostnih konceptov gradenj hlevov	V4-2012: Ciljni raziskovalni program »Zagotovimo si hrano za jutri«	1. 11. 2020 – 31. 10. 2022	V izvajanju	Prof. dr. Karmen Erjavec
4	Analiza pridelave in trženja proizvodov shem kakovosti	V4-2008: Ciljni raziskovalni program »Zagotovimo si hrano za jutri«	1. 11. 2020 – 31. 10. 2022	V izvajanju	Prof. dr. Karmen Erjavec
5	Inovativni okoljsko-podnebno naravnani sistemi upravljanja govedorejske kmetije za zagotavljanje pridelave krme in optimalnih pogojev reje govedi	EIP: Podpora za skupno ukrepanje za blažitev podnebnih sprememb - Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja	1. 12. 2020 – 30. 11. 2023	V izvajanju	Prof. dr. Karmen Erjavec
6	Kroženje hranil, organskih snovi, procesov in informacij v kmetijstvu	EIP: Podpora za skupno ukrepanje za blažitev podnebnih sprememb - Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja	15. 11. 2020 – 15. 11. 2022	V izvajanju	Prof. dr. Karmen Erjavec

### 3.4 Izvedena predavanja visokošolskih učiteljev na domačih in tujih univerzah

V študijskem letu 2021/2022 sta bili izvedeni 2 predavanja visokošolskih učiteljev za oz. na tujih univerzah. Doc. dr. Mojca Blažič je za Ekonomsko fakulteto Univerze v Nišu 16. decembra 2021 izvedla online gostujoče predavanje z naslovom Karierni menedžment: pomen spodbudnega okolja in informacijske tehnologije za karierni razvoj študentov. Doc. dr. Sergej Gričar pa je v sklopu bilateralnega projekta, odobrenega s strani Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, 27. septembra 2022 na Østfold University College v Haldnu izvedel vabljeno predavanje z naslovom Predvidevanja delovanja trgov: analiza časovnih serij.

### 3.5 Predlogi izboljšav

Predlogi so:

- spodbujanje raziskovalnega sodelovanja z domačimi in tujimi raziskovalnimi organizacijami,
- več pozornosti usmeriti v objavo rezultatov raziskovalnega dela.

## 4 KADRI

### 4.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci

Zaposlene na fakulteti delimo na visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce. Visokošolske učitelje nadalje delimo na tiste, ki so na fakulteti zaposleni in na tiste, ki so vključeni v izobraževalno delo na podlagi civilne pogodbe. Strukturo visokošolskih učiteljev presojava tudi glede na naziv v katerega so izvoljeni. V prihodnje se bo potrebno usmeriti v večje zaposlovanje visokošolskih učiteljev, ki bodo zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi, predvsem na področju računalništva in informatike ter poslovne informatike.

## 4.2 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

Nosilci izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti visokošolskih zavodov so visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci. V izobraževalnem procesu fakultete je v študijskem letu 2021/2022 pri izvedbi vseh treh študijskih programov sodelovalo skupaj 30 visokošolskih učiteljev in sodelavcev (12,72 FTE).

Tabela 54: Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vključenih v izobraževalno dejavnost UNM FEI (stanje na zadnji dan študijskega leta)

naziv	redni profesor			izredni profesor			docent			višji predavatelj			predavatelj			asistent/ bibliotekar			skupaj		
	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022
del. razm. polni DČ				1	1	0	3	2	2						1		1	0	4	4	3
FTE				1,00	1,00	0,00	3,00	2,00	1,75						1,00		1,00	0,00	4,00	4,00	2,75
del. razm. krajši DČ	2	2	2	2	1			1	1				3		1	1			8	4	4
FTE	1,25	0,90	1,00	0,70	0,20			0,38	0,40				1,35		0,63	0,50			3,80	1,48	2,03
dopolnilno delo		1	0																0	1	0
FTE		0,10	0,00																0	0,1	0,00
<b>SKUPAJ del. raz.</b>	2	2	2	3	2	0	3	3	3	0	0	0	3	0	2	1	1	0	12	8	7
<b>FTE</b>	1,25	1,00	1,00	1,70	1,20	0,00	3,00	2,38	2,15	0,00	0,00	0,00	1,35	0,00	1,63	0,50	1,00	0,00	7,80	5,58	4,78
delo po pogodbi	4	4	4	2	6	3	11	9	9	1			9		7				27	19	23
FTE	0,34	0,42	0,61	0,14	0,71	1,30	2,21	2,78	3,73	0,03			0,77		2,38				3,49	3,91	8,02
<b>SKUPAJ</b>	6	6	6	5	8	3	14	12	12	1	0	0	12	0	9	1	1	0	39	27	30
<b>FTE</b>	1,59	1,42	1,61	1,84	1,91	1,30	5,21	5,16	5,88	0,03	0,00	0,00	2,12	0,00	4,01	0,50	1,00	0,00	11,29	9,49	12,80

Na podlagi pogodbe o zaposlitvi jih je sodelovalo 7 (4,78 FTE), na podlagi civilno pravne pogodbe pa še 23 (število pogodb, 7,94 FTE). Med njimi je bilo 9 pogodb (1,41 FTE, študijsko leto pred tem 1,86 FTE) sklenjenih z zaposlenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci. Zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci so torej opravili delo v obsegu 6,19 FTE (študijsko leto pred tem 9,31 FTE). Zaposleni visokošolski učitelji so tako v različnih vlogah (zaposlitev, pogodbeno delo) izvedli 43,80 % študijskih programov fakultete.

Upoštevaje število v študijskem letu 2021/22 vpisanih študentov (160) je bilo razmerje med visokošolskimi učitelji in sodelavci ter študenti 5,33: 1, če upoštevamo FTE, pa 12,58: 1.

Svoje študijske programe je fakulteta, upoštevaje FTE, v približno 44 odstotkih izvedla z zaposlenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci (študijsko leto pred tem približno 60,05 %). Upad gre pripisati zmanjšanju števila zaposlenih visokošolskih učiteljev za izvedbo učnih enot s področja poslovnih ved.

### 4.3 Izvolitve v nazive

Fakulteta je z izvolitvami v pedagoške nazive, tako kot v vseh preteklih letih, tudi v študijskem letu 2021/2022 skrbela za ohranjanje svojega portfelja visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev. Postopki za njihovo izvolitev v naziv so regulirani in javni ter potekajo v skladu z zakonom o visokem šolstvu, zakonom o splošnem upravnem postopku, statutom fakultete in Pravilnikom o standardih in postopku za izvolitve v nazive na Univerzi v Novem mestu in Pravilnikom o standardih za izvolitve v nazive, ki ga je fakulteta sprejela spomladi 2020.

*Tabela 55: Izvolitve v naziv visokošolskega učitelja oz. visokošolskega sodelavca – postopki, zaključeni z izvolitvijo*

Naziv	Vsi izvoljeni			Zaposleni VSU in VSS			Pogodbeni VSU in VSS		
	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
redni profesor	1	0	0	1	0	0	0	0	0
izredni profesor	0	0	0	0	0	0	0	0	0
docent	3	1	1	0	1	1	3	0	0
predavatelj	1	4	3	1	1	1	0	3	2
asistent	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	5	5	4	2	2	2	0	3	2

V študijskem letu 2021/2022 je fakulteta v naziv izvolila 4 visokošolske učitelje: eno docentko, in tri v naziv predavatelja. Vse tri izvolitve so bile izvedene na vlogo pogodbenih visokošolskih učiteljev.

### 4.4 Strokovni sodelavci

Strokovni sodelavci opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete.

V študijskem letu 2021/2022 je bilo v povprečju na fakulteti zaposlenih 8 (5,50 FTE) strokovnih sodelavcev.

### 4.5 Analiza ankete o organizacijski kulturi in klimi

Anketo smo izvedli med vsemi zaposlenimi s pomočjo spletne ankete. Anketiranje je potekalo v mesecu avgustu 2022. Anketo je v celoti rešilo 12 zaposlenih oseb, in sicer 8 oseb, ki opravljajo pedagoško delo, in 4 osebe, ki opravljajo nepedagoško delo. Zaradi zagotavljanja anonimnosti zaposlenih smo podatke o »spolu«, »starosti« in »delovni dobi« izpustili.

V tabeli 56 so podatki prikazani na časovni premici treh let, ločeno za pedagoško in nepedagoško osebje.

V isti tabeli so podani predpisi in odstotek zaposlenih, ki je s posameznim predpisom seznanjen. Poudariti je treba, da so nepedagoški delavci označevali poznavanje samo tistih predpisov, ki so v tabeli podčrtani.

*Tabela 56: Seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti fakultete (v %)*

Seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti šole		19/20	20/21	21/22
Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije	Pedagoški	83	67	80
	Nepedagoški	-	-	-
Zakon o visokem šolstvu	Pedagoški	100	100	100
	Nepedagoški	-	-	100
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji	Pedagoški	100	100	80
	Nepedagoški	100	67	100
Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih	Pedagoški	100	67	80
	Nepedagoški	-	-	-
Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti	Pedagoški	83	67	80
	Nepedagoški	-	-	-
Zakon o delovnih razmerjih	Pedagoški	100	67	100
	Nepedagoški	-	100	100
Statut fakultete	Pedagoški	100	100	80
	Nepedagoški	100	100	66,67
Statut univerze	Pedagoški	-	-	80
	Nepedagoški	-	-	66,67
Etični kodeks	Pedagoški	83	100	80
	Nepedagoški	100	100	66,67
Hišni red	Pedagoški	100	100	100
	Nepedagoški	100	100	100
Poslovník kakovosti univerze	Pedagoški	100	100	80
	Nepedagoški	67	100	66,67
Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest	Pedagoški	83	67	60
	Nepedagoški	-	100	100
Akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti	Pedagoški	100	67	80
	Nepedagoški	-	100	-
Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev	Pedagoški	100	67	80
	Nepedagoški	-	-	-
Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti	Pedagoški	100	100	60
	Nepedagoški	-	-	-
Sklep o ukrepih za preprečevanje nadlegovanja in trpinčenja na delovnem mestu	Pedagoški	83	67	60
	Nepedagoški	67	100	66,67
Pravilnik o merilih in postopku za izvolitve v nazive visokošolski učiteljev in visokošolskih sodelavcev	Pedagoški	100	100	80
	Nepedagoški	-	-	-
Pravilnik o raziskovalni in razvojni dejavnosti	Pedagoški	83	67	80
	Nepedagoški	-	-	-
Pravilnik o dejavnosti izobraževalnega centra	Pedagoški	83	67	60
	Nepedagoški	-	-	-
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja	Pedagoški	100	100	100
	Nepedagoški	-	-	-
Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov	Pedagoški	83	67	100
	Nepedagoški	67	67	66,67
Pravilnik o obliki in vsebini diplom	Pedagoški	100	100	100
	Nepedagoški	-	-	-
	Pedagoški	100	100	100

Navodilo za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih	Nepedagoški	-	-	-
Pravilnik o izvedbi strokovne prakse	Pedagoški	83	100	100
	Nepedagoški	-	-	-
Pravilnik o izvedbi študentske ankete	Pedagoški	83	100	80
	Nepedagoški	-	-	-
Pravilnik o založniški dejavnosti	Pedagoški	100	100	80
	Nepedagoški	-	-	-
Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov	Pedagoški	83	33	80
	Nepedagoški	67	100	66,7
Pravilnik o varovanju zaupnih podatkov in osebnih podatkov ter o varstvu dokumentarnega gradiva	Pedagoški	83	67	80
	Nepedagoški	67	100	100
Pravila o delovni obleki in osebni urejenosti delavcev fakultete	Pedagoški	100	67	60
	Nepedagoški	100	100	100

Zbrani odgovori nas vodijo do sklepa, da so anketirani zaposleni dokaj dobro seznanjeni s posameznimi državnimi predpisi in splošnimi akti fakultete, so pa posamezni predpisi, katerih slabše poznavanje je zaznano v celotnem opazovanem časovnem obdobju.

Vsi respondenti dobro poznajo: Zakon o visokem šolstvu, Zakon o delovnih razmerjih in Hišni red fakultete.

Pedagoški delavci poleg navedenih dobro poznajo še: Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja, Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov, Navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, Pravilnik o izvedbi strokovne prakse.

Nepedagoški delavci so bolj seznanjeni z naslednjimi zakoni, pravilniki in internimi akti: Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest, Pravilnik o varovanju zaupnih podatkov in osebnih podatkov ter o varstvu dokumentarnega gradiva ter Pravila o delovni obleki in osebni urejenosti delavcev fakultete.

Ostali državni predpisi in splošni akti fakultete so slabše poznani med pedagoškim in nepedagoškim osebjem.

Naslednji sklop ankete za zaposlene se je nanašal na **ugotavljanje klime in zadovoljstva**, kjer smo proučevali različne vidike dojemanja delovne sredine. Zaposleni so morali na petstopenski lestvici označiti stopnjo svojega strinjanja oz. nestrinjanja s posameznimi trditvami (od 0 – sploh se ne strinjam do 5 – povsem se strinjam). Povprečna stopnja strinjanja s posameznimi trditvami je podana v tabeli 57.

Tabela 57: Stopnja strinjanja s navedenimi trditvami o različnih vidikih dojemanja delovne sredine

Stopnja strinjanja s posameznimi vidiki dojemanja delovne sredine	19/20	20/21	21/22
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Fakulteta ima jasno oblikovano strategijo razvoja.	4,60	4,17	4,38
Fakulteta ima jasno oblikovano svoje poslanstvo.	4,60	4,17	4,50
Cilje fakultete sprejemam za svoje lastne.	4,10	3,83	4,38
Seznanjen/a sem s cilji in vizijo razvoja fakultete.	4,80	4,50	4,63
Uspešnost mojega dela se vrednoti po vnaprej znanih merilih in standardih.	4,10	3,83	4,25
Kriteriji za napredovanje so jasni.	4,20	3,50	4,13
Zaposleni po svoji moči prispevamo k doseganju standardov kakovosti.	4,00	4,00	4,50
Vsako delovno mesto imajo jasno zastavljene standarde in cilje kakovosti.	4,00	3,83	4,13
Zaposleni na vseh nivojih imamo realne možnosti za napredovanje.	4,20	3,83	4,00
Nadrejeni (dekan) mi daje dovolj informacij za dobro opravljanje dela.	4,30	4,00	4,50
Nadrejeni (prodekan za študijske zadeve) mi daje dovolj informacij za dobro opravljanje dela.	4,30	4,00	4,13
Dober delovni rezultat na fakulteti je opažen in pohvaljen.	4,00	3,50	4,00
Cilji, ki jih moram doseči, so realno postavljeni.	4,20	3,67	4,00
Sem samostojen/na pri opravljanju svojega dela.	4,40	4,33	4,38
Ne bi zapustil/a delovne organizacije, če bi se mi zaradi poslovnih težav znižala plača.	4,10	3,17	3,50
Pristojnosti in odgovornosti zaposlenih so uravnotežene na vseh nivojih fakultete.	4,00	4,00	3,63
Od mene se pričakuje, da predlagam izboljšave delovnih procesov.	3,60	4,00	4,13
Ponosen/na sem, da sem zaposlen/a na fakulteti.	4,60	4,00	4,63
Zadolžitve zaposlenih so jasno opredeljene.	4,30	3,50	4,50
Fakulteta mi nudi dovolj možnosti za usposabljanje za dobro opravljanje dela.	4,00	3,67	4,38
Čutim odgovornost za kakovost svojega dela.	4,80	4,50	5,00
Naše storitve stalno izboljšujemo.	4,30	4,00	4,50
Imam realno predstavo o tem, kaj se pričakuje od mene.	4,40	4,00	4,50
Zadovoljen/na sem s plačo.	4,30	3,33	3,88
Delovni sestanki so redni.	3,60	3,50	3,88
Vsi na fakulteti smo pripravljeni na dodaten napor, kadar delovni proces to zahteva.	3,90	3,33	4,13
Sistem usposabljanja je dober.	3,70	3,33	4,00
Zaposleni se zavedamo nujnosti sprememb.	4,30	3,83	4,38
Zaposleni se med seboj spoštujemo in cenimo.	4,10	3,83	4,63
Konflikte rešujemo v skupno korist.	3,80	3,83	4,38
Zaposleni se učimo eden od drugega.	4,30	4,00	4,50
Zaposleni smo zavzeti za svoje delo.	4,20	3,83	4,50
Moja zaposlitev je varna.	4,00	3,67	3,75
Sem informiran/a o dogajanju na fakulteti.	3,90	4,00	4,00
Zaposleni si med seboj zaupamo.	3,90	3,83	4,25
Napake med preizkušanjem novih načinov dela so na naši fakulteti sprejemljive.	4,00	3,67	4,00
Na fakulteti se vsi pogovarjamo sproščeno, prijateljsko in enakopravno.	3,90	3,50	4,00
Odnosi med zaposlenimi so dobri.	3,90	3,50	4,50
Zaposleni med seboj sodelujemo in ne tekmujemo.	3,90	4,17	4,63
Nadrejeni sprejemajo utemeljene pripombe na svoje delo.	3,90	3,83	3,75
Vodstvo fakultete (dekan) je učinkovito.	4,20	4,33	4,38

Vodstvo fakultete (dekan) posreduje informacije zaposlenim na razumljiv način.	4,10	4,33	4,38
Vodstveni delavci (dekan) cenijo dobro opravljeno delo.	4,40	4,50	4,38
Vodstvo fakultete (dekan) se z zaposlenimi pogovarja o rezultatih dela.	4,10	4,50	3,75
Vodstvo fakultete (dekan) vzgaja svoje naslednike.	3,70	4,33	3,75
Odločitve vodstva (dekan) se sprejemajo pravočasno.	3,90	4,50	3,88
Vodstvo fakultete (dekan) me vzpodbuja k prevzemanju večje odgovornosti za svoje delo.	4,00	4,50	4,13

Delovna kultura in klima med zaposlenimi je še naprej na zelo visoki ravni ( $\bar{x} = 4,22$ ). Zaposleni tako pravijo, da so ponosni, da so zaposleni na fakulteti, seznanjeni so s cilji in vizijo fakultete, med seboj se spoštujejo in cenijo, sodelujejo in ne tekmujejo (vse  $\bar{x} = 4,63$ ). Prav tako menijo, da ima fakulteta jasno oblikovano poslanstvo, dekan daje dovolj informacij za dobro opravljanje dela, zadolžitve so jasno opredeljene, zato imajo realno predstavo, kaj se od njih pričakuje, pri tem pa storitve stalno izboljšujejo in po svoji moči prispevajo k doseganju standardov kakovosti. Občutek odgovornosti za kakovost svojega dela je na najvišji ravni ( $\bar{x} = 5,00$ ). Pri tem se zaposleni učijo drug od drugega in so zavzeti za svoje delo (vse  $\bar{x} = 4,50$ ). Tako lahko sklenemo, da so zelo zadovoljni s svojim osebnim razvojem na fakulteti.

K temu pripomore tudi jasno oblikovana strategija razvoja in sprejemanje ciljev fakultete za svoje lastne, zaposleni pa se tudi zavedajo nujnosti sprememb. Vodstvo fakultete ocenjujejo kot učinkovito, ki posreduje informacije na razumljiv način, ceni pa tudi dobro opravljeno delo. Od vodstva bi si želeli več povratne informacije o rezultatih svojega dela ter pravočasnega sprejemanja odločitev in delovnih sestankov, pa tudi da bi nadrejeni utemeljeno sprejemali pripombe na svoje delo in pristojnosti in odgovornosti zaposlenih še boljše uravnotežili na vseh nivojih fakultete.

Med nižjo povprečno oceno je tudi opazka o varnosti zaposlitve ( $\bar{x} = 3,75$ ) in zadovoljstva s plačo ( $\bar{x} = 3,88$ ), med nižjimi povprečnimi ocenami je tudi stopnja lojalnosti do delodajalca, če bi morala organizacija zaradi poslovnih težav znižati plačo ( $\bar{x} = 3,50$ ). Kljub temu zaposleni prepoznavajo dolgoročno vizijo zaposlitve - prav vsi percipirajo zaposlitev na fakulteti tudi čez 5 let, v obdobju 10 let pa svojo vizijo zaposlitve na fakulteti izraža dve tretjini anketirancev.

Respondenti so podali tudi naslednje predloge za zagotavljanje še boljše organizacijske klime: več neformalnega druženja, odprta komunikacija in preglednejši urnik letnih dogodkov in planiranih aktivnosti na ravni fakultete in univerze.

#### 4.6 Predlogi izboljšav

Predlogi so:

- spodbujati izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva,
- skrb za osebne odnose med zaposlenimi ter zaposlenimi in vodstvom, krepitevi komunikacije, ažurno informiranje in obveščanje (npr. o spremembah in dopolnitvah

pravilnikov, aktov, zakonov), spodbujanje sodelovanja na horizontalni in vertikalni ravni ter spodbujanje timskega duha in pristopa k izzivom delovnega okolja,

- krepitev spodbud k vseživljenjskemu učenju in skrbi za karierni razvoj ter podporo pri usposabljanju in spodbujanju raziskovalno razvojnih dejavnosti.

## 5 ŠTUDENTI

### 5.1 Vključevanje v organe upravljanja fakultete

**ZBOR ŠTUDENOV  
UNIVERZE V NOVEM MESTU  
FAKULTETE ZA EKONOMIJO IN INFORMATIKO (UNM FEI)**

**ŠTUDENTSKI SVET  
UNM FEI**

- **PREDSEDNIK:**  
Matic Šviga
- **PODPREDSEDNIK:**  
Darko Savić
- **TAJNIK:**  
Gal Peterlin
- **BLAGAJNIK:**  
Đejhan Ljimini
- **ČLANI:**  
1. Letnik: Sandra Jene (UP), Manca Mostar (UP), Sašo Aleksander Malavašič (PI), Jaka Škulj (PI),  
2. Letnik: Miha Bele (UP), Nina Selak (UP), Đejhan Ljimini (PI), Rebeka Štrekelj (PI),  
3. Letnik: Benjamin Urek (UP), Kaja Metež (UP), Iza Volkar (PI).

**PREDSTAVNIKI ŠTUDENTOV V ORGANIH  
UNM FEI**

- **SENAT**  
Kaja Metež, Lara Zorko
- **KOMISIJA ZA KAKOVOST:**  
Špela Hribar
- **AKADEMSKI ZBOR :**  
Julija Šušteršič, Manca Mostar, Darko Savić, Đejhan Ljimini, Anamarija Brezovar, Špela Hribar, Kaja Metež

### 5.2 Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu

Študenti aktivno sodelujejo v znanstvenoraziskovalnem delu, ki ga izvajamo na fakulteti. V raziskovalni projekt Tržno raziskovanje popularnih blagovnih znamk je sodelovalo 26 študentov.

Na mednarodni študentski konferenci SKEI 2022, ki je potekala 12. maja 2022 v Vukovarju na Hrvaškem, so sodelovale štiri študentke. Dve študentki magistrskega študijskega programa Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov sta sodelovali na mednarodni študentski konferenci v Banja Luki, in sicer na konferenci MES – Mediji in ekonomija (23. 9. 2022).



### **5.3 Delovanje tutorskega sistema**

Organiziranje in delovanje tutorskega sistema je na fakulteti urejeno s pravilnikom. Namen tutorskega sistema je ustvariti pogoje za:

- organizirano skrb za razvoj vsakega posameznega študenta od vpisa v študijski program do zaključka študija;
- krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in fakulteto kot celoto;
- uspešnejše vključevanje študentov v učno okolje;
- reševanje splošnih in specifičnih problemov študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami;
- izboljšanje študijskega uspeha, boljše prehodnosti študentov in višje kakovost študija.

Tutorska dejavnost se deli na študentsko in učiteljsko tutorstvo.

Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri študentje svetujejo svojim kolegom pri študiju in reševanju drugih vprašanj, povezanih s študijem na fakulteti. Na drugi strani pa je učiteljsko tutorstvo oblika tutorske dejavnosti, pri kateri visokošolski učitelji in sodelavci svetujejo študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj, povezanih s študijem.

Visokošolski učitelji tutorji v študijskem letu 2021/2022 so bili:

Tutorji za program upravljanje in poslovanje:

- 1. letnik: doc. dr. Malči Grivec
- 2. letnik: prof. dr. Karmen Erjavec
- 3. letnik: doc. dr. Mojca Blažič

Tutorji za program poslovna informatika:

- mag. Igor Makovec

V študijskem letu 2021/2022 je bila koordinatorica učiteljskega tutorstva doc. dr. Malči Grivec.

### **5.4 Vključevanje v obštudijske dejavnosti**

V študijskem letu 2021/2022 je študentski svet organiziral natečaj za najpustno masko. Pozvali so študente, naj ustvarijo svojo pustno masko in se potegujejo za nagrado za najboljšo masko. Študenti so imeli možnost oddaje slik svoje pustne maske preko spletne pošte, nakar je študentski svet glasoval za zmagovalno masko.

Študentski svet si je zadal tudi organizacijo okrogle mize na tematiko po želji študentov. Študenti so imeli možnost izbora izmed štirih tem, za katere je študentski svet smatral, da jih bodo zanimale. Okrogla miza na izbrano temo bo izvedena do konca leta 2022.

Študentski svet UNM FEI je s pomočjo študentskega sveta UNM FZV in UNM FS organiziral dan študentov, ki je potekal 20. maja 2022. Organizirani so bili različni kvizi, pri katerih so se študenti pomerili v znanju. Potegovali so se za nagrado, ključ univerze. Po kvizih je sledila pogostitev, za katero je poskrbel zunanji izvajalec. Študenti so tudi imeli možnost sodelovati pri športnih aktivnostih.

*Tabela 58: Seznam dogodkov študentov v študijskem letu 2021/2022*

Dogodek	Namen dogodka	Datum izvedbe	Status dogodka
Promocija fakultete na informativnem dnevu	Promocija študijskih programov.	11.2.2022 - 12.2.2022	Izvedeno
Anketiranje študentov	Anketiranje študentov za izbor naslednje teme okrogle mize: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaposlitev po študiju,</li> <li>• Mentalno zdravje študentov,</li> <li>• Investiranje: delnice vs. Kriptovalute,</li> <li>• Sindrom prevaranta.</li> </ul>	14.2.2022	Izvedeno
Natečaj za najpustno masko	Zabava in povezovanje študentov fakultete med seboj.	23.2.2022 - 2.3.2022	Izvedeno
Male sive celice	Druženje in povezovanje študentov med seboj.	20.5.2022	Izvedeno v sklopu dneva študentov
Okrogla miza po izboru ankete	Okrogla miza bo pripravljena s strani študentov, kjer bodo povabljeni gostje predstavili temo same okrogle mize.	1.10.2022 - 31.12.2022	V izvajanju
Dnevi univerze in dan študentov.	Organizacija piknika in/ali turnirja v športih.	20.5.2022	Izvedeno

## 5.5 Študenti s posebnimi potrebami

Fakulteta ima pravilnik o študentih s posebnim statusom, ki ureja postopke v zvezi s študijem študentov s posebnim statusom na Fakulteti za ekonomijo in informatiko ter njihove pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz takšnega statusa. V skladu z omenjenim pravilnikom so študenti s posebnim statusom: študenti invalidi, študenti vrhunski športniki, študenti priznani umetniki, drugi študenti, ki zaradi posebnih okoliščin (npr. udeležba na mednarodnih tekmovanjih iz znanja, vključenost v pomembne raziskovalne projekte idr.) potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje.

V nasprotju z ostalimi študenti se študenti s posebnimi potrebami srečujejo s posebnimi okoliščinami ali obremenitvami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje ter sodelovanje v študijskem procesu. Za pridobitev potrebnih znanj in kompetenc ter uspešen zaključek študija so študenti s posebnim statusom upravičeni do prilagojenih pogojev za izobraževanje, kot jih določa ta pravilnik in na njegovi osnovi izdana odločba o priznanju posebnega statusa.

Prostori fakultete so prilagojeni študentom, ki so gibalno ovirani (npr. prilagojene klančine, stranišča). Fakulteta nudi študentom s posebnim statusom podporo in pomoč pri individualnem študijskem delu preko tutorskega sistema, govorilnih ur, konzultacij, individualnega kariernega svetovanja, poleg tega pa visokošolski učitelji zlasti za študente invalide prilagajajo velikost pisave in oblikovno plat gradiv, izpitnih pol in čas pisanja izpitov in kolokvijev potrebam študentov.

## **5.6 Svetovanje v Kariernem centru in mednarodni pisarni**

Karierni center Fakultete za ekonomijo in informatiko je s svojim delovanjem pričel v študijskem letu 2013/2014 z namenom, da zagotovi kakovostno informiranje bodočih študentov ter nudi podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje. Karierni center spodbuja študente k prevzemanju odgovornosti za njihov karierni razvoj. Študentom zagotavlja priložnost za načrtovanje kariere, določanje kariernih ciljev, pridobivanje izkušenj, prepoznavanje in oblikovanje osebnostnih in profesionalnih vrednot, razvoj veščin in strokovnih kompetenc.

Karierni center skozi celotno študijsko leto organizira in izvaja delavnice, tečaje, svetovanje, seminarje in predavanja, ki študentom pomagajo premagovati ovire pri študiju in pri iskanju zaposlitve. Aktivnosti so zastavljene tako, da usmerjajo študente skozi proces študija in obštudijske dejavnosti, promovirajo naše študijske programe, predvsem pa podprejo študenta v procesu načrtovanja kariere in krepitvi zaposljivosti za lažji prehod na trg dela, k temu prispevajo tudi aktivnosti za vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu. Ob tem spremljamo tudi zaposlitvene možnosti diplomantov naših študijskih programov.

Program dela kariernega centra za študijsko leto 2021/2022, ki je bil v celoti realiziran, je bil tako usmerjen v:

- aktivnosti za predstavitev in usmerjanje študija in obštudijskih dejavnosti, ki so namenjene informiranju, svetovanju in nudenju podpore študentom tekom študija;
- aktivnosti za načrtovanje kariere študentov in krepitev zaposljivosti, ki so usmerjene v krepitev zaposljivosti in lajšanju izzivov ob prehodu iz sfere izobraževanja na trg dela;
- aktivnosti za vključevanje študentov v znanstveno raziskovalno delo fakultete, ki omogočajo študentom krepitev strokovnih kompetenc in mehkih veščin za profesionalni razvoj in krepitev zaposljivosti;
- promocijo študijskih programov, ki so namenjeni informiranju bodočih študentov, študentov in delodajalcev o študijskih programih na fakulteti in profilih poklicev.

Karierni center je skozi celotno študijsko leto organiziral delavnice, tečaje, seminarje in predavanja, ki študentom pomagajo premagovati ovire pri študiju in pri iskanju zaposlitve. Program dela temelji na 5-ih tematskih sklopih, znotraj katerih smo opredelili posamezne aktivnosti, vezane na programe, na koncu so predstavljene ostale aktivnosti, ki niso bile zajete v sam načrt aktivnosti KC, a so se kot priložnost ponudile med samim študijskim letom oz. se izkazale kot nujne ob uresničevanju poslanstva kariernega centra.

Sklop 1: Aktivnosti za predstavitev in usmerjanje študija in obštudijskih dejavnosti so v večji meri usmerjene v študente, ki vstopajo v študijski proces.

- a) V okviru uvajalnega tedna smo ponudili in izvedli različne aktivnosti s ciljem spoznati fakultete članice, študij in obštudijske dejavnosti;
- b) Organizirali smo Dan mednarodne mobilnosti Erasmus+: Just do it za namen spodbujanja mednarodne mobilnosti, izmenjave študentov in delovanja v mednarodnem okolju (pisarna za mednarodno mobilnost)
- c) V sodelovanju s vodjo kliničnega usposabljanja in katedrami smo vključili študente v različne zdravstvene intervencije pri učnih zavodih, partnerskih organizacijah in drugimi organizacijami širšega družbenega pomena: (OZRK; krvodajalska akcija, promocijska stojnica NIJZ – kampanja proti stigmatizaciji duševnega zdravja, zbiralna akcija OZKS; BEST CPR ...);
- d) Za študente 1. letnikov je Ksenija Komidar, pred., izvedla delavnico Uspešno učenje;
- e) Za študente 3. letnika/absolvente (UNM FZV) pa so bile na voljo individualne konzultacije za pripravo dispozicije diplomske naloge (Ksenija Komidar, pred.);
- f) Delavnice KC smo ponudili/izvedli tudi dijakom (npr. srednja ekonomska šola Novo mesto, Šolski center Sežana)

Sklop 2: Aktivnosti za načrtovanje kariere in krepitev zaposljivosti so organizirane v obliki delavnic za pomoč pri vstopanju na trg dela:

- a) Izvedli smo po programu posameznih fakultet predvidene delavnice; del delavnic smo prenesli v virtualno okolje in jih študentom ponudili on-line;
- b) Organizirali in izvedli smo Karierni teden UNM »Karierni BUM«, v online izvedbi, kjer smo za študente UNM pripravili paket vsebin, skupaj 10 različnih delavnic.
- c) Ves čas so študenti lahko koristili tudi storitev individualnega kariernega svetovanja: največkrat so bile teme pogovorov sledeče: učenje in motivacija za učenje, učni uspeh, premagovanje ovir med študijem (socialni položaj, družinske stiske...), svetovanje o primernosti in ustreznosti spremnega pisma in življenjepisa, svetovanje kam po diplomi, možnosti nadaljevanja študija, pa tudi kje se zaposliti in kako se prilagoditi spremembam ob/po COVIDU-19.

Sklop 3: V okviru Aktivnosti za vključevanje študentov v znanstveno in raziskovalno delo smo študente vključevali v različna znanstvena in strokovna srečanja:

- a) Izvedba sklopa delavnic za spodbujanje znanstveno-raziskovalnega dela;
- b) Udeležba študentov na mednarodnih znanstvenih konferencah, npr. študentska konferenca SKEI. študentski konferenci študentov zdravstvenih ved;
- c) Vključevanje študentov v raziskovalno – projektne aktivnosti (npr. v interne projekte);
- d) Udeležba na okroglih mizah ter strokovnih srečanjih v organizaciji UNM, učnih zavodov in drugih organizacij družbenega okolja (npr. Noč raziskovalcev – znanstveni dialog UNM; teden VŽU na UNM, gostujoča predavanja).

Sklop 4: Aktivnost Promocija študijskih programov nam zagotavlja prepoznavnost v lokalnem in širšem okolju, in sicer:

- a) aktivnosti informiranja bodočih študentov na različnih promocijskih dogodkih, kot so Študijska tržnica, Informativa, Dan odprtih vrat UNM, Info dan na Gimnaziji Novo

- mesto, karierni dan na Gimnaziji Celje-Center, Srednji šoli Črnomelj, Srednji zdravstveni šoli Ljubljana, ... V promocijskih aktivnosti v sodelovanju z referatom aktivno sodelujejo tudi študenti.
- b) organizacija in izvedba dogodka Dan odprtih vrat UNM (online), kjer so fakultete članice omogočile vpogled v vsebine študijskih programov za ciljne skupine in širšo javnost ter informacije »o študiju iz prve roke« ob neformalnem virtualnem druženju s študenti;
  - c) sodelovanje na virtualnem kariernem sejmu izobraževanja in poklicev »Vesolje priložnosti«, Factumevent Maribor ter dodatna izvedba 5-ih webinarjev na njihovi platformi v času informativnih dni
  - d) predstavitev UNM in fakultet članic na mednarodnem kariernem sejmu »Regionalni sejam virtualnega izobraževanja FRIENDY HR«, celoletna prisotnost;
  - e) organizacija sejma izobraževanja in poklicev – Informativa, januar 2022, ki je bil zaradi neugodne epidemiološke slike odpovedan;
  - f) Informativni dan za dodiplomske in podiplomske študijske programe na 2. in 3. stopnji;
  - g) Dodatno so bile izvedene promocijske aktivnosti v okviru nacionalne akcije Tedni vseživljenjskega učenja. Organizirali smo »Teden vseživljenjskega učenja na UNM«, s programom v času od 10. 5. 2022 do 2. 6. 2022. Dogodek je bil dodatno promoviran tako v Nacionalnem koledarju prireditelj TVU, regionalnem koledarju prireditelj RIC, na spletnih straneh univerze in fakultet članic, FB straneh, Instagram, LinkedIn;
  - h) Promocija UNM in fakultet članic na Paradi učenja;
  - i) Dodatno je bil izvedena promocijska aktivnost fakultet članic in študijskih programov v okviru mreže MEPI, online dogodek, kjer so študenti predstavljali svojo izkušnjo s študijem na posameznem študijskem programu
  - j) Organizacija in izvedba tematske okrogle mize »Izzivi in predlogi za izboljšave na področju upravljanja z okoljem« za širšo strokovno in laično javnost;
  - k) Podpora KC pri krepitvi podjetniške iniciativnosti in izvedba delavnic na UNM FEI;
  - l) Izvedli smo dodatne promocijske aktivnosti: vsebinska priprava oglasov, oblikovanje, promocijske objave v lokalnem časopisu, objave v spletnih medijih (npr. Eko dežela, Glas gospodarstva, Zelena Slovenija, Mestnik, Vaš kanal...);

Sklop 5: Spremljanje zaposlitvenih možnosti diplomantov oz. spremljanje zaposljivosti študentov.

- a) Izvajamo informiranje in objavljane aktualnih oglasov o zaposlovanje preko spletnih medijev (novice, FB, obveščanje po e-pošti).

Dodatne aktivnosti:

- Predstavitev knjižnice in iskanje po knjižničnem katalogu, oktober 2021;
- pomoč pri izvedbi 1. natečaja uporabe sodobnih informacijsko-komunikacijskih tehnologij s področja multimedije in programiranja (priprava vprašalnika);
- organizacija in izvedba strokovnega srečanja za mentorje študentom na strokovni praksi (16. 6. 2022)
- izvedba izobraževalnih vsebin na strokovnem srečanju z mentorji študentom fizioterapije v kliničnem okolju (20. 1. 2022)

- priprava in objava strokovnih člankov (promocija študijskega programa Upravljanje z okoljem, revija Zelena Slovenija, Eko dežela )
- priprava in izvedba novih vsebin – delavnic KC (npr. Rdeča, bela, modra, rumena – kakšne barve je moja kariera, Timsko delo)
- priključitev mreži visokošolskih institucij v regiji na virtualnem kariernem sejmu izobraževanja »Friendly HR«, predstavitev UNM in fakultet članic, sejem je »odprt« celotno študijsko leto;
- pridružitev mreži MEPI »MEPI karierna izvidnica 2022« (13. 1. 2022);
- promocija študijskega programa Upravljanje z okoljem - organizacija in izvedba strokovnega dogodka, okrogla miza: Izzivi in predlogi za izboljšave na področju upravljanja z okoljem« 19. 4. 2022;
- aktivnosti Teden vseživljenjskega učenja na UNM; maj 2022;
- dan odprtih vrat na UNM FZV; online, 2.3. in 4. 2. 2022;
- »Dan odprtih vrat na UNM«, predstavitev študijskih vsebin fakultet članic in neformalno druženje s študenti, online-izvedba; 10. 3. 2022;
- »Karierni BUM UNM« - onlile karierni teden UNM; paket desetih delavnic za krepitev zaposljivosti, lajšanje prehoda na trg dela in spodbujanje znanstveno raziskovalnega dela, 10-23. junij 2022;
- priprava razpisne dokumentacije in prijava na razpis »Krepitev vloge kariernih centrov v celostni obravnavi študentov«, 26. 8. 2022;
- aktivno članstvo v Strokovnem svetu enote KCM RIC Novo mesto (projekt: VšečKAM in GREM – Karierni center za mlade), sodelovanje na sestankih strokovnega sveta; priznanje za aktivno udeležbo ob koncu projekta;
- organizacija, promocija in izvedba dogodka Evropska noč raziskovalcev – Znanstveni dialog UNM, 30. september 2022.

Tabela 59: Program dela kariernega centra UNM FEI v študijskem letu 2021/2022

Aktivnost	Datum izvedbe	Odgovorni	Realizacija
Aktivnosti za predstavitev in usmerjanje študija in obštudijskih dejavnosti			
Uvajalni teden za redne študente	4. – 8. 10. 2021	doc. dr. Malči Grivec doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
Zdravstvena vzgoja za študente: v izvedbi (v okviru uvajalnih dni) - Stres in tehnike sproščanja - Zdrava prehrana - Pomen gibanja in preizkus telesne zmogljivosti	4. – 8. 10. 2021	Zdravstveno vzgojni center, ZD Novo mesto Mojca Šenica, mag. vzg. in manag. v zdr.	realizirano
Uvajalni dan za izredne študente	11. oktober 2021	doc. dr. Malči Grivec doc. dr. Mojca Blažič, pred. prof. dr. Jasmina Starc	realizirano
Karierni center se predstavi	5. oktober 2021	doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
Napotki za pisanje seminarских nalog	5. oktober 2021	doc. dr. Malči Grivec	realizirano
Oblikovanje besedil – seminarских nalog	oktober 2021	mag. Igor Makovec, pred.	realizirano
Erasmus dnevi	14 – 16. oktober 2021	Sabina Krsnik, mednarodna pisarna	realizirano
Študent na strokovni praksi ter Priprava poročila o strokovni praksi	10. december 2021	Marko Starc, pred.	realizirano

Uspešno učenje		Ksenija Komidar, pred.	realizirano
Mednarodna mobilnost študentov UNM	stalna aktivnost	Komisija za mednarodno mobilnost, Mednarodna pisarna	realizirano
Aktivnosti za načrtovanje kariere študentov in krepitev zaposljivosti			
Življenjepis – osnovno orodje iskanja dela	3. december 2021 17. junij 2022	doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
Spremno pismo – vaša vstopnica do intervjuja	16. december 2021, 20. 6. 2022	doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
Koraki priprave na zaposlitveni intervju	23. junij 2022	doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
Kako se z odlično prijavo na prosto delovno mesto predstavim kot najboljši kandidat – v angleškem jeziku	17. december 2021	mag. Tina Tomec, pred.	realizirano
Delavnice zunanjih izvajalcev: Gostujoče predavanje: Prepoznavanje in beleženje lastnih kompetenc Delavnica EURES	Po dogovoru 14. 1. 2022  6. junij 2022	Karierni center Nives Felić, Nefiks.  Staša Franko, točka EURES pri ZRSZZ.	realizirano
Aktivnosti za vključevanje študentov v znanstveno raziskovalno delo fakultete			
Kako sestavim odličen vprašalnik za raziskavo v projektni/diplomski nalogi	15 junij 2022	doc. dr. Malči Grivec	realizirano
Rokovanje s sekundarnimi podatki	14. junij 2022	doc. dr. Sergej Gričar	realizirano
Navodila za analizo in interpretacijo podatkov	22. junij 2022	doc. dr. Malči Grivec	realizirano
Vključevanje študentov v raziskovalno-projektne aktivnosti	Po najavi projektov	prof. dr. Karmen Erjavec, Visokošolski učitelji – nosilci posameznih projektov	realizirano
Okrogle mize ter znanstvena in strokovna srečanja v organizaciji Univerze v Novem mestu	po dogovoru	Visokošolski učitelji UNM FEI, sodelovanje študentov in diplomantov	realizirano
Promocija študijskih programov			
Predstavitve študijskih programov na srednjih šolah	Ob najavi dogodkov, po dogovoru	Karierni center, referat, sodelovanje študentov	realizirano
Informativa, Ljubljana	Januar 2022	Karierni center, referat, sodelovanje študentov	Nerealizirano, odpoved s strani organizatorja zaradi slabe epidemiološke slike
Virtualni karierni sejem	23. november 2021	Karierni center, referat, sodelovanje študentov	realizirano
Informativni dnevi	V skladu s študijskim koledarjem	doc. dr. Malči Grivec, doc. dr. Mojca Blažič, Visokošolski učitelji	realizirano

Storitev individualnega in skupinskega svetovanja je študentom na voljo ves čas, v času uradnih ur ali po dogovoru. Karierni center ponuja možnost kariernega osebne svetovanja, kot v pomoč pri aktivnem delovanju študentov pri postavljanju kariernih ciljev, in sicer pri spoznavanju lastnih interesov, sposobnosti, veščin in drugih osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za oblikovanje kariere, analizi kariernih možnosti, načrtovanju kariere, pripravi in oblikovanju kariere, izdelavi individualnega kariernega načrta in pri vseh drugih kariernih

dilemah. Študentom svetujemo tudi pri načrtovanju individualnega študijskega programa (odločanje za izbirni predmet in modul, pomagamo pri izbiri organizacij za opravljanje strokovne prakse, pri izbiri tem seminarskih nalog in diplomskih nalog ipd.) ter svetujemo o možnosti nadaljevanja študija na podiplomski ravni.

Informiranje in svetovanje poteka tudi preko spletnega portala, kjer objavljamo vsebine, ki so študentom v pomoč pri načrtovanju študijske in karijerne poti, kot so: programi delavnic in tečajev, ki jih izvajamo v kariernem centru, informacije o možnostih za vključitev v mednarodno izmenjavo študentov, objava prostih študentskih del, aktualne informacije za študente o dogodkih v lokalnem okolju (zaposlitveni sejmi, predavanja, znanstvene konference, tečaji, okrogle mize, kulturne in družabne prireditve ....).

V kariernem centru nudimo tudi bodočim študentom informativno svetovanje za izbiro študija glede na interese, zanimanja, in cilje. Ob tem nudimo tudi informacije o zaposlitvenih možnostih po končanem študiju in o možnostih nadaljevanja študija.

Ena izmed pomembnih nalog **mednarodne pisarne** je informiranje, svetovanje in pomoč študentom, ki jih zanima študij ali opravljanje praktičnega usposabljanja v tujini. Zaposleni v mednarodni pisarni prisluhnejo preferencam in željam študentov glede visokošolske ali druge institucije, kjer bi želeli opravljati študijske obveznosti, ter jim skladno s tem individualno svetujejo in pomagajo pri končni izbiri. Z vsakim študentom, ki se odloči za mednarodno izmenjavo, je koordinatorica za mednarodno mobilnost v stiku pred, med in po mobilnosti in jim tako zagotavlja njihovo dobro počutje ter občutek varnosti v sicer tujem okolju. Hkrati jim pomaga in svetuje v različnih situacijah in morebitnih problemih na katere lahko naletijo v času izmenjave. V študijskem letu 2021/2022 je koordinatorica za študente Fakultete ekonomije in informatike opravila 19 individualnih svetovanj in pet za zaposlene na fakulteti.

## **5.7 Nudenje knjižnično-informacijske podpore**

Knjižnica razvija knjižnično-informacijske storitve v skladu s potrebami članic in članov knjižnice ter razvija informacijske tehnologije in ponudbo virov. Storitve vključujejo: izposajo gradiva, nabavo gradiv, medknjižnično izposajo, informacijske storitve (izobraževanje in obveščanje uporabnikov na več načinov, tudi z dopolnjevanjem lokalne baze podatkov knjižnice in podatkov o statusu gradiva v sistemu COBISS.SI ter dopolnjevanjem vzajemne baze podatkov COBIB.SI). Obsega tudi ponudbo oddaljenega dostopa do raziskovalnih baz podatkov CINAHL with full text in GreenFile.

## **5.8 Predlogi izboljšav**

Predlagamo:

- nadaljevanje aktivnosti kariernega centra za usmerjanje študentov skozi študij in obštudijske dejavnosti,



- nadaljevanje s programi, spodbudami in aktivnostmi za vključevanje študentov v znanstveno in raziskovalno delo ter
- krepitev spletnih vsebin Kariernega centra z možnostjo oblikovanja samostojne spletne strani.

Predlogi izboljšav na področju *mednarodne mobilnosti* so:

- upoštevanje priporočil vključevanja študentov z manj priložnostmi na ravni univerze,
- spodbujanje zelene mobilnosti,
- okrepiti sodelovanje z že obstoječimi partnerskimi institucijami in razširiti število sporazumov v zahodnih državah ter
- povečati število incoming študentskih mobilnosti.

## 6 VPETOST V OKOLJE

### 6.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih

Fakulteta je mednarodno aktivna institucija, ki prek svojih učiteljev, raziskovalcev, študentov in drugega osebja dejavno vstopa v skupni evropski visokošolski in raziskovalni prostor. Povezana je s številnimi univerzami v Evropi in hkrati spodbuja članice, da se povezujejo s specializiranimi visokošolskimi institucijami. Fakulteta omogoča in spodbuja medvisokošolsko in mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev.

Mednarodna pisarna je v celoti posodobila pristop in način dela in tako postala bolj dosegljiva in odprta za študente in zaposlene. Vzpostavljeno je bilo osebno komuniciranje, ki je bilo v zadnjih letih zaradi covid-19 epidemije skoraj onemogočeno. Z novim pristopom mednarodna pisarna beleži večji interes tako študentov kot tudi zaposlenih za mednarodno mobilnost.

V študijskem letu 2021/2022 je bila realizirana ena študentska mobilnost za študij in štiri mobilnosti zaposlenih za namen usposabljanja. Študent 2. letnika študijskega programa Upravljanje in poslovanje je en semester v obsegu štirih mesecev študiral v tujini in sicer v »Universidad de Castilla – La Mancha« (Španija). Štirje člani osebja so se udeležili štiridnevne mobilnosti na »Univerzi v Nišu« (Republika Srbija), katere namen je bil okrepitev sodelovanja, razširitev strokovne mreže in načrtovanje prihodnjih projektov sodelovanja v okviru Erasmus+ programa.

Fakulteta je izvedla sedem gostujočih mobilnosti, ki so se odvijale v različnih časovnih intervalih, in sicer eno za namen poučevanja ter šest z namenom usposabljanja. Skupaj smo gostili tri zaposlene iz partnerske institucije »College of Applied Sciences Laloslav Ružička«, Vukovar (Republika Hrvaška) in štiri iz »University of Applied Sciences Blatazar Zaprešič« (Republika Hrvaška).

Mednarodna pisarna je aktivno izvajala različne diseminacijske aktivnosti, kot so redna objava novic in rezultatov na spletni strani in družbenih omrežjih, organizacija dogodkov (npr.

Erasmus+ days, Dan univerze) in delavnic (npr. v okviru Kariernega tedna), ki so vključevale informiranje in predstavitev programa Erasmus+ ter izmenjavo izkušenj. Posodobljena je bila spletna stran mednarodne mobilnosti tako na ravni fakultete kot tudi univerze, namenjena vsem, ki potrebujejo temeljne informacije o programu, vsebuje pa tudi vtise udeležencev v pisni, slikovni ter video obliki, vso potrebno dokumentacijo in povezave do relevantnih spletnih strani. Predstavniki fakultete se redno udeležujejo informativnih sestankov in izobraževanj na nacionalni ravni in vzpostavljajo formalne in neformalne medinstitucionalne kontakte.

Z dnem 31. maj 2022 smo uspešno zaključili zadnji odprt projekt iz Erasmus+ programskega obdobja 2014–2020, projekt Erasmus+ 2019. V mesecu oktobru 2021 smo prejeli novo ECHE listino (Erasmus Charter for Higher Education) za novo programsko obdobje 2021–2027 na ravni univerze, ki omogoča potek vseh nadaljnjih mobilnosti.

## **6.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne prakse**

Na širšem območju Jugovzhodne Slovenije in Posavske regije deluje nekaj znanih gospodarskih subjektov, npr. Krka, d. d., Revoz, d. d., Adria Mobil, d. o. o., TPV, d. d., Trimo, d. d., Dana, d. o. o., Terme Čatež, d. d., in Nuklearna elektrarna Krško, d. o. o. ter številna srednja in majhna podjetja, ki so največji iskalci delovne sile.

Tudi negospodarski subjekti, kot so upravne enote, občinske službe, davčne uprave, zavarovalnice in podobno, potrebujejo diplomirane ekonomiste in poslovne informatike, še posebej take, ki so sodelovali v projektnih aktivnostih v času študija na fakulteti.

Z zagotavljanjem strokovne prakse za študente naše fakultete oboji kažejo svoj interes po delovni sili s tema dvema vrstama izobrazbe.

V študijskem letu 2021/2022 so naši študenti opravljali strokovno prakso v naslednjih podjetjih oziroma organizacijah (navedena so po abecednem vrsten redu): Adria mobil d. o. o., Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto, FURS, Finančni urad Novo mesto, GEN-I, d. o. o., Gimnazija in srednja šola Kočevje, KOSTAK, d. d., Nacionalni inštitut za zdravje, okolje in hrano Novo mesto, NUMIP d. o. o., PISKAR d. o. o., Podgorje d. o. o., Servis Lovše, vodenje poslovnih knjig Lovše Mojca s. p., SPAR Slovenija d. o. o., Terme Krka, d. o. o., Upravna enota Brežice in Upravna enota Novo mesto.

## **6.3 Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju**

Za kakovostno in uspešno delo študenti poleg teoretičnega znanja potrebujejo tudi izkušnje iz realnega okolja. V času študija dobivajo izkušnje ne samo s strokovno prakso, ampak tudi ob soočenju s konkretnimi gospodarskimi problemi podjetij iz okolja.

Fakulteta že vrsto let sodeluje s strokovnjaki z različnih področij, ki uspešno delujejo v posameznih gospodarskih subjektih. Tako visokošolski učitelji in sodelavci v okviru svojih predmetov organizirajo gostujoča predavanja, na katerih strokovnjaki osvetlijo obravnavano tematiko s konkretnim primerom podjetja, iz katerega prihajajo. Posamezne teme, predvidene z učnimi načrti, študentom predstavijo tudi visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo na drugih domačih in tujih visokošolskih ustanovah.

V študijskem letu 2021/2022 je v okviru pedagoškega procesa svoje znanje in izkušnje s študenti delilo šest strokovnjakov iz prakse, ki je predstavilo osem vsebin, kar je razvidno iz tabele 60. Zaradi epidemije COVID-19 je teh vsebin oziroma strokovnjakov podobno kot lani.

*Tabela 60: Gostujoči visokošolski učitelji in strokovnjaki iz prakse*

Datum	Visokošolski učitelj	Naslov predavanja
15. 12. 2021	David Klepej	Prostorsko upravljanje in načrtovanje mestnega turizma
14. 1. 2022	Nives Felič	Prepoznavanje in beleženje lastnih kompetenc
14. 1. 2022	Sonja Vlašič	Kako postati vplivnež?
17. 1. 2022	Sabina Pucelj	5 korakov do urejanja financ
24. 2. 2022	Constantine Skanavis	Sustainable Development and Environmental Communication Services?
28. 2. 2022	Iva Konda	EU-Kohenzijska sredstva, primer Misterion
18. 5. 2022	Nenad Novaković	Značaj medijske pismenosti u vrijeme planetarnih događaja
18. 5. 2022	Ljupčo Keverski	Psiholoski imunitet i mentalno zdravlje studenata u uslovi Pandemije
18. 5. 2022	Ladin Gostimirović	Upravljanje u uslovima velikih migracija
18. 5. 2022	Rajko Macura	NGO sektor – Pisanje prijedloga projekta

Prav tako visokošolski učitelji in sodelavci, skupaj z Alumni klubom, mesečno organizirajo okrogle mize, ki obravnavajo takrat aktualno tematiko s področja gospodarstva in negospodarstva. Letos je bilo gostov okrogle mize podobno kot lani zaradi epidemije covid-19. Pri izboru upoštevamo tudi pomembnost gospodarskega subjekta v okolju, njegovo možnost vplivanja na razvoj razmer v prihodnosti. Več o vsebinah in gostih okroglih miz, ki so potekale v študijskem letu 2021/2022, je v poglavju 3.2.

Magistrske naloge naših diplomantov so tesno povezane s prakso. Praviloma vsi delajo raziskavo za organizacijo, v kateri so zaposleni, in rezultate implementirajo v svojem poslovnem okolju. Z gotovostjo lahko trdimo, da imajo prav zaradi tega njihove magistrske naloge veliko dodano vrednost. Enako pa velja tudi za diplomske naloge, ki jih študenti pišejo visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje.

Fakulteta sodeluje tudi z interesnimi združenji na področju Dolenjske in Bele krajine in širše. Tako sodelujemo z območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami iz Novega mesta, Krškega, Sevnice in Idrije ter z Gospodarsko zbornico Dolenjske in Bele krajine. Vsi vpleteni se zavedajo, da je učinkovito povezovanje visokošolskih institucij z gospodarstvom temeljno izhodišče za napredek družbe. Razvoj in konkurenčnost ne temeljita le na nastajajočem znanju, temveč predvsem na sposobnosti podjetij, da znanje izkoristijo, uporabijo in ga čim boljše tržijo.

Skupaj z GZDBK se je na fakulteti 5. maja 2022 odvil Zbor računovodij Dolenjske in Bele krajine. V okviru dogodka je doc. dr. Malči Grivec predstavila rezultate ankete »Računovodenje včeraj, danes, jutri«.

Fakulteta je vzpostavila tudi plodno sodelovanje z Območno obrtno-podjetniško zbornico Novo mesto (OOZ NM) na osnovi jasne strategije:

- sodelovanje z obrtniki/podjetniki za transparenten prenos dobrih izkušenj in recipročen pretok znanja;
- krepitev lokalnega in regionalnega sodelovanja s podjetji za posredovanje praktičnega znanja za takojšnjo aplikacijo v delovnem okolju ter
- spodbujanje vseživljenjskega učenja s kakovostno izobraževalno ponudbo za posameznike in podjetja.

Fakulteta se redno odzove na povabilo lokalnih in regionalnih šol, združenj, služb iz gospodarstva in negospodarstva. V študijskem letu 2021/2022 je sodelovala pri različnih dogodkih, v okviru katerih je promovirala študijske programe in ostale svoje aktivnosti, kot je Parada učenja (RIC Novo mesto). Izvedli smo informativni dan na sedežu fakultete. Zaradi epidemije covida-19 je bilo teh dogodkov manj kot prejšnja leta in primerljivo kot lani.

Fakulteta se je pridružila aktivnostim vseslovenske akcije Teden vseživljenjskega učenja, v okviru katerega smo pod skupnim naslovom »Teden vseživljenjskega učenja na Univerzi v Novem mestu« na UNM FEI pripravili in izvedli štiri delavnice za širšo lokalno skupnost z aktualnimi vsebinami s področja ekonomije, poslovanja in upravljanja, podjetništva, informatike, katerih izvajalci smo bili zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci. Izvedli smo tudi »4. Podjetniški natečaj Fakultete za ekonomijo in informatiko Univerze v Novem mestu«. V tem študijskem letu smo sodelovanje z družbenim okoljem okrepili tudi prek družbenih omrežij Facebook, Instagram, LinkedIn. Oglaševali smo se tudi na Google+, Dolenjski list, lokalno.si, Mestnik.si.

#### **6.4 Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja**

Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko je organizirala mednarodno poletno šolo, ki je potekal od 4. do 8. julija 2022. Namenjena je bila študentom z različnih strokovnih področij, ki si želijo izboljšati svojo možnost zaposlitve s pridobitvijo kompetenc s področja prepoznavanja poslovnih priložnosti v lokalnem in globalnem oziroma globalnem okolju. V enotedenski intenzivni poletni šoli je 23 študentov iz Slovenije, Hrvaške, Bosne in Hercegovine ter Srbije oblikovalo poslovni načrt. Študenti so delali v petih narodnostno mešanih skupinah.

Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja je potekalo predvsem v okviru mednarodne znanstvene konference, opisane v poglavju 3.2, in različnih prijav skupnih strokovnih in znanstvenoraziskovalnih projektov.

## **6.5 Programi za izpopolnjevanje**

Skladno z določili 36. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04) se študijski programi prve in druge stopnje lahko izvajajo po delih, določenih s programom. Vsak opredeljeni del študijskega programa predstavlja vsebinsko zaokroženo celoto in se lahko izvaja tudi kot program za izpopolnjevanje oz. kot program vseživljenjskega učenja. Programi za izpopolnjevanje so namenjeni izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja.

V študijskem letu 2021/2022 na fakulteti nismo izvajali nobenega programa za izpopolnjevanje, ne na 1. in ne na 2. stopnji študija.

## **6.6 Predlogi izboljšav**

V prihodnosti bomo morali usmeriti še več pozornosti v sodelovanje z zahodnoevropskimi visokošolskimi inštitucijami.

# **7 MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE**

## **7.1 Prostorska zmogljivost in oprema**

Fakulteta ima za izvajanje svoje dejavnosti na razpolago prostore v skupni površini 2.637 m<sup>2</sup> (16,69 m<sup>2</sup> na v študijskem letu 2021/2022 v Novem mestu vpisanega študenta), 2.441 m<sup>2</sup> jih je v lasti fakultete, 196 m<sup>2</sup> prostorov pa ima fakulteta v najemu. Fakulteta ima v Novem mestu v lasti tudi stanovanjske prostore v površini 169 m<sup>2</sup>, namenjene nastanitvi svojih visokošolskih učiteljev oz. visokošolskih sodelavcev.

Vsi prostori v lasti fakultete so bili kupljeni iz sredstev zavoda, ustvarjenih s tržno dejavnostjo. Proračunskih sredstev fakulteta za prostore nikoli ni prejela.

V navedenih prostorih je v Novem mestu v 6 učilnicah na voljo 407 sedežev za študente (2,56 na v študijskem letu 2021/2022 v Novem mestu vpisanega študenta). V dveh računalniških učilnicah je nameščenih 38 računalnikov.

Fakulteta ima v Novem mestu tudi prostore za knjižnico s čitalnico z 21 sedeži. Podrobneje je knjižnica predstavljena v nadaljevanju.

## **7.2 Informatizacija študijskega procesa**

Glede razpoložljivosti računalnikov za študente ter opremljenosti predavalnic ugotavljamo za obdobje 2018 – 2022 naslednje:

- število računalnikov na redno zaposlene visokošolske učitelje in sodelavce ostaja enako;

- opremljenost predavalnic glede na osebni računalnik/projektor/internetno povezavo je enako, saj so predavalnice posodobljene.

*Tabela 61: Kazalci informatizacijske opremljenosti fakultete*

Študijsko leto	19/20	20/21	21/22
Št. študentov / osebni računalnik	5,62	5,54	5,51
Št. visokošolskih učiteljev in sodelavcev / osebni računalnik	1,27	1,27	1,27
Št. strokovnih sodelavcev / osebni računalnik	1,30	1,30	1,30
Št. predavalnic / osebni računalnik	1,00	1,00	1,00
Št. predavalnic / projektor	1,00	1,00	1,00
Št. predavalnic / ozvočenje	0,35	0,35	0,35
Št. predavalnic / internetna povezava	1,00	1,00	1,00

Fakulteta ima za izvajanje študijskega programa na razpolago dve računalniški učilnici (kjer lahko vsak študent dela na svojem računalniku), in sicer na lokacijah v Novem mestu (Na Loko 2 – 18 računalnikov, Rozmanova ulica 18 – 21 računalnikov). Študenti lahko uporabljajo tudi 1 računalnik v čitalnici na fakulteti v Novem mestu in v vsaki predavalnici (15).

### **7.3 Kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice**

V prostorih knjižnice Univerze v Novem mestu, Fakultete za ekonomijo in informatiko hranimo gradivo za potrebe omenjene fakultete ter Univerze v Novem mestu, Fakultete za poslovne in upravne vede. Poleg tega je tu ločeno postavljeno še gradivo Univerze v Novem mestu, Fakultete za zdravstvene vede in Univerze v Novem mestu, Fakultete za strojništvo. Knjižnica zagotavlja svojim uporabnicam in uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževanja in raziskovanja. Namenjena je predvsem študentom in študentkam vseh štirih fakultet, njihovim pedagoškim delavkam in delavcem ter raziskovalcem, raziskovalkam, pa tudi zunanjim uporabnikom in uporabnicam. Vzajemno sodeluje tudi na področju medknjižnične izposoje z ostalimi knjižnicami v Sloveniji.

Od leta 2001 je knjižnica polnopravna članica sistema COBISS, preko katerega uresničuje temeljne strokovne cilje: izposajo, medknjižnično izposajo, nabavo in obdelavo gradiva, vodenje bibliografij raziskovalk in raziskovalcev, iskanje informacij o gradivu in druge bibliografske poizvedbe. Sodelujemo v sistemu vzajemne katalogizacije in tako prispevamo zapise v vzajemno bazo podatkov slovenskih knjižnic.

Temeljne naloge knjižnice so:

- sodelovati pri izobraževalni in raziskovalni dejavnosti ter jo strokovno podpirati;
- izobraževati in usposablјati člane in članice za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov;
- s strokovnim delom ob pomoči novih tehnologij zagotavljati kakovostne knjižnične storitve;
- zagotavljati splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev;
- zagotavljati povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju;
- sodelovati pri vzajemni katalogizaciji na nacionalnem nivoju.

Knjižnične storitve, ki jih omogočamo:

- ugotavljanje potreb uporabnic in uporabnikov in zagotavljanje ustreznih informacij za zadovoljevanje teh potreb;
- enostaven in učinkovit dostop do informacijskih virov;
- svetovanje in individualna pomoč uporabnikom;
- izobraževanje uporabnikov in uporabnic za samostojno iskanje zelenih informacij, zlasti v okviru predstavitve knjižnice in njenega delovanja ter uporabe informacijskega servisa COBISS+ v uvajalnem tednu ob začetku vsakega študijskega leta.

Knjižnica s čitalnico ima 85 m<sup>2</sup> skupne uporabne površine in do večine gradiv prost dostop. V čitalnici je 15 čitalniških mest, uporabnicam in uporabnikom je na voljo 1 računalnik, ki jim omogoča pisanje seminarskih nalog, iskanje po elektronskih virih in podatkovnih bazah na internetu, ter 1 optični bralnik za potrebe predavateljic, predavateljev, študentov in študentk.

Knjižnica je v obdobju predavanj odprta 44 ur tedensko; od ponedeljka do četrтка od 7.30 do 15.30 ure, v petek od 11.00 do 19.00 in v soboto od 7.30 do 11.30. Poleti pa je odprta 40 ur tedensko, od ponedeljka do petka od 7.30 do 15.30.

Tabela 62: Osnovni kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice

Študij. leto	19/20	20/21	21/22
Število knjig	12.450	12.724	12.829
Število revij	32	33	33
Število izposoj	3.908	6.241	5.383
Število obiskov	669	2.207	941
Število izdanih knjig - do sedaj	106 (samo UNM FEI)	114 (samo UNM FEI)	115 (samo UNM FEI)
Št. štud., aktivnih članic/ članov knjižnice	136	219	171

Knjižnična zbirka obsega 12.829 enot, od tega 8.708 monografskih publikacij v knjižni (8.519) in neknjižni (189) obliki, 4.279 diplomskih in magistrskih nalog ter 33 naslovov tekoče naročenih serijskih publikacij (časopisov in revij). Informacijski viri v knjižnici pomagajo študentkam, študentom, pedagoškemu delavcu in pedagoškim delavkam pri uresničevanju zastavljenih izobraževalnih ciljev. Dodatno gradivo si lahko izposodijo, če se včlanijo, tudi v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto, ki se nahaja v bližini.

Na voljo sta najmanj dva izvoda predpisanega študijskega gradiva. Knjižnična zbirka pa vsebuje tudi ostalo gradivo, ki je povezano s pedagoškim in znanstvenoraziskovalnim delom.

V knjižnici sta zaposleni dve bibliotekarki za polni delovni čas (za potrebe knjižnic vseh štirih fakultet), obe sta po izobrazbi univerzitetni diplomirani bibliotekarki. Obe imata potrebno licenco in ostala pooblastila za delo in kreiranje novih zapisov v bibliografski podatkovni bazi COBISS. Ena od bibliotekark je zadolžena tudi za založniško dejavnost Univerze v Novem mestu.

Kakovostno delo v knjižnici zagotavljamo z nenehnim izboljševanjem posameznih knjižničnih storitev in usklajevanjem le-teh s poslanstvom oz. z zastavljenimi cilji.

Prizadevali si bomo, da bo knjižnica še naprej opravljala bibliotekarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za svoje uporabnice in uporabnike glede na najnovejša spoznanja bibliotekarske in informacijske stroke.

Kot vsako leto smo tudi tokrat v začetku oktobra za študente in študentke pripravili predstavitev knjižnice (knjižničnega reda) in uporabe bibliografske baze COBISS+ (iskanje monografskih in serijskih publikacij po naši in drugih knjižnicah, člankov po COBIB-u, možnost podaljšanja roka izposoje in rezervacij gradiva od doma preko servisa COBISS+/Moja knjižnica ...) ter ostalih dostopnih informacijskih virov na spletu.

Nabavili smo precej nove literature za študijske potrebe.

#### **7.4 Sistem financiranja**

Redni visokošolski študijski program se financira iz:

- proračunskih sredstev za redni študij iz naslova koncesijske pogodbe,
- lastnih sredstev pridobljenih na trgu (prodaje učbenikov, medknjižnične izposoje).

Za izvajanje rednega študija pridobiva Fakulteta za ekonomijo in informatiko (fakulteta) *proračunska sredstva* na podlagi koncesijske pogodbe, ki je sklenjena med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) in Univerzo v Novem mestu (UNM). Celotna sredstva iz naslova koncesijske pogodbe od študijskega leta 2020/2021 prejme UNM. Le-ta razporedi sredstva na posamične fakultete, na podlagi vnaprej določenih pravil, ki temeljijo na finančnih načrtih UNM in fakultet.

Fakulteta načrtuje sredstva, namenjena za študijsko, raziskovalno, umetniško ali strokovno delo, saj so načrtovana sredstva hkrati pogoj za pridobitev sredstev iz naslova koncesijske pogodbe. Fakulteta spremlja porabo pridobljenih sredstev na ustreznih stroškovnih mestih. Koncesijska pogodba zavezuje fakulteto k oddaji letnega poročila glede porabe sredstev.

Izredni visokošolski študijski program se financira iz:

1. sredstev pridobljenih iz naslova šolnin,
2. sredstev pridobljenih na trgu (najemnine, medknjižnična izposoja, kotizacije, dividende).

Za izvajanje izrednega visokošolskega programa izredni študenti plačujejo *šolnino*. Fakulteta razpolaga z dobro opremljenimi prostori, zato del sredstev pridobi z *oddajanjem prostorov v najem*. Lastna knjižnica prispeva delček prihodkov z *medknjižnično izposojjo*. Fakulteta pridobi nekaj prihodkov tudi iz naslova *prodaje učbenikov* zunanjim kupcem. Fakulteta vsako leto organizira mednarodno konferenco, udeleženci plačajo *kotizacijo*. Fakulteta kot dober gospodar sprotno spremlja stanje denarnih sredstev. V letu 2020 so vezana sredstva porabljena za adaptacijo poslovnih prostorov na Rozmanovi ulici. Glede na spremembo bančne politike in plačevanje ležarin, se je izkazalo, da je poraba sredstev za ureditev poslovnih prostorov na Rozmanovi ulici dobra naložba.



*Tabela 63: Pregled poslovanja fakultete (po načelu denarnega toka v EUR)*

	20/21	21/22	indeks
prihodki	1.052.997,91	1.001.645,24	95
odhodki	1.019.371,78	904.238,38	89

V tabeli so prikazani prihodki in odhodki za dve zaporedni študijski leti, in sicer 2020/2021 in 2021/2022. Iz primerjave podatkov obeh študijskih let, ugotovimo zmanjšanje prihodkov za 5 % in zmanjšanje odhodkov za 11 %. Zmanjšanje prihodkov je posledica spremenjenega načina financiranja koncesijskih sredstev v študijskem letu 2020/2021. V študijskem letu 2021/2022 je fakulteta prejela nekoliko manj sredstev zaradi predvidenih kadrovskih sprememb v letu 2022 (prezaposlitev na Univerzo).

Iz tabele lahko razberemo zmanjšanje odhodkov v primerjavi s preteklim študijskim letom, saj fakulteta ni več imela toliko izdatkov za ureditev poslovnega prostora na Rozmanovi ulici.

*Tabela 64: Sestava prihodkov fakultete (v odstotkih)*

	20/21	21/22
prihodki iz opravljanja študijske dejavnosti	75,85	70,40
prihodki, pridobljeni na trgu	22,02	28,25
drugi nedavčni prihodki	2,13	1,35

Iz prikazanih podatkov v tabeli je razvidno, da fakulteta pretežno del prihodkov pridobi z izvajanjem študijske dejavnosti, ki je osnovna dejavnost fakultete. Sledijo prihodki pridobljeni na trgu in drugi nedavčni prihodki.

Prihodki pridobljeni na trgu vključujejo zaračunane najemnine, medknjižnično izposajo, kotizacije, prodajo učbenikov, pedagoške storitve, obresti in ostale prihodke. Med prihodke pridobljene na trgu so vštet tudi prihodki družabnega prostora, ki posluje v okviru fakultete. Drugi nedavčni prihodki predstavljajo prihodke iz naslova prefakturiranja stroškov.

*Tabela 65: Vrste prihodkov*

Vir sredstev	Prihodki v EUR 20/21	%	Prihodki v EUR 21/22	%
MIZŠ - sredstva za izvajanje študijske dejavnosti	597.287,12	56,72	527.803,15	52,69
Prihodki od šolnin in ostali prihodki povezani s študijsko dejavnostjo	135.699,44	12,89	123.786,26	12,36
Prihodki na trgu	231.907,44	22,02	282.930,82	28,25
Prihodki Cmepius, raziskovalna dejavnost, projekti	65.685,01	6,24	53.608,79	5,35
Drugi prihodki	22.418,90	2,13	13.516,22	1,35
<b>Skupaj:</b>	1.052.997,91	100,00	1.001.645,24	100,00

Iz tabele lahko razberemo, da so deleži prihodkov po dejavnostih v študijskem letu 2021/2022 v primerjavi s študijskim letom 2020/2021, spremenjeni glede na skupno ustvarjene prihodke. Prihodki s strani MIZŠ glede na preteklo leto so nekoliko nižji na račun spremembe financiranja s strani MIZŠ, saj so sredstva v celoti nakazana na Univerzo, kot je že omenjeno pred tem. Delež prihodkov od šolnin in ostalih prihodkov povezanih s študijsko dejavnostjo je v

študijskem letu 2021/2022 približno enak kot leto pred tem. Prihodki na trgu so nekoliko višji kot leto pred tem, na račun zaračunanih najemnin za poslovne prostore. Prihodki iz naslova mednarodne izmenjave, raziskovalne dejavnosti in dela na projektu so nekoliko nižji, zaradi periodike prejetih prihodkov iz naslova projektov.

Fakulteta za ekonomijo in informatiko je od začetka izvajanja študijske dejavnosti (od leta 1998) nabavila opremo za izvajanje dejavnosti v skupni vrednosti 1.417.386,08 evrov. V študijskem letu 2021/22 je bilo nabavljeno za 5.778,36 evrov opreme in 2.717,10 evrov drobnega inventarja. Fakulteta za ekonomijo in informatiko je v študijskem letu prodala nepremičnino v Ljubljani.

*Tabela 66: Nabava opreme in drobnega inventarja v študijskem letu 2021/22*

Oprema in drobni inventar	v Eur
Elektronski računalniki in druga oprema za obdelavo podatkov	4.740,65
Oprema za hlajenje	1.740,00
Knjige	1.579,78
Druga oprema in drobni inventar	435,03

## **7.5 Predlogi izboljšav**

Za izboljšanje *informatizacije študijskega procesa* predlagamo:

- zaradi obrabljenosti nekaterih projektorjev bo potrebno le-te v prihodnje zamenjati. Interaktivne table so se pokazale kot dobra alternativa, so pa tudi bolj racionalne.
- izvajati mehanizme sprotnega spremljanja vseh kazalcev uspešnosti finančnega poslovanja ter
- izvajati ukrepe za racionalizacijo svoje organiziranosti, da bi s tem zagotovila potrebna sredstva za nemoteno delovanje in nadaljnji razvoj.

## **8 REALIZACIJA PREDLOGOV IN UKREPOV AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ZA EVALVIRANO ŠTUDIJSKO LETO**

1. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Izvedba
Okrepiti sodelovanje z lokalnim okoljem ter izboljšati (začeti z) vpetost(jo) v mednarodno gospodarsko okolje.	<p>Nadaljevati z organiziranjem različnih delavnic (aktualne gospodarske teme in družbeni dogodki), dogodkov, okroglih miz za širšo zainteresirano javnost z vključno vsemi vpisanimi študenti (rednimi in izrednimi) in tudi diplomanti. Na okrogle mize in druge dogodke se prek e-pošte in Facebook-a povabi študente in diplomante fakultet članic Univerze v Novem mestu (vse tri stopnje) ter širšo zainteresirano javnost.</p> <p>Nadaljevati s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in tretjim sektorjem. Spodbujati delovanje visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvu. Spodbujati prenos znanja iz gospodarstva v visokošolsko okolje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost
Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.	<p>Pripraviti celovit načrt digitalnega marketinga fakultete in načinov spletnega trženja.</p> <p>Seznanimi s strategijo digitalnega marketinga in načrtom oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja vse zaposlene.</p> <p>Prizadevati si za večje sodelovanje z izobraževalnimi institucijami in organizacijami za študij na prvi in drugi stopnji. Informirati okolje o možnostih izobraževanja in drugih oblik sodelovanja.</p> <p>Vključiti študente pri predstavitvah fakultete, upoštevati njihove predloge za povečanje razpoznavnosti in promocijo (karierni dan, informativni dan).</p> <p>Izdelava promocijskega videa, ki ponazarja utrip fakultete in na izviren način predstavi študij na fakulteti.</p> <p>Pripraviti načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja.</p> <p>Biti aktivni na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn) s pripravo aktualnih vsebin.</p> <p>Sprotno posodabljati vsebine na spletni strani.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• karierni center</li> <li>• strokovni sodelavci</li> </ul>	Delno izvedeno; stalna aktivnost

	Visokošolski učitelji naj pripravljajo prispevke za objavo na družbenih omrežjih fakultete.		
Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo izrednega študija, ki poteka v obliki e-študija.	Oglaševati na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn). Oglaševati na informativnih dnevih in ob vseh priložnostih promocije.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• strokovni sodelavci</li> <li>• alumni klub</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost
Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo mednarodne znanstvene konference.	Prizadevati si za širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost
Širiti prepoznavnost fakultete z organizacijo in izvedbo okroglih miz na aktualne tematike.	Prizadevati si za organizacijo in izvedbo okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter vključevanjem dodiplomskih in podiplomskih študentov. Prizadevati si za vključitev širše javnosti k udeležbi na teh dogodkih.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alumni klub</li> <li>• študenti</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost
Ponuditi pomoč alumni klubu.	Povabiti k organizaciji okroglih miz. Širiti informacije o študiju prek sodobnih komunikacijskih kanalov (Facebook, Instagram, LinkedIn).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• organi kluba</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost

## 2. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

### ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ

#### Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Na spletni strani fakultete so možne spremembe in dopolnitve z več vsebinami.	Na spletni strani fakultete sprotno posodabljati vsebine, jo dopolniti, (npr. povezave do pomembnih dogodkov v Sloveniji in svetu, prosta delovna mesta, dogodki za študente ...). Vodja katedre naj ima možnost celovite predstavitve delovanja katedre, člani pa svojih dosežkov (objava raziskav, projektov itd.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• karierni center</li> <li>• predstojniki kateder</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Delno izvedeno; stalna aktivnost
Okrepiti število mobilnosti domačih in tujih študentov ter osebja v okviru programa Erasmus+.	Skleniti nove bilateralne sporazume s tujimi in domačimi institucijami, še posebej zanimive za študente (Španija, Portugalska in Skandinavija). Z zanimivimi in aktualnimi vsebinami spodbujati študente k večji udeležbi v okviru izmenjave na tujih institucijah. Večkrat letno pripraviti dogodke na temo mobilnosti (predstavitve izkušenj študentov, ki so bili na mobilnosti, objava blogov z mobilnosti, delavnica na temo mobilnosti, okrogla miza na temo mobilnosti). Aktivna pomoč študentom in zaposlenih za odločitev za mobilnost.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komisija za mednarodno mobilnost</li> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost
Več vključevanja študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati študente magistrskega študija v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost
Posodobiti Poslovnik kakovosti.	Posodobiti Poslovnik kakovosti, da bo odražal organizacijske spremembe (univerza, preimenovanje fakultete).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tajnik fakultete</li> <li>• komisija za kakovost</li> </ul>	Izvedeno

### 3. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj.	<p>Vzpodbujanje študentov k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter k nenehni aktivnosti pri posameznih predmetih. Uvesti v predavanje, vaje, laboratorijske vaje, sodobne učne prakse, kjer je študent aktiven udeleženec pedagoškega procesa.</p> <p>Internacionalizacija učnih ciljev in izidov.</p> <p>Nadaljevati z vključevanjem aktualnih dogodkov in konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces s primeri sledenja dobrih praks pridobljenih na mobilnosti osebja.</p> <p>Prizadevati si za vključevanje znanja, idej in priložnosti iz prakse poslovođenja, ekonomije in informatike.</p> <p>Uporaba IKT pri izvajanju vaj.</p> <p>Uvajanje in razvoj sodobnih, inovativnih, fleksibilnih učnih metod, tudi z uporabo IKT, ki študentom omogočajo bolj samostojen in prilagojen študij.</p> <p>Nadaljnji poudarek na povezovanju teorije s prakso z različnimi didaktičnimi pristopi in uporabo sodobnih metod in oblik izobraževalnega dela pri izvajanju učnih enot.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost
Dopolnjevanje knjižnične zbirke in dostopa do baz podatkov znanstvene literature.	<p>Aktivno vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev s predlogi za nakup knjižničnega gradiva ter znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij.</p> <p>Dostop do spletnih baz znanstvenih revij.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>• knjižničarka</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost

<p>Spodbujanje študentov k samostojnosti pri proučevanju določenih strokovnih tem, pridobivanju izkušenj s pisanjem strokovnih besedil ter povezovanja teoretičnega in praktičnega znanja.</p>	<p>Nadaljevati s spodbujanjem študentov na dosledno upoštevanje Navodil za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih.</p> <p>Še naprej izvajati delavnice s področij pisanja seminarske naloge, pridobivanja primarnih in sekundarnih podatkov, analize, interpretacije rezultatov raziskav, oblikovanja besedil, uporabe pravnih virov ipd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>• karierni center</li> <li>• dekan</li> <li>• tutorji</li> </ul>	<p>Izvedeno; stalna aktivnost</p>
<p>Nudjenje dodatnih znanj in veščin študentom za konkurenčnost na trgu dela ter uspešnosti študija.</p>	<p>Nadaljevati z izvajanjem delavnic in okroglih miz z uglednimi strokovnjaki s posameznih področij, kjer študenti aktivno sodelujejo in razpravljajo o tematiki.</p> <p>Študentom nuditi dodatne in dopolnilne razlage na predmetno temo učne enote ter temo seminarskih nalog.</p> <p>Krepiti kompetence, ki bodo študentom omogočale lažji prehod na trg dela.</p> <p>Zagotavljanje podpornih dejavnosti za študente od vpisa do zaključka študija (mentorstvo, tutorstvo, svetovanje študentom).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alumni klub</li> <li>• karierni center</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	<p>Izvedeno; stalna aktivnost</p>
<p>Usmerjenost visokošolskih učiteljev k veščinam in kompetencam, za katere bi posebej izkazali interes delodajalci.</p>	<p>Visokošolski učitelji in sodelavci se na pedagoški konferenci seznanijo z rezultati ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce.</p> <p>Analizirati mnenje vseh deležnikov, ki izpolnjujejo ankete o veščinah in kompetencah ter spremljati njihova mnenja v času ter spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce, da upoštevajo rezultate ankete in prepoznane najpomembnejše kompetence poudarijo v pedagoškem procesu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• komisija za kakovost</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	<p>Delno izvedeno; stalna aktivnost</p>
<p>Obisk študentov tretjega letnika rednega študija in njihovih mentorjev na strokovni praksi.</p>	<p>Spodbujati študente, da prevedejo teoretična spoznanja v prakso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinator strokovne prakse</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	<p>Izvedeno; aktivnost enkrat na leto</p>

Vpeljati izboljšave v izvajanje uvajalnega tedna za redne študente.	Še naprej izvajati uvajalni teden za redne študente, saj se je izkazal kot dobra oblika posredovanja informacij o organizaciji in delu fakultete novo vpisanim študentom. Na uvajalnem tednu podrobneje predstaviti sodobne pristope k učenju, kot je mednarodna mobilnost.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>• karierni center</li> </ul>	Izvedeno; letna aktivnost
Upoštevanje didaktičnih načel v pedagoškem procesu in dosledno upoštevanje učnih načrtov.	Visokošolskim učiteljem in sodelavcem na pedagoških konferencah in na letnih delovnih razgovorih osvežiti znanje o didaktičnih načelih pri izvajanju pedagoškega procesa ter usmerjanje sodelavcev na upoštevanje učnih načrtov predmetov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost
Izboljšati pripravo urnika s ciljem povečanja zadovoljstva z urnikom s strani študentov.	Urniki pripraviti dovolj zgodaj (vsaj 14 delovnih dni pred pričetkom semestra).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• referat</li> </ul>	Izvedeno
<b>4. RAZVOJNA IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST</b>			
<b>Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rok za uvedbo</b>
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih.	Spodbujati prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost
Vključiti se v mednarodno mreženje raziskovalcev.	Povezovati se s tujimi visokoškolskimi institucijami in raziskovalnimi skupinami.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost
Vključiti rezultate raziskovalne skupine v delo s študenti.	Seznanimi študente z ugotovitvami raziskovalne skupine v okviru predavanj, vaj, okroglih miz, delavnic in drugih dogodkov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost
Okrepiti sodelovanje med raziskovalno skupino in gospodarstvom.	Intenzivirati raziskovalno dejavnost v okviru Inštituta za raziskovalno/razvojno dejavnost in prenosa strokovnih spoznanj v prakso in iz prakse (npr. delavnice, okrogle mize, konference, diplomske naloge ipd.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost



Spodbujati pedagoške delavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	<p>Visokošolske učitelje spodbujati za doseganje kriterijev za imenovanje v višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve v naziv in normativi za vrednotenje dela.</p> <p>Visokošolske učitelje in raziskovalce spodbujati k objavi člankov v revijah, indeksiranih v SSCI, SCI z IF&gt;0 oz. AHCI ali SCOPUS (SNIP&gt;0).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost
Spodbujati študente magistrskega študija k vključevanju v raziskovalne projekte.	<p>Visokošolske učitelje in sodelavce spodbujati k prijavam projektov, kjer se vključujejo tudi študenti.</p> <p>Z aktualnostjo študijskih vsebin omogočiti priložnosti za definiranje raziskovalnih vprašanj in identificiranje problemskih situacij, ki vodijo v raziskovalno učenje in delo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost
Povečanje mobilnosti učiteljev.	<p>Sklepati bilateralne sporazume z domačimi in s tujimi institucijami.</p> <p>Spodbujati aktivno sodelovanje v mednarodnih projektih in mobilnostih.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>• koordinator za mednarodno mobilnost</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost
<b>5. KADRI</b>			
<b>Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rok za uvedbo</b>
Kontinuirano zagotavljati stalno izobraževanje visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na njihove potrebe in glede na veljavno zakonodajo in panožne pogodbe.	<p>Organizirati izobraževalne vsebine, ki so namenjene/koristne vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem.</p> <p>Visokošolskim učiteljem omogočiti vsaj eno izobraževanje letno s ciljem krepitev specifičnih strokovnih kompetenc.</p> <p>Krepiti odgovornost zaposlenih za karierni razvoj in spodbujanje vseživljenjskega učenja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost
Izboljšati strokovnost na pedagoško – andragoškem in raziskovalnem področju.	Izvesti dodatna usposabljanja za nadgrajevanje znanj na pedagoško – andragoškem področju.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• karierni center</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost

	<p>Spodbuditi visokošolske učitelje in sodelavce za vključevanje v različne oblike neformalnega izobraževanja, ki so na voljo na trgu (npr. <a href="http://www.inovup.si/">http://www.inovup.si/</a>).</p> <p>Izvesti dodatna strokovna izpopolnjevanja na področju raziskovalne dejavnosti za objave vrhunskih prispevkov v mednarodnih revijah.</p>		
Izboljšati digitalno pismenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnega osebja	Vpeljati dodatna usposabljanja za nadgrajevanje znanj s področja digitalne pismenosti in njihove uporabe pri pedagoškem procesu in delu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• katedra za računalništvo in informatiko</li> <li>• strokovni sodelavec za informatiko</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost
Krepiti pozitivno klimo in zadovoljstvo zaposlenih.	<p>Spremljati kazalnike organizacijske klime in sprejemati ukrepe glede na rezultate.</p> <p>Spodbuditi vodstvo fakultete (dekana) h krepitvi pravočasnega pretoka informaciji in krepitvi komunikacije s sodelavci.</p> <p>Krepiti sodelovanje, medsebojno spoštovanje in zaupanje.</p> <p>Poskrbeti za kreativno delovno okolje, večja fleksibilnost.</p> <p>Redno obveščanje o dodatnih aktivnostih fakultete in dogodkih na univerzi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Delno izvedeno; stalna aktivnost
Izboljšanje kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in sodelavcev	<p>Spodbujati izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva.</p> <p>Spodbujanje dodatnega zaposlovanja in skrb za razvoj nasledstev.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodstvo</li> <li>• dekan</li> </ul>	Izvedeno

<b>6. ŠTUDENTI</b>			
<b>Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rok za uvedbo</b>
Skrajšati povprečni čas študija.	Optimizirati proces vaj in predavanj. Izvajati delavnice kariernega centra na področju učenja, priprave vprašalnika za raziskavo, pisanja seminarskih nalog ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>• karierni center</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost
Več vključevanja študentov vseh stopenj v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost
Povečati število mobilnosti študentov v okviru programa Erasmus+.	Redne delavnice, tj. vsaj ena v vsakem semestru akademskega leta. Na delavnici prikazati dobro prakso že izvedenih mobilnosti študentov UNM FEL.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komisija za mednarodno mobilnost</li> <li>• koordinator za mednarodno mobilnost</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost
<b>7. MATERIALNI POGOJI</b>			
<b>Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rok za uvedbo</b>
Zagotavljanje primernih prostorov ter stalna skrb za posodabljanje strojne in programske opreme.	Glede na načrt dela fakultete se naj izvaja posodobitev opreme v predavalnicah in kabinetih ter pisarnah strokovnih služb. Umik vprašanja o opremi iz ankete pri visokošolskih učiteljih.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• strokovni sodelavec za informatiko</li> </ul>	Delno izvedeno; stalna aktivnost

## 8. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI

Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti.	Razprava o izledkih samoevalvacijskega poročila in doseženih rezultatih po indikatorjih kakovosti. Pregled in posodobitev indikatorjev kakovosti. Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• komisija za kakovost</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost
Razširjanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela.	Uvesti sistematičen pristop za generiranje in zbir vseh idej ter njihova predstavitev na dogodkih fakultete.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Izvedeno; stalna aktivnost

## 9 NAČRT UKREPOV ZA PRIHODNJE SAMOEVALVACIJSKO OBDOBJE

1. STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Izobraževanje za potrebe gospodarstva ob upoštevanju zadnjih znanstvenih dosežkov.	Posodabljanje strategije glede na trenutno stanje v gospodarstvu in izobraževanju.	<ul style="list-style-type: none"> <li>dekan</li> </ul>	stalna aktivnost
Spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti.	<p>Razprava o izsledkih samoevalvacijskega poročila in doseženih rezultatih po indikatorjih kakovosti.</p> <p>Pregled in posodobitev indikatorjev kakovosti.</p> <p>Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dekan</li> <li>komisija za kakovost</li> <li>visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost
Razširjanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela.	Uvedba sistematičnega pristopa za generiranje in zbir vseh idej ter njihova predstavitev na dogodkih fakultete.	<ul style="list-style-type: none"> <li>visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost
Na spletni strani fakultete so možne spremembe in dopolnitve z več vsebinami.	<p>Sprotno posodabljanje in dopolnjevanje vsebine spletne strani fakultete (npr. povezave do pomembnih dogodkov v Sloveniji in svetu, prosta delovna mesta, dogodki za študente...).</p> <p>Možnost celovite predstavitve delovanja katedre s strani vodje katedre, možnost predstavitve dosežkov članov (objava raziskav, projektov itd.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dekan</li> <li>karierni center</li> <li>predstojniki kateder</li> <li>visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost
Več vključevanja študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati študente magistrskega študija v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>dekan</li> <li>visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost

2. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj.	<p>Vzpodbuda študentov k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter k nenehni aktivnosti pri posameznih predmetih. Uvajanje sodobne učne prakse v predavanja, vaje, laboratorijske vaje, kjer je študent aktiven udeleženec pedagoškega procesa.</p> <p>Internacionalizacija učnih ciljev in izidov.</p> <p>Nadaljevanje z vključevanjem aktualnih dogodkov in konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces s primeri sledenja dobrih praks pridobljenih na mobilnosti osebja.</p> <p>Prizadevanje za vključevanje znanja, idej in priložnosti iz prakse poslovanja, ekonomije in informatike.</p> <p>Uporaba IKT pri izvajanju vaj.</p> <p>Uvajanje in razvoj sodobnih, inovativnih, fleksibilnih učnih metod, tudi z uporabo IKT, ki študentom omogočajo bolj samostojen in prilagojen študij.</p> <p>Nadaljnji poudarek na povezovanju teorije s prakso z različnimi didaktičnimi pristopi in uporabo sodobnih metod in oblik izobraževalnega dela pri izvajanju učnih enot.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost
Dopolnjevanje knjižnične zbirke in dostopa do baz podatkov znanstvene literature.	<p>Aktivno vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev s predlogi za nakup knjižničnega gradiva ter znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij.</p> <p>Dostop do spletnih baz znanstvenih revij.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>• knjižničarka</li> </ul>	stalna aktivnost
Spodbujanje študentov k samostojnosti pri proučevanju določenih strokovnih tem, pridobivanju izkušenj s pisanjem strokovnih besedil ter povezovanja teoretičnega in praktičnega znanja.	<p>Nadaljevanje s spodbujanjem študentov na dosledno upoštevanje Navodil za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih.</p> <p>Izvajanje delavnice s področij pisanja seminarske naloge, pridobivanja primarnih in sekundarnih podatkov, analize, interpretacije rezultatov raziskav, oblikovanja besedil, uporabe pravnih virov ipd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>• karierni center</li> <li>• dekan</li> <li>• tutorji</li> </ul>	stalna aktivnost

<p>Nudenje dodatnih znanj in veščin študentom za konkurenčnost na trgu dela ter uspešnosti študija.</p>	<p>Nadaljevanje z izvajanjem delavnic in okroglih miz z uglednimi strokovnjaki s posameznih področij, kjer študenti aktivno sodelujejo in razpravljajo o tematiki.</p> <p>Nudenje dodatne in dopolnilne razlage študentom na predmetno temo učne enote ter temo seminarских nalog.</p> <p>Krepitev kompetence, ki bodo študentom omogočale lažji prehod na trg dela.</p> <p>Zagotavljanje podpornih dejavnosti za študente od vpisa do zaključka študija (mentorstvo, tutorstvo, svetovanje študentom).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alumni klub</li> <li>• karierni center</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	<p>stalna aktivnost</p>
<p>Usmerjenost visokošolskih učiteljev k veščinam in kompetencam, za katere bi posebej izkazali interes delodajalci.</p>	<p>Seznanitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev na pedagoški konferenci z rezultati ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce.</p> <p>Analizirati mnenje vseh deležnikov, ki izpolnjujejo ankete o veščinah in kompetencah ter spremljati njihova mnenja v času ter spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce, da upoštevajo rezultate ankete in prepoznane najpomembnejše kompetence poudarijo v pedagoškem procesu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• komisija za kakovost</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	<p>stalna aktivnost</p>
<p>Obisk študentov tretjega letnika rednega študija in njihovih mentorjev na strokovni praksi.</p>	<p>Spodbuda študentov, da prevedejo teoretična spoznanja v prakso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinator strokovne prakse</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	<p>stalna aktivnost</p>
<p>Vpeljati izboljšave v izvajanje uvajalnega tedna za redne študente.</p>	<p>Izvedba uvajalnega tedna za redne študente, saj se je izkazal kot dobra oblika posredovanja informacij o organizaciji in delu fakultete novo vpisanim študentom.</p> <p>Podrobna predstavitev sodobnih pristopov k učenju, kot je mednarodna mobilnost, na uvajalnem tednu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>• karierni center</li> </ul>	<p>stalna aktivnost</p>
<p>Upoštevanje didaktičnih načel v pedagoškem procesu in dosledno upoštevanje učnih načrtov.</p>	<p>Osvežitev znanja visokošolskim učiteljem in sodelavcem na pedagoških konferencah in na letnih delovnih razgovorih o didaktičnih načelih pri izvajanju pedagoškega procesa ter usmerjanje sodelavcev na upoštevanje učnih načrtov predmetov.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> </ul>	<p>stalna aktivnost</p>

Izboljšati pripravo urnika s ciljem povečanja zadovoljstva z urnikom s strani študentov.	Priprava urnika dovolj zgodaj (vsaj 14 delovnih dni pred pričetkom semestra).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• referat</li> </ul>	stalna aktivnost
<b>3. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST</b>			
<b>Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rok za uvedbo</b>
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih.	Spodbuda za prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> </ul>	stalna aktivnost
Vključiti se v mednarodno mreženje raziskovalcev.	Povezovanje s tujimi visokošolskimi institucijami in raziskovalnimi skupinami.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost
Vključiti rezultate raziskovalne skupine v delo s študenti.	Seznanitev študentov z ugotovitvami raziskovalne skupine v okviru predavanj, vaj, okroglih miz, delavnic in drugih dogodkov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost
Okrepiti sodelovanje med raziskovalno skupino in gospodarstvom.	Intenziviranje raziskovalne dejavnosti v okviru Inštituta za raziskovalno/razvojno dejavnost in prenos strokovnih spoznanj v prakso in iz prakse (npr. delavnice, okrogle mize, konference, diplomske naloge ipd.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost
Spodbujati pedagoške delavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	<p>Spodbuda visokošolskih učiteljev za doseganje kriterijev za imenovanje v višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve v naziv in normativi za vrednotenje dela.</p> <p>Spodbuda visokošolskih učiteljev in raziskovalcev k objavi člankov v revijah, indeksiranih v SSCI, SCI z IF&gt;0 oz. AHCI ali SCOPUS (SNIP&gt;0).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost
Spodbujati študente magistrskega študija k vključevanju v raziskovalne projekte.	<p>Spodbuda visokošolskih učiteljev in sodelavcev k prijavam projektov, kjer se vključujejo tudi študenti.</p> <p>Omogočanje priložnosti za definiranje raziskovalnih vprašanj in identificiranje problemskih situacij, ki vodijo v raziskovalno učenje in delo z aktualnostjo študijskih vsebin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost



Povečanje mobilnosti učiteljev.	<p>Sklepanje bilateralnih sporazumov z domačimi in s tujimi institucijami.</p> <p>Spodbujanje aktivnega sodelovanja v mednarodnih projektih in mobilnostih.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>• koordinator za mednarodno mobilnost</li> </ul>	stalna aktivnost
<b>4. KADRI</b>			
<b>Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rok za uvedbo</b>
Kontinuirano zagotavljati stalno izobraževanje visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na njihove potrebe in glede na veljavno zakonodajo in panožne pogodbe.	<p>Organizacija izobraževalnih vsebin, ki so namenjene/koristne vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem.</p> <p>Omogočanje visokošolskim učiteljem vsaj eno izobraževanje letno s ciljem krepitev specifičnih strokovnih kompetenc.</p> <p>Krepitev odgovornosti zaposlenih za karierni razvoj in spodbujanje vseživljenjskega učenja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost
Izboljšati strokovnost na pedagoško – andragoškem in raziskovalnem področju.	<p>Izvedba dodatnih usposabljanj za nadgrajevanje znanj na pedagoško – andragoškem področju.</p> <p>Spodbuda visokošolskim učiteljem in sodelavcem za vključevanje v različne oblike neformalnega izobraževanja, ki so na voljo na trgu (npr. <a href="http://www.inovup.si/">http://www.inovup.si/</a>).</p> <p>Izvedba dodatnih strokovnih izpopolnjevanj na področju raziskovalne dejavnosti za objave vrhunskih prispevkov v mednarodnih revijah.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• karierni center</li> </ul>	stalna aktivnost
Izboljšati digitalno pismenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnega osebja	Vpeljava dodatnih usposabljanj za nadgrajevanje znanj s področja digitalne pismenosti in njihove uporabe pri pedagoškem procesu in delu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• katedra za računalništvo in informatiko</li> <li>• strokovni sodelavec za informatiko</li> </ul>	stalna aktivnost
Krepiti pozitivno klimo in zadovoljstvo zaposlenih.	<p>Spremljanje kazalnikov organizacijske klime in sprejemanje ukrepov glede na rezultate.</p> <p>Spodbuda vodstva fakultete (dekana) h krepitevi pravočasnega pretoka informaciji in krepitevi komunikacije s sodelavci.</p> <p>Krepitev sodelovanja, medsebojnega spoštovanja in zaupanja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost

	Skrb za kreativno delovno okolje, večja fleksibilnost. Redno obveščanje o dodatnih aktivnostih fakultete in dogodkih na univerzi.		
Izboljšanje kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in sodelavcev	Spodbuda za izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva. Spodbuda za dodatno zaposlovanje in skrb za razvoj nasledstev.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodstvo</li> <li>• dekan</li> </ul>	stalna aktivnost
<b>5. ŠTUDENTI</b>			
<b>Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rok za uvedbo</b>
Skrajšati povprečni čas študija.	Optimizacija procesa vaj in predavanj. Izvajanje delavnice kariernega centra na področju učenja, priprave vprašalnika za raziskavo, pisanja seminarских nalog ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>• karierni center</li> </ul>	stalna aktivnost
Več vključevanja študentov vseh stopenj v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevanje študentov v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije</li> </ul>	stalna aktivnost
<b>6. VPETOST V OKOLJE</b>			
<b>Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rok za uvedbo</b>
Okrepiti sodelovanje z lokalnim okoljem ter izboljšati (začeti z) vpetost(jo) v mednarodno gospodarsko okolje.	Organizacija različnih delavnic (aktualne gospodarske teme in družbeni dogodki), dogodkov, okroglih miz za širšo zainteresirano javnost z vključno vsemi vpisanimi študenti (rednimi in izrednimi) in tudi diplomanti. Na okrogle mize in druge dogodke se prek e-pošte in Facebook-a povabi študente in diplomante fakultet članic Univerze v Novem mestu (vse tri stopnje) ter širšo zainteresirano javnost. Nadaljevanje s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in tretjim sektorjem. Spodbuda za delovanje visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvu. Spodbuda za prenos znanja iz gospodarstva v visokošolsko okolje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost

<p>Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.</p>	<p>Priprava celovitega načrta digitalnega marketinga fakultete in načinov spletnega trženja.</p> <p>Seznanitev s strategijo digitalnega marketinga in načrtom oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja vse zaposlene.</p> <p>Prizadevanje za večje sodelovanje z izobraževalnimi institucijami in organizacijami za študij na prvi in drugi stopnji. Informirati okolje o možnostih izobraževanja in drugih oblik sodelovanja.</p> <p>Vključevanje študentov pri predstavitvah fakultete, upoštevanje njihovih predlogov za povečanje razpoznavnosti in promocijo (karierni dan, informativni dan).</p> <p>Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja.</p> <p>Delovanje na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn) s pripravo aktualnih vsebin.</p> <p>Sprotno posodabljanje vsebine na spletni strani.</p> <p>Priprava prispevkov za objavo na družbenih omrežjih fakultete.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• karierni center</li> <li>• strokovni sodelavci</li> </ul>	<p>stalna aktivnost</p>
<p>Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo izrednega študija, ki poteka v obliki e-študija.</p>	<p>Oglaševanje na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn).</p> <p>Oglaševanje na informativnih dnevih in ob vseh priložnostih promocije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• strokovni sodelavci</li> <li>• alumni klub</li> </ul>	<p>stalna aktivnost</p>
<p>Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo mednarodne znanstvene konference.</p>	<p>Prizadevanje za širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	<p>stalna aktivnost</p>
<p>Širiti prepoznavnost fakultete z organizacijo in izvedbo okroglih miz na aktualne tematike.</p>	<p>Prizadevanje za organizacijo in izvedbo okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter vključevanjem dodiplomskih in podiplomskih študentov.</p> <p>Prizadevanje za vključitev širše javnosti k udeležbi na teh dogodkih.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alumni klub</li> <li>• študenti</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	<p>stalna aktivnost</p>

Ponuditi pomoč alumni kluba.	Vabilo k organizaciji okroglih miz. Širjenje informacij o študiju prek sodobnih komunikacijskih kanalov (Facebook, Instagram, LinkedIn).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• organi kluba</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost
<b>7. MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE</b>			
<b>Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rok za uvedbo</b>
Zagotavljanje primernih prostorov ter stalna skrb za posodabljanje strojne in programske opreme.	Izvedba posodobitve opreme v predavalnicah in kabinetih ter pisarnah strokovnih služb glede na načrt dela fakultete.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• strokovni sodelavec za informatiko</li> </ul>	stalna aktivnost

Novo mesto, 25. 1. 2023



Dekanica:  
doc. dr. Malči Grivec  
*Malča Grivec*