

Vpisna številka:

\_\_\_\_\_

## POTRDILO O OPRAVLJENI STROKOVNI PRAKSI

Potrjujemo, da je študent-ka \_\_\_\_\_,

rojen-a \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_,

uspešno – neuspešno opravil-a strokovno prakso v \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(naslov izvajalca delovne prakse)

Mentor izvajalca: \_\_\_\_\_

Telefon, izvajalca: \_\_\_\_\_

Strokovna praksa je bila opravljena od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe izvajalca:

\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani nosilec strokovne prakse na fakulteti \_\_\_\_\_

ocenjujem, da je strokovna praksa opravljena z oceno \_\_\_\_\_

(uspešno/neuspešno)

Podpis nosilca strokovne prakse na fakulteti:

Novo mesto, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(delovna organizacija, podjetje)

Vpisna številka:  
\_\_\_\_\_

## POTRDILO O ZAPOSLOTVI IN REALIZIRANI DELOVNI DOBI

I. Zaposleni/a:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Rojen/a: \_\_\_\_\_

Stalno bivališče: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

II. Delovno mesto: \_\_\_\_\_

Datum razporeditve na navedena dela in naloge: \_\_\_\_\_

III. Dosežena delovna doba (podatek iz delavske knjižice):

\_\_\_\_\_ let \_\_\_\_\_ mesecev

Potrdilo izdajamo na željo imenovane/ga za uveljavitev strokovne prakse po učnem načrtu programa upravljanje in poslovanje na Fakulteti za ekonomijo in informatiko v študijskem letu 20\_\_\_/20\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe:  
\_\_\_\_\_

Vpisna številka:

\_\_\_\_\_

## PRIJAVA ZA OPRAVLJANJE STROKOVNE PRAKSE

Študent-ka \_\_\_\_\_,

rojen-a \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_,

s stalnim prebivališčem \_\_\_\_\_,

redno – izredno vpisan-a v 3. letnik programa za pridobitev visoke strokovne izobrazbe študijskega programa **Poslovna informatika** na **Fakulteti za ekonomijo in informatiko**, prijavljam opravljanje strokovne prakse v

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(polni naziv in naslov podjetja, gospodarske družbe, zavoda,...)

Odgovorna oseba za podpis pogodbe pri izvajalcu: \_\_\_\_\_.

Telefon, izvajalca: \_\_\_\_\_.

Strokovno prakso bom opravljal-a v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Moj-a mentor-ica v podjetju bo \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_.

Elektronski naslov mentorja: \_\_\_\_\_.

Podpis študenta-ke:

Novo mesto, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vpisna številka:

\_\_\_\_\_

## PRIJAVA ZA OPRAVLJANJE STROKOVNE PRAKSE

Študent-ka \_\_\_\_\_,

rojen-a \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_,

s stalnim prebivališčem \_\_\_\_\_,

redno – izredno vpisan-a v 3. letnik programa za pridobitev visoke strokovne izobrazbe študijskega programa **Upravljanja in poslovanja** na **Fakulteti za ekonomijo in informatiko**, prijavljam opravljanje strokovne prakse v

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(polni naziv in naslov podjetja, gospodarske družbe, zavoda,...)

Odgovorna oseba za podpis pogodbe pri izvajalcu: \_\_\_\_\_.

Telefon, izvajalca: \_\_\_\_\_.

Strokovno prakso bom opravljal-a v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Moj-a mentor-ica v podjetju bo \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_.

Elektronski naslov mentorja: \_\_\_\_\_.

Podpis študenta-ke:

Novo mesto, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ANKETNI VPRAŠALNIK O STROKOVNI PRAKSI - ŠTUDENT

ŠTUDIJSKO LETO: 2019/2020

Spoštovani/a študent/ka,

ob koncu strokovne prakse vas vljudno prosimo, da iskreno in premišljeno odgovorite na naslednja anketna vprašanja. Anketne vprašalnike bomo analizirali, posebno skrbno pa bomo proučili vaša mnenja in predloge.

Študijski program:     **Upravljanje in poslovanje**                       **Poslovna informatika**

ZŠ	Na vprašanja odgovarjate tako, da obkrožite ustrezno številko pri vsaki trditvi, pri čemer pomeni: 1 – se ne strinjam, 2 – večinoma se ne strinjam, 3 – delno se strinjam, 4 – večinoma se strinjam in 5 – popolnoma se strinjam.	OCENA
1.	V času strokovne prakse sem osmisлил in uporabil teoretična znanja, pridobljena med študijem.	1 2 3 4 5
	Spoznal sem:	
2.	- vrsto dejavnosti podjetja,	1 2 3 4 5
3.	- položaj podjetja v okolju,	1 2 3 4 5
4.	- organiziranost podjetja,	1 2 3 4 5
5.	- materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,	1 2 3 4 5
6.	- različna delovna mesta in zahtevnost znanj za opravilo le-teh.	1 2 3 4 5
7.	V času strokovne prakse sem se vključeval v konkretno delo.	1 2 3 4 5
8.	Omogočeno mi je bilo sodelovanje pri timskem delu.	1 2 3 4 5
9.	Navadil sem se na delovno disciplino in odgovorno opravljanje nalog.	1 2 3 4 5
10.	Navadil sem se na kulturo delovnega okolja in pravila obnašanja v podjetju.	1 2 3 4 5
11.	Spoznal in navadil sem se predpisane dokumentacije prisotnosti pri delu.	1 2 3 4 5
12.	Seznanil sem se z informacijskim sistemom podjetja.	1 2 3 4 5
13.	Sodeloval sem pri pripravi projektov.	1 2 3 4 5
14.	V organizaciji nisem imel težav v zvezi s strokovno prakso.	1 2 3 4 5
15.	Sodelovanje z mentorjem v delovni organizaciji je bilo strokovno, poučno in korektno.	1 2 3 4 5
16.	Sodelovanje z organizatorjem strokovne prakse na šoli je bilo poučno, strokovno in korektno.	1 2 3 4 5
17.	Na SP sem bil najbolj zadovoljen z:	
18.	Na SP sem bil najmanj zadovoljen z:	
19.	Moji predlogi za izboljšanje kakovosti strokovne prakse so:	

Hvala za sodelovanje!

**UNIVERZA V NOVEM MESTU**  
**FAKULTETA ZA EKONOMIJO IN INFORMATIKO**  
 NOVO MESTO, Na Loko 2, pp 51, 8000 Novo mesto, tel.: 00386 7 393 00 10  
 e-mail: fupi.nm@guest.arnes.si

**ANKETNI VPRAŠALNIK O STROKOVNI PRAKSI - MENTOR**

Spoštovani mentor,

ob koncu strokovne prakse študenta Fakultete za ekonomijo in informatiko Novo mesto, vas vljudno prosimo, da odgovorite na naslednja vprašanja. Anketne vprašalnike bomo analizirali, posebno skrbno pa bomo preučili vaša mnenja in predloge. Vrednost imajo samo vaši iskreni in premišljeni odgovori.

Študijski program:     **Upravljanje in poslovanje**                       **Poslovna informatika**

Na trditve odgovarjajte tako, da obkrožite ustrezno številko pri vsaki trditvi, pri čemer pomeni: <i>1-se ne strinjam, 2-večinoma se ne strinjam, 3-deloma se strinjam, 4-večinoma se strinjam, 5-popolnoma se strinjam.</i>					
<b>A</b>	<b>DELO ŠTUDENTA</b>				
	<i>V času strokovne prakse je študent spoznal:</i>				
1.	vrsto dejavnosti podjetja,	1	2	3	4 5
2.	položaj podjetja v okolju,	1	2	3	4 5
3.	organiziranost podjetja,	1	2	3	4 5
4.	materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,	1	2	3	4 5
5.	rezultate uspešnosti poslovanja podjetja,	1	2	3	4 5
6.	pristope spremljanja in zagotavljanja kakovosti,	1	2	3	4 5
7.	poklice in različna delovna mesta ter zahtevano izobrazbo oz. znanje za njihovo zasedbo,	1	2	3	4 5
8.	metodologijo, organizacijo dela za izdelavo operativnih projektnih nalog s področja organizacije in priprave zagotavljanja celovite kakovosti delovnih procesov,	1	2	3	4 5
9.	delo posameznika pri pripravi projektov,	1	2	3	4 5
10.	konkretno delo na delovnem mestu	1	2	3	4 5
11.	vlogo posameznika v timskem delu.	1	2	3	4 5
<b>B</b>	<b>DELO MENTORJA</b>				
12.	Sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na fakulteti je bilo poučno, strokovno in korektno.	1	2	3	4 5
13.	Znani so mi cilji izvajanja praktičnega usposabljanja.	1	2	3	4 5
14.	Za izvajanje mentorstva so razen strokovnih potrebna tudi pedagoška znanja.	1	2	3	4 5
15.	Za izvajanje strokovne prakse je treba določiti ustrezna sredstva in pogoje.	1	2	3	4 5
16.	Menim, da je časa za nadzor dela študenta na strokovni praksi dovolj.	1	2	3	4 5
17.	Menim, da mora mentor strokovne prakse sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta.	1	2	3	4 5
18.	Menim, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse na predvidenih področjih.	1	2	3	4 5
19.	Menim, da je sodelovanje s Fakulteto za ekonomijo in informatiko dobro.	1	2	3	4 5
20.	Menim, da je časovni termin strokovne prakse dobro izbran.	1	2	3	4 5
21.	Kakšno oceno bi prisodili celotnemu programu strokovne prakse.	1	2	3	4 5

22.	Pri izvajanju mentorstva bi pohvalil:
23.	Pri izvajanju mentorstva sem najbolj pogršal:
24.	Pri izvajanju mentorstva sem uporabljal naslednjo literaturo:
25.	Za izboljšanje kakovosti strokovne prakse predlagam:
26.	Za izboljšanje sodelovanja med Fakulteto za ekonomijo in informatiko ter organizacijo predlagam:

V polja poleg navedenih področij vrednotenja doseganja ciljev strokovne prakse z delom za vsak kriterij označite ocenjeno **stopnjo študentove aktivnosti** v času opravljanja strokovne prakse. Na vprašanja odgovarjajte tako, da obkrožite ustrezno številko pri vsaki trditvi, pri čemer pomeni: *1-se ne strinjam, 2-večinoma se ne strinjam, 3-deloma se strinjam, 4-večinoma se strinjam, 5-popolnoma se strinjam.*

<b>C</b>	<b>PODROČJE VREDNOTENJA</b>					
	<i>Študent je na strokovni praksi pokazal:</i>					
27.	samoiniciativnost in samostojnost pri delu in opravljanju nalog, ki jih določi mentor,	1	2	3	4	5
28.	odgovornost pri sprejemanju zadolžitve in vključevanje v delovni proces,	1	2	3	4	5
29.	interes za pridobivanje znanja,	1	2	3	4	5
30.	kvaliteto izvedenih del oz. storitev,	1	2	3	4	5
31.	odgovoren odnos do dela, delovnih sredstev, orodij in pripomočkov ter predmetov dela,	1	2	3	4	5
32.	profesionalen odnos do strank, sodelavcev, mentorja in nadrejenih	1	2	3	4	5
33.	zavzemanje za odgovoren odnos do okolja in urejenost delovnega mesta (čistoča, red, smotrna uporaba čistilnih sredstev, ...),	1	2	3	4	5
34.	razumevanje pomena vestne in pravilne rabe osebnih (in zaščitnih) sredstev,	1	2	3	4	5
35.	znanje in veščine za uporabo tehnične in tehnološke dokumentacije pri delu (delovni nalog, tehnični podatki o vozilih, ...),	1	2	3	4	5
36.	vestnost pri izdelavi poročila o strokovni praksi.	1	2	3	4	5

Določite pomembnost posameznih ciljev strokovnega usposabljanja v realnem delovnem okolju tako, da obkrožite ustrezno številko pri vsaki trditvi, pri čemer pomeni: *1-se ne strinjam, 2-večinoma se ne strinjam, 3-deloma se strinjam, 4-večinoma se strinjam, 5-popolnoma se strinjam.*

<b>D</b>	<b>CILJI</b>					
	<i>Cilji strokovnega usposabljanja v delovnem okolju so:</i>					
37.	usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju,	1	2	3	4	5
38.	prenos znanja iz visokošolske institucije v neposredno delovno okolje nazaj,	1	2	3	4	5
39.	aplikacija strokovnega znanja, veščin in spretnosti, ki jih študent osvoji v študijskem procesu, v neposredno delovno okolje,	1	2	3	4	5
40.	poglobljanje znanja s področja ekonomije,	1	2	3	4	5
41.	poslovnih ved,	1	2	3	4	5
42.	prava,	1	2	3	4	5
43.	menedžmenta,	1	2	3	4	5
44.	informatike,	1	2	3	4	5
45.	človeških virov,	1	2	3	4	5
46.	poslovnega tujega jezika,	1	2	3	4	5
47.	razvoj strokovnih kompetenc,	1	2	3	4	5
48.	soočenje študenta z dimenzijami delovnega okolja diplomiranega ekonomista oz. diplomirane ekonomistke,	1	2	3	4	5
49.	spoznavanje značilnosti delovanja in organiziranja poslovnega okolja,	1	2	3	4	5
50.	spoznavanje timskega dela,	1	2	3	4	5
51.	usposabljanje za vodenje dokumentacije in za poročanje,	1	2	3	4	5
52.	razvijanje sposobnosti kritične presoje med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso,	1	2	3	4	5
53.	spoštovanje moralno-etičnih vrednot v odnosu in odgovornosti do dela in sodelavcev.	1	2	3	4	5



Morebitne pripombe in pojasnila mentorja:

---

---

---

---

Hvala za sodelovanje!

---

*(Kraj in datum)*

Žig:

---

*(Podpis mentorja)*

vpisna številka:

\_\_\_\_\_

### PROŠNJA ZA PRIZNANJE STROKOVNE PRAKSE

Spodaj podpisani-a \_\_\_\_\_, rojen-a \_\_\_\_\_  
v \_\_\_\_\_, s stalnim prebivališčem v \_\_\_\_\_,  
v študijskem letu \_\_\_\_/\_\_\_\_ izredni študent 3. letnika **Fakultete za ekonomijo in informatiko Novo mesto**, na podlagi priloženega potrdila o delovnih izkušnjah, iz katerega so razvidni kraj, čas in zahtevana kvalifikacija za opravljeno delo, prosim za priznanje obvezne strokovne prakse.

Delo sem opravljal-a v:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

skupaj \_\_\_\_\_ let \_\_\_\_\_ mesecev in sicer na delovnem mestu, ki zahteva  
\_\_\_\_\_ izobrazbo.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis študenta-ke:

\_\_\_\_\_

### Priloga: Poročilo o delovnih izkušnjah

V skladu s Pravilnikom o izvedbi strokovne prakse se strokovna praksa:

- a) prizna kot uspešno opravljeno (v celoti)
- b) se prizna kot uspešno opravljeno (delno)
- c) kandidat mora opraviti še

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Podpis nosilca strokovne prakse na fakulteti:

Novo mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_