

	UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS
Predmet	Poslovno komuniciranje
Course title	Business Communication

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Poslovna informatika / 1. stopnja	Računalništvo in informatika	2. letnik	3.
Business Informatics / 1 st Cycle	Computer and Information Science	2 nd year	3 rd

Vrsta predmeta/Course type

obvezni/obligatory

Univerzitetna koda predmeta/University course code

I_RI_2_UN4

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Sem. vaje Tutorial	Lab. vaje Laboratory work	Teren. vaje Field work	Samost. delo Individ. work	ECTS
30		45			75	6

Nosilec predmeta/Lecturer:

prof. dr. Karmen Erjavec

Jeziki/ Predavanja/Lectures:
Languages:

slovenski/Slovenian

Vaje/Tutorial:

slovenski/Slovenian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:
Prerequisites:

- Vpis v drugi letnik študijskega programa.
- Študent mora pred izpitom pripraviti in predstaviti seminarsko nalogo.

- The prerequisite for inclusion is enrolment in the second year of study.
- Students have to successfully prepare and present a seminar paper before the examination.

Vsebina:

- *Uvod.* Celovit sistem komuniciranja v podjetju in poslovno komuniciranje kot podsistem.
- *Komunikologija* kot znanstvena disciplina. Menedžerska komunikologija in komunikacija.
- *Vloga in pomen poslovnega komuniciranja.*
- *Komunikacijski proces.* Vrste

Content (Syllabus outline):

- *Introduction.* A comprehensive system of communication in business and business communication as a subsystem.
- *Communication Studies* as a scientific discipline. Managerial communication studies and communication.
- *The role and the importance of business communication.*

<p>komunikacije. Verbalna in neverbalna komunikacija. Vsebinska in odnosna komunikacija. Zavedna in nezavedna komunikacija. Metakomunikacija. Komunikacijska povratna zveza. Razsežnosti ustvarjalnega komuniciranja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kultura dialoga.</i> • <i>Komunikacija in vodenje.</i> • <i>Dejavniki komuniciranja</i> (didaktični, psihološki, sociološki, andragoški). Razvoj komunikacijskih spretnosti. • <i>Govorjenje in poslušanje.</i> Branje in pisanje. Pisno komuniciranje (poslovno pismo, dopisi, poročila). • <i>Reševanje kompleksnih problemov</i> (linearno, strateško, hipotetično, nevtrarno, cirkularno, refleksivno). • <i>Oblike komuniciranja v poslovnem svetu.</i> Poslovni razgovori. Sestanki, razprave, posvetovanje. Pogajanja, dogovarjanja. • <i>Nastop, predavanje.</i> Metode posredovanja informacij. • <i>Uporaba medijev</i> (avdio, video, avdiovizualna prezentacija). Elektronski mediji v poslovnem komuniciranju. • <i>Odnosi z javnostjo.</i> • <i>Organizacija dela kot komunikacija.</i> Komunikacija kot integracija in identifikacija, kot interakcija in diferenciacija, kot informacija in participacija. • <i>Interpersonalna komunikacija.</i> Ovire in konflikti. Reagirane človeka na konfliktne situacije. Obrambni mehanizmi osebnosti. • <i>Strategija promocijskega spleta.</i> Oglaševanje. Informiranje z medsebojnim kontaktom, na osnovi dokumentacije, samoinformiranje. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>The communication process.</i> Types of communication. Verbal and nonverbal communication. Substantive and relational communication. The conscious and unconscious communication. Metacommunication. Communication feedback. Dimension of creative communication. • <i>The culture of a dialogue.</i> • <i>Communication and leadership.</i> • <i>The factors of communication</i> (didactic, psychological, sociological, adult education). Development of communication skills. <i>Speaking and listening.</i> Reading and writing. Written communication (business letter, memos, reports). • <i>Solving complex problems</i> (linear, strategic, hypothetical, neutral, circular, reflexive). <i>Forms of communication</i> in the business world. Business interviews. Meetings, discussions, consultations. Negotiations. • <i>Presentation, lecture.</i> Methods of information transmission. • <i>Use of media</i> (audio, video, audio-visual presentation). Electronic media in business communication. • <i>Public relations.</i> • <i>The organization of work as a communication.</i> Communication and integration and identification, such as interaction and differentiation, such as information and participation. • <i>Interpersonal communication.</i> Obstacles and conflicts. People react to conflict situations. Defense mechanisms of personality. • <i>Internet promotion strategy.</i> Advertising. Contact information with each other on the basis of documentation, self-informing.
--	--

Temeljna literatura in viri/Readings:

- Blažič, M. (2002). Razsežnosti komunikacije. Novo mesto: Visokošolsko središče.
- Brajša, P. (2004). Managerska komunikologija. Ljubljana: Gospodarski vestnik.

- Možina, S. et al. (2004). Poslovno komuniciranje: evropske razsežnosti, Maribor: Založba Obzorja.

Cilji in kompetence:

Učna enota prispeva predvsem k razvoju naslednjih splošnih in specifičnih kompetenc:

- občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje;
- poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovedenja;
- razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba v reševanju konkretnih delovnih problemov;
- razvoj veščin in spretnosti v uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja;
- sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja;
- komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja;
- sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco in politiko...).

Objectives and competences:

The learning unit mainly contributes to the development of the following general and specific competences:

- sensitivity/openness to people and social situations and the development of communication skills for both domestic and international environment;
- knowledge and understanding of the justification and history of the core disciplines in the field of business and administrative sciences, especially in the fields of economics, entrepreneurship, business informatics, human resources, quantitative methods, law and management;
- understanding and application of methods of critical analysis and development theories and their applications in solving practical problems of working;
- development of skills and abilities in the use of knowledge in a particular field of expertise through practical training;
- the ability to use information and communication technologies and systems management and operations;
- communication with experts from various fields of economic and social life;
- cooperation with stakeholders (suppliers, customers, competition and politics, etc.).

Predvideni študijski rezultati:

Znanje in razumevanje:

Študent/Študentka:

- pozna in razume pomen komunikologije in procese komunikacije;
- pozna in razume vlogo komuniciranja v poslovnih odnosih;

Intended learning outcomes:

Knowledge and understanding:

Students:

- know and understand the importance of communication science and communication processes;
- know and understand the role of communication in business relationships;

<ul style="list-style-type: none"> • razume interakcijsko delovanje dejavnikov, ki vplivajo na uspešnost komuniciranja; • pozna in uporablja komunikacijske strategije; • pozna in uporablja osnovne komunikacijske spretnosti; • uporablja osnovna znanja in veščine s področja medijske komunikacije; • pridobljeno znanje uporablja pri procesih pisnega, verbalnega in neverbalnega komuniciranja in pri vodenju poslovnih razgovorov, sestankov, razprav, posvetovanj, pogajanj in dogovarjanj; • demonstrira uporabnost različnih komunikacijskih konceptov in teorij; • reflektira in kritično ovrednoti različne (lastne in opazovane) komunikacijske izkušnje; • izbere in reflektira gradiva z drugih strokovnih disciplin in jih poveže s komunikacijskim področjem; • aktivno in kritično spremlja in reflektira aktualno dogajanje na področju strategij promocijskega spleta in oglaševanja; • v povezavi z drugimi predmeti pozna, razume in reflektira kompleksnost strokovnih in družbenih nalog zaposlenih na različnih področjih upravljanja in poslovanja, še posebej etične razsežnosti in je pripravljen na ustvarjalno soočanje s komunikacijskimi problemi v delovnem okolju; • pozna in razume umeščenost svojega strokovnega področja v širše družbene, kulturne in vrednostne kontekste ter z refleksijo le-teh oblikuje intelektualno aktiven in profiliran odnos do sveta. 	<p>understand the interaction and functioning of the factors that influence on the effectiveness of communication;</p> <ul style="list-style-type: none"> • know and use communication strategies; • know and use basic communication skills; • use basic knowledge and skills in the field of media communication; • use the knowledge in the process of written, verbal and nonverbal communication and in the managing of business discussions, meetings, discussions, consultations, negotiations; • demonstrate the usefulness of different communication concepts and theories; • reflect on and critically evaluate communications experience; • select and reflect material from other professional disciplines and connect them with the communication sector; • monitor and reflect current developments in the field of online promotional strategies and advertising actively and critically; • in conjunction with other known objects, understand and reflect the complexity of professional and social duties of employees in various areas of management and business, especially the ethical dimension, and are ready to deal creatively with communication problems in the workplace; • know and understand how their professional field fits into the broader social, cultural and value contexts and by reflecting them develop intellectually active and shaped relationship to the world.
--	---

Metode poučevanja in učenja:

<ul style="list-style-type: none"> • <i>predavanja</i> z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, vprašanja, primeri, reševanje problemov, ekskurzija);

Learning and teaching methods:

<ul style="list-style-type: none"> • <i>lectures</i> with active participation of students (practical examples, discussion, questions, explanation, problem solving);
--

<ul style="list-style-type: none"> • <i>seminarske vaje</i> v vsebinski povezavi s prakso (refleksija izkušenj, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, diskusija, sporočanje povratne informacije, socialne igre); • individualne in skupinske <i>konzultacije</i> (diskusija, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj). 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>tutorial</i> in terms of content (practice, reflection, experience, project work, teamwork, critical thinking methods, discussion, feedback, social games); • individual and group <i>consultation</i> (discussion, further explanation, specific issues will be considered).
---	---

Načini ocenjevanja:	Delež (v %) Weight (in %)	Assessment:
Načini: <ul style="list-style-type: none"> • izpit • izdelava, predstavitev in zagovor seminarske naloge <p>Ocenjevalna lestvica: ECTS.</p>	<p>60 %</p> <p>40 %</p>	Types: <ul style="list-style-type: none"> • exam • preparation, presentation and defence of the seminar paper <p>Grading scheme: ECTS.</p>