

	UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS
Predmet	Poslovno komuniciranje
Course title	Business Communication

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Upravljanje in poslovanje 1	Upravljanje in poslovanje	1.	2.
Business and Management 1	Business and Management	1 st	2 nd

Vrsta predmeta/Course type obvezni/obligatory

Univerzitetna koda predmeta/University course code 1N110

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Sem. vaje Tutorial	Lab. vaje Laboratory work	Teren. vaje Field work	Samost. delo Individ. work	ECTS
30		45			75	6

Nosilec predmeta/Lecturer: prof. dr. Karmen Erjavec

Jeziki/ Languages: **Predavanja/Lectures:** slovenski/Slovenian
Vaje/Tutorial: slovenski/Slovenian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti: **Prerequisites:**

<ul style="list-style-type: none"> Pogoj za vključitev v delo je vpis v 1. letnik študija. Študent mora pred izpitom pripraviti in predstaviti seminarsko nalogo, opraviti nastop in oddati portfolio. 	<ul style="list-style-type: none"> The prerequisite for participation is enrolment in the first year of study. Students have to successfully prepare and present a seminar paper before the examination and hand in the portfolio.
--	--

Vsebina:

Content (Syllabus outline):

<ul style="list-style-type: none"> <i>Uvod.</i> Opredelitev in pomen komuniciranja. <i>Značilnosti komuniciranja.</i> Komunikacijski proces in načini komuniciranja. Psihološki in sociološki dejavniki komuniciranja. Verbalno in neverbalno komuniciranje. <i>Vloga in pomen poslovnega komuniciranja.</i> <i>Pisne oblike komuniciranja v poslovnem svetu.</i> Poslovna korespondenca. Dopis. Pritožba. Odgovor na pritožbo. <i>Ustne oblike komuniciranja v poslovnem svetu.</i> Poslovni razgovori. Sestanki. Razprave. Pogajanja, dogovarjanja. Predstavitve in javno nastopanje. <i>Motnje v poslovnem komuniciranju in</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Introduction.</i> Definition and meaning of communication. <i>Communication characteristics.</i> Communication process and ways of communication. Psychological and sociological factors of communication. Verbal and nonverbal communication. <i>The role and importance of business communication.</i> Written forms of communication in the business world. Business correspondence. Letter. Complaint. Response to the complaint. <i>Oral forms of communication in the business world.</i> Business conversations. Meetings. Discussions. Negotiations, agreements. Presentations and public speaking.
--	--

<p><i>reševanje konfliktov.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Interno in eksterno komuniciranje.</i> • <i>Medkulturno poslovno komuniciranje.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Disorders in business communication and conflict resolution.</i> • <i>Internal and external communication.</i> • <i>Intercultural business communication.</i>
---	--

Temeljna literatura in viri/Readings:

Goltnik Urnaut, A. (2016). Poslovno sporazumevanje v medkulturnem okolju. Celje: FKPV.
 Ferjan, M. (2017). Poslovno komuniciranje. Maribor: Univerza v Mariboru.
 Tkalac Verčič, A. (2020). Odnosi z javnostmi. Ljubljana: FDV.

Cilji in kompetence:

Učna enota prispeva predvsem k razvoju naslednjih splošnih in specifičnih kompetenc:

- občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje;
- poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovodenja;
- razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba v reševanju konkretnih delovnih problemov;
- razvoj veščin in spretnosti v uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja;
- sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja;
- komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja;
- sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco in politiko...).

Objectives and competences:

The learning unit mainly contributes to the development of the following general and specific competences:

- sensitivity/openness to the people and social situations and the development of communication skills for both domestic and international environment;
- knowledge and understanding of the justification and history of the core disciplines in the field of business and administrative sciences, especially in the fields of economics, entrepreneurship, business informatics, human resources, quantitative methods, law and management;
- understanding and application of methods of critical analysis and development theories and their applications in solving practical problems of working;
- development of skills and abilities in the use of knowledge in a particular field of expertise through practical training;
- ability to use information and communication technologies and systems management and operations;
- communication with experts from various fields of economic and social life;
- cooperation with stakeholders (suppliers, customers, competition and politics, etc.).

Predvideni študijski rezultati:

Znanje in razumevanje:

Študent/Študentka:

- pozna in razume pomen komunikologije in procese komunikacije;
- pozna in razume vlogo komuniciranja v poslovnih odnosih;

Intended learning outcomes:

Knowledge and understanding:

Students:

- know and understand the importance of communication science and communication processes;
- know and understand the role of

<ul style="list-style-type: none"> • razume interakcijsko delovanje dejavnikov, ki vplivajo na uspešnost komuniciranja; • pozna in uporablja komunikacijske strategije; • pozna in uporablja osnovne komunikacijske spretnosti; • uporablja osnovna znanja in veščine s področja medijske komunikacije; • pridobljeno znanje uporablja pri procesih pisnega, verbalnega in neverbalnega komuniciranja in pri vodenju poslovnih razgovorov, sestankov, razprav, posvetovanj, pogajanj in dogovarjanj; • demonstrira uporabnost različnih komunikacijskih konceptov in teorij; • reflektira in kritično ovrednoti različne (lastne in opazovane) komunikacijske izkušnje; • izbere in reflektira gradiva z drugih strokovnih disciplin in jih poveže s komunikacijskim področjem; • aktivno in kritično spremlja in reflektira aktualno dogajanje na področju strategij promocijskega spleta in oglaševanja; • v povezavi z drugimi predmeti pozna, razume in reflektira kompleksnost strokovnih in družbenih nalog zaposlenih na različnih področjih upravljanja in poslovanja, še posebej etične razsežnosti in je pripravljen na ustvarjalno soočanje s komunikacijskimi problemi v delovnem okolju; • pozna in razume umeščenost svojega strokovnega področja v širše družbene, kulturne in vrednostne kontekste ter z refleksijo le-teh oblikuje intelektualno aktiven in profiliran odnos do sveta. 	<p>communication in business relationships; understand the interaction and functioning of the factors that influence on the effectiveness of communication;</p> <ul style="list-style-type: none"> • know and use communication strategies; • know and use basic communication skills; • use basic knowledge and skills in the field of media communication; • use the knowledge in the process of written, verbal and nonverbal communication and in the managing of business discussions, meetings, discussions, consultations, negotiations; • demonstrates the usefulness of different communication concepts and theories; • reflects on and critically evaluate communications experience; • selects and reflects material from other professional disciplines and connects them with the communication sector; • monitor and reflects current developments in the field of online promotional strategies and advertising actively and critically; • in conjunction with other known objects, understands and reflects the complexity of professional and social duties of employees in various areas of management and business, especially the ethical dimension and is ready to deal creatively with communication problems in the workplace; • know and understand their professional field fits into the broader social, cultural and value contexts and reflecting them develop intellectually active and shaped relationship to the world.
--	---

Metode poučevanja in učenja:

<ul style="list-style-type: none"> • <i>predavanja</i> z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, vprašanja, primeri, reševanje problemov, ekskurzija); • <i>seminarske vaje</i> v vsebinski povezavi s prakso (refleksija izkušenj, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, diskusija, sporočanje povratne informacije, socialne igre); • <i>eksperimentalne vaje</i>, ki temeljijo na izkušnjskem, sodelovalnem in problemskem učenju (samostojno učenje, diskusija, razlaga, opazovanje, timsko delo, študija primera, metode kritičnega 	<h4>Learning and teaching methods:</h4> <ul style="list-style-type: none"> • <i>lectures</i> with active participation of students (practical examples, discussion, questions, explanation, problem solving); • <i>tutorial</i> based on examples taken from companies and related to practice (reflection on experience, concretisation of theoretical starting points, team work, presentations, discussion); • <i>experimental work</i> based on the empirical, and collaborative problem-learning (self-study, discussion, interpretation, observation, teamwork, case study, the methods of critical
---	---

branja in pisanja, igra vlog, sodelovalno učenje, portfolijo, evalvacija, samoocenjevanje); <ul style="list-style-type: none"> • individualne in skupinske <i>konsultacije</i> (diskusija, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj). 	reading and writing, role playing, cooperative learning, portfolio, self evaluation,); <ul style="list-style-type: none"> • individual and group <i>consultation</i> (discussion, a further explanation, specific issues will be considered).
---	--

Načini ocenjevanja:	Delež (v %) Weight (in %)	Assessment:
Način (pisni izpit, ustno spraševanje, naloge, projekt): <ul style="list-style-type: none"> • pisni (ustni) izpit • seminarska naloga s predstavitevijo in zagovorom 	60 40	Types (written examination, oral examination, coursework, project): <ul style="list-style-type: none"> • written (oral) exam • seminar paper with presentation and defence