

	UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS
Predmet:	Strokovni angleški jezik 3
Course title	English for Specific Purposes 3

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Poslovna ekonomija 2	Poslovna ekonomija	2.	3.
Business Economics 2	Business Economics	2 nd	3 rd

Vrsta predmeta/Course type izbirni/elective

Univerzitetna koda predmeta/University course code

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Sem. vaje Tutorial	Lab. vaje Laboratory work	Teren. vaje Field work	Samost. delo Individ. work	ECTS
24		16				7

Nosilec predmeta/Lecturer:

Jezik/ Predavanja/Lectures: slovenski/Slovenian, angleški/English
Languages: Vaje/Tutorial: slovenski/Slovenian, angleški/English

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti: **Prerequisites:**

<ul style="list-style-type: none"> • Pogoj za vključitev v delo je vpis v drugi letnik študijskega programa. • Študent mora pred izpitom pripraviti in predstaviti jezikovno mapo. 	<ul style="list-style-type: none"> • The condition for inclusion is entry in the second year of study. • Student has to prepare, present and defend a language portfolio before the exam.
--	---

Vsebina:

Content (Syllabus outline):

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Uvod.</i> Preverjanje predznanja. Cilji. Metode učenja. Načrtovanje. Utrjevanje besedišča, slovnice in besedotvorja. • <i>Govorjenje in poslušanje.</i> Primerno izražanje po telefonu, na video/avdio-konferenci, predstavitev osebe, ustanove, dejavnosti, razloga za sestanek, pogovor. • <i>Branje in pisanje.</i> Razumevanje branja tujejezičnih ekonomskih in poslovnih besedil, znanstvenih revij in ostalega avtentičnega in akademskega gradiva. Razumevanje različnih metod poslovnega komuniciranja (pismo, dopisi, poročila, elektronska pošta in sinhronizirano komuniciranje). Poročanje, citiranje, povzetki, članki, ključne besede. • Nadgradnja znanja splošnega angleškega 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Introduction.</i> Pre-knowledge check. Goals. Learning methods. Planning. Consolidating vocabulary, grammar and word formation. • <i>Speaking and listening.</i> Suitable expression by phone, video / audio conference, presentation of a person, institution, activity, reason for a meeting, conversation. • <i>Reading and Writing.</i> Understanding the read foreign language economic and business texts, scientific journals and other authentic and academic material. Understanding various methods of business communication (letter, letters, reports, e-mails and synchronized communication). Reporting, citing, abstracts, articles, keywords.
--	--

<p>jezika in razvoj strokovnega in kritičnega mišljenja. Spodbujanje komunikacijske in jezikovne spretnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teme: <i>svetovanje/konzultacije, turizem, finance, ekonomija, elektronsko poslovanje, ravnanje s človeškimi viri, poslovna etika in kultura, vodenje in menedžment, priprava na Business English Certificate (BEC)- Higher.</i> • Besedišče, besedne zveze, in funkcije pri ustnem in pisnem poslovnem komuniciranju; poglobljanje znanja jezikovnih struktur. 	<ul style="list-style-type: none"> • upgrading the knowledge of general English and developing professional and critical thinking. Enhancing communication and language skills. • Topics: <i>counselling / consulting, tourism, finance, economics, e-commerce, human resources management, business ethics and culture, leadership and management, preparation for the Business English Certificate (BEC) - Higher.</i> • Vocabulary, phrases and functions in oral and written business communication; deepening the knowledge of language structures.
---	---

Temeljna literatura in viri/Readings:

<ul style="list-style-type: none"> • Cotton, D. et al. (2006). Market Leader (New Edition) Advanced Business English (Student Book). Harlow: Pearson Education. • Rogers, J. (2006). Market Leader Advanced (New Edition) Practice File Pack with Audio CD. Pearson Education. • BEC Higher preparation material and activities. <p><i>Enojezični slovarji:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dictionary LLC. Spletna stran: http://dictionary.reference.com/. • Longman Business English Dictionary (2000). Harlow: Pearson Education Ltd. • Merriam-Webster. Spletna stran: http://www.merriam-webster.com/. • OneLook Dictionary Search. Spletna stran: http://www.onelook.com/index.php3?e=1. • Oxford Business English Dictionary + CD (2005). Oxford: OUP. • Thesaurus LLC. Spletna stran: http://thesaurus.reference.com/. <p><i>Dvojezični slovarji</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Angleško-slovenski/slovensko-angleški poslovni slovar (1996). Ljubljana: DZS. • Collin, P. H., Ažman-Bizovičar, M. (1995). Poslovni slovar (an.-sl., sl.-an.). Ljubljana: DZS. • EVROKORPUS. Vzporedni korpusi prevodov Evropske unije. Spletna stran: http://evrokorpus.gov.si/index.php?jezik=slov. • EVROTERM. Večjezična terminološka baza izrazov Evropske unije. Spletna stran: http://evroterm.gov.si/index.php. • Šega, L. (1997). Veliki moderni poslovni slovar (an.-sl.). Ljubljana: Cankarjeva založba. <p><i>Ostali priročniki/gradiva:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambridge ESOL (2006). Cambridge BEC Higher 3 Student's Book. Cambridge University Press. • Duckworth, M. (2003). Oxford Business English: Business Grammar and Practice. Oxford: OUP. • Dummett, P. (2008). Success with BEC: The New Business English Certificates: Higher Students Book and Workbook. Summertown Publishing. • Emmerson, P. (2007). Business English Handbook Advanced. Macmillan Education. • Mascull, B. (2004). Business Vocabulary in Use: Advanced. CUP. • Spletni slovarji: več kot 600 prosto dostopnih slovarjev za 70 jezikov. Spletna stran: http://evroterm.gov.si/slovar/slovar.html. • Ostali priročniki in avtentično gradivo. <p>Dotatna seminarska literatura je študentom dostopna na spletni strani šole, internetu, v šolski</p> <ul style="list-style-type: none"> • knjižnici, ostalih splošnih ter specialnih knjižnicah in mednarodnih bazah.

Cilji in kompetence:

Učna enota prispeva predvsem k razvoju naslednjih splošnih in specifičnih kompetenc:

- poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic;
- občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje;
- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminatornosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju;
- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. s skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga;
- koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi;
- sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, ravnanja z ljudmi, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja;
- usvajanje znanja, razvoj veščin in spretnosti na *področju poslovne komunikacije v tujem jeziku z uporabo IKT*:
 - razumevanje različnih metod komuniciranja z uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije;
 - pridobitev spretnosti za uporabo in komuniciranja v tujem jeziku s pomočjo informacijske in komunikacijske tehnologije;
- komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja; sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenca in politiko ...);
- razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko

Objectives and competences:

The learning unit mainly contributes to the development of the following general and specific competences:

- knowledge and understanding of processes in the organization's business environment and the ability to analyze, synthesize and anticipate solutions and their consequences;
- sensitivity / openness for people and social situations and development of communication skills for the domestic and international environment;
- ethical reflection and commitment to professional ethics in the business environment, respect for non-discrimination and multiculturalism in the organization and its (international) environment;
- the ability to establish and maintain a partnership relationship with colleagues, employers and other users, or with groups (local community, advisory services, the economy, etc.) and the ability of a tolerant dialogue;
- coherent management of basic knowledge gained from compulsory subjects and the ability to integrate knowledge from various fields and its application in practice;
- the ability to acquire, select and evaluate new information and the ability to interpret them in the context of economics, entrepreneurship, business informatics, human resource management, quantitative methods, law and management;
- acquiring knowledge, developing skills and competences in the field of business communication in a foreign language using ICT:
 - understanding different methods of communication using information and communication technology;
 - acquiring skills for application and communication in a foreign language through information and communication technology;
- communicating with professionals from different fields of economic and social life; cooperation with stakeholders (suppliers, customers, competition and politics, etc.);

gledanje in delovanje.	<ul style="list-style-type: none"> understanding relationships between the organization and the social environment - systemic viewing and operation.
------------------------	---

Predvideni študijski rezultati:

Intended learning outcomes:

<p>Znanje in razumevanje: <i>Študent/Študentka:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> obvlada verbalno in neverbalno komuniciranje v različnih poslovnih situacijah; zna brati z razumevanjem in analizirati različna avtentična gradiva; razume in uporablja strokovno besedišče pri poslovni korespondenci; piše povzetke besedil; se samostojno uči tujega jezika; razvija kritično razmišljanje; razvije zmožnost reševanja problemov in delovanja v skupinah; utrdi in poglobi govorne, bralne, slušne in pisne spretnosti v poslovnih situacijah; pridobljeno znanje uporablja pri pisnem, verbalnem in neverbalnem komuniciranju in pri vodenju poslovnih pogovorov, sestankov, razprav in dogovarjanj; reflektira in kritično ovrednoti različne (lastne in opazovane) komunikacijske izkušnje; izbere in reflektira gradiva iz drugih strokovnih disciplin in jih poveže s področjem; aktivno in kritično spremlja in reflektira aktualno dogajanje; v povezavi z drugimi predmeti pozna, razume in reflektira nekatere strokovne in družbene naloge zaposlenih na različnih področjih upravljanja in poslovanja, še posebej etične in kulturne razsežnosti, in je pripravljen na ustvarjalno soočanje s komunikacijskimi problemi v delovnem okolju; pozna in razume umeščenost svojega strokovnega področja v širše družbene, kulturne in vrednostne kontekste ter z refleksijo teh kontekstov oblikuje intelektualno aktiven in profiliran odnos do sveta. 	<p>Knowledge and understanding: <i>Students:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> master verbal and non-verbal communication in various business situations; can read different authentic materials with understanding; understand and use professional vocabulary in business correspondence; write summaries of texts; learn a foreign language independently; develop critical thinking; develop the ability to solve problems and act in groups; consolidate and deepen speaking, reading, listening and writing skills in business situations; use the gained knowledge in written, verbal and non-verbal communication and in holding business discussions, meetings, debates and making arrangements; reflect on and critically asses various (own and observed) communication experiences; select and reflect on the material from other professional disciplines and link them with their field; proactively and critically monitor and reflect on actual events; in connection with other courses, know, understand and reflect on certain professional and social duties of employees in various fields of management and business, especially ethical and cultural dimensions, and be prepared to face communication problems in the workplace; know and understand the incorporation of the professional field in wider social, cultural and value-related contexts and, based on the reflections on that contexts, adopt an intellectually active and distinctive attitude to the world.
---	--

Metode poučevanja in učenja:

Learning and teaching methods:

<ul style="list-style-type: none"> <i>predavanja</i> z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, vprašanja, primeri, reševanje problemov); 	<ul style="list-style-type: none"> <i>lectures</i> with active participation of students (explanation, discussion, questions, examples, problem solving);
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • <i>vaje</i> v povezavi s prakso (refleksija izkušenj, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, diskusija, sporočanje povratne informacije, socialne igre) in temelječe na izkušenskem, sodelovalnem in problemskem učenju jezika (samostojno učenje, diskusija, debata, razlaga, opazovanje, timsko delo, študija primera, metode kritičnega branja in pisanja, igra vlog, slušno razumevanje in aktivnosti ob poslušanju in branju, videu in internetu, mapa, evalvacija, samoocenjevanje); • individualne in skupinske <i>konzultacije</i> (diskusija, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj, povratne informacije); • <i>oblikovanje jezikovne mape in samostojen študij</i> (motiviranje, usmerjanje, samoopazovanje, samouravnavanje, refleksija, samoocenjevanje); • <i>študij na daljavo</i> z aktivno udeležbo študentov in e-naloge/e-komunikacija. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>tutorial</i> in relation to practice (reflection on experience, project work, team work, critical thinking methods, discussion, feedback, social games) and based on experiential, cooperative and problem-oriented language learning (personalisation of individual work, networking and deadline coordination with the group, interactive group debates, discussion, explanation, observation, team work, case studies, critical reading and writing methods, role-play, cooperative learning, listening comprehension and activities during listening and reading, video and internet, portfolio, evaluation, self-assessment); • individual and group <i>consultations</i> (discussion, additional explanation, dealing with specific issues, feedback); • <i>creating portfolio and independent study</i> (motivation, guidance, self-observation, self-regulation, reflection, self-evaluation); • <i>online study</i> with active student participation and e-assignments/e-communication.
--	---

Načini ocenjevanja:	Delež (v %) Weight (v %)	Assessment:
Način (pisni izpit, ustno spraševanje, naloge, projekt): <ul style="list-style-type: none"> • pisni izpit • ustni izpit • jezikovna mapa (s poročili o raziskovalnem delu, raziskovalna naloga in nastop, sprotno preverjanje, naloge in aktivnosti) 	50 30 20	Type (written, oral examination, coursework, project): <ul style="list-style-type: none"> • written exam • oral exam • language portfolio (including the reports of research work, research project and presentation, regular verification, tasks and activities)