

Na podlagi sklepa Senat Univerze v Novem mestu Fakultete ekonomijo in informatiko z dne 10.11.2020 dekanica Univerze v Novem mestu Fakultete ekonomijo in informatiko izda

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU ZNANJA IN SPRETNOSTI

(čistopis – uradno prečiščeno besedilo¹)

1. Splošne določbe

1. člen

(namen pravilnika)

Pravilnik ureja načela, merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program ali med študijem na Fakulteti za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto (v nadaljevanju: fakulteta), postopke za ugotavljanje, preverjanje in ocenjevanje ter priznavanje znanja, ki ga kandidati ali študenti (v nadaljevanju kandidati) pridobijo s formalnim, neformalnim ali izkustvenim učenjem ter vodenje statistike.

2. člen

Postopki za ugotavljanje, preverjanje, ocenjevanje in priznavanje znanja ter merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program, se uporabljajo za kandidate, ki se vpisujejo na fakulteto in za že vpisane študente.

V pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(vrste znanja ter izkazovanje znanja in spretnosti)

Formalno pridobljeno znanje in spretnosti v okviru vzgojno-izobraževalnih in visokošolskih institucij, vpisanih v razvid visokošolskih zavodov, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, se izkazujejo z javno veljavnimi spričevali ali diplomami ali potrdili o opravljenih študijskih obveznostih na predhodnem študijskem programu.

Neformalno pridobljeno znanje in spretnosti v vzgojno-izobraževalnih in visokošolskih institucijah ali zunaj njih, ki ne dajejo javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije, se izkazujejo s potrdili (tečaji, delavnice, seminarji ipd.).

Znanje in spretnosti, pridobljene s priložnostnim učenjem, na delovnem mestu, s samoizobraževanjem doma in v vsakdanjem okolju, se izkazujejo s potrdili delodajalca, lastnimi izdelki ali osebnimi zapisi (ustrezne delovne izkušnje, portfolio, izdelki, storitve, objave in druga avtorska dela, projekti, izumi, patenti z ustreznim dokumentom ter državne nagrade in priznanja RS in v tujini za delo na ustreznem strokovnem področju ipd.).

¹ Ta čistopis – uradno prečiščeno besedilo je pripravljeno upošteva je Pravilnik o priznavanju znanja in spretnosti, sprejet na seji senata 02.11.2009, dopolnjen na sejah senata 21.09.2012, 09.02.2017 in 10.11.2020.

Priznajo se tudi vse zgoraj navedene vrste znanja in spretnosti pridobljene v tujini. Fakulteta znanje prizna v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje in vrednotenje v tujini pridobljenega znanja za namen nadaljnjega izobraževanja.

2. Načela

4. člen

Fakulteta prizna znanje in spretnosti, pridobljene pred vpisom v študijski program ali med študijem na fakulteti, če po obsegu, vsebini in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo splošnim oz. predmetnospecifičnim kompetencam, določenim s študijskim programom, v katerega se kandidati želijo vpisati ali so vanj vpisani. Priznajo se izpiti, kolokviji in druge študijske obveznosti, kot so: aktivna udeležba na predavanjih in vajah, seminarske naloge, projektne, temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge, strokovna praksa ipd.

Priznano znanje in spretnosti se lahko upoštevajo kot pogoj za vpis, če ni ta določen z zakonom, kot merilo za izbiro ob omejitvi vpisa ali kot opravljena študijska obveznost v študijskem programu, v katerega se kandidat želi vpisati oziroma je vanj vpisan.

Če znanje in spretnosti, pridobljene pred vpisom, niso kreditno ovrednoteni, jih je treba kreditno ovrednotiti glede na Merila za kreditno vrednotenje po ECTS in v skladu s študijskim programom, v katerega se kandidat vpisuje oziroma je vanj vpisan.

Če študijski program, ki ga je kandidat obiskoval, ni kreditno ovrednoten, se upošteva, da je letnik študija ovrednoten s 60 KT (1 KT je 25–30 ur študijskih obveznosti), kar pomeni 1500 do 1800 ur opravljenih študijskih obveznosti.

Če so znanje in spretnosti že kreditno ovrednoteni in se število KT razlikuje od števila KT, ki so za to učno enoto predvideni s študijskim programom fakultete, se upošteva število KT, ki za to učno enoto veljajo na fakulteti.

Kandidatu, ki se želi vpisati ali je že vpisan po merilih za prehode v tretji letnik študijskega programa 1. stopnje, so v celoti ali delno priznane obveznosti iz prvega in drugega letnika. Po vpisu v študijski program mora na fakulteti opraviti študijske obveznosti v obsegu najmanj 60 KT po ECTS.

Kandidatu, ki se želi vpisati ali je že vpisan po merilih za prehode v drugi letnik študijskega programa 2. stopnje, so v celoti ali delno priznane obveznosti iz prvega letnika. Po vpisu v študijski program mora na fakulteti opraviti študijske obveznosti v obsegu najmanj 60 KT po ECTS.

Podlaga za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program, so potrdila ali druge listine, in sicer:

- javno veljavne listine (spričevala, diplome),
- potrdila o opravljenem delu študijskega programa ali obvestila o opravljenih obveznostih v študijskem programu,
- potrdila izvajalcev izobraževanja in usposabljanja o uspešno končanem izobraževanju,

- potrdilo delodajalca o opravljeni delovni dobi ter delih in nalogah, ki jih je opravljal,
- dokazila o objavah in drugih avtorskih delih z ustreznega strokovnega področja,
- dokazila o registriranih izumih (patentih),
- dokazila o dodeljenih državnih nagradah in priznanjih na ustreznem strokovnem področju v RS in v tujini.

5. člen

Pri odločanju o vlogi kandidata se komisija odloča po načelu največje koristi za študenta.

6. člen

Izobraževalna ustanova kot celota, komisija in vsak posamezni učitelj, predavatelj ali strokovni delavec, ki je vključen v pripravo in izpeljavo postopkov ugotavljanja, potrjevanja in preverjanja predhodno pridobljenega znanja in spretnosti, morajo poskrbeti, da bodo postopki priznavanja strokovno korektni in ne bodo zmanjševali ravni kakovosti izobraževanja.

7. člen

Znanje in spretnosti, pridobljene pred vpisom v študijski program ali med študijem na fakulteti, ugotavlja, preverja in priznava pristojni organ fakultete (v nadaljevanju komisija), ki po potrebi vključi še druge delavce oz. sodelavce fakultete.

3. Merila za priznavanje znanja in spretnosti

8. člen

V postopku priznavanja mora priznavanje in ocenjevanje pridobljenega znanja in spretnosti temeljiti na doseganju izobraževalnih kompetenc študijskega programa, v katerega se kandidat vpisuje ali je vanj vpisan. Podlaga za priznanje znanja in spretnosti so predloženi dokumenti, navedeni v četrtem členu tega pravilnika.

1. Na podlagi dokazil o *formalno pridobljenem znanju* kot so diploma, spričevalo, potrdilo o opravljenem delu študijskega programa ali potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih, se lahko kandidatu prizna:

- stopnja izobraževanja,
- zaključeni del študijskega programa (letnik, semester, modul, delni program ipd.),
- posamezni izpit, ki ga je predhodno že opravil na isti stopnji izobraževanja, če se le-ta po zahtevnosti, vsebini in obsegu v najmanj 60 % ujema s predmetom v študijskem programu, v katerega se želi vpisati ali je vanj že vpisan. V tem primeru se upošteva ocena, pridobljena v predhodnem programu, ter število KT, ki je predvideno za ta predmet v novem programu.

2. Na podlagi dokazil o *neformalno pridobljenem znanju*, kot so potrdila, ki ne dajejo javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije, se lahko kandidatu prizna:

- udeležba na predavanjih in vajah pri posamezni učni enoti, če se le-ta po zahtevnosti, vsebini in obsegu v najmanj 60 % ujema s predmetom na fakulteti,
- seminarske, projektne, temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge, strokovni članki, kolokviji ipd.

Študent mora pri posamezni učni enoti uspešno opraviti preverjanje in ocenjevanje znanja v skladu z učnim načrtom.

Za preverjanje znanja in spretnosti komisija izbere način, ki je glede na cilje ter standarde znanja in spretnosti, ki se preverjajo, najprimernejši.

3. Na podlagi potrdila delodajalca o *neformalno pridobljenem znanju na delovnem mestu* se kandidatu lahko prizna opravljena strokovna praksa v predpisanem obsegu, če ima najmanj eno leto delovnih izkušenj na ustreznem delovnem mestu.

Študent mora napisati poročilo o delovnih izkušnjah in pridobljenem znanju v skladu s Pravilnikom o izvedbi strokovne prakse. Kandidatu se prizna pripadajoče število KT ter ocena uspešno.

4. Na podlagi dokazil o *objavah in drugih avtorskih delih* se kandidatu lahko prizna pri ustrezni učni enoti seminarska, projektna, temeljna, aplikativna ali razvojna raziskovalna naloga, strokovni članek ter morebitno pripadajoče število KT in ocena.

5. Pri priznavanju objave strokovnega članka, projektne, temelje, aplikativne in razvojno raziskovalne naloge na 2. stopnji študijskega programa »upravljanje in poslovanje« komisija upošteva naslednje kriterije:

- predstavitev na znanstvenem posvetu, kongresu, konferenci ali simpoziju in objava prispevka v zborniku,
- objava prispevka v znanstveni ali strokovni reviji ali drugi znanstveni ali strokovni publikaciji brez javne predstavitve. Znanstvena ali strokovna revija ali/in publikacija mora imeti recenzentski sistem oz. morajo biti prispevki recenzirani. Prispevki so lahko objavljeni v domačih in tujih revijah, ki jih priznava fakulteta;
- prispevek mora biti samostojni izdelek študenta.

6. Na podlagi ustrezne dokumentacije o *izumih ali patentih* se kandidatu lahko priznajo vse študijske obveznosti pri eni (ustrezni) učni enoti in ocena odlično (10) ter pripadajoče število KT.

7. Na podlagi dokumentacije o *državnih nagradah in priznanjih* na ustreznem strokovnem področju se kandidatu lahko priznajo vse študijske obveznosti pri eni (ustrezni) učni enoti in ocena odlično (10) ter pripadajoče število KT.

4. Postopek za priznavanje znanja in spretnosti

9. člen

Postopek priznavanja znanja in spretnosti obsega:

- oddajo vloge,
- dopolnitev vloge,
- obravnavo vloge,
- izdajo sklepa,
- pritožbo kandidata.

10. člen (vloga)

Kandidat predloži pisno vlogo na predpisanem obrazcu (Obrazec 1) v referat za študentske zadeve do 25. v tekočem mesecu. Le-ta jo posreduje predsedniku komisije. Z eno vlogo lahko zaprosi za priznavanje študijskih obveznosti samo pri eni učni enoti.

11. člen

V primeru priznavanja formalno pridobljenega znanja in spretnosti, kadar kandidat zaprosi za priznavanje celote ali dela opravljenih študijskih obveznosti študijskega programa, lahko vloga vsebuje naslednja dokazila:

- original ali overjeno fotokopijo spričevala, diplome,
- original ali overjeno fotokopijo dokumenta, ki izkazuje pridobljeno znanje pri posamezni učni enoti (npr. potrdilo o opravljenih izpitih - v tem primeru mora kandidat predložiti tudi original oziroma overjeno fotokopijo učnega načrta, na katerem temelji pridobljeno znanje),
- seznam predloženih dokumentov (Obrazec 2),
- potrdilo o plačilu postopka.

12. člen

V primeru priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti lahko vloga vsebuje naslednja dokazila:

- potrdilo o opravljenem tečaju, delavnici, seminarju,
- portfolio s kandidatovo biografijo, iz katere so razvidni podatki o formalni stopnji izobrazbe, internem in eksternem izobraževanju v času zaposlitve, delovnih izkušnjah na posameznih delovnih mestih ter drugih izkušnjah in znanju, ki si jih je pridobil v preteklosti,
- potrdilo delodajalca o opravljeni delovni dobi ter delih in nalogah, ki jih je opravljal,
- dokazila o objavah in drugih avtorskih delih z ustreznega strokovnega področja,
- dokazila o registriranih izumih (patentih),
- dokazila o dodeljenih državnih in/ali mednarodnih nagradah in priznanjih na ustreznem strokovnem področju,
- druga dokazila, ki podpirajo njegovo vlogo o pridobljenem znanju in spretnostih,
- seznam predloženih dokumentov (Obrazec 2),
- potrdilo o plačilu postopka.

V primeru priznavanja strokovnega članka, projektne, temelje, aplikativne in razvojno raziskovalne naloge je potrebno k vlogi priložiti naslednja dokazila:

- fotokopijo prispevka, katerega objavo se kandidatu priznava,
- naslovno stran zbornika oz. druge znanstvene in/ali strokovne publikacije,
- notranjo stran zbornika oz. druge znanstvene in/ali strokovne publikacije (CIP – kataložni zapis v publikaciji in kazalo).

Vlogo za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom, mora kandidat vložiti praviloma do 15. septembra tekočega leta za naslednje študijsko leto.

Že vpisani kandidati morajo vlogo za priznavanje znanja in spretnosti pri posamezni učni enoti vložiti najmanj dva meseca pred izvedbo le-te.

13. člen
(*dopolnitev vloge*)

Komisija pregleda vlogo v roku 10 dni in kandidata pozove, da vlogo po potrebi dopolni, pri čemer mu določi tudi rok. Če kandidat vlogo dopolni v roku, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila ustrezno dopolnjena. Če kandidat vloge v predpisanem roku ne dopolni, komisija vlogo s sklepom zavrže (Obrazec 3).

14. člen
(*obravnava vloge*)

Popolno vlogo komisija obravnava v roku 30 dni.

Če komisija na podlagi predloženih dokazil ugotovi, da se pridobljeno in ocenjeno znanje in spretnosti po zahtevnosti, vsebini in obsegu v najmanj 60 % ujemajo z znanjem in spretnostmi za zaproseno učno enoto študijskega programa fakultete, lahko tako znanje prizna.

Če komisija na podlagi predloženih dokazil ugotovi, da so izpolnjeni kriteriji za priznavanje objave strokovnega članka, projektne, temeljne, aplikativne in razvojno raziskovalne naloge, lahko tako objavo prizna.

Če komisija meni, da ne more odločati o priznavanju znanja in spretnosti kandidata, lahko za mnenje zaprosi ustreznega visokošolskega učitelja ali s sklepom imenuje komisijo za ocenjevanje, ki da svoje mnenje (Obrazec 4).

Če kandidat uveljavlja dokazila za pridobljeno znanje in spretnosti, ki niso več aktualni, oziroma so se vsebinsko toliko spremenili, da se jih šteje kot nezadostna oz. nepopolna, komisija določi dodatno delno ali celotno preverjanje znanja.

Če imajo dokazila določen rok veljavnosti, se pri priznavanju upošteva njihov rok. Če je ta pretekel, komisija določi preverjanje, ki ga opravi imenovani visokošolski učitelj.

15. člen
(*izdaja sklepa*)

Komisija izda svojo odločitev v obliki sklepa.

Komisija na podlagi vloge za priznavanje znanja in spretnosti pri posamezni učni enoti v sklepu navede (Obrazec 5):

- ime učne enote ter znanje in spretnosti, ki se kandidatu priznajo v celoti, oceno in število kreditnih točk,
- ime učne enote ter znanje in spretnosti, ki se kandidatu priznajo delno, ter v skladu z učnim načrtom študijskega programa določi oceno in število kreditnih točk, ki sta sestavni del končne ocene,
- znanje in spretnosti, ki se kandidatu ne priznajo, in predlog opravljanja študijskih obveznosti.

Komisija praviloma zaključi postopek priznavanja znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program, v roku 30 dni od prejetja popolne vloge.

Sklep podpiše predsednik komisije.

Sklep komisije kandidatu vroči referat za študentske zadeve na način, iz katerega je razviden datum vročitve.

Že vpisanemu kandidatu priznано oceno in število kreditnih točk vpiše v njegov osebni karton referat za študentske zadeve, drugim kandidatom pa šele po vpisu na fakulteto.

16. člen
(*pritožba na sklep*)

Kandidat se lahko na izdani sklep pritožiti v roku 15 dni od njegove vročitve.

Pisno pritožbo z obrazložitvijo kandidat naslovi na dekana fakultete. O pritožbi odloča senat fakultete. Odločitev senata je dokončna.

Sklep senata kandidatu vroči tajništvo fakultete na način, iz katerega je razviden datum vročitve.

17. člen

Stroške postopka za ugotavljanje, preverjanje in priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom, plačajo kandidati po veljavnem ceniku fakultete ob predložitvi vloge.

5. Načini preverjanja znanja in spretnosti

18. člen

Če je potrebno preverjanje znanja in spretnosti na fakulteti, se le-to opravi v skladu s predvidenim načinom preverjanja in ocenjevanja znanja, opredeljenim z učnim načrtom pri posamezni učni enoti, npr.:

- ustni in/ali pisni izpit,
- priprava in zagovor seminarskih, projektnih, raziskovalnih nalog,
- zagovor predvidenih pisnih izdelkov,
- ocenjevanje poročil (strokovna praksa ...).

Kandidat, ki na fakulteti opravlja preverjanje znanja in spretnosti, mora biti o tem obveščen najmanj štirinajst dni pred preverjanjem. Obvesti ga referat fakultete na osnovi sklepa komisije.

Če kandidat pri preverjanju in ocenjevanju znanja ni uspešen, vnovično preverjanje ni mogoče.

Opravljanje obveznosti kandidat plača po veljavnem ceniku fakultete.

6. Dokumentiranje

19. člen

Fakulteta vodi statistiko prispelih vlog in sprejetih sklepov.

Dokumentacija pozitivno rešene vloge se vloži v osebni karton kandidata, dokumentacija negativno rešene vloge pa se kandidatu vrne.

7. Prehodne in končne določbe

20. člen

Obrazci, navedeni v pravilniku, so sestavni del pravilnika.

21. člen

To prečiščeno besedilo pravilnik se uporablja od 11.11.2020 in se objavi na spletni strani fakultete.

Številka: D2-58-11/2020

Datum: 10.11.2020

doc. dr. Malči Grivec
dekanica



UNIVERZA V NOVEM MESTU FAKULTETA ZA EKONOMIJO IN INFORMATIKO
 Novo mesto, Na Loko 2. p. p. 051, tel.: 07 393 00 20, 393 00 21

VLOGA ZA PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI

A/ upravljanje in poslovanje: prva stopnja druga stopnja

B/ poslovna informatika: prva stopnja

Priimek in ime kandidata/-ke: _____

Naslov: _____

Telefonska številka: _____

E – naslov: _____

V skladu s 4. členom Pravilnika o priznavanju znanja in spretnosti prosim za priznanje (ustrezno izpolni):

ZAP. ŠT.	ŠTUDIJSKA OBVEZNOST
1.	_____ letnik študija
2.	izpit iz predmeta:
3.	kolokvij pri predmetu:
4.	seminarska naloga pri predmetu:
5.	projektna naloga pri predmetu:
6.	temeljna, aplikativna ali razvojno raziskovalna naloga
7.	strokovni članek
8.	strokovna praksa
9.	udeležba pri predavanjih pri predmetu:
10.	udeležba pri vajah pri predmetu:
11.	drugo

Kraj in datum: _____ Podpis kandidata/-ke: _____

UNIVERZA V NOVEM MESTU FAKULTETA ZA EKONOMIJO IN INFORMATIKO
 Novo mesto, Na Loko 2. p. p. 051, tel.: 07 393 00 20, 393 00 21

SEZNAM PREDLOŽENIH DOKUMENTOV

Priimek in ime kandidata/-ke _____

1. Seznam predloženih dokumentov o formalno pridobljenem znanju in spretnostih

Zap. št.	DOKUMENT	INŠTITUCIJA, KI JE DOKUMENT IZDALA
1.	original/overjena fotokopija spričevala ali diplome	
2.	potrdilo o opravljeni študijski obveznosti (izpitu) s pridobljeno oceno in št. kreditnih točk (v primeru, da ste bili vpisani v bolonjski študijski program)	
3.	veljaven in potrjen učni načrt, po katerem je bilo pridobljeno znanje	
4.	potrdilo o plačilu postopka	
5.	drugo	

2. Seznam predloženih dokumentov o neformalno pridobljenem znanju in spretnostih

Zap. št.	DOKUMENT	INŠTITUCIJA, KI JE DOKUMENT IZDALA
1.	portfolio	/
2.	potrdilo o opravljenem tečaju, delavnici, seminarju	
3.	dokazila o objavah in drugih avtorskih delih	
4.	dokazila o registriranih izumih/patentih	
5.	potrdilo delodajalca o opravljeni delovni dobi ter delih in nalogah, ki jih je opravljal	
6.	dokazila o dodeljenih državnih in/ali mednarodnih nagradah in priznanjih	
7.	druga dokazila, ki podpirajo vlogo	
8.	potrdilo o plačilu postopka	
9.	drugo	

Kraj in datum: _____ Podpis kandidata/-ke: _____

UNIVERZA V NOVEM MESTU FAKULTETA ZA EKONOMIJO IN INFORMATIKO
Novo mesto, Na Loko 2. p. p. 051, tel.: 07 393 00 20, 393 00 21

UGOTOVITVENI SKLEP KOMISIJE O POPOLNOSTI VLOGE

A/ Ugotovitev komisije o popolnosti prejete vloge

Datum prejema vloge: _____ Podpis: _____

Vloga za priznavanje znanja in spretnosti (ustrezno obkroži):

1. JE POPOLNA

2. NI POPOLNA

2.1 Kandidat/-ka mora vlogo do _____ dopolniti z naslednjimi dokazili:
(datum)

Datum ugotovitvenega sklepa: _____ Podpis: _____

B/ Ugotovitev komisije o popolnosti dopolnjene vloge

Datum prejema dopolnjene vloge: _____ Podpis: _____

Dopolnjena vloga za priznavanje znanja in spretnosti (ustrezno obkroži):

1. JE POPOLNA

2. JE NEPOPOLNA IN SE JO ZAVRŽE

Datum ugotovitvenega sklepa: _____ Podpis: _____

UNIVERZA V NOVEM MESTU FAKULTETA ZA EKONOMIJO IN INFORMATIKO
Novo mesto, Na Loko 2. p. p. 051, tel.: 07 393 00 20, 393 00 21

MNENJE VISOKOŠOLSKEGA UČITELJA (NOSILCA PREDMETA)

Priimek in ime kandidata/-ke _____

A/ Študijske obveznosti se kandidatu/-ki pri učni enoti

(ustrezno obkroži)

1. priznajo v celoti ocena _____, št. KT _____
2. priznajo delno ocena _____, št. KT _____
3. se ne priznajo

B/ Predlog opravljanja študijskih obveznosti

Kandidat/-ka je dolžan/-a:

1. obiskovati: predavanja vaje
2. napisati in zagovarjati _____ nalogo
3. opraviti preverjanje in ocenjevanje znanja v skladu z učnim načrtom učne enote študijskega programa _____
4. napisati poročilo o strokovni praksi

Ime in priimek nosilca/-ke:

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

UNIVERZA V NOVEM MESTU FAKULTETA ZA EKONOMIJO IN INFORMATIKO
Novo mesto, Na Loko 2. p. p. 051, tel.: 07 393 00 20, 393 00 21

SKLEP O PRIZNAVANJU ZNANJA IN SPRETNOSTI

Priimek in ime kandidata/-ke _____

A/ Študijske obveznosti se kandidatu/-ki pri učni enoti

(ustrezno obkroži)

1. priznajo v celoti ocena _____, št. KT _____
2. priznajo delno ocena _____, št. KT _____
3. se ne priznajo

B/ Predlog opravljanja študijskih obveznosti

Kandidat/-ka je dolžan/-a:

1. obiskovati: predavanja vaje
2. napisati in zagovarjati _____ nalogo
3. opraviti preverjanje in ocenjevanje znanja v skladu z učnim načrtom učne enote študijskega programa _____
4. napisati poročilo o strokovni praksi

Pravni pouk!

Zoper ta sklep je v 15. dneh po njegovi vročitvi dovoljena pritožba na Senat Univerze v Novem mestu Fakultete ekonomijo in informatiko.

Kraj in datum: _____ Podpis: _____