

# **S T A T U T**

## **FAKULTETE ZA UPRAVLJANJE, POSLOVANJE IN INFORMATIKO NOVO MESTO**

Novo mesto, 04. september 2017



## KAZALO

1. SPLOŠNE DOLOČBE .....	5
1. 1. Status .....	5
1. 2. Ime in sedež .....	5
1. 3. Pečat, znak in logotip .....	5
1. 4. Statut in drugi pravni akti .....	6
2. AVTONOMIJA .....	6
3. DEJAVNOST .....	7
4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA .....	7
5. PRAVNA SPOSOBNOST .....	8
6. ORGANI .....	8
6. 1. Senat .....	9
6. 2. Akademski zbor .....	12
6. 3. Študentski svet .....	13
6. 4. Dekan .....	14
6. 5. Upravni odbor .....	18
6. 6. Direktor .....	20
7. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST .....	21
7. 1. Študijski programi .....	21
7. 2. Oblike izvajanja študija .....	22
7. 3. Študijske obveznosti in trajanje študija .....	22
7. 4. Učni jezik .....	23
7. 5. Študijsko leto in obseg predavanj .....	23
7. 6. Vpisni postopek .....	23
7. 7. Izpitni režim .....	24
7.7.1. Preverjanje in ocenjevanje znanja .....	24
7.7.2. Napredovanje v višji letnik, ponavljanje letnika .....	25
7.7.3. Hitrejše napredovanje .....	25
7.7.4. Nadaljevanje študija po prekinitvi .....	26
7.7.5. Diplomaska /magistrska naloga .....	26
7.8.6. Dokončanje izobraževanja .....	26

7. 8. Prehodi med programi .....	26
7. 9. Vzporedni študij .....	27
7. 11. Interdisciplinarni študij.....	27
7. 12. Priznavanje izpitov in drugih študijskih obveznostih.....	27
8. ZNANSTVENORAZISKOVALNO DEJAVNOST IN SVETOVALNO DELO	28
9. VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI .....	28
9. 1. Nazivi.....	29
9. 2. Postopek za izvolitev v naziv .....	29
9. 3. Postopek za odvzem naziva .....	29
9. 4. Upravni spor .....	30
9. 5. Prenehanje delovnega razmerja zaradi izgube naziva .....	30
9. 6. Javni razpis za zasedbo delovnega mesta .....	30
9. 7. Pravice in dolžnosti učiteljev.....	30
10. ŠTUDENTI.....	31
10. 1. Status .....	31
10. 2. Pravice in dolžnosti ter njihovo varstvo .....	31
10. 3. Disciplinska odgovornost .....	32
11. SPREMLJANJE IN OCENJEVANJE DELA FAKULTETE.....	32
12. PRIZNANJA .....	32
13. UPRAVA.....	33
14. FINANCIRANJE.....	33
15. EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI.....	34
16. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST .....	35
17. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	36

Na podlagi 19. člena Zakona o visokem šolstvu, četrte točke 57. člena Statuta Fakultete za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto, št. D2-23/2016, z dne 13. 07. 2016 je Upravni odbor Fakultete za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto na sejah dne 13. 07. 2016 in 04. 09. 2017 sprejel

**STATUT**  
**FAKULTETE ZA UPRAVLJANJE, POSLOVANJE IN INFORMATIKO**  
**NOVO MESTO**

(čistopis)

**1. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. 1. Status**

1. člen

Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto (v nadaljevanju: fakulteta) je samostojni visokošolski zavod. Ustanoviteljske pravice imata in izvajata Pedagoška obzorja, d. o. o., Novo mesto in Visokošolsko središče Novo mesto (v nadaljevanju: ustanovitelja šole).

**1. 2. Ime in sedež**

2. člen

Ime fakultete je: Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto.

Krajše ime fakultete je FUPI.

Ime fakultete v angleškem jeziku je Faculty of Business, Management and Informatics Novo mesto.

Sedež fakultete je: Na Loko 2, Novo mesto.

**1. 3. Pečat, znak in logotip**

3. člen

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvorita napisa v slovenskem in angleškem jeziku: Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto - Faculty of Business, Management and Informatics Novo mesto. V sredi je grb Republike Slovenije.

#### 4. člen

Znak fakultete sestavlja krajše ime fakultete FUPI, oblikovano kot celota v obliki pokončnega pravokotnika.

Logotip fakultete predstavlja figura konja z jezdecem, povzeta po upodobitvi na eni izmed odkritih situl iz groba 3/IV v Kandiji (Novo mesto).

Zaščitni barvi fakultete sta zelena in srebrna.

### **1. 4. Statut in drugi pravni akti**

#### 5. člen

Statut fakultete je najvišji pravni akt fakultete.

Statut, njegove spremembe in dopolnitve sprejme, upravni odbor (v nadaljevanju: UO) s soglasno voljo njegovih članov.

V tem statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Področja, ki niso zajeta s tem statutom, so urejena z drugimi splošnimi pravnimi akti fakultete (npr. pravilniki, poslovniki ipd.).

## **2. AVTONOMIJA**

#### 6. člen

Fakulteta je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna.

#### 7. člen

Fakulteta uresničuje svojo avtonomijo s tem, da izvaja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost na temelju svobode znanstvenega ustvarjanja in samostojno:

- svobodno raziskuje in posreduje znanje,
- ureja notranjo organizacijo in delovanje v skladu z zakonom in s tem statutom,
- izvaja volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu z zakonom, s tem statutom in z drugimi splošnimi pravnimi akti fakultete,
- sprejema merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- izvaja volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- izbira visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce za zasedbo delovnih mest,
- izdeluje in sprejema visokošolske študijske programe in znanstvenoraziskovalne programe, določa študijski režim ter oblike in obdobja preverjanja znanja študentov,
- odloča o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravlja s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

Fakulteta nastopa kot samostojen partner v razmerju do ministrstev, v katerih delovno področje sodijo zadeve, ki se nanašajo na njeno delovanje.

#### 8. člen

Na fakulteti ni dopustno delovanje političnih strank in verskih skupnosti. Visokošolski učitelji se angažirano zavzemajo za pravično in objektivno reševanje problemov v družbi, pri čemer morajo pri pedagoškem, znanstvenem in raziskovalnem delu delovati politično nevtralnno, na temelju v družbi splošno sprejetih vrednot.

### 3. DEJAVNOST

#### 9. člen

Dejavnosti fakultete so:

P/85.42	višješolsko in visokošolsko izobraževanje;
P85/5	drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
M/72	znanstvena, raziskovalna in razvojna dejavnost;
R/91.011	dejavnost knjižnic;
J/58.1	izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo;
G47/61	trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami;
G47/62	trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami; papirjem, pisalnimi potrebščinami;
I56	dejavnost strežbe jedi in pijač;
J/56.22	drugo kreditiranje;
K/70.20	dajanje lastnih nepremičnin v najem.

#### 10. člen

Fakulteta deluje v naslednjih znanstvenih disciplin (Frascati, 2002) in izobraževalnih področjih (Isced, 2013):

- znanstvene discipline:
  - 5 družbene vede,
    - 5.2 ekonomija,
- izobraževalna področja:
  - 04 upravljanje, administracija, pravo,
    - 041 upravljanje in administracija (vsa podpodročja).

### 4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

#### 11. člen

Senat lahko ustanavlja katedre in določa njihovo sestavo. Katedra je znanstvenoizobraževalna enota, ki z namenom usklajevanja njihovega znanstvenoizobraževalnega dela povezuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce enega ali več sorodnih znanstvenih disciplin in strokovnih področij, ki sodijo v predmetnik fakultete.

Katedro vodi predstojnik, ki ga izmed sebe izvolijo njeni člani.

12. člen

Kot svoje organizacijske enote lahko fakulteta za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo izobraževalne dejavnosti oblikuje izobraževalne centre, za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo znanstvenoraziskovalne dejavnosti pa raziskovalne inštitute. Izobraževalne centre in raziskovalne inštitute ustanovi senat.

13. člen

Za potrebe sodelovanja fakultete na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti v mednarodnem okolju fakulteta lahko organizira mednarodno pisarno. Mednarodno pisarno ustanovi senat.

14. člen

Vodenje in delo kateder, raziskovalnih inštitutov, izobraževalnih centrov in mednarodne pisarne urejajo drugi splošni pravni akti.

15. člen

Za potrebe izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti ima fakulteta svojo knjižnico.

16. člen

Za opravljanje pravnih, upravnih, administrativnih in strokovno tehničnih nalog ima fakulteta upravo.

## 5. PRAVNA SPOSOBNOST

17. člen

Fakulteta nastopa v pravnem prometu samostojno, brez omejitev, v svojem imenu in za svoj račun, ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, določene s tem aktom o ustanovitvi in statutom fakultete.

Fakulteta odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

18. člen

Fakulteto predstavlja in zastopa direktor kot poslovodni organ. V zadevah, ki se nanašajo na izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost fakultete, jo predstavlja dekan kot strokovni vodja fakultete.

## 6. ORGANI

19. člen

Organi fakultete so:

1. senat,
2. akademski zbor,
3. študentski svet,
4. dekan



5. upravni odbor (v nadaljevanju UO) in
6. direktor.

## 6. 1. Senat

### 20. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete.

Senat sestavlja devet (9) članov. Od tega je sedem (7) članov visokošolskih učiteljev, ki pokrivajo znanstvene discipline in strokovna področja, ki sodijo v predmetnik fakultete. Med člane senata - visokošolske učitelje je všteti tudi dekan, ki je član senata po svoji funkciji. V senatu sta tudi dva (2) člana- predstavnika študentov.

Senat predstavlja, vodi in mu predseduje dekan, v njegovi odsotnosti pa najstarejši član senata.

Postopek za izvolitev visokošolskih učiteljev za člane senata se začne praviloma tri (3) mesece pred iztekom njihovega mandata s pozivom dekana katedram, da v enem (1) mesecu predlagajo kandidate za listo kandidatov in jih posredujejo predsedniku akademskega zbora. Predsednik akademskega zbora v tednu dni po prejemu predlogov kandidatov skliče predstojnike kateder, da oblikujejo enotno listo kandidatov, sestavljeno skladno z določili prvega odstavka tega člena.

Predsednik akademskega zbora po oblikovanju enotne liste kandidatov in vsaj en (1) mesec pred iztekom mandata članov senata – visokošolskih učiteljev skliče sejo akademskega zbora, na kateri akademski zbor voli člane senata – visokošolske učitelje.

Akademski zbor glasuje o enotni listi kandidatov kot celoti. Glasovanje je tajno. Člani senata – visokošolski učitelji so izvoljeni, če enotna lista kandidatov prejme večino glasov prisotnih članov akademskega zbora.

Če enotna lista kandidatov ne prejme večine glasov prisotnih članov akademskega zbora, se kandidacijski postopek in volitve članov senata – visokošolskih učiteljev ponovita. Rok določeni s tretjim odstavkom tega člena so v ponovljenem postopku za polovico krajši. Če članov senata – visokošolskih učiteljev v ponovljenem postopku ni moč izvoliti do dne poteka mandata članom senata – visokošolskim učiteljem, se le tem mandat podaljša do izvolitve novih članov senata – visokošolskih učiteljev.

Člani senata – visokošolski učitelji nastopijo mandat z dnem, ki ga je akademski zbor navedel v sklepu o izvolitvi članov senata in je enak dnevu poteka mandata predhodnim članom senata.

### 21. člen

Mandat članov senata - visokošolskih učiteljev traja dve (2) leti. Član senata - visokošolski učitelj je lahko po preteku mandata ponovno izvoljen.

Članu senata - visokošolskemu učitelju mandat predčasno preneha, če mu preneha delovno razmerje s fakulteto oziroma če preneha sodelovati v izobraževalnem procesu fakultete ali če odstopi. Pri predčasnem prenehanju mandata članu senata - visokošolskemu učitelju - dekan

sproži postopek za izvolitev nadomestnega člana senata – visokošolskega učitelja. Za izvolitev nadomestnega člana senata - visokošolskega učitelja - se uporablja postopek, predpisan s tem statutom za izvolitev članov senata - visokošolskih učiteljev. Roki določeni s tretjim odstavkom 20. člena tega statuta so v tem postopku za polovico krajši. Mandat nadomestnega člana senata - visokošolskega učitelja traja do dne, ko bi prenehal mandat članu senata - visokošolskemu učitelju, ki ga je nadomestil.

V primeru, ko je članu senata - visokošolskemu učitelju - mandat predčasno prenehal največ tri mesece pred iztekom mandata in delo senata zaradi predčasnega prenehanja mandata ni onemogočeno, dekan postopka za izvolitev nadomestnega člana senata – visokošolskega učitelja- ni dolžan začeti.

Če je zaradi predčasnega prenehanja mandata članov senata - visokošolskih učiteljev-onemogočeno delo senata, UO na predlog dekana izmed visokošolskih učiteljev, ki delujejo v izobraževalnem procesu fakultete, imenuje začasne nadomestne člane senata. Njihov mandat preneha z izvolitvijo nadomestnih članov senata po postopku, ki ga določa drugi odstavek tega člena.

## 22. člen

Postopek za izvolitev predstavnikov študentov za člane senata se prične in konča vsako študijsko leto v oktobru. Način in postopek izvolitve predstavnikov študentov v senat določi študentski svet s svojimi pravili.

Članu senata - predstavniku študentov mandat predčasno preneha, če mu preneha status študenta ali če odstopi. Pri predčasnem prenehanju mandata članu senata - predstavniku študentov - dekan o tem obvesti študentski svet. Študentski svet sproži postopek za izvolitev nadomestnega člana senata - predstavnika študentov. Za izvolitev nadomestnega člana senata - predstavnika študentov se uporablja postopek, predpisan s pravili študentskega sveta. Mandat nadomestnega člana senata - predstavnika študentov - traja do dne, ko bi prenehal mandat članu senata - predstavniku študentov, ki ga je nadomestil.

## 23. člen

Senat:

1. uresničuje vizijo in poslanstvo fakultete,
2. sprejme študijske programe, njihove spremembe in dopolnitve ter določa vsebino in obliko diplom;
3. določa nosilce izvajanja učnih enot študijskega programa,
4. sprejme letni program dela izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti ter določa izhodišča za njuno izvajanje,
5. sprejme letno poročilo o izvajanju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
6. spremlja kakovost izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti in sprejme letno samoevalvacijsko poročilo,
7. imenuje dekana,
8. določa merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
9. imenuje strokovne komisije za pripravo poročil v postopkih izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih sodelavcev in visokošolskih sodelavcev,
10. voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv in odloča o odvzemu naziva,

11. ustanavlja katedre in določa njihovo sestavo,
12. sprejme razpis za vpis v študijske programe in kriterije za izbor kandidatov za vpis v primeru morebitne omejitve vpisa,
13. sprejme študijski koledar,
14. sprejme poslovnik o svojem delu in druge splošne pravne akte, potrebne za izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
15. imenuje člane svojih delovnih teles,
16. obravnava vprašanja študentskega sveta fakultete,
17. kot organ druge stopnje odloča o pritožbah študentov, razen če s tem statutom ni določeno, da o pritožbah študentov odloča kot organ prve stopnje,
18. imenuje recenzente za potrebe založniške dejavnosti fakultete;
19. podeljuje priznanja fakultete za izobraževalno in znanstveno raziskovalno dejavnosti (naziv zaslužnega profesorja, plakete fakultete ipd.),
20. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom fakultete.

#### 24. člen

Senat deluje in odloča na seji. Ko seje zaradi nujnosti odločanja ni mogoče sklicati, lahko odloča na dopisni seji.

Seje senata sklicuje in vodi dekan. Če seje senata ne skliče dekan, jo lahko skličejo tudi vsaj trije (3) člani senata. V tem primeru sejo vodi najstarejši član senata, ki ni dekan.

Senat je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov s pravico glasovanja.

Člani senata - predstavniki študentov - sodelujejo pri obravnavi in odločanju senata o vprašanjih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Sklepe senata podpisuje dekan. Če so sejo senata v skladu z drugim odstavkom tega člena sklicali člani senata, sklepe takšne seje podpisuje najstarejši član senata, ki ni dekan.

Pri delu senata, brez pravice odločanja, sodeluje tajnik fakultete, ki pomaga dekanu pri zagotavljanju zakonitosti dela senata.

Delo senata je podrobneje urejeno v poslovniku.

#### 25. člen

Delovna telesa senata so komisije:

1. za študijske zadeve,
2. za razvojno raziskovalno dejavnost,
3. za kakovost,
4. za priznavanje znanja in spretnosti.

Senat lahko imenuje tudi druge komisije, potrebne za nemoteno izobraževalno, znanstveno in raziskovalno delo fakultete.

26. člen

Naloge komisij, pooblastila, sestavo in trajanje mandata članov komisij določi senat s sklepom o ustanovitvi ali drugim splošnim pravnim aktom.

27. člen

Komisije odločajo o vprašanjih s svojega področja dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik komisije.

Komisije sklepajo veljavno, če je na seji navzoča več kot polovica članov, sklepe pa sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

Na sejah komisij se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

## 6. 2. Akademski zbor

28. člen

Akademski zbor sestavljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki na dan seje akademskega zbora sodelujejo v izobraževalni in znanstvenoraziskovalni dejavnosti fakultete.

Pri njegovem delu in odločanju enakopravno sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

29. člen

Akademski zbor:

1. izvoli člane senata- visokošolske učitelje,
2. UO in senatu predlaga kandidate za dekana,
3. obravnava poročilo o delu fakultete, samoevalvacijsko poročilo ter daje predloge in pobude senatu,
4. daje mnenja in predloge o izobraževalni, znanstvenoraziskovalni in obštudijski dejavnosti fakultete.
5. opravlja druge naloge v zvezi z izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnostjo fakultete.

30. člen

Akademski zbor deluje na sejah. Akademski zbor je sklepčen, če je na seji prisotnih najmanj dve tretjini njegovih članov, ki so zaposleni na fakulteti, in dve tretjini predstavnikov študentov. Odloča z večino glasov prisotnih na seji.

31. člen

Seje akademskega zbora sklicuje predsednik akademskega zbora.

Predsednik akademskega zbora je lahko na fakulteti zaposleni visokošolski učitelj. Dekan fakultete ne more predsedovati akademskemu zboru. Mandatna doba predsednika je eno (1) študijsko leto in je lahko ponovno izvoljen, vendar največ dvakrat zaporedoma. Če do preteka mandatne dobe predsednik akademskega zbora iz kakršnega koli razloga ni pravočasno izvoljen, nadaljuje delo do izvolitve novega predsednika.

32. člen

Predsednik sklicuje akademski zbor vsaj enkrat letno.

33. člen

Akademski zbor sprejme poslovnik o delu, s katerim uredi način dela in odločanja.

### 6. 3. Študentski svet

34. člen

Študentski svet je predstavniški organ študentov fakultete.

35. člen

Člane študentskega sveta in njegovega predsednika izvolijo vsako študijsko leto v oktobru študenti na zboru študentov z javnim glasovanjem in z večino glasov prisotnih študentov. Vsak študijski program in vsak letnik študija imajo v študentskem svetu enega predstavnika.

Istočasno in na isti način študenti izvolijo tudi predstavnike študentov v senat in akademski zbor in predstavnika v komisijo za kakovost.

36. člen

Zbor študentov skliče predsednik študentskega sveta, izvoljen v predhodnem študijskem letu, in ga vodi do izvolitve novega študentskega sveta oziroma novega predsednika študentskega sveta.

37. člen

Predstavniki študentov sodelujejo v organih fakultete, in sicer:

1. dva (2) v senatu in
2. kot petina vseh članov v akademskem zboru.

Mandatna doba predstavnikov študentov v organih fakultete je eno (1) študijsko leto. Po preteku mandata so predstavniki študentov lahko ponovno izvoljeni v isti organ fakultete. Če do preteka mandatne dobe predstavniki študentov v organih fakultete iz kakršnega koli razloga niso pravočasno izvoljeni, dotedanji predstavniki študentov v organih fakultete nadaljujejo delo do izvolitve novih predstavnikov študentov.

38. člen

Študentski svet:

1. daje mnenje o statutu fakultete v delu, ki se nanaša na pravice in dolžnosti študentov,
2. daje mnenje o drugih splošnih pravnih aktih fakultete in drugih zadevah ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
3. organizira volitve predstavnikov študentov v senat in akademski zbor,
4. v sodelovanju s študentsko skupnostjo sprejme in izvaja program interesnih dejavnosti študentov,
5. daje mnenje o pedagoški usposobljenosti visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ob izvolitvi v višji naziv ali ob ponovni izvolitvi v naziv,
6. obravnava samoevalvacijsko poročilo,

7. na način in po postopku, ki ga določa drugi splošni pravni akt fakultete, sodeluje pri ocenjevanju in preverjanju dejanske obremenitve študentov in
8. opravlja druge naloge, ki se nanašajo na študente.

Študentski svet mora mnenje iz prve in druge alineje predhodnega odstavka pisno izraziti v 14. dneh od prejema poziva za izdajo mnenja. Če študentski svet v navedenem roku ne izrazi mnenja, se šteje, da s pravnimi akti soglaša.

#### 39. člen

Če pristojni organi fakultete ne upoštevajo mnenja študentskega sveta, lahko ta zahteva ponovno obravnavo zadeve. Pri tem so lahko poleg članov organa – predstavnikov študentov - prisotni še trije predstavniki študentskega sveta.

Na seji lahko študenti ponovno dajo svoje mnenje in ga utemeljijo.

Na seji organa, ki odloča o sprejetju aktov iz predhodnega člena, lahko glasujejo samo člani tega organa. Odločitev organa je po taki obravnavi zadeve dokončna.

#### 40. člen

Delovanje študentskega sveta ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet.

### 6. 4. Dekan

#### 41. člen

Dekan je strokovni vodja fakultete. Dekan je odgovoren za zakonitost dela izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete. Pred sprejemom odločitev na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki vplivajo na materialno in finančno poslovanje fakultete, si mora pridobiti soglasje direktorja.

Za dekana je praviloma imenovan na fakulteti redno zaposleni visokošolski učitelj. Dekana imenuje senat, za dobo dveh (2) let. Po izteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

Pooblastila in dolžnosti dekana:

1. načrtuje in organizira pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost,
2. usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in drugo delo,
3. spremlja in nadzoruje realizacijo pedagoške in znanstveno-raziskovalne dejavnosti,
4. spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost fakultete, študijskih programov, znanstvenoraziskovalne dejavnosti ter strokovnega dela in skrbi za pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija),
5. skrbi za racionalno uporabo učnih prostorov in učnih sredstev,
6. poroča senatu o opravljenem delu,
7. vsaj enkrat letno akademskemu zboru poroča o svojem delu,
8. ob predhodnem soglasju z direktorjem fakultete odloča o tistih opravilih s področja materialnega in finančnega poslovanja, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje študijskih programov fakultete,
9. imenuje prodekane in koordinira njihovo delo,
10. sklicuje in vodi seje senata,

11. kot pritožbeni organ prve stopnje odloča o pritožbah študentov, razen če s tem statutom ni določeno, da kot organ o pritožbah študentov kot organ prve stopnje odloča senat,
12. podeljuje nagrade in priznanja za uspehe pri pedagoškem delu in študiju, ki jih ne podeljuje senat fakultete,
13. ugotavlja disciplinsko odgovornost študentov in jim izreka ukrepe,
14. izvaja letne razgovore z redno zaposlenimi pedagoški delavci,
15. skrbi za razvoj kariere pedagoških delavcev,
16. načrtuje kadrovske potrebe za izvedbo izobraževalne dejavnosti in nadzoruje postopke izvolitev v nazive,
17. pripravlja strokovne podlage za sprejem drugih splošnih pravnih aktov s področja izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete,
18. opravlja druge naloge, določene s tem statutom in z aktom o ustanovitvi.

#### 42. člen

Postopek za imenovanje dekana se začne praviloma šest (6) mesecev pred iztekom njegovega mandata. Senat sprejeme sklep o začetku postopka za imenovanje dekana in imenuje volilno komisijo, ki izvede postopek kandidiranja za dekana.

Sklep senata o začetku postopka za imenovanje dekana se najkasneje v dveh (2) delovnih dneh po sprejetju objavi na oglasni deski fakultete in spletni strani fakultete. O sklepu se obvesti redno zaposlene visokošolske učitelje.

#### 43. člen

Visokošolski učitelj prijavo h kandidaturi za dekana vloži s priporočeno pošto ali osebno v enaindvajsetih (21) dneh od dneva objave sklepa o začetku postopka za izvolitev dekana. K prijavi mora priložiti program, ki bo podlaga njegovega delovanja po izvolitvi, in sicer v natisnjeni in elektronski obliki. Program mora vsebovati terminsko opredeljen operativni načrt dela z navedbo ciljev na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete in sredstev za njihovo izvedbo. Če se prijava h kandidaturi dostavi osebno, jo je treba predati v tajništvo fakultete najkasneje do 15. ure zadnjega dne razpisanega roka. V tajništvu se prijavnico se žigosa z datumom in uro prevzema, vpiše v knjigo prispelih pošiljk in fotokopijo žigosane prijavnice vrne kandidatu kot dokazilo o oddaji kandidature.

Prispele prijave h kandidaturi pregleda volilna komisija, ki ugotovi, ali so vložene pravočasno, ali kandidati lahko kandidirajo (preverjanje pravilnosti kandidature) in ali so popolne. Nepravočasne in nepravilne prijave komisija s sklepom zavrže. Zoper ta sklep ni pritožbe.

Nepopolne prijave pošlje volilna komisija vlagateljem v dopolnitev in jim zanje določi rok, ki ne sme biti daljši od sedmih (7) delovnih dni.

Najkasneje v štirinajstih (14) delovnih dneh po preteku roka iz prvega in drugega odstavka tega člena volilna komisija na enak način, kot je bil objavljen sklep o začetku postopka za imenovanje dekana, objavi seznam pravočasnih, pravilnih in popolnih kandidatur: ime in priimek kandidata, znanstveni oz. strokovni naziv, habilitacijski naziv, program (listo kandidatov). Z objavo liste kandidatov je kandidacijski postopek zaključen.

#### 44. člen

Če prijave h kandidature ni oddal nihče, volilna komisija v roku treh (3) delovnih dni po izteku roka prvega odstavka 43. člena tega statuta, na način iz drugega odstavka 42. člena tega statuta, objavi sklep o podaljšanju roka za kandidiranje za osem (8) dni.

Če po izteku roka iz prvega odstavka tega člena ni nihče oddal prijave, volilna komisija o tem obvesti senat, ki sprejme sklep o ponovitvi celotnega postopka.

#### 45. člen

Predsednik akademskega zbora najkasneje v štirinajstih (14) dneh po objavi liste kandidatov objavi datum volilne seje akademskega zbora, na kateri kandidati, uvrščeni na listo kandidatov, predstavijo svoje programe.

Akademski zbor s tajnim glasovanjem izmed kandidatov, ki so se predstavili na seji akademskega zbora, odloča, kateri kandidati so primerni za nadaljevanje postopka imenovanja dekana na UO in senatu. Glasovnice in volilni imenik pripravi volilna komisija, ki tudi vodi volilni postopek.

Za nadaljevanje postopka imenovanja za dekana na UO in senatu je primeren vsak kandidat, ki dobi najmanj tretjino glasov vseh prisotnih članov akademskega zbora.

Če se je v kandidacijskem postopku prijavil ali je predstavitev na akademskem zboru opravil le en kandidat, se akademski zbor s tajnim glasovanjem izreka le »za« ali »proti« kandidatu. Šteje se, da je kandidat primeren za nadaljevanje postopka imenovanja dekana na UO in senatu, če je »za« glasovala večina vseh prisotnih članov akademskega zbora.

Če noben kandidat ne dobi potrebne večine glasov, se glasovanje ponovi po preteku 30. minut od ugotovitve rezultatov prvega določanja. Če tudi po ponovljenem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, akademski zbor sprejme sklep, s katerim senatu predlaga, da postopek imenovanja dekana ponovi.

Akademski zbor po izvedenem glasovanju UO in senatu s sklepom predlaga enega ali več kandidatov v nadaljnji postopek.

#### 46. člen

UO o soglasju h kandidatom za dekana odloči praviloma v enaindvajsetih (21) delovnih dneh od prejema sklepa akademskega zbora.

Če UO nobenemu od kandidatov ne da soglasja, sprejme sklep, s katerim senatu predlaga, da postopek imenovanja dekana ponovi.

#### 47. člen

Imenovanje dekana se izvede po glasovanju na seji senata, ki jo dekan skliče praviloma v enaindvajsetih (21) delovnih dneh po prejemu soglasja UO h kandidatom za dekana.

Za dekana fakultete je imenovan kandidat, ki prejme večino glasov vseh članov senata. Če je potrebno, se pri večjem številu kandidatov izvede več krogov glasovanja, pri čemer je v vsakem krogu izločen kandidat, ki je dobil najmanjše število glasov.



Če kandidat oziroma noben od kandidatov ni dobil potrebne večine, se postopek za imenovanje dekana ustavi, senat pa sprejme sklep, da se postopek ponovi.

#### 48. člen

Imenovani dekan nastopi mandat, ko poteče mandat prejšnjemu dekanu.

Če je dekan imenovan po izteku mandata oziroma po odstopu prejšnjega dekana, nastopi svoj mandat v roku, ki je določen v sklepu o imenovanju.

Če se postopki imenovanja dekana zavlečejo prek datuma, ko dekanu izteče mandat, senat, po predhodnem soglasju UO, mandat dotedanjega dekana lahko podaljša do imenovanja novega dekana oziroma do dneva dejanskega nastopa njegovega mandata. Dotedanji dekan v tem času opravlja tekoče posle kot vršilec dolžnosti dekana.

#### 49. člen

V času odsotnosti dekana ga z enakimi pooblastili nadomešča prodekan za študijske zadeve ali visokošolski učitelj, ki ga s pisnim pooblastilom določi dekan.

Dekan lahko s pisnim pooblastilom prenese del nalog, pravic in obveznosti na prodekana ali drugega pedagoškega delavca fakultete. Oseba, ki jo dekan pooblasti, ima iste pravice in dolžnosti kot dekan, lahko pa se pooblastilo nanaša samo na določen obseg pristojnosti.

#### 50. člen

Dekanu preneha funkcija:

1. s potekom mandata,
2. s prenehanjem delovnega razmerja na fakulteti,
3. z odstopom,
4. z razrešitvijo.

#### 51. člen

Če to predlagata dve tretjini članov senata, med katerimi mora biti vsaj en član - predstavnik študentov lahko senat, po predhodnem soglasju UO, dekana razreši. Razlog za tovrstno razrešitev so lahko samo hude kršitve pooblastil in dolžnosti, ki imajo ali bi lahko imele resne posledice za izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete ali njen ugled.

Senat razreši dekana tudi, če mu UO izreče nezaupnico z umikom soglasja k njegovemu imenovanju, ker dekan ne uresničuje vizije in strategije razvoja fakultete, ki se nanaša na pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost. V tem primeru senat sprejme ugotovitveni sklep, da je dekan razrešen zaradi umika soglasja UO k njegovemu imenovanju.

Dekan je razrešen z dnem sprejetja sklepa o njegovi razrešitvi.

#### 52. člen

V primerih iz druge, tretje in četrte alineje 50. člena, lahko pa tudi v primeru iz drugega odstavka 48. člena tega statuta, UO senatu predlaga imenovanje vršilca dolžnosti dekana. Vršilec dolžnosti dekana pravice in dolžnosti dekana izvaja do imenovanja dekana na način, kot ga določa ta statut.

#### 53. člen

Dekan lahko izmed visokošolskih učiteljev imenuje:

1. prodekana za študijske zadeve in
2. prodekana za znanstvenoraziskovalno dejavnost.

Delovno področje prodekana za študijske zadeve obsega vodenje, koordinacijo in nadzorovanje izvajanja vseh postopkov, ki jih fakulteta vodi na področju študijskih programov. Prodekan je po svoji funkciji predsednik komisije za študijske zadeve. Prodekan imenuje tutorje za usmerjanje in svetovanje študentom. Podrobneje so njegova dela in naloge lahko določene v aktu o sistemizaciji, lahko pa tudi v sklepu o imenovanju.

Delovno področje prodekana za znanstvenoraziskovalno dejavnost obsega vodenje, koordinacijo in nadzorovanje izvajanja vseh postopkov, ki jih fakulteta vodi na področju raziskovalnega in razvojnega dela. Prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost je po svoji funkciji predsednik komisije za znanstvenoraziskovalno dejavnost. Podrobneje so njegova dela in naloge lahko določene v aktu o sistemizaciji, lahko pa tudi v sklepu o imenovanju.

Mandat prodekana traja največ do izteka mandata dekana. Če kandidat za prodekana ni zaposlen na fakulteti, je njegov mandat ob imenovanju omejen na eno (1) študijsko leto.

#### 54. člen

Posvetovalno telo dekana je kolegij dekana. Sestavo kolegija določa dekan. Na kolegij dekana je lahko vabljen tudi direktor.

### **6. 5. Upravni odbor**

#### 55. člen

UO je organ upravljanja fakultete.

UO opravlja naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in tem statutom.

#### 56. člen

UO fakultete ima tri (3) člane, in sicer:

1. dva (2) člana, predstavnika ustanovitelja fakultete Pedagoška obzorja in
2. enega (1) člana, predstavnika ustanovitelja fakultete Visokošolsko središče Novo mesto.

Imenovanje članov UO je pravica in dolžnost ustanoviteljev. Imenujejo jih v skladu s svojimi akti. Predsednik UO vabi člana UO na seje, sklicane po prejemu pisnega sklepa o njegovem imenovanju.

Če je v UO imenovana večina članov, morebitno neimenovanje ali nepravočasno imenovanje preostalih članov UO ne more biti ovira za delo UO, če je ta po določilih tega statuta sklepčen.

Članstvo v UO je vezano na konkretno osebo. Član UO pravice in dolžnosti sodelovanja in odločanja na seji UO ne more prenesti na drugo osebo. Prav tako ustanovitelji osebe, ki ni

imenovana za člana UO, ne morejo pooblastiti za eno ali večkratno zastopanje njihovih interesov.

Mandat članov UO traja dve (2) leti.

UO predseduje predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani UO. Mandat predsednika UO traja eno (1) poslovno leto. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

#### 57. člen

UO:

1. sprejema poslanstvo, vizijo in strategijo razvoja fakultete,
2. skrbi za nemoteno materialno poslovanje,
3. odloča o zadevah materialne narave, ki niso v pristojnosti direktorja
4. sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve,
5. sprejema program dela, finančni načrt in letno poslovno in finančno poročilo ter zaključni račun fakultete,
6. obravnava samoevalvacijsko poročilo,
7. načrtuje in odloča o vlaganjih v sredstva in o investicijah,
8. določa izhodišča za višine šolnin za študij in cenikov fakultete,
9. daje soglasje k predlaganim kandidatom za dekana fakultete,
10. umakne soglasje k imenovanju dekana, če ne uresničuje vizije in strategije razvoja fakultete, ki se nanaša na pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost,
11. odloča o razširitvi, pripojitvi ali izstopu fakultete v drug zavod oz. pravno osebo,
12. imenuje in razrešuje direktorja in odloča o pravicah direktorja iz naslova funkcije,
13. sprejema poslovnik o svojem delu,
14. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in s tem statutom.

#### 58. člen

Pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo na izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost, UO praviloma upošteva stališča senata.

Ob koncu poslovnega leta mora UO ustanoviteljema predložiti poslovno in računovodsko poročilo ter temeljne računovodske izkaze.

#### 59. člen

Seje UO sklicuje in vodi predsednik UO. Na sejo UO so obvezno vabljeni člani UO. Na sejo UO sta obvezno vabljeni direktor in tajnik fakultete. Na sejo UO je lahko vabljen tudi dekan ali drug delavec fakultete, ki je po presoji predsednika UO potreben pri delu UO.

UO je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov.

UO odloča z javnim glasovanjem, razen če večina članov pred glasovanjem odloči drugače.

Odločitev je sprejeta, če je sprejeta z večino glasov prisotnih članov UO. Ob neodločenem glasovanju odloči glas predsednika UO.

#### 60. člen

Na sejah UO se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik UO in tajnik fakultete. Zapisnik piše tajnik fakultete.

#### 61. člen

Delo in odločanje UO je natančneje določeno v poslovniku.

### 6. 6. Direktor

#### 62. člen

Direktor fakultete je poslovodni organ. Direktor predstavlja in zastopa fakulteto v pravnem prometu in je odgovoren za zakonitost poslovanja fakultete, razen ko je s tem statutom določeno, da jo predstavlja oziroma je za zakonitost dela odgovoren dekan.

Direktor:

1. vodi fakulteto, usklajuje in nadzira organizacijo dela in poslovanja fakultete, vse v skladu s sprejetim poslanstvom, vizijo in strategijo fakultete ter njenim finančnim načrtom,
2. samostojno odloča o razpolaganju s finančnimi sredstvi,
3. na podlagi izhodišč, ki jih določi UO, določa višino šolnin za študij in cenike fakultete
4. po predhodni uskladitvi z dekanom odloča o delovnih razmerjih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
5. odloča o delovnih razmerjih ostalih delavcev,
6. sprejme sistemizacijo delovnih mest,
7. odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja,
8. izvaja letne razgovore z nepedagoškimi delavci,
9. imenuje delovna telesa za pripravo predlogov njegovih odločitev,
10. sprejema druge splošne pravne akte, z izjemo aktov, za katere sprejem je s tem statutom pooblaščen senat,
11. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi, tem statutom in drugim splošnimi akti fakultete.

#### 63. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki ima:

1. najmanj visokošolsko izobrazbo druge stopnje,
2. vodstvene in organizacijske sposobnosti,
3. vsaj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
4. aktivno znanje enega svetovnega jezika.

Mandatna doba direktorja je štiri (4) leta in je lahko ponovno imenovan.

#### 64. člen

Posvetovalno telo direktorja je kolegij. Sestavo kolegija določa direktor.

#### 65. člen

V času odsotnosti direktorja ga z enakimi pooblastili nadomešča dekan, če direktor za nadomeščanje pisno ne pooblasti druge osebe.

Oseba, ki nadomešča direktorja, ima enake pravice in dolžnosti kot direktor, lahko pa se pooblastilo nanaša samo na določene pristojnosti.

#### 66. člen

UO razreši direktorja:

1. če odstopi,
2. če huje krši ali zanemarja opravljanje svojih nalog.

Sočasno z razrešitvijo direktorja UO imenuje vršilca dolžnosti direktorja. Vršilec dolžnosti direktorja je imenovan za čas do imenovanja direktorja vendar največ za šest mesecev.

## 7. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

#### 67. člen

Izobraževalna dejavnost poteka po akreditiranih študijskih programih, sprejetem letnem programu dela in finančnem načrtu fakultete.

### 7. 1. Študijski programi

#### 68. člen

Izobraževalna dejavnost na fakulteti poteka po akreditiranih študijskih programih, ki so sestavljeni in sprejeti v skladu z zakonom in s tem statutom, in po različnih oblikah neformalnega učenja.

#### 69. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe izda fakulteta študentu diplomu, ki je javna listina. Vsebino in obliko diplome in priloge k diplomu določi senat in jo objavi v Uradnem listu RS.

Študent, ki opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomu, v kateri so navedeni vsi visokošolski zavodi, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa. Skupna diploma je javna listina. Vsebino in obliko skupne diplome in priloge k diplomu določijo sodelujoči visokošolski zavodi.

Študentu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, izda fakulteta potrdilo, ki ga podpiše dekan. Potrdilo je javna listina. Potrdilu je priložena priloga z navedbo učnih enot/predmetov in doseženega uspeha. Vsebino in obliko potrdila in priloge določi senat.

#### 70. člen

Če fakulteta po izdaji diplome ali potrdila iz 69. člena tega statuta ugotovi, da jo je študent pridobil na nedovoljen način, senat sproži postopek za odvzem in razveljavitev diplome ali potrdila ter vseh pravic, ki iz nje ali njega izhajajo. Natančneje je postopek odvzema in razveljavitve diplome ali potrdila urejen v drugem pravnem aktu fakultete, ki ga sprejme senat.

## **7. 2. Oblike izvajanja študija**

### 71. člen

Vsi študijski programi se lahko izvajajo kot redni študij, izredni študij, individualni študij in študij na daljavo, kot posebno obliko izrednega študija.

Vse oblike študija so si po zahtevnosti med seboj enakovredne.

### 72. člen

Redni študij je oblika izvajanja študija, v kateri študentje praviloma v 30. tednih v študijskem letu realizirajo celotni obseg organiziranega študijskega dela, predviden s študijskim programom.

### 73. člen

Izredni študij je način izvajanja študija, ki je po obsegu organiziranega študijskega dela in časovni razporeditvi njenega izvajanja prilagojen možnostim študentov, kar je določeno v študijskem programu.

### 74. člen

Redni in izredni študij se lahko izvajata tudi kot individualni študij.

Individualni študij je oblika študija, pri kateri se organizirano študijsko delo nadomešča z individualnimi oblikami dela v skladu s študijskim programom.

Individualna oblika študija se izvaja, če se v študijski program ne vpiše več kot pet kandidatov.

Individualna oblika študija se po sklepu senata lahko izvaja tudi v drugih primerih, ko je študentom zaradi posebnih okoliščin onemogočeno ali oteženo obiskovanje organiziranega študijskega dela.

### 75. člen

Študij na daljavo je oblika študija, ki z uporabo sodobne komunikacijske tehnologije in prirejenih učnih gradiv nadomesti razlago visokošolskega učitelja.

## **7. 3. Študijske obveznosti in trajanje študija**

### 76. člen

Študijske obveznosti so določene in s kreditnimi točkami po ECTS ovrednotene s študijskim programom.

### 77. člen

V obremenitev študenta se štejejo:

- organizirano študijsko delo: predavanja, seminarji, vaje, praktično usposabljanje, nastopi ipd. ter

- individualno študijsko delo: sprotno delo, študij literature, seminarske naloge, projektno delo, raziskovalno delo, priprava na izpite ali druge oblike preverjanja znanja ter diplomska oziroma magistrska naloga.

## **7. 4. Učni jezik**

### 78. člen

Učni jezik je slovenski. V tujem jeziku je poleg predavanj tujega jezika, ki je učna enota študijskega programa, izjemoma moč predavati tudi posamezne dele drugih učnih enot študijskega programa. Pri tem mora predavatelj uporabljati tuji jezik, ki je sicer učna enota študijskega programa ali v jeziku, ki ga razume večina študentov. Morebitno preverjanje znanja pa se opravi v slovenščini.

## **7. 5. Študijsko leto in obseg predavanj**

### 79. člen

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra.

### 80. člen

Študijski program za redno obliko študija obsega 20 do 30 ur organiziranega študijskega dela tedensko, 30 tednov letno v študijskem letu. Praktično usposabljanje obsega 40 ur tedensko.

Za izredno obliko študija se organizacija in časovna razporeditev organiziranega študijskega dela prilagodi možnostim študentov, kar je opredeljeno s študijskim programom.

### 81. člen

Študijski koledar za naslednje študijsko leto sprejme senat najkasneje do začetka julija.

S študijskim koledarjem senat določi začetek in konec študijskega leta, proste dneve, pomembnejše dogodke na fakulteti in izpitna obdobja.

Študijski koledarji je s~~e~~ objavljen na oglasni deski in spletni strani fakultete.

## **7. 6. Vpisni postopek**

### 82. člen

Fakulteta razpise za vpis v dodiplomske študijske programe javno objavi najmanj šest mesecev pred začetkom študijskega leta.

Razpise za vpis v podiplomske študijske programe fakulteta javno objavi najmanj štiri mesece pred začetkom študijskega leta.

### 83. člen

Razpisi za vpis vsebujejo:

1. ime in naslov fakultete,
2. naziv študijskega programa,
3. kraj izvajanja študijskega programa,

4. trajanje študija,
5. pogoje za vpis,
6. predvideno število prostih študijskih mest in kriterije za izbor prijavljenih kandidatov v primeru omejitve vpisa,
7. postopke in roke za prijavo na razpis ter izvedbo vpisa.

Če predpis ministra, pristojnega za visoko šolstvo, ne določa drugače, se kandidati za vpis v izredni študij prijavljajo in vpisujejo po enakem postopku ter v enakih rokih, kot kandidati za redni študij.

#### 84. člen

Kandidat za vpis, ki zaradi omejitve vpisa ni bil uvrščen na seznam sprejetih kandidatov v tretjem vpisnem roku, lahko v treh dneh od dneva prejema obvestila o izbiri vloži pritožbo. O pritožbi odloča senat.

Odločitev senata o pritožbi je dokončna.

## 7. 7. Izpitni režim

### 7.7.1. Preverjanje in ocenjevanje znanja

#### 85. člen

Načini preverjanja znanja so: ustni in pisni izpiti, kolokviji, eseji in seminarske naloge, nastopi, praktične naloge oz. izdelki, projekti, projektne, temeljne, aplikativne, razvojneraziskovalne in aplikativne raziskovalne naloge, portfolijo, pisno poročilo o strokovni praksi, ustne predstavitve, testi, vrstniško ocenjevanje, strokovni članek, diplomska in magistrska naloga.

Načine in obseg preverjanja znanja pri posamezni učni enoti določa učni načrt.

Če je pri posamezni učni enoti z učnim načrtom predpisanih več načinov preverjanja znanja, mora študent pri vsakem od njih doseči najmanj zadostno oceno.

Postopki preverjanja znanja so natančneje urejeni v drugem splošnem pravnem aktu fakultete.

#### 86. člen

Znanje se ocenjuje način in po postopku, ki ga določa drugi splošni pravni akt. Znanje se ocenjuje način in po postopku, ki ga določa drugi splošni pravni akt.

#### 87. člen

Pogoj za opravljanje izpita so uspešno (najmanj z zadostno oceno) opravljeni z učnim načrtom predvidene obveznosti.

Za opravljanje izpitov so predvideni zimsko, spomladansko in jesensko izpitno obdobje. Študenti izrednega študija pa lahko opravljajo izpite tudi v drugih terminih, ki so predvideni z urnikom izrednega študija.



88. člen

Študent, ki ni zadovoljen z oceno, se lahko v štiriindvajsetih (24) urah oziroma prvi naslednji delovni dan po njeni objavi pritoži dekanu. Dekan v roku, ki ga določa splošni pravni akt fakultete, ki ureja preverjanje znanja, imenuje tričlansko komisijo, v kateri ne more biti ocenjevalec, zoper katerega je študent vložil pritožbo. Komisija študenta v rokih, ki jih določi splošni pravni akt fakultete, ki ureja preverjanje znanja, ponovno oceni. Na oceno komisije pritožba ni možna.

### **7.7.2. Napredovanje v višji letnik, ponavljanje letnika**

89. člen

Pogoje za napredovanje določa študijski program.

90. člen

Študent se lahko izjemoma, tudi če ni izpolnil s študijskim programom predpisanih pogojev za napredovanje, vpiše v višji letnik. Kot upravičeni razlogi za takšno napredovanje se štejejo: materinstvo, daljša bolezen ali dalj časa trajajoče posledice nezgode, izjemne družinske in socialne okoliščine, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ipd.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča komisija za študijske zadeve, o morebitni pritožbi zoper njeno odločitev pa senat.

91. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, potrebnih za napredovanje v višji letnik, lahko enkrat v času študija ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer študija.

Tretjega letnika dodiplomskega študija in drugega letnika podiplomskega študija ni možno ponavljati, ker je za opravljanje manjkajočih študijskih obveznosti predvidenih dvanajst mesecev po zaključku zadnjega semestra.

92. člen

Usmerjanje in svetovanjem študentom opravljajo tutorji, ki jih imenuje prodekan.

### **7.7.3. Hitrejše napredovanje**

93. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o hitrejšem napredovanju in pogojih hitrejšega napredovanja sprejme senat na podlagi prošnje kandidata in pisnega priporočila treh nosilcev predmetov. Sklep senata je dokončen.

#### **7.7.4. Nadaljevanje študija po prekinitvi**

##### 94. člen

Za nadaljevanje študija po prekinitvi se šteje nadaljevanje študija po izgubi statusa študenta. Prekinitev študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta. Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa minilo več kot eno leto od dneva opravljanja zadnjega izpita, oziroma od izgube statusa, do potrditve teme diplomske oziroma magistrske naloge.

##### 95. člen

Če zakon ne določa drugače, lahko študent, ki prekine študij za manj kot dve leti, študij nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu.

##### 96. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija, če zakon ne določa drugače, vložiti prošnjo na komisijo za študijske zadeve.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, komisija za študijske zadeve, če zakon ne določa drugače, določi študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Zoper sklep komisije za študijske zadeve je mogoča pritožba na senat.

Odločba senata je dokončna.

#### **7.7.5. Diplomska /magistrska naloga**

##### 97. člen

Pravila in način pisanja diplomske oziroma magistrskega naloge ter način njenega zagovora so določeni z drugim pravnim aktom.

#### **7.8.6. Dokončanje izobraževanja**

##### 98. člen

Pogoj za dokončanje študijskih programov za izobraževanje so opravljene vse študijske obveznosti, ki so predpisane s študijskim programom.

Pogoji za dokončanje posameznih delov študijskega programa so opravljene vse študijske obveznosti, ki so predpisane z delnim študijskim programom.

### **7. 8. Prehodi med programi**

##### 99. člen

S prehodom se razume prenehanje študentovega izobraževanja v prvem študijskem programu, ter nadaljevanje izobraževanja v drugem študijskem programu, v katerem se vse ali del študijskih obveznosti, ki jih je študent že opravil v predhodnem študijskem programu, priznajo kot opravljene obveznosti novega študijskega programa.

100. člen

Pogoje za prehode določa študijski program.

101. člen

Kandidat, ki želi nadaljevati študij v študijskih programih, ki jih izvaja fakulteta, mora fakulteti v rokih, ki jih določa razpis za vpis za konkretno študijsko leto predložiti prijavo na predpisanem obrazcu.

Prijavi mora priložiti: predmetnik predhodnega študijskega programa, učne načrte predmetov, ki jih je opravil v predhodnem študijskem programu in dokazilo o doseženem uspehu pri posameznem predmetu.

O prošnji odloča komisija za priznavanje znanja in spretnosti. Komisija lahko kandidatu določi tudi morebitne diferencialne izpite in druge obveznosti ter roke za njihovo izpolnitev.

O pritožbi zoper odločbo komisije odloča senat. Odločitev senata je dokončna.

Postopek za prehode med programi je urejen z drugim splošnim pravnim aktom.

102. člen

Za prehod med programi se ne šteje vpis v prvi letnik novega študijskega programa, čeprav se študentu lahko naknadno na njegovo prošnjo priznajo izpiti in druge študijske obveznosti, ki jih je opravil v predhodnem študijskem programu. V tem primeru mora kandidat izpolnjevati pogoje za vpis v prvi letnik novega študijskega programa v skladu z zakonom in študijskim programom.

## 7. 9. Vzporedni študij

103. člen

Vzporedni študij je študij po več študijskih programih. Študent, ki uspešno opravi obveznosti po študijskih programih, dobi ločene diplome. Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis.

## 7. 11. Interdisciplinarni študij

104. člen

Fakulteta lahko akreditira interdisciplinarni študijski program, ki pokriva več študijskih področij po ISCED klasifikaciji.

Študent, ki uspešno opravi obveznost po interdisciplinarnem študijskem programu, dobi eno diplomu in strokovni naslov v skladu s študijskim programom.

## 7. 12. Priznavanje izpitov in drugih študijskih obveznostih

105. člen

O priznavanju izpitov in drugih študijskih obveznosti, opravljenih na različnih visokošolskih zavodih odloča komisija za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom.

Priznavanje je urejeno s posebnim splošnim pravnim aktom. O pritožbi zoper odločbo komisije odloča senat.

## **8. ZNANSTVENORAZISKOVALNO DEJAVNOST IN SVETOVALNO DELO**

### 106. člen

Znanstvenoraziskovalno delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela in tvori z njim neločljivo celoto.

Znanstvenoraziskovalno delo poteka v skladu z izhodišči, ki jih sprejme senat.

### 107. člen

Znanstvenoraziskovalno delo visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev je sestavni del njihove delovne obveznosti.

Okvirni obseg osnovnega raziskovalnega in strokovnega dela visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se določi s posebnim splošnim pravnim aktom. Letni obseg osnovnega znanstvenoraziskovalnega dela posameznega visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in sodelavca se določi z osebnim letnim delovnim načrtom.

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci morajo dekanu v začetku študijskega leta posredovati podatke o načrtovanem in opravljenem osnovnem znanstvenoraziskovalnem delu v preteklem študijskem letu.

### 108. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci v delovnem razmerju s fakulteto lahko pod pogoji, ki jih določi direktor, opravljajo svetovalno delo, ki obsega ustno in pisno svetovanje študentom in zunanjim uporabnikom.

### 109. člen

Svetovalno delo ne sme ovirati pedagoških obveznosti in znanstvenoraziskovalnega dela visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in sodelavca.

## **9. VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI**

### 110. člen

Pedagoški proces in znanstvenoraziskovalno delo izvajajo visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci.

### 111. člen

V skladu s potrebami študijskega programa lahko v pedagoškem procesu pri izvedbi posameznih delov učne enote oziroma predmetnega področja sodelujejo priznani strokovnjaki iz prakse, ne glede na izpolnjevanje pogojev, ki so določeni za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja oziroma sodelavca.

Če je s študijskim programom predvidena obvezna praksa, lahko pri njenem izvajanju v organizaciji, v kateri študent opravlja prakso sodelujejo strokovnjaki brez izvolitve v naziv visokošolskega učitelja oziroma sodelavca, z izobrazbo, pridobljeno vsaj po visokošolskih študijskih programih.

## **9. 1. Nazivi**

### 112. člen

Znanstvena in strokovna področja, v katera fakulteta voli visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce (izvolitvena področja) določa drugi splošni pravni akt.

### 113. člen

Nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev in ter pogoje za izvolitev v naziv določajo zakon in drugi splošni pravni akt fakultete.

Čas veljavnosti izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev določa zakon. Asistenti se volijo v naziv za obdobje treh let, drugi visokošolski sodelavci pa so v naziv izvoljeni trajno.

## **9. 2. Postopek za izvolitev v naziv**

### 114. člen

Postopek za izvolitev v naziv se vodi po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, po tem statutu in drugem splošnem pravnem aktu fakultete.

### 115. člen

Kandidat, ki v postopku za izvolitev v naziv ni bil izvoljen, lahko ponovno zaprosi za izvolitev v isti naziv po enem letu od zavrnitve vloge.

## **9. 3. Postopek za odvzem naziva**

### 116. člen

Če visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec ne izpolnjuje znanstvenih in pedagoških obveznosti ali drugih, za izvolitev v naziv določenih pogojev, senat na predlog dekana lahko prične postopek za odvzem naziva.

Šteje se, da visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec ne izpolnjuje znanstvenih obveznosti, če tri leta zaporedoma ne izpolni osnovnega raziskovalnega in strokovnega dela, določenega z osebnim letnim delovnim načrtom.

Šteje se, da visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec ne izpolnjuje pedagoških obveznosti, če je bil v študentski anketi trikrat zaporedoma ocenjen s povprečno oceno 2,50 ali manj.

117. člen

V postopku za odvzem naziva se primerno uporabljajo določbe postopka za izvolitev v naziv. Visokošolskemu učitelju, znanstvenemu delavcu ali visokošolskemu sodelavcu je treba omogočiti, da pojasni svoje stališče.

#### **9. 4. Upravni spor**

118. člen

Zoper odločbo v postopku za izvolitev v naziv ali v postopku odvzema naziva se lahko sproži upravni spor.

#### **9. 5. Prenehanje delovnega razmerja zaradi izgube naziva**

119. člen

Šteje se, da ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dela visokošolski učitelj, znanstveni sodelavec oziroma visokošolski sodelavec, ki izgubi naziv oziroma le-tega po preteku dobe izvolitve ne obnovi oziroma ne pridobi višjega naziva, potrebnega za opravljanje del na delovnem mestu, za katerega je sklenil pogodbo o zaposlitvi.

#### **9. 6. Javni razpis za zasedbo delovnega mesta**

120. člen

Fakulteta objavi javni razpis prostih mest visokošolskih učiteljev in sodelavcev praviloma tri mesece pred začetkom študijskega leta.

#### **9. 7. Pravice in dolžnosti učiteljev**

121. člen

Visokošolski učitelj oz. visokošolski sodelavec mora pri svojem delu:

- izhajati iz načel humanizma in avtonomije fakultete, svobode znanstvenega ustvarjanja in poučevanja,
- spoštovati sprejete akte fakultete in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti ter utrjevati ugled fakultete.

122. člen

Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci so dolžni v okviru delovnega časa opravljati neposredno pedagoško delo, posredno pedagoško delo, osnovno raziskovalno in strokovno delo in sodelovati pri upravljanju fakultete.

Obseg posameznih oblik dela ureja drugi splošni pravni akt.

123. člen

Visokošolski učitelj in sodelavec mora pri delu s študenti dosledno in kvalitetno opravljati svoje pedagoške obveznosti v obsegu, določenem s tem statutom in drugimi splošnimi pravnimi akti fakultete.

124. člen

Druge pravice in dolžnosti visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev so določene z zakonom, ki ureja visoko šolstvo in drugimi splošnimi pravnimi akti fakultete.

## 10. ŠTUDENTI

### 10. 1. Status

125. člen

Študent je oseba, ki se vpiše v študij na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu. Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico ali potrdilom o vpisu.

126. člen

Študent izgubi status v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja visoko šolstvo.

127. člen

V primerih, ki jih določa zakon o visokem šolstvu, se lahko študentu iz razlogov, navedenih v 90. členu tega statuta, status študenta podaljša največ za eno leto.

O podaljšanju statusa odloča komisija za študijske zadeve, o morebitni pritožbi zoper njeno odločitev pa senat.

### 10. 2. Pravice in dolžnosti ter njihovo varstvo

128. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki jih določajo zakon, ki ureja visoko šolstvo, ta statut ter drugi splošni pravni akti fakultete.

129. člen

Študent ima pravico in dolžnost obiskovati organizirane oblike študijskega dela.

130. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove individualne pravice, ima pravico do pritožbe. Če s tem statutom ni drugače določeno, kot organ prve stopnje o pritožbi odloča dekan.

Če z drugim splošnim pravnim aktom fakultete ni določeno drugače, se pritožba vloži pisno najkasneje v treh (3) delovnih dneh od ugotovitve domnevne kršitve pravic. Dekan oziroma drugi pristojni organ mora o pritožbi odločiti v (15) petnajstih delovnih dneh od njenega prejema. Če študent z odločitvijo dekana oziroma drugega pristojnega organa ni zadovoljen, se lahko v (15) petnajstih dneh po prejemu njegove odločitve pritoži na senat, kot organ druge stopnje. Odločitev senata je dokončna.

131. člen

Študentje imajo prekø svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov fakultete, dajati pobude, mnenja in odločati v skladu z zakonom in s tem statutom.

### **10. 3. Disciplinska odgovornost**

132. člen

Disciplinsko odgovornost študentov ureja drugi splošni pravni akt fakultete, ki ga sprejme senat. Pred sprejemom si mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta fakultete.

Študent ima v disciplinskem postopku pravico do zagovora in spoštovanja njegovega osebnega dostojanstva. Dolžnost študenta v disciplinskem postopku je, da pripomore k hitremu in pravičnemu dokončanju postopka.

## **11. SPREMLJANJE IN OCENJEVANJE DELA FAKULTETE**

133. člen

Fakulteta skrbi za ohranjanje in rast ravni kakovosti ter redno izvaja samoocenjevanje (samoevalvacijo) po postopku in na način, ki ga senat določi v drugem splošnem pravnem aktu fakultete v skladu s predpisi, ki urejajo ocenjevanje kakovosti v visokem šolstvu.

V samoevalvaciji sodelujejo tudi študenti. Način in obseg sodelovanja študentov v samoevalvaciji določa drugi splošni pravni akt fakultete.

Samoevalvacijski postopki morajo zagotavljati sprotno spremljanje in ocenjevanje kvalitete in učinkovitosti dela. V teh postopkih sodelujejo vsi zaposleni, zunanji sodelavci in študentje.

Vsebino in obseg letnega samoevalvacijskega poročila, ki ga izdela komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti, potrdi senat, obravnavajo pa ga tudi akademski zbor, upravni odbor in študentski svet.

Kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti fakultete preverjajo tudi organi, pristojni za izvajanje zunanje evalvacije fakultete.

## **12. PRIZNANJA**

134. člen

Fakulteta lahko podeljuje priznanja. Vrsta priznanj, predlogi in postopek za podelitev priznanj so določeni v drugem splošnem pravnem aktu fakultete.



### **13. UPRAVA**

#### 135. člen

Fakulteta ima upravo, ki opravlja pravne, upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, potrebne za izvajanje študijskih programov in poslovanje fakultete. Naloge uprave izvajajo skupne službe fakultete.

#### 136. člen

Delo skupnih služb koordinira in vodi tajnik fakultete.

Tajnik fakultete opravlja dela in naloge, določene z aktom o sistemizaciji in s tem statutom, ter naloge, za katere ga pisno pooblastita dekan oziroma direktor.

#### 137. člen

Sistemizacijo delovnih mest tajništva fakultete določi direktor na predlog tajnika fakultete v soglasju z upravnim odborom.

#### 138. člen

Tajnika fakultete na podlagi javnega razpisa imenuje direktor za dobo pet (5) let in je lahko ponovno imenovan.

#### 139. člen

Za tajnika fakultete je lahko imenovan, kdor ima:

- univerzitetno izobrazbo pravne smeri,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- pet let delovnih izkušenj,
- aktivno znanje enega svetovnega jezika.

### **14. FINANCIRANJE**

#### 140. člen

Fakulteta opravlja le tisto pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost, za katero so zagotovljena potrebna finančna in druga sredstva.

#### 141. člen

Fakulteta pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz državnega proračuna na podlagi koncesije,
- iz šolnin in prispevkov za študij in druge storitve,
- iz plačil za opravljene storitve,
- iz donacij, dotacij, sponzorstev, dediščin in daril,
- iz drugih virov.

#### 142. člen

Fakulteta lahko določa šolnino za redni in izredni študij na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, če niso ali niso v celoti financirani prek koncesije za izvajanje javne službe in če iz koncesijske pogodbe ne izhaja drugače.

143. člen

Fakulteta lahko določi prispevke za študij in druge storitve, če niso financirane preko koncesije za izvajanje javne službe, zlasti za:

- vpisne stroške in stroške izbirnih postopkov;
- sprejemne, diferencialne in druge izpite
- stroške, povezane z izvajanjem študijskega programa na terenu in strokovnih ekskurzijah (prevoz, namestitve ipd.);
- stroške komisijskih izpitov;
- stroške zagovora diplomskega oz. magistrskega naloge,
- izdajo potrdil, duplikatov, prepisov in izpisov iz dokumentacije fakultete in
- druge storitve, ki jih določi UO.

144. člen

Višina šolnine in drugih prispevkov za študij in druge storitve se določa glede na dejanske stroške. O izhodiščih za njihovo določitev odloča UO fakultete, določi pa jih direktor fakultete.

145. člen

Na podlagi programa dela fakultete sprejme UO letni načrt financiranja.

146. člen

Presežek prihodkov nad odhodki nameni fakulteta za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. O porabi presežka sklepa UO na predlog direktorja fakultete. Način kritja primanjkljaja sredstev določi UO v soglasju z ustanovitelji.

147. člen

Ob koncu vsakega poslovnega leta mora direktor poročati UO o finančnem poslovanju in uspehu na podlagi finančnih izkazov.

148. člen

Podatki o finančnem poslovanju, vodenju in upravljanju fakultete predstavljajo poslovno skrivnost.

## 15. EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI

149. člen

Fakulteta vodi evidence z osebnimi podatki v skladu z zakonom.

150. člen

Osebnimi podatki se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za namene določene z zakonom.

## 16. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

### 151. člen

Da bi omogočila objavo znanstvenih, strokovnih in drugih prispevkov svojih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, študentov in drugih zainteresiranih avtorjev, fakulteta lahko izdaja revije ali druge publikacije v skladu z zakonom, ki ureja medije (v nadaljevanju publikacija).

Programsko zasnovo publikacij določa UO.

Finančna sredstva, potrebna za izdajanje publikacije, zagotavlja UO z letnim finančnim načrtom fakultete. Za izdajanje publikacije lahko fakulteta poleg sredstev, namenjenih z letnim finančnim načrtom fakultete, pridobiva tudi sredstva iz naslova subvencij in dotacij, donacij, naročnin, oglaševanja itd.

### 152. člen

Odgovorne urednike publikacij imenuje in razrešuje UO za obdobje dveh (2) let. Z izjemo imenovanja prvega odgovornega urednika mora UO pred imenovanjem odgovornega urednika mora pridobiti mnenje uredništva publikacije.

Za odgovornega urednika je lahko imenovana oseba, ki je zaposlena na fakulteti kot visokošolski učitelj in izpolnjuje pogoje iz zakona, ki ureja medije, in ima uredniške, organizacijske in vodstvene izkušnje in sposobnosti in predloži ustrezni koncept uredniškega dela.

Odgovorni urednik je odgovoren za uresničevanje programske zasnove publikacije, vodi uredništvo, organizira njegovo delo in skrbi za distribucijo publikacije. Odgovorni urednik skrbi, da publikacija izhaja v obsegu, ki ga dopuščajo finančna sredstva. Odgovorni urednik enkrat letno poroča UO o uresničevanju programske zasnove publikacije in finančnem poslovanju publikacije. Urednik lahko imenuje svojega namestnika. O imenovanju namestnika urednik pisno obvesti UO.

UO lahko urednika razreši pred potekom mandata, če ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje, če ne skrbi za uresničevanje programske zasnove publikacije oziroma če svojih nalog ne opravlja s primerno skrbnostjo. Pred razrešitvijo odgovornega urednika mora UO pridobiti mnenje uredništva publikacije.

### 153. člen

Uredništvo publikacije sestavljajo odgovorni urednik, morebitni namstnik odgovornega urednika, tehnični urednik in člani uredniškega odbora, ki jih imenuje odgovorni urednik.

Uredništvo publikacije:

- skladno s programsko zasnovo publikacije samostojno in avtonomno oblikuje in izvaja uredniško politiko,
- odloča o vsebini in obliki posamezne številke publikacije,
- oblikuje in sprejema mnenje o imenovanju in razrešitvi odgovornega urednika,
- oblikuje in sprejema mnenje o temeljni spremembi ali bistveni dopolnitvi programske zasnove publikacije.

Uredništvo mora o oblikovanju in sprejetju mnenj iz tretje in četrte alineje predhodnega odstavka tega člena odločiti v petnajstih (15) dneh po prejetju poziva UO, sicer se šteje, da se uredništvo strinja s predlogi UO.

Uredništvo je pri svojem delu samostojno in avtonomno ter zavezano profesionalnim in strokovnim standardom svojih članov. Za svoje delo v uredništvu njegovi člani odgovarjajo izključno uredniku. Če odgovorni urednik meni, da posamezni član uredništva ne ravna samostojno in avtonomno, ga lahko zamenja.

154. člen

Fakulteta lahko izdaja tudi druge publikacije v skladu s svojo dejavnostjo

## 17. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

155. člen

Ta statut prične veljati 01. oktobra 2017. Objavi se na spletni strani fakultete.

Datum: 04. septembra 2017  
Številka: D2-36/2017



Predsednik upravnega odbora:  
Jože Derganc