

Na podlagi 42. člena Zakona o visokem šolstvu, določil Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti in 108. člena Statuta Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto, je Senat Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto na svoji 47. seji, dne 21.10. 2004, sprejel

PRAVILNIK O RAZISKOVALNI IN RAZVOJNI DEJAVNOSTI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organiziranost in izvajanje raziskovalno/razvojnega in svetovalnega dela Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto (v nadaljevanju: šola) organe, njihovo sestavo, pristojnosti in delovanje, finančno poslovanje, pogoje izvajanja projektov ter pogoje, kriterije in postopke za razvrstitev raziskovalcev v znanstvene in strokovno – raziskovalne nazive.

2. člen

Šola opravlja izobraževalno, raziskovalno/razvojno dejavnost in svetovanje.

3. člen

Raziskovalna/razvojna dejavnost in svetovanje temeljita na naslednjih izhodiščih:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalno/razvojnega dejavnosti,
- razvoj stroke na področju upravljanja in poslovanja,
- zagotavljanje osebnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev za doseg nenehnega izboljševanja individualne raziskovalno/razvojnega dejavnosti,
- izvajanje raziskovalno/razvojnega dejavnosti v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva,
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj ter funkcionalnega in permanentnega izobraževanja iz področja upravljanja in poslovanja,
- vključevanje študentov v raziskovalno/razvojno dejavnost,
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalno/razvojnega dejavnosti.

II. ORGANIZIRANOST IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI

4. člen

Za hitrejši razvoj ter smotrnejšo organizacijo in koordinacijo raziskovalno/razvojnega dejavnosti in svetovanja je na šoli organizirana notranja organizacijska enota Inštitut za raziskovalno/razvojno dejavnost Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto - skrajšano: IRRD VŠUP (v nadaljevanju: inštitut).

5. člen

Dejavnost inštituta se odvija v okviru projektov v katerih se izvajajo temeljne raziskave in svetovanje. Celotno raziskovalno/razvojno in svetovalno delo se odvija v okviru projektov, ki se razvrstijo v naslednje podskupine:

A 1. Projekti po mednarodnih natečajih in drugi mednarodni projekti.

A 2. Projekti po domačih natečajih (MŠZŠ in drugi naročniki).

A 3. Projekti po internih natečajih.

A 4. Projekti in svetovanja za znanega naročnika, ki jih s strani drugih naročnikov priporočajo sodelavci šole (komercialni projekti).



III. ORGANI - SESTAVA, PRISTOJNOSTI IN DELOVANJE

6. člen

Organi inštituta so:

- Predstojnik,
- Komisija za raziskovalno/ razvojno dejavnost.

7. člen

Predstojnik vodi in predstavlja inštitut ter je pristojen za:

- dolgoročni razvoj in promocijo inštituta,
- razvoj potrebne infrastrukture za delovanje inštituta,
- pridobivanje sredstev za delovanje inštituta,
- koordinacijo del na posameznih projektih in med projekti, če je to potrebno,
- kadrovske zadeve povezane z delovanjem inštituta,
- smotrno gospodarjenje s sredstvi inštituta,
- finančno poslovanje inštituta,
- potrjevanje v ustrezne znanstveno in strokovno - raziskovalne nazive.

8. člen

Predstojnik inštituta je lahko oseba, ki ima doktorat znanosti ter ustrezen raziskovalni in/ali pedagoški naziv. Predstojnika inštituta imenuje senat na predlog dekana za dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja. Predstojniku inštituta pripada položajni dodatek. Predstojnik inštituta je lahko tudi dekan ali prodekan, vendar mu v tem primeru ne pripada položajni dodatek.

9. člen

Za usmerjanje dejavnosti iz 3. člena, je pristojna komisija za raziskovalno/razvojno dejavnosti šole (v nadaljevanju: komisija RRD). Komisijo RRD v sestavi treh članov imenuje senat za obdobje dveh let. Njene pristojnosti so:

- obravnava predloge programov RRD in daje senatu mnenje o njih,
- predlaga senatu kandidate za državne nagrade v znanosti in kandidate za nagrado za življenjsko delo in vrhunske dosežke,
- spremlja in daje pobude za izboljšanje RRD,
- pospešuje uvajanje študentov v RRD,
- obravnava smotrnost porabe sredstev na področju RRD,
- predlaga senatu ustanovitev nove organizacijske enote na področju RRD,
- obravnava problematiko izdajanja revije,
- obravnava vsa vprašanja, ki se nanašajo na mednarodno sodelovanje šole na področju RRD,
- vodi postopke za izvolitev raziskovalcev v posamezne nazive.

Komisija RRD izoblikuje predloge in jih predlaga v sprejem Senatu šole (kadar gre za vsebinske zadeve) oziroma Upravnemu odboru šole (v nadaljevanju: UO), kadar gre za finančne zadeve. Komisijo RRD sklicuje in vodi prodekan za raziskovalno/razvojno dejavnost.

IV. FINANČNO POSLOVANJE

10. člen

Za pregledno poslovanje inštituta se vodi raziskovalna dejavnost organizacijsko in ločeno od ostalih dejavnosti šole. Prav tako se vodi ločene evidence prihodkov in odhodkov po posameznih projektih inštituta.



11. člen

Pri projektih, navedenih v 5. členu pod tč. A1 (projekti po mednarodnih natečajih in drugi mednarodni projekti, kot je npr. TEMPUS, PHARE, itd.), pripadajo šoli s pogodbo določena sredstva za režijske stroške. Eventualni drugi prispevki šoli se obračunavajo skladno s pogoji in navodili določenimi v pogodbi.

12. člen

Za projekte navedene v 5. členu pod tč. A2 (projekti po domačih natečajih - razen v primeru, da pogodba z naročnikom izrecno ne opredeljuje drugače) si šola obračuna 20% prispevek. Osnova za obračun prispevkov je celotni prihodek projekta.

13. člen

Za projekte, navedene v 5. členu pod točko A3 (projekti po internih natečajih), si šola prispevka ne obračunava.

14. člen

Za projekte, navedene v 5. členu pod točko A4 (projekti in svetovanja za znanega naročnika), si šola obračuna 20% prispevek. Osnova za obračun prispevkov je celoten prihodek projekta.

15. člen

Iz prispevkov se šoli krijejo naslednji stroški povezani z delovanjem inštituta:

- računovodski stroški,
- tekoči stroški povezani z uporabo in vzdrževanjem prostorov.

16. člen

Vse pogodbe, ki predvidevajo prispevek šole manjši od navedenega v 12. oziroma 14. členu odobri UO.

17. člen

V primeru, da na projektu sodelujejo podizvajalci, se v predhodnih členih navedeni prispevki obračunajo zgolj od dela projekta oziroma od realiziranega prihodka projekta, ki se izvaja preko šole.

V. POGOJI IZVAJANJA PROJEKTOV

18. člen

Projekte vodijo vodje projektov. Vodja projekta je oseba, ki projekt pripravi in pridobi ali največ prispeva k njegovi pripravi in pridobitvi. Pri projektih, ki jih dobi šola po svojih institucionalnih kanalih, določi vodjo projekta senat na predlog dekana.

19. člen

Vodja projekta samostojno izbira in določa sodelavce pri izvedbi projekta ter njihove naloge, planira vsebinsko in finančno izvedbo projekta in je za njo odgovoren. Vodja projekta je odgovoren za pravilnost, strokovnost in pravočasnost vseh del projekta ter za racionalno gospodarjenje in razporejanje sredstev. Najmanj enkrat letno poroča predstojniku inštituta o poteku projekta.

20. člen

Vodja projekta je skladno z razpisom oziroma pogodbo z naročnikom (za projekt) skrbeti za pripravo:

- ustrezne dokumentacije za prijavo na razpis za pridobitev projekta,



- programskega, terminskega in finančnega načrta projekta,
- ter pravočasno pripravo vseh z razpisom ali pogodbo zahtevanih vmesnih ter končnih poročil.

21. člen

Vodja projekta je pristojen, da predstojniku inštituta predlaga izvršitev plačil avtorskih honorarjev in drugih izplačil za sodelovanje na projektu, nabavo potrebne opreme itd., vse v okviru zagotovljenih oziroma razpoložljivih finančnih sredstev.

22. člen

Vodja projekta predloži predstojniku inštituta v podpis pisne naloge za vsa izplačila v zvezi s projektom. Predstojnik inštituta lahko zavrne izplačilo, če to ni v skladu s sprejetim finančnim načrtom projekta, namensko porabo sredstev in zakonitostjo porabe sredstev.

23. člen

Šola lahko skladno z svojim finančnim stanjem in strateškimi razvojnimi usmeritvami vsako leto nameni, na predlog komisije RRD ter s sklepom senata in UO, določen znesek svojih sredstev v raziskovalno razvojni fond šole. Raziskovalno razvojni fond šole je namenjen prvenstveno za:

- sofinanciranje priprave prijav projektov na nacionalne in mednarodne razpise,
- sofinanciranje internih raziskovalnih projektov,
- sofinanciranje mednarodnih projektov šole,
- sofinanciranje raziskav v okviru podiplomskega študija učiteljev in sodelavcev šole,
- sofinanciranje organizacije in izvedbe mednarodnih znanstvenih srečanj.

Programske usmeritve in prioriteta področja, za katera se prvenstveno namenljajo finančna sredstva opredeli senat na predlog komisije za RRD.

24. člen

Šola objavi interni razpis za sofinanciranje raziskav iz 5. člena, točka A3 (projekti po internih natečajih) tega pravilnika. Razpis vsebuje navedbo prioriteta področij, višino sredstev ter pogoje za prijavo. Rok za prijavo ne sme biti krajši od enega meseca. Razpis se objavi na oglasni deski. O razdelitvi sredstev odloča komisija za RRD.

25. člen

Ob začetku koledarskega leta šola objavi interni razpis za sofinanciranje raziskav iz gornjega seznama. Razpis vsebuje navedbo prioriteta področij, višino sredstev ter pogoje za prijavo. O razdelitvi sredstev odloča komisija RRD.

26. člen

Pravice in obveznosti med šolo in inštitutom se urejajo s posebno pogodbo.



**VI. POGOJI, KRITERIJI IN POSTOPKI ZA RAZVRSTITEV RAZISKOVALCEV V
ZNANSTVENE IN STROKOVNO – RAZISKOVALNE NAZIVE**

27. člen

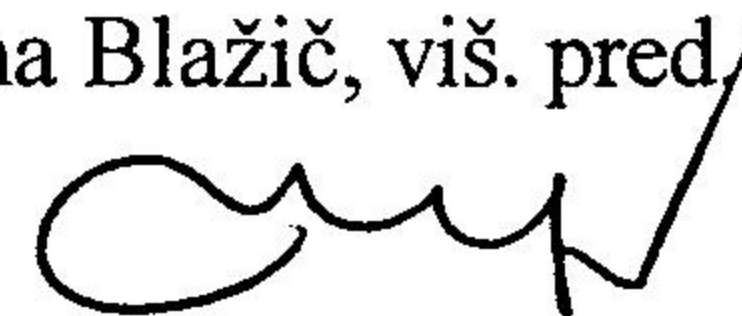
Šola v celoti povzema pogoje, kriterije in postopke za razvrstitev raziskovalcev v posamezne nazive, opredeljene v Zakonu o raziskovalni in razvojni dejavnosti oziroma v naslednjih podzakonskih predpisih:

- Pravilnik o merilih za ocenjevanje kakovosti raziskovalne dejavnosti in o evidencah ter spremljanju raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 65/94, 1/98, 35/98, 52/98),
- Pravilnik o uporabi kvantitativnih kriterijev za razvrščanje v znanstvene, strokovno-raziskovalne in razvojne nazive (Uradni list RS, št. 75/94, 35/98, 52/98),
- Pravilnik o vrednotenju kakovosti in financiranju programa dela JRO (Uradni list RS, št. 52/98, 67/98, 72/98, 102/2001).

28. člen

Ta pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve sprejme senat. Veljati prične naslednji dan po objavi na oglasni deski šole.

Dekanica:
mag. Ana Blažič, viš. pred/



Novo mesto, 21.10. 2004

