

VISOKA ŠOLA ZA UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE
Novo mesto, Na Loko 2, p. p. 51, tel.: 07 393 00 10

Datum: **25. 1. 2012**

Z A P I S N I K

4. sestanka Komisije za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti, ki je bila v **sredo, 25. 1. 2012, ob 14.00** uri v prostorih VSUP Novo mesto, Na Loko 2.

Prisotni: Tina Banfi, mag. M. Grivec, mag. Barbara Rodica, Mojca Sitar in Sabina Blatnik – študentka

Sestanek je vodila mag. Malči Grivec.

Dnevni red:

1. Pregled realizacije sklepov 3. sestanka
2. Informativni dnevi 2012
3. Priprava urnikov za poletni semester
4. Obisk študentov na strokovni praksi
5. Razno

AD 1:

Komisija ugotavlja, da sta sklepa iz 3. sestanka realizirana. Referetne iz referata so z Informativo zadovoljne.

AD 2:

10. in 11. februarja potekajo informativni dnevi, na kar se je potrebno ustrezno pripraviti. Informativni dan se bo izvajal tako v Novem mestu kot na dislocirani enoti v Ljubljani.

Sklep 1:

Komisija skupaj z dekanico in referatom pripravi gradivo za informativni dan za študijsko leto 2012/2013. In sicer se pripravi:

- prosojnice,
- informativne brošure (NM 50 kosov, LJ 30 kosov),
- fotokopije uvodnih strani razpisa (NM 50 kosov, LJ 30 kosov),
- anketa o zadovoljstvu z informativnim dnevom (NM 50 kosov, LJ 30 kosov) ter
- lista prisotnosti.

Rok je 6. februar 2012.

AD 3:

Ker smo sredi izpitnega obdobja je potrebno pripraviti vse potrebno za izvedbo pedagoškega procesa. V prvi vrsti je potrebno pripraviti urnik, da bo pravočasno objavljen na spletni strani šole ter z njim seznaniti pedagoške delavce.

Sklep 2:

Člani komisije v referatu preverijo potek priprave urnika za poletni semester.

AD 4:

Študenti tretjega letnika so 3. 1. 2012 začeli z opravljanjem strokovne prakse. Zaradi poglobitve sodelovanja s šolo in delovnimi organizacijami komisija predlaga, da tudi letos pedagoški delavci obišejo študente in njihove mentorje v delovni organizaciji.

Sklep 3:

Odgovorna oseba za strokovno prakso pripravi razporeditev obiskov študentov med pedagoške delavce. Rok: 30. januar 2012.

AD 5:

Prodekanica za študijske zadeve pove, da je realizacija pedagoškega procesa ustrezna in je pri vseh predmetih nad 97 %. O realizaciji se vodi tudi dnevnik, ki se nahaja v referatu za študentske zadeve.

Komisija predlaga, da se po zaključku izpitnega obdobja preveri uspešnost študentov pri opravljanju obveznosti. V primeru, da veliko študentov ne bi opravilo izpita pri posamezni učni enoti bomo predlagali razpis izrednih rokov.

Sklep 4:

Na začetku 2. semestra prodekanica za študijske zadeve vse pedagoške delavce ponovno spomni na obvezno realizacijo z učnimi načrti predpisanih obveznosti ter na sprotno vpisovanje le-teh v dnevnike.

Sklep 5:

Člani komisije od referata pridobijo informacije o uspešnosti študentov v zimskem izpitnem obdobju. Rok: 27. februar 2012.

Sestanek se je zaključil ob 15.15 uri.

Predsednica Komisije za spremljanje, zagotavljanje
in organizacijo sistema kakovosti
mag. Malči Grivec, pred.

