

V skladu z določbami Zakona o visokem šolstvu (Ur.l. RS, št. 67/93 in 39/95), Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o visokem šolstvu (Ur.l. Rs, št. 99/99), Statuta Visoke šole za upravljanje in poslovanje v Novem mestu z dne 22. 07.1999, dopolnitev statuta šole sprejetih 18. 12. 2000 in navodil za konstituiranje in delovanje študentskega sveta je Študentski svet na seji dne 20. 04. 2001 sprejel

## **PRAVILNIK O ORGANIZACIJI IN DELU ŠTUDENTSKEGA SVETA**

### **I.SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se ureja organizacija in način dela študentskega sveta šole ter uresničevanje pravic in dolžnosti študentov.

#### **2. člen**

Določbe tega pravilnika veljajo le, dokler niso v nasprotju ali neskladju z določbami Zakona o visokem šolstvu, Statutu šole ali interesi študentov.

#### **3. člen**

Razmerja študentskega sveta do organov šole se urejajo na način in v skladu z določili Zakona o visokem šolstvu (Ur.l. RS, št. 67/93 in 39/95) Statuta šole z dne 22. 07. 1999 in 18. 12. 2000 in določili tega pravilnika.

#### **4. člen**

Študentski svet posluje v slovenskem jeziku.

#### **5. člen**

Študentski svet deluje na rednih in izrednih sejah.

Redne seje se sklicuje dvakrat v vsakem semestru, izredne pa po potrebi

#### **6. člen**

Študentski svet je predstavniški organ študentov šole.

Študentski svet predstavlja predsednik študentskega sveta.

#### **7. člen**

Študentski svet se izvoli vsako leto v mesecu oktobru tako, da študenti vsakega letnika na matični šoli in študijskih središčih izvolijo svoje predstavnike v svet z javnim glasovanjem z večino glasov.

### **8. člen**

Člani študentskega sveta so lahko redni in izredni študenti.

## **II. IZVOLITEV ŠTUDENTSKEGA SVETA**

### **9. člen**

Prvo sejo (od prvih sej) študentskega sveta skliče dekan šole in jo vodi do izvolitve predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika študentskega sveta.

### **10. člen**

Študentski svet izmed svojih članov na prvi seji izvoli predsednika študentskega sveta. Kandidata za predsednika študentskega sveta imajo pravico predlagati vsi študenti. Mandatna doba predsednika je eno šolsko leto.

## **III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV ŠTUDENTSKEGA SVETA**

### **11. člen**

Član ima pravico in dolžnost, da se udeležuje sej študentskega sveta in sodeluje pri delu in odločanju na njih.

### **12. člen**

Član študentskega sveta, ki se ne more udeležiti sej študentskega sveta, mora o tem in o razlogih svojega izostanka obvestiti predsednika študentskega sveta.

## **IV. SODELOVANJE V ORGANIH ŠOLE**

Predstavniki študentov, ki morajo imeti status študenta, sodelujejo v organih šole in sicer:

- en predstavnik v UO, ki ga izvoli študentski svet,
- en predstavnik (ena sedmina) v senatu izvoljen izmed članov akademskem zboru,
- ena petina v akademskem zboru, ki jo izvolijo študenti.

Mandatna doba predstavnikov študentov v organih šole je eno študijsko leto.

## **V. NALOGE ŠTUDENTSKEGA SVETA**

### **13. člen**

Študentski svet ima naslednje naloge:

- obravnava predlog statuta v tistem delu, ki se nanaša na pravice in dolžnosti študentov in da svoje mnenje, ki ga prenese UO član iz vrst študentov,
- daje mnenje o drugih aktih šole, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- voli člana v UO,

- skupaj s študenti voli člane akademskega zbora,
- organizira volitve v Študentski svet in akademski zbor,
- sodeluje in spremlja delo disciplinskega organa zoper študente,
- spremlja program obštudijskih dejavnosti,
- daje mnenje o strokovnosti visokošolskih učiteljev ob ponovni izvolitvi v naziv,
- opravlja druge naloge, ki zadevajo študente.

#### **14. člen**

Če pristojni organi šole ne upoštevajo mnenja študentskega sveta v zvezi z njihovimi nalogami, lahko ta zahteva ponovno obravnavo zadeve, pri čemer so lahko trije člani študentskega sveta pristojni na seji organa, na kateri ponovno dajo svoje mnenje. Odločitev organa je po taki obravnavi zadeve dokončno.

## **VI. SEJE ŠTUDENTSKEGA SVETA**

### **1. Sklic seje**

#### **15. člen**

Seje študentskega sveta sklicuje predsednik.

#### **16. člen**

Vabilo za sejo študentskega sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje članom najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo.

Dnevni red je mogoče razširiti na sami seji študentskega sveta.

### **2. priprava seje**

#### **17. člen**

Predlog dnevnega reda pripravi predsednik študentskega sveta v dogovoru s študenti šole.

### **3. Potek seje**

#### **18. člen**

Študentski svet veljavno zaseda, če je na seji prisotnih več kot polovica članov študentskega sveta.

Po sprejetju dnevnega reda Študentskega sveta preide na obravnavo posameznih točk dnevnega reda. Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu. Med sejo Študentski svet lahko spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

#### **19. člen**

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, Študentski svet konča sejo.

#### **20. člen**

Za red na seji Študentskega sveta skrbi predsednik.

V primeru, da posamezni prisotni motijo sejo, ga predsednik opozori. Če opozorjeni ne preneha z motenjem ga lahko Predsednik izključi iz nadaljnega dela te seje.

Opozorilo ali izključitev posameznika s seje se zapiše v zapisnik.

### **5. Odločanje**

#### **21. člen**

Študentski svet veljavno odloča z večino glasov prisotnih članov.

#### **22. člen**

Študentski svet praviloma odloča z dviganjem rok.

#### **23. člen**

Študentski svet je sklepčen, če je prisotna najmanj polovica vseh njegovih članov. Odločitve sprejema z večino glasov, ki ne sme biti manjša od ene tretine vseh članov sveta.

#### **24. člen**

Po končani razpravi se glasovanje opravi za vsak predlog posebej. Sprejet je predlog, za katerega je glasovala večina prisotnih članov.

#### **25. člen**

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

### **7. Zapisnik**

#### **26. člen**

O delu na seji Študentskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o kraju in času, udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

**27. člen**

Sprejeti zapisnik podpiše predsednik seje in ga obesi na oglasni deski šole. Pripombe na zapisnik se obravnavajo na naslednji seji.

**28. člen**

Zapisnik je na vpogled pri predsedniku.

Odločitve sprejete na seji so podlaga za nadaljnje delo senata ali drugih organov šole.

**29. člen**

Zapisniki in gradiva sej Študentskega sveta se hranijo pet.

**VII. KONČNE DOLOČBE**

**30. člen**

Ta pravilnik sprejme Študentski svet po dvofaznem postopku (osnutek, predlog, sprejem).

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku.

**31. člen**

Pravilnik je bil sprejet 20. 04. 2001.

Pravilnik prične veljati osmi dan po objavi na oglasni deski šole.



Predsednik Študentskega sveta :

Emilio Murtič