



Univerza v Novem mestu  
*University of Novo mesto*

**ČISTOPIS VISOKOŠOLSKEGA STROKOVNEGA  
ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA 1. STOPNJE**

**UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE,**

**ki ga izvaja Univerza v Novem mestu Fakulteta za  
ekonomijo in informatiko**

**Novo mesto, november 2014**

(posodobitev predvidenega poteka poučevanja – januar 2022)

## KAZALO

I	SPLOŠNI PODATKI O PROGRAMU	2
2	OPREDELITEV TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC	2
2.1	Temeljni cilji programa	2
2.2	Poklicne kompetence	3
3	PODATKI O MEDNARODNI PRIMERLJIVOSTI PROGRAMA	4
4	MEDNARODNO SODELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	5
5	PREDMETNIK ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA	5
5.1	Kreditno vrednotenje programa in posameznih učnih enot	5
5.2	Predmetnik s poimensko navedbo učnih enot	6
5.3	Vrsta in delež učnih enot in njihova vključenost v strukturo programa	8
5.4	Razmerje predavanj, vaj ter drugih oblik študija	10
5.5	Praktično usposabljanje v programu, izvedba in kreditno ovrednotenje	10
5.6	Deli študijskega programa	11
6	POGOJI ZA VPIS IN MERILA ZA IZBIRO OB OMEJITVI VPISA	15
7	MERILA ZA PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI, PRIDOBLENIH PRED VPISOM V PROGRAM	16
8	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE	16
9	POGOJI ZA NAPREDOVANJE PO PROGRAMU	17
10	DOLOČBE O PREHODIH MED PROGRAMI	18
11	NAČINI IZVAJANJA ŠTUDIJA	18
12	POGOJI ZA DOKONČANJE ŠTUDIJA	19
13	POGOJI ZA DOKONČANJE POSAMEZNIH DELOV PROGRAMA	19
14	STROKOVNI NASLOV	19

## I SPLOŠNI PODATKI O PROGRAMU

<b>Študijski program:</b>	Upravljanje in poslovanje
<b>Stopnja:</b>	prva
<b>Vrsta:</b>	visokošolski strokovni študijski program
<b>Trajanje:</b>	3 leta
<b>Obseg:</b>	180 ECTS
<b>Klasius P-16:</b>	0488 – Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno poslovne in upravne vede, pravo
<b>Raziskovalno področje (Frascati):</b>	družbene vede
<b>SOK (Slovensko ogrodje kvalifikacij)</b>	raven 7
<b>EOK (Evropsko ogrodje kvalifikacij)</b>	raven 6
<b>EOVK (Evropsko ogrodje visokošolskih kvalifikacij)</b>	prva stopnja
<b>Akreditacija:</b>	NAKVIS, sklep št. 6033-89/2012/3 z dne 16. 10. 2014

Pri razvoju visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* so dosledno upoštevani dokumenti:

- Zakon o visokem šolstvu (Ur. list RS, št. 100/04),
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. list RS, št. 61/06),
- Merila za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. list RS, št. 101/04),
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. list RS, št. 124/04).

## 2 OPREDELITEV TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC

### 2.1 Temeljni cilji programa

Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* omogoča študentom pridobiti strokovno znanje in usposobljenost za:

- neposredno zaposlitev po zaključeni prvi stopnji,
- nadaljevanje študija na drugi stopnji in v programih za izpopolnjevanje,
- permanentno strokovno in osebnostno rast,
- razumevanje globalnega gospodarskega, političnega, socialnega in kulturnega okolja.

Diplomanti se bodo zaposlovali na nivoju srednjega vodstvenega kadra za visoko strokovna opravila v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in državne uprave. Obvladali bodo reševanje zahtevnih strokovnih in delovnih problemov s področij upravljanja, poslovanja in poslovođenja organizacije, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri in uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov. Prednost programa je njegova interdisciplinarnost, povezanost s

prakso, usposabljanje za takojšnjo praktično uporabo strokovnega znanja, postopkov in poslovnih tehnik ter razvoj sposobnosti za pogajanja, odločanje in za uresničevanje sprejetih odločitev.

## **2.2 Poklicne kompetence**

Pri oblikovanju kompetenc za visokošolski strokovni študijski program prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* smo se oprli na usmeritve projekta Tuning, upoštevali smo ocene in mnenja gospodarstvenikov in visokošolskih učiteljev.

Študenti bodo v visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* pridobili in razvili navedene splošne in predmetnospecifične kompetence.

### ***Splošne kompetence***

Študenti bodo s programom razvili naslednje splošne kompetence:

- poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic,
- usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje,
- fleksibilna uporaba znanja v praksi,
- avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost,
- občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje,
- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju,
- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga,
- poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika,
- sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov.

### ***Predmetnospecifične kompetence***

Študenti bodo s programom razvili naslednje predmetnospecifične kompetence:

- poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja,
- sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov,
- koherentno obvladanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova aplikativna uporaba pri implementaciji v prakso,
- sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja,

- razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovođenjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost),
- razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja,
- sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja,
- organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom,
- razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj,
- usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine,
- organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje,
- usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij,
- komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja,
- sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...),
- razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje,
- poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb,
- oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti,
- zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine.

### 3      **PODATKI O MEDNARODNI PRIMERLJIVOSTI PROGRAMA**

Pri izdelavi študije mednarodne primerljivosti visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* s tujimi sorodnimi študijskimi programi smo skladno z 49. členom Zakona o visokem šolstvu (Ur. list RS, št. 100/04) in 8. členom Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. list RS, št. 101/04) upoštevali naslednje kriterije:

- primerljivost koncepta, formalne in vsebinske strukturiranosti programa *Upravljanje in poslovanje* s tujimi programi,
- primerljivost možnosti dostopa in pogojev za vpis v študijski program,
- primerljivost trajanja študija, napredovanja, dokončanja študija in pridobljenih naslovov,
- primerljivost načinov in oblik študija (sistem in organizacija študijskega procesa, kreditni sistem, uporaba sodobnih informacijskih tehnologij, samostojni študij, tutorstvo, organizacija praktičnega usposabljanja),
- možnosti za vključevanje programa v mednarodno sodelovanje (mobilnost) oz. skupni evropski visokošolski prostor,
- razlike med predlaganim in tujimi programi glede na specifične potrebe in pogoje domačega gospodarstva in javnih služb.

Za analizo mednarodne primerljivosti visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* smo pregledali sorodne študijske programe v evropskem visokem šolstvu. Po premisleku smo za primerjavo izbrali tri evropske študijske programe s področja poslovnih in upravnih ved, ki so usklajeni z bolonjskimi usmeritvami, ter se izvajajo na mednarodno uveljavljenih in kakovostnih visokošolskih institucijah s tradicijo.

Tako smo za v študijo mednarodne primerljivosti vključili sorodne študijske programe in sicer z visokošolskih institucij: Hochschule Wismar – Nemčija, Libera Università di Bolzano, Facoltà di Economia - Italija, Fachhochschule Vorarlberg – Avstrija.

*Tabela 1:* Seznam v primerjavo zajetih visokošolskih zavodov in študijskih programov

Visokošolski zavod	Študijski program	Država	Spletna stran institucije
Hochschule Wismar	Betriebswirtschaft	Nemčija	www.hs-wismar.de
Libera Università di Bolzano, Facoltà di Economia,	Laurea in Scienza dell'Economia e della Gestione Aziendale	Italija	www.unibz.it
Fachhochschule Vorarlberg	Betriebswirtschaft	Avstrija	www.fh-vorarlberg.ac.at

Študija mednarodne primerljivosti je pokazala, da je visokošolski strokovni študijski program prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* mednarodno primerljiv in omogoča mednarodno mobilnost ter vključevanje v evropski visokošolski prostor.

#### 4 MEDNARODNO SODELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Svojo mednarodno dejavnost fakulteta razvija na petih področjih, ki so:

- organizacija mednarodnih znanstvenih posvetov,
- izmenjava študentov in visokošolskih učiteljev,
- sodelovanje v mednarodnih znanstvenoraziskovalnih projektih,
- sodelovanje pri razvoju skupnih študijskih programov,
- individualni stiki pedagoških delavcev.

#### 5 PREDMETNIK ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Pri sestavi predmetnika visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* so dosledno upoštevana priporočila Bolonjske deklaracije, ki se nanašajo na trajanje študija, letno obremenitev študenta, izbirnost, kreditno vrednotenje študijskih programov in mednarodno mobilnost ter določila Zakona o visokem šolstvu in podzakonskih aktov.

##### 5.1 Kreditno vrednotenje programa in posameznih učnih enot

Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* je kreditno ovrednoten skladno z določili Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. list RS, 124/04). Kreditni prenosni sistem ECTS študentu omogoča nabiranje in prenos kreditnih točk iz enega študijskega programa v drugega in medsebojno priznavanje opravljenih obveznosti med visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije in tujine. Zagotavlja preglednost in primerljivost visokošolskih sistemov in

študijskih programov, kar predstavlja osnovo za mobilnost študentov in priznavanje študijskih obveznosti.

Kreditna točka (KT) je merska enota za vrednotenje dela, ki ga študent v povprečju opravi. V visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* študent predvidoma opravi 4410 ur, kar je v povprečju 25 ur na eno KT in velja za vse oblike študijskega dela razen za strokovno prakso, kjer znaša 40 ur dela (en teden) 2 KT.

Merila ECTS spodbujajo uvajanje strategij poučevanja, ki so osredotočene na študenta: izhodišče je študijska oziroma delovna obremenitev študenta. Študentu se kreditne točke dodelijo, ko izpolni s programom predpisane študijske obveznosti. V obremenitev študenta se štejejo: predavanja, seminarske in laboratorijske vaje ter druge oblike organiziranega študijskega dela (strokovna praksa), individualno študijsko delo (sprotno delo, študij literature, seminarske naloge ter priprava na izpite ali druge oblike preverjanja znanja) in diplomska naloga oz. zaključni seminar pri delih študijskega programa.

Dejansko obremenitev študentov spremljamo in evalviramo v skladu z določili 5. člena Meril ECTS. Ugotovitve so sestavni del vsakoletnega samoevalvacijskega poročila.

## **5.2 Predmetnik s poimensko navedbo učnih enot**

V tabeli 2 je prikazano: predmetnik s poimensko navedbo učnih enot, kreditno ovrednotenje celotnega programa in posameznih učnih enot v KT po ECTS, letno in celotno število ur študijskih obveznosti študenta ter letno in celoletno število ur organiziranega študijskega dela oziroma kontaktnih ur programa.

Tabela 2: Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti

1. letnik													
Zap. št.	Učne enote	OŠD								OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		zimski semester				letni semester							
		P	SV	LV	SP	P	SV	LV	SP				
1.	Makroekonomija 1	45	45							90	85	175	7
2.	Podjetništvo	30	30							60	65	125	5
3.	Osnove informacijskih sistemov	30		45						75	75	150	6
4.	Poslovna matematika	30	60							90	85	175	7
5.	Poslovni tuji jezik 1	15	45							60	65	125	5
6.	Mikroekonomija 1					45	30			75	100	175	7
7.	Računovodstvo					45	45	15		105	70	175	7
8.	Temelji menedžmenta					30	30			60	65	125	5
9.	Poslovno komuniciranje					30	45			75	75	150	6
10.	Poslovni tuji jezik 2					15	45			60	65	125	5
<b>SKUPAJ</b>		<b>150</b>	<b>180</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>165</b>	<b>195</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>750</b>	<b>750</b>	<b>1500</b>	<b>60</b>
2. letnik													
1.	Menedžment javnega sektorja in neprofitnih organizacij	30	30							60	90	150	6
2.	Trženje	30	30							60	90	150	6
3.	Pravni okviri poslovanja	30	45							75	75	150	6
4.	Ravnanje z ljudmi	30	45							75	75	150	6
5.	Menedžment proizvodnih in storitvenih procesov	30	30							60	90	150	6
6.	Modeli za odločanje					30	30			60	90	150	6
7.	Poslovne finance					30	45			75	75	150	6
8.	Menedžment kakovosti					30	30			60	65	125	5
9.	Poslovna statistika					30	45	15		90	85	175	7
10.	Izbirni predmet 1					30	30			60	90	150	6
<b>SKUPAJ</b>		<b>150</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>180</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>675</b>	<b>825</b>	<b>1500</b>	<b>60</b>
3. letnik													
1.	Menedžment kariere	30	30							60	90	150	6
2.	MODUL: 1. predmet	30	30							60	90	150	6
3.	2. predmet	30	30							60	90	150	6
4.	3. predmet	30	30							60	90	150	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30							60	90	150	6
6.	Ekonomika EU in Slovenija					30	30			60	90	150	6
7.	Strokovna praksa								360	360		360	18
8.	Diplomska naloga						15			15	135	150	6
<b>SKUPAJ</b>		<b>150</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>360</b>	<b>735</b>	<b>675</b>	<b>1410</b>	<b>60</b>

*Opomba:*  
P = predavanja, SV = seminarske vaje, LV = laboratorijske vaje, SP = strokovna praksa, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

LETNIK	P	SV	LV	SP	OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
prvi letnik	315	375	60	0	750	750	1500	60
drugi letnik	300	360	15	0	675	825	1500	60
tretji letnik	180	195	0	360	735	675	1410	60
<b>SKUPAJ V URAH</b>	<b>795</b>	<b>930</b>	<b>75</b>	<b>360</b>	<b>2160</b>	<b>2250</b>	<b>4410</b>	<b>180</b>
<b>SKUPAJ V %</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>49</b>	<b>51</b>	<b>100</b>	<b>18</b>



### 5.3 Vrsta in delež učnih enot in njihova vključenost v strukturo programa

Celoten program zajema organizirane oblike študijskega dela in individualno delo študenta ter obsega 4410 ur v vrednosti 180 KT. Traja tri študijska leta. Tvorijo ga skupni študijski predmeti (21), izbirni predmeti (2), izbirni modularni predmeti (3), strokovna praksa in diplomska naloga.

Predpisane učne enote se izvajajo kot *organizirane oblike študijskega dela*: predavanja, seminarske vaje, laboratorijske vaje in strokovna praksa.

*Individualno študijsko delo študenta* zajema sprotno delo, pisanje seminarskih nalog in poročil, študij literature, pripravo na izpite ter pisanje diplomske naloge. Obsega 2250 ur ali 51 %.

#### 5.3.1 Izbirni moduli programa

Program vsebuje 6 izbirnih modulov. Posamezni modul sestavljajo trije predmeti (18 KT). Modul je zaokrožena celota specialnega vsebinskega področja ter omogoča nadgradnjo in poglobljanje temeljnega znanja skupnih predmetov prvega in drugega letnika. Študent si izbere enega izmed modulov glede na svoje interese, izredni študent pa tudi glede na potrebe delovnega mesta.

Tabela 3: Izbirni moduli

Zap. št.	Učna enota	OŠD			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV	LV				
<b>Modul 1: EKONOMIJA</b>								
1.	Upravljalna ekonomika	30	30	0	60	90	150	6
2.	Ekonomika javnega sektorja	30	30	0	60	90	150	6
3.	Analiza poslovanja	30	30	0	60	90	150	6
<b>Modul 2: MENEDŽMENT</b>								
1.	Inovacijski menedžment	30	30	0	60	90	150	6
2.	Menedžment malih podjetij	30	30	0	60	90	150	6
3.	Krizni menedžment	30	30	0	60	90	150	6
<b>Modul 3: TRŽENJE</b>								
1.	Načrtovanje trženja	30	30	0	60	90	150	6
2.	Mednarodno poslovanje	30	30	0	60	90	150	6
3.	Trženjsko komuniciranje	30	30	0	60	90	150	6
<b>Modul 4: RAČUNOVODSTVO</b>								
1.	Računovodstvo v javnem sektorju	30	30	0	60	90	150	6
2.	Poslovodno računovodstvo	30	30	0	60	90	150	6
3.	Analiza računovodskih izkazov	30	30	0	60	90	150	6
<b>Modul 5: KADRI</b>								
1.	Tehnologija zaposlovanja	30	30	0	60	90	150	6
2.	Delovno pravo	30	30	0	60	90	150	6
3.	Poslovna etika	30	30	0	60	90	150	6
<b>Modul 6: DELOVANJE EVROPSKE UNIJE</b>								
1.	Pravo EU	30	30	0	60	90	150	6
2.	Ekonomske politike EU	30	30	0	60	90	150	6
3.	Regionalna politika in strukturni skladi EU	30	30	0	60	90	150	6
<b>SKUPAJ V MODULU</b>		<b>90</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>270</b>	<b>450</b>	<b>18</b>

### 5.3.2 Izbirni predmeti programa

Izbirni predmeti omogočajo načrtovanje študija z ozirom na individualne potrebe študenta. Uvrščeni so v drugi in tretji letnik. Z izbirnimi predmeti se realizira 12 KT programa ali 6,6 % obveznosti.

Tabela 4: Izbirni predmeti

Zap. št.	Učna enota	OŠD			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV	LV				
1.	Javne finance	30	30	0	60	90	150	6
2.	Retorika	30	30	0	60	90	150	6
3.	Davčna politika	30	30	0	60	90	150	6
4.	Poslovna logistika	30	30	0	60	90	150	6
5.	Družinsko podjetništvo	30	30	0	60	90	150	6
6.	Poslovni angleški jezik 3	30	30	0	60	90	150	6
7.	Poslovanje trgovskih podjetij	30	30	0	60	90	150	6
8.	E-poslovanje	30	0	30	60	90	150	6

### 5.3.3 Delež izbirnosti v programu

Program traja tri študijska leta oziroma šest semestrov. Prvi letnik sestavlja 10 skupnih predmetov. Drugi letnik tvori 9 skupnih predmetov (54 KT) in en izbirni predmet (6 KT). Tretji letnik vključuje dva skupna obvezna predmeta (12 KT), en izbirni modul s tremi predmeti (18 KT), en izbirni predmet (6 KT), strokovno prakso (18 KT) in diplomsko nalogo (6 KT).

Učne enote pokrivajo področja ekonomije, poslovnih ved, menedžmenta, kvantitativnih metod, kadrov, informatike, prava in tujih jezikov.

Tabela 5: Struktura programa glede na izbirnost in število KT

Sestava programa	Učna enota	Število učnih enot	Skupaj v KT	Delež v %
<b>Skupni del</b>	<b>Skupni predmeti</b>	<b>21</b>	<b>126</b>	<b>70,0</b>
<b>Izbirni del</b>	Predmet modula	3	18	10,0
	Izbirni predmet	2	12	6,7
	Strokovna praksa	1	18	10,0
	Diplomska naloga	1	6	3,3
	<b>Skupaj</b>	<b>7</b>	<b>54</b>	<b>30,0</b>
<b>SKUPAJ</b>		<b>35</b>	<b>180</b>	<b>100,0</b>

**Skupni del programa** vključuje 21 študijskih predmetov v obsegu 126 KT oz. 70 %, ki omogočajo usvajanje temeljnega znanja, razvoj splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc diplomanta.

**Izbirni del programa** omogoča študentom uresničevanje lastne študijske poti. Načrtovanje individualnega programa študija vključuje možnost notranje in zunanje izbire. Izbira je možna pri naslednjih učnih enotah: izbirni modul, izbirni predmeti, strokovna praksa in diplomska naloga.

V okviru *notranje izbire* lahko študent zbere 54 KT ali 30 % programa in sicer:

- modul, ki zajema tri študijske predmete v obsegu 18 KT ali 10 % programa;
- dva izbirna predmeta v obsegu 12 KT ali 6,7 % programa;
- strokovno prakso v obsegu 18 KT ali 10 % programa in
- diplomsko nalogo v obsegu 6 KT ali 3,3 % programa.

#### 5.4 Razmerje predavanj, vaj ter drugih oblik študija

V skladu z merili ECTS se v letno obremenitev študenta (LOŠ) šteje organizirano študijsko delo, ki se izvaja v obliki predavanj, seminarskih vaj, laboratorijskih vaj, strokovne prakse in individualno študijsko delo (sprotno delo, študij literature, seminarske naloge, priprava na izpite ali druge oblike preverjanja ter priprava in zagovor diplomske naloge).

*Tabela 6:* Delež predavanj, vaj in drugih oblik študija

LETNIK	P	SV	LV	SP	OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
prvi letnik	315	375	60	0	750	750	1500	60
drugi letnik	300	360	15	0	675	825	1500	60
tretji letnik	180	195	0	360	735	675	1410	60
<b>SKUPAJ V URAH</b>	<b>795</b>	<b>930</b>	<b>75</b>	<b>360</b>	<b>2160</b>	<b>2250</b>	<b>4410</b>	<b>180</b>
<b>SKUPAJ V %</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>49</b>	<b>51</b>	<b>100</b>	

V treh letih študent predvidoma opravi 4410 ur, od tega je 2250 ur ali 51 % organiziranega študijskega dela in 2250 ur ali 51 % individualnega dela študenta. Organizirano študijsko delo se izvede v obliki predavanj (18 %), vaj (21 %), laboratorijskih vaj (2 %) in strokovne prakse (8 %).

#### 5.5 Praktično usposabljanje v programu, izvedba in kreditno ovrednotenje

Elementi praktičnega usposabljanja kot izjemno pomembnega dela izobraževalnega procesa so seminarske vaje, laboratorijske vaje, strokovna praksa v delovnem okolju in diplomska naloga.

*Seminarske vaje* potekajo v obliki skupinskega dela, kjer udeleženci rešujejo konkretno zastavljen problem z uporabo znanja in postopkov, pridobljenih na predavanjih in s samostojnim individualnim študijem. Študent v skladu z učnim načrtom pri posamezni učni enoti individualno ali v timu pripravi seminarsko nalogo v pisni obliki in jo ustno predstavi.

*Laboratorijske vaje* predstavljajo individualno utrjevanje in preverjanje razumevanja znanja, pridobljenega pri teoretičnem usposabljanju, ki je povezano z obvladovanjem posameznih vsebinskih sklopov s pomočjo reševanja konkretnih nalog.

*Strokovna praksa* je po vsebini in stopnji zahtevnosti usklajena z doseženo stopnjo teoretičnega znanja. Opravlja se v delovnem okolju v gospodarskih družbah, zavodih ali državnih organih. Je vodena, nadzorovana in usmerjana, študente usposablja za konkretno reševanje problemov v realnem okolju. Po opravljeni strokovni praksi študent pripravi poročilo v vnaprej določeni obliki, ki ga pregleda mentor, oceni pa ga organizator strokovne prakse na fakulteti. Potek in organizacija strokovne prakse je natančneje predvidena v Pravilniku o izvedbi strokovne prakse, vsebina pa v učnem načrtu.

**Diplomska naloga** je obširna in kompleksna strokovna obravnava rešitve konkretnega problema poslovne prakse in mora biti rezultat samostojnega dela kandidata v obsegu 2-3 avtorske pole. Kandidat z njo dokaže, da je sposoben rešiti strokovni praktični problem na podlagi znanja, ki si ga je pridobil po študijskem programu, s samostojnim študijem literature in virov ter na strokovni praksi.

Postopek in način priprave in zagovora diplomske naloge je določen v pravilniku in navodilih za pisanje pisnih izdelkov.

## 5.6 Deli študijskega programa

Skladno z določili 36. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04) se študijski programi prve in druge stopnje lahko izvajajo po delih, določenih s programom. Vsak opredeljeni del študijskega programa predstavlja vsebinsko zaokroženo celoto učnih enot iz študijskega programa.

Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* vključuje naslednje dele študijskega programa:

- *Ekonomija,*
- *Menedžment,*
- *Trženje,*
- *Računovodstvo,*
- *Kadri,*
- *Delovanje Evropske unije.*

Našteti deli programa se izvajajo po predmetniku, prikazanem v spodnji tabeli.

Tabela 7: Učne enote dela študijskega programa

Zap.št.	Učna enota	OŠD			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV	SP				
1.	MODUL: 1. predmet	30	30		60	90	150	6
2.	2. predmet	30	30		60	90	150	6
3.	3. predmet	30	30		60	90	150	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	90	150	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	90	150	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
<b>SKUPAJ</b>		<b>150</b>	<b>150</b>	<b>160</b>	<b>460</b>	<b>600</b>	<b>1060</b>	<b>44</b>

Posamezni del visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* obsega 44 KT. Sestavljajo ga trije predmeti modula (18 KT), dva izbirna predmeta (12 KT), strokovna praksa (8 KT) in zaključni seminar (6 KT).

Slušatelj zaključi del visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Upravljanje in poslovanje*, ko uspešno opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

### 5.6.1 Ekonomija

Del študijskega programa *Ekonomija* je namenjen izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja s področja ekonomskih in poslovnih ved na prvi stopnji.

#### *Predmetnik dela študijskega programa Ekonomija*

Del študijskega programa *Ekonomija* obsega 1060 ur oz. 44 KT. Sestavljajo ga trije predmeti modula *Ekonomija* (18 KT), dva izbirna predmeta (12 KT), strokovna praksa (8 KT) in zaključni seminar (6 KT).

Tabela 8: Predmetnik dela študijskega programa *Ekonomija*

Zap.št.	Učna enota	OŠD			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV	SP				
1.	Upravljalna ekonomika	30	30		60	90	150	6
2.	Ekonomika javnega sektorja	30	30		60	90	150	6
3.	Analiza poslovanja	30	30		60	90	150	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	90	150	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	90	150	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
SKUPAJ		150	150	160	460	600	1060	44

Obveznosti študenta ter oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opisane v učnih načrtih posameznih učnih enot.

Slušatelj zaključi del študijskega programa *Ekonomija*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

### 5.6.2 Menedžment

Del študijskega programa *Menedžment* je namenjen izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja s področja inovacijskega menedžmenta, menedžmenta malih podjetij ter kriznega menedžmenta na prvi stopnji.

#### *Predmetnik dela študijskega programa Menedžment*

Del študijskega programa *Menedžment* obsega 1060 ur oz. 44 KT. Sestavljajo ga trije predmeti modula *Menedžment* (18 KT), dva izbirna predmeta (12 KT), strokovna praksa (8 KT) in zaključni seminar (6 KT).

Tabela 9: Predmetnik dela študijskega programa *Menedžment*

Zap.št.	Učna enota	OŠD			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV	SP				
1.	Inovacijski menedžment	30	30		60	90	150	6
2.	Menedžment malih podjetij	30	30		60	90	150	6
3.	Krizni menedžment	30	30		60	90	150	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	90	150	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	90	150	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
SKUPAJ		150	150	160	460	600	1060	44

Obveznosti študenta ter oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opisane v učnih načrtih posameznih učnih enot.

Slušatelj zaključi del študijskega programa *Menedžment*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

### 5.6.3 Trženje

Del študijskega programa *Trženje* je namenjen izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja s področja trženja, mednarodnega poslovanja in trženjskega komuniciranja na prvi stopnji.

#### ***Predmetnik dela študijskega programa Trženje***

Del študijskega programa *Trženje* obsega 1060 ur oz. 44 KT. Sestavljajo ga trije predmeti modula *Trženje* (18 KT), dva izbirna predmeta (12 KT), strokovna praksa (8 KT) in zaključni seminar (6 KT).

Tabela 10: Predmetnik dela študijskega programa *Trženje*

Zap.št.	Učna enota	OŠD			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V	SP				
1.	Načrtovanje trženja	30	30		60	90	150	6
2.	Mednarodno poslovanje	30	30		60	90	150	6
3.	Trženjsko komuniciranje	30	30		60	90	150	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	90	150	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	90	150	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
<b>SKUPAJ</b>		<b>150</b>	<b>150</b>	<b>160</b>	<b>460</b>	<b>600</b>	<b>1060</b>	<b>44</b>

Obveznosti študenta ter oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opisane v učnih načrtih posameznih učnih enot.

Slušatelj zaključi del študijskega programa *Trženje*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

### 5.6.4 Računovodstvo

Del študijskega programa *Računovodstvo* je namenjen izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja s področja računovodstva in analize računovodskih izkazov na prvi stopnji.

#### ***Predmetnik dela študijskega programa Računovodstvo***

Del študijskega programa *Računovodstvo* obsega 1060 ur oz. 44 KT. Sestavljajo ga trije predmeti modula *Računovodstvo* (18 KT), dva izbirna predmeta (12 KT), strokovna praksa (8 KT) in zaključni seminar (6 KT).

Tabela 11: Predmetnik dela študijskega programa *Računovodstvo*

Zap.št.	Učna enota	OŠD			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V	SP				
1.	Računovodstvo v javnem sektorju	30	30		60	90	150	6
2.	Poslovodno računovodstvo	30	30		60	90	150	6
3.	Analiza računovodskih izkazov	30	30		60	90	150	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	90	150	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	90	150	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
<b>SKUPAJ</b>		<b>150</b>	<b>150</b>	<b>160</b>	<b>460</b>	<b>600</b>	<b>1060</b>	<b>44</b>

Obveznosti študenta ter oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opisane v učnih načrtih posameznih učnih enot.

Slušatelj zaključi del študijskega programa *Računovodstvo*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

#### 5.6.5 Kadri

Del študijskega programa *Kadri* je namenjen izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja s področja zaposlovanja, delovnega prava in poslovne etike na prvi stopnji.

#### *Predmetnik dela študijskega programa Kadri*

Del študijskega programa *Kadri* obsega 1060 ur oz. 44 KT. Sestavljajo ga trije predmeti modula *Kadri* (18 KT), dva izbirna predmeta (12 KT), strokovna praksa (8 KT) in zaključni seminar (6 KT).

Tabela 12: Predmetnik dela študijskega programa *Kadri*

Zap.št.	Učna enota	OŠD			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V	SP				
1.	Tehnologija zaposlovanja	30	30		60	90	150	6
2.	Delovno pravo	30	30		60	90	150	6
3.	Poslovna etika	30	30		60	90	150	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	90	150	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	90	150	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
<b>SKUPAJ</b>		<b>150</b>	<b>150</b>	<b>160</b>	<b>460</b>	<b>600</b>	<b>1060</b>	<b>44</b>

Obveznosti študenta ter oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opisane v učnih načrtih posameznih učnih enot.

Slušatelj zaključi del študijskega programa *Kadri*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

### 5.6.6 Delovanje Evropske unije

Del študijskega programa *Delovanje Evropske unije* je namenjen izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja s področja prava, ekonomskih politik in strukturnih skladov Evropske unije na prvi stopnji.

#### *Predmetnik dela študijskega programa Delovanje Evropske unije*

Del študijskega programa *Delovanje Evropske unije* obsega 1060 ur oz. 44 KT. Sestavljajo ga trije predmeti modula *Delovanje Evropske unije* (18 KT), dva izbirna predmeta (12 KT), strokovna praksa (8 KT) in zaključni seminar (6 KT).

Tabela 13: Predmetnik dela študijskega programa *Delovanje Evropske unije*

Zap.št.	Učna enota	OŠD			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V	SP				
1.	Pravo EU	30	30		60	90	150	6
2.	Ekonomske politike EU	30	30		60	90	150	6
3.	Regionalna politika in strukturni skladi EU	30	30		60	90	150	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	90	150	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	90	150	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
SKUPAJ		150	150	160	460	600	1060	44

Obveznosti študenta ter oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opisane v učnih načrtih posameznih učnih enot.

Slušatelj zaključi del študijskega programa *Delovanje Evropske unije*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

## 6 POGOJI ZA VPIS IN MERILA ZA IZBIRO OB OMEJITVI VPISA

### Pogoji za vpis

V **prvi letnik** visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* se na osnovi 38. člena Zakona o visokem šolstvu lahko vpiše:

- kdor je opravil maturo,
- kdor je opravil poklicno maturo ali zaključni izpit po štiriletnem srednješolskem programu,
- kdor je pred 1. 6. 1995 končal kateri koli štiriletni srednješolski program.

### Merila za izbiro ob omejitvi vpisa

Fakulteta lahko omeji vpis, če število prijav za vpis bistveno presega število razpisanih mest. Pri omejitvi vpisa so kandidati izbrani po kriteriju doseženih točk splošnega učnega uspeha v tretjem in četrtem letniku (40 % točk) in splošnega učnega uspeha pri zaključnem izpitu ali poklicni maturi ali maturi (60 % točk).

Pogoj za vpis v **drugi letnik** študija po končanem višješolskem programu, sprejetem po 01. 01. 1994, je diploma višješolskega študija. Kandidati morajo do vpisa v tretji letnik opraviti diferencialne izpite, ki izhajajo iz razlike med programi.



Pogoj za vpis v **tretji letnik** po končanem višješolskem programu, sprejetem pred 01. 01. 1994, je diploma višješolskega študija. Brez diferencialnih izpitov se lahko vpišejo diplomanti sorodnih programov (EF Ljubljana, VEKŠ/EPF Maribor, VUŠ/FU Ljubljana, VŠOD/FOV Kranj), vsi ostali pa morajo do diplome opraviti diferencialne izpite iz izbranih poglavij predmetov prvega in drugega letnika programa *Upravljanje in poslovanje*.

Pogoje za vpis izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

## **7 MERILA ZA PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI, PRIDOBLENIH PRED VPISOM V PROGRAM**

Na osnovi pisne vloge kandidata, priloženih spričeval in drugih listin, fakulteta na podlagi Pravilnika o priznavanju znanja in spretnosti prizna pred vpisom v študijski program pridobljeno znanje, usposobljenost ali zmožnosti, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetnospecifičnim kompetencam, določenih z visokošolskim strokovnim študijskim programom prve stopnje *Upravljanje in poslovanje*.

Individualne dokumentirane vloge kandidatov za priznanje znanja, pridobljenega pred vpisom, obravnava pristojna komisija, v skladu s postopki in pravili, ki jih sprejme senat fakultete.

## **8 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE**

Ocenjevanje znanja je zasnovano tako, da visokošolskim učiteljem in študentom zagotavlja stalne in kakovostne informacije o napredovanju in doseganju zastavljenih kompetenc/ciljev študijskega programa. Študijski program od študentov zahteva sprotno delo, zato je tudi ocenjevanje znanja diagnostično, formativno in sumativno. Poteka sproti med izvajanjem in po zaključenem izvajanju posameznih predmetov.

Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so določeni v učnih načrtih posameznih predmetov in so prilagojeni preverjanju doseženih ciljev pri posameznih predmetih, predvidenih študijskih dosežkih in razvoja splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc. Zaradi pestrosti metod učenja in poučevanja, tudi zaradi zagotavljanja veljavnosti, zanesljivosti in objektivnosti, visokošolski učitelji pri posameznih predmetih uporabljajo različne kombinacije načinov ocenjevanja in preverjanja znanja. Ocenjevanje zajema vse taksonomske nivoje, pri čemer nas zanima tudi kvalitetna struktura in organizacija znanja.

Namen ocenjevanja je: oceniti izdelek, študentu posredovati povratno informacijo o njegovem napredku in doseženih rezultatih, študentu omogočiti vključitev v nadaljnje izobraževanje oz. v zaposlitev, pridobivanje podatkov za evalvacijo opravljenega pedagoškega dela.

O elementih preverjanja in kriterijih ocenjevanja je študent obveščen ustno ob začetku študijskega leta in pisno z učnim načrtom.

Predvidevani načini preverjanja in ocenjevanja so: izpiti, kolokviji, testi, eseji, seminarske naloge, ustne predstavitve, praktične naloge oziroma izdelki, portfolijo,

dnevniki, reševanje realnih problemov, projekti, vrstniško ocenjevanje, pisno poročilo o strokovni praksi, diplomska naloga.

*Tabela 14: Ocenjevalna lestvica*

Ocena		Ocena po ECTS		Kriterij v %	Opis znanja
10	odlično	A	excellent	95 – 100 %	izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9	prav dobro	B	very good	85 – 94 %	nadpovprečno znanje z nekaj napakami
8	prav dobro	C	good	71 – 84 %	solidni rezultati
7	dobro	D	satisfactory	61 – 70 %	znanje z manjšimi napakami
6	zadostno	E	sufficient	55 – 60 %	znanje ustreza minimalnim kriterijem
5 - 1	nezadostno	F	fail	< 55 %	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem
*	uspešno	P	successful	55 – 100 %	znanje ustreza minimalnim kriterijem
*	neuspešno	F	unsuccessful	< 55 %	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

\* Z ocenama uspešno in neuspešno se ocenjuje znanje in opravljene obveznosti pri strokovni praksi.

Študent mora za pozitivno oceno doseči najmanj 55 % zahtevanih točk. Postopke in pravila o preverjanju in ocenjevanju znanja ureja Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja.

## 9 POGOJI ZA NAPREDOVANJE PO PROGRAMU

Za napredovanje v drugi letnik mora študent doseči najmanj 45 KT iz prvega letnika, za napredovanje v tretji letnik najmanj 45 KT drugega letnika in vse obveznosti iz prvega letnika, kar znaša 105 KT.

Študent se lahko vpiše v višji letnik tudi, če ni dosegel zahtevanih kreditnih točk, kadar ima za to opravičene razloge: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah.

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu. Tretjega letnika ni možno ponavljati, ker je za opravljanje manjkajočih študijskih obveznosti namenjen absolventski staž.

Študentu se lahko v skladu z Zakonom o visokem šolstvu podaljša status za največ eno leto, če so za to opravičeni razlogi.

Glede na študijske dosežke lahko študent konča študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

### Usmerjanje in svetovanje

Pred vključitvijo v študij strokovna služba referata za študentske zadeve na fakulteti omogoči, da se kandidati izčrpno seznanijo s študijskim programom, načinom, pogoji študija itd.

V času študija so organizirane naslednje aktivnosti:

- svetovanje za spodbujanje samoozaveščanja, učinkovito razreševanje konfliktov in vzpostavljanje pozitivnih socialnih stikov,
- usposabljanje za strokovno pisanje in učinkovito učenje,
- tutorstvo kot pomoč pri razreševanju problemov, ki izhajajo iz organizacije ali realizacije študijskih obveznosti,
- mentorstvo, v okviru katerega so visokošolski učitelji in sodelavci z individualnim pristopom vodijo študente do uspešnih študijskih rezultatov,
- svetovalno delo pri premagovanju osebnih težav,
- svetovalno delo pri vključevanju diplomantov v zaposlitev in različne oblike vseživljenjskega učenja.

## 10 DOLOČBE O PREHODIH MED PROGRAMI

Prehodi med študijskimi programi so možni v skladu z veljavnimi Merili za prehode med študijskimi programi.

S prehodom se razume prenehanje študentovega izobraževanja po študijskem programu, v katerega se je vpisal, ter nadaljevanje izobraževanja po novem študijskem programu, v katerem se vse ali del obveznosti, ki jih je študent že opravil v predhodnem študijskem programu, priznajo kot opravljene obveznosti drugega študijskega programa.

## 11 NAČINI IZVAJANJA ŠTUDIJA

Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* se izvaja kot redni ali izredni študij ali študij na daljavo. Vse vrste študija so enakovredne.

Pri rednem in izrednem študiju se predavanja izvajajo s celotno skupino študentov, seminarske vaje v skupinah po najmanj 30 študentov, laboratorijske vaje pa v skupinah po najmanj 15 študentov. Študij se izvaja po študijskem koledarju.

Pri *izrednem študiju* organizirano pedagoško delo poteka po sistemu zaporedne izvedbe predmetov. Vsak predmet se prične s predavanji, ki jim sledijo seminarske vaje po skupinah in preverjanje znanja. Po enakem zaporedju poteka izvedba vseh predmetov. Izvede se *najmanj tretjina* organiziranega študijskega dela, predvidenega s predmetnikom. Ker je število ur organiziranega študijskega dela manjše kot pri rednem študiju, ta način študija zahteva več samostojnega dela.

*Študij na daljavo (e-študij) ali kombinirana oblika študija:* Te oblike študija ne načrtujemo. Značaj študijskega področja zahteva neposredno delo s študenti. S sklepom senata bo izjemoma določena oblika študija na daljavo za posamezne učne enote ali dele učnih enot programa.

Pri nekaterih predmetih način dela zahteva tudi praktično usposabljanje: laboratorijske vaje - vaje v računalniški učilnici, seminarske vaje, strokovno prakso. Praktično delo temelji na reševanju problemov iz realnega sveta in usmerja v iskanje takšnih rešitev, ki so danes najpogostejše v praksi, ob upoštevanju najnovejših pripomočkov, orodij in metodologije, vezane na sodobno informacijsko tehnologijo.

## 12 POGOJI ZA DOKONČANJE ŠTUDIJA

Študent dokonča študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje *Upravljanje in poslovanje*, ko opravi vse s programom predpisane študijske obveznosti v obsegu 180 KT.

Študent, ki se vpiše v *drugi letnik* visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* v skladu z Merili za prehode med programi (po zaključenem študiju na višješolskem programu, sprejetim po 1. 1. 1994), mora za dokončanje študija opraviti vse predpisane diferencialne izpite in redne študijske obveznosti drugega in tretjega letnika v obsegu najmanj 120 KT.

Študent, ki se vpiše v *tretji letnik* visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* v skladu z Merili za prehode med programi (po zaključenem študiju na višješolskem programu, sprejetim pred 1. 1. 1994), mora za dokončanje študija opraviti vse predpisane diferencialne izpite in redne študijske obveznosti tretjega letnika v obsegu najmanj 60 KT.

## 13 POGOJI ZA DOKONČANJE POSAMEZNIH DELOV PROGRAMA

Pogoj za dokončanje posameznega dela visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* so uspešno opravljene vse predpisane študijske obveznosti v obsegu 44 KT. Po zaključku kandidat prejme potrdilo, ki je javna listina.

## 14 STROKOVNI NASLOV

V skladu z določili 4. člena Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. list RS, št. 61/06) študent po zaključku študija pridobi strokovni naslov:

- *diplomirana ekonomistka (VS)*, okrajšava *dipl. ekon. (VS)*,
- *diplomirani ekonomist (VS)*, okrajšava *dipl. ekon. (VS)*.

V skladu z 32. členom Zakona o visokem šolstvu in določili Pravilnika o prilogi k diplomu (Ur. list RS, št. 56/07) fakulteta izda diplomantom visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* prilogo k diplomu.

prof. dr. Marjan Blažič, rektor

