



Univerza v Novem mestu
*Fakulteta za ekonomijo
in informatiko*

**ČISTOPIS AKREDITIRANEGA
ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA 1. STOPNJE**

POSLOVNA INFORMATIKA

(visokošolski strokovni študijski program)

Novo mesto, november 2014

(posodobitev splošnih podatkov o programu – november 2019)

KAZALO

I	SPLOŠNI PODATKI O PROGRAMU	2
2	OPREDELITEV TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC	2
2.1	Temeljni cilji programa	2
2.2	Poklicne kompetence	3
3	PODATKI O MEDNARODNI PRIMERLJIVOSTI PROGRAMA	4
4	MEDNARODNO SODELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	5
5	PREDMETNIK ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA	5
5.1	Kreditno vrednotenje programa in posameznih učnih enot	5
5.2	Predmetnik s poimensko navedbo učnih enot	6
5.3	Vrsta in delež učnih enot in njihova vključenost v strukturo programa	8
5.4	Razmerje predavanj, vaj ter drugih oblik študija	11
5.5	Praktično usposabljanje v programu, izvedba in kreditno ovrednotenje	11
5.6	Deli študijskega programa	12
6	POGOJI ZA VPIS IN MERILA ZA IZBIRO OB OMEJITVI VPISA	16
7	MERILA ZA PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI, PRIDOBLJENIH PRED VPISOM V PROGRAM	17
8	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE	17
9	POGOJI ZA NAPREDOVANJE PO PROGRAMU	18
10	DOLOČBE O PREHODIH MED PROGRAMI	19
11	NAČINI IZVAJANJA ŠTUDIJA	19
12	POGOJI ZA DOKONČANJE ŠTUDIJA	20
13	POGOJI ZA DOKONČANJE POSAMEZNIH DELOV PROGRAMA	20
14	STROKOVNI NASLOV	20

I SPLOŠNI PODATKI O PROGRAMU

Študijski program:	Poslovna informatika
Stopnja:	prva
Vrsta:	visokošolski strokovni študijski program
Trajanje:	3 leta
Obseg:	180 ECTS
Klasius P-16:	0488 – Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno poslovne in upravne vede, pravo
Raziskovalno področje (Frascati):	družbene vede
SOK (Slovensko ogrodje kvalifikacij)	raven 7
EOK (Evropsko ogrodje kvalifikacij)	raven 6
EOVK (Evropsko ogrodje visokošolskih kvalifikacij)	prva stopnja
Akreditacija:	NAKVIS, sklep št. 6033-51/2013/15 z dne 16. 10. 2014

Pri razvoju visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Poslovna informatika* so dosledno upoštevani dokumenti:

- Zakon o visokem šolstvu (Ur. list RS, št. 100/04),
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. list RS, št. 61/06),
- Merila za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. list RS, št. 101/04),
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. list RS, št. 124/04).

2 OPREDELITEV TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC

Področje poslovnih in upravnih ved se z razvojem informacijske tehnologije (IT) močno spreminja. Vpliv IT se kaže v organizacijskih spremembah institucij, v drugačnih implementacijah informacijskih sistemov in posledično v spremenjenem funkcioniranju in komuniciranju znotraj institucij kot tudi med njimi in okolico. Takšna preobrazba zahteva novo znanje in nove ljudi, ki takšno znanje imajo.

Osnovni cilj visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Poslovna informatika* je ponuditi znanje s področja upravljanja in poslovanja pa tudi računalništva in informatike, tako da je mogoče vse potrebne spremembe, ki jih IT implicira, kompetentno in strokovno realizirati na nivoju institucij, ki se odločajo za ustrezno preobrazbo.

2.1 Temeljni cilji programa

Študijski program omogoča študentom pridobivanje strokovnega znanja in usposobljenost za:

- neposredno zaposlitev po zaključku študija,
- kompetentno opravljanje dela na področjih upravljanje in poslovanje ter računalništvo in informatika,
- nadaljevanje študija na drugi stopnji in v programih za izpopolnjevanje,
- permanentno strokovno in osebnostno rast,
- razumevanje globalnega gospodarskega, političnega, socialnega in kulturnega okolja.

Študij vodi k doseganju obsežnega nabora znanja in veščin s področja upravljanja in poslovanja ter računalništva in informatike. Ključno je razvijanje sposobnosti in znanja za uspešno obvladovanje sprememb in lastne kariere, pri čemer spodbujamo fleksibilnost, kritično razmišljanje, veščine predstavitve, timsko delo in integracijo teoretičnega znanja. Diplomanti bodo po končanem študiju obvladali znanje s svojega področja dela in ga znali aplicirati v delovanju posamezne organizacije in okolja. Na osnovi holističnega in interdisciplinarnega poznavanja področij delovanja bodo diplomanti usposobljeni za načrtovanje, organiziranje, vodenje in kontroliranje zahtevanih funkcij.

2.2 Poklicne kompetence

Pri oblikovanju kompetenc za visokošolski strokovni študijski program prve stopnje *Poslovna informatika* smo se oprli na usmeritve projekta Tuning, upoštevali smo ocene in mnenja gospodarstvenikov in visokošolskih učiteljev.

Študenti bodo v visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje *Poslovna informatika* pridobili in razvili naslednje splošne in predmetnospecifične kompetence.

Splošne kompetence

Študenti bodo s programom razvili naslednje splošne kompetence:

- poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic,
- usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter informatike in računalništva,
- usposobljenost za načrtovanje organizacijskih in informacijskih sprememb, ki so potrebne pri uvajanju, uporabi in zagotavljanju kakovosti na vseh področjih dela znotraj institucij,
- usposobljenost za samostojno in avtonomno uporabo, nadzor in vzdrževanje programske opreme za realizacijo organizacijskih in informacijskih funkcij,
- usposobljenost za obvladovanje informacijske tehnologije na vseh nivojih programske preobrazbe,
- razvijanje komunikacijskih sposobnosti in spretnosti v domačem in mednarodnem okolju,
- usposobljenost za timsko in projektno delo,
- sposobnost etične refleksije in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju,
- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga,
- poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika ter usposobljenost za permanentno in vseživljenjsko izobraževanje.

Predmetnospecifične kompetence

Študenti bodo s programom razvili naslednje predmetnospecifične kompetence:

- razumevanje temeljnega znanja, obvladovanje veščin in povezovanje obeh področij, tako upravljanja in poslovanja kot tudi računalništva in informatike,
- razumevanje metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov,
- poznavanje in razumevanje zgodovine, utemeljitve in splošne strukture temeljnih disciplin, njunih poddisciplin s področij poslovnih in upravnih ved ter računalništva in informatike,
- koherentno obvladovanje temeljnega znanja z obeh študijskih področij ter usposobljenost za povezovanje in njegovo aplikacijo pri implementaciji v prakso,
- usposobljenost za samostojno uporabo, razvoj in vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja,
- poznavanje načina predstavitve, zapisa in modeliranja informacije,
- zmožnost zapisati problem v obliki algoritma,
- usposobljenost za načrtovanje sistemov,
- usposobljenost za razvoj programske opreme,
- razumevanje računalniških sistemov in arhitektur,
- razumevanje, uporaba in razvoj računalniških komunikacij,
- poznavanje zmožnosti in omejitev informacijskih tehnologij,
- usposobljenost za načrtovanje in obvladovanje sprememb, razvoj organizacijskih in vodstvenih spretnosti za vodenje, mentorstvo, svetovalno delo, preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij,
- usposobljenost za samoizobraževanje, selekcijo novih informacij in njihovo vključevanje v delovni proces,
- razumevanje potreb posameznika oz. skupine ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih).

3 **PODATKI O MEDNARODNI PRIMERLJIVOSTI PROGRAMA**

Pri izdelavi študije mednarodne primerljivosti visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Poslovna informatika* s tujimi sorodnimi študijskimi programi smo skladno z 49. členom Zakona o visokem šolstvu (Ur. list RS, št. 100/04) in 8. členom Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. list RS, št. 101/04) upoštevali naslednje kriterije:

- primerljivost koncepta, formalne in vsebinske strukturiranosti programa *Poslovna informatika* s tujimi programi,
- primerljivost možnosti dostopa in pogojev za vpis v študijski program,
- primerljivost trajanja študija, napredovanja, dokončanja študija in pridobljenih naslovov,
- primerljivost načinov in oblik študija (sistem in organizacija študijskega procesa, kreditni sistem, uporaba sodobnih informacijskih tehnologij, samostojni študij, tutorstvo, organizacija praktičnega usposabljanja),
- možnosti za vključevanje programa v mednarodno sodelovanje (mobilnost) oz. skupni evropski visokošolski prostor,
- razlike med predlaganim in tujimi programi glede na specifične potrebe in pogoje domačega gospodarstva in javnih služb.

Za analizo mednarodne primerljivosti visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Poslovna informatika* smo pregledali sorodne študijske programe v

evropskem visokem šolstvu. Po premisleku smo za primerjavo izbrali štiri evropske študijske programe, ki vključujejo področji poslovnih in upravnih ved ter računalništva in informatike, so usklajeni z bolonjskimi usmeritvami, ter se izvajajo na mednarodno uveljavljenih in kakovostnih visokošolskih institucijah s tradicijo.

Tako smo za v študijo mednarodne primerljivosti vključili sorodne študijske programe z visokošolskih institucij: Technische Universität München (TUM), Nemčija; Universität Zürich (UZ), Švica; University of Ulster, Faculty of Business and Management (UU), Severna Irska; Technische Universität Wien (TUW), Avstrija.

Tabela 1: Seznam v primerjavo zajetih visokošolskih zavodov in študijskih programov

<i>Visokošolski zavod</i>	<i>Študijski program</i>	<i>Država</i>	<i>Spletna stran institucije</i>
Technische Universität München (TUM)	Wirtschaftsinformatik	Nemčija	www.tu-muenchen.de
Universität Zürich (UZ)	Science in Informatik, Richtung Wirtschaftsinformatik	Švica	www.unizh.ch
University of Ulster Faculty of Business and Management (UU)	Business Studies with Computing	Severna Irska	http://www.ulster.ac.uk
Technische Universität Wien (TUW)	Wirtschaftsinformatik	Avstrija	www.tuwien.ac.at

Študija mednarodne primerljivosti je pokazala, da je visokošolski strokovni študijski program prve stopnje *Poslovna informatika* mednarodno primerljiv in omogoča mednarodno mobilnost ter vključevanje v evropski visokošolski prostor.

4 MEDNARODNO SODELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Svojo mednarodno dejavnost razvija fakulteta na petih področjih, ki so:

- organizacija mednarodnih znanstvenih posvetov,
- mednarodna izmenjava študentov in visokošolskih učiteljev,
- sodelovanje v mednarodnih znanstvenoraziskovalnih projektih,
- sodelovanje pri razvoju skupnih študijskih programov,
- individualni stiki pedagoških delavcev.

5 PREDMETNIK ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje *Poslovna informatika* zajema vsebinski področji poslovne in upravne vede ter računalništvo in informatika. Pri sestavi predmetnika so dosledno upoštevana priporočila Bolonjske deklaracije, ki se nanašajo na trajanje študija, letno obremenitev študenta, izbirnost, kreditno vrednotenje študijskih programov in mednarodno mobilnost ter določila Zakona o visokem šolstvu in podzakonskih aktov.

5.1 Kreditno vrednotenje programa in posameznih učnih enot

Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje *Poslovna informatika* je kreditno ovrednoten skladno z določili Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. list RS, 124/2004). Kreditni prenosni sistem ECTS študentu omogoča

nabiranje in prenos kreditnih točk iz enega študijskega programa v drugega in medsebojno priznavanje opravljenih obveznosti med visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije in tujine. Zagotavlja preglednost in primerljivost visokošolskih sistemov in študijskih programov, kar predstavlja osnovo za mobilnost študentov in priznavanje študijskih obveznosti.

Kreditna točka (KT) je merska enota za vrednotenje dela, ki ga študent v povprečju opravi. V študijskem programu prve stopnje *Poslovna informatika* študent predvidoma opravi 4410 ur, kar je v povprečju 25 ur na eno KT in velja za vse oblike študijskega dela razen za strokovno prakso, kjer znaša 40 ur dela (en teden) 2 KT.

Merila ECTS spodbujajo uvajanje strategij poučevanja, ki so osredotočene na študenta: izhodišče je študijska oziroma delovna obremenitev študenta. Študentu se kreditne točke dodelijo, ko izpolni s programom predpisane študijske obveznosti. V obremenitev študenta se štejejo: predavanja, seminarske in laboratorijske vaje ter druge oblike organiziranega študijskega dela (strokovna praksa), individualno študijsko delo (sprotno delo, študij literature, seminarske naloge ter priprava na izpite ali druge oblike preverjanja znanja) in diplomska naloga oz. zaključni seminar pri delih študijskega programa.

Dejansko obremenitev študentov spremljamo in evalviramo v skladu z določili 5. člena Meril ECTS. Ugotovitve so sestavni del vsakoletnega samoevalvacijskega poročila.

5.2 Predmetnik s poimensko navedbo učnih enot

V tabeli 2 je prikazano: predmetnik s poimensko navedbo učnih enot, kreditno ovrednotenje celotnega programa in posameznih učnih enot v KT po ECTS, letno in celotno število ur študijskih obveznosti študenta ter letno in celoletno število ur organiziranega študijskega dela oziroma kontaktnih ur programa.

Tabela 2: Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti

1. letnik													
Zap. št.	Učne enote	OŠD								OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		zimski semester				letni semester							
		P	SV	LV	SP	P	SV	LV	SP				
1.	Makroekonomija 1	45	45							90	85	175	7
2.	Uvod v računalništvo	30		30						60	65	125	5
3.	Osnove informacijskih sistemov	30		45						75	75	150	6
4.	Poslovna matematika	30	60							90	85	175	7
5.	Poslovni tuji jezik 1	15	45							60	65	125	5
6.	Programiranje 1					45		30		75	75	150	6
7.	Računovodstvo					45	45	15		105	70	175	7
8.	Temelji menedžmenta					30	30			60	65	125	5
9.	Poslovno komuniciranje					30	45			75	75	150	6
10.	Baze podatkov					30		45		75	75	150	6
SKUPAJ		150	150	75	0	180	120	90	0	765	735	1500	60
2. letnik													
1.	Programiranje 2	45		30						75	75	150	6
2.	Trženje	30	30							60	90	150	6
3.	Pravni okviri poslovanja	30	45							75	75	150	6
4.	Ravnanje z ljudmi	30	45							75	75	150	6
5.	Algoritmi in podatkovne strukture	30		45						75	75	150	6
6.	Mobilno poslovanje					30		30		60	65	125	5
7.	Poslovne finance					30	45			75	75	150	6
8.	Omrežno računalništvo					30		45		75	75	150	6
9.	Poslovna statistika					30	45	15		90	85	175	7
10.	Izbirni predmet 1					30	30			60	90	150	6
SKUPAJ		165	120	75	0	150	120	90	0	720	780	1500	60
3. letnik													
1.	Menedžment kariere	30	30							60	90	150	6
2.	MODUL: 1. predmet	30		30						60	90	150	6
3.	2. predmet	30		30						60	90	150	6
4.	3. predmet	30		30						60	90	150	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30							60	90	150	6
6.	Razvoj in upravljanje informacijskih sistemov					30		30		60	90	150	6
7.	Strokovna praksa								360	360	0	360	18
8.	Diplomska naloga						15			15	135	150	6
SKUPAJ		150	60	90	0	30	15	30	360	735	675	1410	60

Opomba:

P = predavanja, SV = seminarske vaje, LV = laboratorijske vaje, SP = strokovna praksa, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Letnik študija	OŠD				OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
	P	SV	LV	SP				
prvi letnik	330	270	165	0	765	735	1500	60
drugi letnik	315	240	165	0	720	780	1500	60
tretji letnik	180	75	120	360	735	675	1410	60
SKUPAJ V URAH	825	585	450	360	2220	2190	4410	180
SKUPAJ V %	18,7	13,3	10,2	8,2	50,3	49,66	100,0	

5.3 Vrsta in delež učnih enot in njihova vključenost v strukturo programa

Celoten program zajema organizirane oblike študijskega dela in individualno delo študenta ter obsega 4410 ur v vrednosti 180 KT. Traja tri študijska leta. Tvorijo ga skupni študijski predmeti (21), izbirni predmeti (2), izbirni modularni predmeti (3), strokovna praksa in diplomska naloga.

Predpisane učne enote se izvajajo kot *organizirane oblike študijskega dela*: predavanja, seminarske vaje, laboratorijske vaje in strokovna praksa.

Individualno študijsko delo študenta zajema sprotno delo, pisanje seminarskih nalog in poročil, študij literature, pripravo na izpite ter pisanje diplomske naloge. Obsega 2190 ur ali 49,6 %.

Interdisciplinarni študijski program *Poslovna informatika* vključuje učne enote dveh znanstvenih disciplin: poslovnih ved ter računalništva in informatike. Razmerje med obema področjema je najbolj evidentno v razmerju med obveznimi skupnimi učnimi enotami, pri čemer področje poslovnih ved obsega 74 KT ali 41 %, področje računalništva pa 52 KT ali 29 %. Z izbirnim delom programa, 54 KT ali 30 %, lahko študent izbira med učnimi enotami enega ali drugega področja in tako odloči končno razmerje med obema znanstvenima disciplinama v svojem kurikulumu.

Tabela 3: Struktura programa glede na vsebinska področja v KT

Letnik	Sestava programa	Število učnih enot	Poslovne vede		Računalništvo		Skupaj v KT	Delež v %
			Št. učnih enot	v KT	Št. učnih enot	v KT		
1.	Skupni predmet	10	6	37	4	23	60	33,3
2.	Skupni predmet	9	5	31	4	23	54	30,0
	Izbirni predmet	1					6	3,3
3.	Skupni predmet	2	1	6	1	6	12	6,7
	Predmet modula	3					18	10,0
	Izbirni predmet	1					6	3,3
	Strokovna praksa	1					18	10,0
	Diplomska naloga	1					6	3,3
SKUPAJ		28	12	74	9	52	180	100,0
Delež KT v %				41,1		28,9		

5.3.1 Izbirnost v programu

Razmerja med obveznimi in izbirnimi enotami so v visokošolskem strokovnem študijskem programu *Poslovna informatika* določena skladno s 6. členom Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, ob upoštevanju značilnosti študijskega/raziskovalnega področja, stopnje in vrste študijskega programa (interdisciplinarni) in njegove notranje razčlenjenosti.

Določen je delež izbirnih enot programa in število KT, ki jih študent pridobi z notranjo izbiro, oziroma v drugih študijskih programih. Študent ima v skladu z Merili ECTS možnost, da prinese najmanj 10 KT iz katerega koli študijskega programa.

Izbirni deli programa so:

- izbirni modul, ki obsega tri učne enote (18 KT),
- izbirni predmeti, ki obsegajo dve učni enoti (12 KT),
- strokovna praksa (18 KT),

- diplomska naloga (6 KT).

5.3.2 Izbirni moduli programa

Program vsebuje šest izbirnih modulov, tri s področja računalništva in informatike ter tri s področja upravljanja in poslovanja. Posamezni modul tvorijo trije predmeti (18 KT), ki so zaokrožene celote posameznih vsebinskih področij in zato primerni za samostojno izvedbo v okviru delov študijskega programa. So nadgradnja temeljnega znanja obveznih predmetov prvega in drugega letnika. Študentje si izberejo enega izmed modulov glede na svoje interese, izredni študentje pa tudi glede na potrebe delovnega mesta.

Tabela 4: Izbirni moduli

Zap.št.	Učna enota	OŠD			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV	LV				
Modul 1: PROJEKTNO VODENJE IN RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV								
1.	Planiranje in vodenje projektov	30		30	60	90	150	6
2.	Poslovno modeliranje	30		30	60	90	150	6
3.	Objektni in strukturni razvoj IS	30		30	60	90	150	6
Modul 2: E-POSLOVANJE								
1.	Elektronsko poslovanje	30		30	60	90	150	6
2.	Razvoj spletnih aplikacij	30		30	60	90	150	6
3.	Varnostne politike	30		30	60	90	150	6
Modul 3: SISTEMI ZA PODPORO ODLOČANJU								
1.	Teorija odločanja	30		30	60	90	150	6
2.	Informacijska tehnologija za podporo upravljanju	30		30	60	90	150	6
3.	Komunikacija človek-računalnik	30		30	60	90	150	6
Modul 4: MENEDŽMENT								
1.	Inovacijski menedžment	30	30		60	90	150	6
2.	Menedžment malih podjetij	30	30		60	90	150	6
3.	Krizni menedžment	30	30		60	90	150	6
Modul 5: KADRI								
1.	Tehnologija zaposlovanja	30	30		60	90	150	6
2.	Delovno pravo	30	30		60	90	150	6
3.	Poslovna etika	30	30		60	90	150	6
Modul 6: DELOVANJE EVROPSKE UNIJE								
1.	Pravo EU	30	30		60	90	150	6
2.	Ekonomске politike EU	30	30		60	90	150	6
3.	Regionalna politika in strukturni skladi EU	30	30		60	90	150	6
SKUPAJ V MODULU		90	90		180	270	450	18

5.3.3 Izbirni predmeti programa

Izbirni predmeti omogočajo študentom načrtovanje študija z ozirom na njihove individualne potrebe. Program omogoča izbiro v drugem in tretjem letniku. Izbirajo iz nabora izbirnih predmetov s področja poslovnih ved ter s področja računalništva in informatike (notranja izbira) ter iz programa prve stopnje terciarnega izobraževanja v Sloveniji ali v tujini, s katerim ima fakulteta sklenjen sporazum.

Tabela 5: Izbirni predmeti

Zap.št.	Učna enota	OŠD			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV	LV				
1.	Javne finance	30	30		60	90	150	6
2.	Retorika	30	30		60	90	150	6
3.	Poslovni angleški jezik 2	30	30		60	90	150	6
4.	Menedžment informatike	30		30	60	90	150	6
5.	Porazdeljeno računanje in programiranje	30		30	60	90	150	6
6.	Planiranje in obvladovanje informacijskih sistemov	30		30	60	90	150	6
7.	Multimedijske tehnologije	30		30	60	90	150	6
8.	Operacijski sistemi	30		30	60	90	150	6

5.3.3 Delež izbirnosti v programu

Program traja tri študijska leta oziroma šest semestrov. Prvi letnik sestavlja 10 skupnih predmetov od tega 6 s področja poslovnih ved in 4 s področja računalništva in informatike. Drugi letnik tvori 9 skupnih predmetov (54 KT) in en izbirni predmet (6 KT). Tretji letnik vključuje dva skupna predmeta (12 KT), en izbirni modul s tremi predmeti (18 KT), en izbirni predmet (6 KT), strokovno prakso (18 KT) in diplomsko nalogo (6 KT).

Tabela 6: Struktura programa glede na izbirnost v KT in %

Struktura programa	Učna enota	Št. učnih enot	Poslovne vede		Računalništvo		Skupaj v KT	Delež v %
			Št. učnih enot	v KT	Št. učnih enot	v KT		
Skupni del	Skupni predmet	21	12	74	9	52	126	70,0
Izbirni del	Predmet modula	3					18	10,0
	Izbirni predmet	2					12	6,7
	Strokovna praksa	1					18	10,0
	Diplomska naloga	1					6	3,3
	Skupaj						54	30,0
SKUPAJ		28	12	74	9	52	180	100,0
Delež KT v %				41,1		28,9		

Skupni del programa vključuje 21 študijskih predmetov v obsegu 126 KT oz. 70,0 %, ki omogočajo usvajanje temeljnega znanja, razvoj splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc diplomanta.

Izbirni del programa omogoča študentom uresničevanje lastne študijske poti. Načrtovanje individualnega programa študija vključuje možnost notranje in zunanje izbire. Izbira je možna pri naslednjih učnih enotah: izbirni modul, izbirni predmeti, strokovna praksa in diplomska naloga.

V okviru *notranje izbire* lahko študent zbere 54 KT ali 30 % programa in sicer:

- modul, ki zajema tri študijske predmete v obsegu 18 KT ali 10 % programa;
- dva izbirna predmeta v obsegu 12 KT ali 6,7 % programa;
- strokovno prakso v obsegu 18 KT ali 10 % programa in
- diplomsko nalogo v obsegu 6 KT ali 3,3 % programa.

5.4 Razmerje predavanj, vaj ter drugih oblik študija

V skladu z merili ECTS se v letno obremenitev študenta (LOŠ) šteje organizirano študijsko delo (predavanja, seminarske vaje, laboratorijske vaje, strokovna praksa) in individualno študijsko delo (sprotno delo, študij literature, seminarske naloge, priprava na izpite ali druge oblike preverjanja ter priprava in zagovor diplomske naloge).

Tabela 7: Delež predavanj, vaj in drugih oblik študija

Letnik študija	OŠD				OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
	P	SV	LV	SP				
prvi letnik	330	270	165	0	765	735	1500	60
drugi letnik	315	240	165	0	720	780	1500	60
tretji letnik	180	75	120	360	735	675	1410	60
SKUPAJ V URAH	825	585	450	360	2220	2190	4410	180
SKUPAJ V %	18,7	13,3	10,2	8,2	50,4	49,6	100,0	

V treh letih študent predvidoma opravi 4410 ur, od tega je 2220 ur ali 50,4 % organiziranega študijskega dela in 2190 ur ali 49,6 % individualnega dela študenta. Organizirano študijsko delo se izvede v obliki predavanj (18,7 %), vaj (13,3 %), laboratorijskih vaj (10,2 %) in strokovne prakse (8,2 %).

5.5 Praktično usposabljanje v programu, izvedba in kreditno ovrednotenje

Elementi praktičnega usposabljanja kot izjemno pomembnega dela izobraževalnega procesa so seminarske vaje, laboratorijske vaje, strokovna praksa v delovnem okolju in diplomska naloga.

Seminarske vaje potekajo v obliki skupinskega dela, kjer udeleženci rešujejo konkretno zastavljen problem z uporabo znanja in postopkov, pridobljenih na predavanjih in s samostojnim individualnim študijem. Študent v skladu z učnim načrtom pri posamezni učni enoti individualno ali v timu pripravi seminarsko nalogo v pisni obliki in jo ustno predstavi.

Laboratorijske vaje predstavljajo individualno utrjevanje in preverjanje razumevanja znanja, pridobljenega pri teoretičnem usposabljanju, ki je povezano z obvladovanjem posameznih vsebinskih sklopov s pomočjo reševanja konkretnih nalog.

Strokovna praksa je po vsebini in stopnji zahtevnosti usklajena z doseženo stopnjo teoretičnega znanja. Opravlja se v poslovnem okolju v gospodarskih in negospodarskih družbah, zavodih ter javni upravi. Je vodena, nadzorovana in usmerjana, študente usposablja za konkretno reševanje problemov v realnem okolju. Po opravljeni strokovni praksi študent pripravi poročilo v vnaprej določeni obliki, ki ga pregleda mentor, oceni pa ga organizator strokovne prakse na fakulteti. Potek in organizacija strokovne prakse je natančneje predvidena v Pravilniku o izvedbi strokovne prakse, vsebina pa v učnem načrtu.

Diplomska naloga je obširna in kompleksna strokovna obravnava rešitve konkretnega problema poslovne prakse in mora biti rezultat samostojnega dela kandidata v obsegu 2-3 avtorske pole. Kandidat z njo dokaže, da je sposoben rešiti strokovni praktični problem na podlagi znanja, ki si ga je pridobil po študijskem programu, s samostojnim študijem literature in virov ter na strokovni praksi.

Postopek in način priprave in zagovora diplomske naloge je določen v pravilniku in navodilih za pisanje pisnih izdelkov.

5.6 Deli študijskega programa

Skladno z določili 36. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. list RS, št. 100/04) se študijski programi prve in druge stopnje lahko izvajajo po delih, določenih s programom. Vsak opredeljeni del študijskega programa predstavlja vsebinsko zaokroženo celoto učnih enot iz študijskega programa.

Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje *Poslovna informatika* vključuje naslednje dele študijskega programa:

- *Projektno vodenje in razvoj informacijskih sistemov,*
- *E – poslovanje,*
- *Sistemi za podporo odločanju,*
- *Menedžment,*
- *Kadri,*
- *Delovanje Evropske unije.*

Našteti deli programa se izvajajo po predmetniku, prikazanem v spodnji tabeli.

Tabela 8: Učne enote dela študijskega programa

Zap.št.	Učna enota	OŠD			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV/LV	SP				
1.	MODUL: 1. predmet	30	30		60	90	150	6
2.	2. predmet	30	30		60	90	150	6
3.	3. predmet	30	30		60	90	150	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	90	150	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	90	150	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
SKUPAJ		150	150	160	460	600	1060	44

Posamezni del visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Poslovna informatika* obsega 44 KT. Sestavljajo ga trije predmeti modula (18 KT), dva izbirna predmeta (12 KT), strokovna praksa (8 KT) in zaključni seminar (6 KT).

Slušatelj zaključi del visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Poslovna informatika*, ko uspešno opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

5.6.1 *Projektno vodenje in razvoj informacijskih sistemov*

Del študijskega programa *Projektno vodenje in razvoj informacijskih sistemov* je namenjen izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja s področja projektnega vodenja in razvoja informacijskih sistemov na prvi stopnji.

Predmetnik dela študijskega programa Projektno vodenje in razvoj informacijskih sistemov

Del študijskega programa *Projektno vodenje in razvoj informacijskih sistemov* obsega 1060 ur oz. 44 KT. Sestavljajo ga trije predmeti modula *Projektno vodenje in razvoj informacijskih sistemov* (18 KT), dva izbirna predmeta (12 KT), strokovna praksa (8 KT) in zaključni seminar (6 KT).

Tabela 9: Predmetnik dela študijskega programa Projektno vodenje in razvoj informacijskih sistemov

Zap.št.	Učna enota	OŠD			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV/LV	SP				
1.	Planiranje in vodenje projektov	30	30		60	90	150	6
2.	Poslovno modeliranje	30	30		60	90	150	6
3.	Objektni in strukturni razvoj IS	30	30		60	90	150	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	90	150	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	90	150	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
	SKUPAJ	150	150	160	460	600	1060	44

Obveznosti študenta ter oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opisane v učnih načrtih posameznih učnih enot.

Slušatelj zaključi del študijskega programa *Projektno vodenje in razvoj informacijskih sistemov*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

5.6.2 E-poslovanje

Del študijskega programa *E-poslovanje* je namenjen izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja s področja e-poslovanja na prvi stopnji.

Predmetnik dela študijskega programa E-poslovanje

Del študijskega programa *E-poslovanje* obsega 1060 ur oz. 44 KT. Sestavljajo ga trije predmeti modula *E-poslovanje* (18 KT), dva izbirna predmeta (12 KT), strokovna praksa (8 KT) in zaključni seminar (6 KT).

Tabela 10: Predmetnik dela študijskega programa E-poslovanje

Zap.št.	Učna enota	OŠD			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV/LV	SP				
1.	Elektronsko poslovanje	30	30		60	90	150	6
2.	Razvoj spletnih aplikacij	30	30		60	90	150	6
3.	Varnostne politike	30	30		60	90	150	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	90	150	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	90	150	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
	SKUPAJ	150	150	160	460	600	1060	44

Obveznosti študenta ter oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opisane v učnih načrtih posameznih učnih enot.

Slušatelj zaključi del študijskega programa *E-poslovanje*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS– zadnja alineja), ki je javna listina.

5.6.3 *Sistemi za podporo odločanju*

Del študijskega programa *Sistemi za podporo odločanju* je namenjen izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja s področja sistemov za podporo odločanju na prvi stopnji.

Predmetnik dela študijskega programa Sistemi za podporo odločanju

Del študijskega programa *Sistemi za podporo odločanju* obsega 1060 ur oz. 44 KT. Sestavljajo ga trije predmeti modula *Sistemi za podporo odločanju* (18 KT), dva izbirna predmeta (12 KT), strokovna praksa (8 KT) in zaključni seminar (6 KT).

Tabela 11: Predmetnik dela študijskega programa *Sistemi za podporo odločanju*

Zap.št.	Učna enota	OŠD			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SVLV	SP				
1.	Teorija odločanja	30	30		60	90	150	6
2.	IT za podporo upravljanju	30	30		60	90	150	6
3.	Komunikacija človek - računalnik	30	30		60	90	150	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	90	150	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	90	150	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
	SKUPAJ	150	150	160	460	600	1060	44

Obveznosti študenta ter oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opisane v učnih načrtih posameznih učnih enot.

Slušatelj zaključi del študijskega programa *Sistemi za podporo odločanju*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS– zadnja alineja), ki je javna listina.

5.6.4 *Menedžment*

Del študijskega programa *Menedžment* je namenjen izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja s področja inovacijskega menedžmenta, menedžmenta malih podjetij ter kriznega menedžmenta na prvi stopnji.

Predmetnik dela študijskega programa Menedžment

Del študijskega programa *Menedžment* obsega 1060 ur oz. 44 KT. Sestavljajo ga trije predmeti modula *Menedžment* (18 KT), dva izbirna predmeta (12 KT), strokovna praksa (8 KT) in zaključni seminar (6 KT).

Tabela 12: Predmetnik dela študijskega programa *Menedžment*

Zap.št.	Učna enota	OŠD			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV	SP				
1.	Inovacijski menedžment	30	30		60	90	150	6
2.	Menedžment malih podjetij	30	30		60	90	150	6
3.	Krizni menedžment	30	30		60	90	150	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	90	150	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	90	150	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
	SKUPAJ	150	150	160	460	600	1060	44

Obveznosti študenta ter oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opisane v učnih načrtih posameznih učnih enot.

Slušatelj zaključi del študijskega programa *Menedžment*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

5.6.5 Kadri

Del študijskega programa *Kadri* je namenjen izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja s področja zaposlovanja, delovnega prava in poslovne etike na prvi stopnji.

Predmetnik dela študijskega programa Kadri

Del študijskega programa *Kadri* obsega 1060 ur oz. 44 KT. Sestavljajo ga trije predmeti modula *Kadri* (18 KT), dva izbirna predmeta (12 KT), strokovna praksa (8 KT) in zaključni seminar (6 KT).

Tabela 13: Predmetnik dela študijskega programa *Kadri*

Zap.št.	Učna enota	OŠD			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV	SP				
1.	Tehnologija zaposlovanja	30	30		60	90	150	6
2.	Delovno pravo	30	30		60	90	150	6
3.	Poslovna etika	30	30		60	90	150	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	90	150	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	90	150	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
	SKUPAJ	150	150	160	460	600	1060	44

Obveznosti študenta ter oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opisane v učnih načrtih posameznih učnih enot.

Slušatelj zaključi del študijskega programa *Kadri*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

5.6.6 Delovanje Evropske unije

Del študijskega programa *Delovanje Evropske unije* je namenjen izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja s področja prava, ekonomskih politik in strukturnih skladov Evropske unije na prvi stopnji.

Predmetnik dela študijskega programa Delovanje Evropske unije

Del študijskega programa *Delovanje Evropske unije* obsega 1060 ur oz. 44 KT. Sestavljajo ga trije predmeti modula *Delovanje Evropske unije* (18 KT), dva izbirna predmeta (12 KT), strokovna praksa (8 KT) in zaključni seminar (6 KT).

Tabela 14: Predmetnik dela študijskega programa *Delovanje Evropske unije*

Zap.št.	Učna enota	OŠD			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV	SP				
1.	Pravo EU	30	30		60	90	150	6
2.	Ekonomske politike EU	30	30		60	90	150	6
3.	Regionalna politika in strukturni skladi EU	30	30		60	90	150	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	90	150	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	90	150	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
	SKUPAJ	150	150	160	460	600	1060	44

Obveznosti študenta ter oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opisane v učnih načrtih posameznih učnih enot.

Slušatelj zaključi del študijskega programa *Delovanje Evropske unije*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

6 POGOJI ZA VPIS IN MERILA ZA IZBIRO OB OMEJITVI VPISA

Pogoji za vpis

V *prvi letnik* visokošolskega strokovnega študijskega programa *Poslovna informatika* se na osnovi 38. člena Zakona o visokem šolstvu lahko vpiše:

- kdor je opravil maturo,
- kdor je opravil poklicno maturo ali zaključni izpit po štiriletnem srednješolskem programu,
- kdor je pred 1. 6. 1995 končal kateri koli štiriletni srednješolski program.

Merila za izbiro ob omejitvi vpisa

Fakulteta lahko omeji vpis, če število prijav za vpis bistveno presega število razpisanih mest. Pri omejitvi vpisa so kandidati izbrani po kriteriju doseženih točk splošnega učnega uspeha v tretjem in četrtem letniku (40 % točk) in splošnega učnega uspeha pri zaključnem izpitu ali poklicni maturi ali maturi (60 % točk).

Pogoj za vpis v *drugi letnik* študija po končanem višješolskem programu, sprejetem po 01. 01. 1994, je diploma višješolskega študija. Kandidati morajo do vpisa v tretji letnik opraviti diferencialne izpite, ki izhajajo iz razlike med programi.

Pogoj za vpis v *tretji letnik* po končanem višješolskem programu, sprejetem pred 01. 01. 1994, je diploma višješolskega študija. Brez diferencialnih izpitov se lahko vpišejo diplomanti sorodnih programov (EF Ljubljana, VEKŠ/EPF Maribor, VUŠ/FU Ljubljana, FDV Ljubljana, VŠOD/FOV Kranj, FRI Ljubljana, FE Ljubljana, FERI Maribor), vsi ostali pa morajo do diplome opraviti diferencialne izpite iz izbranih poglavij predmetov prvega in drugega letnika programa *Poslovna informatika* .

Pogoje za vpis izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

7 MERILA ZA PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI, PRIDOBLENIH PRED VPISOM V PROGRAM

Na osnovi pisne vloge kandidata, priloženih spričeval in drugih listin, fakulteta na podlagi Pravilnika o priznavanju znanja in spretnosti prizna pred vpisom v študijski program pridobljeno znanje, usposobljenost ali zmožnosti, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetnospecifičnim kompetencam, določenim z visokošolskim strokovnim študijskim programom prve stopnje *Poslovna informatika* .

Individualne dokumentirane vloge kandidatov za priznanje znanja, pridobljenega pred vpisom, obravnava pristojna komisija, v skladu s postopki in pravili, ki jih sprejme senat fakultete.

8 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE

Ocenjevanje znanja je zasnovano tako, da visokošolskim učiteljem in študentom zagotavlja stalne in kakovostne informacije o napredovanju in doseganju zastavljenih kompetenc/ciljev študijskega programa. Študijski program od študentov zahteva sprotno delo, zato je tudi ocenjevanje znanja diagnostično, formativno in sumativno. Poteka sproti med izvajanjem in po zaključenem izvajanju posameznih predmetov.

Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so določeni v učnih načrtih posameznih predmetov in so prilagojeni preverjanju doseženih ciljev pri posameznih predmetih, predvidenih študijskih dosežkih in razvoja splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc. Zaradi pestrosti metod učenja in poučevanja, tudi zaradi zagotavljanja veljavnosti, zanesljivosti in objektivnosti, visokošolski učitelji pri posameznih predmetih uporabljajo različne kombinacije načinov ocenjevanja in preverjanja znanja. Ocenjevanje zajema vse taksonomske nivoje, pri čemer nas zanima tudi kvalitetna struktura in organizacija znanja.

Namen ocenjevanja je: oceniti izdelek, študentu posredovati povratno informacijo o njegovem napredku in doseženih rezultatih, študentu omogočiti vključitev v nadaljnje izobraževanje oz. v zaposlitev, pridobivanje podatkov za evalvacijo opravljenega pedagoškega dela.

O elementih preverjanja in kriterijih ocenjevanja je študent obveščen ustno ob začetku študijskega leta in pisno z učnim načrtom.

Predvidevani načini preverjanja in ocenjevanja so: izpiti, kolokviji, testi, eseji, seminarske naloge, ustne predstavitve, praktične naloge oziroma izdelki, portfolijo,

dnevniki, reševanje realnih problemov, projekti, vrstniško ocenjevanje, pisno poročilo o strokovni praksi, diplomska naloga.

Tabela 15: Ocenjevalna lestvica

Ocena		Ocena po ECTS		Kriterij v %	Opis znanja
10	odlično	A	excellent	95 – 100 %	izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9	prav dobro	B	very good	85 – 94 %	nadpovprečno znanje z nekaj napakami
8	prav dobro	C	good	71 – 84 %	solidni rezultati
7	dobro	D	satisfactory	61 – 70 %	znanje z manjšimi napakami
6	zadostno	E	sufficient	55 – 60 %	znanje ustreza minimalnim kriterijem
5 - 1	nezadostno	F	fail	< 55 %	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem
*	uspešno	P	successful	55 – 100 %	znanje ustreza minimalnim kriterijem
*	neuspešno	F	unsuccessful	< 55 %	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

* Z ocenama uspešno in neuspešno se ocenjuje znanje in opravljene obveznosti pri strokovni praksi.

Študent mora za pozitivno oceno doseči najmanj 55 % zahtevanih točk. Postopke in pravila o preverjanju in ocenjevanju znanja ureja Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja.

9 POGOJI ZA NAPREDOVANJE PO PROGRAMU

Za napredovanje v drugi letnik mora študent doseči najmanj 45 KT iz prvega letnika, za napredovanje v tretji letnik najmanj 45 KT drugega letnika in vse obveznosti iz prvega letnika, kar znaša 105 KT.

Študent se lahko vpiše v višji letnik tudi, če ni dosegel zahtevanih kreditnih točk, kadar ima za to opravičene razloge: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah.

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu. Tretjega letnika ni možno ponavljati, ker je za opravljanje manjkajočih študijskih obveznosti namenjen absolventski staž.

Študentu se lahko v skladu z Zakonom o visokem šolstvu podaljša status za največ eno leto, če so za to opravičeni razlogi.

Glede na študijske dosežke lahko študent konča študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

Usmerjanje in svetovanje

Pred vključitvijo v študij strokovna služba referata za študentske zadeve na fakulteti omogoči, da se kandidati izčrpno seznanijo s študijskim programom, načinom, pogoji študija itd.

V času študija so organizirane naslednje aktivnosti:

- svetovanje za spodbujanje samoozaveščanja, učinkovito razreševanje konfliktov in vzpostavljanje pozitivnih socialnih stikov,
- usposabljanje za strokovno pisanje in učinkovito učenje,
- tutorstvo kot pomoč pri razreševanju problemov, ki izhajajo iz organizacije ali realizacije študijskih obveznosti,
- mentorstvo, v okviru katerega visokošolski učitelji in sodelavci z individualnim pristopom vodijo študente do uspešnih študijskih rezultatov,
- svetovalno delo pri premagovanju osebnih težav,
- svetovalno delo pri vključevanju diplomantov v zaposlitev in različne oblike vseživljenjskega učenja.

10 DOLOČBE O PREHODIH MED PROGRAMI

Prehodi med študijskimi programi so možni v skladu z veljavnimi Merili za prehode med študijskimi programi.

S prehodom se razume prenehanje študentovega izobraževanja po študijskem programu, v katerega se je vpisal, ter nadaljevanje izobraževanja po novem študijskem programu, v katerem se vse ali del obveznosti, ki jih je študent že opravil v predhodnem študijskem programu, priznajo kot opravljene obveznosti drugega študijskega programa.

11 NAČINI IZVAJANJA ŠTUDIJA

Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje *Poslovna informatika* se izvaja kot redni ali izredni študij ali študij na daljavo. Vse vrste študija so enakovredne.

Pri rednem in izrednem študiju se predavanja izvajajo s celotno skupino študentov, seminarske vaje v skupinah po najmanj 30 študentov, laboratorijske vaje pa v skupinah po najmanj 15 študentov. Študij se izvaja po študijskem koledarju.

Pri *izrednem študiju* organizirano pedagoško delo poteka po sistemu zaporedne izvedbe predmetov. Vsak predmet se prične s predavanji, ki jim sledijo seminarske ali laboratorijske vaje po skupinah in preverjanje znanja. Po enakem zaporedju poteka izvedba vseh predmetov. Izvede se *najmanj tretjina organiziranega* študijskega dela, predvidenega s predmetnikom. Ker je število ur organiziranega študijskega dela manjše kot pri rednem študiju, ta način študija zahteva več samostojnega dela.

Študij na daljavo fakulteta razvija ob upoštevanju potreb okolja in v skladu s sklepi senata.

Pri nekaterih predmetih način dela zahteva tudi praktično usposabljanje: laboratorijske vaje - vaje v računalniški učilnici, seminarske vaje, strokovno prakso. Praktično delo temelji na reševanju problemov iz realnega sveta in usmerja v iskanje takšnih rešitev, ki so danes najpogostejše v praksi, ob upoštevanju najnovejših pripomočkov, orodij in metodologije, vezane na sodobno informacijsko tehnologijo.

12 POGOJI ZA DOKONČANJE ŠTUDIJA

Študent dokonča študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje *Poslovna informatika*, ko opravi vse s programom predpisane študijske obveznosti v obsegu 180 KT.

Študent, ki se vpiše v *drugi letnik* visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Poslovna informatika* v skladu z Merili za prehode med programi (po zaključenem študiju na višješolskem programu, sprejetim po 1. 1. 1994), mora za dokončanje študija opraviti vse predpisane diferencialne izpite in redne študijske obveznosti drugega in tretjega letnika v obsegu najmanj 120 KT.

Študent, ki se vpiše v *tretji letnik* visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Poslovna informatika* v skladu z Merili za prehode med programi (po zaključenem študiju na višješolskem programu, sprejetim pred 1. 1. 1994), mora za dokončanje študija opraviti vse predpisane diferencialne izpite in redne študijske obveznosti tretjega letnika v obsegu najmanj 60 KT.

13 POGOJI ZA DOKONČANJE POSAMEZNIH DELOV PROGRAMA

Pogoj za dokončanje posameznega dela visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Poslovna informatika* so uspešno opravljene vse predpisane študijske obveznosti v obsegu 44 KT. Po zaključku kandidat prejme potrdilo, ki je javna listina.

14 STROKOVNI NASLOV

V skladu z določili 4. člena Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. list RS, št. 61/06) študent po zaključku študija pridobi strokovni naslov:

- *diplomirana poslovna informatičarka (VS)*, okrajšava *dipl. posl. inf. (VS)* oz.
- *diplomirani poslovni informatik (VS)*, okrajšava *dipl. posl. inf. (VS)*.

V skladu z 32. členom Zakona o visokem šolstvu in določili Pravilnika o prilogi k diplomi (Ur. list RS, št. 56/07) fakulteta izda diplomantom visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Poslovna informatika* prilogo k diplomi.

doc. dr. Malči Grivec, dekanica




Podpis