



Univerza v Novem mestu
*Fakulteta za ekonomijo
in informatiko*

**ČISTOPIS AKREDITIRANEGA
ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA 2. STOPNJE
UPRAVLJANJE POSLOVNIH IN INFORMACIJSKIH
SISTEMOV**

(magistrski študijski program)

Novo mesto, februar 2021

(posodobitev pogojev za vpis in predvidenega poteka poučevanja – januar 2022)

KAZALO

1	SPLOŠNI PODATKI O PROGRAMU	3
2	OPREDELITEV TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC	3
	2.1 Temeljni cilji programa	3
	2.2 Poklicne kompetence	4
3	PODATKI O MEDNARODNEM SODELOVANJU VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	5
4	PREDMETNIK ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA	6
	4.1 Kreditno vrednotenje programa in posameznih učnih enot	6
	4.2 Predmetnik s poimensko navedbo učnih enot	7
	4.3 Vrsta in delež učnih enot in njihova vključenost v strukturo programa	9
	4.4 Razmerje predavanj, vaj ter drugih oblik študija	13
	4.5 Praktično usposabljanje	15
	4.6 Deli študijskega programa	15
5	POGOJI ZA VPIS IN MERILA ZA IZBIRO OB OMEJITVI VPISA	18
6	MERILA ZA PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI, PRIDOBLENIH PRED VPISOM V PROGRAM	19
7	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE	20
8	POGOJI ZA NAPREDOVANJE PO PROGRAMU	21
9	DOLOČBE O PREHODIH MED PROGRAMI	21
10	NAČINI IZVAJANJA ŠTUDIJA	22
11	POGOJI ZA DOKONČANJE ŠTUDIJA	23
12	POGOJI ZA DOKONČANJE POSAMEZNIH DELOV PROGRAMA	23
13	STROKOVNI NASLOV	24

1 SPLOŠNI PODATKI O PROGRAMU

Študijski program:	Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov
Stopnja:	druga
Vrsta:	magistrski študijski program
Trajanje:	2 leti
Obseg:	120 ECTS
Klasius P-16:	0488 – Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno poslovne in upravne vede, pravo 0613 – Razvoj in analiza programske opreme in aplikacij
Raziskovalno področje (Frascati):	družbene vede naravoslovne vede
SOK (Slovensko ogrodje kvalifikacij):	raven 8
EOK (Evropsko ogrodje kvalifikacij):	raven 7
EOVK (Evropsko ogrodje visokošolskih kvalifikacij):	druga stopnja
Akreditacija:	Svet RS za visoko šolstvo, sklep št. 2/87 – 2006 z dne 13. 6. 2006 in NAKVIS, sklep št. 0141-11/2011/32 z dne 16. 10. 2019

Pri razvoju študijskega programa druge stopnje *Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov* so dosledno upoštevani dokumenti:

- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih,
- Merila za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov,
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.

2 OPREDELITEV TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC

2.1 Temeljni cilji programa

Temeljni cilji programa so izobraziti in usposobiti diplomante druge stopnje za:

- takojšnjo zaposlitev na delovnih mestih visokega vodstvenega kadra v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in državne uprave,
- nadaljevanje študija na tretji stopnji,
- neposredno vključevanje v hitro spreminjajoče se mednarodne gospodarske, negospodarske, socialne in kulturne tokove.

Magistrski študijski program *Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov* študentom omogoča poglobljanje znanja na širših strokovnih področjih, povezanih z upravljanjem, poslovanjem, organizacijo in informacijskimi sistemi. Usposobili se bodo za iskanje in pridobivanje novih virov znanja na strokovnem in znanstvenem področju. Spoznali bodo ključne znanstvenoraziskovalne pristope in metode ter jih znali uporabiti pri reševanju raznovrstnih problemov in v različnih okoliščinah.

S pridobljenim teoretičnim in metodološkim znanjem bodo razvili kompetence, ki jim bodo omogočile, da bodo prevzemali odgovornost za vodenje najzahtevnejših poslovnih in informacijskih sistemov. Sposobni bodo kritične refleksije, vodenja skupinskega dela in sproščanja ustvarjalnih zmožnosti.

2.2 Poklicne kompetence

Pri snovanju dodiplomskega in podiplomskega programa smo natančno razmejili kompetence strokovnega profila diplomanta prve in druge stopnje. Pri oblikovanju kompetenc za magistrski študij smo se oprli na analizo rezultatov anketnega vprašalnika za diplomante ter na ekspertna mnenja gospodarstvenikov, pri čemer smo izhajali iz potreb okolja in raziskav na trgu dela.

Splošne kompetence

Diplomanti s študijsko smerjo Upravljanje poslovnih sistemov po Bloomovi taksonomiji usvojijo znanje na različnih stopnjah, in sicer za:

- analizo, sintezo in predvidevanje rešitev,
- uporabo raziskovalnih metod, postopkov, procesov in tehnologije,
- kreativno uporabo znanja v poslovnem okolju,
- avtonomnost pri odločanju in prevzemanje odgovornosti za sprejete odločitve,
- razumevanje potreb po spremembah in uvajanje inovacij,
- pisno in ustno sporazumevanje v tujem jeziku v mednarodnem okolju,
- vrednotenje medkulturnih razlik za doseganje sinergijskih učinkov v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju,
- zavezanost profesionalni etiki,
- razumevanje potrebe po vseživljenjskem učenju.

Diplomanti s študijsko smerjo Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov po Bloomovi taksonomiji usvojijo znanje na različnih stopnjah, in sicer za:

- razumevanje najsodobnejših področij računalništva in informatike,
- uporabo pridobljenega znanja za samostojno reševanje strokovnih in znanstvenih problemov računalništva in informatike,
- kreativno raziskovalno in razvojno delo na področju računalništva in informatike, ki je vezano na višja in vodilna mesta v industriji, upravljanju, znanosti in raziskavah,
- sintezo in interpretacijo v raziskavah pridobljenih podatkov ter prenos znanja v konkretno delovno okolje,
- vrednotenje dosežkov samostojnega in timskega raziskovalnega in razvojnega dela v interdisciplinarnih skupinah,
- kreativno delo na izobraževalnem področju,
- znanstvenoraziskovalno delo, potrebno za izpolnjevanje pogojev za izvolitev v znanstveni naziv,
- razumevanje potrebe po vseživljenjskem učenju.

Predmetnospecifične kompetence

Iz učnih načrtov predmetov študijske smeri Upravljanje poslovnih sistemov lahko povzamemo naslednje pridobljene učne izide, in sicer za:

- razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved,
- reševanje konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov,

- uporabo temeljnega znanja mikro- in makroekonomije, strateškega menedžmenta, marketinga, sodobnih organizacijskih teorij in metodologije raziskovanja ter njihove interdisciplinarne uporabe,
- sintezo novih informacij in interpretacij v kontekst poslovnih in upravnih ved,
- razumevanje splošne strukture poslovnih in upravnih ved ter povezanosti z menedžmentom, pravom, informatiko, kadri, logistiko, komunikologijo in drugimi vedami,
- razumevanje in uporabo metod kritične analize in razvoja teorij pri reševanju problemov s področja upravljanja in poslovanja,
- uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov,
- razumevanje organizacij in procesov v sodobnem poslovnem okolju,
- usposobljenost za strateško vodenje,
- uporabo izbranih matematičnih orodij za reševanje problemov v ekonomiji, upravljanju in razvoju,
- uporabo znanja s področja izbranega modula,
- razumevanje teoretičnih osnov in obvladovanje praktičnih spretnosti,
- vrednotenje dosežkov zaposlenih ter posredovanje povratnih informacij,
- proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence ...).

Iz učnih načrtov predmetov študijske smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov lahko povzamemo naslednje pridobljene učne izide, in sicer za:

- upravljanje in razvoj informacijskih sistemov,
- usposobljenost za aplikacijo klasičnih ter razvijanje novih konceptov informacijsko-komunikacijskih sistemov,
- razumevanje principov delovanja računalniške grafike in njene implementacije v računalniških aplikacijah,
- usposobljenost za uporabo sistemskih in kibernetskih konceptov pri razumevanju in opredelitvi problemov,
- kreiranje in modeliranje sodobnih tehnik zbiranja, pretvorbe, prenašanja in shranjevanja podatkov in informacij,
- uporabo zahtevnejših metod analize delovanja informacijskih in komunikacijskih sistemov ter sposobnosti sinteze novih metod analize,
- uporabo zahtevnejših metod zasnove informacijsko-komunikacijskih sistemov,
- uporabo metod in tehnik na področju dela v raziskovalnih institucijah s področja računalništva in informatike,
- uporabo zahtevnih metod načrtovanja varnosti informacijskih sistemov,
- vrednotenje sodobnih sistemov umetne inteligence in kognitivnih sistemov,
- usposobljenost za izvajanje in razvoj e-izobraževanja,
- pedagoško delo v formalnih in neformalnih oblikah s področja računalniškega izobraževanja.

3 PODATKI O MEDNARODNEM SODELOVANJU VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Svojo mednarodno dejavnost razvija fakulteta na petih področjih:

- organizacija mednarodnih znanstvenih posvetov,
- izmenjava študentov in visokošolskih učiteljev,
- sodelovanje v mednarodnih znanstvenoraziskovalnih projektih,
- sodelovanje pri razvoju skupnih študijskih programov in
- individualni stiki pedagoških delavcev.

4 PREDMETNIK ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Predmetnik je zastavljen tako, da predstavlja logično in vsebinsko nadgradnjo visokošolskih strokovnih študijskih programov prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* ter *Poslovna informatika* (zlasti smeri *Računalništvo in informatika*). Pri sestavi so dosledno upoštevana priporočila Bolonjske deklaracije, ki se nanašajo na trajanje študija, letno obremenitev študenta, izbirnost, kreditno vrednotenje, mobilnost, kompetence ...

Smer Upravljanje poslovnih sistemov sestavlja 16 predmetov v obsegu 120 KT, in sicer: šest obveznih predmetov, en izbirni modul s tremi predmeti, ki ga študentje izberejo izmed (štirih) možnih, in tri izbirne predmete, ki jih izberejo iz nabora 9 predmetov, aplikativno raziskovalno nalogo, strokovni članek, magistrski seminar ter magistrsko delo. Prednost programa je njegova prilagodljivost interesom, željam in zahtevam posameznika ali poslovnega okolja. Študent si z izbiro modula in izbirnih predmetov lahko pridobi znanje, ki ga dejansko potrebuje.

Smer Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov sestavlja 15 učnih enot v obsegu 120 KT, in sicer: deset obveznih predmetov, trije izbirni predmeti, ki jih izberejo iz nabora sedmih predmetov, magistrski seminar ter magistrsko delo. Študent si z izbiro izbirnih predmetov lahko pridobi znanje, ki ga dejansko potrebuje.

Glede na zahtevnost predmetov je posameznim predmetom namenjeno različno število ur organiziranega in individualnega študijskega dela. V okviru celotne letne obveznosti študentov je organiziranemu študijskemu delu v smeri Upravljanje poslovnih sistemov namenjenih 10,4 % študijskega časa, v smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov pa 10,9 % študijskega časa. Težišče obremenitve študenta je na individualnem študijskem delu, kar je v skladu z zastavljenimi cilji ter splošnimi in predmetnospecifičnimi kompetencami.

V predmetniku niso določeni deli programa, ki jih bo fakulteta izvajala v tujem jeziku. O tem odloča senat fakultete za vsako študijsko leto, in sicer v skladu z rokovnikom o mobilnosti študentov in pedagoških delavcev za prihodnje študijsko leto.

4.1 Kreditno vrednotenje programa in posameznih učnih enot

Študijski program je kreditno ovrednoten skladno z določili Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS. Evropski kreditni prenosni sistem (ECTS) študentu omogoča nabiranje in prenos kreditnih točk iz enega študijskega programa v drugega in medsebojno priznavanje opravljenih obveznosti med visokoškolskimi zavodi iz Republike Slovenije in tujine. Zagotavlja preglednost in primerljivost visokošolskih sistemov in študijskih programov, kar predstavlja osnovo za mobilnost študentov in priznavanje študijskih obveznosti.

Kreditna točka (KT) je merska enota za vrednotenje dela, ki ga študent v povprečju opravi. Ena kreditna točka v študijskem programu pomeni 30 ur obremenitve študenta.

Merila ECTS spodbujajo uvajanje strategij poučevanja, ki so osredotočene na študenta: izhodišče je študijska oziroma delovna obremenitev študenta. Študentu se kreditne točke dodelijo, ko izpolni s programom predpisane študijske obveznosti. V obremenitev študenta se štejejo: predavanja, seminarske in laboratorijske vaje in druge oblike organiziranega študijskega dela (raziskovalno delo, projektno delo), individualno

študijsko delo (sprotno delo, študij literature, projektne naloge v delovnem okolju oziroma temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge ter priprava na izpite ali druge oblike preverjanja znanja) in magistrsko delo oz. projektni seminar pri delih študijskega programa.

4.2 Predmetnik s poimensko navedbo učnih enot

V tabelah 1 in 2 je prikazano: predmetnik s poimensko navedbo predmetov, kreditno ovrednotenje celotnega programa in posameznih predmetov v KT po ECTS, letno in celotno število ur študijskih obveznosti študenta ter letno in celoletno število ur organiziranega študijskega dela oziroma kontaktnih ur programa.

Tabela 1: Predmetnik študijske smeri Upravljanje poslovnih sistemov

Zap. št.	Predmet	Organizirano študijsko delo			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV	LV				
1. letnik								
1.	Metode raziskovalnega dela	20	20		40	200	240	8
2.	Strateški menedžment	20	10		30	180	210	7
3.	Menedžment informacijskih sistemov	20		10	30	180	210	7
4.	Makroekonomija II	20	20		40	200	240	8
5.	Mikroekonomija II	20	20		40	200	240	8
6.	Modul: predmet 1	15	10		25	155	180	6
7.	predmet 2	15	10		25	155	180	6
8.	predmet 3	15	10		25	155	180	6
9.	Aplikativna raziskovalna naloga	5			5	115	120	4
SKUPAJ		150	100	10	260	1540	1800	60
2. letnik								
10.	Marketing	20	10		30	180	210	7
11.	Izbirni predmet 1	15	10		25	155	180	6
12.	Izbirni predmet 2	15	10		25	155	180	6
13.	Izbirni predmet 3	15	10		25	155	180	6
14.	Strokovni članek				0	150	150	5
15.	Magistrski seminar		10		10	0	10	0
16.	Magistrsko delo					900	900	30
SKUPAJ		65	50	0	115	1695	1810	60
SKUPAJ 1. + 2. letnik		215	150	10	375	3235	3610	120

Legenda: P = predavanja, SV = seminarske vaje, LV = laboratorijske vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke

Tabela 2: Predmetnik študijske smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov

Zap. št.	Predmet	Organizirano študijsko delo			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV	LV				
1. letnik								
1.	Metode raziskovalnega dela	20	20		40	200	240	8
2.	Strateški menedžment	20	10		30	180	210	7
3.	Menedžment informacijskih sistemov	20		10	30	180	210	7
4.	Razvoj in vzdrževanje programskih sistemov	20		10	30	210	240	8
5.	Digitalno poslovanje	20		10	30	150	180	6
6.	Izdelava spletnih aplikacij	20		10	30	210	240	8
7.	Podatkovna analitika	20		10	30	210	240	8
8.	Informacijski in komunikacijski sistemi	20		10	30	210	240	8
SKUPAJ		160	30	60	250	1550	1800	60
2. letnik								
9.	Kognitivna znanost	20	10		30	180	210	7
10.	Obvladovanje informatike	20		10	30	120	150	5
11.	Izbirni predmet 1	15	10*		25	155	180	6
12.	Izbirni predmet 2	15	10*		25	155	180	6
13.	Izbirni predmet 3	15	10*		25	155	180	6
14.	Magistrski seminar		10		10	0	10	0
15.	Magistrsko delo					900	900	30
SKUPAJ		85	60		145	1665	1810	60
SKUPAJ 1. + 2 . letnik		245	150		395	3215	3610	120

Legenda: P = predavanja, SV = seminarske vaje, LV = laboratorijske vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke

Opomba: *Pri izbirnih predmetih so možne seminarske vaje (SV) ali laboratorijske vaje (LV), kar je razvidno iz posameznega učnega načrta.

4.3 Vrsta in delež učnih enot in njihova vključenost v strukturo programa

Celoten program zajema organizirane oblike študijskega dela in individualno delo študenta ter obsega 3610 ur v vrednosti 120 KT. Traja dve študijski leti.

Smer Upravljanje poslovnih sistemov sestavlja 6 obveznih študijskih predmetov (45 KT), 3 izbirni predmeti (18 KT), izbirni modul s tremi predmeti (18 KT), aplikativna raziskovalna naloga (4 KT), strokovni članek (5 KT), magistrski seminar in magistrsko delo (30 KT).

Smer Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov sestavlja 10 obveznih študijskih predmetov (72 KT), 3 izbirni predmeti (18 KT), magistrski seminar in magistrsko delo (30 KT).

Program se izvaja kot *organizirano študijsko delo* (predavanja in vaje), ki v smeri Upravljanje poslovnih sistemov obsega 375 ur oz. 10,4 %, v smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov pa 395 ur oz. 10,9 %.

Pomemben del programa je *individualno študijsko delo študenta* (sprotno delo, pisanje projektnih ali raziskovalnih nalog in poročil, študij literature, priprave na izpite ter pisanje magistrskega dela). V smeri Upravljanje poslovnih sistemov je temu namenjenih 3235 ur oz. 89,6 %, v smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov pa 3215 ur oz. 89,1 %.

4.3.1 Izbirni moduli programa

Smer Upravljanje poslovnih sistemov vsebuje 4 izbirne module. Posamezni modul sestavljajo trije predmeti (18 KT). Modul je zaokrožena celota specialnega vsebinskega področja ter omogoča poglobljanje temeljnega znanja skupnih/obveznih predmetov prvega letnika. Študent si izbere enega izmed modulov glede na svoje interese in/ali glede na potrebe delovnega mesta.

Tabela 3: Izbirni moduli

Zap. št.	Predmeti modula	Org. študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV				
Modul 1: RAČUNOVODSTVO							
1.	Odločevalno računovodstvo	15	10	25	155	180	6
2.	Finančno računovodstvo	15	10	25	155	180	6
3.	Davčno računovodstvo	15	10	25	155	180	6
Modul 2: TRŽENJE							
1.	Razvojno trženje izdelkov in storitev	15	10	25	155	180	6
2.	Kvantitativni modeli v trženju	15	10	25	155	180	6
3.	Mednarodni marketing	15	10	25	155	180	6
Modul 3: KADRI							
1.	Menedžment kadrovskih virov	15	10	25	155	180	6
2.	Menedžment znanja in inovacij	15	10	25	155	180	6
3.	Učеща se organizacija	15	10	25	155	180	6
Modul 4: PRAVO V UPRAVLJANJU IN POSLOVANJU							
1.	Pravo EU	15	10	25	155	180	6
2.	Gospodarsko pravo	15	10	25	155	180	6
3.	Upravno pravo	15	10	25	155	180	6
SKUPAJ V POSAMEZNEM MODULU		45	30	75	465	540	18

4.3.2 Izbirni predmeti programa

Izbirni predmeti omogočajo načrtovanje študija glede na individualne potrebe študenta. Uvrščeni so v drugi letnik. Vsak izbirni predmet je ovrednoten s 6 KT. Po obsegu in po številu KT so enakovredni.

Predmetnik tretjega semestra daje optimalne možnosti za zunanjo izbiro ali mednarodno mobilnost študentov. Izbirne predmete lahko študent opravi na matični fakulteti ali na kateri koli visokošolski instituciji v Sloveniji ali tujini, s katero ima fakulteta sklenjen sporazum.

Z izbirnimi predmeti se realizira 18 KT programa oz. 15 % obveznosti.

Tabela 4: Izbirni predmeti smeri Upravljanje poslovnih sistemov

Zap.št.	Izbirni predmet	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV				
1.	Planiranje in vodenje projektov	15	10	25	155	180	6
2.	Mediji in odnosi z javnostjo	15	10	25	155	180	6
3.	Obvladovanje kakovosti in poslovne odličnosti	15	10	25	155	180	6
4.	Socialni kapital v organizaciji	15	10	25	155	180	6
5.	Teorija odločanja	15	10	25	155	180	6
6.	Sodobne organizacijske teorije	15	10	25	155	180	6
7.	Računovodstvo samostojnih podjetnikov	15	10	25	155	180	6
9.	Ustvarjalnost v organizaciji	15	10	25	155	180	6
10.	Organizacijsko vedenje	15	10	25	155	180	6

Tabela 5: Izbirni predmeti smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov

Zap.št.	Izbirni predmet	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V				
1.	Spletne aplikacije in e-izobraževanje	15	10	25	155	180	6
2.	Informacijski sistemi v zdravstvu	15	10	25	155	180	6
3.	Odločitveni modeli	15	10	25	155	180	6
4.	Računalniška grafika	15	10	25	155	180	6
5.	Menedžment poslovnih procesov	15	10	25	155	180	6
6.	Podatkovna skladišča	15	10	25	155	180	6
7.	Poslovno modeliranje	15	10	25	155	180	6

Opomba: *Pri izbirnih predmetih so možne seminarske vaje (SV) ali laboratorijske vaje (LV), kar je razvidno iz posameznega učnega načrta.

4.3.3 Delež izbirnosti v programu

Smer Upravljanje poslovnih sistemov

Strukturo smeri sestavlja 16 enot. V prvem letniku je 9 predmetov, od tega pet obveznih predmetov (38 KT), trije predmeti izbirnega modula (18 KT) in aplikativna raziskovalna naloga (4 KT). V drugem letniku je en skupni predmet (7 KT), trije izbirni predmeti (18 KT), strokovni članek (5 KT) ter magistrski seminar in magistrsko delo (30 KT). Skupni predmeti sestavljajo 38 % programa, izbirne vsebine 30 % in razvojnoraziskovalno delo z magistrskim delom 32 %.

Tabela 6: Struktura smeri Upravljanje poslovnih sistemov glede na izbirnost

Letnik	Sestava programa	Št. enot	Skupaj KT	Skupaj v %
1.	Skupni predmeti	5	38	32
	Izbirni modul	3	18	15
	Aplikativna raziskovalna naloga	1	4	3
2.	Skupni predmeti	1	7	6
	Izbirni predmeti	3	18	15
	Strokovni članek	1	5	4
	Magistrski seminar in magistrsko delo	2	30	25
SKUPAJ		16	120	100

Skupni del programa vključuje 6 študijskih predmetov v obsegu 45 KT oz. 37,5 %, ki omogočajo usvajanje temeljnega znanja, razvoj splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc diplomanta druge stopnje.

Izbirni del programa omogoča študentom uresničevanje lastne študijske poti. Načrtovanje individualnega programa študija vključuje možnost notranje in zunanje izbire. Izbira je možna pri naslednjih predmetih: izbirni modul, izbirni predmeti, aplikativna raziskovalna naloga, strokovni članek in magistrsko delo.

V okviru *notranje izbire* (iz nabora izbirnih modulov in izbirnih predmetov fakultete) lahko študent izbere modul, ki zajema tri študijske predmete v obsegu 18 KT oz. 15 % programa, tri izbirne predmete v obsegu 18 KT oz. 15 % programa, aplikativno raziskovalno nalogo v obsegu 4 KT oz. 3 % programa, strokovni članek v obsegu 5 KT oz. 4 % programa in magistrsko delo v obsegu 30 KT oz. 25 %.

Zunanja izbira je mogoča v naslednjih enotah: izbirni predmeti, aplikativna raziskovalna naloga, strokovni članek in magistrsko delo. Izbirne predmete lahko študent opravi na matični fakulteti ali na kateri koli visokošolski instituciji v Sloveniji ali tujini, s katero ima fakulteta sklenjen sporazum. Da bi študent lažje opravil del programa izven matične institucije, je pretežni del enot, ki omogočajo *zunanjo izbiro*, združen v drugem letniku.

Smer Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov

Strukturo smeri sestavlja 15 enot. V prvem letniku je 8 obveznih predmetov (60 KT). V drugem letniku sta dva skupna predmeta (12 KT), trije izbirni predmeti (18 KT), ter magistrski seminar in magistrsko delo (30 KT). Skupni predmeti sestavljajo 60 % programa, izbirni predmeti 15 % in razvojnoraziskovalno delo z magistrskim delom 25 %.

Tabela 7: Struktura smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov glede na izbirnost

Letnik	Sestava programa	Št. enot	Skupaj KT	Skupaj v %
1.	Skupni predmeti	8	60	50
2.	Skupni predmeti	2	12	10
	Izbirni predmeti	3	18	15
	Magistrski seminar in magistrsko delo	2	30	25
SKUPAJ		15	120	100

Skupni del programa vključuje 10 študijskih predmetov v obsegu 72 KT oz. 60 % programa, ki omogočajo usvajanje temeljnega znanja, razvoj splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc diplomanta druge stopnje.

Izbirni del programa omogoča študentom uresničevanje lastne študijske poti. Načrtovanje individualnega programa študija vključuje možnost notranje in zunanje izbire. Izbira je možna pri izbirnih predmetih in magistrskem delu.

V okviru *notranje izbire* (iz nabora izbirnih predmetov fakultete) lahko študent izbere tri izbirne predmete v obsegu 18 KT oz. 15 % programa in magistrsko delo v obsegu 30 KT oz. 25 % programa.

Zunanja izbira je mogoča v naslednjih enotah: izbirni predmeti in magistrsko delo. Izbirne enote lahko študent opravi na matični fakulteti ali na kateri koli drugi visokošolski instituciji v Sloveniji ali tujini, s katero ima fakulteta sklenjen sporazum. Da bi študent lažje opravil del programa izven matične institucije, je pretežni del enot, ki omogočajo *zunanjo izbiro*, združen v drugem letniku.

4.4 Razmerje predavanj, vaj ter drugih oblik študija

V skladu z merili ECTS se v letno obremenitev študenta (LOŠ) šteje organizirano študijsko delo, ki se izvaja v obliki predavanj, seminarskih vaj, laboratorijskih vaj in individualnega študijskega dela (sprotno delo, študij literature, projektno delo, raziskovalno delo, priprava na izpite ali druge oblike preverjanja ter priprava in zagovor magistrskega dela).

Tabela 8: Delež predavanj, vaj in drugih oblik študija v smeri Upravljanje poslovnih sistemov

Letnik študija	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
	P	V				
1. letnik	150	110	260	1540	1800	60
2. letnik	65	50	115	1695	1810	60
SKUPAJ UR	215	160	375	3235	3610	120
V %	6,0	4,4	10,4	89,6	100,0	

V dveh letih študent predvidoma opravi 3610 ur, kar je v povprečju 30 ur za eno KT. Od tega se jih izvede 6,0 % v obliki predavanj, 4,4 % v obliki vaj in 89,6 % v obliki individualnega študijskega dela. Dejansko število ur organiziranega študijskega dela je

odvisno od študentovih stikov s pedagoškimi delavci na govorilnih urah, konzultacijah, tutorskih urah in podobno.

Tabela 9: Delež predavanj, vaj in drugih oblik študija v smeri Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov

<i>Letnik študija</i>	<i>OŠD</i>		<i>OŠD</i>	<i>IŠDŠ</i>	<i>LOŠ</i>	<i>KT</i>
	<i>P</i>	<i>V</i>				
1. letnik	160	90	250	1550	1800	60
2. letnik	85	60	145	1665	1810	60
SKUPAJ UR	245	150	395	3215	3610	120
V %	6,7	4,2	10,9	89,1	100,0	

V dveh letih študent predvidoma opravi 3610 ur, kar je v povprečju 30 ur za eno KT. Od tega se jih izvede 6,7 % v obliki predavanj, 4,2 % v obliki vaj in 89,1 % v obliki individualnega študijskega dela. Dejansko število ur organiziranega študijskega dela je odvisno od študentovih stikov s pedagoškimi delavci na govorilnih urah, konzultacijah, tutorskih urah in podobno.

Organizirano študijsko delo

Predavanja so organizirana oblika študijskega dela, ki se izvajajo s celotno skupino študentov. Nosilec predmeta pri predavanjih prenaša temeljno znanje in najnovejša spoznanja svoje stroke, spodbuja študente k aktivnemu sodelovanju, kritični refleksiji z uporabo sodobnih metod učenja in poučevanja ob podpori IKT.

Seminarske vaje so organizirana oblika študijskega dela, ki se izvajajo v manjših skupinah. Na vajah študenti rešujejo konkretno zastavljene probleme z uporabo znanja in postopkov, pridobljenih na predavanjih, in s samostojnim individualnim študijem. Študent v skladu z učnim načrtom pri posameznem predmetu individualno ali v timu pripravi projektno ali temeljno, aplikativno ali razvojno raziskovalno nalogo v pisni obliki, jo predstavi in zagovarja.

Laboratorijske vaje predstavljajo individualno utrjevanje in preverjanje razumevanja znanja, pridobljenega pri teoretičnem usposabljanju, ki je povezano z obvladovanjem posameznih vsebinskih sklopov s pomočjo reševanja konkretnih nalog.

Individualno raziskovalno delo študenta

Projektna naloga v delovnem okolju oziroma temeljna, aplikativna ali razvojna raziskovalna naloga je samostojno delo študenta (IŠDŠ), ki ga opravi pod vodstvom mentorja. Obravnava konkretni strokovni problem iz poslovnega okolja in poda predlog za njegovo razrešitev. Z njo študent dokaže, da je sposoben tehtno obravnavati in raziskati praktični strokovni problem ob uporabi IKT kot vira informacij in da obvlada izbrana metodološka orodja za reševanje problemov.

Magistrsko delo je samostojno strokovno delo, ki ga kandidat izdelava pod vodstvom mentorja. Vsebovati mora teoretična izhodišča in njihovo preverjanje v samostojnem raziskovanju aktualnih problemov s področja upravljanja in poslovanja. Pri obravnavi

izbrane teme mora kandidat z uporabo ustreznega raziskovalnega instrumentarija sistematično podati rezultate svojega raziskovanja. Kandidat mora dokazati sposobnost pisnega elaboriranja in reševanja aktualnih/specifičnih praktičnih strokovnih problemov v poslovnem okolju. Postopek, način priprave in zagovora magistrskega dela je določen s posebnim pravilnikom.

4.5 Praktično usposabljanje

Praktično usposabljanje v magistrskem študijskem programu *Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov* ni predvideno.

4.6 Deli študijskega programa

Skladno z določili 36. člena Zakona o visokem šolstvu se študijski programi prve in druge stopnje lahko izvajajo po delih, določenih s programom. Vsak opredeljeni del študijskega programa predstavlja vsebinsko zaokroženo celoto predmetov iz študijskega programa.

Študijski program druge stopnje *Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov* vključuje naslednje dele študijskega programa:

- *Računovodstvo,*
- *Trženje,*
- *Kadri,*
- *Pravo v upravljanju in poslovanju.*

Našteti deli programa se izvajajo po predmetniku, prikazanem v spodnji tabeli.

Tabela 10: Predmeti dela študijskega programa

Zap. št.	Predmet	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV				
1.	MODUL: predmet 1	15	10	25	155	180	6
2.	predmet 2	15	10	25	155	180	6
3.	predmet 3	15	10	25	155	180	6
4.	Izbirni predmet 1	15	10	25	155	180	6
5.	Izbirni predmet 2	15	10	25	155	180	6
6.	Izbirni predmet 3	15	10	25	155	180	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
SKUPAJ		90	60	150	1110	1260	42

Posamezni del študijskega programa druge stopnje *Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov* obsega 42 KT. Sestavljajo ga trije predmeti izbranega modula (18 KT), trije izbirni predmeti (18 KT) in projektni seminar (6 KT).

Slušatelj zaključi del študijskega programa druge stopnje *Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov*, ko uspešno opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

4.6.1 Računovodstvo

Del študijskega programa *Računovodstvo* je namenjen izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja s področja računovodstva na drugi stopnji.

Predmetnik dela študijskega programa Računovodstvo

Del študijskega programa *Računovodstvo* obsega 42 KT po ECTS. Sestavljajo ga trije predmeti modula *Računovodstvo* (18 KT), trije izbirni predmeti (18 KT) in projektni seminar (6 KT).

Tabela 11: Predmetnik dela študijskega programa

RAČUNOVODSTVO							
Zap. št.	Predmet	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV				
1.	Odločevalno računovodstvo	15	10	25	155	180	6
2.	Finančno računovodstvo	15	10	25	155	180	6
3.	Davčno računovodstvo	15	10	25	155	180	6
4.	Izbirni predmet 1	15	10	25	155	180	6
5.	Izbirni predmet 2	15	10	25	155	180	6
6.	Izbirni predmet 3	15	10	25	155	180	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
SKUPAJ		90	60	150	1110	1260	42

Obveznosti študenta ter oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opisani v učnih načrtih posameznih predmetov.

Slušatelj zaključi del študijskega programa *Računovodstvo*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

4.6.2 Trženje

Del študijskega programa *Trženje* je namenjen izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja s področja trženja na drugi stopnji.

Predmetnik dela študijskega programa Trženje

Del študijskega programa *Trženje* obsega 42 KT po ECTS. Sestavljajo ga trije predmeti modula *Trženje* (18 KT), trije izbirni predmeti (18 KT) in projektni seminar (6 KT).

Tabela 12: Predmetnik dela študijskega programa

TRŽENJE							
Zap. št.	Predmet	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV				
1.	Razvojno trženje izdelkov in storitev	15	10	25	155	180	6
2.	Kvantitativni modeli v trženju	15	10	25	155	180	6
3.	Mednarodni marketing	15	10	25	155	180	6
4.	Izbirni predmet 1	15	10	25	155	180	6
5.	Izbirni predmet 2	15	10	25	155	180	6
6.	Izbirni predmet 3	15	10	25	155	180	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
SKUPAJ		90	60	150	1110	1260	42

Obveznosti študenta ter oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opisani v učnih načrtih posameznih učnih enot.

Slušatelj zaključi del študijskega programa *Trženje*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

4.6.3 Kadri

Del študijskega programa *Kadri* je namenjen izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja s področja kadrovskih virov na drugi stopnji.

Predmetnik dela študijskega programa Kadri

Del študijskega programa *Kadri* obsega 42 KT po ECTS. Sestavljajo ga trije predmeti modula *Kadri* (18 KT), trije izbirni predmeti (18 KT) in projektni seminar (6 KT).

Tabela 13: Predmetnik dela študijskega programa

KADRI							
Zap. št.	Predmet	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV				
1.	Menedžment kadrovskih virov	15	10	25	155	180	6
2.	Menedžment znanja in inovacij	15	10	25	155	180	6
3.	Učeča se organizacija	15	10	25	155	180	6
4.	Izbirni predmet 1	15	10	25	155	180	6
5.	Izbirni predmet 2	15	10	25	155	180	6
6.	Izbirni predmet 3	15	10	25	155	180	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
SKUPAJ		90	60	150	1110	1260	42

Obveznosti študenta ter oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opisani v učnih načrtih posameznih predmetov.

Slušatelj zaključi del študijskega programa *Kadri*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

4.6.4 Pravo v upravljanju in poslovanju

Del študijskega programa *Pravo v upravljanju in poslovanju* je namenjen izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja s področja prava v upravljanju in poslovanju na drugi stopnji.

Predmetnik dela študijskega programa Pravo v upravljanju in poslovanju

Del študijskega programa *Pravo v upravljanju in poslovanju* obsega 42 KT po ECTS. Sestavljajo ga trije predmeti modula *Pravo v upravljanju in poslovanju* (18 KT), trije izbirni predmeti (18 KT) in projektni seminar (6 KT).

Tabela 14: Predmetnik dela študijskega programa

PRAVO V UPRAVLJANJU IN POSLOVANJU							
Zap. št.	Predmet	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV				
1.	Pravo EU	15	10	25	155	180	6
2.	Gospodarsko pravo	15	10	25	155	180	6
3.	Upravno pravo	15	10	25	155	180	6
4.	Izbirni predmet 1	15	10	25	155	180	6
5.	Izbirni predmet 2	15	10	25	155	180	6
6.	Izbirni predmet 3	15	10	25	155	180	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
SKUPAJ		90	60	150	1110	1260	42

Obveznosti študenta ter oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opisane v učnih načrtih posameznih predmetov.

Slušatelj zaključi del študijskega programa *Pravo v upravljanju in poslovanju*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

5 POGOJI ZA VPIS IN MERILA ZA IZBIRO OB OMEJITVI VPISA

Pogoji za vpis

V *prvi letnik* magistrskega študijskega programa Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov se na osnovi določil 38.a člena Zakona o visokem šolstvu lahko vpiše, kdor je končal:

- študijski program prve stopnje z ustreznih strokovnih področij (180 KT);
- študijski program prve stopnje z drugih strokovnih področij (180 KT), če je pred vpisom opravil študijske obveznosti, ki so bistvene za nadaljevanje študija v obsegu od 10 do največ 60 KT;
- visokošolski strokovni študijski program, sprejet pred 11. 6. 2004.

Ustrezna strokovna področja za vpis v smer Upravljanje poslovnih sistemov so: družbene vede (Klasius P-16: 0311) ter poslovne in upravne vede (Klasius P-16: 041). Brez dodatnih študijskih obveznosti se v študijski program lahko vpišejo tudi diplomanti študijskih programov Upravljanje in poslovanje ter Poslovna informatika – smer Poslovna informatika na UNM FEI. Diplomanti programov z drugih strokovnih področij morajo opraviti dodatne študijske obveznosti, ki so bistvene za nadaljevanje študija, v obsegu najmanj 12 KT iz predmetov študijskega programa prve stopnje: Makroekonomija I (7 KT) in Temelji menedžmenta (5 KT). Te študijske obveznosti se lahko opravijo med študijem na prvi stopnji, v okviru programov za izpopolnjevanje ali z opravljanjem izpitov pred vpisom v magistrski študijski program.

Ustrezna strokovna področja za vpis v smer Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov so: informacijske in komunikacijske tehnologije (Klasius P-16: 061), matematika (Klasius P-16: 0541), statistika (Klasius P-16: 0542), fizika (Klasius P-16: 0533), elektronika in avtomatizacija (Klasius P-16: 0714). Brez dodatnih študijskih obveznosti se v študijski program lahko vpišejo tudi diplomanti študijskega programa Poslovna informatika UNM FEI. Diplomanti programov z drugih strokovnih področij morajo opraviti dodatne študijske obveznosti, ki so bistvene za nadaljevanje študija, v obsegu najmanj 14 KT iz predmetov študijskega programa prve stopnje: Osnove

računalništva in informatike (7 KT) in Programiranje I (7 KT). Te študijske obveznosti se lahko opravijo med študijem na prvi stopnji, v okviru programov za izpopolnjevanje ali z opravljanjem izpitov pred vpisom v magistrski študijski program.

Pogoji za vpis v 2. letnik:

V drugi letnik magistrskega študijskega programa Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov se lahko vpiše, kdor je končal:

- štiriletni univerzitetni študijski program, sprejet pred 11. 6. 2004, z istega ali sorodnega strokovnega področja;
- študijski program prve stopnje z istega ali sorodnega strokovnega področja in je pri tem dosegel 240 kreditnih točk;
- enakovredne študijske programe, navedene v prejšnjih alinejah, z drugih strokovnih področij in bo opravil študijske obveznosti, ki so bistvene za nadaljevanje študija. Te obveznosti se določijo glede na različnost strokovnega področja in obsegajo od 10 do največ 60 KT.

Pogoje za vpis izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

Merila za izbiro ob omejitvi vpisa

Fakulteta lahko omeji vpis, če število prijav za vpis presega število razpisanih mest. Pri omejitvi vpisa so kandidati izbrani po kriteriju:

- povprečna ocena, dosežena na dodiplomski stopnji (70 %),
- ocena diplomske naloge (30 %).

6 MERILA ZA PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI, PRIDOBLJENIH PRED VPISOM V PROGRAM

Na osnovi pisne vloge kandidata, priloženih spričeval in drugih listin fakulteta prizna pred vpisom v študijski program pridobljeno znanje, usposobljenost ali zmožnosti, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetnospecifičnim kompetencam, določenim s študijskim programom druge stopnje *Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov*.

- a. Če je bilo *znanje pridobljeno v formalnih/neformalnih oblikah izobraževanja*, kandidati to znanje izkazujejo s spričevali in drugimi listinami (»netipična spričevala«, portfolio, listine o končanem delu študijskega programa, tečajih in drugih oblikah izobraževanja), iz katerih sta jasno razvidna vsebina teh programov in obseg vloženega dela študenta. Na osnovi teh dokazil, ki jih mora predložiti najpozneje do junija za naslednje študijsko leto, se lahko kandidatu prizna do 20 KT. Študent, ki se v drugi letnik vpisuje po Merilih za prehode, ne more zaprositi za priznavanje pred vpisom pridobljenega znanja za predmete drugega letnika.
- b. Če je bilo *znanje pridobljeno z izkustvenim učenjem*, lahko študent zaprosi za preverjanje in ocenjevanje znanja na fakulteti.

Individualne dokumentirane vloge kandidatov za priznanje znanja, pridobljenega pred vpisom, obravnava komisija za študijske zadeve fakultete, v skladu s postopki in pravili za priznavanje izpitov, ki jih sprejme senat fakultete.

7 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE

Ocenjevanje znanja je zasnovano tako, da visokošolskim učiteljem in študentom zagotavlja stalne in kakovostne informacije o napredovanju in doseganju zastavljenih kompetenc oz. ciljev študijskega programa. Študijski program od študentov zahteva sprotno delo, zato je tudi ocenjevanje znanja diagnostično, formativno in sumativno. Poteka sproti med izvajanjem in po zaključenem izvajanju posameznih predmetov.

Predvideni načini preverjanja in ocenjevanja znanja so: izpiti, projektne naloge v delovnem okolju oziroma temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge, ustne predstavitve, magistrsko delo.

Omenjeni načini preverjanja in ocenjevanja znanja potekajo v individualni obliki.

Pri obveznih predmetih študijskega programa so obveznosti študentov enake in obsegajo: aktivno udeležbo na predavanjih in vajah, uspešno pripravljeno projektno nalogo v delovnem okolju ali temeljno, aplikativno ali razvojno raziskovalno nalogo s predstavitvijo in zagovorom ter uspešno opravljen izpit.

Pri izbirnih vsebinah (moduli, izbirni predmeti) obsegajo obveznosti študentov 100-odstotno prisotnost na predavanjih in vajah, aktivno sodelovanje ter opravljeno projektno nalogo v delovnem okolju oz. temeljno, aplikativno ali razvojno raziskovalno nalogo s predstavitvijo in zagovorom. Če študent pri izbirnem delu programa ni 100-odstotno prisoten, je njegova obveznost uspešno pripravljena projektna naloga v delovnem okolju ali temeljna, aplikativna ali razvojna raziskovalna naloga s predstavitvijo in zagovorom ter uspešno opravljen izpit.

Študent mora za pozitivno oceno doseči najmanj 55 % zahtevanih točk. Postopke in pravila o preverjanju in ocenjevanju znanja in postopke za priznavanje kreditnih točk, pridobljenih v drugih programih na istem ali drugih visokošolskih zavodih, ureja poseben pravilnik.

Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so določeni v učnih načrtih posameznih predmetov in so prilagojeni preverjanju doseženih ciljev pri posameznih predmetih, predvidenih študijskih dosežkov in razvoja splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc. Zaradi pestrosti metod učenja in poučevanja, tudi zaradi zagotavljanja veljavnosti, zanesljivosti in objektivnosti, visokošolski učitelji pri posameznih predmetih uporabljajo različne kombinacije načinov ocenjevanja in preverjanja znanja. Ocenjevanje zajema vse taksonomske nivoje, pri čemer nas zanima tudi kakovostna struktura in organizacija znanja.

Vsak nosilec predmeta na začetku študijskega procesa študente seznanja z izvedbenim načrtom predmeta ter študijskimi obveznostmi oz. deleži, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja ter veščin prispevajo h končni oceni predmeta.

Tabela 15: Ocenjevalna lestvica

Ocena		Ocena po ECTS		Kriterij v %	Opis znanja
10	odlično	A	excellent	95–100 %	izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9	prav dobro	B	very good	85–94 %	nadpovprečno znanje z nekaj napakami
8	prav dobro	C	good	71–84 %	solidni rezultati
7	dobro	D	satisfactory	61–70 %	znanje z manjšimi napakami
6	zadostno	E	sufficient	55–60 %	znanje ustreza minimalnim kriterijem
5–1	nezadostno	F	fail	< 55 %	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem
	uspešno	P	pass	55–100 %	znanje ustreza minimalnim kriterijem
	neuspešno	F	fail	< 55 %	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Študent mora za pozitivno oceno doseči najmanj 55 % zahtevanih točk. Ocene iz ocenjevalne lestvice se pretvarjajo v ECTS sistem ocenjevanja. Postopke in pravila o preverjanju in ocenjevanju znanja in postopke za priznavanje kreditnih točk, pridobljenih v drugih programih na istem ali drugih visokošolskih zavodih, ureja Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja.

8 POGOJI ZA NAPREDOVANJE PO PROGRAMU

Za napredovanje iz prvega v drugi letnik mora študent doseči najmanj 45 KT. Študent lahko napreduje, tudi če ni opravil vseh obveznosti, kadar ima za to upravičene razloge.

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik ali enkrat spremeni študijski program. Ponavljanje je možno, če je študent opravil vsaj polovico študijskih obveznosti (30 KT) prvega letnika. Drugega letnika ni možno ponavljati.

Študent lahko napreduje in dokonča študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

Usmerjanje in svetovanje

Pred vključitvijo v študij strokovna služba referata za študentske zadeve na fakulteti omogoči, da se kandidati izčrpno seznanijo s študijskim programom, načinom, pogoji študija itd.

V času študija so organizirane naslednje aktivnosti:

- svetovanje za spodbujanje samoozaveščanja, učinkovito razreševanje konfliktov in vzpostavljanje pozitivnih socialnih stikov,
- usposabljanje za strokovno pisanje in učinkovito učenje,
- tutorstvo kot pomoč pri razreševanju problemov, ki izhajajo iz organizacije ali realizacije študijskih obveznosti,
- mentorstvo, v okviru katerega visokošolski učitelji in sodelavci z individualnim pristopom vodijo študente do uspešnih študijskih rezultatov,

- svetovalno delo pri premagovanju osebnih težav,
- svetovalno delo pri vključevanju diplomantov v zaposlitev in različne oblike vseživljenjskega učenja.

9 DOLOČBE O PREHODIH MED PROGRAMI

Prehodi med študijskimi programi so možni v skladu z veljavnimi Merili za prehode med študijskimi programi. S prehodom se razume prenehanje študentovega izobraževanja po študijskem programu, v katerega se je vpisal, ter nadaljevanje izobraževanja po novem študijskem programu, v katerem se vse ali del obveznosti, ki jih je študent že opravil v predhodnem študijskem programu, priznajo kot opravljene obveznosti drugega študijskega programa.

Prehod v magistrski študijski program *Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov* je možen na dveh ravneh, in sicer:

- iz drugih magistrskih študijskih programov (2. stopnja),
- iz štiriletnih univerzitetnih študijskih programov, sprejetih do 11. 6. 2004.

Vpis v višji (drugi) letnik magistrskega študijskega programa je mogoč, če so izpolnjeni pogoji. Pridobljeno znanje v predhodnem študijskem programu mora po obsegu, vsebini in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezati splošnim oz. predmetnospecifičnim kompetencam, določenim s študijskim programom, v katerega se kandidat želi vpisati.

V **drugi letnik** magistrskega študijskega programa *Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov* se lahko vpiše, kdor je končal:

- štiriletni univerzitetni študijski program, sprejet pred 11. 6. 2004 z istega ali sorodnega strokovnega področja. Kandidatu se praviloma priznajo študijske obveznosti v obsegu 60 KT.

Za smer *Upravljanje poslovnih sistemov* mora kandidat, ki je končal štiriletni univerzitetni študijski program, sprejet pred 11. 6. 2004, z nesorodnega strokovnega področja, za vpis v 2. letnik opraviti dodatne obveznosti iz predmetov prvega letnika, in sicer: Makroekonomija II (8 KT), Mikroekonomija II (8 KT) in Metode raziskovalnega dela (8 KT).

Za smer *Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov* mora kandidat, ki je končal štiriletni univerzitetni študijski program, sprejet pred 11. 6. 2004, z nesorodnega strokovnega področja, za vpis v 2. letnik opraviti dodatne obveznosti iz predmetov prvega letnika, in sicer: Razvoj in vzdrževanje programskih sistemov (8 KT) ter Informacijski in komunikacijski sistemi (8 KT) in Metode raziskovalnega dela (8 KT).

Individualne vloge za prehode iz magistrskih študijskih programov (2. stopnja) obravnava komisija za študijske zadeve v skladu s postopki in pravili o priznavanju izpitov in drugih študijskih obveznosti ter priznavanju predhodno pridobljenega znanja.

Enaki kriteriji veljajo za priznavanje znanja, pridobljenega v tujini.

10 NAČINI IZVAJANJA ŠTUDIJA

Študij se izvaja kot izredni študij.

Predavanja se izvajajo s celotno skupino študentov, vaje pa v manjših skupinah. Študij se izvaja po študijskem koledarju.

Organizirano študijsko delo poteka po sistemu zaporedne izvedbe predmetov. Vsak predmet se prične s predavanji, ki jim sledijo vaje in preverjanje znanja. Po enakem zaporedju poteka izvedba vseh enot.

Za kandidate, ki iz objektivnih razlogov ne morejo obiskovati predavanj, so iz geografsko oddaljenih ali slabo dostopnih področij, so telesno prizadeti ali so matere z majhnimi otroki, se lahko organizira način študija, ki je običajen za študij na daljavo in ga fakulteta izvaja ob upoštevanju potreb okolja in v skladu s sklepi senata.

Študij na daljavo (e-študij) ali kombinirana oblika študija: Poleg klasične oblike načrtujemo kombinirano obliko študija – predavanja na daljavo za posamezne učne enote ali dele učnih enot s pomočjo sodobnih programskih rešitev, ki omogočajo avdio in video komunikacijo (Skype, MS Teams, ZOOM, GoToMeeting, Webex in spletna učilnica Moodle). Zagovori projektnih oz. raziskovalnih nalog, preverjanje znanja, zagovori magistrskih del bo potekalo na sedežu fakultete z neposredno komunikacijo. Obseg izvajanja študija na daljavo bo odvisen od števila vpisanih študentov, števila vpisanih tujih študentov, oddaljenost študentov od kraja izobraževanja, zaposlenost študentov (delo v turnusih ipd.).

Študij na daljavo bo omogočal večjo prilagodljivost, fleksibilnost, prihranek časa in denarja, enostaven dostop prek sodobne oblike študija v virtualnem okolju.

Obseg izvajanja študija na daljavo je pri obveznih predmetih lahko v obsegu do 50 %, pri izbirnih predmetih in modulih pa v obsegu do 100 % (določitev obsega bo odvisna od števila študentov, ki si bodo izbrali posamezne izbirne predmete in module). O tem bo odločal senat pred pričetkom študijskega leta.

Za izvajanje študija na daljavo so visokošolski učitelji usposobljeni, saj vsakodnevno pri svojem delu uporabljajo avdio in video komunikacijo. Za uporabo spletne učilnice Moodle bo za vse zunanje sodelavce organizirano usposabljanje pred pričetkom študijskega leta.

Nepedagoški delavci (zaposleni v referatu za študentske zadeve, knjižnica, računovodstvo...) s študenti ne bodo komunicirali v tej obliki, ampak z neposredno komunikacijo.

11 POGOJI ZA DOKONČANJE ŠTUDIJA

Pogoj za dokončanje študija so uspešno opravljene vse s programom predpisane študijske obveznosti v obsegu 120 KT.

Če se študent vpiše v skladu z merili za prehode v drugi letnik, mora na fakulteti uspešno opraviti vse predpisane obveznosti v obsegu najmanj 60 KT.

12 POGOJI ZA DOKONČANJE POSAMEZNIH DELOV PROGRAMA

Pogoj za dokončanje posameznih delov programa so uspešno opravljene vse predpisane študijske obveznosti v obsegu 42 KT. Po zaključku kandidat prejme potrdilo, ki je javna listina.

13 STROKOVNI NASLOV

V skladu z določili Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih študent po zaključku študija pridobi strokovni naslov:

- smeri *Upravljanje poslovnih sistemov*:
 - *magister ekonomskih in poslovnih ved, z okrajšavo mag. ekon. in posl. ved,*
 - *magistrica ekonomskih in poslovnih ved, z okrajšavo mag. ekon. in posl. ved.;*

- smeri *Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov*:
 - *magister inženir računalništva in informatike, z okrajšavo mag. inž. rač. in inf.,*
 - *magistrica inženirka računalništva in informatike, z okrajšavo mag. inž. rač. in inf.*

V skladu z 32.a členom Zakona o visokem šolstvu in določili Pravilnika o prilogi k diplomi fakulteta izda diplomantom študijskega programa druge stopnje *Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov* prilogo k diplomi.



doc. dr. Malči Grivec, dekanica

Podpis